PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DELS SERVEIS PER DONAR CONTINUÏTAT AL PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, EN COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LA LLEI 39/2015

EXPEDIENT 405/2023

Tipus contracte: Serveis
Procediment d'adjudicació: Negociat sense publicitat per raons tècniques, d'acord article 168.a).2 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, no subjecte a regulació harmonitzada.
Tramitació: Ordinària.

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 43

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS....12

1. OBJECTE DEL CONTRACTE....12
2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE....12
3. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE....12
4. NATURALESA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE....12
5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ....13
6. PERFIL DEL CONTRACTANT....14
7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT....14
8. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....15
9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ....16
10. PROCEDIMENT DE NEGOCIACIÓ I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ....16
11. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS....16
12. APTITUD PER CONTRACTAR I PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR....18
13. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES....20

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE....21

14. INVITACIÓ I PRESENTACIÓ TELEMÀTICA DE DOCUMENTACIÓ....21
15. CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC....24
16. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES....27
17. EXAMEN DE LES OFERTES I NEGOCIACIÓ....27
18. OFERTES ANORMALMENT BAIXES....28
19. VARIANTS....29
20. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ....29
21. GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES....32
22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE....33
23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE....34
24. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE....34

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....35

25. REVISIÓ DE PREUS....35
26. TERMINIS I CONDICIONS D'EXECUCIÓ....35
27. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU....36
28. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....38
29. DIRECCIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....39

Cod Validació: 74J6R7KE4ECWMF2KFPAL7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 43

30. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES....39
31. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS....39
32. PENALITATS I RÈGIM D'INDEMNITZACIONS....39
33. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTISTA....40
34. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....41
35. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ....41
36. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE....41
37. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE....42

4. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIO, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ....42

38. SUBCONTRACTACIÓ....42
39. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DELS CONTRACTES....42

5. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE....42

40. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ....42
41. TERMINI DE GARANTIA....43
42. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE....43

6. RECURSOS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL....43

43. RÈGIM DE RECURSOS....43
Annex I: DECLARACIÓ RESPONSABLE....44
Annex II: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE NEGOCIACIÓ DE CARÀCTER OBJECTIU....48

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 43

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

A **Objecte del contracte**

Identificació de l'expedient:

Objecte del contracte: L'objecte del present contracte consisteix en la contractació dels serveis per donar continuïtat al projecte d'administració electrònica, en compliment de les obligacions derivades de la Llei 39/2015.

Estructura del contracte: L'objecte del contracte NO es divideix en lots, d'acord amb l'informe justificatiu

Codificació:

72416000-9 – Proveïdor de serveis d'aplicacions
72320000-4 - Serveis relacionats amb bases de dades
72421000-7 – Serveis de desenvolupament d'aplicacions client a Internet o intranet
72421000-4 – Serveis de desenvolupament d'aplicacions de servidor a Internet o Intranet

L'òrgan de contractació competent per la realització del present contracte és la Junta de Govern Local, segons delegació efectuada mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2019/0246, de 28 de juny de 2019.

B **Dades econòmiques del contracte**

Determinació del preu: Preu alçat.

Pressupost màxim de licitació: El pressupost base de licitació és de 22.326,92 €, IVA inclòs, segons el següent detall:

ANUALITAT	BASE IMPOSABLE	IVA (21%)	TOTAL AMB IVA
Primera anualitat	18.452,00 €	3.874,92 €	22.326,92 €

TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	**18.452,00 €**	**3.874,92 €**	**22.326,92 €**

Valor estimat del contracte (sense IVA): 73.808,00 €

CONCEPTE	IMPORT (IVA exclòs)
Durada inicial del contracte - Primera anualitat: 18.452,00 €	18.452,00 €
Possibles pròrrogues - Segona anualitat: 18.452,00 €	55.356,00 €

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 43

	- Tercera anualitat: 18.452,00 € - Quarta anualitat: 18.452,00 €	
	Modificació del contracte: No s'admet.	
	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	73.808,00 **€**

C **Existència de crèdit**

Aplicació pressupostària: 2023/01/929/22799/01

Despesa plurianual: si

D **Termini d'execució del contracte**

Durada del contracte: Es fixa en (1) any a comptar des de la data que consti en la formalització del contracte, en la qual també s'indicarà la vigència del mateix.

Pròrroga del contracte: Aquest contracte es podrà prorrogar anualment per tres (3) anys més.

Duració màxima del contracte: La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de quatre (4) anys.

E **Tramitació de l'expedient**

L'expedient es tramita amb caràcter ordinari, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, no subjecte a regulació harmonitzada, pel motiu de l'apartat 2n. de l'article 168 a) de la LCSP.

Justificació segons consta en l'informe justificatiu del procediment de licitació utilitzat:

"Es proposa el procediment negociat sense publicitat atès que l'empresa ESPUBLICO Servicios para la Administración S.A., és la única que té l'aplicatiu esPublico Gestiona implantat a l'Ajuntament d'Ascó i pot oferir aquests serveis per donar continuïtat al projecte d'administració electrònica, en compliment de les obligacions derivades de la Llei 39/2015 i per tant serà la única empresa convidada en aquest procediment"

La presentació de les ofertes serà mitjançant l'eina de **Sobre Digital.**

F **Solvència del contractista**

Per participar en aquesta licitació les empreses podran estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques o en el RELI, l'acreditació documental de la solvència serà en funció del que consti en els registres sempre que es compleixi els mínims exigits en els plecs.

Per acreditar la inscripció cal presentar un certificat acreditatiu juntament amb una declaració responsable del licitador en el que manifesti que les circumstàncies reflexades en el corresponent certificat no han experimentat variació.

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 43

Tot i que l'empresa estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE, caldrà aportar la documentació demanada en aquest apartat que no consti en l'esmentat registre o no sigui vigent.

a) Solvència econòmica i financera: volum manual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 27.678 €.

b) Solvència tècnica i professional:

Hauran de tenir una experiència professional en treballs similars a l'objecte del contracte en els darrers 3 anys, en què l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% d'una anualitat del contracte: 12.916,40 €.

Habilitació empresarial o professional per l'execució del contracte. No es demana

Habilitació professional.no es demana

Classificació del contractista. D'acord amb l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del valor estimat del contracte, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència . No consta

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: --

G **Criteris d'adjudicació**

Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de formules: fins a 100 punts

Preu:

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació, puntuació que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Punts} = 100 * \frac{\text{Millor oferta econòmica}}{\text{Oferta econòmica a valorar}}$$

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Admissió de variants

No s'admeten.

H **Règim de garanties**

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 43

Garantia provisional: No s'exigeix, a l'empara de l'article 106 de la LCSP.

Garantia definitiva: 5% del pressupost del contracte

Garantia complementària: 5% del pressupost del contracte en cas d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Termini de garantia: dos mesos, a comptar des de la data de recepció o de conformitat del treball.

Forma de constitució: ----

I **Programa de treball**
Segons determini el plec de prescripcions tècniques.

J **Subcontractació**
No es permet la subcontractació

K **Revisió de preus**
No es preveu.

L **Altres documents que tenen caràcter contractual**
El plec de clàusules administratives particulars, plec de prescripcions tècniques i la oferta.

M **Termini de vigència de les ofertes**
D'acord amb l'art. 158 de la LCSP, el termini màxim d'adjudicació serà de quinze dies a comptar des de l'obertura pública de les proposicions. Per tant, les empreses licitadores restaran obligats a mantenir les seves ofertes durant aquest termini.

N **Condicions especials d'execució**

Són condicions especials d'execució, les següents:

a) obligació de l'empresa adjudicatària, en l'elaboració de la documentació cal incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i imatge
b) l'acompliment de l'article 42 de l'Estatut dels treballadors responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'article 40 de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria (obligacions tributaries)
c) Altres obligacions essencials del contracte:
    a. Observar el principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contracte
    b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
    c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes
    d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc)
    e. Respectar els acords i normes de confidencialitat
    f. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 43

	facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal

O **Modificació convencional del contracte**

No es preveu.

P **Cessió del contracte**

Sí, de conformitat amb l'article 214 de la LCSP.

Q **Termini de presentació d'ofertes**

Quinze dies naturals a comptar des del dia següent al de la invitació a l'empresa capacitada per executar el contracte.

Si l'últim dia coincideix en dia inhàbil, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

Dubtes i aclariments: s'estableix un període d'aclariments de 4 dies hàbils immediatament posteriors a la publicació del ple en el perfil del contractant durant el qual els licitador, dins de la fase preparatòria poden demanar els aclariments que estimin pertinents enviant un correu electrònic a l'adreça: licitacions@asco.cat

Les respostes seran publicades al perfil del contractant (www.asco.cat)

R **Obertura de les ofertes**

Entitat: Ajuntament d'Ascó
Domicili: Carrer Hospital, núm. 2
Localitat: Ascó (Tarragona)
Data i hora: La que s'indiqui expressament per l'òrgan de contractació en el perfil del contractant

S **Confidencialitat**

D'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi així com el Reglament de la Llei Orgànica 5/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades o RGPD).

T **Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Àrea d'informàtica i noves tecnologies

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 43

U Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials derivats de la seva execució successiva. El règim de penalitats per execució defectuosa o demora serà el previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) **Infraccions molt greus:**

 L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de contractes del sector públic.
 Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l' interès públic.
 Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
 L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
 Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) **Infraccions greus:**

 Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació
 No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
 No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista
 L' impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 43

 L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
 Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) **Infraccions lleus:**

 No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
 Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
 Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
 Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l' incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:
 Multa de 1.001 a 3.000 euros.

b) Per infraccions greus:
 Multa de 301 a 1.000 euros.

c) Per infraccions lleus:
 Multa de fins a 300 euros.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 43

1. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte els serveis per donar continuïtat al projecte d'administració electrònica, en compliment de les obligacions derivades de la Llei 39/2015.

El contracte no es divideix en lots per la impossibilitat de prestar el servei amb diversos proveïdors.

CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament CE 2195/2002 del parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és el que consta en l'**apartat A** del quadre de característiques del contracte.

NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en l'informe justificatiu de la insuficiència de mitjans per prestar aquest servei emès per l'Àrea d'Informàtica i Noves Tecnologies.

NATURALESA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de serveis tipificat en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Té caràcter privat tal i com estableix l'article 25.1 a) apartat 2n. de la LCSP, és per aquest motiu i d'acord amb l'article 26.2 de la LCSP, que la seva preparació i adjudicació es regiran pels Llibres Primer i Segon de la LCSP, en canvi, els seus efectes i extinció els hi seran aplicables les normes de dret privat, amb excepció als aspectes relatius a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules, pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/26/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007(d'ara en endavant RD 817/2009)
d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment
e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
f) Text refós de regim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 43

g) Text refós de la llei municipal i de règim local a Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la seva normativa de desplegament (LPACAP)
i) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
j) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de defensa dels consumidors i usuaris
k) Norma sectorial d'obligat compliment
l) Amb caràcter supletori la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i del altres documents contractuals i normativa sectorial de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Ascó, segons delegació efectuada mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2019/0246, de 28 de juny de 2019.

L'Ajuntament d'Ascó té el seu domicili a C/ Hospital, 2 d'Ascó. La direcció web de l'Ajuntament d'Ascó és www.asco.cat.

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP la responsable del contracte, des de la vessant tècnica, serà la persona que es designi per l'òrgan de contractació, a qui li correspondrà supervisar l'execució del contracte i, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

Als efectes previstos a la disposició addicional trenta dotzena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció Municipal.

PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/24983940?categoria=0

DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 43

El pressupost base, el pressupost màxim i el valor estimat del contracte es determina a **l'apartat B del quadre de característiques del contracte** que consta en el present plec de clàusules administratives particulars.

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 22.326,92 euros, d'acord amb el detall de **l'apartat B** del quadre de característiques del contracte.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Per la comparació de l'element "preu" en les ofertes que presentin les licitadores es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte

El preu comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en l'article 100 i concordants de la LCSP.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit adequat en l'aplicació pressupostària indicada en el quadre de característiques o document de retenció de crèdit (RC), per al pagament de l'objecte d'aquest contracte.

Atès que la despesa té caràcter plurianial, anirà a càrrec del pressupost municipal, i la despesa queda sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que es derivin d'aquest contracte.

La manca o insuficiència de consignació pressupostaria per atendre el pagament d'aquest contracte podrà constituir causa per la modificació i/o resolució contractual d'acord amb el clausurat d'aquest plec

Els preus es mantindran invariables durant tota la vigència del contracte, d'acord amb el quadre de característiques del contracte. No procedeix aplicar cap clàusula de revisió de preus.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que s'assenyala en l'apartat B del quadre de característiques del contracte, import que no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte és la que es determina en l'**apartat D** del quadre de característiques del contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D** del quadre de característiques del contracte. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 43

Si l'Ajuntament d'Ascó comunica expressament la seva intenció de no prorrogar el contracte, el contractista no podrà exigir cap indemnització. La pròrroga no es produirà en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En el cas que el contractista no accepti la pròrroga del contracte, quan aquesta sigui degudament comunicada per l'Ajuntament en temps i forma, es podrà acordar la incautació de la totalitat de la garantia definitiva, si existís, essent la contractista responsable d'aquesta no formalització de la prorroga contractual amb les responsabilitats i conseqüències que legalment s'estableixin. Així mateix, també li serà d'aplicació les penalitats previstes al present plec i se li podrà demanar la indemnització per danys i perjudicis.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

En el cas de contracte de prestació successiva, si a la data de venciment del contracte no se n'ha formalitzat un de nou que garanteixi la prestació contractada degut al resultat d'incidències que resultin de supòsits imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixen raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou, amb un termini màxim de nou mesos, sense modificar les condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració als efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació la obligació de preavís anteriorment descrita.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, llevat que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

La demora, o incompliment del termini d'execució del contracte, pot esser sancionat, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació, de rescindir el contracte.

La demora, o incompliment del termini d'execució del contracte, pot esser sancionat, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació, de rescindir el contracte.

TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació de la prestació, es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, d'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 168 apartat a) de la LCSP.

La present licitació no requereix la prèvia publicació d'un anunci de licitació, de conformitat amb els articles 135 i 168 de la LCSP, si bé per assegurar la pública concurrència, serà necessari sol·licitar ofertes, almenys a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

L'empresa a convidar a participar en el procés de licitació ha estat designada per l'Ajuntament d'Ascó.

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 43

A més, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, tota la informació relativa a aquest procediment es publicarà en el perfil del contractant.-

PROCEDIMENT DE NEGOCIACIÓ I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat previst als articles 166 i següents de la LCSP.

L'adjudicació del contracte recaurà en el licitador que, de forma motivada, decideixi l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte amb un o diversos candidats.

Les ofertes seran valorades segons els criteris definits en el quadre de característiques del contracte

MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

11.1. D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

11.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable o en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

11.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a traves del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

L'enllaç de la web és www.asco.cat

A l'apartat "Tràmits i Participació" - "Seu electrònica" – "perfil del contractant"

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 43

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació del Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ascó. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. Les empreses tenen a la seva disposició una «guia del licitador».

11.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a al signatura de la declaració responsable (DEUC) i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "*una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*

APTITUD PER CONTRACTAR I PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR

Els candidats o licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera, i part de la solvència tècnica i professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent amb l'Ajuntament d'Ascó, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents:

a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

b) No estar incurses en alguna de les circumstancies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

c) Acreditar, quan s'escaigui, la solvència requerida en els termes establerts en el **quadre de característiques del contracte, apartat F.**

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 43

d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

e) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores

f) No haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

g) La contractista ha d'indicar la part del contracte que l'empresari té la voluntat de subcontractar.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual son nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 43

pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament d'Ascó i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a al seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Els candidats o licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte.

SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els candidats o licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera hauran d'aportar la documentació que es detalla en l'**apartat F del quadre de característiques del contracte**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat F del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat F del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 43

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

INVITACIÓ I PRESENTACIÓ TELEMÀTICA DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació invitarà a l'empresa capacitada per executar el contracte, amb la qual negociarà els aspectes tècnics i econòmics. L'empresa candidata ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació i s'indica a la invitació cursada, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: www.asco.cat

A l'apartat "Tràmits i Participació" - "Seu electrònica" – "perfil del contractant"

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció i reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 43

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant al Perfil del contractant l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses licitadores poden consultar el material de suport de com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: www.asco.cat

A l'apartat "Tràmits i Participació" - "Seu electrònica" – "perfil del contractant"

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 43

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: www.asco.cat

A l'apartat "Tràmits i Participació" - "Seu electrònica" – "perfil del contractant"

El format de document electrònic admissible és el PDF.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Cada licitador sols podrà presentar una sola proposició. Tampoc, es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, sí s'ha presentat individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstancies de les empreses que la conformin i la

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 43

participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sense justificació. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions presentades o lliurades després de l'hora i dia establerts com a límits per la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de Contractació.

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que la impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa; excedeixin del pressupost màxim establert en el present Plec i varïin substancialment el model de proposició establert.

A. DOCUMENTACIÓ GENERAL

En aquest sobre els licitadors han d'incloure:

a) Declaració responsable d'acord amb l'annex I signada electrònicament.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant els noms i DNI de les empreses que la subscriguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals.

El document haurà d'estar en format PDF signat electrònicament pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstancia en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

L'empresa licitadora en què recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 43

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Quan així es requereixi, declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, declaració inclosa en l'**annex I .**

SOBRE B: proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclourà la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX II.**

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que consta en l'annex d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i com a plantilla d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquests plecs.

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La proposta s'indicarà, com a partida independent l'Import sobre el Valor Afegit.

A través de l'eina Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de presentar en format PDF i signat electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el **sobre**, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 43

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

Les empreses disposaran d'un termini quinze (15) dies naturals des del dia següent de l'enviament de la invitació a les empreses.

El termini de presentació de pliques finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia.

EXAMEN DE LES OFERTES I NEGOCIACIÓ

L'Equip negociador, qualificarà la documentació personal presentada i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses candidates afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació general de les empreses, el centre gestor l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i per tant susceptibles d'obrir-se el període de negociació i les excloses, que seran elevades a l'òrgan de contractació per la seva exclusió amb expressa menció de les seves causes, que es faran públiques al perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP es podrà sol·licitar a les empreses candidates els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Els actes d'exclusió adoptats per l'òrgan de contractació seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula quaranta tres**

L'òrgan de contractació estableix un equip negociador compost pel responsable del contracte, la TAG de Secretaria, l'Interventor Municipal, el Secretari Acctal de l'Ajuntament i el Regidor de Noves Tecnologies, que negociaran amb el licitador les condicions d'execució del contracte i els termes de l'oferta respecte dels aspectes recollits en els criteris d'adjudicació de l**'apartat G del quadre de característiques**

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 43

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula quaranta tres**.

- En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris previstos en el quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

- D'acord amb l'apartat e) de l'article 63.3 de la LCSP, es publicaran en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

També l'article 159 apartat 1.5 de la Llei 5/2017, de 28 de març, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat G** del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, el centre gestor requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, el centre gestor requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula onzena** d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'equip negociador l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 43

de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

VARIANTS

No està admesa la possibilitat de variants.

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop finalitzat el procés de negociació, l'equip negociador ordenarà les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà la oferta mes avantatjosa.

L'òrgan de contractació, requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica a traves de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP la presentació de proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades en el Registre Oficial de Licitadores y Empresas Classificades (ROLECE) i/o en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poders suficients per formular la oferta, disposa de la solvència (en el seu cas) o en el seu cas de la classificació corresponent i no es troba incursa en cap prohibició per contractar.

Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspendrà el procediment de contractació.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 43

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula dotzena.**

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o del passaport.

- Alta de l'impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament

- Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agencia Estatal d'Administració Tributaria

- Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, de conformitat amb l'**apartat F** del quadre de característiques.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb l'**apartat F del quadre de característiques**.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el quadre de característiques del contracte.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament d'Ascó continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la **clàusula dotzena** d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb l'**apartat F del quadre de característiques.**

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 43

treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el quadre de característiques del contracte.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà per la Mesa de contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'Ajuntament generarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament d'Ascó, expedit per la Tresoreria municipal.

GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà constituir:

1) Mitjançant transferència bancaria, valors públics o valors privats, amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentàries establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Ascó (carrer Hospital 2)

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 43

2) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per alguns bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya

3) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots les empreses integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

1) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules

2) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament d'Ascó per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució

3) De la confiscació que es pugui acordar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquest plec

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, sinó sorgissin responsabilitats es dictarà acord de devolució de la garantia o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 43

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula vintena i vint-i-unena** del plec, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, de l'expedient, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatària/àries, dins del termini de cinc dies hàbils de l'endemà de la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a traves de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ascó dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de formalitzar el contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

En la notificació de l'adjudicació s'haurà de fer constar la següent informació:

- En relació als licitadors descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura
- En relació als licitadors exclosos del procediment, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta
- La denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició.

Un cop aprovada l'adjudicació, a part de notificar aquesta als licitadors, s'haurà de publicar en el perfil del contractant.

FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 43

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. Es podrà formalitzar mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions dels terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la **clàusula 20,** essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

REVISIÓ DE PREUS

No escau la revisió de preus perquè el contracte no té associat cap tipus d'inversió.

TERMINIS I CONDICIONS D'EXECUCIÓ

- El termini d'inici del contracte serà el dia que es defineixi en el contracte.

- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 43

contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'Ajuntament d'Ascó comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

En particular, son d'aplicació i d'obligat compliment per l'adjudicatari, les següents condicions:

a) Tenir cura del bon ordre del servei.

b) L'adjudicatari correrà amb totes les càrregues que generi la contractació del personal (Seguretat Social, salaris, baixes...). L'Ajuntament d'Ascó quedarà exempt de qualsevol tipus de responsabilitat davant la Seguretat Social o altres organismes oficials. Especialment, l'Adjudicatari ha de complir tots els aspectes de les disposicions vigents en matèria laboral, inclosos els de seguretat i higiene en el treball i els de seguretat social. L'incompliment d'aquestes obligacions no implica cap responsabilitat per part de l'Ajuntament d'Ascó.

c) Exercir per si la prestació del servei i no cedir-lo o traspassar-lo a tercers.

d) Seran a càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, drets, taxes i tributs que puguin gravar les activitats i mitjans materials sobre els quals recau la prestació del servei objecte del contracte.

e) Quedarà obligat, en cas de produir-se alguna anomalia que impedeixi la normal prestació del servei objecte del contracte, a informar tot seguit a l'Ajuntament d'Ascó.

f) Indemnitzar a tercers dels danys que els ocasionés el funcionament del servei per causa culpable.

RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels serveis que realment executi amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Ajuntament d'Ascó.

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura a l'Ajuntament d'Ascó, en els terminis i condicions establertes a l'art. 198 de la LCSP, i d'acord amb el que es detalla en la **clàusula 7** del plec

En les factures s'haurà d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

Necessàriament s'haurà d'incloure el número d'expedient de contractació. S'haurà de d'expedir una factura mensual en què es descriuran els serveis prestats.

L'Ajuntament d'Ascó s'ha adherit a la plataforma electrònica e-FACT, servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors, prevista a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

Conforme a l'article 4 de la Llei, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui les següents entitats:

a) Societats anònimes

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 43

b) Societats de responsabilitat limitada
c) Persones jurídiques i entitats no residents que no tinguin la nacionalitat espanyola
d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes establerts a la normativa tributària
e) Unions temporals d'empreses
f) Agrupacions d'interès econòmic

Per tant, els proveïdors que presentin factures a l'Ajuntament d'Ascó, les hauran de presentar de la següent manera:

a. De forma manual a través de la bústia de lliurament de la nostra pàgina web

A través de la pàgina web municipal www.asco.cat, al banner del lateral dret anomenat "e-Fact - Facturació electrònica". A través d'aquest banner es redirecciona a una espai on es facilita informació sobre l'e-factura, i fent clic sobre "Accés a e.FACT" s'accedeix a la bústia. L'enllaç és el següent: https:/efact.aoc.cat

Es tracta d'una bústia de lliurament per enviar la factura electrònica i consultar el seu estat.

b. Si com a empresa ja disposen de solució avançada de facturació electrònica, es poden adherir directament al servei e.FACT.

Actualment les plataformes adherides són les següents: CaixaFactura (La Caixa), eFactura-Éssers, PRIMEFACTURA TS-FACTURA, la plataforma EDICOM, EdasFacturas (Zerocoma), B2B Router (Invinet Sistemes), Camerfactura (Camerfirma), Bavel (Voxel Group), Hazteunafacturae Premium (Extendra), BS Factura (Banc Sabadell) i eDiversa (Intercanvi Electrònic de Documents, SL)

Si el sistema de facturació del proveïdor no és cap d'aquestes plataformes, el proveïdor pot indicar-li a la seva empresa de sistema de facturació que contacti amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a l'email implantacio@aoc.cat o trucar al 902901080 per sol·licitar la integració i rebre el suport necessari.

S'haurà d'afegir a la factura electrònica el Codi DIR3 següent:

Oficina comptable :	LO1430192
Òrgan gestor :	LO1430192
Unitat de tramitadora :	LO1430192

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'art. 200 de la LCSP.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista el responsable municipal del contracte.

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 43

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta al plec de prescripcions tècniques establertes a la seva execució i compliment. Si la prestació no s'ajusta al plec de prescripcions tècniques es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a una nova prestació d'acord amb allò que s'ha pactat.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articules 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament d'Ascó tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables de l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista demani un termini més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament d'Ascó.

DIRECCIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament d'Ascó designarà un responsable del contracte entre el personal de la corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'administració contractant tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

L'administració contractant es reserva el dret a realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció.

El responsable del contracte no s'immiscirà en l'organització interna de l'empresa.

La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:

a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
b) Adoptar la proposta sobre imposició de penalitats.
c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
d) Supervisar el compliment de les obligacions del contracte per part de l'adjudicatari.
e) Coordinar, validar i establir els criteris i línies generals de l'actuació de l'adjudicatari.

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 43

f) Aprovar el pla de treball proposat per l'adjudicatari i les seves actuacions.
g) Supervisar el desenvolupament dels treballs per part de l'adjudicatari.
h) Facilitar a l'adjudicatari les credencials i documents que siguin necessaris per a la correcta realització dels treballs encomanats i coordinar-lo amb els organismes de l'administració o empreses privades que poguessis ser afectats.
h) Emetre informe sobre la conclusió dels treballs, si s'escau.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament d'Ascó i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferencies en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnic interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament d'Ascó i no vinculant.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament d'Ascó i no vinculant.

PENALITATS I RÈGIM D'INDEMNITZACIONS

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, l'Ajuntament d'Ascó pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'**apartat U del quadre de característiques** del contracte, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte.

Si l'incompliment es considera com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial d'acord amb allò que estableix la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Per a la imposició de sancions es tramitarà el corresponent expedient sancionador, amb audiència del concessionari, i comprendrà preceptivament les actuacions següents:

- Informe del servei competent.
- Audiència de l'adjudicatari.
- Informe de la Intervenció, si s'escau.
- Resolució motivada de l'òrgan de contractació i notificació a l'adjudicatari.

La tramitació de procediment d'imposició de penalitats no determinarà la paralització del contracte, llevat que motius d'interès públic ho justifiquin.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 202 de la LCSP les condicions especials d'execució del contracte son les que s'especifiquen en l'**apartat N** del quadre de característiques del contracte.

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 43

En el cas de serveis que es prestin en dependències municipals, abans de l'inici de l'execució del contracte, s'haurà de complir el plec de coordinació empresarial corresponent de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 39/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Correspondrà al responsable del contracte, amb l'assessorament del servei de prevenció de riscos de l'Ajuntament d'Ascó, vetllar per la correcta execució d'aquests plecs durant l'execució del contracte.

En cap cas, a l'extinció dels contractes de serveis no es podrà produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament d'Ascó.

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) .

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (l'Ajuntament d'Ascó).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Responsabilitat

El contractista es responsable directe en front de l'Ajuntament d'Ascó de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Indemnització per danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar a l' l'Ajuntament d'Ascó o/i al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per l' l'Ajuntament d'Ascó en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

Risc i ventura

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 43

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista i es desenvoluparà sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació qui podrà dictar les instruccions adients pel fidel compliment dels pactes o adoptar les mesures concretes per assolir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò convingut.

PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament d'Ascó té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputables a l'empresa contractista arran de la seva execució, acordar-ne la resolució i determinar-se els efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament d'Ascó es dura a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Contra aquestes resolucions es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan de contractació o bé recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 i 209 de la LCSP.

Modificacions no previstes:

Només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 209 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament d'Ascó o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament d'Ascó amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament d'Ascó ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament d'Ascó ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 43

4. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIO, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació.

SUCCESSIÓ I CESSIÓ DELS CONTRACTES

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i prèvia autorització de l'Ajuntament d'Ascó, quan es compleixen els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

La successió en la persona del contractista es regularà pel que preveu l'article 98 de la LCSP.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

L'Ajuntament d'Ascó determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització d eles prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament d'Ascó.

TERMINI DE GARANTIA

L'objecte del contracte queda subjecte a un termini de garantia de DOS mesos, a comptar des de la data de recepció o de conformitat del treball, durant el qual l'Ajuntament d'Ascó podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 43

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en aquest plec de clàusules i en els regulats als articles 211 i 313 de la LCSP 2017.

En quant als efectes de la resolució, s'estarà al disposat a l'article 295 LCSP 2017.

Quan el contracte es resolgui per culpa del concessionari, s'executarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'administració en el que excedeixi de l'import de la garantia.

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP 2017 també serà causa de resolució del contracte

6. RECURSOS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'acord de l'òrgan de contractació pel qual s'adjudica el contracte o es declara deserta la licitació, que posa fi a la via administrativa, podrà ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan de contractació, o bé, es podrà impugnar directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, segons disposa l'article 123 de la Llei 39/2015.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Ascó, a la data de signatura electrònica.

ÀREA DE CONTRACTACIÓ/SECRETARIA

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 43

Annex I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. Dades del licitador

El/la Sr/Sra ....., amb domicili a ....., carrer..... núm....., CP ....., i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb domicili social a ....., carrer ....., núm. ..... i NIF ....., segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra ……, en data ……, amb núm. de protocol ....., sol·licita participar en la licitació de la contractació dels **"SERVEIS PER DONAR CONTINUÏTAT AL PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, EN COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LA LLEI 39/2015"**, i a l'efecte formula les declaracions i l'oferta següents:

2. Declaracions

En el seu propi nom/En nom i representació de l'empresa per la qual actua,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

A. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, no està incursa en cap prohibició de contractar establerta en la normativa de contractes del sector públic i que es troba al corrent de pagaments amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya.

B. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional i de l'habilitació necessàries per a l'execució del contracte.

C. Que disposa dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.

D. Que l'empresa que representa:

□ Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
□ Està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
□ No està inscrita en cap Registre Oficial de Licitadors.

E. Declaració de vigència de dades inscrites en el Registre: *(Aquesta declaració només la realitzaran les empreses que hagin declarat a l'apartat anterior estar inscrites en un Registre Oficial de Licitadors)*

□ La informació que consta en l'esmentat registre NO ha estat modificada i resta vigent.

□ De la informació inscrita en el registre ha estat modificada o no és vigent la següent: *(Indicar les dades registrades que han canviat o que ja no estan vigents)* ……
……
…….. Pel que en el cas que se li requerís l'acreditació d'aquestes dades, es compromet a aportar-la en el termini que es concedeixi.

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 43

F. En relació a la notificació electrònica:

□ Que disposa de Direcció Electrònica Habilitada única (DEH) per a rebre notificacions i la designa com a mitjà preferent per rebre totes les notificacions en relació al contracte de referència a l'adreça: ..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..

□ Que no disposa de DEH i, per tant, designa com a persona/es autoritzada/es per poder consultar les comunicacions i notificacions d'aquest procediment de licitació la/les següent/s persona/es:

1. Nom i cognoms: .....
NIF: .....
Correu electrònic: .....
Telèfon mòbil: .....

2. Nom i cognoms: .....
NIF: .....
Correu electrònic: .....
Telèfon mòbil: .....

G. En relació al tipus d'empresa (*aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques)*

Que l'empresa licitadora és una microempresa, una petita o mitjana empresa:

□ SÍ □ NO

(Nota. Es defineix: Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeixi de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeixi de 43 milions EUR.)

H. En relació al compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades, cal escollir una de les següents opcions:

Si l'empresa té més de 50 treballadors:

□ Que l'empresa té més de 50 treballadors i està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

□ Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 50 treballadors.

I. En relació al compliment de la normativa de paritat:

Si l'empresa té més de 250 treballadors:
□ Que l'empresa té més de 250 treballadors i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 43

Si l'empresa té menys de 250 treballadors:
□ Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 250 treballadors.

J. En relació amb altres aspectes(seleccionar, si escau):

□ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

□ Que l'empresa pertany al grup empresarial ....., del qual formen part les empreses següents:
.....
.....

K. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

(Aquesta declaració només la realitzaran les empreses estrangeres)

Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al meu fur propi.

L. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgan administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau a l'adjudicació del contracte i, si es adjudicatari, durant tota l'execució del contracte.

Signatura electrònica

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 43

Annex II: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE NEGOCIACIÓ DE CARÀCTER OBJECTIU

El/la Sr./a major d'edat veí de i amb domicili al c/plaça/Avda. telèfon amb DNI núm. , actuant en nom i representació (propi o de l'empresa a que representi), amb NIF... d'acord amb l'escriptura pública de data.... atorgada davant del/de la notari/a.... amb núm. de protocol.... o, en el seu cas, document equivalent de data...., vigent a data d'avui, DECLARA que assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària per la contractació dels **SERVEIS PER DONAR CONTINUÏTAT AL PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, EN COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LA LLEI 39/2015 (Expedient 405-2023)** es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats_

cal emplenar l'apartat corresponent (només es pot assenyalar un apartat)

Oferta econòmica

Pressupost de licitació	Pressupost de licitació	OFERTA ECONÒMICA (*)	IVA (21%)	PRESSUPOST DE CONTRACTE (amb IVA)
Any 1	18.452,00 €			

Informació relativa a la pròrroga del contracte

Pressupost de la pròrroga	Pressupost de licitació	OFERTA ECONÒMICA (SENSE IVA)
Any 1 de pròrroga	18.452,00 €	
Any 2 de pròrroga	18.452,00 €	
Any 3 de pròrroga	18.452,00 €	

(*) cal emplenar els espais en blanc, l'oferta econòmica ha de ser igual o inferior al pressupost de licitació, i només es podran expressar en dos decimals, en cas que hi hagi més decimals únicament es tindran en consideració dues

Així mateix, em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per la legislació laboral i de la Seguretat social en tots els seus aspectes, garantint a l'Ajuntament d'Ascó la total indemnitat, fins i tot la subsidiària, respecte de les esmentades obligacions.

I de la mateixa manera, declaro obligar-me a l'estricte compliment de la legislació sobre Accidents de Treball.

I per què consti, signo aquesta oferta,

Signatura electrònica

***(*)** en cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representant de les empreses que la formen.*

Codi Validació: 74J6R7KE4ECWHF2KFP4L7EE2F
Verificació: https://asco.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 43