



## Ajuntament de Tèrmens

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC CONSISTENT EN LA GESTIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, MILLOR RELACIÓ QUALITAT PREU, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, , PER LA TEMPORADA D'ESTIU 2023**

### **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ**

#### **CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació**

##### **1.1 Objecte del contracte**

L'Ajuntament de Tèrmens és titular de les piscines municipals i instal·lacions annexes, les quals disposen d'un servei de bar dins de l'esmentat recinte, ubicat a l'entrada de les piscines municipals, amb referència cadastral d'urbana 3708904CG1230N0001RY.

**L'objecte del contracte és la utilització, explotació, conservació i neteja del bar i terrassa existent al recinte de les piscines municipals, i el control de l'accés al recinte i control d'entrades, amb les següents prestacions de les que s'haurà de fer càrrec el concessionari:**

**a) Explotació del bar amb terrassa**

**b) Neteja, adequació i manteniment de les instal·lacions: accessos, vestidors, lavabos i zona de sol**

**c) Control d'accés al recinte i venda d'entrades: control exhaustiu dels abonaments i venda d'entrades.**

**d) Funcions d'atenció al públic, control i vigilància de les instal·lacions**

El contractista utilitzarà els bens municipals per a prestar el servei sota la seva responsabilitat i el seu risc i ventura, sense perjudici dels drets de propietat i de tercers. Abonarà a l'Ajuntament el cànon corresponent i percebrà, com a retribució, els ingressos procedents de l'explotació del servei i una compensació econòmica segons es determina en la clàusula 16, apartat 4, lletra q d'aquest Plec.

No hi ha divisió en lots. L'objecte del contracte no admet fraccionament perquè es tracta d'una unitat funcional que no permet una execució separada. L'objecte del contracte no aconsella la divisió en lots per dificultats de coordinació de les tasques, espais on s'executa i escassa entitat econòmica de les diferents tasques per separat, que es considera que no fa viable econòmicament la seva execució independent.

##### **1.2 Necessitat a satisfer:**

La necessitat que es pretén satisfer mitjançant aquest contracte consisteix en garantir el bon funcionament de les piscines municipals de Tèrmens durant l'estiu 2023.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estan acreditats a l'expedient.





## Ajuntament de Tèrmens

### 1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

| Codi CPV   | Descripció                               |
|------------|------------------------------------------|
| 55410000-7 | Serveis de gestió de bars                |
| 90910000-9 | Serveis de neteja                        |
| 92000000-1 | Serveis d'esbarjo, culturals i esportius |

### CLÀUSULA 2. Procediment de selecció i adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i és qualifica com un contracte de concessió de serveis d'acord amb les articles 15 i 284 a 297 de la llei 9/2017 de contractes del sector públic per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

La contractació es durà a terme mitjançant el procediment obert amb pluralitat de criteris d'adjudicació, tal i com ve establert a l'article 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i a la Llei de contractes

### CLÀUSULA 3. Domini públic objecte del contracte

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte del contracte és el bar amb terrassa existent dins el recinte de les piscines municipals de Tèrmens. Aquest local és propietat de l'Ajuntament de Tèrmens, i forma part del recinte de les piscines.

El bar de les piscines té una superfície aproximada total de 60 m<sup>2</sup>, inclou una barra i un espai destinat a cuina. La terrassa té una superfície aproximada de 50 m<sup>2</sup>. A més, serà també espai per la prestació del servei la part del recinte corresponent a zona de sol, gespa, vestidors, lavabos, dutxes, entrada al recinte i manteniment correcte dels espais annexes que són utilitzats pel concessionari.

### CLÀUSULA 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació total és de 750€ (SET CENTS- CINQUANTA EUROS), dels quals 619,83 euros son la base de licitació i 130,16 euros corresponents al 21% d'IVA.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 619,83 euros (IVA exclòs), de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

El concessionari oferirà en concepte de cànon: una quantitat fixa anual, l'oferta es formularà a l'alça sobre la quantitat mínima de 750€.





## Ajuntament de Tèrmens

### CLÀUSULA 5. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017 de contractes del sector públic per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós – administratiu serà el competent per resoldre els conflictes que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat a l'article 27 de la llei.

### CLÀUSULA 6. Durada del contracte

La durada del contracte de concessió del servei de bar de les piscines municipals de Tèrmens serà **d'una temporada, any 2023**.

El contracte tindrà la durada de la temporada de piscines, s'iniciarà el dia immediatament posterior a la seva adjudicació i en tot cas no més enllà del 15 de juny de 2023 i finalitzarà el dia 31 d'agost de 2023, tenint en compte les condicions meteorològiques i altres circumstàncies de força major. En tot cas, i d'acord ambdues parts, es podran variar, segons les necessitats del servei, les dates d'obertura i tancament, així com els horaris.

L'horari d'obertura del servei de bany al públic serà diàriament de les 11:30 a les 20:30 ( comprèn tots els dies feiners i festius), així mateix el servei de bar i terrassa podrà estar obert fins a les 24:00, de dilluns a dijous i els divendres, dissabtes, diumenges , vigílies i festius, fins a la 1 de la matinada. En cas que es vulgui allargar l'horari del bar, en dies festius, caldrà la prèvia autorització de l'Ajuntament. Excepcionalment haurà d'estar obert a la nit quan s'organitzin actes a incloure en el programa d'activitats d'estiu.

L'Ajuntament es reserva el dret d'alterar els dies d'obertura i tancament del bar, que coincidirà amb l'obertura i tancament de les piscines municipals.

El servei de bar haurà de complir en tot moment amb les normes i mesures que en cada moment siguin aprovades i vigents en relació a la Covid-19 ,si s'escau.

No hi hauran prorrogues del contracte.

A l'inici del contracte es farà un acta de lliurament del bar en la que s'hi farà constar l'estat del bar adjuntant un annex de l'inventari del mobiliari i altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari juntament amb el local.

A la finalització del contracte es farà un acta de recepció en la que s'hi farà constar l'estat en que es retorna el bar, el mobiliari i altres utensilis. En cas que no es trobin en bon estat i que no sigui degut a l'ús normal o faltin utensilis es farà constar en l'acta i es restarà de la garantia definitiva i especial.

### CLÀUSULA 7. Acreditació de l'aptitud per contractar

#### 8.1. Capacitat per contractar





## Ajuntament de Tèrmens

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

### **1) Acreditació**

Es demanarà al licitador proposat com adjudicatari que acrediti la seva capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les persones físiques espanyoles s'acreditarà amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

### **2) Solvència econòmica/financera i tècnica**

D'acord amb l'article 74 de la Llei 9/2017, l'adjudicatari haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

No serà necessari que les empreses acreditin documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència, per tant, hauran de presentar una declaració responsable segons ANNEX I- DECLARACIÓ RESPONSALBE, indicant que es compleixen el requisits de capacitat i solvència econòmica i tècnica.

El licitador proposat com adjudicatari, haurà d'acreditar que disposen de la solvència econòmica i financera que s'especifica a continuació:

#### **Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se per un dels mitjans següents:

1) Persones físiques: S'acreditarà mitjançant informe positiu d'institucions financeres, i presentant pòlissa de responsabilitat per import de 150.000 € o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.

2) Persones jurídiques: S'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals i presentant pòlissa de responsabilitat per import de 150.000 € o compromís de tenir-la contractada en el





## Ajuntament de Tèrmens

moment de la signatura del contracte.

### **La solvència tècnica:**

La solvència tècnica i professional dels empresaris s'acreditarà de la següent manera:

1. Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i donar-se d'alta al règim general de la Seguretat Social com autònom.
2. Descripció de l'equip humà i material destinat a l'explotació del servei.

### **CLÀUSULA 8. Garanties**

Garantia provisional: no s'exigeix.

Garantia definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació (exclòs IVA).

Garantia especial: L'adjudicatari haurà de presentar, abans de la formalització del contracte una garantia especial l'import de la qual s'estableix en 350 euros.

La garantia s'ha de prestar en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la Llei de contractes del sector públic.

La garantia respondrà dels conceptes següents:

- Dels danys en les instal·lacions/equipament objecte d'aquest contracte.
- De la manca de pagament del cànon d'acord amb allò establert en aquest plec.
- Del pagament de sancions econòmiques imposades a l'adjudicatari.

### **CLÀUSULA 9. Presentació de proposicions i documentació administrativa**

#### **9.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

#### **9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya* a través de l'eina SOBRE DIGITAL, accessible a l'adreça web següent:





## Ajuntament de Tèrmens

[www.termens.cat](http://www.termens.cat) .

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **QUINZE (15) DIES NATURALS**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Si l'últim dia de termini fos dissabte o festiu, el termini s'entendria prorrogat fins el dia hàbil següent.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en l'eina Sobre digital de la *Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el servei de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tèrmens.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes i la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.





## Ajuntament de Tèrmens

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui de xifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i quedarà fora de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

### 9.3. Informació als licitadors

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Tèrmens.

El termini màxim d'acceptació de consultes serà de 2 dies hàbils posteriors a la publicació del plec en el perfil del contractant durant els qual, els licitadors poden demanar els aclariments que estimin pertinents en relació al seu contingut. Les respostes es publicaran en el perfil del contractant com a màxim fins a tres dies naturals abans de la finalització el termini de presentació d'ofertes.

### 9.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en TRES SOBRES ELECTRÒNICS, signats pel licitador, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent, en el que hi constaran la denominació del sobre i la llegenda: **"PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT PER LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE TÉRMENS"**





## Ajuntament de Tèrmens

La denominació dels sobres és la següent:

- SOBRE A: Documentació administrativa
- SOBRE B: Proposició econòmica i criteris objectius
- SOBRE C: Criteris subjectius

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies compulsades d'acord amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents, així com una relació numerada dels mateixos:

- **SOBRE A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA,**

Les empreses hauran d'incloure la següent documentació:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.
- b) Documents que acreditin la representació. Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació que haurà de ser validat pel secretari de l'Ajuntament.
- c) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, signada electrònicament, d'acord amb el model que consta com ANNEX I del present plec de clàusules.
- d) Acreditació conforme es disposa del carnet de manipulador d'aliments per part del contractista que ha d'estar vigent en el moment de presentar la proposta.

- **SOBRE B - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS OBJECTIUS**

DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

- a) Proposició econòmica i oferta amb criteris avaluable de forma automàtica, signada electrònicament, d'acord amb el model que consta com l'ANNEX II.
- b) Declaració responsable de compromís de contractació de personal compromès a l'oferta.
- c) Documentació acreditativa de l'experiència en contractes amb el mateix objecte.
- d) Acreditació de coneixements en el manteniment de piscines municipals i/o instal·lacions esportives o lúdico-recreatives públiques ( neteja i desinfecció d'instal·lacions, tractament i control de l'aigua, cloració i potabilització de l'aigua, higiene i salut): títols de formació professional, cursos de formació, diplomes, etc..)

- **SOBRE C- CRITERIS SUBJECTIUS**

DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS DE VALORACIÓ AMB JUDICI DE VALOR

Les empreses hauran d'incloure la següent documentació:

- a) Memòria tècnica de la gestió del servei.
- b) Projecte de dinamització de les instal·lacions





## Ajuntament de Térmens

### CLÀUSULA 10. Criteris d'adjudicació

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

La puntuació màxima són 100 punts, 75 punts respecte als criteris quantificables automàticament i 25 respecte als criteris que la seva ponderació depèn d'un judici de valor.

#### A. Criteris quantificables automàticament. Puntuació màxima 75 punts:

##### 1. Millora de l'oferta econòmica (fins a 25 punts).

Es valorarà en 25 punts la millor oferta econòmica, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon a abonar a l'Ajuntament. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment, seguint la següent fórmula :

$PCX = 25 \text{ punts}$

$Pci = Ci/CX \times 25$

On :

CX = Cànon corresponent a la proposta que ofereix el major cànon

Ci = Cànon ofert per la proposta a valorar

PCX = Puntuació corresponent a la proposta que ofereix el major cànon

Pci = Puntuació corresponent a la proposta el cànon de la qual es valora

##### 2. Contractació personal ( fins a 20 punts)

Contractació una persona jornada completa o dues persones jornada parcial ( 20 punts)

##### 3. Experiència en contractes amb el mateix objecte (20 punts)

Es valorarà en 5 punts per cada temporada en servei de bar de piscines municipals.

4. Acreditació de coneixements en el manteniment de piscines municipals i/o instal.lacions esportives o lúdico-recreatives ( fins a 10 punts ) : neteja i desinfecció d'instal.lacions, tractament i control de l'aigua, cloració i potabilització de l'aigua, higiene i salut, títols de formació professional, cursets de formació, diplomes, etc...: 2 punts per document acreditatiu

#### B. Criteris quantificables seguint un criteri de valor. Puntuació màxima 25 punts:

Organització del servei (fins a 25 punts):





## Ajuntament de Tèrmens

### a) Memòria tècnica de la gestió del servei ( fins a 12,50 punts)

-Model d'establiment, serveis que es prestaran i preus aproximants dels diferents productes que se subministraran al bar.

-Mitjans personals i materials que s'utilitzaran

-Programa de conservació, manteniment i higiene de les instal·lacions, especificant si es realitzarà amb mitjans propis o aliens. Programa de neteja

- Informació a l'Ajuntament dels serveis prestats i del resultat econòmics de la gestió per sobre de l'exigit en els plecs

- Altres mèrits relacionats amb la forma de prestació del servei

### b) Projecte de dinamització de les instal·lacions de les piscines municipals (fins a 12,50 punts).

Es valorarà el nombre i qualitat de les propostes que presenti el licitador que les n'haurà d'assumir el cost. Per la seva valoració caldrà que els activitats estiguin ben descrites amb detall i la data prevista de realització.

El contingut de l'oferta té caràcter contractual i serà d'obligat compliment per l'adjudicatari del contracte.

## **CLÀUSULA 11. Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat. A aquests efectes la Mesa, mitjançant comunicació electrònica, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals perquè ho facin, i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'Ajuntament de Tèrmens es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reconegui, al seu entendre, reuneixi les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.

## **CLÀUSULA 12. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació s'establirà d'acord amb l'establert en l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, i estarà formada pels membres següents:

PRESIDENTA: Concepció Cañadell Salvia, Alcaldessa o regidor en qui delegui





## Ajuntament de Tèrmens

VOCALS : Regidor d'esports o persona en qui delegui

secretari de la corporació

Cap de la brigada municipal, o persona en qui delegui

Tècnic municipal o persona en qui delegui

SECRETÀRIA : un funcionari de la corporació

La modificació de la composició de la Mesa es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el perfil del contractant.

### **CLÀUSULA 13. Classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació**

#### **13.1 Classificació**

La Mesa de contractació classificarà les ofertes, segons la puntuació obtinguda, per ordre decreixent. Correspon a Mesa de contractació l'aprovació de la classificació i la selecció dels candidats, segons l'article 326 LCSP.

Es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, perquè el termini atorgat a l'efecte presenti la documentació corresponent indicada en l'article següent. La proposta d'adjudicació la farà Mesa de contractació sobre l'oferta millor classificada quedant condicionada (suspensiva) a que el licitador, en el termini que s'assenyali a la notificació i prèvia formalització, realitzi les actuacions que se li indiquin, especialment la presentació de la documentació requerida. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

La Mesa de Contractació es constituirà a les 13 hores del segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura del sobre i a l'examen del seu contingut.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després d'aquest acte públic, en la mateixa sessió, la taula procedirà a:

1r. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

#### **13.2 Presentació documentació**

Es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, abans de l'adjudicació i dins del termini màxim de 5 dies comptadors des de la data d'enviament del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:





## Ajuntament de Tèrmens

1) Acreditar la constitució de la garantia definitiva i especial.

2) Presentar els documents següents:

A) Empreses no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):

- Acreditació de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador.

- Es demanarà al licitador proposat com adjudicatari que acrediti la seva capacitat d'obrar.
- La capacitat d'obrar de les persones físiques espanyoles s'acreditarà amb la presentació del NIF.
- La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.
- Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
- Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

- Acreditació de la solvència econòmica i financera.

- Acreditació de la solvència tècnica i professional.

1) Certificat positiu de l'Agència Tributària que acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i no té deutes de naturalesa tributària. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per l'FPC.

2) Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per l'FPC.

3) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE). El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, el darrer rebut de l'impost o si s'escau, document o declaració responsable que acrediti que el licitador es troba en algun dels supòsits legals d'exempció de l'impost.





## Ajuntament de Tèrmens

B) Empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):

Les empreses inscrites al RELI o al ROLECE estaran exemptes d'aportar la documentació requerida a l'apartat anterior i només estaran obligades a aportar la següent documentació:

- 1) Declaració responsable que acrediti la vigència de les dades inscrites en el registre i la fitxa resum del registre.
- 2) Acreditació de la solvència tècnica i professional.

### 13.3 Adjudicació i notificació

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 5 dies.

### CLÀUSULA 14. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

### CLÀUSULA 15. Règim de pagaments

El sistema de retribució previst per aquest contracte consisteix, no en un pagament per part de l'Ajuntament de Tèrmens, sinó en l'assignació d'un dret d'explotació del servei, obtenint el contractista els ingressos dels usuaris del servei al bar.

### 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

### CLÀUSULA 16. Execució del contracte

#### 16.1. Normes generals

1. El contracte es realitzarà d'acord amb l'especificat en aquest plec, i en tot cas, segons les instruccions que, per escrit, en execució o interpretació del mateix, donessin els





## Ajuntament de Térmens

representants de l'Ajuntament.

2. L'adjudicatari queda obligat a aportar, per a la realització del servei, els elements i mitjans tècnics que siguin precisos per a la bona execució d'aquell. L'Ajuntament podrà rebutjar qualsevol element que consideri inadequat. Així mateix, l'adjudicatari queda obligat a mantenir en bon estat de manteniment i neteja els espais i dependències de tot el recinte de les piscines municipals i espais annexes i adjacents que pel motiu de l'explotació del bar i l'ocupació dels usuaris quedin afectats. No podran instal·lar-se en cap cas, màquines escurabutxaques o semblants. Igualment queda prohibida la instal·lació de qualsevol tipus d'instal·lació o maquinària, o exercici d'activitats, que no sigui compatible amb l'activitat social i esportiva pròpia del recinte on es troba ubicat el bar.

3. El contractista gestionarà de forma directa l'activitat, prohibint expressament qualsevol cessió, arrendament o figures anàlogues sense el consentiment exprés de la Corporació Municipal.

4. L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions. El personal esmentat dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per quant aquest tindrà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat d'ocupador i haurà de complir, respecte al personal esmentat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

5. La supervisió, coordinació, comprovació i vigilància de la correcta realització del contracte, serà exercida per l'administració municipal a través del responsable del contracte en cas de nomenament del mateix per l'Ajuntament.

6. En relació amb la seva execució, el desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que formen part del mateix o de les instruccions, plecs o normes de tot tipus aprovades per l'administració, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

### 16.2. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta execució de la prestació pactada.

El nomenament del responsable del contracte serà comunicat per escrit al contractista en el termini de quinze dies des de la data de formalització del contracte, i la seva designació o no, i l'exercici o no pel mateix de les seves facultats no eximirà el contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

El responsable i els seus col·laboradors, acompanyats pel delegat del contractista, tindran lliure accés als llocs on es realitzi el servei.

### 16.3. Drets i deures de l'Ajuntament





## Ajuntament de Tèrmens

**a.** L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixin els articles 237 i 249 del ROAS, les obligacions següents:

- Posar a disposició del concessionari el corresponent immoble afectat per l'objecte d'aquest contracte, i a permetre-li l'ús i gaudi de l'espai públic on s'ubica el bar i la terrassa i tots els seus usos i pertinences, per a les finalitats que s'exposen, mentre subsisteixi la concessió.
- L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari del servei, a més dels espais destinats a aquest ús, el mobiliari i estris assenyalats en l'annex mobiliari/equipament.
- Facilitar els materials i productes de neteja de les instal·lacions del recinte i subministrament del material higiènic dels serveis ( paper WC, paper mans, sabó mans....)
- Fer-se càrrec de les grans reparacions o reposicions que no tinguin per causa un ús impropï o abusi dels bens a reparar o substituir.
- Control de l'estat sanitari de l'aigua
- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- Atorgar al contractista protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

**b.** L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del ROAS, els drets i les potestats següents:

- La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers.
- Percebre puntualment l'import de les entrades del servei de piscina, i exigir-lo fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.
- Percebre puntualment l'import del cànon de la forma establerta.
- Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.
- Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.
- L'Ajuntament podrà rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic.
- Es podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, el concessionari haurà d'ésser indemnitzat dels danys que se li hagin produït.

### 16.4. Drets i deures de l'adjudicatari

**a.** L'explotació del bar de les piscines municipals. El rendiment que n'obtingui de la gestió del servei de bar serà del seu benefici. L'adjudicatari gestionarà el servei sota el seu propi risc i ventura. El risc operacional li correspondrà al contractista.





## Ajuntament de Tèrmens

Seràn del seu compte totes les obligacions fiscals i les despeses tributàries que generi la gestió del mateix i l'alta als padrons o matrícules corresponents.

L'adjudicatari es farà càrrec de totes les reparacions ordinàries del material afectat al servei del bar. Durà a terme, a càrrec seu, les petites reparacions dels béns municipals objecte d'aquesta concessió, que siguin necessàries per causa del seu ús ordinari. També les reparacions o reposicions d'aquestes béns que siguin necessaris per causa d'un ús impropï o abusiu. L'Ajuntament es reserva, amb aquest fi, les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei i la de decidir davant de dubte de qui ha de fer-se càrrec del cost de la reparació que es pugui plantejar, si s'escau.

Qualsevol dubte sobre el material a reposar o reparar, el resoldrà l'alcalde i el regidor d'esports.

Donar compte amb la màxima diligència, en la resta de casos, de les avaries que es produeixin al regidor d'esports i/o l'alcalde, a fi que aquesta en pugui ordenar la reparació o reposició, segons s'escaigui i per evitar donar una imatge de deixadesa en el manteniment del recinte.

**b. Pagar el cànon de la concessió** en la forma estipulada.

**c. Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés de distribució dels productes** que s'ofereixen, des de la compra fins al servei final. En el supòsit de servir menjars, caldrà fer-ho en les degudes condicions higiènico-sanitàries legalment preceptives. Caldrà disposar del corresponent carnet de manipulador d'aliments. El concessionari serà l'únic responsable en cas de produir-se qualsevol tipus d'intoxicació degut a l'incompliment d'aquest apartat, de forma que s'entendrà que allibera de tota responsabilitat per aquesta causa a l'Ajuntament.

**d.** Si s'escau, en l'explotació del bar s'hauran de seguir i donar compliment a les mesures i normes que siguin aprovades i vigents en cada moment relatives a la covid-19.

**e. Conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat** no podent alterar-lo sense autorització prèvia de l'Ajuntament, tenint cura que les instal·lacions estiguin netes, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries. No es podran realitzar millores en les instal·lacions si no és amb permís de l'Ajuntament. Les obres que realitzi el concessionari quedaran en propietat de l'Ajuntament de Tèrmens una vegada finalitzada la concessió.

**f. Atendre el servei** amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.

Serà exclusivament de compte del concessionari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei. En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Tèrmens i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest, suposarà una relació laboral o funcional.

Regentar personalment el bar sense permetre la presència de persones alienes a la relació





## Ajuntament de Tèrmens

contractual amb l'Ajuntament de Tèrmens.

**g. Neteja diària de les instal·lacions del bar, terrassa, vestidors i serveis.** Els serveis (WC) s'hauran de netejar i desinfectar cada dia dos vegades: al migdia i al tancar les piscines al públic, la resta a discreció d'acord amb les necessitats del servei. En cas que l'adjudicatari no dugui a terme aquesta tasca de manera adequada, serà l'Ajuntament qui se'n farà càrrec assumint l'adjudicatari el seu cost.

**h. La conservació del recinte/instal·lacions de les piscines municipals,** que inclou:

1. Neteja general del recinte i accessos de les piscines.
2. Recollida de papers i fulles i neteja de papereres.
3. Neteja dels serveis, de les dutxes i infermeria.
4. Treure cada dia les bosses d'escombraries, gestionant les deixalles aplicant criteris de reciclatge i depositar-les correctament en la illa de contenidors que correspongui.
5. Neteja i conservació del mobiliari.
6. Estesa i recollida diària de para-sols i hamaques.
7. Retirada del neteja fons de la piscina, si s'escau.

L'Ajuntament controlarà l'adequada realització d'aquestes tasques i, en cas de no efectuar-se correctament, es descomptarà proporcionalment en funció del cost valorat, de la garantia definitiva aportada, i si aquesta resulta insuficient se li exigirà a l'adjudicatari el seu import.

**i. Els productes i materials de neteja de totes les instal·lacions del recinte i subministrament de material higiènic (paper higiènic, sabó,...) dels serveis aniran a càrrec de l'Ajuntament de Tèrmens.**

**j. Les despeses que es generin pel subministrament d'energia elèctrica a la zona del bar** seran a càrrec del concessionari.

**k. Assumir el control de l'entrada al recinte de les piscines municipals:** Cobrament d'entrades (segons preus i condicions establert en l'ordenança fiscal núm .15) i el control d'abonaments mitjançant els llistats que facilitarà l'Ajuntament. L'Ajuntament facilitarà els talonaris necessaris, i cada setmana es farà la liquidació corresponent.

**l. No permetre a cap usuari de les piscines banyar-se, abans o després de l'horari d'obertura i tancament de les piscines, sense autorització.**

**m. Vetllar per la bona convivència** dins l'establiment i en el seu entorn més immediat i donar avís a la Policia Mossos d'Esquadra de les alteracions de l'ordre que causi la clientela, tant dins com a l'entorn immediat del local. Col·laborar en el manteniment del civisme i convivència i seguretat en el recinte, i no permetre l'accés de vehicles a motor, animals





## Ajuntament de Tèrmens

domèstics o de companyia.

**n.** Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en tot el recinte de les piscines municipals i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut o produir molèsties als altres usuaris presents.

**o.** Complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, on l'article 7.b) prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de dret públic, modificada per la Llei 42/2010 de 30 de desembre.

Als efectes de protecció de la salut dels usuaris de les piscines municipals de Tèrmens, en especial al col·lectiu d'infants, **RESTARÀ PROHIBIT FUMAR EN LA ZONA DE GESPA**. Només es podrà fumar en la zona del bar i terrassa, evitant-ho fer en la zona més propera a la piscina petita.

**p.** Qualsevol acte que s'organitzi dins les instal·lacions del bar i de les piscines, haurà de ser apte per a tots els públics. I s'haurà de comunicar amb antelació suficient a l'ajuntament, qui l'haurà d'autoritzar, previ compliment dels requisits que la normativa específica pugui establir per cada cas en concret.

**q.** L'adjudicatari percebrà com contraprestació pel servei: la compensació econòmica resultant d'aplicar els següents barems:

si durant tota la temporada s'assoleixen uns ingressos totals, corresponents a entrades i abonaments de:

- menys de 8.000 € ..... 0 % de la recaptació total
- de 8.001 a 12.000 €..... 2% de la recaptació total
- de 12.000€ o més..... 5 % de la recaptació total

**r.** Assegurances socials i responsabilitat civil. Totes les obligacions i despeses corresponents a assegurances socials seran a càrrec de l'adjudicatari, també les corresponents del personal al seu servei, essent per tant, l'únic responsable del seu incompliment.

L'adjudicatari també haurà de subscriure amb una companyia d'assegurances les pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil de les instal·lacions. Que respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions i acreditar el seu pagament.

**s.** Tenir bon tracte amb els usuaris del local i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar i a les piscines municipals. Caldrà disposar de fulls de reclamacions a disposició dels clients i usuaris per tal que en puguin fer ús quan ho estimin convenient.





## Ajuntament de Tèrmens

t. Ser el responsable de l'exercici del dret d'admissió que estableix la Llei 11/2009 de 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el seu reglament aprovat per Decret 112/2010 de 31 d'agost pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives. El concessionari haurà de complir totes les prescripcions establertes en l'esmentat decret.

u. Respondre dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, la qual li serà exigida amb càrrec preferent a la garantia, si aquesta fos suficient o pel procediment administratiu que correspongui.

v. Permetre que en qualsevol moment l'alcaldia o regidor en qui delegui o el personal a qui l'Ajuntament designi, pugui inspeccionar la prestació del servei.

w. Facilitar el desenvolupament de les activitats que l'Ajuntament dugui a terme a les piscines municipals i coordinar el servei de bar amb els actes promoguts per l'Ajuntament i/o altres entitats, prèvia autorització municipal.

x. Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec de condicions.

### CLÀUSULA 17. Extinció del contracte i reversió

1. Són causes de resolució del contracte les establertes en aquest plec de clàusules i les establertes a l'article 211 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, amb excepció dels supòsits contemplats en les lletres e) i f):

a) La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment

c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista

En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en

qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques possibles

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8





## Ajuntament de Tèrmens

### f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte

Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:

1r Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes

2n Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 % del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit

h) Les que aquesta Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte

i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte

2. En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'ha de tenir en compte la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi de l'import de la garantia.

D'acord amb el que disposa l'article 152 de Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, en cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, ho ha de notificar als candidats o licitadors, i també ha d'informar la Comissió Europea d'aquesta decisió quan el contracte s'hagi anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquests casos s'ha de compensar els candidats aptes per participar en la licitació o els licitadors per les despeses en què hagin incorregut en la forma que preveu l'anunci o el plec o, si no n'hi ha, d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no es pot promoure una nova licitació del seu objecte mentre subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.





## Ajuntament de Tèrmens

El desistiment del procediment s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, i la concurrència de la causa s'ha de justificar en l'expedient. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

En el supòsit d'acords marc, el desistiment i la decisió de no adjudicar-los o subscriure'ls correspon a l'òrgan de contractació que va iniciar el procediment per a la seva subscripció.

En el cas de contractes basats en un acord marc i en el de contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició, el desistiment i la decisió de no adjudicar-los o subscriure'ls els ha de d'adoptar l'òrgan de contractació d'ofici o a proposta de l'organisme destinatari de la prestació.

**REVERSIÓ:** Quan acabi el termini contractual el servei revertirà a l'Ajuntament, havent d'entregar el contractista les instal·lacions a que estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

### **CLÀUSULA 18. Execució del contracte**

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix. En tot cas, l'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels serveis de que es tracti.

### **CLÀUSULA 19. Modificació del contracte i manteniment de l'equilibri econòmic**

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes sempre que quedi degudament justificada la necessitat de dur a terme aquestes modificacions. Les modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

Seràn obligatòries pel contractista les modificacions del contracte que produeixin un augment, reducció o supressió dels serveis a prestar quan aquests estiguin inclosos en el contracte, sempre que no sobrepassin el límit establert per a la seva resolució. En cas de supressió o reducció d'alguns d'aquests serveis, el concessionari no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

Si les modificacions del contracte impliquen aïllada o conjuntament alteracions en el preu del contracte superiors a un 20 % el preu inicial del contracte, sense IVA, o representen alguna alteració substancial d'aquest seràn causa de resolució del contracte llevat que el contractista accepti realitzar-les prèvia acceptació del preu.

### **CLÀUSULA 20. Infraccions i sancions**

El concessionari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars.





## Ajuntament de Tèrmens

En el supòsit que l'adjudicatari incompleixi el que s'estableix en aquest plec, s'incoarà un expedient sancionador d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, el qual és d'aplicació supletòria pels ens locals, en defecte de procediments sancionadors específics, i la restant normativa d'aplicació en matèria sancionadora o la normativa vigent que la substitueixi. Les infraccions podran ser lleus, greus i molt greus.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i en especial:

- a) l'abandonament del servei sense causa justificada
- b) la interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores
- c) les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari
- d) incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- e) el cobrament als usuaris de preus superiors als previstos en el plec de clàusules
- f) la manca de pagament del cànon estipulat per l'explotació del servei.
- g) l'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- h) no realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- i) Cedir, totalment o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
- j) Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel concessionari.
- k) Reincidir en infraccions greus.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- b) La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- c) La modificació de les instal·lacions que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació.
- d) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les instal·lacions afectes a la concessió.
- e) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament de Tèrmens.
- f) La interrupció injustificada de l'activitat.
- g) Dedicar les instal·lacions a usos diferents als específicament assenyalats sense





## Ajuntament de Térmens

l'autorització municipal.

h) No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.

i) Reincidir en infraccions lleus.

Tindran la consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Les multes per les infraccions molt greus, greus i lleus seran les següents:

- per infraccions molt greus: fins a 3.000 €
- per infraccions greus: fins a 1.500 €
- per infraccions lleus: fins a 750 €

Per la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei. La graduació de les sancions ve determinada pels criteris següents:

- l'existència d'intencionalitat o reiteració
- la naturalesa dels perjudicis ocasionats
- la reincidència per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma

El contractista serà l'únic responsable davant els usuaris pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

La competència per a la imposició de les sancions derivades d'aquest contracte correspondrà a l'alcalde o al regidor o òrgan que tingui expressament delegada aquesta matèria

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions contractuals.

Es considerarà falta sancionable tota acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions recollides en el present plec o en les normes reguladores del règim concessional aplicable.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau, per la via del constrenyiment.

### **CLÀUSULA 21. Abandonament o renúncia**

En cas d'abandonament o renúncia del servei sense causa justificada o força major, la corporació ha d'instruir un expedient que ha de resoldre mitjançant acord d'alcaldia i té





## Ajuntament de Tèrmens

l'opció d'apropiar-se dels tots els elements necessaris per a la prestació del servei durant la vigència d'aquest contracte, així com de la fiança dipositada pel concessionari, sens perjudici de les possibles reclamacions per danys i perjudicis.

### **CLÀUSULA 22. Falta responsabilitat de l'ajuntament**

L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni del deteriorament o robatori que es pugui cometre al bar de les piscines.

### **CLÀUSULA 23. Cessió i subcontractació**

Atesa la naturalesa i condicions de la contractació no s'admet la cessió i la subcontractació.

### **CLÀUSULA 24. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el concessionari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **CLÀUSULA 25. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit garantia de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.





## Ajuntament de Tèrmens

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### CLÀUSULA 26. Clàusula ètica

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte

Tèrmens, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde  
Concepció Cañadell Salvia





## Ajuntament de Tèrmens

---





## Ajuntament de Tèrmens

### ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT PER LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE TÈRMENS, TEMPORADA D'ESTIU 2023. Exp. 179/2023

#### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT: - Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.





## Ajuntament de Tèrmens

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - Sí
  - NO
  - NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - Sí
  - NO
  - NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.





## Ajuntament de Tèrmens

- SÍ
  - NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- Està subjecte a l'IVA.
  - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- Està subjecte a l'IAE.
  - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
  - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tèrmens per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació requerida.

(Data i signatura)."





## Ajuntament de Tèrmens

### ANNEX II. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

“ \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per la contractació per procediment obert, millor relació qualitat-preu, diversos criteris d'adjudicació, per la concessió del servei de bar de les piscines municipals de Tèrmens, any 2023, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte presentant la següent oferta:

#### 1. Oferta econòmica

**Cànon anual:**.....euros  
(.....€) (en lletra i xifra)

#### 2. Contractació de:

☐ 1 persona a temps complet

2 persones a temps parcial

#### 3. Temporades experiència servei de bar de piscines municipals.

(nombre de temporades)

#### 4. Coneixements de manteniment d'instal·lacions de piscines municipals i/o instal·lacions esportives o lúdico-recreatives públiques.

(títols de formació, cursets, diplomes)

(Data i signatura)”

