

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE
MANTENIMENT DELS ESPAIS VERDS I DE L'ARBRAT DE
L'HOSPITAL DURAN I REYNALS, MITJANÇANT CONTRACTE
RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA
SOCIAL (CP-2023-07)**



1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. FINALITAT DEL SERVEI A CONTRACTAR
3. PROCEDIMENT D'ÀMBIT GENERAL
4. PROCEDIMENTS D'ÀMBIT PARTICULAR
5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
6. ADEQUACIÓ I RENOVACIÓ DELS ESPAIS VERDS, ARBRAT, ETC.
7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
8. PRODUCTES
9. INTERFERÈNCIES AMB ALTRES SERVEIS I ACTIVITATS.
10. ESTUDI PREVI DEL CENTRE
11. QUALITAT DELS SERVEIS
12. GESTIÓ DE RESIDUS
13. GESTIÓ DE L'AIGUA
14. RÈGIM DE PENALITATS
15. DURADA DEL CONTRACTE, PRESSUPOST I FACTURACIÓ
16. CONTINGUT DE L'OFERTA TÈCNICA EN FASE DE CONCURS (sobre B)
17. ANNEXOS



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Són objecte d'aquest contracte les prestacions del servei de manteniment dels espais verds i de l'arbrat de l'Hospital Duran i Reynals, amb l'àmbit i l'abast que s'indiquen a continuació.

Per tal de garantir el nivell adequat de les seves prestacions, mitjançant la realització de les operacions de manteniment, es realitzaran les següents:

- Accions preventives que s'escaiguin segons el tipus de plantes i arbres per assegurar-ne la seva vida i presència.
- Accions de neteja i recollida per garantir el bon funcionament dels vials, voravies i jardí, així com l'imatge de l'edifici i el seu entorn.
- Accions de temporades (poda, adobs, etc.)
- Accions correctives en cas d'emergència o incidents.

Igualment és objecte del present Plec de condicions el seguiment d'aquelles intervencions que precisin, per la seva naturalesa d'especial complexitat per part de terceres empreses autoritzades, mitjançant la corresponent subcontractació del servei, fent l'adequat seguiment de la seva actuació.

L'àmbit del contracte compren totes les plantes, arbres, arbusts, parterres i zones ajardinades, així com l'explotació dels sistemes de reg de l'hospital Duran i Reynals ubicat a l'Hospitalet de Llobregat.

2. FINALITAT DEL SERVEI A CONTRACTAR

El servei a contractar té com a finalitat immediata la de mantenir les zones enjardinades, les plantes i l'arbrat en perfecte estat, mitjançant l'execució de diferents operacions i tasques. Entenent que els requisits exigits en el present Plec tenen la consideració de mínims o bàsics i que es pretén assolir els objectius de qualitat que tot seguit s'indiquen:

- Assegurar la supervivència de la vegetació.
- Assegurar un estat de conservació òptim i un entorn amable.
- L'acompliment de la normativa vigent en relació als tractaments fitosanitaris i assegurant la no afectació als usuaris del centre i als pacients amb immunodepressió.
- Aconseguir el millor estat de funcionament de les instal·lacions mitjançant l'ús adequat i minimitzant l'impacte mediambiental
- Adequar els equips i materials a les necessitats actuals, mantenint un correcte equilibri entre les prestacions que proporcionen i l'impacte en l'activitat de L'Institut Català d'Oncologia.

3. PROCEDIMENT D'ÀMBIT GENERAL

Per a coordinar les relacions de treball entre l'ICO i l'adjudicatari, ambdues parts designaran un representant els quals seran l'interlocutor habitual per a totes les qüestions que sorgeixin en l'execució del contracte. Aquest interlocutor principal resoldrà les accions a realitzar i la seva implantació tècnica i administrativa. On s'estableix com a condició d'execució del contracte que la persona designada per l'adjudicatari com a interlocutor principal per a la coordinació del servei tingui una experiència contrastada en manteniment dels espais verds i de l'arbrat. La propietat té la potestat de sol·licitar el canvi de l'interlocutor per no acomplir amb la solvència tècnica anteriorment sol·licitada.

- L'ICO no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec de prescripcions tècniques, o que no compti amb la prèvia conformitat del responsable del contracte designat per l'ICO, encara que hagi estat sol·licitada directament per qualsevol persona afecta a una Unitat, independentment del nivell de



autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar, si s'escaigués, compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.

- L' ICO es reservarà en tot moment l'exercici de les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de manteniment, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions que assumeix l'adjudicatari com a conseqüència del present Plec de prescripcions tècniques, així com del contracte que se'n deriva.
- Per a exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte, l' ICO estarà representat pel Cap de Serveis Generals i Infraestructures o persona en qui aquest delegui.
- Per al seguiment de les intervencions de manteniment programat i les incidències, l'adjudicatari presentarà sistemàticament la següent documentació en suport informàtic (signat telemàticament per el responsable amb competències per poder signar) i paper (signat a mà per el responsable amb competències per poder signar):
 - Mensualment: un informe amb la descripció de totes les intervencions realitzades, on s'indican les feines executades, la situació d'atenció del manteniment, amb indicació de les ordres de treball resoltes i pendents, el compliment del programa de manteniment preventiu, un informe particularitzat sobre incidències significatives i problemes detectats .
 - Anualment: l'informe amb la relació de totes les intervencions realitzades (tan a nivell preventiu, normatiu, i correctiu) i una descripció de l'estat dels espais verds i de l'arbrat i les recomanacions que s'escaiguin. Serà responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment i la posada al dia de tota aquesta informació. Per a la confecció de tota aquesta documentació, l'adjudicatari podrà fer ús de la informació de què disposi l' ICO, la qual haurà de verificar i modificar si cal.

El detall de la documentació presentada es definirà amb la propietat a l'inici del contracte.

- En el cas que fos necessari adequar i/o renovar els espais verds o l'arbrat etc. l'adjudicatari presentarà a l' ICO la informació tècnica suficient (catàlegs, mostres, certificats de garantia o d'homologació, etc.) del material que es proposa emprar, no podent procedir a la seva utilització sense la seva prèvia acceptació. En cas que la propietat detecti que no se ha realitzat el present procediment tindrà la potestat de sol·licitar el canvi de material, etc.
- En el desenvolupament dels treballs serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment de la normativa legal de caràcter tècnic, preinscripcions recomanades pels fabricants, administratiu i de seguretat i salut laboral actualment vigent, així com la que es pugui dictar durant el transcurs del contracte.
- També seran d'aplicació obligatòria les normatives que estableixi el centre per raons de funcionalitat o seguretat. Alhora, l'adjudicatari actuarà d'acord amb les característiques i exigències de l'activitat hospitalària i amb el respecte degut a la intimitat i comoditat dels pacients, d'acord amb les directrius de l' ICO. Aquestes directrius es pactarà el seu detall de funcionalitat a la reunió d'inici del contracte.
- Serà d'obligat compliment respectar l'activitat normal dels centres. Per tant, per part de la propietat es podrà sol·licitar l'execució de manera puntual de qualsevol treball fora d'horari laboral, com per exemple horari nocturn i en cap de setmana. La propietat es compromet a que sempre que sigui possible la coordinació dels treballs seran en horaris laborables. El detall dels horaris es realitzarà en la reunió d'inici del contracte.



- L'adjudicatari es compromet a realitzar l'inventari abans de finalitzar el primers 30 dies naturals de contracte. Aquest inventari serà validat per part de la propietat. S'acompanyarà d'un informe on s'indicarà l'estat actual, classificant-lo en Correcte / Acceptable / Precisa reposició (amb justificació de motius).

- L'adjudicatari, i per extensió totes les persones vinculades a l'execució del contracte, hauran d'actuar d'acord amb la LOPDGDD i el Reglament que la desenvolupa en relació a aquelles dades que coneguin per raó de l'execució del contracte i que estiguin conceptuades com a dades personals, tal i com es detalla en el PCAP que regeix aquest concurs.
- L'adjudicatari es compromet a respectar la normativa vigent sobre residus pel que fa a la retirada de qualsevol material i producte orgànic, seguint els procediments propis de l'ICO i, en general, els paràmetres ISO 14001.

4. PROCEDIMENTS D'ÀMBIT PARTICULAR

L'adjudicatari realitzarà, sense que sigui una llista exhaustiva i limitativa, un seguit d'operacions calendaritzades per tal d'assegurar la prestació del servei.

4.1. Operacions

4.1.1. General

- ✓ Neteja diària (residus sòlids, papers, fulles...) de:
 - Vials
 - Jardins
 - Parterres
 - Escocells
- ✓ Reg. Dins d'aquest apartat s'inclou:
 - Revisió, manteniment i bon funcionament del sistema de reg automàtic, en coordinació amb el servei de manteniment de l'hospital.
 - Programació adequada segons tipologia de plantes, temporada i tenint en compte el protocol d'eficiència i estalvi d'aigua vigent al centre.
 - Reg manual de les zones a on no se'n disposi de reg automàtic.
 - Aturada en cas de fuites i localització de les mateixes, col·laborant amb el servei de manteniment del centre.

4.1.2. Gespa

- ✓ Segà.
 - La sega serà variable en funció de l'estació de l'any i de la climatologia.
 - L'alçada de la gespa es podrà considerar òptima quan estigui entre 3 i 6 cm.
 - Com a premissa i sempre tenint en compte l'estacionalitat s'ha de preveure la sega de la gespa dos cops a la setmana des de maig fins a octubre, i un cop a la setmana de novembre fins abril.
 - Conjuntament a aquest procés es farà el retall manual o mecànic de vores.
- ✓ Escarificat, amb periodicitat anual.



- ✓ Airejats: Es procedirà a dos airejats anuals a fi de millorar la qualitat del terreny

- ✓ Adobs. La freqüència d'aplicació serà la següent:
 - Sis cops l'any amb adobs d'alliberament ràpid.
 - Tres cops l'any amb adobs d'alliberament lent
- ✓ Ressebrat, amb periodicitat anual.
- ✓ Tractaments fitosanitaris contra insectes i fongs, de forma immediata quan es detectin, inclòs dins del cost total del servei.

4.1.3. Arbres i arbusts

- ✓ Neteja íntegra d'escocells (residus i males herbes).
- ✓ Tractaments fitosanitaris contra insectes i fongs (es tindrà especial cura en la processonària del pi), de forma immediata quan es detectin, inclòs dins del cost total del servei.
- ✓ Adobs, tres cops l'any.
- ✓ Poda d'arbres i palmàcies, anual (inclou la poda d'altura).
- ✓ Poda i retall d'arbusts per tal de formar-los. També es procedirà a petits retalls periòdics segons creixements estacionals.
- ✓ Arrencada i reposició d'arbres i arbusts, en el cas que estiguin morts.

4.1.4. Parterres sense jardineria

- ✓ Neteja general.
- ✓ Esbrossada general i aplicació d'herbicides dos cops l'any.

4.1.5. Jardineres

- ✓ Neteja general.
- ✓ Tractaments fitosanitaris contra insectes i fongs, de forma immediata quan es detectin, inclòs dins del cost total del servei.

4.1.6. Enfiladisses i tanques verdes

- ✓ Neteja general.
- ✓ Tractaments fitosanitaris contra insectes i fongs, de forma immediata quan es detectin, inclòs dins del cost total del servei.
- ✓ Poda i retall.

4.1.7. Plantes d'interior

- ✓ Neteja.
- ✓ Reg.



- ✓ Tractament fitosanitari contra insectes i fongs, de forma

immediata quan es detectin, inclòs dins del cost total del servei.

- ✓ Poda i retalls.

4.2. Manteniment.

En les ofertes tècniques s'indicaran les actuacions de manteniment que l'adjudicatari realitzarà de forma programada, on s'inclouran els treballs de neteja, comprovacions, regulacions, ajustaments, etc., i totes aquelles accions necessàries per garantir l'estat òptim dels espais verds i de l'arbrat de l'Hospital Duran i Reynals des del punt de vista funcional, de seguretat, així com els de protecció a les persones i al medi ambient. Seguint el procediment normatiu i seguint en tot moment les recomanacions i obligacions per la tipologia de la vegetació garantint i maximitzant la seva vida.

En el pla es definirà el sistema operatiu a desenvolupar, tant des del punt de vista dels treballs a realitzar com de la documentació necessària per dur-ho a terme, preveient per cada espai verd i l'arbrat un nombre d'operacions mínimes recomanades en la guia de manteniment dels ajuntaments de l'àrea Metropolitana de Barcelona.

4.3. Resolució d'incidències

Les operacions derivades d'incidents es realitzaran per l'adjudicatari a partir de l'emissió d'una notificació d'avaria comunicada pel departament de Serveis Generals, ja sigui per via telefònica i/o mitjançant l'aplicatiu GMAO de l'ICO, la qual donarà lloc a l'exploració, diagnòstic i correcció dels problemes.

Si la incidència és degut a la possible caiguda o a l'arrancada de l'arbrat per causes meteorològiques es procedirà a resoldre de manera immediata, garantint la lliure circulació dels vials i la minimització del risc per part dels usuaris.

L'adjudicatari haurà de posar de manifest qualsevol defecte dels espais verds i de l'arbrat equips que pugués ser motiu de risc; per la qual cosa haurà de lliurar els informes tècnics i econòmics necessaris per a realitzar les intervencions.

El cost de l'adequació i renovació dels espais verds que s'hagin de substituir són a càrrec de l'ICO, no inclosos per tant en el preu del contracte. La seva adquisició podrà ser realitzada directament per l'ICO o bé, prèvia aprovació del pressupost corresponent, per l'adjudicatari.

El termini màxim en general per a la resolució d'incidències és de 24 h. des de la comunicació de la incidència. En cas de no poder complir amb aquest termini, caldrà la seva justificació mitjançant comunicació fefaent.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari assumirà les obligacions generals que s'exposen a continuació:

- Seran pel compte de l'adjudicatari tots els recursos humans i materials utilitzats en la prestació del servei, amb les úniques excepcions que s'assenyalen expressament al present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses que s'originin en matèria de personal per qualsevol concepte (salari i cotitzacions socials, desplaçaments, substitucions en vacances, etc.).



- La prestació del servei serà realitzada amb els recursos i horaris proposats per l'adjudicatari. Com a mínim, el servei quedarà cobert de dilluns a divendres de les 6,00 h a les 15,00 h. En aquest horari hi haurà a disposició de l'ICO un telèfon per a les comunicacions en el cas que calgui, tot i que, com ja s'ha dit, les comunicacions d'incidències o avaries també quedaran registrades mitjançant l'aplicatiu GMAO de l'ICO.

- Per a l'execució dels treballs de manteniment, l'empresa adjudicatària emprarà personal propi, amb la suficient solvència per a solucionar, de forma autònoma, qualsevol avaria que es puguin trobar en el transcurs de les seves tasques, amb constància de les dades personals per a la seva identificació; si escau, es podran subcontractar especialitats puntuals, fins a un màxim d'un 25% de l'import d'adjudicació, i sempre prèvia aprovació de Serveis Generals i Infraestructures de l' ICO o la seva delegació responsable, sempre i quan es compleixi l'establert en l'Art. 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic.
- L'empresa adjudicatària resta obligada a aportar tot l'instrumental, eines, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a la prestació del servei, així com a uniformar pel seu compte el personal que utilitzi per a la execució dels treballs.
- El personal de l'adjudicatari no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret laboral respecte l'ICO; només assumirà dependència de l'adjudicatari mitjançant el seu vincle laboral, el qual tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i la que en el seu cas es promulgui més endavant, sense que en cap cas resulti responsable la part contractant de les obligacions de l'adjudicatari respecte al seu personal, encara que els acomiadaments o mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió del contracte.
- Serà a càrrec de l'adjudicatari el pagament de les nòmines del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que de cap manera pugui existir cap subrogació de l' ICO. L'adjudicatari està obligat a tenir afiliats a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació de serveis de manteniment, així com al compliment de la legislació laboral vigent.

L'empresa adjudicatària se subrogarà en totes les obligacions que l'empresa contractista cessant tingui en relació a la plantilla adscrita al servei de jardineria.

Aquestes consideracions no tenen caràcter limitatiu, essent les pautes principals per a poder garantir un bon servei de manteniment, així com la continuïtat del servei.

L'empresa adjudicatària estudiarà i proposarà a l' Institut Català d'Oncologia les actualitzacions de l'organització del treball i la distribució del personal que puguin donar resposta, en condicions òptimes, a les necessitats de jardineria dels recintes.

Per això, l'empresa adjudicatària lliurarà a l' Institut Català d'Oncologia la informació següent:

- Una descripció dels llocs de treball, amb indicació de les zones de treball assignades, tècniques de treball, tasques, torns, horaris, dies d'actuació previstos i tot allò que faci referència a operacions repetitives, de freqüència diària o setmanal.
- Una descripció de les operacions especials de jardineria (no periòdiques).
- Una descripció dels operaris o recursos disponibles per prevenir qualsevol actuació no programable.
- Aquestes distribucions dels llocs de treball hauran de ser aprovades per l' Institut Català d'Oncologia abans de la seva implantació.

L'empresa serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, el mateix dia i en el mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada amb l' Institut Català

En referència a les aturades laborals, ni que siguin autoritzades, l'empresa tindrà les obligacions següents:

- Consensuar els possibles acords laborals amb l' Institut Català d'Oncologia com a solució al conflicte.
- Organitzar programes de neteja intensiva en finalitzar l'aturada laboral amb l'objectiu de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim.

Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores treballades realment en relació a les hores de treball previstes.

Les ofertes hauran d'incloure un calendari d'actuacions ajustat a les diferents tipologia de plantes , arbres, etc i ajustat a les següents temporades:

- ✓ Temporada Alta : de maig a setembre (TA)
- ✓ Temporada Baixa : d'octubre a abril (TB)

El personal assignat a les tasques de jardineria estarà format i preparat sobre els mètodes, màquines i estris necessaris per portar a bon fi els objectius proposats.

Temporada Alta (TA) amb un mínim de 2 operaris amb dedicació de jornada completa de dilluns a divendres.

Temporada Baixa (TB) amb un mínim de 1 operari al 100 %, i una segona persona al 50% de la jornada.

Es valoraran propostes alternatives de plantilla, disposició horària i jornades laborals, i el reforç amb un equip de treball per la realització de determinades tasques: poda, tractaments d'herbicides, etc. També es disposarà d' un tècnic de grau mitjà per tal de supervisar i assignar les feines al personal, essent també l' interlocutor amb el centre.

Per altra banda, l'adjudicatari garantirà la formació periòdica del personal contractat, adscrit al servei, entenent per formació l'adequació de coneixements i tècniques per a la funció a desenvolupar segons l'evolució dels conceptes esmentats al llarg del temps.

Qualsevol modificació per iniciativa de l'adjudicatari, en les tècniques i procediments establerts pel servei de jardineria, en relació als aprovats en el moment de la signatura del contracte, hauran de ser aprovats prèviament i de forma expressa per l' ICO.

Acompanyant la factura mensual, l'empresa adjudicatària haurà de presentar:

- ✓ Informe mensual de l'activitat realitzada.
- ✓ Informació en suport informàtic dels consums dels comptadors de reg.
- ✓ Informació de caràcter laboral:
 - Còpia de l'imprès TC2 de cotització a la Seguretat Social o equivalent.
 - Còpia dels contractes dels treballadors de nova incorporació i/o suplents.

L'empresa adjudicatària confeccionarà una Memòria anual del servei, amb avaluació de la prestació realitzada, anàlisi d'incidències i propostes de millora.



perjudicats.

6. ADEQUACIÓ I RENOVACIÓ DELS ESPAIS VERDS, ARBRAT, ETC.

El cost de reposició no està inclòs en el preu del contracte. Es facturaran d'acord amb els preus de tarifa i els descomptes oferts per l'adjudicatari en fase de concurs.

A tals efectes, els licitadors elaboraran una relació de la vegetació, plantes, arbres, etc. que es considerin de més utilització amb la seva corresponent valoració de vida i reposició. També faran constar el descompte a aplicar en cadascun d'ells quan s'hagin de facturar. Aquesta relació de material serà validada per part de la propietat. El licitador pot sol·licitar un canvi en la relació de material de forma justificada.

Les empreses licitadores aportaran una llista on es detallarà la maquinària, eines i estris necessaris per a l'execució del servei, a aportar pel contractista.

Els contenidors, bosses d'escombraries maquinària i demás estris necessaris per realitzar el manteniment de jardineria es consideraran inclosos en el contracte.

Atès l'àmbit hospitalari en que es desenvolupen les diferents prestacions, es tindrà especial cura en la neteja de tots els espais en els que s'actui.

Els desperfectes que es puguin ocasionar arrel dels treballs objecte del present contracte aniran a càrrec de l'empresa contractada.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Mitjans personals i tècnics

- En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95 i Llei 54/2003, el contractista, abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest contracte, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'Institut Català d'Oncologia per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.
- El contractista informará els seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de l'Institut Català d'Oncologia, s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.
- La documentació sol·licitada per la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals del nostre centre, serà aportada per l'empresa que resulti adjudicatària abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec.

8. PRODUCTES

El preu del contracte inclourà l'aportació de tots els productes consumibles necessaris.



La utilització de productes químics de síntesi (adobs i productes fitosanitaris) haurà de comptar amb l'autorització expressa del centre.

L'eliminació d'herbes es farà de forma manual, amb els mitjans mecànics que calguin.

S'utilitzaran adobs formats per humus d'origen orgànic procedents de vermicultura, justificant documentalment el seu origen.

9. INTERFERÈNCIES AMB ALTRES SERVEIS I ACTIVITATS.

Qualsevol tall de corrent, aigua o altre fluid en servei total o parcial, que s'hagi de dur a terme, com a conseqüència dels treballs a realitzar, cal que sigui prèviament autoritzat per l'ICO.

Els treballs que ocasionin emissió de sorolls, pols, olors, moviment de vehicles o d'altres que puguin interferir a l'activitat del centre, s'hauran de planificar en horaris compatibles amb aquesta activitat.

10. ESTUDI PREVI DEL CENTRE

Als efectes de conèixer amb detall el servei es considera necessari realitzar una visita a l'hospital, que tindrà caràcter d'obligatòria i la seva no realització comportarà l'exclusió de l'oferta en el concurs.

Per concretar la visita, en la qual estaran acompanyats d'alguna persona de l'organització de l'ICO, caldrà enviar un e-mail amb totes les dades de contacte a: isg@iconcologia.net (En la resposta es fixarà el dia i hora de visita i el punt de trobada)

S'emetrà un certificat de visita que els licitadors adjuntaran al sobre A (Documentació general).

11. QUALITAT DELS SERVEIS

L'avaluació de la qualitat dels serveis objecte d'aquest Plec es realitzarà mitjançant les següents accions i valoracions:

Inspecció visual setmanal.

L'equip de control estarà format per:

- Responsable de Gestió Ambiental o persona en qui delegui,
- Responsable de l'empresa de Jardineria.

El seguiment de la qualitat del servei de jardineria té els objectius següents:

- Valorar la qualitat de la prestació d'acord amb els programes i requisits previstos.
- Constatar les possibles deficiències per sol·licitar i acordar, si és necessari, l'adopció de les mesures correctores corresponents.

12. GESTIÓ DE RESIDUS



tasques de manteniment.

Per poder comprovar la gestió dels materials considerants residuals, es demanarà un comprovant en el qual s'indiqui el lloc on s'ha dipositat el residu, la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la seva quantitat.

Aquesta informació es facilitarà trimestralment.

Els residus provinents de l'activitat pròpia del servei de jardineria es tractaran d'acord amb la normativa vigent i el Pla de gestió de residus de l'ICO, un exemplar del qual serà lliurat a l'empresa adjudicatària.

13. GESTIÓ DE L'AIGUA

L'ICO disposa i gestiona un Pla de gestió eficient de les energies, el qual inclou l'ús responsable i eficient de l'aigua, també la del reg. Per això, aquesta activitat haurà de ser realitzada segons criteris mediambientals, evitant el reg quan plogui, hagi plogut o estigui prevista la pluja. El pla de reg haurà de ser consensuat amb l'empresa de manteniment general de l'hospital, sota la coordinació del responsable del contracte per part de l'ICO.

14. RÈGIM DE PENALITATS

L'incompliment o l'acompliment defectuós del contracte donarà lloc a l'aplicació del següent règim de penalitats:

1. L'incompliment en els terminis per a lliurar la documentació i els informes prescrits en aquest Plec donarà lloc a una penalitat d'un 2 % del pressupost de contracta, inclòs IVA, per a cada 15 dies de retard.
2. Si per circumstàncies alienes a l'hospital, l'adjudicatari no realitzés el servei en el temps i forma adients i això ocasionés deficiències en el bon funcionament del Centre: 500 €/servei per incompliment comunicat per part de l'ICO.
3. Les reiterades queixes (a partir de la segona en el termini d'un mes) dels usuaris i/o responsables del centre, constatades de forma objectiva per els responsables de qualitat de l'hospital conjuntament amb el representant de l'empresa, i imputables a deficiències del servei per part de l'empresa: 500 € per cadascuna d'elles.
4. La no resolució de les deficiències detectades, en el temps i forma acordades pels responsables de l'ICO, conjuntament amb el representant de l'empresa: 100 € per cadascuna d'elles.
5. El reiterat incompliment en la uniformitat dels treballadors: fins 500 € (a partir de la segona comunicació per part de l'ICO).
6. La manca en el manteniment adequat de les instal·lacions i elements facilitats per l'hospital: fins a 500 € (a partir de la segona comunicació per part de l'ICO).

Les penalitzacions s'aplicaran previ informe de Serveis Generals, el qual avaluarà les causes i raonarà l'aplicació d'aquest règim de penalitats, i seran descomptades de la primera factura mensual immediata lliurada per l'execució del contracte. Això sense perjudici del dret d'oposició que, de manera raonada, l'adjudicatari podrà presentar davant



Incompliments reiterats o que afectin a l'activitat assistencial de l'Hospital podran constituir causa de resolució anticipada del contracte.

15. DURADA DEL CONTRACTE, PRESSUPOST I FACTURACIÓ

La durada del contracte serà de DOS anys (2), prorrogables ANY A ANY fins a un màxim de 2 anys (1+1), prèvia aprovació de l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació del contracte es determina a tant alçat en relació a les tasques de **manteniment** atenent a les persones a subrogar, les operacions a realitzar, la tipologia d'arbrat i zones verdes i preus de mercat.

1. Un jardiner a subrogar amb dedicació del 100 % de la jornada amb un cost anual de	14.000,00 €
2. Un jardiner a subrogar amb dedicació del 80% de la jornada amb un cost anual de	11.368,00 €
3. Gestió del servei (responsable, coordinació, formació, etc.)	5.000,00 €
4. Un cost de material, eines i lloguer de maquinària per la poda anual de	3.000,00 €
5. Despeses indirectes del contracte, EPI's, eines de treball, roba, uniformitat, etc:	2.000,00 €
Subtotal	35.368,00 €
6. Despeses generals 13%:	4.597,84 €
7. Benefici Industrial: 6%	2.122,08 €
TOTAL SENSE IVA	42.087,92 €
IVA (21%)	8.838,46 €
TOTAL COST ANUAL SERVEI	50.926,38 €

En relació a la proposta d'adequació i renovació dels espais verds, amb valoració de la seva vida útil i reposició i preu unitari de tarifa, es preveu un nombre de replantació amb caràcter estimatiu i màxim per la durada inicial de dos anys del contracte de 2000 plantes amb un preu unitari de 1€, inclòs les tasques de plantació, adequació i adob de la zona que s'actuarà donen un pressupost base de licitació estimatiu de 2.000,00 € (IVA exclòs). El preu del contracte en relació a la proposta d'adequació i renovació dels espais verds serà el resultant d'aplicar al nombre plantes reals substituïdes efectivament prestades (sota demanda de l'ICO, sense compromís de contractació mínima) els preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

Atenent a l'anteriorment exposat, es determina un pressupost base de licitació màxim estimat pels dos (2) anys de durada del contracte de 86.175,84 €€ IVA exclòs, i un valor estimat del contracte de 172.351,68 €€.

La facturació del servei es realitzarà mensualment, per quotes del mateix import durant tot el contracte. La facturació de plantacions a adequar o reposar es facturaran a banda,



16. CONTINGUT DE L'OFERTA TÈCNICA EN FASE DE CONCURS (sobre B)

L'oferta a presentar pels concursants haurà de referir-se necessàriament als següents ítems:

1. Proposta de manteniment preventiu, segons PPT 4.2
2. Proposta de l'instrumental, eines, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a la prestació del servei que aportarà el contractista, segons PPT 6
3. Proposta d'adequació i renovació dels espais verds, amb valoració de la seva vida útil i reposició i preu unitari de tarifa, segons PPT 6
4. Disposició de seu operativa, segons PPT 4.3
5. Plantilla operativa i proposta organització del servei, segons PPT 11
6. Memòria del Pla de formació , segons PPT 5
7. Protocol de gestió de residus, segons PPT 12

L'Hospitalet de Llobregat,

Manuel Sánchez
Infraestructures i Serveis Generals
Institut Català d'Oncologia





QUalsevol ús no autoritzat d'aquest document és considerat com a no controlat. NOUS ES CONSIDERA CONTROLAT EL DOCUMENT INCLUTAT A LA RESERVA D'ACORD AMB L'ACTUACIÓ.



