Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Servei de gestió dels punts liles per la prevenció, la detecció i l'atenció de les violències masclistes en activitats lúdiques a l'espai públic (Front Marítim i espais de concerts de les festes de La Mercè)**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	**001_23001110**	Import	**372.845,51 €**
Codi CPV	**79950000-8 (Annex IV) i 85310000-5 (Annex IV)**		
Descripció CPV	"Servicios de organización de exposiciones, ferias y congressos" i "Servicios de asistencia social"		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 15.06.2019
Departament econòmic*	Departament d'Administració i Personal de la Gerència de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI
Òrgan destinatari*	Direcció de Feminismes i LGTBI

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

Ajuntament de Barcelona

ÍNDEX

ÍNDEX 1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE 2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 2
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE 4
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT 4
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ 5
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA 5
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES 7
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS 9
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES 12
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ 17
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS 18
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 18
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA 19
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 20
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 20
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA 21
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS 22
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE 22
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. 23
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 30
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA 30
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ 30
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE 31
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS 31
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 31
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 34
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS 34
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS 35

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de gestió dels punts liles per la prevenció, la detecció i l'atenció de les violències masclistes en activitats lúdiques a l'espai públic (Front Marítim i espais de concerts de les festes de La Mercè).

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Salaris de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
- Accessibilitat universal

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis amb prestacions de l'annex IV de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i se subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementaria annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 372.845,51 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

248.270,59 euros corresponents al Bloc 1 més 82.436,25 euros corresponents al Bloc 2, constituint un **pressupost net** de **330.706,84 euros**

24.827,06 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del **10 %** corresponent al Bloc 1 més 17.311,61 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit

(IVA) al tipus del **21 %** corresponent al Bloc 2, constituint un import d'**IVA** de **42.138,67 euros.**

Les quantitats indicades en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22719	23171	0200	248.270,59	10	24.827,06	273.097,65
2023	22719	23171	0200	82.436,25	21	17.311,61	99.747,86
				330.706,84		42.138,67	

Import total	372.845,51

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Retribucions (salaris i contingències)	160.548,47
Seguretat Social estimada	68.806,49
Despeses de funcionament per cobrir les necessitats del servei definides al PPT	29.902,53
Provisió despeses de funcionament per productes de comunicació necessaris pel desenvolupament del servei (a justificar si s'escau)	33.000,00
TOTAL	292.257,49

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals	23.509,03
TOTAL	23.509,03

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	14.940,32

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	330.706,84

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 7 de desembre de 2017. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. A l'article 27 del conveni col·lectiu de referència es fa indicació de les condicions que es preveuen en cas de subrogació del personal. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº de treballadors/es
Coordinació tècnica	36.891,75	0,247
Tècnic/a superior (psicòleg/oga)	28.779,80	0,311
Tècnic/a mig responsable dispositiu	27.425,13	0,449
Tècnic/a mig (titulat/da en infermeria, treball social i/o educació social)	25.799,03	1,848

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 661.413,68 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	Prestació	Eventuals pròrrogues	VEC
2023	330.706,84		330.706,84
2024		330.706,84	330.706,84
TOTAL	330.706,84	330.706,84	661.413,68

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà des de l'1 de juny de 2023 o des del dia següent a la seva formalització si aquesta és posterior i finalitzarà el 31 de maig de 2024. El període d'execució del contracte, en canvi, serà des de l'1 de juny de 2023 o des del dia següent a la seva formalització si aquesta és posterior fins al 30 d'octubre del 2023, data límit pel lliurament dels informes pertinents corresponent al període, i el retorn de totes les dades de caràcter personal i/o la destrucció de les mateixes.

Es preveu la possibilitat de pròrroga, coincidint amb el període d'execució, des de l'1 de juny de 2024 i fins al 30 d'octubre de 2024 sent aquesta la data límit pel lliurament dels informes del període de treball corresponent a l'any. Igualment, es retornaran en aquest termini màxim totes les dades de caràcter personal i/o es procedirà a la destrucció de les mateixes.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és Montserrat Juanpere Ferré, adscrita a Departament de Prevenció de les Violències Masclistes, telèfon 932562073, correu electrònic mjuanpere@bcn.cat i adreça social PG Sant Joan75.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-
En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits

específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 350.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 175.000,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i B) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1. La declaració responsable segons model que consta en l'annex 1, o el document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant). També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 7 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat; en el cas del DEUC emplenant les parts II a V.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- no intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals

espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B.

El sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En l'annex 2 s'adjunta el model.

Mesura social.-
Per poder valorar el criteri d'adjudicació d'increment de les retribucions salarials de les persones ocupades en l'execució del contracte que es preveu en la clàusula 10, en el sobre s'ha d'incloure la declaració de millora dels salaris seguint el model que s'indica com a annex.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59.59 h del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: http://java.com/es/

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/login

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de text estàndard: .rtf
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: serveisjuridics0200@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el

contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts.

Mesura social.-

- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta\ més\ econòmica}\right) x\ Punts\ màx = Puntuació\ resultant$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Mesura social.-
Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

- Millora del perfil exigit al plec per l'experiència laboral en punts lliles o serveis similars als de l'objecte del contracte de la coordinació del servei, ja siguin públics o privats, fins a 20 punts.

Es valorarà la millora de l'experiència laboral de la/del professional que exerceixi la coordinació de punts lila o serveis similars als de l'objecte del contracte, ja siguin públics o privats. Per a la seva valoració es comptabilitzarà el temps de treball com a coordinació en mesos de la/el professional que exercirà aquesta funció que presenti cada licitadora.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que presenti l'oferta amb el/la professional amb més experiència en coordinació de punts lila, i la resta de propostes es puntuaran de forma proporcional. Puntuarà amb 0 punts la oferta real o hipotètica que no ofereixi cap experiència extra.

Les licitadores hauran de presentar la seva oferta especificant l'experiència en aquest apartat de la/el professional que farà la coordinació, especificant el detall del temps de treball. Posteriorment, i en tot cas abans de l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà la documentació acreditativa dels aspectes declarats. Aquesta acreditació consistirà en certificats on consti el servei objecte del contracte i la durada, i hauran de ser expedits per entitats públiques o privades a nom de la/del professional que acredita dita experiència. En qualsevol cas els documents hauran de ser originals o fotocòpies compulsades.

Les licitadores presentaran també una declaració responsable en la que indicaran el compromís d'adscripció de personal amb aquesta experiència (o superior) durant tota la durada del contracte i, posteriorment, un cop s'executi el servei haurà de mantenir el mateix nivell d'experiència en coordinació de punts liles compromès, acreditant-ho també documentalment. No mantenir el nivell d'experiència compromès per tota la durada del contracte es considerarà falta molt greu.

Justificació: Atès que la coordinació s'exerceix en els serveis de punts liles, es valora l'experiència prèvia desenvolupada en aquesta funció de forma específica en altres punts liles o

serveis similars als de l'objecte del contracte, ja siguin públics o privats. D'aquesta manera la/el professional ja disposarà de bagatge i coneixements previs per a exercir aquesta funció i podrà desenvolupar amb més seguretat i eficiència la funció de coordinació.

- Millora del temps de substitucions no programades dels/de les professionals, fins a 15 punts.

Es valorarà la millora del temps en la substitució no programada dels/les professionals del punt lila, quan hi hagi incidències sobrevingudes que impedeixen la seva presència durant la jornada d'obertura dels punts liles.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que presenti la oferta amb menys temps de substitució, prenent de referencia màxima el que consta a la clàusula 3.3 del PTT i com a mínima 3h, i la resta es puntuaran de forma proporcional.

Es prendrà com a referència pel còmput de la substitució des del moment en que es notifiqui o es descobreixi la incidència fins a l'efectiva substitució del treballador al lloc de treball.

Les licitadores hauran de presentar la seva oferta amb la declaració responsable amb el compromís de substituir als/ les professionals amb els intervals de temps compromesos i, posteriorment, un cop s'executi el servei haurà de substituir als/ les professionals en el temps compromès, acreditant-ho també documentalment. La no substitució en el temps compromès es considerarà falta molt greu.

Justificació: Atès que el servei es desenvolupa de forma nocturna i en dies festius, no és senzill disposar de professionals que puguin substituir de forma ràpida algun dels perfils professionals del servei. No obstant l'afectació per absència imprevista d'algun professional menyscaba l'abast i efectivitat del servei en gran mesura. La millora en el temps de substitució dels/ les professionals permet mantenir adequadament l'atenció prevista a les persones usuàries i minimitzar l'afectació del servei quan es tracta de situacions sobrevingudes.

- Coneixement complementari d'idiomes de l'equip de treball, fins a 15 punts.

A la clàusula 3.3 del plec de prescripcions tècniques s'especifica que a més del català i el castellà, que hauran de parlar tots els membres de l'equip, tant el servei de l'estand com el servei de parelles itinerants faran l'atenció en llengua anglesa quan el públic ho requereixi (nivell mínim B2 o equivalent), i es valorarà el coneixement, sobre tot parlat, d'altres llengües com l'alemany, el francès o l'italià.

Es valorarà que el coneixement complementari d'altres llengües: alemany, francès o l'italià.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que presenti la oferta amb més professionals amb coneixement de les tres llengües (alemany, francès i l'italià) per part d'alguna persona de l'equip de treball a cada un dels dispositius i la resta es puntuaran de forma proporcional. Únicament es valorarà aquesta millora quan es garanteixi l'adscripció d'almenys una persona de l'equip de treball a cada un dels dispositius amb el coneixement d'almenys una de les tres llengües (alemany, francès o l'italià). La puntuació serà 0 quan no s'acrediti que tots els dispositius podran atendre almenys en algun dels 3 idiomes (alemany, francès o l'italià).

En cas d'empat, es valorarà per sobre la oferta que acrediti un nivell superior de coneixement de les llengües del conjunt de l'equip.

Per aquesta millora caldrà acreditar com a mínim un nivell B1 o equivalent, o ser nadiu en les llengües ofertades, especificant amb el següent quadre a quin dispositiu prestarà servei:

Exemple:

Coneixement d'altres llengües (alemany, francès o l'italià)	Idioma	Nivell B1 (o superior) o nadiu	Exped it per	Especificar el Dispositiu assignat: Front marítim 1, Front marítim 2, Mercè 1, Mercè 2, Mercè X...
Dades d'Identificació professional (nom)	(alemany/ francès/italià...)	Nivell...		Dispositiu XX

Justificació: El públic a atendre està format per moltes persones d'origen estranger. Poder adreçar-se en la seva llengua millora l'efectivitat de les intervencions i la comprensió de la informació que se subministra.

- Per la millora de les condicions de confort de l'estand, fins a 10 punts.

Les empreses licitadores presentaran una declaració responsable en la que indicaran les diferents millores en les condicions de confort dels estands que utilitzaran per a l'execució del contracte.

La puntuació es repartirà de la següent manera:

Per la proposta que tingui un espai compartimentat privat i aïllat, limitat amb porta d'accés; que permeti l'atenció confidencial (sonora i visual) separada de l'activitat d'informació i sensibilització al públic, tot dins del mòdul.	5 punts
Per la proposta que incorpori un porxo amb il·luminació exterior.	5 punts

Aquest apartat es puntuarà amb 0 punts si no es presenta l'acreditació documentada de cada una de les propostes on consti l'especificitat del model, amb característiques i documentació acreditativa de les prestacions de cada una.

En cas que els licitadors facin ofertes en aquest apartat restaran obligats a presentar les característiques de cada una d'elles i el cost de forma documentada. La no presentació o la utilització de mitjans diferents als ofertats es considerarà falta molt greu.

Justificació: L'espai de l'estand constitueix el punt fix del dispositiu sent el lloc de referència per a tota la intervenció, tant per al públic com per les/els professionals. Malgrat es tracta d'un espai d'infraestructura efímera és l'espai de treball de referència professional de cada punt lila, i habilitar el seu confort redunda en la millora de les condicions de treball, també per al públic que hi ha de ser atès. A més constitueix el lloc d'atenció en cas de situacions més greus o complexes que requereixen un espai a part i preservat de l'activitat d'informació i sensibilització que està oberta a tot el públic que transita per la zona. Per aquest motiu afegir una bona il·luminació externa del dispositiu permet una millora significativa per la seva visualització i identificació durant la nit.

- Per la millora en el termini de neteja dels WC i els estands en motiu d'urgència i sense previsió (situacions sobrevingudes), fins a 5 punts.

Les empreses licitadores presentaran una declaració responsable en la que indicaran el termini màxim en què es comprometen a netejar els estands i els WC en cas d'urgència i sense previsió, Es prendrà com a referència des del moment en que es notifiqui o es descobreixi la incidència fins a l'efectiva neteja dels espais.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que presenti l'oferta amb el termini més curt per a la neteja en cas de situacions d'urgència i sense previsió dels estands i els WC, prenent de referència màxima el que consta a la clàusula 4.2.1 i la 4.2.2.7 del PPT i mínima 30 minuts, on

s'estableix que la neteja dels WC i els estands ha de ser diària, i la resta es puntuaran de forma proporcional.

Les licitadores hauran de presentar la seva oferta amb la declaració responsable amb el compromís de neteja per situacions d'urgència i sense previsió amb els intervals de temps compromesos i, posteriorment, un cop s'executi el servei haurà de netejar en el temps compromès, acreditant-ho també documentalment. La falta de neteja en el temps compromès es considerarà falta molt greu.

Justificació: Atès que el servei es desenvolupa de forma nocturna i en dies festius, no és senzill garantir la correcta neteja dels estands i els WC quan es donen situacions d'urgència, imprevistes o sobrevingudes que embrutin aquests espais. Per això es valora amb major puntuació aquella oferta que amb major agilitat pugui netejar de forma ràpida els espais d'ús professional del servei. La millora en el temps de neteja permet mantenir adequadament l'atenció prevista a les persones usuàries i minimitzar l'afectació del servei quan es tracta de situacions sobrevingudes.

- Per la innovació en formats comunicatius materials o digitals, fins a 5 punts.

Es valorarà la proposta d'incorporació de nous formats comunicatius diferents dels que consten al punt 4.2.3 del PTT.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que presenti l'oferta amb el nombre més alt de nous formats comunicatius; i es puntuaran de manera proporcional la resta de propostes, d'acord amb el nombre de nous formats presentats.

En cas que els licitadors facin ofertes en aquest apartat restaran obligats a presentar la declaració on consti el compromís d'utilitzar els nous formats comunicatius amb les següents especificacions (conjuntament i per cada nou format comunicatiu) on s'especifiqui:

- El format especificant mides, pes, o qualsevol altre requeriment tècnic necessari per la seva producció i difusió, sigui material o digital, adjuntant fotografia o imatges descriptives del nou mitjà comunicatiu proposat.
- El número d'exemplars o capacitat de difusió del nou format comunicatiu.
- El pressupost de l'edició o producció per unitat.

El licitador haurà de presentar declaració responsable amb el compromís de subministrar cada un dels nous tipus de formats comunicatius proposats i adjuntar, posteriorment, un cop feta la producció, la factura o l'albarà de compra i el cost del nou material comunicatiu.

No seran valorades propostes que no siguin concretes, que no detallin els materials o les necessitats requerides per la seva implementació, ni els recursos econòmics que cal destinar d'acord amb el número d'exemplars o l'abast de públic destinatari de l'acció comunicativa. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte ni a la finalitat comunicativa del servei o que el contradiguin. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

La incorporació de nous formats, si s'escau, no exclou la producció dels materials descrits als punts 4.2.3 del PTT.

La no presentació o la utilització de mitjans diferents als ofertats es considerarà falta molt greu.

Justificació: Renovar els formats comunicatius afavoreix l'abast i la millora de la difusió del servei, així com la modernització i l'adequació als diferents públics i utilitat dels objectes distribuïts pel merchandising.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Elvira Utrillo Tomas, Directora de Recursos de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Jordi Cases i Pallarès, Secretari General	Sra. Maria Victòria Moreno Ortiz, Secretària Delegada de la Gerència
2. Sr. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor General	Sr. Francesc J. Gisbert Sempere, Interventor Delegat
3. Sra. Asunción Pinillos Aula, Cap del Departament d'Administració i Personal	Sr. David González Garrido, tècnic del Departament d'Administració i Personal
4. Sra. Maria Rengel Vilches, Directora de Feminismes i LGTBI	Sra. Olga Arisó Sinués, Cap del Departament de Promoció dels Drets de les Dones i LGTBI
5. Sra. Merche Avilés Ruiz, responsable d'ABITS	Sra. Montserrat Juanpere Ferré, tècnica del Departament de Prevenció de les Violències Masclistes

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la

previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals

legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaració de què subcontractarà com a màxim el 15% del pressupost de licitació del contracte, impostos exclosos, i que no subcontractarà la part o parts del contracte indicades en el criteri de solvència econòmica financera d'aquest plec. En aquesta declaració s'ha de relacionar la part que no subcontractarà.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització o en la data que especifiqui el contracte i fins al 30 d'octubre de 2023. En cas de pròrroga el període d'execució serà de l'1 de juny de 2024 i fins al 30 d'octubre de 2024.

La prestació es realitzarà als diferents espais indicats al plec de prescripcions tècniques: a la zona del Front Marítim (període estival) i a les Festes de La Mercè a les zones per designar que tenen una gran concurrència de públic com poden ser una zona de platja, l'avinguda Maria Cristina, l'Anella Olímpica, el Fòrum...).

Aquestes ubicacions són orientatives perquè en cas que la programació de les Festes modifiqués la ubicació dels concerts, la prestació es realitzaria en un lloc diferent, encara que sempre dins de la ciutat de Barcelona.

Pel que fa al servei del Front Marítim, si per causes sobrevingudes no es pogués instal·lar el servei en aquella zona, l'Ajuntament proposarà una altra ubicació, sempre dins de la ciutat de Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006794.

El cost de la gestió del servei es facturarà mensualment i en la factura caldrà especificar:

- El número de contracte i el número d'expedient.
- El mes descriptiu de servei que es factura.
- El detall de cada servei facturable, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altre que s'indiqui des de la Direcció del Servei.

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS PER SERVEI BLOC 1 (SI HI HA HAGUT SERVEI)	
SERVEI DE COORDINACIÓ TÈCNICA	PREU UNITARI * NOMBRE D'HORES DEL SERVEI DE COORDINACIÓ TÈCNICA REALITZADES DURANT EL PERIODE DE FACTURACIÓ, SI HAN CALGUT
SERVEI DE RESPONSABLE DE PUNT	PREU UNITARI * NOMBRE D'HORES DEL SERVEI DE RESPONSABLE DE PUNT REALITZADES DURANT EL PERIODE DE FACTURACIÓ, SI HAN CALGUT
SERVEI DE TÈCNICS MITJOS D'ANTENCIÓ I/O INFERMERIA	PREU UNITARI * NOMBRE D'HORES DEL SERVEI DE TÈCNIC MIG D'ATENCIÓ I INFERMERIA REALITZADES DURANT EL PERIODE DE FACTURACIÓ, SI HAN CALGUT
SERVEI DE LLICENCIATS EN PSICOLOGIA	PREU UNITARI * NOMBRE D'HORES DEL SERVEI DE LLICENCIAT EN PSICOLOGIA REALITZADES DURANT EL PERIODE DE FACTURACIÓ, SI HAN CALGUT
SERVEI D'ASSESORAMENT	PREU UNITARI * NOMBRE D'HORES DEL SERVEI D'ASSESORAMENT REALITZADES DURANT EL PERÍODE DE FACTURACIÓ, SI HAN CALGUT

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS PER SERVEI BLOC 2 (SI HI HA HAGUT SERVEI)	
Servei de subministrament de la infraestructura i recursos necessaris per a la prestació del servei	TOTAL ANUALITAT A PREU GLOBAL dividit peL número de dies de servei anual i multiplicat pels dies de servei de la mensualitat
DESPESES LLIGADES ALS MATERIALS DE COMUNICACIÓ, VINILS, MARXANDATGE ... (PRÈVIAMENT CONSENSUADES I JUSTIFICADES AMB ELS RESPONSABLES MUNICIPALS)	IMPORTS JUSTIFICATS AMB FACTURES DELS PROVEÏDORS EXTERNS NECESSARIS DURANT LA MENSUALITAT (SI S'ESCAU)

En el BLOC 2 i prèviament a cada nova producció, l'empresa contractista presentarà el pressupost del elements de comunicació i les característiques dels materials a la persona responsable del contracte de l'Ajuntament, qui ho validarà de forma prèvia a la seva execució, segons s'indica a la clàusula 4.2.3. del plec tècnic.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Montserrat Juanpere Ferré (mjuanpere@bcn.cat), tècnica del Departament de Prevenció de les Violències Masclistes adscrit a la Direcció de Feminismes i LGTBI. com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,
- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

1.1.5 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social d'Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

1.1.6 Accessibilitat universal.

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.

e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.

- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.

- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.

- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

    1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

       Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

       a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
       b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
       c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
          Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

    2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

       La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

       a) La naturalesa de la violació de les dades.
       b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
       c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
       d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.

- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si s'autoritzés recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- L'empresa contractista haurà d'especificar:

  - La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
  - L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  - L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
  - L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 100.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

k) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit per/la responsable del contracte.

l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

o) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de un mes., tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de les prestacions essencials del contracte definides com a BLOC 1 amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP. Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, essent aquestes les prestacions vinculades al funcionament com són la telefonia, el transport o l'aportació especialitzada per l'elaboració de memòries o anàlisi d'informació, aportacions d'especialistes, impartició de formació especialitzada, assegurances, assessoraments o auditories, que en tot cas no podrà superar el 15% de l'import del contracte.

Atès que es permet la subcontractació de totes les prestacions definides com a BLOC 2, el percentatge total de subcontractació permès serà del 40%.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat per la persona responsable del contracte.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Annex 1: Declaració responsable

FORMULARI DECLARACIÓ RESPONSABLE

Part I : Informació sobre el procediment de contractació

l'entitat del contractant	Resposta
Nom	AJUNTAMENT DE BARCELONA
Qualificació del contracte	
Títol o breu descripció de la contractació:	
Codi de contracte ·	
Número d'expedient:	

Part II: Informació sobre l'empresa licitadora
A: INFORMACIÓ SOBRE L'EMPRESA LICITADORA

Identificació	Resposta
Nom:	Dades a emplenar per l'empresa licitadora
NIF: Si no es disposa de NIF indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional	Dades a emplenar per l'empresa licitadora Dades a emplenar per l'empresa licitadora
Adreça postal:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: En cas contrari, contesteu:
Adreça postal:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Persona o persones de contacte:[1] Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pagina web) (si escau):	Dades a emplenar per l'empresa licitadora Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí ☐ E n cas contrari, contesteu Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

[1] Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari

Informació general	Resposta
És una microempresa, una petita o una mitjana empresa[2]?	Sí ○ ○
Únicament en el cas de contractació reservada: és un taller protegit o una empresa social[3] o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de que es tracti.	Sí ○ No ○ Dades a emplenar per l'empresa licitadora % Dades a emplenar per l'empresa licitadora
Figura inscrit en una llista oficial d'empreses autoritzades o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí ○ No ○ No escau ○ En cas afirmatiu, la vostra empresa esta classificada a la Generalitat i/o a l'Estat? Generalitat ☐ Estat ☐
En cas afirmatiu: Responeu a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) Dades a emplenar per l'empresa - Nom de la llista o certificat: Obres: ☐ Serveis: ☐ - Número d'inscripcó o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa): b) (adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació):

[2] Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.
Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR
Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

[3] És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides

Informació general	Resposta
c) Indiqueu les referencies en que es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial [4](10):	c) Dades a emplenar per l'empresa licitadora (grup, subgrup i categoria)
d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? En cas negatiu: Consigneu, a més, la informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi. ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació	d) Sí ○ No ○
e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti a l'Ajuntament obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?	e) Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Sí ○ No ○
Si la documentació corresponent esta disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació):
Esta participant en el procediment de contractació juntament amb altres?[5] En cas afirmatiu, assegureu vos que els altres interessats presenten una declaració responsable separada En cas afirmatiu: a) Indiqueu la funció de l'empresa licitadora dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.): b) Indiqueu les altres empreses que participen en el procediment de contractació conjuntament: c) Si s'escau, nom del grup participant	Sí ○ No ○ a) Dades a emplenar per l'empresa licitadora b) Dades a emplenar per l'empresa licitadora c) Dades a emplenar per l'empresa licitadora

LOTS	Resposta

[4] Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

[5] En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars

Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta	Dades a emplenar per l'empresa licitadora

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'EMPRESA LICITADORA

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'empresa licitadora a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Dades a emplenar per l'empresa licitadora
Càrrec/ capacitat en que actua	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça postal:	Dades a emplenar per l'empresa licitadora
Telèfon:	Dades a emplenar per l'empresa licitadora
Correu electrònic:	Dades a emplenar per l'empresa licitadora
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí ○ No ○

En cas afirmatiu, faciliteu una declaració responsable separada per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de que es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en que es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de que es tracti [6].

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÓMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si l'Ajuntament exigeix expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí ○ No ○ En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: Dades a emplenar per l'empresa

Si l'Ajuntament de Barcelona sol·licita expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

[6] Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014¦24¦UE estableix els motius d'exclusió següents:

1. Participació en una organització delictiva (7)
2. Corrupció (8)
3. Frau (9)
4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (10)
5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (11)
6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (12).

Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat la mateixa empresa licitadora, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentencia ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en que s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Sí ◯ No ◯ Si la documentació corresponent esta disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació) (13): Dades a emplenar per l'empresa licitadora

(7) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JA¦ del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).

(8) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JA¦ del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (Ajuntament de Barcelona) o de l'operador econòmic.

(9) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

(10) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delicte o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.

(11) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

(12) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 20027629/JA¦ del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).

(13) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En cas afirmatiu, indiqueu (14): a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.	a) Dades a emplenar per l'empresa Data: Punts: Raó o raons:
b) Identificació de la persona condemnada:	
c) En la mesura en que s'estableixi directament de la condemna:	c) Durada del període d'exclusió i punts dels que es tracti: Dades a emplenar per l'empresa Durada: Punts: Si la documentació corresponent esta disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació)(14):

En el cas de condemna, l'empresa licitadora ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció"}? **(15)**	**Sí** O No O
En cas afirmatiu, descriviu les mesures adoptades (16):	*Dades a emplenar per l'empresa*

(15) De conformitat amb les disposicions nacionals d aplicació de l article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.
(16) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter deis delictes comesos **(puntual, reiterat, sistemàtica, etc.).**

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'empresa licitadora ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en que esta establert com en España, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí ○ No ○	
En cas negatiu, indiqueu:	Dades a emplenar per l'empresa impostos	Dades a emplenar per l'empresa Cotitzacions socials
a) País o estat membre de que es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1) Sí ○ No ○	c1) Sí ○ No ○
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	Sí ○ No ○	Sí ○ No ○
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.		
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.		
2) Per altres mitjans. Especifiqueu los.	c2)	c2)
d) L'empresa licitadora ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) Sí ○ No ○ En cas afirmatiu, especifiqueu:	d) Sí ○ No ○ En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials esta disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacte de la documentació): (17)	

(17) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVENCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (18)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'empresa licitadora ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (19)?	Sí ○ No ○
	En cas afirmatiu, l'empresa licitadora ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? Sí ○ No ○ Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: Dades a emplenar per l'empresa

(18) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(19) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació o c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentaries nacionals (20) e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses	Sí ○ No ○
En cas afirmatiu: Especifiqueu:	Dades a emplenar per l'empresa
Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstancies (21):	Dades a emplenar per l'empresa
Si la documentació corresponent esta disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa

(20) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(21) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.

S'ha declarat l'empresa licitadora culpable d'una falta professional greu (22)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ○ No ○ Dades a emplenar per l'empresa
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ○ No ○ Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: Dades a emplenar per l'empresa
L'empresa licitadora ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ○ No ○ Dades a emplenar per l'empresa
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ○ No ○ Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: Dades a emplenar per l'empresa
L'empresa licitadora té coneixement d'algun conflicte d'interessos (23) degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ○ No ○ Dades a emplenar per l'empresa

(22) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.
(23) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'empresa licitadora o alguna empresa relacionada amb ella, ha assessorat o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ○ No ○ Dades a emplenar per l'empresa
L'empresa licitadora ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ○ No ○ Dades a emplenar per l'empresa
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ○ No ○ Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: Dades a emplenar per l'empresa
L'empresa licitadora pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influencia important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí ○ No ○

D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL ESPANYOLA ‘

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables?	Sí ◯ No ◯
Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació esta disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació) (24): Dades a emplenar per l'empresa
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives?	Sí ◯ No ◯
Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:	Dades a emplenar per l'empresa

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció o seccions A a D de la present part), l'empresa licitadora declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'empresa licitadora només ha d'emplenar aquesta casella en cas que l'Ajuntament hagi indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a que es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar se a emplenar la secció de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí ○ No ○

A: IDONEÏTAT

L'empresa licitadora només ha de facilitar informació quan l'Ajuntament de Barcelona exigeixi el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a que es refereixi l'anunci.

idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (25) :	*Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:*
Si la documentació corresponent esta disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa licitadora
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic?	Sí ○ No ○ En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i esta actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Si la documentació corresponent esta disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa

(25) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVENCIA ECONÓMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan l'Ajuntament de Barcelona exigeixi el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a que es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	*Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:* *Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:* Exercici: Volum de negocis: Moneda Exercici: Volum de negocis: Moneda Exercici: Volum de negocis: Moneda:
i/o:	☐
1b) El seu volum de negocis anual mitja durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (26) :	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitja): Dades a emplenar per l'empresa licitadora , moneda
Si la documentació corresponent esta disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa licitadora

(26) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigit en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent: i/o:	Dades a emplenar per l'empresa licitadora. Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda:
2b) El seu volum de negocis anual mitja en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o els plecs de la contractació és el següent (27):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitja): Dades a emplenar per l'empresa licitadora. , moneda
Si la documentació corresponent esta disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa licitadora
3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	*Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:*

(27) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

4) En relació amb les ratis financeres (28)que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'empresa licitadora declara que el valor real de la rati o ratis requerides és el següent:	(indicació de la ratio requerida –ratio entre x i y (28)– i del valor (29): Dades a emplenar per l'empresa
Si la documentació corresponent esta disponible en format electrònic, indiqueu:	Adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa licitadora
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'empresa licitadora és el següent:	*Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:* *Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:* moneda
Si aquesta documentació esta disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa licitadora
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquin a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'empresa licitadora declara que:	Dades a emplenar per l'empresa. licitadora
Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, esta disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa licitadora

(28) Per exemple, la ratio entre l'actiu i el passiu.
(29) Repetiu tants cops com sigui necessari.

C: CAPACITAT TECNICA I PROFESSIONAL

L'empresa licitadora només ha de facilitar informació quan l'Ajuntament de Barcelona exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a que es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): Dades a emplenar per l'empresa
Durant el període de referencia (30), l'empresa licitadora ha executat les obres del tipus especificat següents:	Obres: *Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualizada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:*
Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants esta disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa

(30) Els poders adjudicadors poden exigir fins a cinc anys i admetre experiència que dati de més de cinc anys.

1b) Únicament quan es tracti de contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis:

Durant el període de referencia (31), l'empresa licitadora ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (32):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):
Dades a emplenar per l'empresa

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ *En cas contrari, contesteu :*

Descripció	imports	dates	destinataris

(31) Les empreses licitadores poden exigir fins a tres anys i admetre experiència que dati de més de tres anys.
(32) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (33) següents, especialment els responsables de control de la qualitat:	Dades a emplenar per l'empresa licitadora
En el cas dels contractes públics d'obres, l'empresa licitadora pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:	Dades a emplenar per l'empresa licitadora
3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:	Dades a emplenar per l'empresa licitadora
4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte	Dades a emplenar per l'empresa licitadora

(33) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'empresa licitadora autoritzarà que es verifiqui (34) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de que disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	Sí ○ No ○
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació)	a) Dades a emplenar per l'empresa licitadora:
b) el seu personal directiu	b) Dades a emplenar per l'empresa licitadora
7) L'empresa licitadora pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	Dades a emplenar per l'empresa licitadora

(34) La verificació la farà l'Ajuntament de Barcelona, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què esta establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

8) La plantilla mitjana anual de l'empresa licitadora i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	Dades a emplenar per l'empresa licitadora Any : P plantilla mitja anual: Any P plantilla mitja anual: Any plantilla mitja anual: : N Dades a emplenar per l'empresa licitadora Any : N ombre de directius: Any : N ombre de directius: Any Nombre de directius:
9) L'empresa licitadora ha de disposar de la maquinaria, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	*Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:*
10) L'empresa licitadora té eventualment el propòsit de subcontractar (35) la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:	Dades a emplenar per l'empresa licitadora %

(35) Teniu en compte que, si l'empresa licitadora, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'empresa licitadora facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, L'empresa licitadora declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent esta disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ○ No ○ Sí ○ No ○ (adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa licitadora
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'empresa licitadora pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referencies a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent esta disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ○ No ○ Dades a emplenar per l'empresa licitadora (adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa licitadora

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'empresa licitadora només ha de facilitar informació quan l'Ajuntament de Barcelona exigeixi el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a que es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'empresa licitadora pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ?	Sí ○ No ○
Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	Dades a emplenar per l'empresa licitadora
Si la documentació corresponent esta disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa licitadora

L'empresa licitadora pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits?	Sí ○ No ○
Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa:	Dades a emplenar per l'empresa licitadora
Si la documentació corresponent esta disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa licitadora

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'empresa licitadora només ha de facilitar informació quan l'Ajuntament de Barcelona hagi especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a que es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'empresa licitadora declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:	
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'empresa licitadora disposa dels documents necessaris .	Dades a emplenar per l'empresa licitadora Sí ○ No ○ Sí ○ No ○ Sí ○ No ○ Sí ○ No ○ Sí ○ No ○ Sí ○ No ○ Sí ○ No ○
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (36) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referencia exacta de la documentació) (37): Dades a emplenar per l'empresa licitadora

(36) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.
(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.

.

Part VI: Declaracions finals

L'adjudicatari demostra que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres)

Opció A) mitjançant adhesió al codi de conducta xxxxxxxx/

Opció B) segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

Opció C) mitjançant declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatari, declara que el servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos estaran ubicats a .....

En cas de resultar adjudicatari, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts 11-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

a) l'Ajuntament de Barcelona tingui la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de que es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o

b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), l'Ajuntament de Barcelona ja posseeix aquests els documents.

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que l'Ajuntament de Barcelona tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pagina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho a l'Ajuntament de Barcelona. Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.
(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

Ajuntament de Barcelona

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. ..... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ....., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_23001110, que té per objecte el servei de gestió dels punts liles per la prevenció, la detecció i l'atenció de les violències masclistes en activitats lúdiques a l'espai públic (Front Marítim i espais de concerts de les festes de La Mercè), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA: .....
Tipus IVA: .... %
Import IVA: .....

Preu total del contracte: .....

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni .....: (*Els imports reflectits són merament indicatius. En cas de discrepància prevaldran els imports que s'han fet constar al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona).*

Costos directes [1] (especificar concepte)	Import €
...	
...	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	

[1] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
Costos indirectes: *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

Ajuntament de Barcelona

Criteris de valoració de les ofertes:

- Millora del perfil exigit al plec per l'experiència laboral en punts liles o serveis similars als de l'objecte del contracte de la coordinació del servei, ja siguin públics o privats

Professional amb experiència en coordinació de punts liles	..... mesos

- Millora del temps de substitucions no programades dels/de les professionals

Menys temps de substitució	Referència mínima: 3h	Millora proposada: ……h	Referència màxima: 24h

- Coneixement complementari d'idiomes de l'equip de treball

Idioma	Nivell	Organisme que expedeix el certificat	Dispositiu
…	…	…	…
…	…	…	…

- Millora de les condicions de confort de l'estand

La proposta conté un espai compartimentat privat i aïllat, limitat amb porta d'accés; que permet l'atenció confidencial (sonora i visual) separada de l'activitat d'informació i sensibilització al públic, tot dins del mòdul?	Sí/No
La proposta incorpora un porxo amb il·luminació exterior?	Sí/No

- Millora en el termini de neteja dels WC i els estands en motiu d'urgència i sense previsió

Termini més curt per la neteja	Referència mínima: 30 minuts	Millora proposada:	Referència màxima: 2h

- Innovació en formats comunicatius materials o digitals

Nous formats comunicatius	Nombre de formats: .....

Lloc, data i signatura

Ajuntament de Barcelona

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELACIONS ECONÓMIQUES AMB PAISOS CONSIDERATS PARADISOS FISCALS

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de el servei de gestió dels punts liles per la prevenció, la detecció i l'atenció de les violències masclistes en activitats lúdiques a l'espai públic (Front Marítim i espais de concerts de les festes de La Mercè), núm. Contracte 001_23001110, núm. Expedient .

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT [2]

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

[2] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Ajuntament de Barcelona

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES ESTRANGERES QUAN EL CONTRACTE S'EXECUTI A ESPANYA

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de el servei de gestió dels punts liles per la prevenció, la detecció i l'atenció de les violències masclistes en activitats lúdiques a l'espai públic (Front Marítim i espais de concerts de les festes de La Mercè), núm. Contracte 001_23001110, núm. Expedient .

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT [3]

Què l'empresa licitadora que representa:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

[3] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Ajuntament de Barcelona

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS DRETS HUMANS I LA DIGNITAT HUMANA

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de el servei de gestió dels punts liles per la prevenció, la detecció i l'atenció de les violències masclistes en activitats lúdiques a l'espai públic (Front Marítim i espais de concerts de les festes de La Mercè), núm. Contracte 001_23001110, núm. Expedient .

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT [4]

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

[4] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formaran part.

Ajuntament de Barcelona

Annex. Clàusula general de Seguretat de la Informació

El Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

Ajuntament de Barcelona

MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa ..... amb NIF .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació l'empresa ..... amb NIF .....;[5]

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , núm. Contracte , núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa .....
...,... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

[5] Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

Ajuntament de Barcelona

ANNEX

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de , núm. Contracte , núm. Expedient .

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@): .....

Localitat, data i signatura de la persona declarant

Direcció de serveis de gènere i polítiques del temps

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les **CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

SOC03.06.01. PLA O MESURES D'IGUALTAT ..... pàg. 2
SOC03.06.02. PARITAT ENTRE DONES I HOMES
EN ELS PERFILS, LLOCS DE TREBALL O GRUPS PROFESSIONALS..... pàg. 5
SOC03.06.04. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE. pàg. 6

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

Definició de les clàusules dins la Guia de contractació pública social.[6]

Condicions d'aplicació:

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'empresa adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.

L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col•laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.

Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una utilització de recursos humans perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es pretén verificar una política general d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, s'inclouen les següents mesures:

[6] **NOTA IMPORTANT:** Aquestes definicions s'han continuat desenvolupant des de la publicació de la Guia. En el protocol d'aplicació i seguiment de cada clàusula s'ofereix un model de redactat de la clàusula que pot ser incorporat en el Plec.

-Pla o mesures d'igualtat: L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un termini nou perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

-Paritat entre dones i homes en els perfils, llocs de treball o categories professionals: Aquesta consideració social es pot incloure en el plantejament d'un contracte públic municipal com una condició d'execució contractual, perquè el requeriment es considera essencial per a l'execució del contracte i s'imposa com una obligació de l'empresa contractista de garantir una paritat en els diferents perfils i categories professionals de les persones que executin el contracte o en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva en l'execució del contracte.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe: L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Concretament, en els contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques, es pot establir com a condició d'execució que l'empresa contractista apliqui mesures de protecció especifica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com l'adopció de mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

SOC03.06.01. PLA O MESURES D'IGUALTAT

Model de clàusula:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

1.2. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista declararà **si presenta o no** el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

1.2.1. En cas afirmatiu:

S'adjuntarà la documentació següent:

A) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Pla d'igualtat** aplicable a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:

- Accés a la feina.
- Classificació professional.
- Promoció i formació.
- Retribucions.
- Ordenació del temps de treball.
- Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

... el qual justifica Ia idoneïtat de les mesures previstes.

B) Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat[7] segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Mesures de promoció de la igualtat** aplicables a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme:

- No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
- Aporta i annexa les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
- Que les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:
  - Accés a la feina.
  - Classificació professional.
  - Promoció i formació.
  - Retribucions.
  - Ordenació del temps de treball.
  - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

... que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

1.2.2. En cas negatiu:

L'empresa contractista comunicarà a la Unitat Promotora (UP) el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa a la DSGT per tal que

[7] **NOTA IMPORTANT:** l'1 de març de 2019 es va aprovar el Reial Decret Llei 6/2019 de "Mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació", que va introduir modificacions a la Llei d'Igualtat, **reduint de 250 a 50 el número necessari de persones** en la plantilla d'una empresa perquè sigui obligatòria la negociació i implantació d'un Pla d'Igualtat. Aquesta novetat s'anirà integrant de manera progressiva:

- A partir del **7 de març de 2020**, han de tenir-lo totes les empreses amb **més de 150 persones treballadores**.
- A partir del **7 de març de 2021**, hauran de tenir-lo totes les empreses amb **més de 100 persones treballadores**.
- A partir del **7 de març de 2022**, hauran de tenir-lo totes les empreses amb **més de 50 persones treballadores**.

rebi assessorament, consignant aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament de la DSGT. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, **la Fitxa de derivació DSGT,** i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment la DSGT.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DSGT, l'empresa haurà d'aportar el **Pla o el document de mesures d'igualtat.**

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

1.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignarà les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informarà a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant **un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures**.

SOC03.06.02. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS, LLOCS DE TREBALL O CATEGORIES PROFESSIONALS

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha de garantir la paritat entre dones i homes:[2]

a) en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva dintre de l'execució del contracte.

b) en els perfils i/o llocs de treball a grups professionals d'entre les persones que executin el contracte següents:

.....
.....
.....

c) en tots els perfils, llocs de treballa i categories professionals, incloent-hi el desenvolupament de responsabilitats directives, dintre del personal dedicat a l'execució del contracte.

En el termini de deu dies posteriors a la firma del contracte aportarà la relació de persones que executen el contracte amb la categoria professional laboral que tenen reconeguda en el contracte amb l'empresa. Si s'escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

---

[2] Triar l'opció adequada segons quina sigui la finalitat de la clàusula.

2.2. Fase d'execució del contracte:

L'empresa contractista informarà a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, les següents dades en relació al col·lectiu objecte de la mesura social (personal en llocs directius o altres categories o perfils professionals):

- Núm. d'homes
- Núm. de dones
- Total de persones treballadores
- Percentatge d'homes
- Percentatge de dones
- Percentatge total de persones treballadores.

Aquesta informació anirà acompanyada d'una declaració signada que inclogui la relació de la plantilla implicada en l'execució del contracte, indicant el sexe i la categoria professional. La UP podrà sol·licitar l'aportació de la **documentació que acrediti la veracitat** d'aquesta declaració quan ho consideri oportú.

Par la seva banda, en base a la informació facilitada per l'empresa contractista, la UP consignarà si es compleix el principi de paritat entre dones i homes d'acord amb els criteris establerts en la condició

d'execució. En cas negatiu indicarà l'import de la sanció aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

SOC03.06.04. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha d'entregar el Protocol o un document que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció especifica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.[3]

---

[3] *Paràgraf opcional per als contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques.*

3.2. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :

a. un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...

b. un **Protocol** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...

c. una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta declaració inclourà el compromís que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- **Campanyes informatives** que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- **Accions formatives**.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant en aquest cas el nom i cognoms de les mateixes.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa ala DSGT per tal que rebi assessorament, consignant aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament de la DSGT. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DSGT**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment la DSGT.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament de la DSGT, l'empresa haurà d'aportar el document que ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.

I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA SOC03.06.03 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

Definició de la clàusula dins la Guia de contractació pública social.

Condicions d'aplicació:

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha de garantir,

que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

SOC03.06.04 COMUNICACIÓ INCLUSIVA

2. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la UP requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La UP, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració de la DSGT en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració de la DSGT.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada**
- **Informe de les mesures dutes a terme**

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA SOC03.07. D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

Procediment d'aplicació per a les Empreses contractistes

Definició de la clàusula dins la Guia de contractació pública social[8]

Condicions d'aplicació:

La Llei catalana 11/2014, de 10 d'octubre, té l'objecte de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals (LGBTI) i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. L'article 21.b) .5è. estableix que les empreses han d'adoptar codis de conducta i protocols d'actuació per assegurar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.

En l'execució d'un contracte públic es poden donar les condicions en què calgui assegurar l'aplicació correcta de la Llei 11/2014. En aquest sentit, en els contractes que tinguin una composició de mà d'obra significativa o tinguin la ciutadania com a destinatària de la prestació es pot establir com a condició d'execució contractual l'acreditació per part de l'empresa de l'adopció de codis de conducta o protocols d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI en l'execució del contracte de referència.

Model de clàusula

L'empresa contractista aportarà en el termini màxim de quinze dies posteriors a la data de formalització del contracte el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

[8] **NOTA IMPORTANT:** Aquestes definicions s'han continuat desenvolupant des de la publicació de la Guia. En el protocol d'aplicació i seguiment de cada clàusula s'ofereix un model de redactat de la clàusula que pot ser incorporat en el Plec.

SOC03.07. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI

3.2. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà el **Protocol o pla d'actuació que inclogui les mesures necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBi.**

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa a la DSGT per tal que rebi assessorament, consignant, quan aquest estigui operatiu, la derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic.

La DSGT, amb la col·laboració del DF-LGTBi, emetrà un **informe de recomanacions.** Rebudes les recomanacions i l'assessorament, l'empresa haurà d'aportar el **protocol o pla d'actuació** que inclogui les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBi. Si persisteix en l'incompliment del requeriment la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos (campanyes informatives i accions formatives), i adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.