PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER DONAR CONTINUÏTAT AL PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LA LLEI 39/2015

1. INTRODUCCIÓ

Tal com estableix el preàmbul de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), la tramitació electrònica *"…ha de constituir l'actuació habitual de les administracions. Perquè una Administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, en estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats"*

Aquest nou marc legislatiu és plenament coherent amb allò disposat en el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques al mercat interior (d'ara endavant Reglament eIDAS)

A més, aquest canvi ha de ser ordenat de forma coherent amb el que disposen altres disposicions normatives que pretenen també impulsar la utilització de mitjans electrònics a l'Administració Pública, entre les quals mereix especial importància la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

2. OBJECTE

És objecte d'aquesta licitació la contractació del manteniment d'una plataforma d'administració electrònica que faciliti a aquesta Institució l'adopció d'un sistema de tramitació administrativa conforme al marc legal vigent, que a data actual es desenvolupa pel que disposen les normes següents :

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) de la UE, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018 LOPDGDD, Llei orgànica de protecció de dades i garantia de drets digitals.
- Reial decret llei 28/2020, de 22 de setembre, de treball a distància.

L'any 2011 aquesta entitat va posar en marxa un conjunt de serveis destinats a facilitar la gestió per mitjans electrònics dels processos administratius i l'adaptació a la Llei d'administració electrònica.

Aquest projecte ha permès a l'organització tenir tots els seus expedients organitzats i localitzats, i fer

Codi Validació: 5MFP3SARHADYRS2Y7CKQXXG53
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 18

un salt qualitatiu en els seus procediments, passant de l'expedient en paper a l'expedient electrònic, a través de la incorporació de la signatura electrònica a tota l'organització.

A més, aquest projecte ha permès a l'Entitat oferir des de la seva seu electrònica mitjans d'accés al ciutadà a través dels quals puguin presentar sol·licituds telemàtiques, consultar les anotacions de registre i els expedients que es troben en tràmit, rebre notificacions electròniques, fer pagaments telemàtics i verificar la validesa de documents electrònics.

En aquest període s'han tramitat més de 110.889 registres electrònics, més de 18.991 expedients electrònics i s'han produït més de 358.326 signatures electròniques.

Per raons tècniques i de propietat intel·lectual, a l'empara de l'article 168.2. de la Llei 9/2017, aquest servei només puguin ser encomanats a un empresari determinat, i no hi ha substitut raonable.

La plataforma "Gestiona" es troba en ple desenvolupament per al compliment de la normativa referida a la introducció del present plec. I quant a la modalitat del servei SaaS pel que fa a l'emmagatzematge i la custòdia de dades també suposa un estalvi de costos per a aquest ajuntament i un major nivell de seguretat en les seves dades.

En aquest cas, i d'acord amb l'informe emès pel Responsable de Modernització l'empresa ESPUBLICO SERVEIS PER A L'ADMINISTRACIÓ SA, és la titular del codi base Plataforma Tecnològica Gestiona, per la qual cosa es proposa la invitació a negociar aquesta empresa.

Tots els serveis contractats i descrits a continuació es prestaran en format servei a través d'Internet (SaaS), sense que calgui que aquesta entitat faci inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament.

Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només el pot prestar un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des de la iniciació fins a la finalització, execució i arxiu.

Les característiques tècniques i funcionals dels serveis descrits en aquest document tenen caràcter de mínimes i s'haurà de poder demostrar que estan totalment operatives en el moment de formalització del document contractual.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PLATAFORMA

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte ha de complir amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat, que en ambdós casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.

3.1. Seguretat i disponibilitat

La plataforma d'administració electrònica és una peça crítica del sistema d'informació per donar compliment a les obligacions derivades de la implantació de l'administració electrònica.

A través d'aquest servei es custodia tota la informació i producció documental generada per aquesta Administració, essent per tant un requisit ineludible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a la seva CATEGORIA ALTA, oferint les màximes garanties disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

De conformitat amb el que disposa l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, tots els licitadors han de haver obtingut, de la

Codi Validació: 5MFP3SARHADYRS2Y7CKQXXG53
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 18

solució que presentin a la seva oferta, la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat a la seva CATEGORIA ALTA.

La solució ha de tenir una arquitectura prou robusta perquè es pugui donar servei des de diferents ubicacions en cas de desastre. Els llocs on estigui allotjada la solució han de ser Centres de procés de dades (CPD).

- CPD principal: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei en el funcionament normal.
- CPD secundari: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei quan el CPD principal no pugui donar servei totalment o parcialment.

Perquè un CPD es consideri secundari ha de tenir almenys una rèplica de totes les bases de dades i de tots els fitxers emmagatzemats amb menys de 1h de retard respecte dels del principal.

La solució ha d'estar allotjada a Centres de Processos de Dades (CPD) amb les suficients garanties físiques perquè es pugui donar el servei prestat.

El CPD principal on s'allotgin les dades de producció haurà de ser almenys TIER IV.

Haurà de disposar de dues línies d'accés a Internet amb proveïdors diferents per poder donar servei en cas que una falli o acreditar ser sistema autònom d'Internet (AS) realitzant la seva pròpia gestió de trànsit a Internet, per la qual cosa no necessiti la contractació de proveïdors d'accés.
El CPD secundari ha de ser almenys TIER III++ o certificació similar.

Les comunicacions entre els diferents CPD s'han de fer per línies punt a punt.

La memòria tècnica ha de descriure els sistemes de protecció específics per fer front a atacs de denegació de servei i sistemes de detecció i prevenció d'intrusions.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori a la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I DISPONIBILITAT	
Evidència	**Descripció**
SYD-01	Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN)
SYD -02	Certificació del CPD principal
SYD -03	Certificació del CPD secundari

Codi Validació: 5MFP3SARHADYRS2Y7CKQXXG53
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 18

SYD -04	Certificat de seguretat de HSM FIPS 140- 2 Level 3

3.2. Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

La plataforma ha d'assegurar un nivell d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica adequat de les dades, les informacions i els serveis que aquesta Administració gestioni en l'exercici de les seves competències.

En gran mesura, aquest deure d'interoperabilitat es concreta en la necessitat que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i els serveis comuns que l'Administració General de l'Estat ha posat a disposició de les administracions públiques per complir la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

En el cas del Sistema d'Intercanvi de Registre (SIR) i de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP), aquesta interoperabilitat s'acredita superant un procés de certificació per part dels serveis tècnics de l'Administració general de l'Estat, per la qual cosa serà requisit haver superat amb èxit aquestes proves o certificacions.

Cal tenir en compte que moltes d'aquestes integracions requereixen que les comunicacions es realitzin a través de la xarxa SARA. Atès que el servei contractat s'ha de prestar íntegrament en modalitat SaaS, caldrà que el licitador hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA de conformitat amb la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on es van establir les condicions que s'han de complir per tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa SARA, amb l'objectiu de garantir i facilitar la interoperabilitat de la solució oferta per a aquesta Administració.

La integració de l'aplicació oferta amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR) haurà d'haver passat un procés de certificació davant de l'òrgan competent de Ministeri que eximirà la present entitat d'haver de certificar novament la seva aplicació de registre, ja que mateix compliria tots i cadascun dels requisits exigits per complir totes les normes tècniques d'interoperabilitat.

Tant la sol·licitud de l'alta administrativa al servei SIR a la SGAD, com l'activació de la integració al registre electrònic general de l'entitat, o migració en cas d'utilitzar una altra aplicació anteriorment, serà gestionada per l'adjudicatari, sense que l'entitat hagi de realitzar cap procés de gestió, adaptació i/o certificació a les seves instal·lacions.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori a la seva oferta les següents evidències:

Codi Validació: 5MFP3SARHADYRS2Y7CKQXXG53
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 18

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA D'ADEQUACIÓ A L'ESQUEMA NACIONAL D'INTEROPERABILITAT	
Evidència	**Descripció**
ENI-01	Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital on acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA.
ENI-02	Document acreditatiu que l'aplicació figura al llistat d'aplicacions de registre integrades a la plataforma SIR en la modalitat "instal·lació certificada a SIR d'un proveïdor Punt de Presència a la xarxa SARA (PdP)" que publica la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques. Es consultarà a l'enllaç: https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Descargas/SIR-CER-15361-listado-instalaciones-produccion-certificadas.xlsx?idIniciativa=214&idElemento=17455
ENI-03	Informe d'avaluació emès per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica que l'aplicació està autoritzada per publicar al perfil del contractant a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i per fer ús dels Serveis de Gestió de l'espai virtual de licitació.

4. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DE LA PLATAFORMA

4.1. Identificació electrònica dels interessats

De conformitat amb l'article 9.1 LPAC *"Les administracions públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu"*

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de permetre que els interessats puguin relacionar-se per mitjans electrònics mitjançant una seu electrònica que els permeti identificar-se utilitzant el sistema CL@VE, idCAT Mòbil o idCAT.

A més, en compliment de l'article 6.1. del Reglament EIDAS, aquest sistema ha de permetre també la identificació de ciutadans de la Unió Europea amb els mitjans d'identificació expedits als seus països d'origen.

4.2. Gestió de la representació

En virtut de l'article 5.1. LPAC *"Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant".*

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de permetre que un representant pugui acreditar-ne la representació com a mínim a través d'aquests mitjans vàlids en dret:

- Identificant-se amb un certificat de persona física com a representant de persona jurídica.

Codi Validació: 5MFP3SARHADYRS2Y7CKQXXG53
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 18

- Mitjançant una inscripció d'un apoderament al Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat (APODERA).
- A través d'un poder notarial demanat a través dels serveis de consulta de Poders Notarials (NOTARIA) de la Plataforma d'Intermediació de Dades.

4.3. Reducció de càrregues administratives

En virtut de l'article 28. LPAC *"els interessats no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració"*

Per tal de complir aquest precepte, la plataforma haurà d'estar integrada amb la plataforma d'intermediació de dades (PID) , permetent a aquesta Administració demanar els documents electrònicament i eximir d'aquestes càrregues administratives a l'interessat.

4.4. Signatura de l'interessat

La plataforma haurà de permetre que ciutadans i empreses puguin fer actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb el sistema AUTOFIRMA.

En virtut de l'article 27.1. del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expedits als seus països d'origen.

A més, en relació amb la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, el sistema haurà de disposar de la integració amb altres sistemes de signatura biomètrica que permetin fer signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques en tauletes.

4.5. Oficina d'assistència en matèria de registres

De conformitat amb l'article 12 LPAC *"Les administracions públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos als apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques"*

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de permetre mantenir actualitzat un registre, on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura regulada en aquest article

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de les altres administracions públiques, a través dels mecanismes que arribat el moment estableixi l'Administració general de l'Estat.

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma tingui sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats a la seu electrònica per planificar l'atenció al públic i el control d'aforament a les oficines. El sistema també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.

4.6. Registre Electrònic General

En virtut de l'article 16 de la LPAC, la plataforma *"disposarà d'un Registre Electrònic General, en què es farà el seient corresponent de tot document que sigui presentat o que es rebi".*

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que se'n garanteixi la compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels

Codi Validació: 5MFP3SARHADYRS2Y7CKQXXG53
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 18

documents que es presentin en qualsevol dels registres segons el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'intercanvi de seients entre les entitats registrals.

Per complir aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica disposarà d'un registre electrònic general integrat al Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR) als termes que concreta la clàusula 3.2. del present plec. Per això cal que el mòdul de registre compleixi els requisits marcats per la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi de seients entre entitats registrals, SICRES 3.0, (https://www.boe.es/boe/dias/2011/07/30/pdfs/BOE-A-2011-13174.pdf) i que s'integrin amb el Directori Comú, DIR3.

A la data de presentació de l'oferta, l'aplicació haurà de constar al llistat oficial d'aplicacions de registre certificades a la plataforma SIR en la modalitat "instal·lació certificada a SIR d'un proveïdor Punt de Presència a la xarxa SARA (PdP)":

https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Descàrregues/SIR-CER-15361-listado-instalaciones-produccion-certificadas.xlsx?idIniciativa=214&idElemento=17455

4.7. Còpies autèntiques

En virtut de l'article 16.5. *"Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques, han de ser digitalitzats, d'acord amb el que preveu l'article 27".*

Per a complir aquest precepte, la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.

4.8. Gestió Documental

En virtut de l'article 26 LPAC *"Les administracions públiques emetran els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".*

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de complir el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.

En virtut de l'article 70.2. LPAC *"Els expedients tindran format electrònic".*

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de complir amb allò que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.

En virtut de l'article 70.3 LPAC *"quan en virtut d'una norma cal remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb allò previst a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i de les Normes Tècniques d'Interoperabilitat corresponents, i s'enviarà complet, foliat, autentificat i acompanyat d'un índex, així mateix autenticat, dels documents que contingui".*

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics d'acord amb els formats estructurats previstos a les dues normes tècniques esmentades en aquest apartat.

Per a la remissió electrònica d'expedients a òrgans judicials, la plataforma haurà d'estar integrada amb INSIDE.

Codi Validació: 5MFP3SARHADYRS2Y7CKQXXG53
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 18

4.9. Tramitació de l'expedient

La plataforma permetrà als empleats públics generar la documentació de l'expedient a partir de models d'expedients i plantilles normalitzats, que es podran utilitzar tant en procediments de tramitació lliure com en tramitació reglada.

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma inclogui un sistema integrat de missatgeria instantània i xat per al treball col·laboratiu que haurà de permetre:

- Crear canals de comunicació privats per mantenir converses entre usuaris -amb polítiques de configuració per a la seva organització, administració de membres, preferències de notificació, etc.- i per a l'intercanvi d'imatges, fitxers o enllaços.

- I un sistema de missatgeria instantània o xat per a l'enviament de missatges directes entre usuaris o grups.

4.10. Signatura electrònica del personal

En virtut de l'article 43.1. LRJSP *"l'actuació d'una administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic."*

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els empleats públics un sistema de signatura que permeti com a mínim:

- Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un portafirmes web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (Ex. DNI electrònic).
  Aquest sistema de signatura al navegador no haurà d'emprar applets de Java, ja que han estat considerats com a insegurs per part dels principals navegadors.
- Realitzar validacions i firmes electròniques avançades per un portafirmes mòbil al sistema IOS d'Apple i a Android.

Atès que el servei que es contracta és en modalitat SaaS, per evitar la dependència d'elements maquinari, es requereix que la plataforma permeti fer signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "al núvol" basat en una custòdia centralitza dels certificats en un servidor HSM.

En virtut de l'article 18 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica *"Només els prestadors de serveis de certificació que expedeixin certificats reconeguts podran gestionar les dades de creació de signatura electrònica en nom del signant"*

S'aportarà certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (EIDAS) del Prestador de Serveis de Confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.

(*) Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert tots els certificats d'empleat/ada públic/a i d'empleat/ada públic/a amb pseudònim que necessiti aquesta Administració per poder operar amb la plataforma.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

En cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.

Codi Validació: 5MFP3SARHADYRS2Y7CKQXXG53
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 18

4.11. Actuacions administratives automatitzades

La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades conforme al que disposa l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

(*) Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert tots els certificats de segell d'òrgan que necessiti aquesta Administració per operar amb la plataforma.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

En cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.

4.12. Control Intern

La plataforma incorporarà un mòdul que permeti a l'òrgan interventor exercir de manera eficaç la funció interventora de conformitat amb els articles 7 a 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local, per a això, haurà de comptar com a mínim amb les següents funcionalitats:

- Els òrgans de gestors poden remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor per examen previ abans que es dicti la resolució corresponent.

- L'òrgan interventor podrà verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que hagin d'estar incorporats preceptivament a l'expedient. Aquesta verificació es pot fer mitjançant la fiscalització i intervenció prèvia ordinària o bé mitjançant un règim de fiscalització limitada prèvia.

- Els òrgans gestors poden plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor.

- El sistema facilitarà a l'òrgan interventor la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades, així com sobre els acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia.

Tota la informació generada en l'exercici del control intern es bolcarà al sistema d'analítica de la plataforma per facilitar a l'òrgan de control l'exercici del control financer, tant en la modalitat de control permanent com en la modalitat d'auditoria.

A través del mòdul d'analítica, l'òrgan de control podrà comprovar, de manera continuada, que el funcionament de l'activitat economicofinancera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera.

Aquest sistema també permetrà la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat economicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius.

4.13. Finalització del Procediment

Codi Validació: 5MFP3SARHADYRS2Y7CKQXXG53
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 18

De conformitat amb l'article 84 LPAC la plataforma permetrà finalitzar el procediment per *“la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fon la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat”.*

I en virtut de l'article 36 LPAC *"Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, tret que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".*

Tenint en compte aquests dos preceptes, la plataforma d’administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d’un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- Finalització del procediment per causes diferents de la resolució.

4.14. Notificacions i comunicacions

De conformitat amb l'article 43.4. LPAC *"Els interessats podran accedir a les notificacions des del Punt d'accés general electrònic de l'Administració, que funcionarà com a portal d'accés."*

Per complir aquest precepte, la plataforma s'ha d'integrar amb NOTIFICA, per remetre les notificacions al Punt d'accés general que ha habilitat l'Administració General de l'Estat.

Aquesta integració amb NOTIFICA permetrà també poder externalitzar les tasques d'impressió i ensobrat de notificacions en paper als centres homologats per l'Administració General Estat.

Ha d’haver la possibilitat en l’àmbit de Catalunya la possibilitat de poder realitzar la integració amb el servei eNOTUM del consorci AOC.

De conformitat amb l'article 44. LPAC *“Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat al Butlletí Oficial de l'Estat».”*

Per complir aquest precepte, la plataforma s'ha d'integrar amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC del Butlletí Oficial de l'Estat.

4.15. Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP l *'“Administració haurà de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats”.*

Per fer-ho, la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'administració pugui portar la gestió arxivística des de l'obertura del procediment i en termes de facilitar:

- L’organització del fons documental.
- La classificació de les unitats documentals respectant, si escau, el quadre de classificació propi de l’entitat.
- La descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de metadades).

A més, la plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació d'ARCHIVE o a una altra eina de fitxer definitiu que també estigui dissenyada conforme al

Codi Validació: 5MFP3SARHADYRS2Y7CKQXXG53
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 18

model de referència OAIS (ISO 14721) com pot ser iARXIU.

4.16. Relació amb Proveïdors

La plataforma s'integrarà amb la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP), per donar compliment a les obligacions de publicitat i licitació electrònica que estableix la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'abast d'aquesta integració inclou tant la remissió i la publicació d'anuncis des de la plataforma d'administració electrònica, com la incorporació a la mateixa de les dades resultants de l'ús de l'espai virtual de licitació de la PCSP.

(*) Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari presti dins del preu ofert un servei de suport especialitzat a la PCSP dirigit als òrgans de contractació i d'assistència. Aquest suport haurà d'estar disponible per atendre qualsevol mena de consulta relacionada amb la PCSP.

La plataforma d'administració electrònica s'integrarà amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE) per rebre factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a fi de demanar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig de aquelles.

4.17. Sistema de videoconferències

De conformitat amb l'article 17.1 LRJAP; *"Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, llevat que el seu reglament intern reculli expressament i excepcionalment el contrari.*

A les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant-se també tals els telefònics, i audiovisuals, la identitat dels membres o persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i la intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències."

La plataforma haurà de permetre la realització de reunions telemàtiques dels òrgans de govern, òrgans administratius, meses de contractació, etc.

Les videoconferències realitzades podran ser gravades i certificades incloent-se automàticament a l'expedient administratiu de l'òrgan col·legiat o ser publicades al portal de transparència.

Aquestes sessions podran ser retransmeses en directe a plataformes de difusió o xarxes socials.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori a la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS FUNCIONALS QUE HA DE COMPLIR LA PLATAFORMA	
Evidència	**Descripció**

Codi Validació: 5MFP3SARHADYRS2Y7CKQXXG53
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 18

FUN-01	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: • Un ciutadà espanyol es pot identificar a la seu electrònica utilitzant el sistema Cl@ve o idCAT. • Un ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea es pot identificar a la seu electrònica utilitzant un mitjà d'identificació expedit al país d'origen.
FUN-02	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: • Un representant pot fer tràmits en nom de l'interessat estant degudament inscrit al registre electrònic d'apoderaments d'Apodera. • Un representant legal duna empresa pot consultar els expedients en tràmit d'aquella utilitzant un certificat de representant de persona jurídica. • Un representant legal d'una gestoria pot realitzar tràmits en nom d'un interessat representat legalment per la gestoria (representacions encadenades)
FUN-03	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: • L'administració pot vincular a una sol·licitud la documentació requerida a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades (PID), i informar-ne el Sistema d'Informació Administrativa (SIA). • Un interessat pot fer un tràmit i l'administració demanar per mitjans d'una consulta automatitzada la documentació requerida de la Plataforma d'Intermediació de Dades
FUN-04	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: • Un ciutadà de la unió europea que s'identifiqui per mitjans expedits al país d'origen, pot signar una sol·licitud amb el sistema Cl@ve Firma. • Un interessat pot signar un contracte des de la seu electrònica amb el sistema AUTOFIRMA i el càrrec públic competent signar el mateix document des de la seva portafirmes. • Un ciutadà pot a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres signar una sol·licitud amb una tauleta que permeti fer signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques.
FUN-05	Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquest cas d'ús: • Un funcionari amb permisos d'administració pot gestionar el registre de

Codi Validació: 5MFP3SARHADYRS2Y7CKQXXG53
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 18

	funcionaris habilitats de conformitat a allò acordat per l'òrgan competent.
FUN-06	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: • Un funcionari pot seleccionar del Directori de Comú d'Administracions Públiques (DIR3) una unitat administrativa de destinació per a un intercanvi de registre. • El sistema permet l'enviament i la recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques a través del Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR).
FUN-07	Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquest cas d'ús: • Un funcionari habilitat pot generar una còpia autèntica d'un document en paper incorporant les metadades específiques.
FUN-08	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: • Un funcionari pot exportar un document electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic. • Un funcionari pot exportar un expedient electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol del 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic.
FUN-09	Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet la generació de documentació de l'expedient a partir de models i plantilles normalitzades.
FUN-10	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: • Un funcionari pot fer una signatura qualificada amb un DNI electrònic sense ús d'applets de Java. • Un funcionari pot fer una firma avançada des del mòbil. • Un funcionari pot fer una signatura avançada amb un sistema de signatura al núvol.
FUN-11	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: • Un funcionari autoritzat pot configurar fàcilment un circuit de tramitació on es defineixi una actuació administrativa automatitzada aprovada per l'òrgan competent.

Codi Validació: 5MFP3SARHADYRS2Y7CKQXXG53
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 18

	• El sistema és capaç de processar un circuit de tramitació que executi l'actuació configurada pel funcionari i on s'utilitzi com a mitjà de signatura un segell electrònic.
FUN-12	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: • Un òrgan de gestor pot remetre les propostes de resolució a l'òrgan interventor i verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient. • Un òrgan de gestor pot plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor que són resoltes pel ple o el president
FUN-13	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: • Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions. • Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada. • Finalització del procediment per causes diferents de la resolució (desistiment, renúncia i caducitat).
FUN-14	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: • Posada a disposició d'una notificació electrònica a la seu electrònica i al punt d'accés General. • Enviament d'una notificació en paper a través d'un centre d'impressió i ensobrat de Notific@ o eNOTUM. • Automatització de l'enviament de les notificacions infructuoses al Tauló Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat.

Codi Validació: 5MFP3SARHADYRS2Y7CKQXXG53
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 18

FUN-15	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: • El personal amb funcions de gestió del fitxer pot crear un quadre de classificació i assignar les metadades a cada sèrie documental que posteriorment heretaran els expedients. • El funcionari pot obrir expedients al sistema seleccionat una sèrie del quadre de classificació configurat • Un funcionari pot exportar un paquet SIP amb un expedient en format ENI per transferir-lo a un sistema de fitxer definitiu.
FUN-16	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests quatre casos d'ús: • Un funcionari pot des de la plataforma publicar a la Plataforma de Contractació del Sector Públic un anunci. • Un funcionari pot des de la plataforma corregir la publicació d'un anunci a la Plataforma de Contractació del Sector Públic. • El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE). • La unitat tramitadora rep la factura a través de la plataforma i la pot conformar o rebutjar per mitjans electrònics.
FUN-17	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: • Celebrar sessions d'òrgans col·legiats a distància per videoconferència. • El sistema és capaç de generar un enregistrament de la sessió i certificar-lo, incorporant-se aquests fitxers automàticament a l'expedient administratiu.

5. EINES D'ANALÍTICA I EXPLOTACIÓ DE DADES

Forma part d'aquest contracte el mòdul d'analítica que permeti fer una explotació avançada de tota la informació existent a la plataforma d'administració electrònica, dotant els usuaris dels elements necessaris per a l'anàlisi correcta de la informació a què estiguin autoritzats.

La solució analítica comprendrà, com a elements base, solucions d'anàlisi per a les diferents àrees de la plataforma d'administració electrònica agrupant-les en mòduls, de manera que les anàlisis i els mitjans aportats es puguin adaptar millor a les necessitats de cadascuna de les àrees esmentades.

En qualsevol cas, i com a mínim, les àrees que han de comptar amb analítica comprendran l'explotació de les dades generades per la **seu electrònica**, el **registre d'entrades i sortides**, la **base de dades de tercers**, el **gestor d'expedients**, el mòdul de **contractació electrònica**, el mòdul

Codi Validació: 5MFP3SARHADYRS2Y7CKQXXG53
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 18

de **control intern**, i totes les operatives generades pels connectors d' **interoperabilitat amb els serveis de l'Administració General de l'Estat** (SIR, Notifica, etc.)

Aquests mòduls analítics per àrea hauran d'evolucionar com a part del manteniment i podran créixer a nombre, en cas de comptar amb noves àrees, serveis o nous enfocaments analítics.

Els requeriments i cobertures tecnològiques necessàries de l'esmentat mòdul es codifiquen i desglossen a la taula següent:

REQUERIMENTS I COBERTURES TECNOLÒGIQUES MÒDUL ANALÍTICA		
Categoria	**Requeriment**	**Descripció**
Plataforma	AED-01	L'adjudicatari haurà de proveir, en el context d'aquest contracte, de les llicències associades a les plataformes tecnològiques utilitzades a la solució **per a tots els usuaris de l'organització**.
	AED-02	L'adjudicatari serà responsable de proveir la/les plataforma/s maquinari necessàries per a un funcionament adequat del mòdul analític, d'acord amb els volums d'informació processats en cada moment. Aquesta infraestructura haurà de ser escalable per poder adequar-se als creixements de volumetries d'informació a processar al llarg del temps.
Govern de la Dada	AED-03	El mòdul analític haurà de comptar amb un entorn governat, en què els administradors de la plataforma puguin decidir tant quines dades són accessibles per cada usuari, com quines analítiques són accessibles pels mateixos.
Cobertura Dades	AED-04	El sistema haurà de processar informació de tot l'històric de dades carregades a la plataforma d'administració electrònica fins ara, sense forquilles límit de temps a processar.
	AED-05	El mòdul analític comprendrà, analítiques associades a les dades de la plataforma tecnològica, agrupades en mòduls, de manera que puguin representar el valor diferencial de cadascun dels contextos que representen.
	AED-06	La plataforma haurà de permetre la navegació des de visions més generals de quadre de comandament (dashboard) a la dada més concreta (unitat transaccional) en cada context de treball.

Codi Validació: 5MFP3SARHADYRS2Y7CKQXXG53
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 18

	AED-07	El mòdul analític haurà d'estar integrat amb la plataforma d'administració electrònica, de manera que des de les seleccions realitzades s'hi pugui navegar a un registre concret d'aquesta plataforma per revisar-lo o editar-lo mitjançant enllaços o altres mecanismes que ho facilitin.
	AED-08	La informació continguda al mòdul analític serà susceptible de mantenir-se actualitzada amb una cadència de caràcter diari, com a mínim, sense perjudici que, atenent a la criticitat de determinades fonts d'informació, es puguin acordar temps de refresc més breus.
Visualització Dades	AED-09	El mòdul analític, a més de comptar amb les visualitzacions base de cada àrea, permetrà, per als usuaris autoritzats, la creació de noves visualitzacions i analítiques, basades en la informació continguda a cada mòdul de treball. A més, aquestes noves visualitzacions s'hauran de poder compartir amb la resta d'usuaris de l'organització.
	AED-10	El mòdul analític haurà de tenir un comportament “responsiu” adequant-ne la visualització i operativa a l'entorn utilitzat en cada cas. Haurà de comptar, així mateix, amb aplicació mòbil independent per accedir-hi, habilitada per a Android i iOs.
	AED-11	El sistema disposarà de manera integrada de visualitzacions geoespacials amb capacitats de selecció equivalents a la resta d'elements de la plataforma. Aquests mapes, a més, hauran de poder mostrar (de manera solapada o per navegació) capes/nivells d'informació diferents. El context d’utilització d’aquests elements se circumscriurà a informació georeferenciada (punts geogràfics, àrees…) o georeferenciables (províncies, municipis, codis postals…), dins del catàleg del mòdul.
Manteniment	AED-12	És responsabilitat de l'adjudicatari, el manteniment i la modificació del mòdul analític per garantir el correcte alineament amb la plataforma d'administració electrònica que nodreix les seves anàlisis. Qualsevol canvi sobre la plataforma d’administració electrònica comportarà la conseqüent actualització sobre el mòdul analític associat.

6. SERVEIS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT

L'empresa adjudicatària inclourà a la seva oferta una descripció dels serveis de consultoria, formació i suport previstos per garantir la implantació inicial i assistir l'usuari en l'ús dels serveis contractats durant els anys de durada del contracte.

(*) Important: La viabilitat del pla de formació proposat per a la formació contínua, la planificació i la proposta d'organització presentada serà un dels requisits de valoració del projecte.

Codi Validació: 5MFP3SARHADYRS2Y7CKQXXG53
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 18

7. API REST

La plataforma comptarà amb una API (Aplication Programming Interface) de serveis que permeti a aquesta entitat i als seus proveïdors tecnològics poder integrar els recursos proporcionats per la plataforma amb qualsevol altra solució de mercat o amb aplicacions desenvolupades a mida per a l'entitat.

Els serveis proporcionats estaran implementats en forma de serveis web, utilitzant el model d'arquitectura basat en REST (Representational State Transfer), i sobre aquests serveis es podrà construir una capa de serveis web que compleixi amb els estàndards (Web Services Interoperability).

Per facilitar la integració d'altres solucions (de mercat o pròpies) hi haurà una documentació actualitzada amb tota la informació sobre l'especificació de l'API (Application Programming Interface), una descripció dels diferents recursos que ofereix l'arquitectura d'interoperabilitat de la plataforma i codis d'exemple d'ús d'alguns dels espais de recursos que s'ofereixen dins de la plataforma.

Mitjançant els serveis REST i l'API, les aplicacions de l'entitat o de tercers han de tenir accessibilitat almenys a funcions com:

- Permetre la interacció en mode lectura dels expedients, registres i tercers.
- Recuperar els documents associats a expedients, llibres, registres d'entrada i/o sortida, incloent-hi les dades i les metadades associades.
- Exportar expedients i registres complets en un format interoperable.
- Editar dades d'expedients, registres i tercers existents
- Permetre la creació d'expedients, registres i tercers nous
- Bus d'esdeveniments o sistema equivalent de missatgeria, que reculli informació generada com a resultats de processos de tramitació als espais d'expedients, registres, tercers, portafirmes
- Permetre la integració amb el mòdul de signatures
- Possibilitat d´implementar connectors d´integració que enviïn informació a sistemes externs de manera estructurada.

L'objecte de totes aquestes funcions és facilitar a tercers la integració d'aplicacions que puguin interactuar amb el conjunt de registres dels expedients, dels registres d'entrada i dels expedients mateixos.

Totes aquestes funcions es realitzaran amb els deguts mecanismes de seguretat. El contractista presentarà a la seva memòria una completa descripció de les funcionalitats API.

L'accés i l'ús de l'API no comportarà un cost addicional per a l'entitat contractant.

Ascó, document signat electrònicament

ÀREA D'INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES

Codi Validació: 5MFP3SARHADYRS2Y7CKQXXG53
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 18