

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DEL CENTRE OCUPACIONAL DE LA FUNDACIÓ CAVIGA, A VILADECANS, PELS ANYS 2023-2025.

1.- OBJECTE

1. Descripció i característiques del servei

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei és la realització dels serveis de neteja en l'edifici del Centre Ocupacional de la Fundació Caviga, ubicat a Viladecans.

El treball de neteja es fa de manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats que es desenvolupen en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte. La prestació del servei de neteja es durà a terme durant tots els dies de funcionament del Centre Ocupacional, d'acord amb el calendari anual. (Annex I).

Durant els anys del contracte, en cas de pròrroga, el calendari de funcionament del Centre de l'any següent es facilitarà a l'empresa prestatària abans de l'inici de la nova anualitat contractual.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments que cal fer, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüències més gran.

2.- Activitats i freqüència

S'estableixen les següents activitats i freqüències de neteja a l'edifici:

Elements	Diària	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral
Accés, recepció i vestíbul*	X					
4 Despatxos	X					
2 Sales de reunions	X					
1 Sala de psicomotricitat	X					
1 Sala polivalent	X					
1 Menjador	X					
1 Aula d'Informàtica	X					
2 Vestuaris	X					
2 Nuclis Sanitaris	X					
Neteja del terra del taller amb màquina fregadora	X					
Neteja mobiliari del taller, cadires i taules	X					
Treure la pols del mobiliari	X					
Buidatge papereres i trasllat de deixalles a la zona de dipòsit diari	X					
Aigüeres inoxidables	X					
Aspirat moqueta vestíbul	X					
Vorera interior del contorn de l'edifici	X					
Passadissos i zones de circulació mopa	x					
Passadissos i zones de circulació màquina fregadora		X				
Passamans i repàs de les portes			X			
Telèfons, mobles i cadires			X			
Extintors			X			
Vidres Interns				X		
Vidres Externs				X		
Mobiliari a fons (rotatori)			X			
Vidres Interns (elevats)					X	
Focus interns (elevats)						X

En tots els casos, l'empresa adjudicatària vetllarà per mantenir les dependències objecte del present contracte el més decorosament possible. En qualsevol cas, llevat de força major, les oficines hauran de trobar-se en correctes condicions de neteja cada dia a les 8.00 hores del matí.

El pla de treball podrà ser modificat per la Fundació Caviga en funció de les circumstàncies excepcionals, i sempre que sigui possible, amb una antelació de 24 hores.

3.- Medis materials

- L'empresa adjudicatària aporta, a càrrec seu, l'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja (exceptuant el paper de mans i sabó de mans que l'aportarà l'empresa contractant).
- Els materials han d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades.
- La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja s'han de comunicar al centre a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual pot sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació de les seves característiques que consideri necessària.
- Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i el utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.
- El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal que porta a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzen en els envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària.
- L'empresa adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris. Així mateix, també garanteix que compleix totes les normatives vigents que siguin d'aplicació en el tipus de neteja que es realitzarà.
- Aquestes previsions poden ser objecte de millora per part de l'empresa adjudicatària.

4.- Recursos humans.

L'empresa adjudicatària realitzarà la proposta de personal necessari i les hores setmanals necessàries per executar les activitats i freqüències relacionades en el punt 2. En tot cas, l'empresa adjudicatària garantirà com a mínim un servei de dues persones a temps complert.

L'empresa adjudicatària es compromet a disposar en tot moment del personal necessari per realitzar, de manera òptima, la prestació del servei, constituent amb els mateixos la corresponent relació laboral conforme a la normativa vigent en la matèria.

L'adjudicatari serà l'únic responsable del compliment de la normativa laboral i de la seguretat social vigent, sense que de la prestació d'aquest servei es pugui derivar relació de caràcter laboral del seu personal amb la fundació.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària haurà de ser coneixedor i aplicar les normes de seguretat i control que siguin establertes per la fundació.

5.- DURACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte serà vigent des de la data que es fixi en el contracte, estimant-se com a data necessària el primer dia laboral del mes de maig de 2023, amb un durada de dos anys, amb la possibilitat d'una pròrroga anual.

6.-OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària les següents obligacions:

- a) La realització del servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- b) Nomenar un/a cap del servei de neteja que serà l'interlocutor/a amb el/la responsable del servei de neteja del centre.
- c) Comunicar al responsable del servei de neteja del centre les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal ha de ser sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.
- d) Garantir la presència del personal en els llocs de servei; substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, perquè, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.
- e) A petició justificada del/de la responsable del servei, sempre que s'acrediti adequadament i fefaentment, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar el personal que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no faci la seva tasca de forma correcta i professional.
- f) Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme i identificacions a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- g) Mantenir la maquinària, els equips i l'utillatge destinats a tasques de neteja aportades per l'empresa adjudicatària i deixar-les en les zones acordades en el centre.
- h) Senyalitzar correctament els treballs de neteja (perill terra lliscant, senyalització de la utilització de maquinària, etc.)

- i) Tenir cura de l'equipament que el centre posi a la seva disposició, responsabilitzar-se'n del manteniment i en l'estalvi d'energia de la Fundació relatius al seu servei.
- j) Ha de respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències que s'han de netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- k) Ha de disposar d'una assegurança que pugui cobrir el possible deteriorament o pèrdua de material que pugués produir-se per efecte de l'acció del personal de neteja.
- l) La gestió dels envasos generats és responsabilitat de les empreses adjudicatàries.

En particular, s'ha d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior a sis mesos.

- m) Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei.
- n) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- o) Ha de disposar de procediments operatius que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements que cal netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals generats.
- p) Ha de garantir un adequat estoc de productes i la correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses).
- q) Ha de disposar de materials de contenció i recollida en cas de vessament accidental dels productes.
- r) Ha de presentar abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de neteja que ha de prestar els serveis. Qualsevol variació contractual ha de ser comunicada al centre.

El centre pot requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i, en cas de detectar o sospitar anomalies, pot traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

7.-CRITERIS MEDIAMBIENTALS

Una de les línies de treball del Centre Ocupacional Caviga és apropar les estratègies de l'Economia Circular a la filosofia de la Fundació. La reutilització, la gestió correcta dels residus i l'eliminació de productes químics seran objecte de valoració en la puntuació final.

L'empresa adjudicatària ha d'aportar un llistat amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses a utilitzar en les tasques d'execució del servei.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requereix una comunicació prèvia i s'ha de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que hi siguin d'aplicació. A aquest efecte la comunicació del canvi ha d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

- L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a Caviga i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, Caviga queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers.
- En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb un capital mínim assegurat de 600.000 euros per sinistre i any.
- Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de comunicar de manera immediata a la Fundació qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les condicions de cobertura.

9. MEMÒRIA TÈCNICA

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure, al menys, una memòria tècnica dels següents apartats:

- Número d'hores totals previstes per realitzar el servei.
- Número de persones destinades al servei.
- Planificació de la neteja.
- Planning d'horaris i actuacions.
- Productes de neteja proposats.
- Descripció del sistema de control utilitzat.
- Certificats de qualitat del servei, mediambientals, etc.
- Descripció de senyalitzacions dedicats.

10. PAGAMENT DEL SERVEI

El pagament del servei es realitzarà contra factura de presentació mensual, on es fraccionarà la quantitat fixada com a preu d'adjudicació.

ANNEX I

ANY 2023

GENER dl dm dc dj dv ds dg 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	FEBRER dl dm dc dj dv ds dg 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	MARÇ dl dm dc dj dv ds dg 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
ABRIL dl dm dc dj dv ds dg 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	MAIG dl dm dc dj dv ds dg 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	JUNY dl dm dc dj dv ds dg 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
JULIOL dl dm dc dj dv ds dg 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	AGOST dl dm dc dj dv ds dg 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	SETEMBRE dl dm dc dj dv ds dg 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
OCTUBRE dl dm dc dj dv ds dg 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	NOVEMBRE dl dm dc dj dv ds dg 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	DESEMBRE dl dm dc dj dv ds dg 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31