



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL  
SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE PLAGUES DEL VERD URBÀ MUNICIPAL  
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

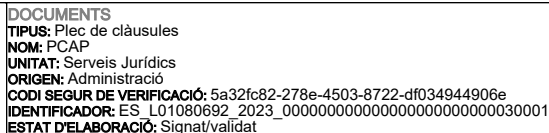
**ÍNDEX**

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació.
- 1.19)** Formalització del contracte.

**2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.



**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** 3109-1817/2023 - 25/04/2023 12:55  
**SIGNATURES**  
 Administració Electrònica: 11/05/2023 11:52  
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Cap de Serveis Jurídics i Administració - 11/05/2023 11:52



- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**
- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5a32fc82-278e-4503-8722-df034944906e

IDENTIFICADOR: ES\_L01080692\_2023\_000000000000000000000000030001

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: 3109-1817/2023 - 25/04/2023 12:55

**SIGNATURES**

Administració Electrònica: 11/05/2023 11:52

BEATRIZ MIRONES MILLAN : Cap de Serveis Jurídics i Administració - 11/05/2023 11:52

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

**Barcelona**

**3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

**3.6)** Propietat dels treballs.

**Annex Model de declaració responsable procediment obert simplificat.**

**1**

**Annex Model oferta**

**2**



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de serveis consistent en la gestió integral de plagues del verd urbà municipal prioritzar la diagnosi preventiva i el control de l'evolució de les plagues. Així es determinaran els tractaments preventius o correctius més adients a realitzar en cada cas, en funció de l'espècie afectada, l'estat i evolució de la plaga. Els tractaments que finalment s'hagin de realitzar seran prioritàriament biològics, minimitzant els tractaments químics i l'ús de matèries actives convencionals.

El contracte, atesa la seva naturalesa, no es divideix per lots, ja que el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta en implicar la necessitat de coordinar les diferents prestacions.

El Codi CPV que correspon és  
77231200-0 Serveis de control de plagues forestals  
77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió o no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 15.422 € (IVA inclòs) pels 2 anys de vigència inicial del contracte. L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 2.676 €.

| Pressupost IVA exclòs | IVA del 21% |
|-----------------------|-------------|
| 12.746                | 2.677       |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte les actuacions realitzades anualment en els últims dos anys, els costos salarials segons taules salarials per l'any 2023 del conveni vigent (*Resolución de 27 de junio de 2022, de la Dirección General*



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

*de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo de ámbito estatal de jardinería 2021-2024).*

El desglossament del pressupost base de licitació per costos, de cadascuna de les dues anualitats de la vigència inicial del contracte, és el següent:

| COSTOS DIRECTES                       | Sou conveni | h contracte | h jornada | Import |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-----------|--------|
| Assessor en GIP                       | 23.640,96   | 40          | 1700      | 556    |
| Cap de servei/Encarregat              | 23.640,96   | 40          | 1700      | 556    |
| Oficial Jardiner                      | 15.319,80   | 90          | 1700      | 811    |
| Jardiner                              | 14.546,64   | 90          | 1700      | 770    |
| Serveis administratius                | 15.258,24   | 40          | 1700      | 359    |
| Seguretat social càrrec empresa (32%) |             |             |           | 552    |
| Total personal adscrit al contracte   |             |             |           | 3.605  |
| Mitjans tècnics i materials           |             |             |           | 1.750  |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                 |             |             |           | 5.355  |
| COSTOS INDIRECTES                     |             |             |           |        |
| Despeses indirectes                   |             |             |           | 321    |
| Benefici industrial                   |             |             |           | 696    |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES               |             |             |           | 1.017  |
| TOTAL COSTOS                          |             |             |           | 6.373  |
| 21% IVA                               |             |             |           | 1.338  |
| IMPORT TOTAL (IVA inclòs)             |             |             |           | 7.711  |

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

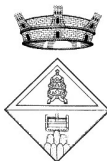
Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

#### 1.4) Existència de crèdit

La despesa anual derivada d'aquesta contractació és de 7.711 € amb dues anualitats de vigència inicial fent un import total de 15.422 € que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària i exercicis següents:



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

| Aplicació pressupostària | Import (IVA inclòs) | Exercici               |
|--------------------------|---------------------|------------------------|
| 400 3114 22713           | 3.855               | 2023 (juliol-desembre) |
| 400 3114 22713           | 7.711               | 2024                   |
| 400 3114 22713           | 3.855               | 2025 (gener-juny)      |
|                          | 15.422              |                        |

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

#### **Quant a la durada:**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

#### **Quant a la pròrroga:**

El contracte serà prorrogable per 2 períodes d'un any, fins a un total de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos/..... a la finalització de la durada del contracte.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 30.588 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

| Concepte         | Base Imposable |
|------------------|----------------|
| Vigència inicial | 12.746         |
| Pròrroga/ues     | 12.746         |
| Modificacions    | 5.098          |
| <b>Total</b>     | <b>30.590</b>  |

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Per tal de garantir la màxima concurrència i atès el valor estimat del contracte, la contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

d'adjudicació mitjançant judici de valor i automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

**1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11062269?categoria=0>

La Mesa de contractació estarà formada per:

President: (1)

La Regidora de Medi Ambient, Cristina Fernández Mora (Titular) (Suplent: Miquel Solà i Navarro, Alcalde

Vocals: (4)

El Secretari de la Corporació, Jordi Esteban Español (Titular) (Suplent: Maria Morera Gil, administrativa responsable de secretaria).

La Interventora de la Corporació, Paloma Moreno Valle (Titular) (Suplent: Yolanda Pifarré Isern, administrativa responsable d'intervenció)

La Tècnica de Medi Ambient, Patricia Castro López (Titular) (Suplent: Juan Manuel Civdanes Alonso, Enginyer municipal).

L'arquitecte municipal, Albert Barberà Parramon (Titular) (Suplent: Guillem Comas Seró, Arquitecte tècnic municipal).

Secretària: (1)

Beatriz Mirones Millán, Tècnica d'Administració General (Titular) (Suplent: Sònia Marchante García, funcionària de la Corporació adscrita a secretaria)

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

En cas d'absència de qualsevol dels membres titulars i del seu suplent, es faculta a l'alcalde per designar-ne substitut.

**1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, en els termes indicats per l'article 159.4.a) LCSP, a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, en els termes indicats per l'article 159.4.a) LCSP. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

#### **SOBRE A**

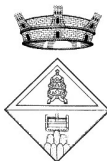
Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

#### **SOBRE B**

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, és a dir, una Memòria tècnica (màxim 20 planes de full A4 amb lletra Arial 11, interliniat 1,15).



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

## **SOBRE C**

Continirà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

☐ Disposar de la solvència següent:

#### **a) Solvència econòmica i financera:**

- Mitjans:

Volum anual de negocis.

Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

Import mínim:

El corresponent a una anualitat del valor estimat del contracte.

Acreditació documental:

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa. En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb això reflectit i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

#### **b) Solvència professional o tècnica:**

- Mitjans:



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional que els licitadors hauran d'acreditar són com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys, en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què fan referència les lletres b) i e) de l'article 90 LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Acreditació documental:

Certificats.

Els requisits de solvència s'acreditaran un cop la Mesa de contractació faci la proposta d'adjudicació, d'acord amb la clàusula 1.18) del present Ple.

☐ Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

L'adjudicatària ha d'estar inscrita al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (POESP) de la Generalitat de Catalunya.

☐ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Personal a temps parcial o total durant el període d'execució dels treballs:

- Cap de Servei/Encarregada haurà de tenir una formació mínima equivalent a Biologia, Enginyer tècnic forestal, Oficial de jardineria i/o Capatàs forestal i una experiència mínima demostrable de tres (3) anys o més, en el desenvolupament de tasques similars a les del contracte.
- Persona experta i assessora en gestió i tractaments fitosanitaris, haurà de tenir una formació mínima equivalent a Biologia, Enginyer tècnic forestal o similar.
- Oficial jardiner/a responsable de l'execució dels treballs.
- Jardiner/a.

Relació mínima d'eines, maquinària i vehicles que caldrà disposar pels treballs:

- Vehicle utilitari o furgoneta per realitzar visites, treballs de control biològic i endoteràpia.
- Camió 3500kg, amb caixa oberta i cuba per tractaments.



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

- 2 Escales, plataformes, cistelles o sistemes de pèrtiga amb ganxo per fer alliberaments d'insectes.
- Pistoles d'endoteràpia
- Equip d'atomització i polvorització per fer tractaments amb canó.

**1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

**1. Avaluables mitjançant judici de valor (fins a 20 punts)**

Es presentarà una Memòria tècnica (màxim 20 planes de full A4 amb lletra Arial 11, interliniat 1,15) on com a mínim s'haurà d'incloure:

1. Cronograma anual i descripció de totes les actuacions que s'inclouran en la gestió integral de plagues, metodologia de treball (visites d'inspecció, lluita biològica, tractaments mecànics, tèrmics i biològics a realitzar), productes a emprar... (fins a 10 punts). Es valorarà:

- No es presenta o amb mancances molt rellevants: 0 punts
- Documentació incompleta: 5 punt
- Documentació completa amb tota la informació sol·licitada que recull de forma coherent i coincident amb les necessitats recollides al PPT: 10 punts.

2. Accions preventives i de control de plagues. Es valorarà la descripció de les accions preventives i de control que es realitzaran per mantenir un programa de tractaments eficaç, indicant la freqüència de les mostres de control, el tipus de mostra que es prendrà, les zones de mostreig i situació de paranys per a mostres, depenent del tipus de plaga a controlar (fins a 5 punts). Es valorarà:

- No es presenta o amb mancances molt rellevants: 0 punts
- Documentació incompleta: 2 punt
- Documentació completa amb tota la informació sol·licitada que recull de forma coherent i coincident amb les necessitats recollides al PPT: 5 punts.

3. Senyalització, seguretat i protecció de les persones i bens. Es valorarà la descripció dels mètodes que s'adoptaran per a la protecció dels vianants i bens, senyalització de zones de tractament, avisos a la població, descripció de les zones de seguretat, períodes de seguretat depenent del tractament a realitzar. Es valorarà positivament els sistemes que impliquin més informació i seguretat, amb la puntuació màxima per la senyalització dels tractaments, pels sistemes sense termini de seguretat d'acord amb el producte utilitzat i proporcionalment la resta de sistemes i productes segons el seu termini de seguretat. (Fins a 5 punts). Es valorarà:

- No es presenta o amb mancances molt rellevants: 0 punts
- Documentació incompleta: 2 punt



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

- Documentació completa amb tota la informació sol·licitada que recull de forma coherent i coincident amb les necessitats recollides al PPT: 5 punts.

A la memòria es podrà incloure qualsevol altra informació que l'empresa consideri rellevant.

**2. Criteris avaluable de forma automàtica (80 punts)**

- **Preu ofertat**.....fins a 50 punts

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i per la resta la puntuació es calcularà seguint la fórmula següent:

$$\frac{P_{\text{Min}} * 50}{PV}$$

PMin: Preu mínim de les ofertes presentades

PV: Preu de l'oferta a valorar

- **Flota de vehicles sostenible**..... fins a 10 punts.

Es valorarà l'aportació del vehicle utilitari o furgoneta de visites sostenible amb reducció d'emissions:

5 punts, vehicle híbrid, gas natural o GLP.

10 punts, vehicle elèctric.

- **Reducció del temps de resposta**.....fins a 5 punts

Es valorarà amb 5 punts la reducció del temps de resposta de l'adjudicatària a 24h a un avís de d'urgència de l'Ajuntament per la realització d'una visita d'inspecció i control, i haurà de presentar en un màxim de 24 hores més un informe diagnòstic de les incidències detectades que proposarà el pla d'actuació a realitzar.

- **Plantació escocells**.....fins a 15 punts

Es valorarà amb 15 punts realitzar una prova pilot de plantació de com a mínim 50 escocells d'arbrat viari. S'haurà de presentar un document tècnic on s'especificarà, com a mínim: ubicació, planificació, espècies, plantació, seguiment... (màxim 2 planes de full A4 amb lletra Arial 11, interliniat 1,15).

En tot cas, l'Ajuntament de Collbató es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**1.12) Criteris de desempat**



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

**1.13) Terminis per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

**1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

**1.15) Ofertes anormalment baixes**

Pel que fa a l'oferta econòmica, es consideraran ofertes anormalment baixes les que siguin inferiors en un 25% respecte la mitjana de totes les ofertes presentades.

**1.16) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

**1.17) Garantia definitiva**

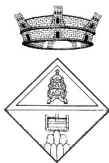
La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

**1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

#### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

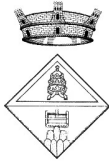
Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

### **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

#### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Collbató, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Collbató la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Collbató les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:
1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits. L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).
  2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei. e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

## **2.2) Condicions especials d'execució**



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.
- b) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
- c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, l'abast i els límits següents.

Quan, a causa d'un acreditat augment o disminució de la demanda dels serveis o les prestacions s'hagi d'incrementar o disminuir l'import del contracte, amb un límit del 20% del preu del contracte, per l'augment o disminució en el nombre de serveis a prestar que ho faci necessari.

Aquesta modificació no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous serveis.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent: La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació

### **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures mensuals.



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

L'adjudicatari haurà de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01080692

Òrgan gestor: L01080692

Unitat tramitadora: L01080692

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i Plec de Prescripcions Tècniques, així com als PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Collbató o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

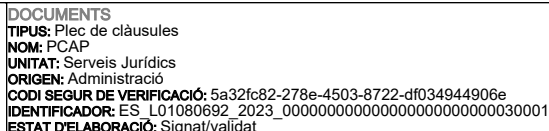
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Collbató com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Collbató o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalties següents:



**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** 3109-1817/2023 - 25/04/2023 12:55  
**SIGNATURES**  
 Administració Electrònica: 11/05/2023 11:52  
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Cap de Serveis Jurídics i Administració - 11/05/2023 11:52



- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats, sense perjudici de la seva exigència per via de constrenyiment.

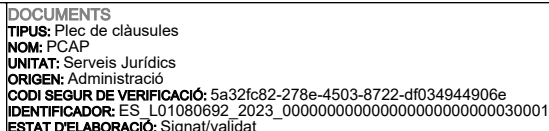
Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions contractuals de caràcter principal, nuclear o essencial del contracte, que impedeixin o obstaculitzin greument el seu normal compliment, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.



**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** 3109-1817/2023 - 25/04/2023 12:55  
**SIGNATURES**  
 Administració Electrònica: 11/05/2023 11:52  
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Cap de Serveis Jurídics i Administració - 11/05/2023 11:52



A la recepció del contracte hi assistirà un representant de l'Ajuntament i un de l'empresa adjudicatària. A més, quan sigui preceptiva la comprovació material de la inversió, hi assistirà, així mateix, la persona titular de la intervenció municipal o qui aquesta designi en la seva representació, assessorat, si s'escau, per tècnic competent.

## 2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

## 2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## 2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, fins al 25% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, i amb excepció de les tasques següents:

- Execució de les actuacions de control, seguiment o tractament de les espècies i plaques corresponents.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Collbató, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

## 2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
**Barcelona**

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

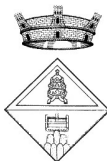
## 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, de conformitat amb la normativa aplicable, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i, en el seu cas, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

## **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà requerir la presentació de la documentació precisa per assegurar el seu compliment.

## **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 30.000 €.

## **2.17) Lloc de realització objecte del contracte**

El lloc fixat per a la realització de l'objecte del contracte és el municipi de Collbató

## **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica de Medi Ambient.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

## **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Collbató i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Collbató es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató fora de l'Espai Econòmic Europeu.

f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Collbató. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Collbató. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Collbató per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Collbató per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Collbató pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Collbató pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Collbató i l'adjudicatària.

### **3) DADES ESPECÍFIQUES**

#### **3.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

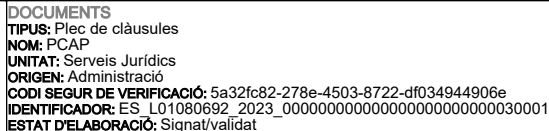
El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a la combinació de les modalitats d'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa i un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

#### **3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Collbató es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

#### **3.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del



REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 3109-1817/2023 - 25/04/2023 12:55  
SIGNATURES  
Administració Electrònica: 11/05/2023 11:52  
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Cap de Serveis Jurídics i Administració - 11/05/2023 11:52



El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

No és procedent.

No és procedent.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Collbató.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

### ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa al servei de gestió integral de plagues del verd urbà municipal i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent ☐ *marcar amb una creu* ☐:  
☐ Gran empresa.  
☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit, en els termes de l'article 159.4.a) LCSP, en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

|                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Collbató per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Collbató pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

## **ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de gestió integral de plagues del verd urbà municipal es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

| Base imposable | IVA (....%) | Total |
|----------------|-------------|-------|
|                |             |       |

### Altres criteris avaluable automàticament:

- Flota de vehicles sostenible.  
Es compromet a adscriure al contracte un vehicle utilitari o furgoneta:  
☐ Híbrid, gas natural o GLP.  
☐ Elèctric.  
☐ Altres.
- Reducció del temps de resposta.  
Es compromet a reduir el temps de resposta a, màxim, 24 hores, més l'emissió d'un informe diagnòstic de les incidències detectades on es proposarà un pla d'actuació a realitzar:  
☐ SÍ ☐ NO
- Plantació escocells.  
Es compromet a realitzar una prova pilot de plantació de com a mínim 50 escocells d'arbrat viari.  
☐ SÍ ☐ NO

(Data i signatura)."