



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu



Ajuntament de Cardedeu

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TÍTOL: "CONTRACTE DE SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC)".

REFERÈNCIA: 2022/2052

TRAMITACIÓ: Procediment obert simplificat



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC), per procediment obert simplificat

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació	3
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació	3
CLÀUSULA TERCERA. Perfil del contractant.....	4
CLÀUSULA QUARTA. Durada del contracte i possibles pròrrogues. Lloc d'execució	4
CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de licitació i Valor estimat del contracte.	4
CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit	5
CLÀUSULA SETENA. Revisió de preus.....	6
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar	6
CLÀUSULA NOVENA. Classificació alternativa	9
CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa ..	9
CLÀUSULA ONCENA. Criteris d'adjudicació	18
CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de variants	23
CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes.....	23
CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats	24
CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació	25
CLÀUSULA SETZENA. Obertura de proposicions	26
CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de documentació	27
CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia definitiva.....	28
CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del contracte	29
CLÀUSULA VINTENA. Formalització del contracte	29
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions especials d'execució del contracte	29
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i obligacions de les parts	30
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació.....	34
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions contractuals previstes	34
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la persona del contractista	35
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del contracte	35
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats per incompliment	36
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del contracte.....	38
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del contracte.....	38
CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del seguiment i execució	39
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades.....	39
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim jurídic del contracte	47



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte.

L'objecte del contracte serà la prestació de serveis d'atenció, assistència i assessorament jurídic al ciutadà en matèria de consum, així com la realització de les activitats pròpies de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (en endavant OMIC), complint les orientacions i la normativa desenvolupada des de l'Agència Catalana de Consum, màxim organisme de la Generalitat competent en matèria de consum.

CPV: 79140000-7. "Serveis Assessorament i informació jurídica".

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte.

L'objecte del contracte no es divideix en lots, ja que la divisió suposaria un risc per a la correcta execució del contracte, en atenció a la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, atès que:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

Més concretament, en aquest cas es valoren els següents elements:

- És un servei que s'ha de prestar de forma unitària, i per tant convé que el servei es centri en una única empresa o professional, per a una correcta gestió dels expedients dels usuaris i el seu seguiment, i per permetre alhora simplificar procediments de reclamació i mediació.
- Els serveis es presten en un mateix espai i amb uns mateixos recursos. Aquesta particularitat podria dificultar la coordinació i els usos si existeixen diferents adjudicataris, això com comportar un sobre cost dels serveis.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6223063?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Durada del contracte i possibles pròrrogues. Lloc d'execució

La durada inicial del contracte serà de DOS ANYS, comptats a partir de l'endemà de la data la formalització del contracte, o des de la data fixada en el document contractual.

Es preveu la possibilitat de DUES possibles PRÒRROQUES d'UN ANY cadascuna.

Els serveis s'executaran al Centre de Suport Empresarial i Tecnològic de Cardedeu (CSETC), que està situat al carrer Josep Vilaseca, 23, de Cardedeu.

CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de licitació i Valor estimat del contracte

Determinació del preu: el preu es fixa per preus unitaris (preu hora del servei).

Es fa constar que no existeix un conveni que reguli les relacions laborals dels advocats amb despatxos propis, i que dita relació es qualifica com de caràcter especial pel Reial Decret 1331/2006, de 17 de novembre, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial dels advocats que presten serveis en despatxos d'advocats, individuals o col·lectius. Per aquest motiu, s'ha fet una estimació del preu habitual de mercat, en base a les ofertes rebudes en contractes anteriors, que es considera més ajustada a la realitat específica d'aquest contracte. És per això que el càlcul del preu unitari del servei s'ha establert en 40,00 € (IVA no inclòs), a raó de 86 sessions totals distribuïdes en 8 hores setmanals, amb un total de 344 hores anuals.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Pressupost base de licitació sense IVA	27.520,00 €
21% IVA	5.779,20 €
Pressupost base de licitació segons article 100 LCSP (amb IVA)	33.299,20 €

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de 57.792,00 euros. Aquesta xifra inclou possibles pròrrogues i la possible modificació prevista, d'acord amb l'article 101 de la LCSP.

Pressupost base de licitació sense IVA	27.520,00 €
Import de les eventuais pròrrogues, 1a pròrroga (sense IVA)	13.760,00 €
Import de les eventuais pròrrogues, 2a pròrroga (sense IVA)	13.760,00 €
10% possible modificació a l'alça per increment de demanda	2.752,00 €
Total del valor estimat (VEC) segons article 101 de la LCSP	57.792,00 €

CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Partida/es pressupostària/es:

Orgànic	Any	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
28	2023	49300	22799	10.320 €	21%	2.167,20 €	12.487,20 €
28	2024	49300	22799	13.760,00 €	21%	2.889,6 €	16.649,6 €
28	2025	49300	22799	13.760,00 €	21%	2.889,6 €	16.649,6 €
28	2026	49300	22799	13.760,00 €	21 %	2.889,6 €	16.649,6 €
28	2027	49300	22799	3.440,00 €	21 %	722,4 €	4.162,4 €

RC any 2023: 220230000198

En tractar-se d'una despesa pluriennal, la seva aprovació estarà condicionada a l'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents, així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en cadascun dels exercicis indicats.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA SETENA. Revisió de preus.

No hi ha revisió de preus.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. Capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre equivalent d'altre comunitat autònoma.

En relació a les contractistes no espanyoles, la capacitat d'obrar s'acreditarà:

- A) De les contractistes no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- A) De les altres contractistes estrangeres, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

2. La solvència de l'empresari:

Els mitjans per acreditar la solvència s'han establerta d'acord amb allò establert a l'article 86.1 de la LCSP: "La solvència econòmica i financera i tècnica o professional per au un contracte s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es determinin per l'òrgan de contractació, d'enter els previstos en els articles 87 a 91 de la llei".

2.1. Solvència econòmica i financera.

De conformitat amb l'article 87.1 b) de la LCSP l'empresari acreditarà la seva solvència mitjançant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, d'import igual o superior al VEC.

L'elecció d'aquest criteri es justifica pel fet que, en cas que el personal tècnic adscrit a l'execució del contracte realitzi alguna actuació dolosa o negligent en la prestació del servei, la responsabilitat civil derivada d'aquesta actuació estarà coberta per l'assegurança contractada.

L'empresari acreditarà la solvència econòmica i financera, de conformitat amb l'article 87.3 b), mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

2.2 Solvència tècnica o professional.

L'elecció dels criteris de solvència assenyalats per aquest procediment es justifica en les necessitats de cobertura satisfactòria del servei. Serà necessari doncs, sempre i quan no constin aquestes dades al RELI o al ROLECE, acreditar els aspectes següents:



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

a) Disposar l'empresa licitadora d'experiència professional d'un mínim de 3 anys en l'àmbit d'atenció i assessorament jurídic a les persones consumidores. La solvència professional s'acreditarà amb una relació de treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, executats en els darrers 3 anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al servei que es licita, indicant l'import, dates i lloc d'execució. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari dels serveis o treballs sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

b) El personal responsable del contracte i el personal adscrit a la seva execució hauran d'estar en possessió de la llicenciatura o grau en Dret i estar col·legiat com a advocat. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació acreditativa de les titulacions i certificat de col·legiació en el col·legi que correspongui.

2.3 Solvència tècnica o professional en empreses de nova creació.

Atès que no es tracta d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'article 90.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquelles empreses que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys acreditaran la seva solvència tècnica pels mitjans que s'assenyalen a continuació:

a) El personal adscrit a l'execució del contracte haurà d'acreditar una experiència professional d'un mínim de 3 anys en l'àmbit d'atenció i assessorament jurídic a les persones consumidores. Dit requisit s'acreditarà amb una relació de treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, executats en els darrers 3 anys per les persones de l'empresa assignades al servei que es licita, indicant l'import, dates i lloc d'execució. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari dels serveis o treballs sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

b) El personal adscrit a l'execució del contracte haurà d'estar en possessió de la llicenciatura o grau en Dret i estar col·legiat com a advocat. Aquest requisit



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació acreditativa de les titulacions i certificat de col·legiació en el col·legi que correspongui.

2.4 Inscripció al ROLECE, RELI i Registres equivalents d'altres comunitats autònomes.

La inscripció al ROLECE, RELI i Registres equivalents d'altres comunitats autònomes serà obligatòria (art.159.4.a) de la LCSP) i, de conformitat amb la sentència del Tribunal Constitucional de 18 de març de 2021, acreditarà, d'acord amb el que es reflecteix en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència, o no, de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Si la inscripció no consta en el RELI o ROLECE, sinó en un registre equivalent d'altres comunitats autònomes, no serà suficient que es manifesti que existeix la mateixa, sinó que caldrà aportar un certificat acreditatiu de la inscripció.

CLÀUSULA NOVENA. Classificació alternativa

En tractar-se d'un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no és exigible la classificació de l'empresari.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb unes altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Les licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital, de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6223063

Les licitadores poden trobar el suport per a la presentació de les seves ofertes a la web del consorci AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital a través de l'enllaç: [Perfiles de contratante | Plataforma electrónica de contratación pública \(gencat.cat\)](#) hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de presentació d'ofertes per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Així mateix la plataforma Sobre Digital, requereix de forma automàtica, diàriament, la paraula clau, fins a la data establerta per a l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

A l'endemà del moment en que es compleixin les **24 hores des del termini de presentació d'ofertes**, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic a les licitadores que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que desxifrarà els documents. Addicionalment, les persones amb rol de custodi de la licitació, **podran sol·licitar-les manualment**, des del mateix enllaç a l'eina d'obertura. La paraula clau es pot demanar en qualsevol moment a partir del moment definit anteriorment i fins a la data d'obertura del sobres xifrats.

En cas que alguna licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la licitadora la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquesta licitadora.

Una vegada completada tota la documentació de l'oferta i annexats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Les licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de QUINZE DIES, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138.3 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

La sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic contractacions@cardedeu.cat, i haurà de formular-se emplenant el següent model:

Nom empresa licitadora			
Document en relació es genera el dubte	Pàgina o apartat del document		
PCAP			
PPT			
ALTRES (assenyalar quin)			
Dies naturals (inclosos dissabtes diumenges i festius que resten per a la presentació d'ofertes	 dies		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Dubte que es planteja	
Dades de contacte	

Aquest quadre s'emplenarà per cada pregunta que es faci.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació, de conformitat amb l'article 159.4, es presentaran en un arxiu electrònic, signat per la licitadora, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "CONTRACTE DE SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC) (exp. 2022/2052)", mitjançant procediment obert simplificat.

MODEL DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

ARXIU ELECTRÒNIC A

Documentació Administrativa. Declaració Responsable de la licitadora indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

"_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en el seu propi nom/en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del **"CONTRACTE DE SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC) (exp. 2022/2052)"**, mitjançant procediment obert simplificat.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació del **"CONTRACTE DE SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC) (exp. 2022/2052)"**, mitjançant procediment obert simplificat.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret de conformitat amb l'article 159.4.c de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.

☐ Que, està degudament classificada ☐ que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

☐ Que no està incursa en una prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

☐ Que es sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.

☐ Que l'adreça de correu electrònic en la qual efectuar notifikacions és _____.

☐ Que existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2.

☐ Que està inscrita en el RELI i/o ROLECE o en Registre equivalent de la següent comunitat autònoma.....

☐ Que les dades que hi consten en el RELI o ROLECE o Registre equivalent de la comunitat autònoma estan actualitzades. En cas de no ser així els canvis a prendre en consideració són..... i annexa a fi i efecte d'acreditar-ho la següent documentació.....

☐ Que aporta certificat d'inscripció al RELI o ROLECE (obligatori si és d'una altra Comunitat autònoma)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

☐ Que l'empresa té la condició de petita i mitjana empresa

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Signatura de la candidata,

Signat: _____.»

ARXIU ELECTRÒNIC B

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm.____, amb NIF núm.____, en representació de l'Entitat_____, amb NIF núm._____, assabentat/da de l'expedient per a la licitació del contracte anomenat "**CONTRACTE DE SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC) (exp. 2022/2052)**", mitjançant procediment obert simplificat, anunciada en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs i el projecte que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

Import sense IVA	IVA %	IVA en euros	Import IVA inclòs

A _____, a _____ de _____ de 20____.

Signatura del candidat, Signat:_____.»



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

a) Criteris qualitatius.

Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'han de quantificar de forma automàtica.

Es presentaran conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. __, amb NIF núm. __, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat/da de l'expedient per a la licitació del contracte anomenat **"CONTRACTE DE SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC) (exp. 2022/2052)"**, anunciada en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs i el projecte que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte presentant la següent oferta per que fa als criteris d'adjudicació diferents del preu:

**a) Criteri objectiu 1 avaluable de forma automàtica (15 punts):
Experiència en l'exercici de l'advocacia i en la intervenció en procediments judicials o arbitrals en l'àmbit de consum del personal adscrit a l'execució del contracte.**

Criteri	Punts
1. Lletrat/da en exercici amb mínim 3 anys de col·legiació.	
2. 0,5 punts per cada sentència en procediments en què la persona o persones adscrites a l'execució del contracte hagi intervingut com a lletrat/da en defensa dels drets dels consumidors, fins un màxim de 6 punts	
3. 0,5 punts per cada laude arbitral en procediments en què la persona o persones adscrites a l'execució del contracte hagi intervingut en defensa del dret dels consumidors, fins un màxim de 6 punts	

**b) Criteri objectiu 2 avaluable de forma automàtica (15 punts):
Especialització en matèria de consum del personal adscrit a l'execució del contracte.**

Criteri	Punts
1. Titulació superior especialitzada en Consum, de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 5 punts, d'acord amb el següent barem:	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Màster universitari, 3 punts - Postgrau, curs d'especialització: 2 punts - Cicle formatiu de grau superior en serveis al consumidor: 2 punts	
2. Certificat ATC (Assistent tècnic de consum) de l'Agència Catalana de Consum de la Generalitat de Catalunya de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte.	
3. Participació, de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte, en cursos, seminaris, jornades i accions formatives relacionades amb els drets dels consumidors en les següents matèries: energia, subministraments, habitatge, productes bancaris, telecomunicacions, serveis digitals, drets lingüístics, assegurances i col·lectius vulnerables. La puntuació màxima és de 8 punts, d'acord amb l'escala següent: - Durada de menys de 10 hores o sense expressió d'hores: 0,10 punts. - Durada de 10 a 19 hores: 0,25 punts - Durada de 20 a 49 hores: 0,75 punts - Durada de 50 hores a 99 hores: 1 punt - Durada de més de 100 hores: 1,5 punts	

c) Criteri objectiu 3 avaluable de forma automàtica (15 punts): Formació específica en mediació.

Criteri	Punts
1. Inscripció al Registre de Mediadors del Departament de justícia de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte	
2. Formació superior acreditada en mediació de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 5 punts, d'acord amb el següent barem: - Màster universitari, 3 punts - Postgrau, curs d'especialització: 2 punt	
3. Perfeccionament professional. Participació en cursos, jornades i seminaris relacionats amb la mediació en consum de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte, fins un màxim de 8 punts, d'acord amb l'escala següent: - Durada de menys de 10 hores o sense expressió d'hores: 0,10 punts. - Durada de 10 a 19 hores: 0,20 punts - Durada de 20 a 49 hores: 0,75 punts - Durada de 50 hores a 99 hores: 1punt	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Durada de més de 100 hores: 1,5 punts	
---	--

**d) Criteri objectiu 4 avaluable de forma automàtica (2,5 punts):
Coneixement de la llengua catalana.**

Criteri	Punts
Certificat nivell C1 de llengua catalana, o titulació equivalent	

**e) Criteri objectiu 5 avaluable de forma automàtica (2,5 punts):
Competències digitals.**

Criteri	Punts
Certificat ACTIC nivell 3, avançat	
Certificat ACTIC nivell 2, mitjà	
Certificat ACTIC nivell 1, bàsic	

A _____, a _____ de _____ de 20____.

Signatura de la candidata,

Signat: _____.»

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació, quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells (fins a 100 punts) sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

11.1. Tipus de criteris d'adjudicació que es prendran en consideració.

La puntuació dels criteris de valoració de les ofertes es calcularà sobre 100 punts i segons els següent desglossament:

- Preu: 50 punts
- Criteris qualitatius: 50 punts
 - Objectius diferents del preu: 50 punts



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Sotmesos a judici de valor: 0 punts

11.1.1.1. Criteris objectius o sotmesos a fórmula

11.1.1.1.1. Criteri objectiu 1: Preu (50 punts)

El preu representa el 50 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP la justificació en l'expedient de l'elecció de la fórmula és la següent:

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa, que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats, se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$$P = \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa} *}{\text{Preu de l'oferta que es valora}} \times 50$$

11.1.1.1.2. Criteris objectius o sotmesos a fórmula diferents del preu (qualitatius)

El criteris objectius o sotmesos a fórmula diferents del preu representen el 50 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

11.1.1.2 a) Criteri objectiu 1 avaluable de forma automàtica (15 punts): Experiència en l'exercici de l'advocacia i en la intervenció en procediments judicials o arbitrals en l'àmbit de consum del personal adscrit a l'execució del contracte.

Justificació: La complexitat dels conflictes en l'àmbit de consum que s'han de tramitar des del servei OMIC de Cardedeu, el perfil d'usuaris del servei (predomina col·lectius vulnerables: tercera edat, pocs ingressos..) i l'augment de sensibilitat dels ciutadans vers aquests temes, fa necessari que el personal adscrit al servei exerceixi l'advocacia i tingui experiència en la defensa dels drets de les persones consumidores.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà en base a la documentació acreditativa presentada per l'empresa licitadora, màxim 15 punts.

Criteri	Punts
---------	-------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

1. Lletrat/da en exercici amb mínim 3 anys de col·legiació.	3
2. 0,5 punts per cada sentència en procediments en què la persona o persones adscrites a l'execució del contracte hagi intervingut com a lletrat/da en defensa dels drets dels consumidors, fins un màxim de 6 punts	6
3. 0,5 punts per cada laude arbitral en procediments en què la persona o persones adscrites a l'execució del contracte hagi intervingut en defensa del dret dels consumidors, fins un màxim de 6 punts	6

El criteri 1 s'acreditarà mitjançant certificat emès ple col·legi professional on estigui inscrit el personal adscrit a l'execució del contracte.

Els criteris 2 i 3 s'acreditaran aportant còpies simples de sentències i/o laudes arbitral en què hagi intervingut el personal adscrit a l'execució del contracte en defensa dels interessos dels consumidors.

11.1.1.2 b) Criteri objectiu 2 avaluable de forma automàtica (15 punts): Especialització en matèria de consum del personal adscrit a l'execució del contracte.

Justificació: Es valora l'especialització del personal adscrit al servei que es licita ja que garanteix la qualitat dels serveis d'informació, orientació i assessorament jurídic en la defensa dels drets dels consumidors i usuaris.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà en base a la documentació acreditativa presentada per l'empresa licitadora, màxim 15 punts.

Criteri	Punts
1. Titulació superior especialitzada en Consum, de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 5 punts, d'acord amb el següent barem: - Màster universitari, 3 punts - Postgrau, curs d'especialització: 2 punts - Cicle formatiu de grau superior en serveis al consumidor: 2 punts	5
2. Certificat ATC (Assistent tècnic de consum) de l'Agència Catalana de Consum de la Generalitat de Catalunya de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte.	2
3. Participació, de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte, en cursos, seminaris, jornades i accions formatives relacionades amb els drets dels consumidors en les següents matèries: energia, subministraments, habitatge, productes	8



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

bancaris, telecomunicacions, serveis digitals, drets lingüístics, assegurances i col·lectius vulnerables. La puntuació màxima és de 8 punts, d'acord amb l'escala següent: - Durada de menys de 10 hores o sense expressió d'hores: 0,10 punts. - Durada de 10 a 19 hores: 0,25 punts - Durada de 20 a 49 hores: 0,75 punts - Durada de 50 hores a 99 hores: 1 punt - Durada de més de 100 hores: 1,5 punts	
---	--

El criteri 1 s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació oficial o homologada, o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

El criteri 2 s'acreditarà de la mateixa forma que el criteri anterior.

El criteri 3 s'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

11.1.1.2 c) Criteri objectiu 3 avaluable de forma automàtica (15 punts): Formació específica en mediació.

Justificació: El personal adscrit al servei haurà de realitzar tasques de mediació, tal i com queda detallat al Plec de clàusules tècniques, per tant, la formació específica en mediació suposa una millora en la qualitat del servei i pot incrementar el nombre de reclamacions resoltes amb resultat favorable pel consumidor.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà en base a la documentació acreditativa presentada per l'empresa licitadora, màxim 15 punts.

Criteri	Punts
1. Inscripció al Registre de Mediadors del Departament de justícia de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte	2
2. Formació superior acreditada en mediació de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 5 punts, d'acord amb el següent barem: - Màster universitari, 3 punts - Postgrau, curs d'especialització: 2 punt	5
1. Perfeccionament professional. Participació en cursos, jornades i seminaris relacionats amb la mediació en consum de	8



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

la persona o persones adscrites a l'execució del contracte, fins un màxim de 8 punts, d'acord amb l'escala següent: - Durada de menys de 10 hores o sense expressió d'hores: 0,10 punts. - Durada de 10 a 19 hores: 0,20 punts - Durada de 20 a 49 hores: 0,75 punts - Durada de 50 hores a 99 hores: 1punt - Durada de més de 100 hores: 1,5 punts	
---	--

Respecte el criteri 1, tractant-se d'un registre públic, les persones adscrites a l'execució del contracte no hauran de presentar documentació. L'òrgan responsable de contractació farà consulta corresponent al Registre de Mediadors.

El criteri 2 s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació oficial o homologada o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

El criteri 3 s'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

11.1.1.2 d) Criteri objectiu 4 avaluable de forma automàtica (2,5 punts): Coneixement de la llengua catalana.

Justificació: L'article 128.1 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de Consum, estableix en el seu punt 1 que les persones consumidores, en llurs relacions de consum, tenen dret, d'acord amb el que estableixen l'Estatut d'autonomia i la legislació aplicable en matèria lingüística, a ésser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que escullen. Per tant, l'acreditació del coneixement C1 de la llengua catalana de la persona, o persones adscrites al servei, garanteix donar compliment als drets lingüístics de les persones usuàries del servei.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà en base a la documentació acreditativa presentada per l'empresa licitadora, màxim 2,5 punts.

Aquest criteri s'acreditarà amb l'aportació del certificat que acrediti el coneixement del nivell C1 de llengua catalana, o titulació equivalent d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, que acrediten la competència lingüística, o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Criteri	Punts
Certificat nivell C1 de llengua catalana, o titulació equivalent	2,5

11.1.1.2 e) Criteri objectiu 5 avaluable de forma automàtica (2,5 punts): Competències digitals.

Justificació: la persona o persones adscrites al servei han de tenir els coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i comunicació per desenvolupar les tasques associades al servei que es licita.

Per tant, la certificació ACTIC o certificats equivalents acredita les competències digitals del personal adscrit al servei.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà en base a la documentació acreditativa presentada per l'empresa licitadora de la persona o persones adscrites al servei, màxim 2,5 punts.

Aquest criteri s'acreditarà amb l'aportació del certificat ACTIC o certificacions equivalents d'acord amb l'Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC// Ordre EMO/129/2015). Es valorarà únicament el certificat del nivell més alt.

Criteri	Punts
Certificat ACTIC nivell 3, avançat	2,5
Certificat ACTIC nivell 2, mitjà	2
Certificat ACTIC nivell 1, bàsic	1

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini màxim de 5 dies hàbils des de la recepció de la corresponent notificació, perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquelles condicions,



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels criteris previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Atenent a l'esmentat article, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats es determinarà en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. L'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%, si només es presenta un licitador.
2. Una oferta sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta, si es presenten dos licitadors.
3. Les ofertes inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten tres licitadors. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
4. Les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten quatre o més licitadors. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a aquesta mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restant ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes de les empreses licitadores, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. D'acord amb l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic els criteris de desempat són els següents:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, donant prioritat, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.

c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cada una de les empreses.

d) En cas de persistir l'empat un cop aplicats els anteriors criteris d'adjudicació específics, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La vàlida constitució de la Mesa requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'adoptaran en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots el membres que l'integrin amb dret de vot.

Es designen els següents membre de la Mesa de contractació:

Presidència:



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Sr. Ramon Arribas Quintana, Regidor de desenvolupament local i transició energètica.

Suplent: Sr. Enric Olivé i Manté, alcalde

Secretaria:

Sra. Rosa M^a Pinós Martín, Cap d'unitat administrativa Serveis Generals.

Suplent: Sra. Carolina Gutiérrez Cabrera, auxiliar administrativa de serveis generals.

Vocalia:

Sra. Montserrat Martínez Oró, secretària accidental de la Corporació.

Suplent: Sra. Marta Cuní Díaz, TAE Serveis Generals- Serveis Jurídics.

Sr. Joan Miquel Crespo Ramos, Interventor de la Corporació.

Suplent: Sr. Josep Vivancos Monter, Cap Àrea Organització i Govern Obert.

Sra. Maria del Carmen Heredero Arranz, Tècnica de Desenvolupament Local.

Suplent: Sr. / Sra. Ingrid Llopart Alari, Cap de Gabinet de Dinamització Comunitària.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions

La sessió constitutiva i de valoració de las ofertes per a la Mesa de Contractació se celebrarà de manera electrònica en la data que es publiqui en el Perfil del contractant, com a màxim en els vint dies següents a la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

Atès que el procediment de licitació es realitzarà de forma electrònica a través del sistema de sobres digitals, la mesa de contractació es constituirà de manera electrònica i actuarà en acte no públic, en totes les fases en les quals calgui la seva intervenció, i es publicarà al perfil del contractant el resultat de la valoració que es dugui a terme.

Només en aquells supòsits, que de manera sobrevinguda, sigui impossible fer l'obertura del sobre com s'ha dit en el paràgraf anterior, els sobres de criteris objectius o de fórmula s'obriran en acte públic prèvia publicació de la convocatòria en el perfil del contractant.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

La Mesa de contractació, en l'obertura del sobre de les licitadores comprovarà l'existència i correcció de la declaració que han de contenir. Si la Mesa observa defectes o errors en aquesta documentació ho comunicarà a les licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

En cas de no atendre adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en els dos paràgrafs anteriors, es procedirà a rebre aquesta documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La data d'obertura del sobre es publicarà en el perfil del contractant.

La mesa classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació els serveis corresponents requeriran a la licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en un termini de 7 dies hàbils, a comptar de l'endemà al dia en què hagi rebut el requeriment perquè presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 si no s'hagués aportat abans.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de Documentació

En qualsevol cas, la Mesa requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva (i si s'escau la documentació requerida), s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva (i si s'escau, la resta de documentació).

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

L'acord de devolució, de conformitat amb l'article 111 apartat 2 de la LCSP, haurà d'adoptar-se i notificar-se a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en virtut del qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a cinc dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, la qual s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- L'empresa contractista està obligada a adscriure a l'execució del contracte el personal amb les titulacions demanades que hagi ofert en la licitació.
- L'empresa contractista quedarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

S'estableix una condició de caràcter social, d'entre les previstes en l'article 202 de la LCSP, relativa a la comunicació inclusiva, estant l'empresa contractista obligada a garantir:

- Que en el desenvolupament de les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzi llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitarà l'exaltació de la violència i fomentarà la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En el cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat responsable del contracte requerirà a l'empresa contractista per tal que ho esmeni i ho corregeixi. L'empresa contractista, en el termini d'un mes d'ençà la formalització del contracte, haurà de presentar la documentació corregida i un informe de mesures a emprendre per tal de dur a terme el que posa en aquesta clàusula.

L'incompliment d'alguna o algunes d'aquestes condicions especials d'execució es considerarà un incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i d'allò que es preveu en l'article 71.2.C LCSP.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Abonaments al contractista.

El pagament del servei s'efectuarà a mes vençut, prèvia presentació, mensualment, de factura degudament conformada. L'import anual del contracte es prorratejarà en 12 mensualitats, i es presentarà una factura mensual de l'import que correspongui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista, una vegada prestat el servei o entregat el bé, haurà de presentar la factura en el registre administratiu de l'Ajuntament de Cardedeu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic tal i com es regula en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu, d'acord amb el es disposa les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Cardedeu.

S'ha de tenir en compte que l'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura, i no des de la data de presentació de la factura electrònica.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura pel registre administratiu corresponent en els terminis establerts en la normativa vigent sobre la factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de l'entrega del bé o la prestació del servei.

22.2. Obligacions fiscals, laborals, socials i de transparència.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment. Així mateix, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.

22.3. Altres obligacions del contractista.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

D'altra banda, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Adicionalment, són obligacions de l'adjudicatari:

- Garantir la continuïtat i regularitat del servei sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.
- Haurà de tenir plantilla de personal pròpia per tal d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de la corporació municipal. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquell o aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- Designar una persona responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, fent d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.
- Garantir la confidencialitat de la informació obtinguda arran dels serveis prestats, quedant prohibida llur revelació a tercers. Totes aquelles dades tècniques referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament.
- Elaborar trimestralment un informe amb les dades dels expedients de consum que s'han o s'estan tramitant amb els següents apartats:



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- a) Número d'expedients oberts l'any, classificats per temes i indicant el número de visites.
- b) Número de consultes directes o telefòniques, classificades per temes.
- c) Consultes i reclamacions:
 - . número
 - . temes
 - . Intervenció (assessorament, mediació, derivació a d'altres institucions...)
 - . Resolució de reclamacions (indicació de la tècnica de resolució: mediació, laude arbitral...)
- d) Elaborar una memòria anual de gestió del servei, que inclourà l'activitat realitzada, sense perjudici de les avaluacions de seguiment que puguin ser necessàries i requerides per l'Ajuntament. Aquesta memòria anual recollirà les actuacions realitzades de gener a desembre. La memòria es presentarà en el termini d'un mes des que finalitzi la corresponent anualitat. Entre d'altres apartats la memòria anual del servei haurà d'especificar el següent:
 - a. Número d'expedients oberts l'any, classificats per temes i indicant el número de visites.
 - b. Número de consultes directes o telefòniques, classificades per temes.
 - c. Consultes i reclamacions:
 - . Nombre
 - . Temes
 - . Tipus d'intervenció (assessorament, mediació, derivació a d'altres institucions...)
 - . Resolució de reclamacions (indicació de la tècnica de resolució: mediació, laude arbitral...)
 - d. Activitats de formació i divulgació.
 - e. Altres activitats, gràfics, esquemes, estadístiques o qualsevol documentació que serveixi per valorar l'activitat realitzada i el grau de compliment dels objectius assenyalats en aquest plec tècnic i de les activitats que ha d'executar l'adjudicatari del contracte.

22.4. Termini de garantia.

L'objecte contractual quedarà subjecte a un termini de garantia de sis mesos, a comptar des de la data de finalització del contracte, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu
responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

22.5 Despeses exigibles al contractista.

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

22.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així li faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació

Atesa la prestació que és objecte d'aquest servei i els criteris d'adjudicació, en què es valora la qualitat del servei, l'atenció a les persones i les característiques de les dades i el seu tractament confidencial, NO es permet la subcontractació.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, l'abast i els límits següents:

El contracte podrà ser modificat a la baixa per l'Ajuntament per tal d'ajustar-lo a les demandes reals de servei. El preu de licitació és un preu de contracte màxim per les prestacions que es detallen en el Plec. En cas que aquestes prestacions siguin reduïdes, el preu del contracte quedarà reduït de forma



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

proporcional. El contractista s'obliga a acceptar fins a un 20% de la modificació del contracte a la baixa.

Així mateix, en cas que sigui necessària una major dedicació horària per una major demanda del servei, el contracte podrà ser modificat a l'alça fins un màxim anual del 10% del preu del mateix.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la Persona del Contractista

D'acord amb l'article 98.1 de la LCSP, en els supòsits de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer, el contracte s'atribueixi a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del Contracte



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

De conformitat amb allò previst en l'article 214 de la LCSP, el contractista no podrà cedir els drets i obligacions que dimanen del contracte a un tercer, donat que les qualitats tècniques del contractista són una raó determinant de l'adjudicació contractual.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats per Incompliment

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen els incompliments següents:

1. Faltes molt greus:

Tindran la consideració d'infraccions molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- a) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- b) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- c) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions dels plecs o de la llei.
- d) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- e) No estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.
- f) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- g) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- h) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament de Cardedeu en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- i) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

La comissió d'una infracció de tipus molt greu comportarà una sanció del 10 % del preu del contracte (IVA exclòs).

1. Faltes greus.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) El tractament vexatori a les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- b) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- f) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- h) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació de servei.
- i) La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina de treball.
- j) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- k) L'embriaguesa o el fet de trobar-se sota la influència de substàncies estupefaents en el treball.

La comissió d'una infracció de tipus greu comportarà una sanció del 5 % del preu del contracte (IVA exclòs).

2. Faltes lleus.

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a) Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en els plecs de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- b) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en els serveis d'aquest contracte.
- c) La demora en l'inici de l'execució del contracte per causa imputable al contractista.
- d) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
- e) No realitzar els informes de seguiment del servei.

La comissió d'una infracció de tipus lleu comportarà una sanció del 3 % del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a lleu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus greu i comportarà una penalitat del 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a greu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus molt greu i comportarà una penalitat del 10 % del preu del contracte (IVA exclòs).

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les penalitats imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia, de conformitat amb l'article 213.3 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del Contracte

Serà responsable del contracte la Sra. M. Carmen Heredero Arranz, tècnica de desenvolupament local del CSETC, responsable de l'OMIC.

Es podran dirigir les consultes del contracte al següent correu electrònic: empresa@csetc.cat.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Al responsable del contracte, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el CSETC- Regidoria de Desenvolupament Local.

A la unitat encarregada del seguiment del contracte li correspondrà:

- Interpretar els plecs (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel director facultatiu (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP)
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA TRENTA-UNENA Confidencialitat i tractament de dades

En atenció a que per a l'execució del contracte es requereix l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal, l'empresa adjudicatària se sotmetrà a les següents clàusules amb l'Ajuntament de Cardedeu:

1. Encarregat de tractament de dades

Aquestes clàusules i les obligacions que s'hi contenen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Cardedeu i l'adjudicatari a què fa referència l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals -RGPD- i la normativa complementària.

Les obligacions i prestacions que s'hi contenen no són retribuïbles de forma diferents al que es preveu en aquest plec i resta de documents contractuals.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'RGPD i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

1.1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

El tractament consistirà en el tractament de dades personals que s'escaigui per a la prestació del servei objecte de la contractació.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☐ Recollida
- ☐ Registre
- ☐ Estructuració
- ☐ Modificació
- ☐ Conservació
- ☐ Extracció



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- ☐ Consulta
- ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Difusió
- ☐ Interconnexió
- ☐ Acarament
- ☐ Limitació
- ☐ Supressió
- ☐ Destrucció
- ☐ Comunicació
- ☐ Utilització

1.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades personals mínimes i indispensables que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.

Categories de persones interessades: ciutadans, usuaris del servei i personal de l'Ajuntament directament relacionat amb la prestació del servei.

1.3. Durada

Aquest acord té una durada vinculada a la durada de la contractació del servei a què fa referència l'objecte d'aquest contracte.

1.4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació màxima d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament a través de l'adreça electrònica protecciodades@cardedeu.cat, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça electrònica dpd.ajcardedeu@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

s) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

t) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

1.5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula d'identificació de la informació afectada a aquest contracte d'encàrrec de tractament.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Marta Cuní Díaz
TAE Serveis Jurídics

Vist i plau de Montserrat Martínez Oró
Secretària Accidental

(signat electrònicament a peu de pàgina)