Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	1E6C 2616 1R5G 170E 111T				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/339	DOCUMENT NÚM.	ESP17I00FX	DATA	07-02-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació administrativa especial per la gestió i explotació del bar ubicat al Complex Esportiu Municipal Sant Oleguer				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DELS CONTRACTES ADMINISTRATIUS ESPECIALS PER A L'EXPLOTACIÓ DELS BARS DE DIVERSES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.

PRIMERA.- Objecte.

L'objecte del contracte és la gestió i l'explotació del bar ubicat al Complex Esportiu Municipal Sant Oleguer.

Adreça:
Camí de Can Quadres, 179
SANT OLEGUER
08203, Sabadell

És un equipament de proximitat orientat al desenvolupament social, esportiu i comunitari, del Districte 1 i barris propers. També atractiu per a població de la resta de la ciutat, així com a la promoció de la vida associativa.

El Bar d'aquest equipament està situat a l'interior de la instal·lació i ha de mantenir i afavorir l'ànima esportiva, social i comunitària que dona la raó de ser a l'equipament, és un espai d'acolliment, divers i plural que complementa els serveis i activitats específics de les pistes i camps disponibles, on les relacions entre les persones són un dels seus objectius principals.

Objectius:

- Oferir un servei de Bar de qualitat orientat principalment als usuaris de les instal·lacions, les entitats i massa social i a la població del entorn més proper.
- Oferir un servei complementari a les diferents activitats del Complex Esportiu Municipal Sant Oleguer.

L'objecte del contracte és la gestió i explotació del servei de Bar ubicat a l'equipament anomenat "Complex Esportiu Municipal Sant Oleguer".

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Sabadell no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

A l'efecte del que disposa l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant RGLCAP), en aquesta contractació s'estableix la següent codificació:

CPV: 55410000-7 (serveis de gestió de bars).

SEGONA.- Condiciones tècniques de la prestació del servei.

El contractista realitzarà la prestació del servei d'acord amb les següents condicions:

- Catàleg de serveis. Els serveis que es prestaran seran, com a mínim: venda d'aigua i refrescos, productes de cafeteria, altres begudes i entrepans. D'acord amb el llistat de productes bàsics i preus màxims que s'adjunten com annex 1.

- Prestarà el servei detallat de Bar ininterrompudament amb regularitat durant tot l'horari d'obertura al públic de la instal·lació: habitualment de 10 mesos l'any, coincidint amb la temporada esportiva (de setembre a juny), amb cessament de l'activitat ordinària de l'equipament els mesos de juliol i agost, ja que no formen part de la temporada esportiva. El calendari d'obertura i tancament es concreta a inici de cada temporada.
  L'horari d'obertura habitual del servei coincidirà amb el d'obertura, de dilluns a divendres de 17:00 hores a 22:00 hores, i els dissabtes i diumenges de 08:00 hores a 21:00 hores.
  Excepcionalment, es podrà executar aquest contracte, en moments puntuals davant d'esdeveniments extraordinaris que es desenvolupin en l'equipament, malgrat sigui fora de la temporada esportiva. Aquests hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament i es faran seguint les directrius dels serveis tècnics i amb compliment de la normativa vigent. Per aquest motiu, el termini d'execució del contracte no s'atura durant els mesos de juliol i agost tot i que l'activitat de l'equipament sí que s'aturi.

- El contractista haurà d'assegurar el servei sempre que hi hagi activitat a la instal·lació.

- En casos d'activitats puntuals de caràcter extraordinari, tals com concerts, revetlles, competicions d'alt nivell o altres similars promoguts pel propi Ajuntament o una entitat o un particular, en els que la seva celebració pugui desbordar la capacitat organitzativa de l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà recuperar la lliure disponibilitat del bar per aquest acte puntual, prèvia notificació a l'adjudicatari amb 15 dies d'antelació com a mínim a la data prevista de celebració de l'acte.

- L'adjudicatari no podrà dur a terme activitats no relacionades directament amb l'objecte del contracte.

- Expendrà al públic els béns de consum autoritzats per aquesta classe d'establiments per la normativa vigent, amb la cura i la pulcritud degudes i amb les condicions higiènic sanitàries necessàries, i d'acord amb la normativa legal vigent, amb la prohibició de servir begudes per al consum fora del mostrador en gots de vidre, sinó en gots d'un sol ús de material reciclable flexible.

- L'administració es reserva, no obstant això, les facultats inspectores sobre el funcionament normal i correcte del servei.

- L'Administrador o representant legal de l'empresa farà les funcions d'interlocutor amb els serveis tècnics del servei d'Esports. Aquesta persona realitzarà les funcions de supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal de l'empresa i

CODI DE VERIFICACIÓ	1E6C 2616 1R5G 170E 111T				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/339	DOCUMENT NÚM.	ESP17I00FX	DATA	07-02-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació administrativa especial per la gestió i explotació del bar ubicat al Complex Esportiu Municipal Sant Oleguer				

del funcionament del servei en col·laboració directa amb els responsables de la instal·lació esportiva. S'hauran de comunicar:

- Qualsevol avaria que es produeixi a la instal·lació així com el seu estat de manteniment.
- Els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació.
- Les necessitats que es produeixin generades pel funcionament de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.
- Qualsevol altre aspecte que es requereixi des de la direcció del centre.

- El gestor haurà de notificar la proposta de l'organització del personal que disposarà per a la prestació del servei amb la suficient antelació. Aquesta proposta d'organització haurà de ser validada pels serveis tècnics de l'Ajuntament. Igualment garantirà la uniformitat de tot el personal de la plantilla amb tracte directe al públic usuari de la instal·lació.

- L'adjudicatari prestarà i explotarà els serveis que se li adjudiquin i hi introduirà les millores que calguin, segons les indicacions dels serveis municipals competents, fent front a les despeses que se'n derivin.

- L'adjudicatari se sotmetrà en tot moment a les indicacions i observacions que realitzi l'Ajuntament de Sabadell mitjançant els seus òrgans competents en relació amb el funcionament del servei.

- L'adjudicatari col·locarà els rètols informatius al públic usuari respecte la prohibició de venda de productes alcohòlics als menors de 18 anys, en compliment de la normativa actual referent als recintes esportius, els preus dels productes i els horaris dels serveis.

- Presentarà anualment a l'Ajuntament de Sabadell la proposta de la llista de preus que es percebran pels articles que es serveixen, i d'acord amb el llistat de productes bàsics i preus màxims que consten a l'Annex 1 d'aquests plecs, amb l'objecte que aquest darrer concedeixi l'autorització pertinent. En els casos d'expedir productes de caràcter excepcional s'haurà de comunicar amb anterioritat i ser autoritzat.

- No es vendrà tabac en tot l'àmbit i no s'hi podrà fumar.

- No es permetrà la presència de cap mena d'animal en el recinte del bar, tret dels gossos pigalls.

- Vetllarà per tal que les persones usuàries disposin de la informació escaient sobre el funcionament del servei, facin un bon ús de les instal·lacions i utilitzin el servei amb respecte a la pacífica convivència.

- Sol·licitarà el permís municipal en el cas que vulgui col·locar o exhibir anuncis o reclams publicitaris.

- Complirà la normativa vigent que sigui d'aplicació a les actuacions, subministres o infraestructures dels diferents serveis en què consisteix el contracte.

- Queda prohibit emmagatzemar matèries com aliments o mercaderies peribles, ocells, peixos o altres éssers vius, combustibles o materials inflamables, líquids com gasolina, dissolvents, etc. materials tòxics, perillosos i olorosos, així com qualsevol substància il·legal o articles obtinguts il·legalment.

- Complirà els següents requisits en relació amb les condicions higiènic sanitàries:

    (1) Existirà un lloc separat pel magatzematge de residus o escombraries, que disposarà de recipients de fàcil neteja i desinfecció, i que s'evacuaran diàriament.
    (2) Els productes sense envasar exposats al públic estaran protegits per vitrines, en refrigeració, si així ho necessiten, i protegits de la llum del sol.
    (3) Les instal·lacions s'hauran de mantenir en les degudes condicions de neteja, desinfectar-se i desratitzar-se periòdicament.
    (4) Els productes de neteja, desinfecció i desratització es emmagatzemaran separats del magatzem d'aliments.
    (5) Disposaran dels equips i instal·lacions de conservació a temperatura regulada amb la capacitat suficient pels aliments que així ho requereixin. Aquests equips disposaran de sistemes de control (termòmetres) col·locats en llocs fàcilment visibles.
    (6) L'interior de les càmeres frigorífiques es mantindran en perfecte estat de neteja i sense deteriorament. Els aliments s'emmagatzemaran ordenadament i protegits per tal d'evitar el contacte entre ells i la transmissió d'olors.
    (7) Les persones manipuladores d'aliments compliran, com a mínim, els següents requisits:
        - Hauran d'acreditar que posseeixen la formació necessària pel lloc de treball que ocupen i en matèria de protecció de riscos i manipulació d'aliments.
        - Observaran la màxima pulcritud en la seva higiene personal i utilitzaran en la seva feina vestuari exclusiu i en correcte estat de neteja.
    (8) Tots els útils de feina, com taules, recipients, màquines, coberts i similars s'hauran de neteja amb lleixiu o altres desinfectants, després de cada jornada de feina i sempre que sigui necessari.
    (9) Les maioneses, salses i cremes hauran d'elaborar-se amb ovoproductes pasteuritzats en substitució de l'ou, i es conservaran sempre en refrigeració, per consumir el mateix dia de la seva elaboració.

- L'obertura de l'establiment quedarà condicionada a l'informe sanitari favorable del Servei de salut Pública i de les autoritats sanitàries competents.

- Disposarà d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris del servei, amb tots els fulls numerats i rubricats, i amb la diligència d'obertura corresponent.

- Respondrà dels danys i perjudicis que, per raó de la prestació del servei de bar, siguin causats a l'Ajuntament o a tercers i en conseqüència abonarà a càrrec seu les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu.

CODI DE VERIFICACIÓ	1E6C 2616 1R5G 170E 111T				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/339	DOCUMENT NÚM.	ESP17I00FX	DATA	07-02-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació administrativa especial per la gestió i explotació del bar ubicat al Complex Esportiu Municipal Sant Oleguer				

- Permetrà en tot moment el control a l'Ajuntament de Sabadell sobre la forma d'explotació del servei i es sotmetrà a les indicacions i observacions que realitzi l'Ajuntament de Sabadell mitjançant els seus òrgans competents en relació amb el funcionament del servei.

- Participarà en aquelles activitats de promoció esportiva local que l'Ajuntament organitzi a la instal·lació esportiva i consideri convenient.

- Arribat el termini de finalització de la gestió, l'adjudicatari deixarà lliure i a disposició de l'Administració municipal, les instal·lacions i els béns municipals objecte d'aquest contracte, i reconeixerà la potestat de l'Ajuntament per acordar-ne i executar-ne el llançament si escaigués.

TERCERA.- Balanç econòmic de gestió.

El gestor presentarà de forma anual un balanç de gestió que inclourà com a mínim:

1. El model de declaració 100 de l'IRPF en cas de ser persona física, corresponent a l'exercici 2023.
2. El model 390 de resum anual de declaració de l'IVA, corresponent a l'exercici 2023 i el model 303 corresponent al primer i segon trimestre de 2024.
3. El model 200 de l'impost impost de societats, en cas de ser una societat, corresponent a l'exercici 2023.
4. La declaració jurada dels resultats econòmics presentats.
5. La Memòria en relació amb la gestió del servei on consti el detall í la valoració de les activitats realitzades, els horaris del servei efectuat i el balanç econòmic.

QUARTA.- Obligació de la contractista de mantenir en bon estat les instal·lacions, els béns i els mitjans auxiliars.

L'adjudicatari haurà de fer ús de la instal·lació municipal, potencies contractades i dels béns adscrits única i exclusivament per les finalitats adients a l'objecte del contracte, sense alienar-los ni gravar-los per cap títol.

L'adjudicatari assumeix l'obligació de la utilització adequada de l'edifici, instal·lacions i béns, i d'adoptar les mesures que garanteixin l'adequada conservació i manteniment dels béns, així com la generació de consums racionals dels subministraments.

Les despeses de manteniment ordinari de la maquinària i el mobiliari seran pel seu compte i càrrec exclusiu.

A l'Annex 2 s'adjunta el plànol de la instal·lació.

A l'Annex 3 s'adjunten els inventaris disponibles del bar.

L'adjudicatari realitzarà l'adquisició del mobiliari i elements que necessiti per al funcionament del servei i se n'encarregarà del seu bon estat de manteniment i reposició en cas necessari. Completarà al seu càrrec la dotació d'estris, maquinària i altres elements que l'adjudicatari necessiti per a la correcta prestació del servei. L'Annex 3 d'aquest plec es detalla l'inventari del bar.

En el cas que el contractista vulgui fer alguna obra o intervenció sobre les instal·lacions, haurà de formular la proposta a l'Ajuntament de Sabadell, que ho haurà d'aprovar prèviament.

Serà a càrrec del contractista la neteja de tot el recinte del bar i tota la dotació dels diferents espais (magatzems, terrasses, taules, cadires, etc.), així com de tots els béns que s'adquireixin per al compliment objecte del contracte. També anirà a càrrec de l'adjudicatari la neteja generada per l'activitat del bar.

Caldrà que es contempli un servei de neteja permanent durant l'horari d'obertura al públic de les instal·lacions cedides al gestor que garanteixi un correcte manteniment d'aquestes.

Els contractistes hauran d'assumir, al seu exclusiu compte, el servei de neteja dels diferents espais destinats al pícnic, terrassa i annexes posats a la seva disposició, així com el mobiliari i maquinària.

<u>CINQUENA.</u> Obligació de l'Ajuntament de Sabadell.

Fer el manteniment estructural de les instal·lacions que son propietat de l'Ajuntament.

CODI DE VERIFICACIÓ	1E6C 2616 1R5G 170E 111T				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/339	DOCUMENT NÚM.	ESP17I00FX	DATA	07-02-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació administrativa especial per la gestió i explotació del bar ubicat al Complex Esportiu Municipal Sant Oleguer				

ANNEX 1

Establiment d'un preu màxim per a determinats productes bàsics

Pel que fa als preus del productes, es fixen un preus màxims per a determinats productes de cafeteria i bar, que es consideren productes bàsics. Els licitadors podran rebaixar els preus, però en cap cas podran excedir-se d'aquests preus. Els esmentats preus no podran ser objecte de revisió durant tota la vigència d'aquest contracte.

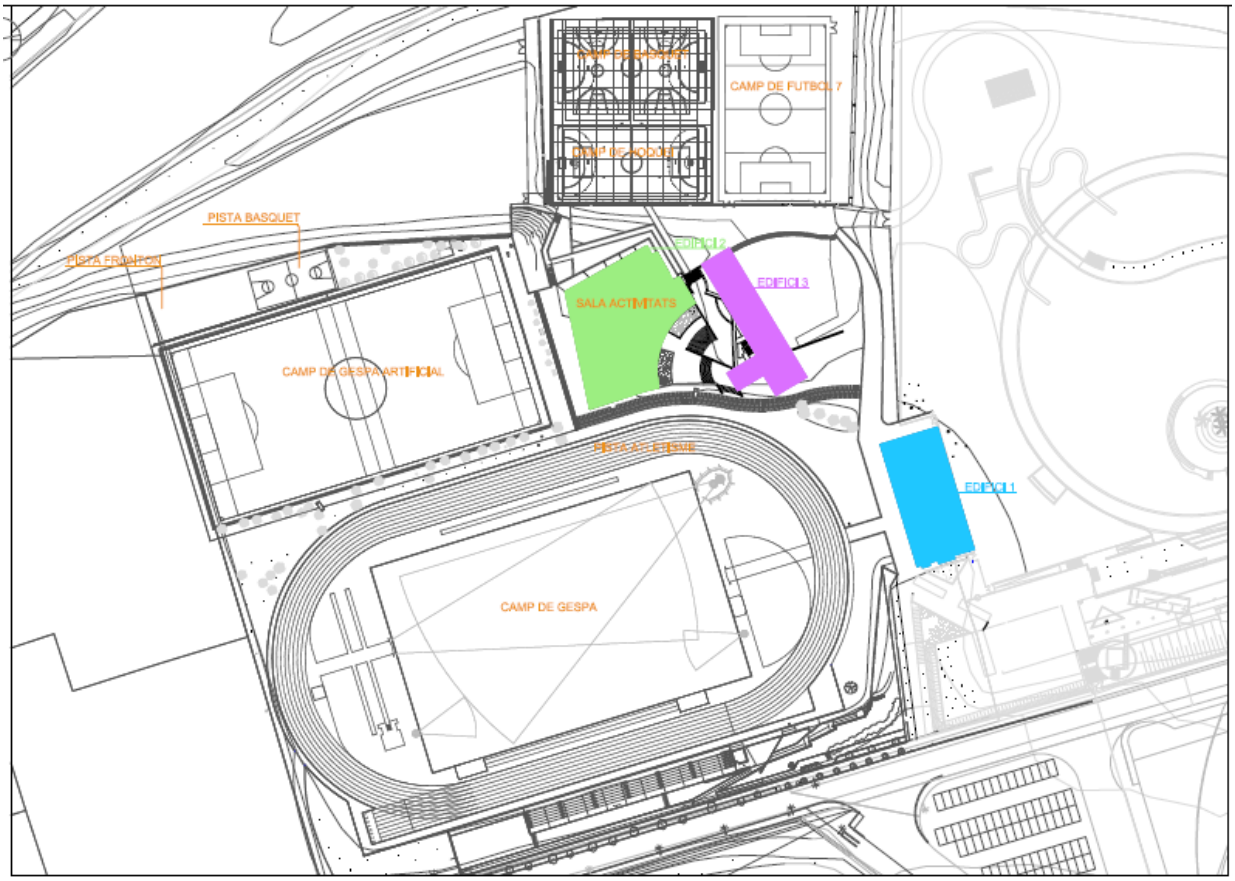
		Preu màxim, IVA exclòs
Cafès / Infusions		
	Cafè	1,30
	Cafè descafeïnat	1,30
	Tallat	1,40
	Cafè amb llet	1,60
	Té	2,00
Begudes		
	Aigua 50 cl	1,00
	Aigua 1,5 dl	1,50
	Aigua amb gas 50 cl	1,90
	Coca cola o equivalent	1,50
	Fanta o equivalent	1,50
	Altres refrescs	2,00
	Sucs envasats	1,80
	Cacaolat o equivalent	1,80
	Croissant	1,70
	Croissant de xocolata	2,00
	Donut o equivalent	1,50

Entrepans		
	Freds (gran)	4,50
	Calent (gran)	5,50
	Fred (petit)	2,50
	Calent (petit)	3,50
Snacks		
	Bossa patates fregides	1,50
	Palets de pa	1,80

CODI DE VERIFICACIÓ	1E6C 2616 1R5G 170E 111T				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2022/339	DOCUMENT NÚM.	ESP17I00FX	DATA	07-02-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació administrativa especial per la gestió i explotació del bar ubicat al Complex Esportiu Municipal Sant Oleguer				

ANNEX 2

PLÀNOL DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL SANT OLEGUER



ANNEX 3

INVENTARI DISPONIBLE AL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL SANT OLEGUER

1 Acumulador
1 Calefactor
1 Campana
1 Taulell de Marbre
1 Pica amb aixeta

Sabadell, a data de la signatura electrònica