

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA REDACCIÓ D'AVANTPROJECTES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN NOU PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS****1. OBJECTE**

L'objecte de present concurs d'idees es obtenir la millor proposta arquitectònica, en base al compliment dels criteris i requisits establerts en el present Plec de Clàusules Tècniques, que han de servir per a orientar l'acció municipal i desenvolupar-la amb posterioritat amb el corresponent projecte bàsic i executiu, tants com ho disposis les fases que es prevegi i les disponibilitats pressupostàries de l'ajuntament ho permetin.

La documentació que es presenti ha de considerar:

2. Els elements d'urbanització del front de carretera Santiga, i la zona esportiva a l'aire lliure que doni continuïtat a la zona verda ubicada a la zona posterior.
3. Com a annex s'adjunta Informe de dinamització del procés participatiu i pla d'usos i avantprojecte d'un nou pavelló municipal d'esports PAV-3; a l'informe es proposa un possible encaix de l'edifici al solar, el terreny presenta una orografia amb pendents i desnivells diferents que poden condicionar la solució arquitectònica adoptada. Aquest és només una proposta com a estudi de la viabilitat urbanística del projecte, i per tant simplement orientativa. Els diferents equips a concursar poden presentar i serà de gran interès per al concurs que es rebin diversitat d'alternatives.

2. CONDICIONANTS I CRITERIS DE LA PROPOSTA**Estat actual:**

La finca on s'ha de projectar el nou Pavelló Municipal d'esports és al carrer Cerdanyola del Vallès 2-4, fa cantonada amb Carretera Santiga, està qualificada com a 7b-equipamennts comunitaris, segons el Pla Especial de Millora Urbana Molí d'en Rata.

La finca objecte d'aquest concurs d'idees té una superfície de 6.170,00 m², i actualment, segons l'article 17 del PEMU Molí d'en Rata, l'edificabilitat serà de 0,6m²t/m²s en planta baixa i dues plantes pis, 10,60m d'alçada reguladora màxima i ocupació màxima del 30%. S'indiquen també les separacions a límits de parcel·la.

Aquests criteris es podran ajustar en una modificació de planejament posterior, segons les idees aportades, per adaptar l'edifici al programa funcional necessari.

2.1.- PROGRAMA FUNCIONAL QUE CALDRÀ DESENVOLUPAR.

El nou espai esportiu municipal, necessari al municipi per saturació dels existents per part de les entitats esportives, tenen voluntat de ser, en un futur, la instal·lació de referència per a grans competicions al municipi, per a això es pren com a referència la





tipologia de Pavelló poliesportiu (PAV-3) segons el Pla Director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC), i les directrius que estableixen les fitxes tècniques d'aquesta tipologia.

A partir de la necessitat d'una pista poliesportiva de dimensions de 53m x 33m, una graderia a partir de 1.000-1.200 localitats, i un procés participatiu, es complementa i desenvolupa amb aquells usos i activitats que, a proposta de la ciutadania i els tècnics intervinents en aquest procés han considerat oportuns incloure-hi.

Per tant, el programa resultant es transcriu a continuació.

Les superfícies indicades són orientatives, sempre que compleixin les directrius per a un espai espor

tiu PAV-3.

PROGRAMA FUNCIONAL

ESPAIS ESPORTIUS		
ESPAIS	USOS	(m²)
Pista Poliesportiva	- Pista 53m x 33m amb paviment de parquet, y sistema de protecció. - Disciplines esportives: • Basquet • Futbol Sala • Handbol • Patinatge • Hockey patins (sistema hidràulic perimetral) - Innovació digital	1.749,00m ²
Sala d'acondicionament físic	- Espai diàfan. - Màquines musculació i pes lliure.	110m ²
Espai d'escalfament	- Espai diàfan. - Carrils running opcional. - Escalfament previ a entrar en pista.	145m ²

ESPAIS AUXILIARS		
ESPAIS	USOS	(m²)
Vestidors grup	- 8 vestidors de grup, 40m² aproximadament cadascun. - Guixetes de grup - Instal·lació de grua per persones amb mobilitat reduïda en 2 vestuaris.	320m ²
Vestidors multiús dobles	- 3 vestidors multiús dobles per equip arbitral, tècnics i esportistes individuals. - Disseny inclusiu i guixetes individuals.	60m ²





Instal·lacions tècniques	- Segons indicacions de fitxa de PIEC para PAV-3. - Espai definitiu dependrà dels sistemes energètics escollit.	75m ²
Accessos i circulació	- Compliran criteris de seguretat, funcionalitat, accessibilitat, higiene i manteniment, i els indicats en fitxa PAV-3. - Circulació diferenciada d'esportistes i públic.	465m ²

ESPais COMPLEMENTARIS		
ESPais	USOS	(m ²)
Graderia	- Mínim de 1.000-1.200 localitats, per tipologia de competicions. - Combinació de grades fixes i retràctils. - Seients amb recolzament d'esquena i zones per a públic amb diversitat funcional.	930 fixes 420 retràctils
Vestíbul i control d'accessos	- Espai de distribució de persones usuàries. - Zona de consergeria i administració - Plafons informatius i de promoció.	85m ²
Bar	- Accés doble, interior i directe des de l'exterior amb terrassa.	100m ²
Despatxos petits entitats amb magatzem	- 6 despatxos petits per entitats amb magatzem. - Equipat amb mobiliari, guixetes i connexió a internet. - Petit magatzem propi per material no esportiu.	90+21m ²
Sala de reunions i formacions	- Compartida entre entitats - Projector i connexió wifi. - Espai preparat per rodes de premsa.	60m ²
Aula polivalent i d'estudi	- Espai polivalent	15m ²
Magatzems de material	- 3 magatzems de material esportiu a peu de pista sectoritzats entre entitats esportives i ús municipal. - 1 magatzem per material d'usos puntual, no necessari a peu de pista.	75+25m ²
Infermeria	- Funció de primers auxilis o fisioteràpia. - Equipat amb llitera i kit de primers auxilis.	8m ²
Neteja i magatzem auxiliar	- Espai per neteja i magatzem, directrius PAV-3.	8m ²
Servei sanitari pista	- 2 unitats - Ambdós adaptats i inclusivament	16m ²
Serveis sanitaris públics	- 3 blocs de serveis sanitaris per públic. - Disseny inclúsiu, accessible i universal.	100m ²

ESPais EXTERIORS APARCAMENT		
ESPais	USOS	(m ²)
Aparcament cotxes i	- Capacitat mínima 30 vehicles.	800 m ²





motocicletes	- Minimitzar impacte ambiental amb elements verds. - Circulació segura i diferenciada per a vianants. - Reserva vehicles per a persones amb mobilitat reduïda.	
Aparcament patinets i bicicletes	- Objectiu incentivar el seu ús.	20m ²

ESPAIS EXTERIORS ESPORTIUS I OCI	
ESP AIS	USOS
Zona pícnic	- 4 taules de pícnic adaptades a persones amb mobilitat reduïda. - Ombra natural.
Parc esportiu	- Espai d'oci i activitat física per a totes les edats.
Pista modular	- Pista modular per pràctica esportiva no reglada i recreativa.
Tenis taula	- 2 taules de tenis taula - Paviment accessible
Circuit de running	

2.2.- CRITERIS I GENERALS

Es valorarà la integració de l'edifici en el seu entorn i en la geografia natural del terreny, l'accés des de les vies principals del municipi, i la connexió amb les zones verdes posteriors.

Es valorarà no solament l'acompliment de les prescripcions del Codi Tècnic de l'Edificació i la reglamentació sectorial aplicable, és voluntat manifesta i expressa de l'ajuntament de Ripollet d'incorporar en el conjunt del futur edifici totes aquelles mesures innovadores de sostenibilitat ambiental, com per exemple les vinculades amb la recollida selectiva de residus, l'estalvi energètic i d'altres recursos naturals i que tinguin per a objectiu estalviar energia i aigua i fomentar la mobilitat sostenible, més enllà dels requisits en aquesta matèria que obliga la normativa d'obligat compliment.

3. CRITERIS POSTERIOR SERVEI DE REDACCIÓ DE PROJECTE

S'estableixen a continuació els criteris per una posterior contractació del servei de redacció de projecte bàsic y executiu. Resta pendent la redacció i aprovació d'una modificació de planejament vigent, i les característiques tècniques de la contractació es podrien veure modificades per adaptar-les a aquesta modificació.

3.1 Abast dels treballs a realitzar en un futur contracte

El treball consistirà en elaborar un document a nivell de projecte d'execució, per a la construcció d'un pavelló poliesportiu que doni resposta a les necessitats d'entrada





descrites al present plec, i que s'aniran desenvolupant durant el transcurs de la redacció del projecte. També està inclòs en aquest encàrrec, la urbanització de la resta de parcel·la i el corresponent estudi de seguretat i salut.

Tot i que l'Ajuntament disposa de plànols topogràfics generals del municipi, si aquests no resultessin suficients, l'adjudicatari els haurà de realitzar per si mateix, ja sigui mitjançant mitjans propis o externs.

L'Estudi Geotècnic i sondejos necessaris per a la redacció, i són necessaris i fonamentals per a la redacció del projecte executiu aniran a càrrec de l'adjudicatari.

El consultor haurà de fer les peticions de serveis existents de companyies, així com la dels serveis municipals. Per a la gestió dels serveis afectats, si s'escau, sol·licitarà a les diferents companyies projecte i pressupost per incorporar-los al projecte.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari tots aquells estudis, treballs, etc. necessaris per a l'obtenció de la documentació objecte del present contracte.

3.2 Aquest projecte es redactarà d'acord amb els criteris següents:

3.2.1. Desenvolupament i contingut dels Treballs

El treball s'executarà en les següents fases, amb el lliurament dels documents següents:

a) Document Bàsic

El Consultor haurà de concretar una proposta a nivell de Projecte Bàsic, en què quedaran recollides les dades i les característiques principals de l'obra, l'assoliment del programa funcional, així com l'estudi de les diverses solucions estudiades, analitzant les fases constructives, durada de cada una, afeccions i despeses que suposen.

Aquesta proposta servirà de suport a totes les gestions amb els agents implicats que calgui fer per a la bona fi de la proposta.

El projecte bàsic ha d'incloure un avenç de pressupost detallat per capítols, no calculat per mòduls.

Contingut mínim del document:

- Definició de les plantes i les seccions d'arquitectura i de distribució a escala 1:100.
- Definició de l'estructura i els fonaments a escala 1:100, amb precàlcul de seccions i dimensions.
- Definició dels sistemes d'instal·lacions i climatització, amb precàlcul de potències i dimensions.
- Estudi de tots els serveis afectats i plantejament de les solucions proposades.
- Justificació a nivell de precàlcul del CTE.
- Documentació presentada al Departament que correspongui de Bombers, i justificació de normativa.
- Es prescriu explícitament la necessitat d'incloure, a la llista de plànols, diferents perspectives i renders que expressin la idea del conjunt.





- Els plànols es presentaran impresos en colors, excepte en els casos en què, atesa la informació que s'hi troba, aquesta policromia no aportí un benefici objectiu respecte a la definició en blanc i negre.
- D'aquest document cal confeccionar un dossier resum per presentar a l'Ajuntament.
- Es prescriu explícitament l'elaboració de panells de presentació i/o power point (o similar) per fer les presentacions necessàries davant de l'ajuntament, les entitats i els veïns.

b) Projecte executiu

Un cop validat el document previ, per part de l'ajuntament, es farà el projecte executiu on s'afegiran la resta d'elements que li són propis, i el corresponent estudi de seguretat i salut.

El consultor farà la totalitat dels treballs de producció: càlculs, reproducció, ordenació, enquadernació, etc. dels documents que integren el projecte.

Previ al lliurament de les còpies definitives del projecte, el consultor lliurarà una maqueta del projecte executiu en format PDF per a la revisió.

Un cop obtingut el vistiplau de l'Ajuntament de Ripollet, el consultor editarà les còpies definitives del projecte.

3.3 Seguiment dels treballs

La gestió, seguiment, control i acceptació dels treballs de redacció del projecte corresponen a l'Ajuntament de Ripollet. Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic adscrit als Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Ripollet i en qualsevol moment, podran consultar i tenir accés a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquest efecte, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament de Ripollet.

L'Ajuntament de Ripollet, juntament amb l'adjudicatari, establiran en cada cas i en la reunió d'inici del projecte, la planificació i el seguiment dels treballs, així com el règim de reunions de seguiment a desenvolupar i el contingut.

Les reunions les dirigirà el responsable del contracte del projecte.

Programació documents redacció del projecte:

Es preveu un total de 6 mesos des de la formalització de l'encàrrec fins al lliurament final del projecte executiu i estudi de seguretat i salut.

Per a l'execució d'aquest document bàsic es preveu un termini de 2 mesos, amb un mínim d'una reunió per mes amb els tècnics especialistes de l'equip redactor, més les reunions imprescindibles que serveixin per tractar temes especials amb ajuntament o amb les entitats implicades.

Per a l'execució d'aquest document executiu es preveu un termini de 4 mesos, amb un mínim d'una reunió per mes amb els tècnics especialistes de l'equip redactor, més les reunions imprescindibles que serveixin per tractar temes especials o amb l'ajuntament.





- Projecte tècnic per obtenir la llicència ambiental de l'activitat.
- Realització del projecte tècnic per a la sol·licitud de la llicència ambiental.
- Consultes que calguin amb ajuntament, bombers, etc.
- Separata de bombers, si escau.
- Full assumeix de responsabilitat del projecte de llicència ambiental.

El consultor farà la totalitat dels treballs de producció: càlculs, reproducció, ordenació, enquadernació, etc. dels documents que integren el projecte.

Previ al lliurament de les còpies definitives del projecte, el consultor lliurarà una maqueta del projecte executiu en format PDF per a la revisió.

Un cop obtingut el vistiplau de l'Ajuntament, el consultor editarà el document del projecte tal com es descriu més endavant.

El projecte haurà d'incloure la certificació energètica de l'edifici amb l'eina HULC i la presentació a l'ICAEN. El licitador haurà d'abonar les taxes corresponents en fase de projecte.

En el transcurs de la redacció del Projecte, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i posar de manifest les consideracions que cregui oportunes.

El consultor s'obliga a complir el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini fixat.

3.4 Auditoria de projectes

Abans del lliurament definitiu del projecte executiu es presentarà una maqueta del projecte, que serà sotmesa a una auditoria tècnica, per part de l'Ajuntament, prèvia al tancament del projecte l'aprovació provisional del projecte.

Un cop auditat, l'auditor emetrà un informe del projecte amb tres possibles resultats:

- A. Projecte executiu informat favorablement.
- B. Projecte executiu informat favorablement, a revisar parcialment
- C. Projecte executiu subjecte una revisió global.

3.5 Documentació a lliurar per l'Ajuntament de Ripollet a l'adjudicatari

L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari dels treballs, la següent documentació:

- Cartografia.
- Cartografia Model 3D del territori, descarregable a:
<https://geoportalcartografia.amb.cat>
- Plànol Topogràfic general 2D de tot l'àmbit en format dwg.



**3.6 Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a l'Ajuntament.**

Document bàsic.

L'adjudicatari presentarà el document bàsic de la part del projecte que no s'executarà en una primera fase segons el criteri i la documentació definits a l'annex "Contingut document Bàsic de projecte"

- Projecte en format pdf signat digitalment
- Projecte de llicència ambiental i certificació energètica.
- Documentació necessària per obtenir la llicència ambiental de l'Ajuntament.
- I la justificació de la certificació energètica.

Projecte d'execució.

L'adjudicatari consultarà a l'Ajuntament, abans del lliurament definitiu, la necessitat, número concret i contingut documental dels exemplars paper.

- Lliurament de la maqueta final en format pdf.
- Arxiu digital que inclourà la documentació en format PDF (en un sol arxiu) i els mesuraments i pressupost en format TCQ.
- Arxiu digital que inclourà tota la documentació en formats editables degudament indexada.
- Projecte de llicència ambiental i certificació energètica.
- Documentació necessària per a l'obtenció de la llicència ambiental de l'Ajuntament
- I la justificació de la certificació energètica.
- Documentació final de projecte.
- Un cop el projecte hagi obtingut l'informe A o B de l'auditoria, es presentarà la documentació final.
- Lliurament del projecte final en format pdf signat digitalment
- Arxiu digital que inclourà la documentació en format PDF (en un sol arxiu) i els mesuraments i pressupost en format TCQ.
- Arxiu digital que inclourà tota la documentació en formats editables degudament indexada.

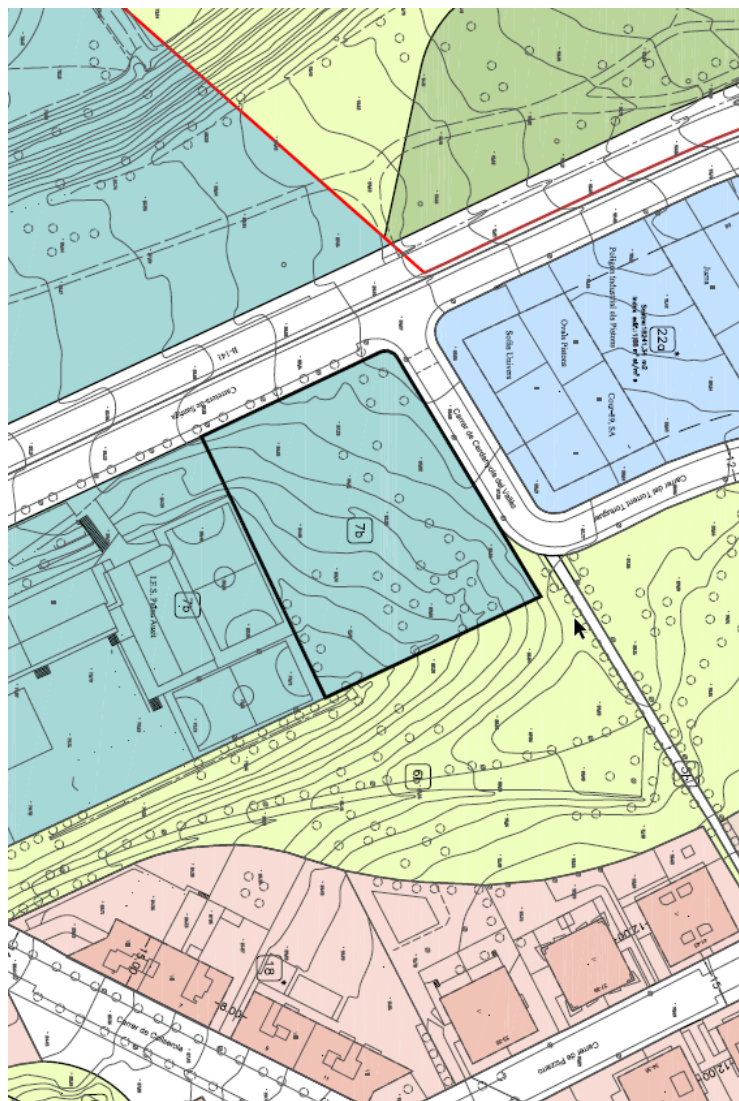
ANNEX 1 – NORMATIVA D'OBLIGAT COMPLIMENT

En tractar-se d'una fase concurs, el resultat del qual s'utilitzarà per a la redacció del plec de condicions per a la redacció del projecte executiu definitiu, la normativa d'obligat compliment sectorial com és el codi tècnic de l'edificació, normatives urbanístiques, decrets d'accessibilitat, decrets d'habitabilitat, etc... hauran de ser presents al proposar les idees i es podrà valorar la facilitat que, l'haver-les tingut present, pugui suposar per a la redacció del projecte executiu diferent. En cap cas les normatives d'obligat compliment, en aquesta fase del concurs no pot ser exclouent de les propostes presentades.





ANNEX 2 – DOCUMENTACIÓ GRÀFICA



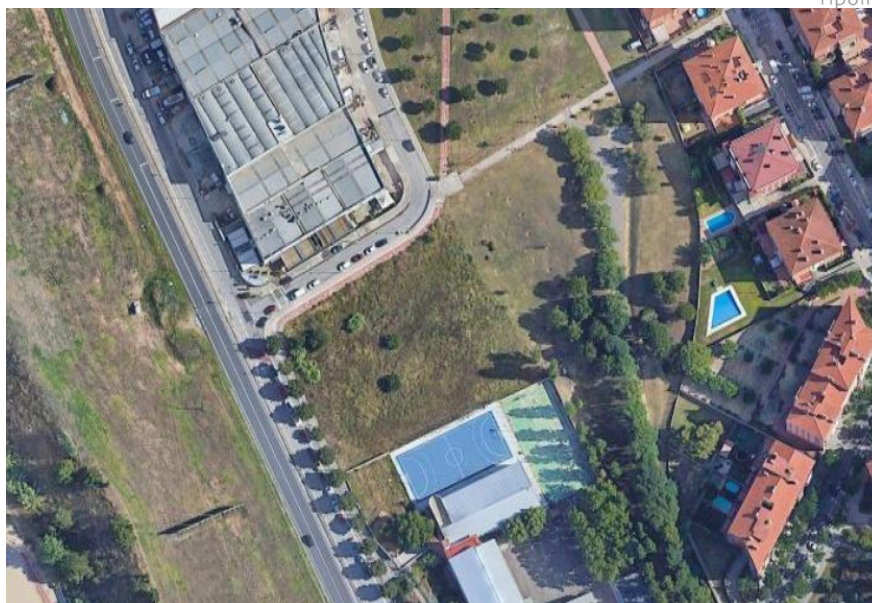


Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat



A Ripollet, en data de la signatura electrònica

L'arquitecta tècnica municipal
Belén Martínez Reynals

Signatura 1 de 1	12/04/2023	Arquitecte tècnic BMartínez
Belén Martínez Reynals		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	36d7bb4d639e4f379fa29ef080cad5c9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

