PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ GLOBAL DELS ACTES DE PROMOCIÓ CULTURAL ALS BARRIS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació de tots els serveis necessaris per a la producció global i realització d'una sèrie d'actes de promoció cultural als barris de Sant Adrià de Besòs per l'any 2023: la producció tècnica, artística i logística (assessorament, preproducció, producció executiva, i postproducció), referent a subministrament de materials i equips de sonorització i il·luminació, generadors elèctrics i infraestructures diverses (inflables, circuits de joc, senyalitzacions, etc.) i tota la logística que calguin proporcionar per a la realització dels actes i que es relacionen al plec tècnic així com la contractació d'artistes i activitats que es determinin des del servei de cultura municipal i la cobertura sanitària dels actes.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és:
79952100-3 *Servicios de organización de eventos culturales*
92312000-1 Servicios artísticos
923121140-8 Servicios Artísticos de orquestas
85143000-3 Servicios de ambulancia
85000000-0 Servicios de Salud
85110000-3 Servicios hospitalarios y servicios connexos

De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'informa que aquesta Administració no disposa dels suficients mitjans materials per cobrir les necessitats objecte de contractació, ni poden ser executades pel personal que presta serveis a l'Entitat, perquè ni es disposen dels materials necessaris ni del personal especialista per a l'execució dels treballs que requereixen la producció d'aquests tipus d'actes..

Malgrat la necessitat que tota la producció de les activitats hagin de ser portades per una única empresa que coordini tots els aspectes necessaris de la festa i aporti la visió global i conjunta necessària per a una esdeveniment com aquest, hi han prestacions que han de ser realitzades per empreses especialitzades o autoritzades que no poden ser subcontractades donada la seva naturalesa o la subjecció a normatives específiques que així ho requereixen cosa que fa que la relació directa de contractació hagi de ser amb l'organitzador de l'acte. És en aquest cas que es preveuen els lots següents:

- ✓ LOT 1: Producció tècnica, artística i logística dels actes de promoció cultural als diferents barris de Sant Adrià de Besòs.
- ✓ LOT 2: Servei d'agent artístic per a contractar diversos espectacles.
- ✓ LOT 3: Servei de Cobertura Sanitària dels actes i activitats.

Cada licitador es pot presentar a més d'un lot si així li interessa i compleix amb les condicions requerides, no havent cap límit quant al nombre de lots adjudicats a un sol contractista.
La durada prevista per tots els lots és des del 8 de juny al 30 de setembre de 2023.

Els lots i característiques que conformen l'objecte del contractes son els següents:

2. LOTS DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE CADA LOT

2.1.- LOT 1: PRODUCCIÓ TÈCNICA, ARTÍSTICA I LOGÍSTICA DELS ACTES DE PROMOCIÓ CULTURAL ALS DIFERENTS BARRIS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS.

2.1.1 Objecte:

És objecte d'aquest lot la producció tècnica, artística i logística de la globalitat dels actes de promoció cultural de 2023 per tots els barris de Sant Adrià de Besòs, des del seu disseny fins a la seva execució final.

La producció implica l'anàlisi de la globalitat de necessitats que requereix qualsevol tipus d'acte, activitat i/o espectacles proposats pel servei de cultura i comporta la recerca, obtenció i disposició dels recursos materials, tècnics i humans així com a infraestructures per a la seva correcta realització i finalització en el marc propi dels requeriments que en derivin de la seva planificació i amb ajust a les normatives pertinents, a la seguretat de les persones i a partir del que es detalla a l'apartat 3 de condicions tècniques. Aquesta producció deriva de la realització d'espectacles i activitats que porten a terme artistes, companyies i/o entitats socials i de cultura popular.

La producció tècnica, artística i logística dels actes i activitats implica:

- La coordinació inicial amb el servei de cultura per a l'organització dels actes a partir dels elements i necessitats tècniques demandades en el present plec.

- La coordinació amb les diferents associacions de veïns dels barris per a la planificació d'activitats culturals.

- La recerca i adquisició (per lloguer principalment) dels elements necessaris per a les activitats demanades, els seus muntatges, i altres necessitats per a la posta en marxa i execució d'actes (tant per aspectes artístic i d'operativitat, com de seguretat).

- La disposició dels elements i materials tal i com s'han descrit a l'oferta presentada.

- El disseny i producció d'activitats específiques que s'expressin al plec (circuits lúdics inflables, jocs familiars i altres activitats específiques).

- La coordinació amb els agents dels grups, artistes i companyies que designi el servei municipal de cultura per als espectacles que es programin mitjançant el lot corresponent.

- El seguiment dels actes fins a la seva finalització i recollida de materials i muntatges (muntatge previ, assajos, proves de so i necessitats dels artistes). És per això que la producció ha d'incloure també la coordinació amb els agents dels artistes i grups contractats o concertats per l'Ajuntament així com a entitats i grups locals participants per tal d'atendre les seves necessitats tècniques i

rider necessari per portar a terme les seves actuacions, proporcionat els mitjans tècnics, infraestructures i/o materials i mitjans humans per al muntatge i desmuntatge, per al seguiment dels actes i la producció d'aquests.

- El subministrament de materials i elements accessoris a la realització de les activitats d'entitats, actes protocol·laris o qualsevol altre en les que es requereixin de forma específica per la seva naturalesa, tradició i/o projecció e imatge (trofeus, recordatoris, samarretes, càterings, pirotècnia per a correfoc, aigües, etc.)

Així mateix, el personal tècnic específic que designi l'empresa adjudicatària, durant els actes (producció executiva), haurà de realitzar tasques de muntatge, comandament i control dels equips tècnics, regidoria d'espais, neteja dels espais i/o àrees pròpies d'ús tècnic i/o artistes, maquinària i vestits i sòl d'escenaris, com altres elements per desenvolupar les activitats descrites i pròpies de l'escenari, coordinats pel personal de producció.

L'abast del contracte, per tant, són: tots els actes, activitats i espectacles realitzats per a la promoció cultural de Sant Adrià de Besòs als barris (tant de via pública com a instal·lacions o equipaments) programats des del servei de Cultura i per les entitats veïnals i socials que hi col·laboren.

Es defineixen a continuació els diferents aspectes que contempla la producció:

Actes i activitats

S'entenen com a actes i activitats per a la promoció cultural :

- els concerts musicals (ja sigui per al seu gaudi passiu com per ballar), representacions teatrals i/o de varietats, recitals, animacions infantils, espectacles de circ, i altres espectacles de diferent format que es programin per la participació d'entitats o a través del lot corresponent (agent artístic) i que l'adjudicatari del lot de producció haurà gestionar les seves necessitats tècniques i de producció per a l'actuació final en coordinació amb el/els agents del/dels artistes .

- les activitats de cultura popular com espectacles i trobades de castellers i de gegants, sardanistes, bastoners i correfoc amb tot el que impliquin tant com a espectacle com a trobada social entre colles.

- els circuits d'activitats infantils i familiars amb jocs de carrer, inflables i/o altres infraestructures lúdiques i recreatives que, en tots els casos, hauran de disposar també del personal de muntatge, gestió i funcionament necessari així com la documentació tècnica necessària ajustada a les normes vigents.

- Les exhibicions d'entitats socials i grups musicals i artístics locals de la ciutat, de les seves activitats mostrades a la ciutadania i que requereixin un escenari, mitjans tècnics i/o espai de concurrència.

- les exposicions culturals, presentacions de llibres, inauguracions i altres actes protocol·laris i institucionals que l'Ajuntament programi.

- Altres manifestacions de cultura popular com ara dinars-berenars o sopars populars, concursos,

desfilades, mostres d'entitats, etc...

L'empresa adjudicatària del lot de producció haurà d'assignar un responsable de la producció tècnica el qual serà el màxim interlocutor amb l'equip de producció del Servei de Cultura i les entitats col·laboradores i amb els equips tècnics assignats, per l'empresa, a cada espai i/o recintes i amb els grups i artistes actuants .

Les empreses adjudicatàries dels altres lots hauran de designar també un responsable tècnic que es coordini amb l'empresa de producció i logística per tal d'integrar el seu servei en el conjunt de la producció global.

El personal de producció haurà de realitzar les coordinacions prèvies necessàries amb el servei de cultura (fase inicial) i les associacions veïnals dels barris. A partir d'aquestes, realitzar i operativitzar les tasques pròpies de materialització dels actes proposats amb planificació prèvia, coordinant també les necessitats dels artistes i grups per tal de proporcionar els mitjans que requereixin per als seus actes (fases de producció i producció executiva) . Aquestes coordinacions prèvies a la data de la producció executiva amb el Servei de Cultura municipal per a la definició i disseny dels actes, s'han de realitzar abans del proper 12 de juny de 2023. Un cop es dissenya i defineix aquesta programació en aquesta coordinació prèvia, l'empresa adjudicatària inicia el procés de producció per a la recerca i disposició de les necessitats per arribar a l'objectiu final del contracte que és disposar d'aquests elements i coordinar la seva operativitat i disposició per a la realització dels actes del programa (producció executiva) així com la retirada i recollida posterior (postproducció).

Altres serveis logístics

La realització d'actes requereix la necessitat d'altres serveis no específicament tècnics ni artístics però sí d'importància per a la logística, desenvolupament dels actes, en especial aquells que depenen de la participació d'entitats socials i culturals locals. És voluntat i objectiu de l'Ajuntament promoure aquesta participació de les entitats locals als diferents barris del municipi, de manera que puguin proposar i desenvolupar activitats pròpies i de promoció. En aquest sentit es necessitaran subministrament diversos com trofeus esportius, records de participació per a entitats, càtering per als participants i aigües per a la diversitat de personal participant en les activitats. Ha de ser des de la producció global d'actes i activitats que es coordinin aquests diversos subministraments i es gestioni la seva incorporació i distribució entre els diferents actes i grups per tal que compleixin el seu objectiu.

2.1.2. Durada del contracte

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des del 8 de juny i fins al 30 de setembre de 2023 amb les següents fases:

- del 8 de juny, o data d'adjudicació, al 12 de juny, informació, **assessorament i preproducció** (coordinacions per establir el disseny i característiques de les activitats així com concreció dels artistes i contractació d'aquest per a les dates programades).

- del 12 de juny al 30 de setembre, **producció pròpiament dita** (contacte amb artistes i grups, recerca i obtenció de mitjans, subministres, merchandising i preparacions diverses), **producció executiva** (muntatge de les infraestructures, realització i seguiment dels actes. Aquesta es la part principal del servei a prestar en el benentès que per a la seva correcta prestació calen les coordinacions i contactes inicials establerts anteriorment, i **postproducció** (recollides totals i tancament)

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant el 30 de setembre, sense que això afecti a l'import total del contracte. En tot cas caldrà ajustar les fases descrites, ja que l'objectiu principal haurà de ser tenir enllestides les coordinacions i informació necessària per disposar dels elements i mitjans amb el suficient temps, per poder programar. Cal tenir en compte que els lloguers de materials i infraestructures requereixen la seva localització, estudi d'adequació, corresponent reserva i especificacions per als muntatges i desmuntatges a lloc.

Aquest contracte es preveu per al període de l'any 2023.

2.1.3. Condicions tècniques del contracte

Malgrat la diversitat d'aspectes d'aquest lot, es fa imprescindible que sigui portat a terme per a una única empresa que ofereixi la coordinació global de tots els aspectes, sent aquest el sentit de la producció d'activitats culturals. Per assolir els objectius a dalt establerts, es fa necessària la contractació d'una empresa que porti a terme el servei amb els seus propis mitjans i la seva estructura organitzativa incloent el personal (qui no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'Ajuntament) necessari per a la realització de tots els serveis estipulats segons els criteris tècnics del servei d'Activitats Ciutadanes i en coordinació directe amb el tècnic de cultura. L'empresa s'encarregarà de la contractació directe de les infraestructures, artistes, subministraments i altres així com del seguiment fins a l'execució dels actes en el dia i hora assenyalat en coordinació amb les entitats veïnals. A tal efecte comptarà l'empresa amb el recolzament tècnic municipal pel que fa a ocupació dels espais públics, recursos municipals propis dels actes i que s'establiran en la coordinació esmentada i d'acord amb el tècnic de cultura que exercirà d'intermediari entre l'empresa i els serveis municipal. L'empresa adjudicatària ha d'expressar clarament que s'encarregarà de la coordinació dels actes, artistes i subministraments diversos, del personal intervinent així com de les instal·lacions de les infraestructures i logística, coordinant aquestes amb les necessitats dels artistes i espectacles que les faran servir (regidoria d'escenari) així com les tasques pròpies de les diferents fases de la producció descrites al plec.

Totes les infraestructures d'equips de so han d'incloure el personal necessari per a muntatge, desmuntatge i control durant l'espectacle i les proves de so pertinents i assajos. A tal efecte l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la coordinació entre artistes i tècnics de so. Això implicarà el contacte previ per ultimar les necessitats tècniques el dia de l'actuació (riders).

Les infraestructures, materials, serveis i subministrament que es requereixen per a la producció dels actes són:

- 4 **Generadors** de corrent de 8KVA, potència 6.000W o similar amb un mínim de 25 m de cable elèctric.

- 1 **Equip de so i llums** per a sonorització de grups locals amb llum i só suficient amb un mínim conjunt de 5.000W (rider mitjà de 5-6 membres amb bateria, baix, guitarres i veu). Aquest equip requereix una dedicació de tècnic de so d'una mitjana de 8 hores en la franja de tarda i nit.

- 1 **Equip de so i llum per a la realització d'un festival de ball** en el que es requerirà amplificació de música en suport CD i/o mp3 per a l'actuació de grups de ball que efectuaran coreografies a l'escenari (cal incloure microfonia per a la presentació). Potència mínima de 5.000W.

- 1 **Equip de so i llums** per a sonorització de festival de flamenc amb llum i só suficient amb un mínim conjunt de 5.000W incloent sonorització de veus i instruments de percussió manuals (tambors i calaixos) i guitarres (no amplificables).

- 2 **Lloguers d'un parc infantil amb dos elements inflables** (tot amb els seus monitors de control, gestió i dinamització)

- 1 **Lloguer d'un circuit de jocs populars, de caràcter familiar, amb jocs de sempre com ara son cursa de sacs, estirar la corda, etc.** Els jocs han d'incloure el material necessari i monitors/es per al seu desenvolupament.

- 1 **Lloguer d'un canó d'escuma**, amb el material necessari i el personal, per a que pugui funcionar durant una hora.

- **Servei de càtering divers, en funció de les necessitats i de les activitats proposades per les associacions veïnals.** Les associacions de veïns de cada barri de Sant Adrià proposen una sèrie d'accions per a dinamitzar i promocionar culturalment el seu barri, i moltes d'aquestes accions requereixen d'un servei de càtering per atendre als participants en les activitats. El detall de cada cas s'haurà de coordinar amb aquestes associacions en el marc de la producció global de la promoció cultural essent l'estimació de la necessitat la de realitzar: berenars diversos per a un total de 400 persones i dues xocolatades per a unes 1.000 persones. Així mateix es necessita servir un vermut popular durant la celebració del dia de Sant Joan.

- 1 **Lloguer de carro de crispetes**. Ha d'incloure tots els ingredients necessaris per a poder repartir crispetes fetes a l'instant, i el personal necessari per al seu funcionament.

<u>Descripció de gestions i treballs a desenvolupar:</u>

Tots els serveis descrit anteriorment constitueixen les necessitats de les activitats de promoció cultural als barris i, per tant, s'han d'entendre com a serveis que malgrat implicar diverses qüestions, és objecte del servei global, tal i com s'especifica a l'apartat 1, la seva coordinació general i conjunta per part de l'adjudicatària, sent aquesta l'essència del que s'anomena en aquest plec «producció de les activitats de promoció cultural als barris de Sant Adrià de Besòs» amb la corresponent descripció de fases. A cada una d'elles correspondrà el desenvolupament dels diferents serveis de forma que a la fases de producció executiva tot conflueixi en la realització integral de les activitats de cada barri, en el seu conjunt. A tal efecte la descripció feta a continuació serveix per a la globalitat de tots els serveis que es demanen i les feines a desenvolupar són:

Gestió i coordinació de la producció tècnica, artística i logística

Coordinació amb els responsables del servei de Cultura

Coordinació amb els responsables de les associacions veïnals de cada barri.

Control i gestió del pressupost de producció tècnica (import de la licitació)

Planificació cronològica dels muntatges dels equips tècnics i materials, dels subministraments, arribades dels artistes, assajos, proves de so i totes les feines que derivin de l'execució del que es demana en aquest plec.

Supervisió dels procediments de muntatge, lliuraments de subministres, arribades d'artistes, etc. i que compleixin els terminis establerts.

Coordinació de la seguretat d'elements i estructures d'elevació per tal que compleixin les normatives i/o directives en aquest àmbit. Coordinar tots els aspectes de seguretat en els muntatges i desmuntatges d'infraestructures.

Resolució davant imprevistos

Cercar els mitjans materials i infraestructures necessàries llogant materials o adquirint-los per a la seva disposició per a la realització dels actes.

Responsable de la gestió i coordinació de les produccions que li siguin atorgades

Control pressupostari dels esdeveniments

Edició i actualització dels documents dossier de producció i fulls de ruta

Supervisar els objectius de cada esdeveniment segons la planificació marcada

Coordinació, control i supervisió dels muntatges, funcions i desmuntatges del personal i materials.

Coordinació del personal i mitjans de les taules de control de so i llum durant els espectacles i de tot l'equip en els muntatges i desmuntatges.

Coordinar amb l'electricista municipal les necessitats i requeriments de potències elèctriques per a les connexions i instal·lacions necessàries (mitjançant la coordinació amb l'equip municipal de cultura).

Assumir les tasques de regidoria d'espais escènics.

Mantenir net i ordenat els espais propis de la seva àrea.

Coordinar les funcions de càrrega i descàrrega de tot tipus de material destinat a l'esdeveniment i els moviments de material divers que sigui necessari pel desenvolupament de l'esdeveniment així com de tots els lliuraments de subministres i materials

Descripció de les fases a desenvolupar

S'ha de destacar i tenir en compte que es realitzaran activitats als diferents barris de Sant Adrià de Besòs (Sant Joan Baptista, La Catalana, Montsolís, Casc Antic, Besòs i La Mina). Això implica que, per a cada barri, hi haurà unes dates diferents a l'hora de gestionar les fases a desenvolupar. Així doncs és important conèixer les dates en les quals es realitzaran les activitats de promoció cultural:

Sant Joan Baptista: 23 al 25 de juny
La Catalana: 1 de juliol
Montsolís: 9 de setembre
Casc Antic: 9 i 10 de setembre
Besòs: 15 al 17 de setembre
La Mina: 22 i 23 de setembre

Aquestes dates poden variar en funció de les necessitats del Servei de Cultura i de les associacions veïnals de cada barri. L'organització haurà de comunicar els canvis de dates, amb la major antelació possible a l'empresa adjudicatària.

En les següents explicacions de les fases, les dates de desenvolupament de les mateixes són en relació a les activitats del barri amb el qual comencem: Sant Joan Baptista.
Els altres barris necessitaran els mateixos tempos de preparació, en funció de les dates de les activitats.

a) Fase inicial: informació, assessorament i preproducció

En aquesta fase es demanarà a l'empresa adjudicatària el treball d'assessorament i/o estudi de les propostes plantejades pels tècnics de l'àrea de cultura i entitats veïnals de la ciutat en tot allò que faci referència a la producció tècnica dels esdeveniments i activitats dissenyats. Es recollirà la proposta municipal de programa d'activitats dissenyat amb el detall de necessitats inicials i la proposta d'artistes amb el contacte dels seus representants. En aquesta fase:

- L'empresa adjudicatària realitzarà tasques d'assessorament a l'equip tècnic del serveis de Cultura en tots aquells temes inclosos en aquest contracte.

- Assessorarà en models d'organització i gestió dels diferents espais en temes com seguretat, producció tècnica i comunicació.

- L'empresa, mitjançant el seu personal, realitzarà les funcions de coordinació i interlocució per identificar les possibles necessitats de cadascú dels esdeveniments i amb l'equip tècnic de cultura analitzarà a nivell de producció les propostes de programació i estudiarà tot el referent a materials, recursos humans, dissenys d'espais, etc...

- L'empresa, mitjançant el seu personal, haurà de tenir disponibilitat per assistir en totes aquelles reunions que es realitzaran de coordinació, tant amb l'organització com amb les entitats, associacions de veïns, programadores.

Aquesta fase es desenvoluparà des de la data d'adjudicació del contracte fins al 12 de juny

b) Fase de producció

En aquest període l'empresa adjudicatària realitzarà el procés de producció que consistirà en realitzar tota la part de gestió, planificació i organització dels esdeveniments ja definits, a fi de realitzar tota la documentació necessària per la fase de producció executiva. Principalment aquest son alguns dels punts de treball així com els tècnics implicats i les tasques a desenvolupar:

- L'empresa adjudicatària realitzarà tasques de preproducció dels actes i coordinació amb els serveis de Cultura i les associacions veïnals.

- L'empresa mitjançant el seu personal realitzarà les funcions de coordinació i interlocutor amb el cap tècnic i establir la documentació (fulls de ruta, dossier de producció, etc..) necessària per identificar les possibles necessitats dels esdeveniment i tot el referent el seu lloc de treball.

- Els servei de Cultura, o les associacions de veïns, es reserven la possibilitat de modificar els horaris que apareixen a les fitxes tècniques, així com els elements subministrats.

- L'empresa adjudicatària facilitarà tota aquella documentació tècnica i econòmica requerida pel servei de Cultura. Aquesta documentació serà clara, concisa i complerta.

L'empresa adjudicatària entregarà al servei de Cultura pressupostos, fulls de ruta, fitxes de proveïdors, documentació tècnica dels subministraments, i tota aquella documentació que els serveis de Cultura puguin requerir per a reflectir de manera detallada la preproducció

- Mitjançant el document de *dossier de producció* quedarà reflectit tots els acords tècnics, pressupostos, materials, previsió de recursos, etc… resultat dels requeriments que els grups/formacions sol·licitin per la seva contractació i necessaris per desenvolupar l'esdeveniment i objecte d'aquest contracte. Aquest dossier és donarà per finalitzat un cop els responsables tècnics de Cultura, i les associacions veïnals, hagin donat la conformitat final després d'analitzar tots els acords.

- Un cop es tingui la conformitat del *dossier de producció* s'haurà de realitzar el *full de ruta* document que recollirà els següent apartats i que serà treballat per tots els responsables dels equips de producció. Tot seguit s'indica alguna informació que haurà d'incloure:

Dades generals (dia, acte, emplaçament, etc..)

Personal i telèfons de contacte de tot el personal implicat a l'esdeveniment amb definició de càrrecs i responsables d'emergència.

Cronologia de l'esdeveniment de principi a fi indicant el detall cada acció del propi esdeveniment

Informació i necessitats tècniques per àrees (regidoria, so, il·luminació, etc..) on s'indicarà el detall dels acords i elements materials propis d'aquell esdeveniment

Documentació adjuntada dels grups o necessitats com fitxes tècniques o *riders* tècnics de grups musicals

Infraestructures o elements necessaris amb tota la informació detallada tant en fitxes tècniques com planells.

- L'empresa mitjançant el seu personal haurà de tenir disponibilitat per assistir en totes aquelles reunions que es realitzaran de coordinació durant la fase de preproducció, tant amb l'organització com amb les entitats veïnals programadores.

Aquesta fase es desenvoluparà des del 12 al 22 de juny.

c) Fase de producció executiva (realització de les activitats, pròpiament dites)

Aquesta fase inclou els muntatges i preparatius a lloc , la disposició de les infraestructures demanades des del dia 23 de juny i fins el dia 30 de setembre. Inici i seguiment dels actes propis de les activitats de promoció cultural als barris, des del dia inicial i fins el dia final de setembre en finalitzar el darrer acte programat. La producció d'esdeveniments consisteix en l'execució dels plans de producció (muntatge, funcionament, desmuntatge) dels equips de sonorització i la il·luminació, així com dels elements que la fan possible: els generadors elèctrics adequats, etc.

d) Fase final o de postproducció

En finalitzar els esdeveniments l'adjudicatari es farà càrrec de les tasques de postproducció que es desenvoluparà des del dia 23 de juny i fins el 30 de setembre, com a màxim i que com a mínim seran les següents:

- Gestió de la retirada de tots els elements compresos en aquest contracte, complint els horaris acordats

- Realització d'una memòria de la producció a entregar a les quatre setmanes de l'esdeveniment com a màxim. La memòria ha d'incorporar els següents apartats:

- Descripció tècnica dels elements contractats

- Fotografies de la seva disposició en l'espai

- Històric d'incidències

- Valoració de la producció i propostes de millora

- Realització d'una reunió de valoració en la quinzena posterior a la prestació del servei

- Realització de les gestions de facturació oportunes en la quinzena posterior a la prestació del servei

Aquestes feines es realitzaran per part de l'empresa adjudicatària sense cap cost afegit al preu del contracte i es consideren incloses i inherents als costos establerts per a les infraestructures i materials que requereixen la producció global i que es detallen unitàriament en aquest plec.

Drets i obligacions de les parts del contracte

A. De l'empresa adjudicatària:

- Complir i desenvolupar el que s'ha expressat al punt 2.1.3 i a les fases descrites anteriorment amb totes les seves especificacions .

- Desenvolupar el servei en coordinació amb el servei municipal de Cultura i les associacions veïnals de cada barri.

- Proporcionar a l'ajuntament la documentació, informació i especificacions que es puguin requerir per a la sol·licitud dels permisos que s'escaiguin en administracions superiors per al desenvolupament de les activitats (Servei de Costes, Govern Civil, etc.)

- Assistir a les reunions de coordinació amb altres serveis municipals implicats i/o necessaris en el desenvolupament de les activitats (policia local, brigada municipal, protecció civil, mobilitat urbana, etc.).

- L'empresa adjudicatària s'encarrega de la coordinació de tots els elements implicats en la producció compresos en aquest contracte, de manera que tingui en compte la globalitat de la producció, i pugui preveure incompatibilitats o desajustaments. Serà l'encarregada de proporcionar els mitjans tècnics i materials descrits al plec així com els recursos humans de seguiment i control de les activitats.

- Preveure tots els aspectes materials, logístics i humans de la producció, de manera que la realització i posada en escena de els activitats sigui adequada a les característiques d'aquesta.

- L'empresa adjudicatària podrà realitzar propostes i, fins i tot, millorar, a nivell de servei i subministraments, per tal de poder treure el màxim rendiment a la gestió dels recursos econòmics, personals i materials, tot mantenint els estàndards de qualitat requerits.

- Es demana a l'empresa adjudicatària que detecti i aporti solucions per a assolir els objectius descrits en aquest contracte.

- En tot allò referent a les activitats regulades per la normativa d'activitats recreatives i espectacles públics, s'haurà de garantir per part del contractista que es compleix amb allò que disposa la llei 11/2009 de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives i en el Decret 112/2010 pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

- L'empresa realitzarà el seguiment i supervisió de la correcte prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al responsable del contracte, fent les reunions necessàries de coordinació i organització compartida que es requereixen per a les finalitats del contracte.

- L'empresa mitjançat el seu referent tècnic disposarà d'un telèfon de 24h amb missatgeria instantània, correu personal per resoldre qualsevol incidència que se'n derivi d'un esdeveniment i/o activitat relacionat en aquest contracte.

- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment dels plans o objectius de la producció en

el temps i les condicions de cost i qualitat establertes.

- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària assolir els estàndards de qualitat detallats per a cada servei i/o subministrament.

- L'empresa adjudicatària dissenyarà operatius d'emergència (substitució, canvi, ampliació, etc.) en cas de mal funcionament d'algun element, incidències, ampliació i qualsevol altre causa que pugui decidir el Servei de Cultura o les associacions veïnals de cada barri.

- En relació els elements que posarà el servei l'ajuntament o la mateixa empresa, és responsabilitat de l'adjudicatari la recepció i correcta ubicació dels següents (segons el que s'ha acordat en la fase de preproducció), així com el seu manteniment i la seva custòdia.

- L'empresa designarà una persona coordinadora de la recepció i ubicació de tots els elements de la producció ja siguin propis o de l'ajuntament. Aquesta persona operativitzarà el disseny previ que ha fet l'empresa gestora quant a la infraestructura.

- L'empresa adjudicatària es responsabilitza de comptar amb personal tècnic amb l'experiència i els coneixements adequats per a les tasques requerides.

- Totes les instal·lacions i elements de la producció (materials, equips de so i llum, infraestructures inflables i de senyalització/tancament, cortinatges i altres elements escènics i autoritzacions i comunicacions per vigilàncies) hauran de complir els requeriments de la legislació vigent i, en conseqüència, en aquelles que així ho requereixin l'adjudicatari haurà d'aportar el corresponent projecte tècnic, butlletí, acta o certificat, emès per un tècnic titulat competent a càrrec de l'adjudicatari.

- Els controls de les infraestructures de les activitats que així ho requereixin seran realitzades per ECAs i a compte del contractista

- Redactar projecte tècnic i/o memòria de les instal·lacions si la reglamentació així ho requereix. Totes les instal·lacions i infraestructures hauran de tenir el certificat d'instal·lació reglamentari corresponent que s'haurà de presentar abans de l'inici de l'activitat.

- Totes les instal·lacions hauran de complir els requeriments de la legislació vigent i, en conseqüència, en aquelles que així ho requereixin l'adjudicatari haurà d'aportar el corresponent projecte tècnic, butlletí, acta o certificat emès per un tècnic titulat competent a càrrec de l'adjudicatari.

- En relació a l'espai:

El disseny dels espais per a la ubicació més adequada dels elements contractats ha de ser consensuada amb el servei de Cultura i les associacions veïnals de cada barri.

Cura i manteniment de les instal·lacions i de la neteja del perímetre tècnic.

Recepcionarà les infraestructures necessàries a cada espai.

- En relació als generadors
Transports d'entrega i recollida
Combustible per les hores establertes

Servei de proveir de carburant
Servei d'emergència 24 hores

- En relació a la sonorització i la il·luminació:
Control del soroll a partir de les normatives existents a l'Ajuntament de Sant Adrià.
Disposar dels mitjans humans necessaris per al correcte control dels equips durant les actuacions així com la realització de proves amb els grups i artistes.

- Els vehicles han d'anar degudament identificats amb l'opuscle de "vehicle autoritzat " que el Servei de Cultura i Joventut facilitarà, prèvia sol·licitud de l'empresa amb totes les matricules detallades. L'Ajuntament facilitarà un espai d'aparcament en la mida del possible. En tot cas no podran haver vehicles a l'espai de public o d'escenari si no es durant les tasques de muntatge i desmuntatge i, en tot cas, sense l'autorització prèvia. L'Ajuntament no es fa responsable de l'incompliment de les normes d'estacionament i/o circulació per part d'aquest vehicles.

- L'empresa adjudicatària ha de complir els requeriments i les indicacions de l'Ajuntament en relació a ocupació de via pública i la circulació dins l'illa de vianants.

- L'empresa adjudicatària vetllarà per no alterar el descans dels veïns en els desmuntatges d'actes procurant minimitzar el soroll que aquests puguin provocar i prenent les corresponents mesures a tal efecte.

- L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir les normes sanitàries que es requereixin donada la situació en el moment d'execució del contracte per a tot el seu personal i el de les empreses de muntatges, equips de so i llum, controladors i altres (epis, mesures de distanciament, etc.).

- Les persones de l'empresa adjudicatària que estaran a la producció hauran d'anar identificades amb distintiu prèviament acordat amb l'Ajuntament.

B. Obligacions de l'Ajuntament

- L'Ajuntament posarà a disposició els espais municipals necessaris per a la realització d'activitats o que siguin auxiliars a aquestes (espais per vestidors prop dels escenaris i activitats, espais per emmagatzemar o guardar materials, etc.)

- L'Ajuntament és el responsable de la connexió i de la desconnexió a la xarxa elèctrica dels equips de so, llum i altres infraestructures que així ho requereixin als punts de llums existents als espais on es desenvolupin les activitats. D'aquesta manera es realitzarà per part de la brigada municipal les instal·lacions provisionals necessàries. Ningú no podrà fer manipulacions d'aquests elements sense autorització de l'Ajuntament. En el cas de connexió a generadors de corrent, l'Ajuntament s'encarregarà de la connexió final un cop realitzada la seva instal·lació a lloc amb els quadres necessaris i certificació a càrrec de l'empresa adjudicatària..

- L'Ajuntament és responsabilitza de facilitar les claus dels espais municipals o les seves corresponents consergeries per a tot el personal que les hagi de fer servir i al servei de les necessitats de les activitats.

- L'Ajuntament posarà a disposició del contractista material de senyalització disponible (tanques) o altres elements municipals de des del Servei Municipal de Cultura es consideri necessari aportar en la realització dels actes i activitats. Del seu trasllat i instal·lació s'ocuparà la brigada municipal.

- L'Ajuntament proveirà dels contenidors de brossa necessaris a cada espai i s'encarregarà del buidatge i neteja d'aquests.

- L'ajuntament serà l'encarregat de la realització de la neteja dels espais públics on es desenvolupin els actes.

- L'Ajuntament facilitarà el logo identificatiu de "vehicle autoritzat", un cop l'empresa adjudicatària faciliti els números de matrícules per als espais d'aparcament reservat..

- L'Ajuntament facilitarà les dades necessàries de programació per a la correcta realització de la regidoria d'espectacles.

- l'Ajuntament serà el responsable de convocar les coordinacions necessària amb l'adjudicatari i entre els altres serveis municipals implicats i entitats veïnals de cada barri.

- L'ajuntament es reserva el dret d'especificar tipus de tarimes, infraestructures i acabats en funció dels actes a desenvolupar.

- l'Ajuntament podrà realitzar canvis de lloc i d'hora de les activitats en benefici del seu resultat o per causes de tipus meteorològic o de seguretat i força major sense que això suposi cap afegit.

- En general, les expressades a l'apartat de descripció de fases.

Altres criteris d'organització:

L'adjudicatari realitzarà la prestació del servei en coordinació i col·laboració continua amb els tècnics responsables del servei de Cultura de l'Ajuntament, i les associacions veïnals de cada barri d'acord amb els acords establerts en la fase de preproducció i per tal d'ajustar totes i cadascuna de les necessitats que durant l'execució del servei puguin esdevenir.

A més, a efectes organitzatius, l'adjudicatari tindrà en compte els aspectes següents:

- En cas d'amenaça meteorològica abans de 12h de l'inici de cada acte es realitzarà un contacte telefònic entre l'adjudicatari, el servei de Cultura i l'associació veïnal corresponent, per tal d'acordar el procediment. Tots els elements de la producció presents en aquest contracte han de ser entregats i muntats de manera adequada malgrat un pronòstic d'amenaça meteorològica. En tot cas, la decisió de suspensió o canvi de lloc anirà a càrrec de l'Ajuntament amb l'assessorament tècnic de l'empresa adjudicatària

- En cas d'inici de pluja un cop iniciat el muntatge o l'acte en sí, és responsabilitat de l'adjudicatari protegir els equips sensibles de manera que puguin estar a disposició en el moment que sigui necessari. L'Ajuntament no es responsabilitza de cap desperfecte o conseqüència derivada del no compliment d'aquest punt.

- La decisió d'anul·lar un acte per causa meteorològica serà presa pel servei de Cultura o l'associació veïnal corresponent, que n'informarà a l'adjudicatari. En cas d'espai alternatiu, el muntatge es realitzaria a aquest espai.

- En cas d'anul·lar-se la programació, si es comunica per part de l'organització amb un preavís de 24 hores, **no s'imputarà l'import corresponent**. Si no es compleix aquest termini, s'imputarà l'import total.

- L'organització es guarda la possibilitat de traslladar els actes a un altre espai, en cas d'amenaça meteorològica, amb un preavís mínim de 12 hores, sense sobrecost.

- Tal i com estableix el Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, és responsabilitat de l'adjudicatari establir els sistemes de comunicació ràpida i eficient amb la policia de Catalunya, per si cal demanar el seu auxili per afrontar problemes greus de seguretat i d'ordre públic, i ho haurà de comunicar i informar als responsables del servei de Cultura.

- Es responsabilitat de l'adjudicatari disposar d'extintors al costat de la zona de major risc elèctric (taula de so, quadre elèctric, ...).

- En cas de decidir reduir els dies i activitats, es comunicarà a l'empresa adjudicatària en la fase inicial o en la fase de preproducció i s'aplicaran les reduccions de costos pertinents a la previsió inicial i en proporció a la proposta presentada.

La forma de pagament del contracte és la següent:

Un únic pagament un cop finalitzada la fase de postproducció (24 de setembre) amb l'import total de la licitació.

2.1.4. Preu del contracte

El preu màxim del contracte és de 11.350,00 euros exclòs l'IVA (13.733,50 € inclòs el 21% d'IVA) i amb càrrec a la partida pressupostària 104 3340 22609 de l'any 2023. Aquest preu inclourà totes les despeses derivades dels serveis demanats segon els preus unitaris que es detallen a continuació:

CONCEPTE /TIPUS	**PREU**
GENERADORS DE CORRENT	
Generador de 8Kva amb 25 m mínim de cable elèctric (incloent transport i retirada a lloc), del 23 al 25 de juny al barri de Sant Joan Baptista.	850 €
Generador de 8Kva amb 25 m mínim de	850 €

cable elèctric (incloent transport i retirada a lloc), l'1 de juliol al barri de La Catalana	
Generador de 8Kva amb 25 m mínim de cable elèctric (incloent transport i retirada a lloc), el 9 de setembre al barri de Montsolís.	850 €
Generador de 8Kva amb 25 m mínim de cable elèctric (incloent transport i retirada a lloc), el 22 i 23 de setembre al barri de La Mina.	850 €
TOTAL	**3.400 € (IVA exclòs)**
EQUIPS DE SO I LLUM	
Equip de so i llums per a sonorització de grups locals amb llum i só suficient amb un mínim conjunt de 5.000W (rider mitjà de 5-6 membres amb bateria, baix, guitarres i veu). Aquest equip requereix una dedicació de tècnic de so d'una mitjana de 8 hores en la franja de tarda i nit. Día 24 de juny, horari del concert, de 21 a 1h **Equip de so i llums** per a la realització d'un festival de danses en el que es requerirà amplificació de música en suport CD i/o mp3 per a l'actuació de grups de ball que efectuaran coreografies a l'escenari (cal incloure microfonia per a la presentació). Potència mínima de 5.000W. Dia 22 de setembre. **Equip de so i llums** per a sonorització de festival de flamenc amb llum i só suficient amb un mínim conjunt de 5.000W incloent sonorització de veus i instruments de percussió manuals (tambors i calaixos) i guitarres (no amplificables). Dia 23 de setembre Horari amb proves. De 16 a 21h.	1.200€ 1000€ 1000€
TOTAL	**3.200 € (IVA exclòs)**
INFRAESTRUCTURES LÚDIQUES INFLABLES	
Lloguer d'un **parc inflable** amb 2 estructures inflables per parc inflable infantil incloent un espai per nens de 3 a 6 anys i altre per a majors de 6 anys. Dissabte 1 de juliol, 3h a	600 €

determinar en horari de matí (ha d'incloure monitors)	
Lloguer d'un **parc inflable** amb 2 estructures inflables per parc inflable infantil incloent un espai per nens de 3 a 6 anys i altre per a majors de 6 anys. Dissabte 16 de setembre, de 17 a 20h (ha d'incloure monitors)	600 €
TOTAL	**1.200 € (IVA exclòs)**
INFRAESTRUCTURES LÚDIQUES	
Lloguer d'un circuit de **jocs populars**, de caràcter familiar, amb jocs de sempre com ara son bitlles, cursa de sacs, estirar la corda, etc. Els jocs han d'incloure el material necessari i monitors/es per al seu desenvolupament. Dissabte 23 de setembre, a la tarda.	500 €
Lloguer d'un **canó d'escuma**, amb el material necessari i el personal, per a que pugui funcionar durant una hora.	400 €
TOTAL	**900 € (IVA exclòs)**
CATERINGS	
Berenar popular per a 400 persones (entre els diversos barris)	(Preu unitari, 2,5€ per persona) 1.000 €
Dues **xocolatades** per a unes 1.000 persones (Barri La Mina i Casc antic)	(Preu unitari, 0,75€ per persona) 750 €
Vermut popular al barri de Sant Joan.	400 €
TOTAL	**2.150 € (IVA exclòs)**
ALTRES	
Lloguer de carro de crispetes. Ha d'incloure tots els ingredients necessaris per a poder repartir crispetes fetes a l'instant, i el personal necessari per al seu funcionament. Barri del Besòs	500 €
TOTAL	**500 € (IVA exclòs)**
- IMPORT TOTAL LOT 1 -	**11.350 € IVA exclòs**

Total: 11.350,00 € IVA exclòs , 13.733,50 € IVA inclòs (21%)

El preu tipus de licitació és el preu expressat sense IVA. S'haurà d'expressar de manera desglossada el preu que s'oferta amb IVA corresponent (21%), i si el licitador està exempt o tributa un tipus reduït, haurà d'acreditar-ho degudament.

La despesa d'aquest contracte es carregarà a la partida 104 3340 22609 del pressupost municipal per a l'any 2023.

En tot cas, si els preus unitaris varien no es pot superar, en suma, el preu total del lot.

2.2.- LOT 2: SERVEI D'AGENT ARTÍSTIC PER A CONTRACTAR DIVERSOS ESPECTACLES

2.2.1 Objecte:

És objecte d'aquest lot el servei d'agent artístic i representació per a proposar i contractar les diverses orquestres, grups de ball, espectacles musicals, teatrals i artístics desenvolupats per companyies, grups i artistes professionals per a les activitats de promoció cultural als barris de Sant Adrià de Besòs, d'acord amb la proposta següent:

Sant Joan Baptista:
- Divendres 23 de juny: Disco mòbil (de 21 a 2h)
- Dissabte 24 de juny: Concert musical amb dos grups locals (de 21 a 1h)
- Diumenge 25 de juny: Animació infantil (de 18 a 19h)

La Catalana:
- Dissabte 1 de juliol: Animació infantil (de 18 a 19h)

Montsolís:
- Dissabte 9 de setembre: Animació infantil (de 18 a 19h)
- Dissabte 9 de setembre: Orquestra ball (horari de nit)

Casc Antic:
- Dissabte 9 de setembre: Disco mòbil (de 21 a 2h)
- Diumenge 10 de setembre: Animació infantil (de 18 a 19h)

Besòs:
- Divendres 15 de setembre: Disco mòbil (de 21 a 2h)
- Dissabte 16 de setembre: Animació infantil (de 12 a 13h)
- Dissabte 16 de setembre: Orquestra ball (horari de nit)
- Diumenge 17 de setembre: Festa Holi (de 12 a 13h)
- Diumenge 17 de setembre: Espectacle de Màgia (de 19 a 20h)

La Mina:
- Dissabte 23 de setembre: Disco mòbil (de 21 a 1h)

D'acord amb aquest esquema, els grups/ artistes que es demanen són:

- Disco mòbil: Dj per a tots els públics, amb possibilitat de variar el repertori, en funció de les característiques dels assistents. Música per a tots els públics, actual i de sempre. Ha d'incloure equip de so i llum adequat per a una actuació en un espai públic obert amb un aforament aproximat de 200 persones.

- Concert musical amb els grups locals *La chica de ayer* i *Noviembre Rock Band.*

- Animació infantil. Grup musical especialitzat en animació infantil amb repertori adequat i interactiu per a la participació mitjançant el ball dels nens/famílies participants. L'animació infantil requereix que el grup disposi d'una animador/a que interactuï amb el públic animant i afavorint la participació i el gaudi de l'espectacle. Ha de tenir un mínim de tres components, amb música en directe i disposar d'attrezzo propi d'escenari adequat al seu espectacle així com equip de so i il·luminació adequat per al lloc d'actuació: espai obert públic amb un aforament aproximat de 150 persones

- Orquestra ball de festa: Orquestra de ball de festa amb repertori variat de música actual i de sempre tipus pop-rock i altres estils variats (samba, salsa, bossanova, pasdoble, etc) o grup tipus tribut musical a un artista o grup conegut (que interpreten i emulen repertori d'un únic grup o artista de manera semblant a l'original tant en interpretació com en posta en escena). En els dos casos, amb un mínim de tres components i música en directe.

- Festa Holi: La festa dels colors, per gran i petits. Ha d'incloure animador, dj, equip de so i canó disparador. També 500 sobres de colors per a repartir entre els participants.

- Espectacle de màgia: Espectacle familiar, apte per a un espai obert amb aforament aproximat de 200 persones.

2.2.2 Durada del contracte

Del 12 de juny al 23 de setembre de 2023.

2.2.3 Condicions tècniques

- La proposta expressada al punt 2.2.1 respon a un estàndard genèric d'actes en el qual no existeix una preferència específica puntual per a un tipus de grups o artistes (excepte en el concert de grups locals) però sí per un model d'actuacions que es detallen amb una certa qualitat. Com a tals han d'estar recollits i, si es dona el cas, l'empresa ha de preveure alternatives similars que han d'estar, en tot cas, ofertades en la seva proposta.

- La proposta ha d'incloure obligatòriament enllaços de vídeos o material audiovisual on es puguin apreciar les actuacions dels grups, la seva posta en escena i les característiques de l'espectacle que

ofereixen (pot ser en diversos formats o directament amb *links*).

- Les empreses adjudicatàries han de garantir la reserva i oferta ferma dels grups ofertats fins el moment de la confirmació de l'adjudicació del contracte.

- L'empresa adjudicatària representarà i gestionarà la contractació dels artistes, grups i/o orquestres que corresponguin a la demanda feta per l'Ajuntament en el punt anterior.

- L'empresa adjudicatària gestionarà pels seus mitjans sense cap cost addicional els requeriments específics que per contracte demani el grup, orquestra o artista (càterings, elements de vestuari i per vestidors, maquillatges, transport, estança i similars) que no derivin de la realització tècnica de l'espectacle.

- L'empresa adjudicatària es coordinarà amb l'adjudicatària del lot1 per la coordinació tècnica necessària per a la producció final de l'espectacle a lloc.

- En cas de la no disponibilitat del grup, orquestra, artista demanat en el moment de formalitzar el contracte per a la data demanada, s'ofertarà per ordre de preferència (i segons el que s'expressa al paràgraf primer d'aquest punt):

a) qualsevol dels altres grups referenciats com a alternativa a l'oferta no important el seu ordre.

b) S'entén com a opcions similars aquelles que compleixin requisits tècnics molt semblants pel que fa a nombre de integrants, tipus de música i repertori, qualitat escènica i musical, així com relació preu-qualitat.

c) pel que fa a artistes professionals, grups teatrals o espectacles musicals concrets creats i portats a terme per companyies específiques i on aquest espectacle és únic per estar en gira professional i/o per la seva producció temporal (muntatge teatral específic ja sigui de caire text o musical). Es proposaran aquelles alternatives en relació a qualitat-preu similar de forma que serà el servei de cultura municipal qui doni el vist-i-plau al respecte i esculli l'opció concreta (entre un màxim de tres).

Caldrà justificar documentalment haver fet la demanda a l'artista o grup i la resposta corresponent d'aquests.

- L'empresa pot proposar la combinatòria que consideri en la contractació dels grups, artistes i/o orquestres segons tot el que s'expressa anteriorment i l'exemple propiciat al paràgraf primer d'aquest punt).

- La combinatòria que es proposi no podrà superar, en tot cas, l'import màxim del contracte.

2.2.4 Preu del contracte

El preu màxim del contracte és de 13.800,00 euros exclòs l'IVA (16.698,00 € inclòs el 21% d'IVA) i amb càrrec a la partida pressupostària 104 3340 22609 de l'any 2023. Aquest preu inclourà totes les despeses derivades dels serveis demanats segon els preus unitaris que es detallen a continuació:

CONCEPTE /TIPUS	PREU
Disco mòbil: Dj per a tots els públics, amb possibilitat de variar el repertori, en funció de les característiques dels assistents. Música per a tots els públics, actual i de sempre. Ha d'incloure equip de so i llum adequat per a una actuació en un espai públic obert amb un aforament aproximat de 200 persones.	600 € x 3 = 1.800 €
Disco mòbil (Revetlla): Dj per a tots els públics, amb possibilitat de variar el repertori, en funció de les característiques dels assistents. Música per a tots els públics, actual i de sempre. Ha d'incloure equip de so i llum adequat per a una actuació en un espai públic obert amb un aforament aproximat de 200 persones.	750 €
Grups local *La chica de ayer* Grup local *Noviembre Rock Band.*	500 € 500 €
Animació infantil. Grup musical especialitzat en animació infantil amb repertori adequat i interactiu per a la participació mitjançant el ball dels nens/famílies participants. L'animació infantil requereix que el grup disposi d'una animador/a que interactuï amb el públic animant i afavorint la participació i el gaudi de l'espectacle. Ha de tenir un mínim de tres components, amb música en directe i disposar d'attrezzo propi d'escenari adequat al seu espectacle així com equip de so i il·luminació adequat per al lloc d'actuació: espai obert públic amb un aforament aproximat de 150 persones	1.000 € x 5 = 5.000 €
Orquestra ball de festa: Orquestra de ball de festa amb repertori variat de música actual i de sempre tipus pop-rock i altres estils variats (samba, salsa, bossanova, pasdoble, etc) o grup tipus tribut musical a un artista o grup conegut (que interpreten i emulen repertori d'un únic grup o artista de manera semblant a l'original tant en interpretació com en posta en escena). En els dos casos, amb un mínim	1.500 € x 2 = 3.000 €

de tres components i música en directe.	
Festa Holi: La festa dels colors, per gran i petits. Ha d'incloure animador, dj, equip de so i canó disparador. També 500 sobres de colors per a repartir entre els participants.	1.250 €
Espectacle de màgia: Espectacle familiar, apte per a un espai obert amb aforament aproximat de 200 persones.	1.000 €
- IMPORT TOTAL LOT 2 -	**13.800 € (IVA exclòs)**

Els preus unitaris poden variar però la combinatòria ofertada no podrà superar el **total de 13.800,00€ IVA exclòs (16.698,00€ IVA inclòs, 21%)**

La despesa d'aquest contracte es carregarà a la partida 104 3340 22609 del pressupost de l'any 2023.

2.3 LOT 3: SERVEI DE COBERTURA SANITÀRIA DELS ACTES I ACTIVITATS

2.4.1. Objecte:

És objecte d'aquest lot realitzar la corresponent cobertura sanitària tant preventiva com d'intervenció, dels actes i activitats de promoció cultural al barris de Sant Adrià en el marc de la normativa vigent (DECRET 112/2010, de 31 d'agost) .

CONCEPTE	PREU
Cobertura sanitària de les activitats de promoció cultural als barris de Sant Adrià de Besòs, tant preventiva, com d'intervenció, en el marc de la normativa vigent (DECRET 112/2010, de 31 d'agost) Ambulància convencional tipus B incloent dos tècnics (TES) Serveis diversos en funció de cada barri	– Ambulància convencional tipus B: 27€/h – Tècnic d'emergències sanitàries (TES): 21€/h – Dietes personal: 15€

2.4.2. Durada del contracte

Del 23 de juny al 23 de setembre de 2023.

2.4.3 Condicions tècniques

Aquest servei ha de ser realitzat per empreses o entitats especialitzades en l'àmbit de la emergència sanitària i que disposin de vehicles d'atenció sanitària i transport autoritzats.

La cobertura d'actes s'expressa a l'annex . Els actes són genèrics i responen a les activitats a realitzar als diferents barris del municipi.

L'empresa adjudicatària haurà d'anomenar un responsable de la coordinació, anterior a la realització dels actes, per tal de poder concretar i coordinar el servei a realitzar.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable permanentment localitzable pels responsables de la producció d'actes i de l'Ajuntament durant els dies de realització de les activitats i prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un mitjà de comunicació instantani durant la cobertura del servei per tal que els coordinadors dels actes en puguin comunicar directament si es necessita una intervenció o emergència.

2.4.4 Preu del contracte

El detall del servei per actes es pot veure a l'annex

Tipus servei	hores	Preu hora	total
Ambulància tipus B: **TES:** **Dietes personal:**	55,5 h 111h 28	27€ 21 € 15€	1.498,5€ 2.331€ 420€
TOTAL			**4.249,50 €**

El preu total d'aquest lot és de 4.249,50 €, sense IVA, essent aquest el preu màxim total. Els serveis d'atenció sanitària estan exempts d'IVA .

La despesa d'aquest contracte es carregarà a la partida 104 3340 26000 del pressupost del 2023.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

A partir de l'adjudicació, l'empresa/ les empreses exerciran els treballs de contractació i coordinació demanats, essent l'execució de les diferents parts del contacte, des del 8 de juny al 30 de setembre de 2023. L'assessorament i preproducció del 8 al 12 de juny de 2023, la producció, producció executiva i postproducció, del 12 de juny al 30 de setembre de 2023. La contractació dels espectacles a través del servei d'agent es farà entre el 12 de juny i el 23 de setembre de 2023. La cobertura sanitària de tots els actes, es portarà a terme, segons l'annex, entre el 23 de juny i el 23 de setembre de 2023.

La recollida de tot el material serà com a màxim el dia 30 de setembre de 2023.

4. PREU I PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte és el següent:

Any del contracte	Preu anual exclòs l'IVA	IVA *	Preu anual inclòs l'IVA
2023	**29.399,50 €**	**5.281,50 €**	**34.681,00 €**

* L'IVA està calculat restant, al preu anual sense IVA, l'import del lot 3 (El preu total d'aquest lot és de 4.249,50 €, sense IVA, ja que els serveis d'atenció sanitària estan exempts d'IVA.)

El pressupost anual del contracte es desglossa en els següents preus unitaris (per lots):

Lots	Preu anual exclós l'IVA	IVA	Preu anual inclós l'IVA
1	11.350,00 €	2.383,50 €	13.733,50 €
2	13.800,00 €	2.898,00 €	16.698,00 €
3	4.249,50 €	0,00 €	4.249,50 €
TOTAL	**29.399,50 €**	**5.281,50 €**	**34.681,00 €**

La despesa total d'aquest contracte es de 29.399,50 euros, 34.681 euros IVA inclòs i es carregarà a les següents partides:

- 25.150 euros (30.431,50 euros iva inclòs) a la partida 104 3340 22609 del pressupost de 2.023
- 4.249,50 euros (els serveis d'atenció sanitària no tributen IVA) a la partida 104 3340 26000 del pressupost de 2.023

Els licitadors hauran d'expressar de manera desglossada el preu que s'oferti amb l'IVA corresponent, i en tot cas, si el licitador està exempt o tributa un tipus reduït, haurà d'acreditar-ho degudament.

Signat i datat, a Sant Adrià de Besòs

ANNEX. DETALL COBERTURA SANITÀRIA:

Cobertura sanitària Promoció cultural als barris de Sant Adrià de Besòs.
Recursos materials: Ambulància tipus B (SVB).
Recursos Humans (a distribuir segons actes): Tècnics d'emergències sanitàries

Encàrrec global: cobertura sanitària preventiva i d'intervenció per als actes i activitats de promoció cultural als barris de Sant Adrià de Besòs, en el marc de la normativa vigent (DECRET 112/2010, de 31 d'agost) segons el quadre següent .Les dates que es consignen son les previstes inicialment per al 2023 però caldrà confirmar-les definitivament en el procés de producció i coordinació.

Data	Acte	Horari cobertura	Breu descripció	Total hores cobertura	Detall cobertura
BARRI SANT JOAN BAPTISTA					
23 juny.	Ball revetlla	21-02h	Ball de revetlla amb Dj en directe. Espai obert d'accés lliure.	5	1 Ambulància tipus B.....5h 2 TES.....10h
24 juny.	Concert grups locals	21-01h	Espectacle en espai obert d'accés lliure	4	1 Ambulància tipus B.....4h 2 TES.....8h
25 juny.	Espectacle infantil	18-19h	Animació infantil en espai obert amb accés lliure	1	1 Ambulància tipus B.....1h 2 TES.....2h
BARRI LA CATALANA					
1 juliol.	Parc inflable infantil (2 estructures inflables)	3h en horari de matí, a determinar	2 estructures inflables, una per a nens de 3 a 6 anys, i l'altra per a majors de 6 anys.	3	1 Amb. B.....3 h 2 TES.....6h
1 juliol.	Espectacle infantil	18- 19h	Animació infantil a espai obert amb accés lliure.	1	1 Amb. B.....1h 2 TES.....2h
BARRI MONTSOLÍS					
9 set	Animació infantil i estructura inflable.	16- 19h	Animació infantil a espai obert amb accés lliure i estructura inflable	3	1 Amb. B.....3h 2 TES.....6h
9 set.	Ball de nit	4h en horari de nit, a determinar	Orquestra, ball en espai obert d'accés lliure	4	1 Amb. B.....4h 2TES.....8h
BARRI CASC ANTIC					
9 set	Ball de nit	21-2h	Ball de nit amb Dj en directe. Espai obert d'accés lliure.	5	1 Amb B.....5h 2 TES.....10h

10 set	Espectacle infantil	18-19h	Animació infantil en espai obert amb accés lliure	1	1 Ambulància tipus B.....1h 2 TÈS.....2h
BARRI BESÒS					
15 set	Cercavila	19-20,30h	Itinerant	1,5	1 Amb B.....1,5h 2 TES.....3h
15 set	Ball de nit	22-2h	Ball de nit amb Dj en directe. Espai obert d'accés lliure.	4	1 Amb B.....4h 2 TES.....8h
16 set	Espectacle infantil	11-13h	Animació infantil en espai obert amb accés lliure	2	1 Ambulància tipus B.....2h 2 TÈS.....4h
16 set	Parc inflable infantil (2 estructures inflables)	17-20h	2 estructures inflables, una per a nens de 3 a 6 anys, i l'altra per a majors de 6 anys.	3	1 Amb. B.....3 h 2 TES.....6h
16 set	Ball de nit	22-2h	Ball de nit amb orquestra en directe. Espai obert d'accés lliure.	4	1 Amb B.....4h 2 TES.....8h
17 set	Festa Holi	12-13h	Festa dels colors, amb Dj i canó disparador de colors. Espai obert d'accés lliure.	1	1 Amb B.....1h 2 TES.....2h
17 set	Mostra d'entitats i actuació mag	17-20h	Actes en espai obert d'accés lliure	3	1 Amb. B.....3h 2TES.....6h
BARRI LA MINA					
22 set	Mostra d'entitats	18-20h	Actes en espai obert d'accés lliure	2	1 Amb. B.....2h 2TES.....4h
23 set	Canó d'escuma.	12-13h	Actes en espai obert d'accés lliure	1	1 Amb. B.....1h 2TES.....2h
23 set	Circuit de jocs populars i mostra d'entitats.	18-21h	Actes en espai obert d'accés lliure	3	1 Amb. B.....3h 2TES.....6h
23 set	Ball de nit	22-2h	Ball de nit amb Dj en directe. Espai obert d'accés lliure.	4	1 Amb B.....4h 2 TES.....8h
	Total cobertura				**Ambulància tipus B: 55,5 hores TES: 111 hores**