

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DEL MATERIAL TÈCNIC DE LLUM I SO NECESSARIS PER A LA CELEBRACIÓ DE FIRATÀRREGA

I-DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Objecte:

És objecte del present contracte el subministrament, en règim de lloguer, del material tècnic de llum i so necessari per a la celebració de FiraTàrrrega així com dels tècnics necessaris pel seu correcte funcionament d'acord amb les prescripcions que figuren al plec de prescripcions tècniques

1.2. Lots

No

1.3. Codi CPV

- 51313000-9 instal·lació d'equips de so
- 71318100-1 servei de luminotècnia i il·luminació natural
- 92370000-5 tècnics de so
- 31527000-6 focus

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificada a l'acord d'incoació de l'expedient.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES

3.1 Determinació del preu.

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà per preus unitaris per a la totalitat de prestacions del contracte.

3.2. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 378.000,00 euros

Pressupost base de licitació sense IVA (1 any de duració del contracte)	90.000,00 €
Es contemplen pròrrogues (3 edicions de FiraTàrrrega)	270.000,00 €
Modificacions previstes al plec, de conformitat amb l'article 204 LCSP fins al 20%	18.000,00 €
Total VEC	378.000,00 €

3.3. Pressupost base de licitació

Pressupost base: 90.000,00 euros

21% d'IVA: 18.900,00,00 euros

Pressupost total: 108.900,00 euros

El pressupost base de licitació es considera estimatiu i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, atès que no es pot concretar quines necessitats hi haurà per les properes edicions de FiraTàrrrega.

L'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega no està obligada a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats reals. L'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

El preu del contracte inclou:

- Subministrament de material
- Tasques de muntatge i desmuntatge del material
- Servei de personal tècnic en sonorització i il·luminació
- Cost del personal (quilometratge i dietes) i material necessari
- Cost dels treballs de manteniment, reparació immediata i reposició de material.
- Altres despeses derivades directament de la prestació del servei i no contemplades en cap dels epígrafs

3.4. Existència de crèdit.

Existeix crèdit pressupostari a l'aplicació pressupostària 6212030000 Arrendament de maquinària per import de 90.000,00 del pressupost de despesa de l'exercici 2023.

QUARTA. TERMINI DE DURADA I PRÒRROQUES

4.1. Termini de durada: edició de 2023 de FiraTàrrrega prorrogable per 3 edicions més

4.2. Possibilitats de pròrroques i terminis: El present contracte serà objecte de pròrroga per tres edicions més per mutu acord de les parts, si cap de les parts no el denuncia en el termini de 6 mesos abans de la celebració de l'edició corresponent de FiraTàrrrega

CINQUENA. VARIANTS

No se n'admeten

SISENA. TIPIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

6.1. Tipificació del contracte: es tracta d'un contracte de subministrament, atès que la prestació principal del contracte és el subministrament, en règim de lloguer, del material tècnic de llum i so i el servei de personal tècnic de llum i so és accessori per aconseguir el fi pretès que és la sonorització i il·luminació

de les actuacions que es realitzaran durant la celebració de la Fira de Teatre al Carrer.

6.2. Règim jurídic del contracte.

A més a més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El plec de prescripcions tècniques
- El document administratiu en què es formalitzi el contracte
- L'oferta de l'adjudicatari

El contracte té caràcter administratiu i es regeix, a part pels documents esmentats a l'apartat 6.1., per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i de Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

b) Decret Llei 3/2016, de 32 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009)

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP)

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

6.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert subjecte a regulació harmonitzada

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1. Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

A. Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

B. No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

C. Estar inscrit al Registre d'Instal·ladors de Telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya, al tipus d'habilitació C.

D. Tenir la solvència mínima exigida.

De conformitat amb l'article 77.1.c) LCSP, no s'exigeix classificació pels contractes de subministrament, per tant, els licitadors podran acreditar la seva solvència complint els criteris de solvència específics determinats a continuació:

a. Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera: Mitjançant el volum anual de negocis del licitador relacionat amb l'objecte del contracte en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor serà igual o superior a 118.500,00 euros.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués estat inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

b. Requisits específics per acreditar la solvència tècnica o professional: Una relació dels principals treballs, de naturalesa igual o similar que constitueix l'objecte d'aquest contracte i d'import acumulat igual o superior al pressupost base de licitació, realitzats al llarg dels últims 3 anys on hi constarà l'import, la data i el destinatari públic o privat.

Per acreditar aquest extrem, el licitador proposat com a adjudicatari aportarà certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació

c. Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys (article 89.1.h) LCSP)

- D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en

relació a l'article 69.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant la declaració responsable indicant els mitjans i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte.

E. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, i en cas contrari, declaració responsable de no estar-hi subjectes.

F. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.

G. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.2. La inscripció practicada al ROLECE o RELI, acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, la representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que els empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantitat significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la dels contracte fins a la seva extinció.

A més a més, cal que cada una de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència de conformitat en els termes fixats al punt 1 d'aquest apartat, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE les característiques acreditades per cada un dels integrants, de conformitat amb l'article 24 del RD 1098/2001, sense perjudici del previst per les classificacions a l'article 52 del mateix text normatiu.

9.4. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que els empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.

10.1. Termini per a la presentació de les propostions

No inferior a 30 dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de l'anunci al DOUE

10.2. Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en dos sobres electrònics la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

- **SOBRE A. Declaració responsable**

Les empreses licitadores presentaran la declaració responsable de conformitat amb el model que s'adjunta com a Annex 1 a aquest plec.

Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, en el cas que resultessin adjudicatàries, de conformitat amb l'article 69.3 LCSP.

En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes, haurà d'indicar aquestes circumstàncies en la declaració responsable, així com presentar una declaració responsable per cada empresa a la solvència recorri i/o de cada empresa amb intenció de subcontractar.

- **SOBRE B. Criteris subjectes a un judici de valor**

- Les empreses aportaran l'annex 2 degudament complimentat per poder valorar la qualitat del material.
- Declaració responsable del representant legal de l'empresa amb la relació del personal, idiomes i/o formació que s'acredita

- **SOBRE C. Criteris avaluable automàticament**

- Les empreses aportaran el model de l'annex 3 i 3A on hi constarà l'oferta econòmica i el preu unitari (per un dia) per cada un dels elements a subministrar, el coeficient multiplicador i el preu del personal.
- Declaració responsable del representant legal de l'empresa on s'identifiquin el coordinador de material i el coordinador de personal fent esmen dels esdeveniments que acrediten com a experiència així com del destinatari del servei, any i import del servei (clàusula 12.2 del plec)

10.3. Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública"

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: President/a del Consell d'Administració de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega Suplent: Directora executiva de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega
VOCALS	Titular: Secretari General Suplent: Tècnica d'Administració General
	Titular: Interventora Suplent: Tècnica de Finances
	Titular: Tècnic d'infraestructures escèniques Suplent: Adjunt al Tècnic d'infraestructures escèniques
SECRETÀRIA	Titular: Tècnica en gestió de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega Suplent: Administrativa de contractació

DOTZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

12.1. Criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor (puntuable fins a 20 punts)

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, sobre l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les propostes econòmica i tècnica, s'aplicarà als criteris sotmesos a judicis de valor, en primer lloc, una valoració per classificar les proposicions tècniques, per posteriorment puntuar-les segons la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta que es puntuarà

VT_{mv} = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per separat i després obtenir la puntuació total

S'estableix un llindar mínim del 80 % de la seva puntuació màxima.

Si cap valoració de les ofertes supera el llindar mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i no s'aplica la fórmula d'homogeneïtzació.

Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes i s'aplica la fórmula d'homogeneïtzació.

- Qualitat dels materials, segons marques, models, antiguitat, estat i eficiència dels equips (fins a 15 punts)

Per poder valorar la qualitat dels materials el licitador haurà de presentar l'annex 2 correctament emplenat.

S'han considerat com a marques de referència:

- Il·luminació: DTS, Cameo, Elation, Elan, Niethammer, Prolight, Coemar Spotlight
- So: Nexo, Electrovoice, AKG, Berhinguer, LS, Meyer, Bose, Makie, Compac, JBL, Rode, Shure, Sennheiser, Technicks, Soundcraft, Yamaha
- Vídeo: Sony, Hacer, JVC, Sanyo

Es consideraran marques de qualitat superior les següents:

- Il·luminació: ADB, Avolites, Robe, Martin, Vari-lite, Clay Paky, ETC, LT-light, Robert Juliat
- So: DPA, D&B, Adamson, TW Audio, L-Acoustics, Midas, Neumann
- Vídeo: Panasonic, Roland, Christie

Si el licitador disposa d'una altra marca, haurà d'aportar la documentació necessària per poder valorar la seva qualitat.

- Coneixement d'idiomes del personal tècnic que aportarà i formació relacionada amb el lloc de treball (fins a 5 punts)

Per poder valorar el coneixement d'idiomes del personal tècnic i la formació es presentarà una declaració jurada del responsable de l'empresa amb la relació del personal i els idiomes o formació que s'acrediti de cadascun.

12.2 Criteris d'adjudicació puntuables automàticament i el preu (puntuables fins a 80 punts)

- Temps de reposició de material en cas d'incidència.....Fins a 10 punts
Es valorarà el temps de resposta en cas que els serveis tècnics de FiraTàrrrega observin algun desperfecte en el material lliurat, incidència, mal funcionament que no sigui imputable a FiraTàrrrega i que faci que sigui necessari reposar-lo

- Fins a 1 hora.....10 punts
- Fins a 1,5 hores.....8 punts
- Fins a 2 hores.....6 punts
- Fins a 2,5 hores.....4 punts
- Fins a 3 hores.....2 punts
- Més de 3 hores.....0 punts

El representant de l'empresa haurà de presentar una declaració responsable per acreditar on es troba el material de reposició en cas de qualsevol incidència.

- Experiència del coordinador de material i del coordinador de personal (fins a 10 punts)
 - Per haver treballat com a coordinador de subministrament en els darrers 5 anys com a mínim en 5 esdeveniments de característiques similars a FiraTàrrrega.....2,5 punts
 - Per haver treballat com a coordinador de personal en els darrers 5 anys com a mínim en 5 esdeveniments de característiques similars a FiraTàrrrega.....2,5 punts
 - Per haver treballat com a coordinador de subministrament en els darrers 5 anys com a mínim en 10 esdeveniments de característiques similars a FiraTàrrrega.....5 punts
 - Per haver treballat com a coordinador de personal en els darrers 5 anys com a mínim en 10 esdeveniments de característiques similars a FiraTàrrrega.....5 punts

Es consideraran esdeveniment similars als de FiraTàrrrega aquells esdeveniments amb més de 20 actuacions en 5 dies

A més, per justificar l'experiència, s'haurà d'adjuntar una declaració responsable del representant legal de l'empresa contractista identificant el coordinador amb noms i cognoms, fent esmen del destinatari del subministrament i participació del coordinador.

- Preu (puntuable fins a 60 punts)

L'oferta econòmica total del material a subministrar més el personal necessari, puntuable fins a un màxim de 60 punts.

L'oferta econòmica serà igual o inferior al pressupost base de licitació, anirà signada electrònicament pel licitador i es puntuarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Essent:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri oferta econòmica (60 punts)

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació (1,30 en aquest cas)

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal

TRETZENA. PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

13.1. La Mesa de contractació en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre A, i qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors i seguidament obrirà el sobre B i puntuarà els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor, els resultats dels quals es publicaran al tauler d'avís de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, la Mesa obrirà el sobre B i puntuarà els criteris avaluable automàticament i el preu, i també publicarà al tauler d'avís els resultats.

13.2. Esmenes

En cas d'observar defectes esmenables, en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

13.3. Exclusions.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les que aportin personal que no s'adequa al perfil professional, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

13.4. Empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

13.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran el compte els següents criteris:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.

14.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que aportï la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art. 150.2 de la LCSP)

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

14.2. Documentació acreditativa

- Empreses inscrites al RELI o ROLECE: La documentació acreditativa que es requerirà al contractista proposat com adjudicatari serà la següent, sense perjudici, que la Mesa de Contractació constati la necessitat de demanar una altra quan la informació no es trobi al RELI o ROLECE:
 - Declaració responsable conforme les dades que consten en el registre estan actualitzades.
 - Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
 - Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.
 - Inscripció al Registre d'Instal·ladors de Telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya, al tipus d'habilitació C.
 - Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte de FiraTàrrrega
 - Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'annex 7
- Empreses no inscrites al RELI o ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueix
 - Per les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita al Registre Mercantil i CIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'ajustarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb còpia del DNI.
- Acreditar que l'empresa té solvència econòmica i financera i tècnica o professional i tècnica suficient per la prestació del servei, de conformitat amb l'apartat 9.1.C PCAP
- Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Agència Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària
- Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i últim rebut del impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula del impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'excepció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'excepció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Document acreditatiu d'estar en possessió de la pòlissa d'assegurança indicada a l'apartat 9.1.F PCAP, així com l'últim rebut corresponent.

- Inscripció al Registre d'Instal·ladors de Telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya, al tipus d'habilitació C.
- Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte de FiraTàrrrega
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'annex 7
- Documents relatius a la subcontractació (Annex 6 i 6.1)
- Qualsevol altra documentació que, específicament per la naturalesa del contracte, li reclami la Mesa de Contractació

14.3. En el cas de resultar adjudicatari que s'haguessin compromès a constituir-se en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar tota la documentació cada integrant de la UTE. També hauran d'aportar l'escriptura pública de constitució de la UTE, així com el NIF atorgat i l'apoderament del representant o representants que actuen en nom de la UTE, amb el seu DNI.

14.4. Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de d'e-NOTUM.

14.5. En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores a la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP.

QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA

15.1 Garantia provisional

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'art 106.1 LCSP.

15.2. L'import de la garantia definitiva és el 5% de l'import final ofertat per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5%, la qual cosa implicaria una garantia del 10%

15.3 La garantia definitiva es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació.

15.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

SETZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

16.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

DISSETENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

17.4. La formalització del contracte no es podrà efectuar abans que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació, de conformitat amb l'article 153.3 LCSP.

17.5. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

17.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

DIVUITENA. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

- Aportar els coordinadors relacionats al punt 12.2 per puntuar als criteris d'adjudicació. Si això no és possible per causa de força major, la persona substituïda haurà d'acreditar la mateixa experiència que la persona a la qual substitueix.
- Aportar el material relacionat en l'annex 2. Si això no és possible per causa de força major, el material serà substituït per un altre de les mateixes característiques.
- Els coordinadors han d'estar localitzables les 24 hores, durant la celebració de FiraTàrrrega, per tal de poder resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir durant la prestació del servei.

DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LCSP, que el contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

VINTENA. PAGAMENT AL CONTRACTISTA

20.1. Forma de pagament.

El pagament del servei s'efectuarà un cop finalitzada la celebració de la Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega.

20.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

20.3. Presentació de la factura

La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya o fent servir el Punt General d'entrada de factures electròniques FACe.

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per presentar la factura, s'especificaran els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: LA0007113
- Òrgan gestor: LA0007113
- Unitat tramitadora: LA0007113

VINT-I-UNENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat en el subministrament del material i la prestació del servei, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Per tant, està obligat a disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil d'import que cobreixi les possibles indemnitzacions a tercers, la qual hauran de mantenir vigent durant l'execució del contracte (art. 196 i 197 LCSP).

VINT-I-DOSENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la persona responsable del contracte serà la que ocupi el lloc de cap tècnic de FiraTàrrrega, i tindrà les funcions de supervisa la seva execució, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació en el marc de les seves facultats, així com proposar la imposició de penalitats.

VINT-I-TRESENA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

En tot cas, són obligacions de l'adjudicatari les següents, les quals s'hauran de complementar amb les establertes al plec de prescripcions tècniques

1. L'adjudicatari està obligat a dedicar a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, de conformitat amb les experiències requerides en aquest plec.
2. L'adjudicatari ha de complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de protecció a les persones minusvàlides, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
3. L'adjudicatari ha d'encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.
4. L'adjudicatari s'obliga a aplicar, en executar el contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
5. L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
6. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

VINT-I-QUATRENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, i els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa la persona responsable de FiraTàrrrega del contracte.

VINT-I-CINQUENA. RÈGIM DE PENALITZACIONS.

De conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP, s'estableix una penalitat per compliment defectuós, per incompliment de compromisos o obligacions o per l'incompliment de les condicions especials d'execució: la seva quantitat serà la corresponent al 2% del preu del contracte.

VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

26.1. Causes de modificació del contracte previstes en els plecs

De conformitat amb la disposició addicional 33 l'article 204 LCSP, el contracte també podrà modificar-se quan sigui necessari modificar el nombre de prestacions inicialment previstes.

- Augmentar i/o disminuir o modificar el material inicialment previst.
- Augmentar el personal tècnic segons necessitats de l'organització i/o disminuir el personal tècnic previst inicialment

Aquesta modificació no podrà superar el 20% del preu del contracte, serà obligatòria pel contractista i es realitzarà d'acord amb els preus unitaris i els coeficients ofertats.

Procediment a seguir:

- El responsable del servei elaborarà un informe justificatiu de la necessitat de modificar el contracte i determinarà l'import que suposarà un increment o disminució de la prestació.
- S'atorgarà un termini d'audiència al contractista de tres dies hàbils.
- El secretari emetrà un informe jurídic preceptiu, de conformitat amb la disposició addicional tercera apartat 8 de la LCSP.
- Aquesta modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació.

26.2 També es podrà modificar el contracte per les clàusules establertes a l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

26.3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

26.4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

26.5. De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

VINT-I-SETENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet

VINT-I-VUITENA. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació d'aquest contracte, sense ésser objecte de subcontractació el coordinador de material, ni el coordinador de personal.

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit abans de l'execució del contracte la intenció de subcontractar indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades del contracte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractada té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la repercussió de penalitats, concretament la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat fins a un 50% de l'import del subcontracte.
- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat, amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva el contractista principal.

VINT-I-NOVENA. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no opera la revisió de preus (art 103 LCSP)

TRENTENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-UNENA. RÈGIM DE RECURSOS

31.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació haurà d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

31.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació i que posin fi a la via administrativa, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

TRENTA-DOSENA. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

TRENTA-TRESENA. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte

Tàrrrega, maig 2023