



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES DEIXALLERIES MUNICIPALS.

1. Objecte:

La gestió de les deixalleries municipals basada en l'economia circular i amb l'actual visió de la jerarquia de residus, obliga a prioritzar la prevenció de residus com a eina principal de gestió, seguit de la preparació pel reciclatge. L'actual marc normatiu ha situat a les deixalleries com a centres de recepció i emmagatzematge selectiu de productes per a la reutilització i llurs tractaments posteriors tal i com es defineix al Decret Legislatiu 1/2009. L'article 3 d'aquesta norma defineix la deixalleria com un "centre de recepció i emmagatzematge, selectius, de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària".

En la promoció i suport a la gestió de les deixalleries, dins del marc normatiu de residus, és d'aplicació la normativa per a cada fracció recollida, el RD 27/2021, de 19 de gener sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics i piles i acumuladors que conté regulació específica de com s'han d'habilitar les deixalleries en punts d'emmagatzematge temporal, fixes o mòbils de titularitat local.

L'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat ha desenvolupat els darrers anys la promoció i suport a la gestió de les deixalleries, el foment de mercats locals de valoració de subproductes i l'impuls a la recollida selectiva.

La Gerència de Serveis de Medi Ambient considera que una de les actuacions més útils per assolir aquests objectius és donar continuïtat, i alhora ampliar la activitat d'assessorament, que aporta suport als gestors de les deixalleries en totes les àrees de funcionament pròpies d'aquestes instal·lacions. Aquesta activitat d'assessorament i suport es realitza a través del servei de l'ASDE (Assessorament i Suport a les Deixalleries) que actualment es presta amb personal de la mateixa corporació.

2. Àmbit d'actuació i abast del servei l'ASDE

Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació de l'ASDE són les deixalleries (fixes i mòbils) de tots els ens locals de la província de Barcelona, i les que es puguin crear durant la durada del contracte. A l'Annex 1 del PPT es detalla el llistat actual de deixalleries de la província de Barcelona.

Abast del servei de l'ASDE

El servei de l'ASDE (Assessorament i Suport a les Deixalleries) col·labora amb els ens locals que gestionen deixalleries, per tal d'assessorar en la normativa vigent, millorar la gestió, i prioritzar la prevenció de residus com eix principal de treball.



Els àmbits de col·laboració són:

- **Assessorament** del requisits i definicions d'usuari de les deixalleries, tant a nivell domèstic com comercial i altres, les restriccions d'ús, noves tecnologies aplicades al control d'usuaris, definició dels materials que es poden lliurar, establiment dels horaris de funcionament més idonis, nous espais per a la reutilització. Accessibilitat a la deixalleria i ubicacions més idònies. Adequació a la normativa vigent.
- **Organització** dels recursos de les deixalleries en col·laboració amb els ajuntaments: definició dels circuits que han de seguir els materials que es dipositen, establiment dels registres de control que s'han de dur a terme aplicant les noves tecnologies. Definir estratègies per tal de reduir el volum dels residus. Determinació de la plantilla idònia, organització del transport de sortida dels materials, formes més convenients per a l'exercici de les responsabilitats municipals.
- **Informació** de l'estat del mercat de subproductes: preus locals, regionals i nacionals per a cada un dels subproductes d'origen domèstic i comercial. Informació sobre els preus de transacció del sector empresarial privat, informació sobre la capacitat d'estoc dels diversos subproductes. Normativa aplicable a les deixalleries.
- **Coordinació** entre deixalleries pròximes: contractació de treballadors compartits, coordinació d'horaris de servei, coordinació de contractes de transport, etc. Oportunitats per a la creació de xarxes, consorcis i mancomunitats relatives al servei de deixalleries.
- **Capacitació** del personal de les deixalleries i divulgació ambiental dels serveis de les deixalleries als usuaris i la comunitat educativa.
- **Gestionar** la destinació dels materials i residus procedents de la mateixa Diputació de Barcelona

3. Tasques a desenvolupar per la contractista

L'empresa contractista haurà d'assumir les tasques d'assessorament, capacitació i comunicació que es realitzen actualment des de l'ASDE. Per aquest motiu haurà de presentar un Pla de posada en marxa en els termes que preveu l'apartat 5.

Les tasques que actualment es desenvolupen es divideixen en dos tipus: les ordinàries de funcionament de l'ASDE que es corresponen a la part fixa del pressupost i les tasques que depenen de les sol·licituds dels ens locals durant la vigència del contracte i que es corresponen amb la part variable del pressupost.



4. Tasques ordinàries de funcionament de l'ASDE i tasques que depenen de les peticions dels ens locals durant la vigència del contracte.

4.1. Tasques ordinàries de funcionament de l'ASDE (part fixa del pressupost):

Aquestes tasques consistiran en:

4.1.1. Assessorament a deixalleries i ens locals

Les peticions d'assessorament a l'ASDE poden arribar per correu electrònic o via telefònica, s'han de respondre totes per **escrit** via correu electrònic en un termini màxim de **48h** (dissabtes, diumenges i festius als municipis on es desenvolupa l'assessorament no computen).

S'ha d'elaborar un registre de totes les consultes rebudes d'acord amb el model de l'annex 2 del PPT, que s'haurà de lliurar mensualment al coordinador/a del contracte per part de la Diputació de Barcelona abans del dia 10 del mes següent.

Horari i localització del servei d'assessorament

Les tasques d'assessorament es prestaran de dilluns a divendres no festius, dins de l'interval: de 8:00 a 14:00 i dues tardes de 16:00 a 18:00 hores, a raó de sis hores efectives diàries, perquè els responsables de les deixalleries i ens locals puguin fer les consultes.

L'empresa contractista haurà de prestar els seus serveis en les dependències que disposi la pròpia empresa a aquest efecte.

4.1.2. Manteniment d'un Banc de dades de preus i de volums de materials recollits a totes les deixalleries de la província de Barcelona. Aquestes dades s'han d'actualitzar mensualment.

A partir d'aquest banc de dades, l'empresa contractista haurà d'elaborar **el Butlletí de preus**, de publicació **trimestral** a l'e-ambient (butlletí de notícies de l'Àrea d'Acció Climàtica).

Els continguts mínims es troben al model de butlletí de preus a l'annex 3 del PPT.

4.1.3. Elaboració de fitxes informatives sobre gestió de les deixalleries. A la web [Fitxes informatives - Medi ambient - Diputació de Barcelona \(diba.cat\)](https://seuelectronica.diba.cat) hi ha models publicats referents a l'amiant, maquinària de les deixalleries, la gestió de residus especials a les deixalleries, entre d'altres. La publicació serà una fitxa cada **trimestre**.

Tant la temàtica de la fitxa com els continguts seran de mutu acord entre la Diputació de Barcelona i l'empresa.

L'estructura mínima es troba al model de fitxes informatives a l'annex 4 del PPT.



4.1.4. Elaboració d'un informe resum amb recull estadístic de l'activitat de l'ASDE. Ha de recollir, casos pràctics d'interès en la gestió de les deixalleries, tecnologia aplicable a la gestió més eficient de les deixalleries i novetats normatives. És presentarà amb periodicitat trimestral, com a molt tard el dia 15 del mes següent de cada trimestre vençut, o sigui; 15 d'abril, 15 de juliol, 15 de setembre i 15 de gener.

4.1.5. Elaboració de notícies de periodicitat mensual per a publicar a l'e-ambient, (butlletí de notícies de l'Àrea d'Acció Climàtica), entorn a novetats en la gestió de les deixalleries, casos pràctics que siguin d'interès i difusió de les activitats que es realitzen des de l'ASDE.

Com a mínim s'ha de publicar una notícia al mes i l'empresa contractista enviarà per correu electrònic la notícia o notícies al coordinador/a del contracte per part de la Diputació de Barcelona perquè es publiqui a l'e-ambient abans del dia 10 de cada mes.

Veure model l'e-ambient a la web:

<https://www.diba.cat/es/web/mediambient/llistabutlletins>

4.1.6. Divulgació dels serveis de l'ASDE: l'empresa ha d'elaborar continguts i actuacions per donar a conèixer aquests serveis i augmentar la col·laboració i la participació de tots els municipis de la província. Aquest continguts han d'incloure diversos formats compatibles amb l'ús de les noves tecnologies i les xarxes socials.

Les sol·licituds d'activitats per part de les deixalleries a l'ASDE dependrà de l'eficient proposta divulgativa elaborada, la qual s'haurà de lliurar en el primer trimestre des de la formalització del contracte.

4.1.7. Revisió de tots els continguts del material existent i dissenyar les propostes que siguin necessàries per adequar-los a la nova realitat de les deixalleries i als diferents nivells dels visitants.

Els materials nous a treballar són:

- Fitxa petició activitats (visita i taller).
- Fitxa presentació activitats (visita i taller).
- Fitxa visita guiada a la deixalleria les escoles i a la ciutadania.
- Guió didàctic de la deixalleria adaptat a diversos nivells.
- Guió didàctic dels taller a realitzar.
- Avaluació de l'activitat.



4.2 Tasques que depenen de les peticions dels ens locals durant la vigència del contracte (part variable del pressupost)

4.2.1. Elaboració de documents relacionats amb les deixalleries que poden demanar els ens locals:

Aquest bloc correspon a les tasques que haurà de realitzar l'empresa en funció de les peticions rebudes dels ens locals per elaborar estudis, informes i altra documentació.

Les peticions les fan els ens locals a l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat (OTCCS) en el termini de **gener fins setembre**.

El coordinador/a seleccionarà les peticions en funció dels criteris següents:

1. Necessitat d'adequació per compliment de la normativa vigent.
2. Per augmentar l'eficiència dels espais existents a la deixalleria.
3. Deixalleries que donen servei a més d'un municipi.

Un cop seleccionades, les lliurarà a l'empresa. El límit de lliurament dels documents serà de 3 mesos a partir de la data en que la Diputació li traslladi a l'empresa la petició de l'ens local

D'acord amb la clàusula 1.3 del PCAP s'han fixat diferents preus per elaborar cada un dels possibles documents en funció de la tipologia de deixalleria.

DEIXALLERIA TIPUS	HABITANTS POTENCIALS PER DEIXALLERIA Habitants	SUPERFÍCIE PREVISTA M2	CAPACITAT MÀX ORIENTATIVA D'ENMAGATZEMATGE (tn)
Petita	>10.000	300 - 1.000	33
Mitjana	10.000 - 70.000	2.000 - 3.000	100
Gran	> 70.000	4.000 - 5.000	200

L'empresa contractista haurà de generar tota la documentació necessària (documents editables, fulls de càlculs, reportatge gràfic, plànols, etc.) per elaborar un informe o estudi complet.

La tipologia de documents que poden sol·licitar els ens locals són els següents:

a) Informes d'avaluació i adequació de la deixalleria. Aquest informe que sol·liciten els municipis, consisteix en una avaluació de la situació actual de la deixalleria en aspectes com la senyalització, recepció d'usuaris, l'adequació de les zones d'emmagatzematge dels materials i residus recollits en la instal·lació.



L'objecte d'aquest informe és la millora en l'organització i disposició dels residus per a millorar la seva funcionalitat, l'eficiència i fer les modificacions necessàries per adequar-les al compliment de la normativa vigent. En aquesta avaluació s'ha d'incloure també les modificacions de la deixalleria per permetre fer preparació per a la reutilització, si així ho demana l'ens local.

Aquest informe ha d'incloure com a mínim els següents punts: (model d'informe annex 5 del PPT):

- Tots els aspectes avaluable, amb indicadors de qualitat del servei.
- La normativa que s'ha de complir i els permisos dels que s'han de disposar.
- Propostes de millora en els sistemes de gestió del control de la documentació relativa al lliurament de materials.
- Propostes control d'accés de la deixalleria, implantació de noves tecnologies destinades al control dels usuaris.
- Propostes d'aplicació de sistemes de pagament per generació i bonificacions fiscals.
- Adequació de la deixalleria per a realitzar activitats de reutilització i preparació per a la reutilització i la proposta de nous espais per poder desenvolupar l'activitat incloent les propostes tècniques i econòmiques.
- Elaborar la documentació necessària per a la legalització de la instal·lació de la deixalleria, si s'escau.
- Definició d'indicadors de seguiment per tal d'avaluar les millores proposades tècnica i econòmicament.

L'informe d'avaluació i millora ha de recollir l'estudi econòmic de totes les millores proposades.

- b) Estudi de disseny d'una nova deixalleria;** s'ha de redactar un estudi de disseny adequat al municipi i que reculli les tecnologies més adients disponibles que facin de les noves deixalleries equipaments versàtils, eficients i de baix consum energètic.

Aquest estudi haurà d'incloure els següents punts:

- Anàlisi de l'entorn de la deixalleria, idoneïtat de la ubicació, accessibilitat
- Proposta de disseny, tipologia de deixalleria, materials de construcció de la deixalleria, residus que s'accepten i que no s'accepten, ubicació de tots els residus. Magatzems de materials. Preparació per a la reutilització.
- Diverses activitats que es realitzaran i els espais delimitats. Zones de pas.
- Mesures d'eficiència energètica, sistemes de control d'accés, i d'emmagatzemament de residus i materials
- Definició d'indicadors per tal d'avaluar el seguiment les propostes definides en el disseny de la nova deixalleria, tant pel que fa a les mesures d'eficiència energètica i estalvi de recursos, com d'indicadors econòmics.



Aquest estudi ha d'incloure la despesa d'inversió, manteniment i personal per al correcte desenvolupament de la deixalleria.

c) Redacció de plecs de prescripcions tècniques per al servei a tercers de la gestió de deixalleries. Aquest, haurà d'incloure un estudi de viabilitat tècnica i econòmica de la proposta presentada, el qual constarà com a mínim:

- Gestió de la deixalleria en general.
- Condicions bàsiques de la prestació del servei.
- Gestió i explotació dels materials aportats.
- Neteja de la instal·lació i de les zones immediatament properes.
- Manteniment de la instal·lació i maquinària.
- Règim econòmic.
- Coordinació i supervisió del servei.
- Obligacions del contractista.
- Noves tecnologies aplicables a la gestió de deixalleries i reducció de l'impacte ambiental del servei.
- Reglament de la deixalleria.
- Estudi econòmic de la proposta.

4.2.2. Cursos de capacitat.

L'empresa haurà d'organitzar i realitzar activitats de capacitat i de divulgació dirigides als treballadors i gestors de les deixalleries.

Cada curs ha de ser d'un mínim de **20** hores. El nombre mínim d'inscrits ha de ser de 12 persones per poder realitzar l'acció formativa. Les accions formatives es portaran a terme principalment a espais de deixalleries o que cedeixin els seus locals segons les necessitats. També es poden desenvolupar a aules pròpies o llogades de l'empresa.

L'empresa proposarà la temàtica dels cursos en funció de les necessitats del personal de les deixalleries, com: novetats legislatives o qualsevol altre aspecte que es consideri important des de la Gerència de Serveis de Medi Ambient. També haurà d'elaborar el material per a les sessions, seleccionar els assistents, fer les inscripcions i tenir cura que els assistents omplin les enquestes de satisfacció. Un cop finalitzat el curs, caldrà disposar de les enquestes de satisfacció dels alumnes per tal d'elaborar els certificats d'assistència.

També s'haurà de fer càrrec de la logística de les aules i la gestió del material lliurat.

El pagament dels honoraris dels formadors i els desplaçaments al lloc del curs seran també a càrrec de l'empresa, sempre sota la coordinació dels tècnics de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat.



4.2.3 Jornades d'intercanvi.

L'objectiu d'aquestes sessions és crear un espai de trobada on intercanviar experiències, bones pràctiques i així millorar la gestió d'aquests equipaments municipals. Les sessions realitzades es poden consultar a la web: [Documentació - Medi ambient - Diputació de Barcelona \(diba.cat\)](https://documentacio-mediambient.diba.cat)

Les jornades d'intercanvi són de 5 hores de durada cadascuna. La distribució serà d'1 jornada mínima cada semestre, sobre temes i aspectes consensuats amb la coordinador/a. El nombre mínim d'inscrits per poder realitzar la jornada serà de 25 persones. L'organització i el nombre de jornades haurà d'estar aprovat coordinador/a del contracte per part de la Diputació de Barcelona

Serà a càrrec del contractista: l'elaboració del material per a les sessions, la selecció dels assistents, les inscripcions i les enquestes de satisfacció, la logística dels espais, la gestió del material lliurat i els honoraris dels ponents i els desplaçaments al lloc de la jornada Sempre amb el vist i plau de coordinador/a del projecte per part de la Diputació de Barcelona. Un cop finalitzada la sessió, caldrà disposar de les enquestes de satisfacció dels assistents per tal d'elaborar els certificats d'assistència.

Les jornades es desenvoluparan en espais d'interès per a la jornada o cedits pels ens locals, segons les necessitats.

4.2.4. Servei de visites guiades i tallers

És un servei de visites guiades a deixalleries i la realització de tallers de prevenció i reutilització per a escoles i col·lectius interessats. Els tallers de prevenció es faran a les escoles i altres centres que designin els sol·licitants. Es realitzaran al llarg de l'any segons les sol·licituds.

La difusió de les activitats es fa als ajuntaments a través de:

L'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental, l'Eambient, la pàgina web de la Diputació de Barcelona i també la pot fer l'empresa.

Les escoles i col·lectius interessats han de demanar les activitats a l'ajuntament corresponent, després són els ajuntaments els que fan la petició a la Diputació de Barcelona. No són directament les escoles o col·lectius els que demanen les activitats. Un cop aprovades, l'empresa es posa en contacte amb els centre o col·lectius per concertar l'activitat.

En la gestió de les visites, els desplaçaments dels/de les educadors/es fins la deixalleria o centre escolar corre a càrrec de l'empresa contractista. Com a mínim ha d'haver-hi 1 educador per taller i visita.

La durada dels tallers i de les visites seran de mínim de 2 hora cadascuna de les activitats.



5. Pla de posada en marxa de l'ASDE

L'empresa haurà de presentar un pla de posada en marxa del servei que es desenvoluparà durant el primer trimestre des de la formalització del contracte.

Cal desenvolupar una proposta de posada en marxa del servei que detalli:

- Activitats previstes per donar a conèixer el servei de l'ASDE, donat que d'aquestes accions, dependrà l'èxit del funcionament de l'ASDE.
- El calendari pautat d'inici de totes les activitats de l'ASDE, especificant quines seran les actuacions per donar a conèixer els serveis de l'ASDE.
- Que l'empresa disposi dels mitjans personals i materials necessaris per gestionar l'assessorament, elaborar informes, impartir cursos i jornades, elaboració de materials didàctics, així com qualsevol altre mitjà necessari pel desenvolupament correcte del servei.

6. Mitjans tècnics i materials

La contractista està obligada a aportar tots els mitjans humans, materials i tècnics suficients per desenvolupar el contracte.

En cas de produir-se variacions del personal adscrit durant l'execució del contracte serà necessari comunicar-ho al/ a la coordinador/a de la Diputació de Barcelona que haurà d'autoritzar el canvi proposat per poder continuar el servei, per tal que verifiqui que el substitut compleix amb els requisits previstos a la clàusula 1.10 del PCAP. Aquesta obligació es considera essencial.

7. Direcció de l'execució del contracte i coordinació amb la Diputació de Barcelona

La direcció operativa del servei correspondrà al contractista, però la coordinació general i el control de qualitat la durà a terme la Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat (OTCCS) de la Gerència de Serveis de Medi Ambient, la qual designarà coordinador/a del contracte per part de la Diputació de Barcelona.

L'empresa lliurarà mensualment un informe detallat relatiu a la tasca realitzada en format electrònic (doc i xls), en els termes que s'acordin amb el/la coordinador/a designat/da per l'OTCCS.

Les reunions de coordinació i seguiment es realitzaran com a mínim un cop al mes a les dependències de la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona i assistirà el responsable anomenat per part de l'empresa i el coordinador/a del contracte per part de la Diputació de Barcelona.

En aquesta reunió es revisaran les tasques, informes realitzats, així com les propostes de nous materials i dissenys. S'establiran també els calendaris de la previsió de tasques del mes següent.



8. Imatge gràfica.

Tots els materials que s'elaborin i s'utilitzin hauran de portar la imatge gràfica que proveeixi la Gerència de Serveis de Medi Ambient. Un cop exhaurit el contracte, tots els materials elaborats durant el contracte passaran a ser propietat de la Diputació de Barcelona.

La imatge gràfica actual és la que consta en els Annexos 3, 4 i 5 del PPT. Les empreses poden proposar una millora, en els termes que preveu la clàusula 1.11) en el seu criteri d'adjudicació 2. Seguiran els criteris de Manual d'aplicació d'infografies corporatives de la DIBA 2020 a l'Annex 6

Si l'empresa proposa un nou disseny gràfic de l'ASDE, el disseny ha d'identificar fàcilment la imatge de l'ASDE a tots els materials. El disseny haurà de ser aprovat pel coordinador/a del contracte per part de la Diputació de Barcelona, el qual s'haurà de lliurar en el primer trimestre des de la formalització del contracte.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Annex 1: Llistat de Deixalleria de la demarcació de Barcelona						
2							
3	Nom	Títular	Comarca	Municipi	Adreça	CP	Telèfon
4	DEIXALLERIA D'ABRERA	AJUNTAMENT D'ABRERA	Baix Llobregat	ABRERA	POL. IND. SANT ARMENGOL. C/ PROGRÉS, 15	08630	937700325(Tècnic ajuntament)937702793 (telèfon deixalleria)
5	DEIXALLERIA D'AIGUAFREDA	AJUNTAMENT D'AIGUAFREDA	Valles Oriental	AIGUAFREDA	C/ AVENÇÓ, S/N	08591	938124167(Mancoplana. Mancomunitat La Plana
6	DEIXALLERIA D'ARENYS DE MUNT	AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT	Maresme	ARENYS DE MUNT	C/ TORRENT D'EN PUIG, S/N - C/ de Can Bernat, 61 (Arenys de Munt)	08358	937959900(Ajuntament Arenys de Mar)937938985 (deixalleria)
7	DEIXALLERIA D'ARGENTONA	AJUNTAMENT D'ARGENTONA	Maresme	ARGENTONA	POL. IND. NORD. C/ CAN CARMANY	08310	937974900 (Ajuntament)937561448(telèfon deixalleria)
8	DEIXALLERIA D'ARTÉS	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	Bages	ARTÉS	POL. IND. SANTA MARIA. C/ SANT JORDI, S/N	08271	937433407 (Consorci del Bages)938203818 (deixalleria)
9	DEIXALLERIA D'AVINYÓ	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	Bages	AVINYÓ	POL. IND. EL PUNIC	08279	937433407(Consorci del Bages)
10	DEIXALLERIA D'ESPARREGUERA	AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA	Baix Llobregat	ESPARREGUERA	C/ CAN COMELLES. C/ REBLÓ	08292	937771801(ajuntament) 937777944(deixalleria)
11	DEIXALLERIA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT/SANT JOAN DESPI	AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT	AMB (abans EMSHTR)	ESPLUGUES DE LLOBREGAT	C/ ANGEL GUIMERA(CANT.BAIX LLOBREGAT)	08950	933715746(deixalleria)
12	DEIXALLERIA D'HOSPITALET DE LLOBREGAT (I)	AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	AMB (abans EMSHTR)	HOSPITALET DE LLOBREGAT	C/ ARQUÍMEDES (DISTRICTE 6), 1	08907	933363006(deixalleria)
13	DEIXALLERIA D'IGUALADA	AJUNTAMENT D'IGUALADA	Anoia	IGUALADA	C/ FRANÇA, 24	08700	938031950(ajuntament)938049241(deixalleria)
14	DEIXALLERIA D'OLERDOLA (I) (DALMAR)	MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DEL PENEDES I GARRAF	Alt Penedès	OLERDOLA	AV. SANT MIGUEL D'OLERDOLA, S/N	08734	938100698 (Mancomunitat del Penedès)Núria Bel (Ext. 2401)Administrativa residus (ext. 3402)
15	DEIXALLERIA D'OLERDOLA (II) (POLÍGON SANT PERE)	MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DEL PENEDES I GARRAF	Alt Penedès	OLERDOLA	POL. IND. SANT PERE MOLANTA. AV. MONTSERRAT, 50	08799	938100698 (Mancomunitat del Penedès)Núria Bel (Ext. 2401)Administrativa residus (ext. 3402)
16	DEIXALLERIA D'OLESA DE BONESVALLS	MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DEL PENEDES I GARRAF	Alt Penedès	OLESA DE BONESVALLS	C/ RAVAL, S/N	08795	938100698 (Mancomunitat del Penedès)Núria Bel (Ext. 2401)Administrativa residus (ext. 3402)938984008
17	DEIXALLERIA D'OLESA DE MONTSERRAT	AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT	Baix Llobregat	OLESA DE MONTSERRAT	POL. IND. CAN SINGLA. C/ CAN SINGLA, S/N	08640	937780050(ajuntament)937786152
18	DEIXALLERIA D'OLIVELLA	MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DEL PENEDES I GARRAF	Garraf	OLIVELLA	CTRA. SANT PERE DE RIBES URB.MAS MILA. BV-2111 K.1	08810	938100698 (Mancomunitat del Penedès)Núria Bel (Ext. 2401)Administrativa residus (ext. 3402)938968000
19	DEIXALLERIA DE BADALONA Pomar (I)	AJUNTAMENT DE BADALONA	AMB (abans EMSHTR)	BADALONA	AV. CERCADANYA(ENTRE MOU TORRE)/ AUSTRIA	08915	935972034
20	DEIXALLERIA DE BADALONA Gorg (II)	AJUNTAMENT DE BADALONA	AMB (abans EMSHTR)	BADALONA	C/ GUIFRE(CANT.JULI CALVÉ BRUSSON)	08918	934604654
21	DEIXALLERIA DE BADIA DEL VALLES	AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLES	AMB (abans EMSHTR)	BADIA DEL VALLES	C/ COSTA AZUL, S/N	08214	937186302
22	DEIXALLERIA DE BALSARENY	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	Bages	BALSARENY	POL. IND. LES MALLOES. -	08660	937433407 (Consorci del Bages)938200324(deixalleria)
23	DEIXALLERIA DE BARBERÀ DEL VALLES	AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLES	AMB (abans EMSHTR)	BARBERÀ DEL VALLES	C/ CIRCUMVAL·LACIÓ, 16	08210	937185464
24	DEIXALLERIA DE BARCELONA (COL·LSEROLA)	AJUNTAMENT DE BARCELONA	AMB (abans EMSHTR)	BARCELONA	C/ COL·LSEROLA, 2	08035	934027000
25	DEIXALLERIA DE BARCELONA (FÒRUM)	AJUNTAMENT DE BARCELONA	AMB (abans EMSHTR)	BARCELONA	AV. LITORAL, 115	08005	900226226
26	DEIXALLERIA DE BARCELONA (LES CORTS-PEDRALBES)	AJUNTAMENT DE BARCELONA	AMB (abans EMSHTR)	BARCELONA	AV. ESPLUGUES (CANT. GRAN CAPITAL), 58-60	08034	638215255
27	DEIXALLERIA DE BARCELONA (MONTIUIC)	AJUNTAMENT DE BARCELONA	AMB (abans EMSHTR)	BARCELONA	C/ CORAT/ AMB FOC, 56	08004	900226226
28	DEIXALLERIA DE BARCELONA (PUNT VERD DE SANT ANDREU)	AJUNTAMENT DE BARCELONA	AMB (abans EMSHTR)	BARCELONA	C/ CARACAS, 44	08030	933457623
29	DEIXALLERIA DE BARCELONA(PUNT VERD DE VALL D'HEBRON)	AJUNTAMENT DE BARCELONA	AMB (abans EMSHTR)	BARCELONA	AV. ESTATUT DE CATALUNYA (CAN TRAVI), 23-31	08035	934280496
30	DEIXALLERIA DE BARCELONA (PUNT VERD DE VALLBONA)	AJUNTAMENT DE BARCELONA	AMB (abans EMSHTR)	BARCELONA	C/ CASTELLADRAL, 6-14	08033	933502140
31	DEIXALLERIA DE BEGUES	AJUNTAMENT DE BEGUES	AMB (abans EMSHTR)	BEGUES	C/ PERVINDRE, S/N	08859	936390579
32	DEIXALLERIA DE BERGA (BERGUEDA CENTRE)	CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDA	Berguedà	BERGA	POL. IND. DE LA VALLDAN. -	08600	938213553(CC Bergueda)938214555
33	DEIXALLERIA DE BIGUES I RIELLS	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLES ORIENTAL	Valles Oriental	BIGUES I RIELLS	POL. IND. CAN BARRI. C/ DELS ESQUEIS, S/N	08415	937442120 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
34	DEIXALLERIA DE CABRILS - CABRERA DE MAR I VILASSAR DE MAR	AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR	Maresme	CABRILS	C/ DEL MIG, S/N	08348	937542400 ext. 314(ajuntament Vilassar de Mar)
35	DEIXALLERIA DE CALAF	AJUNTAMENT DE CALAF	Anoia	CALAF	CAMI DE LA FORTESA, S/N	08280	936989512(ajuntament)
36	DEIXALLERIA DE CALDES DE MONTBUÍ	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLES ORIENTAL	Valles Oriental	CALDES DE MONTBUÍ	POL. IND. LA BORDA. C/ PRIORAT, S/N	08140	937442121 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
37	DEIXALLERIA DE CALELLA	AJUNTAMENT DE CALELLA	Maresme	CALELLA	CTRA. A HORTSAVINYA, KM. 2	08370	937663030(ajuntament)937662187(deixalleria)
38	DEIXALLERIA DE CANET DE MAR	AJUNTAMENT DE CANET DE MAR	Maresme	CANET DE MAR	AV. ANGEL PLANET, S/N	08360	937943940(ajuntament)
39	DEIXALLERIA DE CANOVELLES	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLES ORIENTAL	Valles Oriental	CANOVELLES	POL. IND. CAN CASTELLS. C/ INDUSTRIA, 100	08420	938468452 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
40	DEIXALLERIA DE CANYELLES	MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DEL PENEDES I GARRAF	Garraf	CANYELLES	POL. IND. ELS CIRERS. C/ CIRERS, 1	08811	938100698 (Mancomunitat del Penedès)Núria Bel (Ext. 2401)Administrativa residus (ext. 3402)
41	DEIXALLERIA DE CAPELLEDES	AJUNTAMENT DE CAPELLEDES	Anoia	CAPELLEDES	C/ DELS ALABREMS, 10, PAR·AS	08786	607923634938011001(ajuntament)
42	DEIXALLERIA DE CARDEDEU	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLES ORIENTAL	Valles Oriental	CARDEDEU	POL. IND. SUD. AV. VALLES, S/N	08440	938712988 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
43	DEIXALLERIA DE CARDONA	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	Bages	CARDONA	POL. IND. LA CORT. C/ FORNS, S/N	08261	937433407 (Consorci del Bages)938691000 (deixalleria)
44	DEIXALLERIA DE CASTELLAR DEL VALLES	AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLES	Valles Occidental	CASTELLAR DEL VALLES	POL. IND. PLA DE BRUGUERA. C/ DEL BERGUEDA, 37	08211	937440480 (Ajuntament)
45	DEIXALLERIA DE CASTELLBELL I EL VILAR	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	Bages	CASTELLBELL I EL VILAR	CTRA. DE SANT ANDREU (RICA CAN ANDONA)	08517	937433407 (Consorci del Bages)938282075(deixalleria)
46	DEIXALLERIA DE CASTELLBISBAL	AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL	AMB (abans EMSHTR)	CASTELLBISBAL	CTRA. BV-1501, KM 2	08755	937711745(deixalleria)
47	DEIXALLERIA DE CASTELDEFELS	AJUNTAMENT DE CASTELDEFELS	AMB (abans EMSHTR)	CASTELDEFELS	CTRA. DE LA SENTIU, S/N	08860	936365325(deixalleria)
48	DEIXALLERIA DE CASTELLTERÇOL	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLES ORIENTAL	Moianès	CASTELLTERÇOL	POL. IND. EL VAPOR. -	08183	938666439 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
49	DEIXALLERIA DE CENTELLES	AJUNTAMENT DE CENTELLES	Osona	CENTELLES	CTRA. SANT FELIU C-1413, KM. 15	08540	600410591938810375(deixalleria)
50	DEIXALLERIA DE CERDANYOLA DEL VALLES	AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLES	AMB (abans EMSHTR)	CERDANYOLA DEL VALLES	CTRA. CERDANYOLA-SANT CUGAT, KM. 2.2. (Boters, s/n)	08290	936917442(deixalleria)
51	DEIXALLERIA DE CERDANYOLA DEL VALLES (UAB)	AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLES	AMB (abans EMSHTR)	CERDANYOLA DEL VALLES	UAB AL COSTAT DEL PARKING	08290	935813397 (deixalleria)
52	DEIXALLERIA DE CERVELLÓ	ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA	AMB (abans EMSHTR)	CERVELLÓ	POL. IND. SECTOR GRAB. C/ TORRENT D'EN MASCARO, 2	08758	936603985(deixalleria)
53	DEIXALLERIA DE COL·LABATO	AJUNTAMENT DE COL·LABATO	Baix Llobregat	COL·LABATO	POL. IND. GINESTERES. C/ GINESTERS, 29	08293	937770100(ajuntament)
54	DEIXALLERIA DE CORBERA DE LLOBREGAT	ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA	AMB (abans EMSHTR)	CORBERA DE LLOBREGAT	C/ LUIS COMANYS, S/N	08650	936500211(ajuntament)936503149(deixalleria)
55	DEIXALLERIA DE CORNELLA DE LLOBREGAT	AJUNTAMENT DE CORNELLA DE LLOBREGAT	AMB (abans EMSHTR)	CORNELLA DE LLOBREGAT	C/ PROGRES, (CANT.CTRA DEL PRAT)	08940	934740894(deixalleria)
56	DEIXALLERIA DE CUBELLES	MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DEL PENEDES I GARRAF	Garraf	CUBELLES	C/ ONZE DE SETEMBRE (URB.MOTA ST.PERE), S/N	08880	938100698 (Mancomunitat del Penedès)Núria Bel (Ext. 2401)Administrativa residus (ext. 3402)
57	DEIXALLERIA DE FOGARS DE LA SELVA	AJUNTAMENT DE FOGARS DE LA SELVA	Selva	FOGARS DE LA SELVA	C/ MONTSORRIU, S/N	08495	972864973(ajuntament)
58	DEIXALLERIA DE FORT-RUBÍ/VILOBI DEL PENEDES	MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DEL PENEDES I GARRAF	Alt Penedès	VILOBI DEL PENEDES	C/ CORRAL NOU ZONA INDUSTRIAL, S/N	08735	938100698 (Mancomunitat del Penedès)Núria Bel (Ext. 2401)Administrativa residus (ext. 3402)938979212
59	DEIXALLERIA DE GAVÀ	AJUNTAMENT DE GAVÀ	AMB (abans EMSHTR)	GAVÀ	CTRA. DEL CAMÍ ANTIC BCN-VALÈNCIA B-210, KM 1	08850	936629456(deixalleria)
60	DEIXALLERIA DE GELIÀ	AJUNTAMENT DE GELIÀ	Alt Penedès	GELIÀ	POL. IND. LA FERRERIA. CTRA. GELIÀ - SANT LLORENÇ D'HORTONS	08790	938100698 (Mancomunitat del Penedès)Núria Bel (Ext. 2401)Administrativa residus (ext. 3402)
61	DEIXALLERIA DE GRANOLLERS Nord (I)	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLES ORIENTAL	Valles Oriental	GRANOLLERS	CAMI DEL CEMENTIRI, S/N	08400	938400128 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
62	DEIXALLERIA DE GRANOLLERS Sud (II)	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLES ORIENTAL	Valles Oriental	GRANOLLERS	C/ LUIS COMANYS, S/N	08400	938793889 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
63	DEIXALLERIA DE GUARDIOLA DE BERGUEDA (ALT BERGUEDA)	CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDA	Berguedà	GUARDIOLA DE BERGUEDA	POL. IND. ZONA DEL COLLET. ZONA DEL COLLET	08694	938213553(CC Bergueda)
64	DEIXALLERIA DE L'AMETLLA DEL VALLES	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLES ORIENTAL	Valles Oriental	L'AMETLLA DEL VALLES	CAMI CAN DRAPER, S/N	08480	937445068 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
65	DEIXALLERIA DE LA GARRIGA	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLES ORIENTAL	Valles Oriental	GARRIGA	POL. IND. CONGOST. -	08530	937445098 (deixalleria) 938708753 (SAVOSA)
66	DEIXALLERIA DE LA LLACUNA	AJUNTAMENT DE LA LLACUNA	Anoia	LLACUNA	CTRA. DE MEDIONA, S/N	08779	938976063
67	DEIXALLERIA DE LA LLAGOSTA	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLES ORIENTAL	Valles Oriental	LLAGOSTA	C/ GAUDI, (CANT. C/VIC)	08120	935448581 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
68	DEIXALLERIA DE LA POBLA DE CLARAMUNT	AJUNTAMENT DE LA POBLA DE CLARAMUNT	Anoia	POBLA DE CLARAMUNT	POL. IND. PLANS DE DAU. C/ NARCIS MONTURIOL	08787	938086075(ajuntament)
69	DEIXALLERIA DE LA ROCA	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLES ORIENTAL	Valles Oriental	ROCA DEL VALLES	AV. CAN BORRERL, ZONA EQUIPAMENTS IND	08430	938420725 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
70	DEIXALLERIA DE LA TORRE DE CLARAMUNT	AJUNTAMENT DE LA TORRE DE CLARAMUNT	Anoia	TORRE DE CLARAMUNT	C/ PARELLADA, S/N	08786	938010329(ajuntament)937445058
71	DEIXALLERIA DE LES FRANQUESES DEL VALLES	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLES ORIENTAL	Valles Oriental	FRANQUESES DEL VALLES	POL. IND. PLA DE LLERONA. C/ VIA EUROPA (CANT. C/ITALIA)	08520	937445068 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
72	DEIXALLERIA DE LES MASIES DE VOLTREGA	AJUNTAMENT DE LES MASIES DE VOLTREGA	Osona	MASIES DE VOLTREGA	POL. IND. LA SABROSA. C/ ONZE DE SETEMBRE, 46	08509	928570028
73	DEIXALLERIA DE LLUÇA D'AMUNT (I)	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLES ORIENTAL	Valles Oriental	LLUÇA D'AMUNT	AV. PALISSOS CATALANS	08186	938708753 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
74	DEIXALLERIA DE LLUÇA D'AMUNT (II)	AJUNTAMENT DE LLUÇA D'AMUNT	Valles Oriental	LLUÇA D'AMUNT	CAMI DE PALAU, 40-48	08186	938415225(ajuntament)938419169
75	DEIXALLERIA DE LLUÇA DE VALL	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLES ORIENTAL	Valles Oriental	LLUÇA DE VALL	POL. IND. EL PEDRELLOT. C/ EL PEDRELLOT, S/N	08185	938439433 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
76	DEIXALLERIA DE LLINARS DEL VALLES	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLES ORIENTAL	Valles Oriental	LLINARS DEL VALLES	POL. IND. SUD. C/ PORVENIR, S/N	08450	937445096 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
77	DEIXALLERIA DE MALGRAT DE MAR	MANC. ALT MARESME PER A LA GESTIÓ RESIDUS SOLIDS URBANS I MEDI AMBIENT	Maresme	MALGRAT DE MAR	POL. IND. CAN PATALUNA. C/ DE L'ESTANY, 22	08380	937614772
78	DEIXALLERIA DE MALLA	MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA LA PLANA	Osona	MALLA	SECTOR EL QUADRO, AFORES, S/N	08519	938124167
79	DEIXALLERIA DE MANLEU	AJUNTAMENT DE MANLEU	Osona	MANLEU	POL. IND. DEL VERDAGUER. C/ EDUARD RIFÀ, S/N	08560	93 850 66 66 ext. 20120938507523 (deixalleria)
80	DEIXALLERIA DE MANRESA	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	Bages	MANRESA	POL. IND. BURFALT. C/ JOSEP COMAS I SOLA	08240	937433407 (Consorci del Bages)938745667(deixalleria)
81	DEIXALLERIA DE MARTORELL	AJUNTAMENT DE MARTORELL	Baix Llobregat	MARTORELL	POL. IND. LA TORRE. CAMI DE L'ESTACIÓ DE BOMBEIG, S/N	08760	937750050 (Ajuntament)937765234 (deixalleria)
82	DEIXALLERIA DE MARTORELLES	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLES ORIENTAL	Valles Oriental	MARTORELLES	C/ VERNEDA, S/N	08107	938708579 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
83	DEIXALLERIA DE MASQUEFA	AJUNTAMENT DE MASQUEFA	Anoia	MASQUEFA	POL. IND. DE LA PEDROSA. C/ LA PEDROSA, 30	08783	937725030 (Ajuntament)902360387
84	DEIXALLERIA DE MATADEPERA	AJUNTAMENT DE MATADEPERA	Valles Occidental	MATADEPERA	AV. ROCAFORT, 2	08230	687745904 (contacte Lao)937870200
85	DEIXALLERIA DE MATARÓ (I)	AJUNTAMENT DE MATARÓ	Maresme	MATARÓ	C/ GALICIA, 140	08303	937582444
86	DEIXALLERIA DE MATARÓ (II)	AJUNTAMENT DE MATARÓ	Maresme	MATARÓ	C/ FRANCESC LAYRET, 74	08302	937582100
87	DEIXALLERIA DE MOIÀ	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	Moianès	MOIÀ	POL. IND. PRAT. C/ DELS PARAIRES, 2	08180	937433407 (Consorci del Bages)938208313(deixalleria)
88	DEIXALLERIA DE MOLINS DE REI	AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI	AMB (abans EMSHTR)	MOLINS DE REI	C/ RECTOR COLOM, 2	08750	936683921
89	DEIXALLERIA DE MOLLET DEL VALLES	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLES ORIENTAL	Valles Oriental	MOLLET DEL VALLES	CAMI CAN ROS (ÀREA TI OLIMPIC), 2	08100	935970014 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
90	DEIXALLERIA DE MONTCADA I REIXAC	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC	AMB (abans EMSHTR)	MONTCADA I REIXAC	C/ PROGRES CANTONADA C/ METALL, S/N	08110	935644157(deixalleria)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 114e228d4de7edc3a708 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

A	B	C	D	E	F	G
91 DEIXALLERIA DE MONTMELÓ	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL	Valles Oriental	MONTMELÓ	POL. IND. PLA SOTA EL MOLL. C/ PRIMER DE MAIG, S/N	08160	935684004 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
92 DEIXALLERIA DE MONTORNÈS DEL VALLÈS	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL	Valles Oriental	MONTORNÈS DEL VALLÈS	POL. IND. CAN MASFERRE. -	08170	935684800 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
93 DEIXALLERIA DE NAVARCLES	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	Bages	NAVARCLES	C/ DE LA CREUETA, 49	08270	937433407 (Consorti del Bages)938310875 (deixalleria)
94 DEIXALLERIA DE NAVAS	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	Bages	NAVAS	C/ PEDRABORCA, S/N	08270	937433407 (Consorti del Bages)938390881 (deixalleria)
95 DEIXALLERIA DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS	AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS	Valles Occidental	PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS	POL. IND. RIERA DE CALDES. C/ SANTA MARGARIDA DE BOADA	08184	936648056 (ajuntament)934643789
96 DEIXALLERIA DE PALLÈJA	AJUNTAMENT DE PALLÈJA	AMB (abans EMSHTR)	PALLÈJA	C/ COMERC, S/N	08780	936632662
97 DEIXALLERIA DE PARETS DEL VALLÈS	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL	Valles Oriental	PARÈTS DEL VALLÈS	POL. IND. LLEVANT. C/ TENES, 5	08150	935731454 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
98 DEIXALLERIA DE PIERA	AJUNTAMENT DE PIERA	Anoia	PIERA	POL. IND. INDUSTRIAL. C/ COPENIC, 8	08784	937789588
99 DEIXALLERIA DE PINEDA DE MAR (II)	MANC. ALT MARESME PER A LA GESTIÓ RESIDUS SÒLIDS URBANS I MEDI AMBIENT	Maresme	PINEDA DE MAR	C/ MEXIC, 1	08397	937697271
100 DEIXALLERIA DE POLINYÀ	AJUNTAMENT DE POLINYÀ	Valles Occidental	POLINYÀ	POL. IND. CAN HUMET. C/ JOAN MIRO	08213	937130264902088938
101 DEIXALLERIA DE PRATS DE LLUÇANÈS	AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS	Osona	PRATS DE LLUÇANÈS	C/ DELS ALBERS, S/N	08513	938560001 (ajuntament)938568311
102 DEIXALLERIA DE PREMIA DE DALT	MANC.PREMIA DE MAR,PREMIA DE DALT I VILASSAR DE DALT PER DEIXALLERIA	Maresme	PREMIA DE DALT	POL. IND. LA SUÏSSA. C/ ROSA DELS VENTS, 1	08338	937539800 (Ajuntament Premià de Dalt)937417400 (Ajuntament Premià de Mar)937512766 (deixalleria)
103 DEIXALLERIA DE PUIG-REIG (BAIX BERGUEDA)	CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDA	Berguedà	PUIG-REIG	POL. IND. CAL VIDAL. -	08692	938213553 (CC Berguedà)937449207
104 DEIXALLERIA DE RELLINARS	AJUNTAMENT DE RELLINARS	Valles Occidental	RELLINARS	C/ GREVOL, S/N	08299	93845000 (ajuntament)
105 DEIXALLERIA DE RIPOLET	AJUNTAMENT DE RIPOLET	AMB (abans EMSHTR)	RIPOLET	CTRA. SANTAIG, KM 1	08291	935046000 (deixalleria)
106 DEIXALLERIA DE RUBÍ	AJUNTAMENT DE RUBÍ	Valles Occidental	RUBÍ	AV. COVA SOLERA	08191	935887000 (ajuntament) ext. 8050936994995
107 DEIXALLERIA DE RUBÍ (II) (minideixalleria mercat municipal)	AJUNTAMENT DE RUBÍ	Valles Occidental	RUBÍ	C/ CAL GERRE (MERCAT MUNICIPAL), S/N	08191	935887033
108 DEIXALLERIA DE SABADELL (II)	AJUNTAMENT DE SABADELL	Valles Occidental	SABADELL	C/ DE MORAGAS I BARRET (SECTOR SUD), S/N	08201	902222234
109 DEIXALLERIA DE SABADELL (III)	AJUNTAMENT DE SABADELL	Valles Occidental	SABADELL	RONDA EUROPA, 310	08201	902222234
110 DEIXALLERIA DE SALLENT	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	Bages	SALLENT	CAMI CABRIANES A SALLENT SECTOR EL GUIX	08650	937433407 (Consorti del Bages)938371357 (deixalleria)
111 DEIXALLERIA DE SANT ADRIÀ DEL BESÓS	AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÓS	AMB (abans EMSHTR)	SANT ADRIÀ DE BESÓS	POL. IND. MONSOLUS. AV. DEL BON PASTOR, 30-36	08390	934627036 (deixalleria)
112 DEIXALLERIA DE SANT ANDREU DE LA BARÇA	AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARÇA	AMB (abans EMSHTR)	SANT ANDREU DE LA BARÇA	C/ DE LA FUSTA, 24	08740	93682371 (deixalleria)
113 DEIXALLERIA DE SANT ANDREU DE LLAVANERES (DE LES 3 VILES)	AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES	Maresme	SANT ANDREU DE LLAVANERES	POL. IND. DE ST ANDREU LLAVAN. C/ DE LA INDÚSTRIA, 36	08392	937023600 (ajuntament)937928474
114 DEIXALLERIA DE SANT BOI DE LLOBREGAT	AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT	AMB (abans EMSHTR)	SANT BOI DE LLOBREGAT	POL. IND. CAN CALDERON. C/ JOSEP CASTELLS CANT. C/MURCIA	08830	936304545 (deixalleria)
115 DEIXALLERIA DE SANT CELONI	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL	Valles Oriental	SANT CELONI	POL. IND. MOLI DE LES PLANES. C/ REC DEL MOLI, 4	08470	937440085 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
116 DEIXALLERIA DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT	AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT	AMB (abans EMSHTR)	SANT CLIMENT DE LLOBREGAT	TRAV. PRAT DE LA RIBA, S/N	08849	936376402 (deixalleria)
117 DEIXALLERIA DE SANT CUGAT DEL VALLÈS	AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS	AMB (abans EMSHTR)	SANT CUGAT DEL VALLÈS	AV. ROQUETES, S/N	08172	935970593 (deixalleria)
118 DEIXALLERIA DE SANT CUGAT DEL VALLÈS (II)	AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS	AMB (abans EMSHTR)	SANT CUGAT DEL VALLÈS	CTRA. C-1413 MOLINS DE REI A CALDES, KM. 6,5	08172	935970593 (deixalleria)
119 DEIXALLERIA DE SANT ESTEVE SESROVIRES	AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE SESROVIRES	Baix Llobregat	SANT ESTEVE SESROVIRES	POL. IND. SESROVIRES. C/ DE MIQUEL SERVET, 23	08635	931175293
120 DEIXALLERIA DE SANT FELIU DE CODINES	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL	Valles Oriental	SANT FELIU DE CODINES	POL. IND. PLA DE LA COSTA. C/ INDÚSTRIA, 10	08182	937442123 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
121 DEIXALLERIA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT	AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT	AMB (abans EMSHTR)	SANT FELIU DE LLOBREGAT	CTRA. DE LA SANÇON, S/N	08980	936609562
122 DEIXALLERIA DE SANT FRUITS DE BAGES	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	Bages	SANT FRUITS DE BAGES	AV. LLUIS COMPANYS-BERTRAND I SERRA, S/N	08272	937433407 (Consorti del Bages)938761281 (deixalleria)
123 DEIXALLERIA DE SANT JOAN DE VILATORRADA	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	Bages	SANT JOAN DE VILATORRADA	POL. IND. PLA DELS VINYATS II. C/ ENERGIA, 20	08250	937433407 (Consorti del Bages)938767117 (deixalleria)
124 DEIXALLERIA DE SANT JUST DESVERN	AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN	AMB (abans EMSHTR)	SANT JUST DESVERN	CAMI CAN BIOCÀ (DARRERA ENHER)	08960	934733116
125 DEIXALLERIA DE SANT LLORENÇ D'HORTONS	AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ D'HORTONS	Alt Penedès	SANT LLORENÇ D'HORTONS	POL. IND. CAN SERRA. -, PARC-R-2	08791	937716000
126 DEIXALLERIA DE SANT LLORENÇ SAVALL	AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL	Valles Occidental	SANT LLORENÇ SAVALL	C/ VAPOR. ZONA IND. DEL VAPOR, S/N	08212	937140018
127 DEIXALLERIA DE SANT PERE / SANT ANTONI DE VILAMAJOR	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL	Valles Oriental	SANT ANTONI DE VILAMAJOR	POL. IND. CAN MORATO SUD. CTRA. LLUNARS-SANT ANTONI, KM. 48	08459	938451832 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
128 DEIXALLERIA DE SANT PERE DE RIBES	MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DEL PENEDES I GARRAF	Garraf	SANT PERE DE RIBES	POL. IND. VILANOVA. CTRA. VILANOVA A SITGES	08810	938100698 (Mancomunitat del Penedès)Núria Bel (Ext. 2401)Administrativa residus (ext. 3402)938935111
129 DEIXALLERIA DE SANT PERE DE RIUDEBITLLES	MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DEL PENEDES I GARRAF	Alt Penedès	SANT PERE DE RIUDEBITLLES	CAMI DEL CEMENTIRI, S/N	08776	938100698 (Mancomunitat del Penedès)Núria Bel (Ext. 2401)Administrativa residus (ext. 3402)
130 DEIXALLERIA DE SANT POL DE MAR	CONSELL COMARCAL DEL MARESME	Maresme	SANT POL DE MAR	CTRA. SANT POL-SANT CERNA, S/N	08395	937602158
131 DEIXALLERIA DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS	AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS	Valles Occidental	SANT QUIRZE DEL VALLÈS	POL. IND. SUD-OEST. C/ MENORCA, S/N	08192	937216800
132 DEIXALLERIA DE SANT SADURNI D'ANOIA	AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA	Alt Penedès	SANT SADURNI D'ANOIA	CTRA. BV-2241, ST. SADURNI A MASQUEFA, S/N	08770	938183189
133 DEIXALLERIA DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	Bages	SANT SALVADOR DE GUARDIOLA	C/ NARCÍS MONTURIOL, 22	08253	937433407
134 DEIXALLERIA DE SANT VICENÇ DE CASTELLT	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	Bages	SANT VICENÇ DE CASTELLT	C/ VIA AUGUSTA, S/N	08295	937433407 (Consorti del Bages) 938333504 (deixalleria)
135 DEIXALLERIA DE SANT VICENÇ DELS HORTS	AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS	AMB (abans EMSHTR)	SANT VICENÇ DELS HORTS	C/ SANTANDER, 38-40	08620	936769976
136 DEIXALLERIA DE SANTA COLOMA DE CERVELLO	AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLO	AMB (abans EMSHTR)	SANTA COLOMA DE CERVELLO	AV. VIA CORNISA (ZONA CAN JULIÀ), S/N	08690	936450412
137 DEIXALLERIA DE SANTA COLOMA DE GRAMENET	AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET	AMB (abans EMSHTR)	SANTA COLOMA DE GRAMENET	CTRA. DE LA ROCA, KM 6	08924	934624000
138 DEIXALLERIA DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL	Valles Oriental	SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	CAMI ROVIRA, S/N	08187	938446858 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
139 DEIXALLERIA DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	Anoia	SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	POL. IND. PLANS DE LA TOSSA. -, PARC. 54	08710	938034733 (ajuntament)
140 DEIXALLERIA DE SANTA MARGARIDA I MONJOS	MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DEL PENEDES I GARRAF	Alt Penedès	SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS	POL. IND. CASA NOVA. AV. PAÏSOS CATALANS, 2	08730	938100698 (Mancomunitat del Penedès)Núria Bel (Ext. 2401)Administrativa residus (ext. 3402)937431486
141 DEIXALLERIA DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL	Valles Oriental	SANTA MARIA DE PALAUTORDERA	CTRA. NOVA A SANT CELONI, S/N	08460	937440086 (deixalleria)938708753 (SAVOSA)
142 DEIXALLERIA DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA	AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA	Valles Occidental	SANTA PERPÈTUA DE MOGODA	POL. IND. BERNADES SUBIRA. C/ RIPOLLES I PENEDES	08130	935743234 (ajuntament)
143 DEIXALLERIA DE SANTPEDOR	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	Bages	SANTPEDOR	POL. IND. SANTA ANNA II. CTRA. DE NAVARCLES, S/N	08251	937433407 (Consorti del Bages) 938273115 (deixalleria)
144 DEIXALLERIA DE SENTMENAT	AJUNTAMENT DE SENTMENAT	Valles Occidental	SENTMENAT	POL. IND. CAN CLAPERS. C/ JAUME ROCA, 17	08181	937153030 (ajuntament)937153227
145 DEIXALLERIA DE SITGES	AJUNTAMENT DE SITGES	Garraf	SITGES	POL. IND. MAS ALBA. -	08870	938100698 (Mancomunitat del Penedès)Núria Bel (Ext. 2401)Administrativa residus (ext. 3402)938111284
146 DEIXALLERIA DE SUBIRATS	MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DEL PENEDES I GARRAF	Alt Penedès	SUBIRATS	POL. IND. CAN BAS. CTRA. VILAFRANCA A SANT SADURNI	08739	938100698 (Mancomunitat del Penedès)Núria Bel (Ext. 2401)Administrativa residus (ext. 3402)938100698
147 DEIXALLERIA DE SURIÀ	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	Bages	SURIÀ	C/ EL FUSTERET	08260	937433407 (Consorti del Bages) 938282829 (deixalleria)
148 DEIXALLERIA DE TARADELL	AJUNTAMENT DE TARADELL	Osona	TARADELL	POL. IND. ELS CASTELLETES. C/ PONENT, S/N	08552	938127616
149 DEIXALLERIA DE TERRASSA (I) (Can Barba)	ECO-EQUIP. S.A.M.	Valles Occidental	TERRASSA	CTRA. NACIONAL 150 (DAVANT MCAT. CENTRAL), KM 14,8	08227	937843300 (eco-equip)937315424
150 DEIXALLERIA DE TERRASSA (II) (CAN CASANOVAS)	ECO-EQUIP. S.A.M.	Valles Occidental	TERRASSA	CTRA. RUBÍ, 341	08221	937843300 (eco-equip)937860899
151 DEIXALLERIA DE TIANA (Deixalleria de Tiana - Montgat)	AJUNTAMENT DE TIANA	AMB (abans EMSHTR)	TIANA	POL. IND. DE TIANA. AV. EDUARD FONTSERÉ, S/N	08391	933953588
152 DEIXALLERIA DE TORDERA	AJUNTAMENT DE TORDERA	Maresme	TORDERA	POL. IND. CAN VERDALET. -, PARC. 88	08490	937643717937643497
153 DEIXALLERIA DE TORELLÓ	AJUNTAMENT DE TORELLÓ	Osona	TORELLÓ	POL. IND. MAS LES VINYES. -, S/N	08570	938591050 (ajuntament)
154 DEIXALLERIA DE TORRELAVIT	AJUNTAMENT DE TORRELAVIT	Alt Penedès	TORRELAVIT	POL. IND. TORRELAVIT. -	08775	938995002
155 DEIXALLERIA DE TORRELLES DE LLOBREGAT	AJUNTAMENT DE TORRELLES DE LLOBREGAT	AMB (abans EMSHTR)	TORRELLES DE LLOBREGAT	C/ JACINT VERDAGUER, S/N	08629	936891111
156 DEIXALLERIA DE VACARISSES	AJUNTAMENT DE VACARISSES	Valles Occidental	VACARISSES	CTRA. C-58 DIR. TERRASSA (COSTAT BENZINERA), PK 35,5	08233	937884990
157 DEIXALLERIA DE VALLIRANA	AJUNTAMENT DE VALLIRANA	Baix Llobregat	VALLIRANA	C/ MAJOR, 614	08759	936830810936833568
158 DEIXALLERIA DE VIC	AJUNTAMENT DE VIC	Osona	VIC	POL. IND. SOT DELS PARDALS. C/ MATARÓ, 18	08500	938892654
159 DEIXALLERIA DE VILADECANS	AJUNTAMENT DE VILADECANS	AMB (abans EMSHTR)	VILADECANS	C/ LLOBATONA, S/N	08840	936351800
160 DEIXALLERIA DE VILADECARVALLS	AJUNTAMENT DE VILADECARVALLS	Valles Occidental	VILADECARVALLS	POL. IND. CAN TRIAS. C/ JOAN LLUIS VIVES, 11	08232	937887141 (Ajuntament)937809814
161 DEIXALLERIA DE VILAFRANCA DEL PENEDES	MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DEL PENEDES I GARRAF	Alt Penedès	VILAFRANCA DEL PENEDES	CTRA. VILANOVA (CAMI DE LA PEDRERA), S/N	08720	938100698 (Mancomunitat del Penedès)Núria Bel (Ext. 2401)Administrativa residus (ext. 3402)937431482
162 DEIXALLERIA DE VILANOVA DEL CAMÍ (II)	AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ	Anoia	VILANOVA DEL CAMÍ	C/ DELS TINTORERS, 29	08788	938054422 (ajuntament)
163 DEIXALLERIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	Garraf	VILANOVA I LA GELTRÚ	RONDA EUROPA, S/N	08800	938100698 (Mancomunitat del Penedès)Núria Bel (Ext. 2401)Administrativa residus (ext. 3402)937432172
164 DEIXALLERIA DEL MASNOU-ALELLA-TEIÀ	MANCOMUNITAT SERVEIS ALELLA/MASNOU/TEIÀ	Maresme	TEIÀ	PTGE. DE LA BOMBA, S/N	08329	93751009693552339
165 DEIXALLERIA DEL PAPIOL	AJUNTAMENT DEL PAPIOL	AMB (abans EMSHTR)	PAPIOL	POL. IND. SUB. C/ LES FORQUES-ENRIQUE GRANADOS, S/N	08754	936731784
166 DEIXALLERIA DEL PRAT DE LLOBREGAT	AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT	AMB (abans EMSHTR)	PRAT DE LLOBREGAT	RONDA DE LLEVANT, 22	08820	937380273
167 DEIXALLERIA DELS HOSTALETS DE PIROLA	AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIROLA	Anoia	HOSTALETS DE PIROLA	POL. IND. CAMP DE LA SERRA. C/ PROGRES, S/N	08781	937721212 (ajuntament)900701073
168 DEIXALLERIA TRES TERMES (TORRELLES DE FOIX)	AJUNTAMENT DE TORRELLES DE FOIX	Alt Penedès	TORRELLES DE FOIX	CAMI CAN MORGADES (ZONA INDUSTRIAL), S/N	08737	938971001

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 114e228d4de7edc3a708 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Annex 2: model registre de consultes

Consultes periode

Data	Hora	Municipi	Comarca	Tipus d'usuari	Tipus de Consulta	Consulta	Nom de l'usuari	Nom Entitat	Via de resposta	Mitjà de coneixement ASDE	Fora d'horari
				Ajuntament	Altres	E-mail			E-mail		
				Consell Comarcal	Assessorament Tècnic	Entrevista					
				Diputació	Auditoria	Telèfon					
				Empresa gestora	Compostatge	Personal diputació					
				Equipament	Contenidors i/o bàscules	Altres					
				Mancomunitat	Cursos personal deixalleries						
				AMB	Dades de Deixalleries						
				Agència de Residus	Deixalleria mòbil						
				Govern Estatal	Gestió de materials						
				Consorti	Gestió interna deixalleria						
				Empresa	Informació general ASDE						
				Particular	Informació general deixalleria						
				Autonom	Informació reciclatge						
				Estudiant	Ordenances i Reglaments						
				Associació	Preus de materials						
				Fundació	Localització de deixalleries						
					Plec de prescripcions tècn.						
					Sense relació amb deixalleries						
					Taxes a usuaris comercials						
					Sessió tècnica						
					Subvencions						
					Visites deixalleries						
					Senyalització deixalleries						
					Servei de maquinària						

ANNEX 3: Butlletí de preus

MERCAT DE MATERIALS

Butlletí de preus

73

MATERIAL	DESPESES		INGRESSOS		OBSERVACIONS	DATA
	Inferior	superior	Inferior	Superior		
Acer Inoxidable			600 €/t	800 €/t	El preu varia segons el nivell de puresa i el mercat de Metalls de Londres LME.	Gen.19
Alumini			500 €/t	1.000 €/t	El preu varia segons el nivell de puresa i el mercat de Metalls de Londres LME.	Gen.19
Barreja paper i cartró			25 €/t	49 €/t	En funció de la qualitat i del gestor. Quant està molt brut el preu pot baixar fins 0 €/t.	Gen.19
Bateries de plom-àcid			600 €/t	750 €/t	Valoritzable parcialment segons el seu contingut en plom.	Gen.19
Bronze			3.000 €/t	3.500 €/t	El preu varia segons el nivell de puresa i el mercat de Metalls de Londres LME.	Gen.19
Cable elèctric de coure i plàstic			500 €/t	1.800 €/t	El preu varia segons el percentatge de la fracció de coure, la qualitat, el grau de brutícia i del preu segons el mercat de Metalls de Londres LME.	Gen.19
Coure			3.000 €/t	4.000 €/t	El preu varia segons el nivell de puresa i el mercat de Metalls de Londres LME.	Gen.19
Ferralla			150 €/t	210 €/t	Empreses que classifiquen el material. El preu varia segons la mida i la qualitat.	Gen.19
Fusta	0 €/t	50 €/t			La fusta natural és més fàcil de recuperar, es recomana separar-la de la fusta tractada.	Gen.19
Llaunes fèrriques			30 €/t	120 €/t	El preu varia segons el nivell de puresa i el mercat de Metalls de Londres LME.	Gen.19
Llaunes alumini			700 €/t	850 €/t	El preu varia segons el nivell de puresa i el mercat de Metalls de Londres LME.	Gen.19
Llautó			2.500 €/t	3.200 €/t	El preu varia segons el nivell de puresa i el mercat de Metalls de Londres LME.	Gen.19
Oli mineral				30 €/t	Els fabricants i altres productors que posen al mercat els olis minerals són els que s'han de fer càrrec de la seva gestió a través dels SIGs: SIGAU o SIGPI . El preu de valorització depèn del grau de puresa o si està barrejat amb aigua o altres contaminants pot suposar una despesa de 250 €/t.	Gen.19
Oli vegetal usat			380 €/t	490 €/t	Preu en funció de la quantitat i el gestor.	Gen.19
Plàstic rígid		82 €/t			Pot ser policlorur de vinil, polietilè, polipropilè...	Oct 18

MATERIAL	DESPESES		INGRESSOS		OBSERVACIONS	DATA
	Inferior	superior	Inferior	Superior		
Pneumàtics	150 €/t	350 €/t			Per les deixalleries registrades a Signus o TNU recollida gratuïta pels pneumàtics de reposició provinents de particulars. El preu més elevat correspon a diàmetres superiors a 1,4 m (vehicles agrícoles o industrials). El preu per unitat oscil·la entre els 1,5 € els més petits i els 9,75 € els camions pesats.	Gen.19
Porexpan (EPS)		82 €/t			Poliestirè expandit	Oct 18
Piles			97,48 €/t	530,72 €/t	Per rebre les compensacions dels SIGs cal adherir-se al conveni marc i tractar amb Ofipilas 91 275 63 59 i emetre les factures. El preu superior s'aplica quan l'Ens Local fa la recollida i l'inferior quan la recollida la fa el SIG.	Nov 18
Plom			800 €/t	1.000 €/t	El preu varia segons el nivell de puresa i el mercat de Metalls de Londres LME.	Gen.19
Poda	18,99 €/t	85 €/t			La trituració pot reduir el volum i abaratir les despeses de gestió. Consultar amb l'empresa gestora l'acceptació de soques, troncs gruixuts i palmeres.	Gen.19
Radiografies i pel·lícules fotogràfiques		0 €/t		0 €/t	Recollida gratuïta i sense abonament.	Gen.19
Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)			48,58 €/t	97,15 €/t	Per rebre les compensacions del SIG cal adherir-se al conveni marc (actualment pendents de la negociació del Nou conveni marc). Cal tractar amb OfiRaee 902 003 958. Transport i tractament gratuït per a deixalleries (1).	Nov 18
Residus especials en petites quantitats (REPO)	Al maig de 2016 va finalitzar l'Acord Marc , i ara l'ens local ho pot gestionar amb qualsevol gestor autoritzat, i després rebre el retorn del Cànon. L'ens local haurà de vetllar per a què els gestors facilitin les dades de recollida a les deixalleries.					Gen.19
Roba vella	L'ens local pot establir convenis de col·laboració amb diverses organitzacions o projectes de cooperació.					Gen.19
Runa	4,75 €/t	95 €/t			Normalment, a la runa procedent de deixalleria, s'aplica la classe 1, per ser neta i sense banal ni altres residus.	Gen.19
Tònors	S'ha de separar els cartutxos de tòner dels d'injecció de tinta. Es recomana emmagatzemar-los amb el seu embalatge per evitar trencaments. Preus variables en funció de la marca i el model, originals o compatibles.					Gen.19
Vidre d'envasos			18,03 €/t	32 €/t	No el barregeu amb vidre pla. El preu varia en funció de si es tracta de vidre de color o transparent.	Gen.19
Vidre pla			15 €/t	42 €/t	Si es barreja vidre pla no recuperable es recull però sense abonar cap import.	Gen.19
Zinc			1.500 €/t	1.700 €/t	El preu varia segons el nivell de puresa i el mercat de Metalls de Londres LME.	Oct 18

OBSERVACIONS

El butlletí de preus que teniu a les vostres mans no és més que un instrument d'orientació del mercat dels materials recollits a les deixalleries i té l'objectiu de facilitar-ne la recuperació i la re-valorització.

- Nombre d'entitats i empreses consultades: 35
- Els preus exposats corresponen als valors mínims i màxims indicats per les deixalleries i empreses recuperadores consultades.
- A la columna d'ingressos, i si no s'indica el contrari, els preus exposats corresponen als valors a ingressar en el cas que el gestor de la deixalleria es faci càrrec del transport del material.
- A la columna de despeses no s'ha considerat el preu del transport, el qual està en funció de la distància entre la deixalleria i el centre de tractament.
- Agraïm a totes les empreses consultades i a l'Agència de Residus de Catalunya, la informació aportada.
- Aclariments de la taula de preus: (1) La compensació inferior o superior està en funció del sistema d'emmagatzematge a la deixalleria: Opció A (5 fraccions)/ Opció B (3 fraccions).

ANNEX 4: MODEL FITXA INFORMATIVA

LES DEIXALLERIES COM A CENTRES DE REUTILITZACIÓ



AQUESTA FITXA ÉS UNA GUIA INFORMATIVA BREU SOBRE COM IMPLANTAR LA REUTILITZACIÓ DE PRODUCTES A LES DEIXALLERIES.

CONCEPTES PREVIS

Reutilització:

qualsevol operació mitjançant la qual els productes o els components de productes **que no siguin residus** s'utilitzen de nou amb el mateix ús per al qual van ser concebuts.

Preparació per a la reutilització:

operació de valorització consistent en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual els productes o els components de productes **que s'han convertit en residus** es preparen perquè puguin reutilitzar-se sense cap altre transformació prèvia.

INTRODUCCIÓ

La normativa existent en matèria de residus considera com objectiu prioritari la prevenció, seguida de la preparació per a la reutilització. Estudis recents mostren el gran potencial de reutilització dels objectes que arriben a les deixalleries. És per això, que les deixalleries poden jugar un paper clau en la prevenció i la reutilització de residus municipals, reduint la gestió de quantitats considerables de materials que d'altra forma precisarien de tractament. Amb la practica de la reutilització es reforça el missatge de què les deixalleries tenen com a objectiu principal la recuperació de materials i això pot influir positivament en la sensibilització i en la conscienciació de la ciutadania envers els residus.

A més d'aquest avantatge a nivell ambiental, la reutilització de materials també pot estar lligada a diferents oportunitats socials com ara la creació de nous llocs de treball i facilitar l'accés a aquests productes als més necessitats. Pel que fa al balanç econòmic, aquesta preparació no comporta, en general, un recàrrec important, perquè la majoria de les operacions no requereixen massa temps ni gaire personal extra, i fins i tot, en alguns casos, pot generar un ingrés que contribueixi a la recuperació de les despeses.

Els serveis de reutilització sovint són gestionats per organitzacions del tercer sector o per empreses de l'economia social que es dediquen a la reutilització, o bé a la beneficència, amb una ampla experiència en la venda al detall de materials de segona mà. Aquesta experiència els permet establir criteris sobre quins són els productes amb més demanada, o bé quins no tenen èxit i per tant cal gestionar-los com a residu per tal d'evitar problemes d'espai.

CONDICIONS

Per poder practicar la reutilització en una deixalleria cal tenir en compte les condicions generals següents:

- Revisar i adaptar el reglament de la deixalleria per tal de possibilitar la retirada d'objectes de la instal·lació. Hi ha moltes deixalleries el reglament de les quals només permet la retirada de materials als gestors de residus i no a la ciutadania. Caldrà especificar quins són els objectes que es poden treure, com per exemple: "només es podran retirar els materials exposats al magatzem de reutilització".
- Per als Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics (RAEE), si s'ha signat el conveni marc amb els sistemes integrats de gestió (SIG), s'haurà de tenir en compte l'annex V:
 - caldrà fer una memòria explicativa sobre les accions que es duren a terme, la qual haurà de ser aprovada per la comissió de seguiment
 - només es podran reutilitzar RAEE sencers
 - caldrà portar un registre i informar als SIG
 - caldrà fomentar l'acció social
 - informar al receptor del RAEE reutilitzat sobre com ha de gestionar correctament aquest aparell en finalitzar la seva vida útil.
- Demanar a la persona que lliura els materials si permet o autoritza la reutilització. En el cas dels RAEE caldrà confirmar que no hi ha dades personals.

- Disposar d'un espai cobert per emmagatzemar els materials que poden ser objecte de reutilització (aproximadament 20 m²). Es recomana que l'espai sigui cobert per protegir els objectes reutilitzables de l'intempèrie.
- En el cas que es realitzin tasques de preparació per a la reutilització caldrà disposar d'una mica més d'espai i els elements necessaris per dur a terme aquestes tasques (banc de treball, eines...).
- Identificar el magatzem o cobert destinat a la reutilització. A més, convé que aquest espai estigui tancat amb clau i que disposi d'altres elements de seguretat per evitar robatoris, com ara alarmes i càmeres.
- Fer signar un document a la persona que retiri materials on es comprometi a retornar l'objecte a la deixalleria un cop finalitzi la seva vida útil. Si a la deixalleria es fa preparació per a la reutilització caldrà, a més, que el document especifiqui que aquests objectes no disposen de garantia.
- Establir un límit de retirada de 2 o 3 objectes per dificultar-ne la revenda.
- Si la retirada de materials es fa un dia en concret, es recomana fer una llista per ordre d'arribada i així evitar possibles conflictes.
- Quantificar i registrar les unitats, els quilos i el tipus de producte reutilitzat per poder establir indicadors i fer-ne un seguiment del servei. Sovint la quantitat d'objectes reutilitzats pot ser elevada, encara que en termes de pes pot ser baixa. No obstant això, en el cas de cobrar per aquests elements el benefici pot ser considerable.
- Es recomana tenir l'espai al més endreçat possible. Un espai de reutilització desendreçat dona una impressió negativa als visitants suggerint-los que aquell material no té valor.

GRATUÏT O DE PAGAMENT?

Aquest pot ser un factor clau a l'hora d'organitzar i dissenyar el servei. Normalment, el que s'acostuma a fer és el següent:

- **Gratuït** si no es fa cap reparació. En aquest cas, tant el volum com el pes dels objectes lliurats acostuma a ser elevat, cosa que comporta a la deixalleria un estalvi en els costos de la gestió dels materials.
- **Pagament** quan es realitzen tasques de preparació per a la reutilització. En alguns casos el fet de posar un preu, encara que sigui simbòlic, fa revaloritzar els objectes. Aquesta pràctica pot ajudar a compensar les despeses generades en la preparació per a la reutilització.

ALTRES ALTERNATIVES

Hi ha ens locals que s'han decantat per altres opcions, o bé combinen la reutilització que es fa a la deixalleria amb altres alternatives. A continuació es presenten les més freqüents:

- Es permet la retirada de materials de la deixalleria a les persones necessitades que prèviament han arribat a un acord amb els **serveis socials** dels ens locals.
- Només es permet la retirada de materials a **entitats sense ànim de lucre** del municipi o dels municipis als que dona servei la deixalleria.
- **Mercats de segona mà.** Poden ser d'organització municipal o privada. La periodicitat d'aquests mercats pot oscil·lar entre una i quatre vegades a l'any. Poden ser exclusivament d'intercanvi (sense diners) o amb diners i estar més o menys reglamentats.
- L'ens local crea una **web d'intercanvi** que facilita el contacte entre les persones que ofereixen productes i les que els demanen. També existeixen iniciatives de caràcter privat.
- **Reparacions autogestionades.** L'ens local cedeix un espai a la ciutadania on es disposa de les eines necessàries per a poder fer reparacions. Aquest espai pot estar integrat amb la deixalleria o ser independent.



- L'administració local promou la reparació d'objectes mitjançant la realització de **tallers de reparació** i el suport als **reparadors professionals**.
- S'estableixen convenis amb entitats socials que disposen de **botigues de segona mà**.

ANNEX 5: MODEL INFORME DEIXALLERIA



INFORME D'AVALUACIÓ I MILLORA DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE

Barcelona, febrer de 20XX

Informe d'avaluació i millora de la deixalleria municipal de XXXXXXXXXX

Equip Redactor:

XXXXXXXXXX/ Assessorament i Suport a les Deixalleries / Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

Ajuntament de XXXXXXXXX:

XXXXXXXXXX / Tècnic/a Medi Ambient ajuntament XXXXXXXXX

Diputació de Barcelona; Direcció del treball

Conxita Vicaria / Tècnica de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	4
2. OBJECTIU	5
3. METODOLOGIA.....	6
4. DESCRIPCIÓ GENERAL DEIXALLERIA.....	7
5. INDICADORS	22
6. TREBALL DE CAMP	27
7. PROPOSTES D'ACTUACIÓ I MILLORA	31
8. CONCLUSIONS	35
ANNEXOS.....	41

1. INTRODUCCIÓ

Des de l'Ajuntament de XXXXXXXX es sol·licita al servei d'Assessorament i Suport a les Deixalleries (ASDE), l'elaboració d'un informe d'avaluació i millora de l'estat actual de la deixalleria municipal de XXXXXXXX, en l'actualitat gestionada mitjançant concessió administrativa per la l'empresa XXXXXXXX.

Aquest informe elaborat per l'ASDE descriu com és el servei i la gestió de la deixalleria i aporta un seguit de propostes d'actuació que haurien de millorar diferents aspectes d'aquesta instal·lació. Les propostes de millora que s'exposen en aquest informe tècnic necessàriament hauran de ser estudiades més a fons abans de portar-les a terme.

Per tal d'elaborar aquest informe es realitza una visita a la deixalleria de XXXXXXXX, el dijous 27 d'octubre de 20XX, a la qual assisteixen el responsable de la deixalleria, la tècnica municipal de l'ajuntament de XXXXXXXX i per part de l'oficina tècnica de l'ASDE: XXXXXXXX. Durant la visita es comenten les principals incidències amb què es troben, en el dia a dia de la gestió d'aquest equipament.

Figura 1: Imatge entrada a la deixalleria



Font: ASDE

2. OBJECTIU

L'objectiu del present informe és avaluar l'aspecte i el funcionament de la deixalleria de XXXXXXXX. A més, ha de permetre saber quins són els punts forts i detectar-ne les mancances, per tal de poder emprendre les mesures correctores necessàries per millorar l'aspecte i el funcionament d'aquesta instal·lació.

Figura 2: Vista general de la deixalleria



Font: ASDE

3. METODOLOGIA

Per a la realització d'aquest informe d'avaluació s'han seguit les fases de treball següents:

- **Primera fase. Preparació:** s'ha enviat un qüestionari a la tècnic de medi ambient de XXXXXXXX on s'han sol·licitat les dades necessàries per a calcular els indicadors i poder preparar la visita a la deixalleria.
- **Segona fase. Visita a la deixalleria:** descrit en *l'apartat 6*, treball de camp, on mitjançant un llistat de comprovació i uns criteris preestablerts s'han comprovat els diferents ítems del llistat.
- **Tercera fase. Redacció de l'informe:** en base a les observacions que s'han fet durant la visita s'ha redactat el present informe, on s'inclouen els càlculs dels indicadors, així com les propostes de millora.

Figura 3: Vista cartell entrada deixalleria

Font: ASDE

4. DESCRIPCIÓ GENERAL DEIXALLERIA

La deixalleria municipal de XXXXXXXX, està situada XXXXXXde la carretera de XXXXXX. Aquesta deixalleria dóna servei als 12.364 habitants del municipi de XXXXXXXX. Tot i que també es utilitzada per altres usuaris de municipis de XXXXXXXX.

L'horari d'atenció al públic és de dilluns a diumenge, variant segons l'època de l'any.

Taula horari deixalleria

DATES	DIA	HORARI
Hivern (1 d'octubre al 31 de març)	Dilluns a divendres	9.30 a 14.00h 15.30 a 18.30h
	Dissabtes i diumenges	9.00 a 14.00h
Estiu (1 d'abril al 30 de setembre)	Dilluns a divendres	9.30 a 14.00h 16.00 a 19.00h
	Dissabtes i diumenges	9.00 a 14.00h

Font: Ajuntament de XXXXXXXX

La ciutadania compta també amb un servei de **deixalleria mòbil**, XX **minideixalleries** i un **punt verd**.

La **deixalleria mòbil de XXXXXXXX**, té sis punts de parada repartits quinzenalment en tres dies (dilluns, divendres i dissabte). Les ubicacions i l'horari d'aquestes parades es mostren a la taula següent:

Taula horari i ubicacions deixalleria mòbil

HORARI	UBICACIÓ PARADA
DILLUNS. 1a quinzena de mes 11.30 - 13.30 h 16.15- 18.15 h	
DILLUNS. 2a quinzena de mes 11.30 - 13.30 h 16.15- 18.15 h	
DIVENDRES. 1a quinzena de mes 11.30 - 13.30 h 16.15- 18.15 h	
DIVENDRES. 2a quinzena de mes 11.30 - 13.30 h 16.15- 18.15 h	

Font: Ajuntament XXXXXXXX

El punt verd es situa la PlaçaXXXXXXX, i ofereix els següents serveis:

- **Recepció de residus domèstics** en petites quantitats
- **Centre d'informació ambiental i del servei de transport públic**
- **Subministrament** de materials relacionats amb la recollida de la fracció orgànica (FORM), com ara **bosses compostables i cubells**:
El Punt Verd subministra de forma gratuïta als particulars cubells airejats de 10 litres i paquets de bosses compostables per fer la separació a casa de la brossa orgànica. Se subministra com a màxim un paquet de 20 bosses compostables al mes per llar.
- Repartiment d'altres materials relacionats amb diverses **campanyes de sensibilització mediambiental**.
- Subministrament, de forma gratuïta, de **bosses per a la recollida dels excrements dels animals domèstics**.
- Servei de **préstec de bicicletes**
- Espai d'intercanvi i ús compartit de diversos objectes on els veïns i veïnes de la vila es poden adreçar per deixar aquells objectes que no utilitzen i trobar allò que necessiten, fomentant d'aquesta manera bescanvi de productes o el seu ús compartit, com ara llibres, roba, parament per la llar, joguines, productes de nadons, etc...

L'horari del Punt verd es mostra a la següent taula:

Taula horari i ubicacions deixalleria mòbil

DIA	HORARI
Dilluns a	10.00 a 13:30 h
divendres	16.30 a 20.00 h
Dissabtes i	10.00 a 13.30 h

Font: Ajuntament XXXXXXXX



Figura 5: Imatge exterior Punt Verd

Les minideixalleries són petits equipaments que formen part del mobiliari urbà, però que assumeixen una funció molt important en la recollida selectiva d'alguns residus que requereixen de tractament especial i que es generen a les llars, com ara piles, bombetes, esprais, petits tòners, cd i dvd, etc.

XXXXXXX compta amb una xarxa de **tres minideixalleries** instal·lades al nucli urbà:

- Plaça XXXX
- Plaça XXXXX
- Avinguda Pau Casals

Complementàriament als serveis de deixalleria, al municipi es realitza un **servei de recollida porta a porta de residus voluminosos, d'esporga, de cartró comercial i de cartró dels centres docents**.

D'altra banda, cal destacar que a més dels serveis de recollida de residus, els ciutadans del municipi de XXXXXXXX disposen d'un **servei de préstec de gots i vaixel·la reutilitzable, venda de compost i d'un servei d'educació ambiental que incorpora visites guiades a les instal·lacions de la deixalleria** per a grups majors de 4 anys.

Amb periodicitat anual, al municipi es celebren **mercats d'intercanvi i de segona mà** amb l'objectiu de fomentar la cultura de la prevenció dels residus i la reutilització dels objectes i materials.

Com a incentiu, els usuaris de les deixalleries (fixa o mòbil) tenen una bonificació de fins a un 14% de la Taxa Metropolitana de Tractament i Deposició de Residus, que es factura a través dels rebut de l'aigua. Per poder gaudir-ne, s'ha d'estar en disposició del carnet d'usuari i fer ús de la deixalleria al llarg de l'any.

Segons la Norma Tècnica sobre deixalleries i altres equipaments municipals (2009), de l'Agència de Residus de Catalunya, la deixalleria es pot classificar com a tipus B, ocupant una superfície aproximada de 3.800 m².

4.1. DISTRIBUCIÓ DELS CONTENIDORS I DELS ESPAIS

La instal·lació està dissenyada a dos nivells o cotes per a facilitar als usuaris la descàrrega dels diferents residus als contenidors de gran volum.

A la cota inferior (nivell carrer) es situen:

- l'oficina de recepció
- bàscula
- magatzem amb eines per desballestar, gàbia amb materials destinats a reutilització reservats pels usuaris dels serveis socials, magatzem i zona de neteja de la vaixel·la retornable.
- 2 gàbies ampolles de cava per reutilitzar
- 3 contenidors pel vidre: transparent, color, armat
- 2 iglús envasos de vidre transparent i de color
- 5 gàbies RAEE: FA2,FA5,FA6(2)
- contenidor RAEE FA4

- magatzem tancat d'especials (REPQ)
- magatzem reutilitzables (cobert pels pneumàtics i envasos, magatzem de voluminosos i roba i magatzem de compost i sacs per a la recollida d'esporga)
- 9 gàbies per diferents tipologies d'envasos de plàstic

A la cota superior s'accedeix als contenidors de gran volum amb moll de descàrrega, hi trobem:

- 2 contenidors de poda
- contenidor de plàstic rígid
- contenidor de rebuig
- contenidor de runa
- contenidor de ferralla
- 2 contenidors de fusta
- compactadora cartó
- contenidor de matalassos

A la figura següent es presenta una imatge aèria on es pot observar la distribució general de la deixalleria.

Figura 6: Imatge satèl·lit de la deixalleria de XXXXXXXX



Font: Google Maps (Google Earth) i ASDE

Taula descripció i mesures correctores residus contenidors metàl·lics amb moll de descàrrega

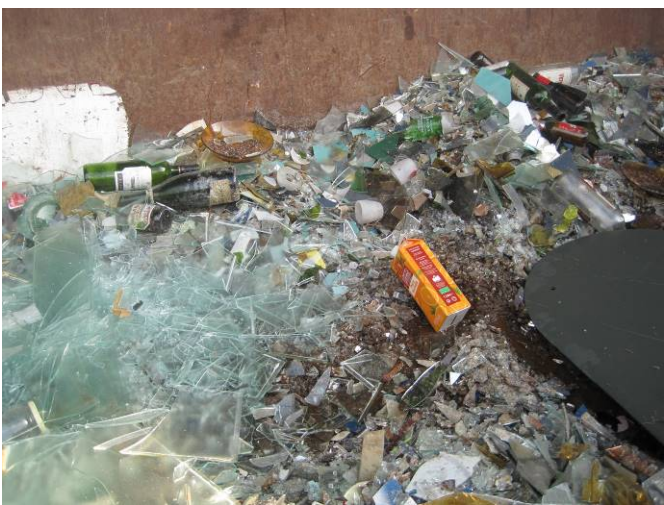
RESIDU	FIGURA	DESCRIPCIÓ I MESURES CORRECTORES
Runa		Tot i que disposa de proteccions metàl·liques, per facilitar l'abocament a aquest contenidor es podria instal·lar una rampa de descàrrega. (veure figura 12)
Rebuig		Es detecten alguns materials valoritzables com restes d'embalatges de plàstic i residu verd que tenen contenidors específics dins la deixalleria.
Fusta (2 contenidors)		Estudiar la possibilitat de segregar 2 tipus de fusta, la fusta neta (sense pintures ni vernissos) i la barreja de fusta. Valorar també la possibilitat de separar els palets que estiguin en bon estat.

RESIDU	FIGURA	DESCRIPCIÓ I MESURES CORRECTORES
Restes vegetals (2 contenidors)		Tot i que es disposa d'una trituradora, la tècnica comenta que l'ús d'aquesta no s'optimitza, ja que el procés de triturat és laboriós i degut a l'alt volum de generació al municipi, el personal hauria de dedicar moltes hores a realitzar aquesta tasca.
Matalassos		Valorar la possibilitat de realitzar desballestament dels matalassos amb molles.
Ferralla		Gestió correcte

RESIDU	FIGURA	DESCRIPCIÓ I MESURES CORRECTORES
Plàstic rígid		Gestió correcta

Font: ASDE

Taula descripció i mesures correctores per l'emmagatzematge de residus sense moll de descàrrega

RESIDU	FIGURA	DESCRIPCIÓ I MESURES CORRECTORES
Vidre pla (3 contenidors)		Es detecten alguns envasos de vidre que s'haurien de segregar i gestionar com a envasos de vidre i poder sol·licitar el retorn del cànon a través del SIG ECOVIDRIO. També es detecta algun impropri com l'envàs de bric.

RESIDU	FIGURA	DESCRIPCIÓ I MESURES CORRECTORES
Iglú de vidre (2)		Recordar als usuaris que s'han de retirar les tapes dels pots, es detecta algun impropï, com la gerra d'una batidora de got.
Ampolles de cava		Gestió correcta, la tècnica comenta que el gestor no passa a recollir-les amb la freqüència que eviti el col·lapse.
Residus d'aparells elèctrics i electrònics (5 gàbies)		Aquests residus haurien d'estar sota cobert per a la protecció contra la intempèrie (segons annex VIII del RD 110/2015).

RESIDU	FIGURA	DESCRIPCIÓ I MESURES CORRECTORES
Electrodomèstics línia blanca		Aquests residus haurien d'estar sota cobert per a la protecció contra la intempèrie (segons annex VIII del RD 110/2015). Els termos elèctrics s'han d'emmagatzemar juntament amb els RAEE pertanyents a la fracció FR1 i no amb la resta de grans aparells (FR4), sent per tant la seva gestió com a residu perillós sota el codi LER 200123.
Cintes de vídeo i casset		Si no es destinen a la reutilització, seria recomanable retirar els estotjos de les cintes i gestionar aquests últims com a plàstic.

RESIDU	FIGURA	DESCRIPCIÓ I MESURES CORRECTORES
Pneumàtics		Es recomana separar la llanta de la coberta i dipositar la llanta al contenidor de ferralla. Per qüestions de seguretat, es recomana apilar els pneumàtics en columnes que no superin les 6 unitats.
Envasos de plàstic (6 gàbies)		Gestió correcte: Es separen segons diferent composició: Porex, PEAD color i transparent, brics, PET, bosses i films.
Envasos monodosi de cafè	 	Gestió correcte. Es separen segons diferent composició: alumini i plàstic.

Font: ASDE

Figura 7: Imatge accés magatzem residus especials



Font: ASDE

Taula descripció i mesures correctores magatzem residus especials

RESIDU	FIGURA	DESCRIPCIÓ I MESURES CORRECTORES
REPQ		Caldria identificar cada caixa amb l'etiqueta de classificació del grup de residu, algunes no estan identificades. Les etiquetes s'haurien de fixar a la bossa. L'empresa gestora ha de proporcionar les etiquetes.

RESIDU	FIGURA	DESCRIPCIÓ I MESURES CORRECTORES
Bateries		Gestió correcte

Font: ASDE

Taula descripció i mesures correctores magatzem residus especials

RESIDU	FIGURA	DESCRIPCIÓ I MESURES CORRECTORES
Oli domèstic		Caldria dotar aquest contenidor d'una cubeta de retenció de possibles vessaments, tal i com es fa amb l'oli mineral.

RESIDU	FIGURA	DESCRIPCIÓ I MESURES CORRECTORES
Oli mineral		Caldria millorar l'aspecte extern d'aquest contenidor pel que fa a la neteja i manteniment.
Electrodomèstics línia blanca (FRA1)		Gestió correcte

RESIDU	FIGURA	DESCRIPCIÓ I MESURES CORRECTORES
Làmpades fluorescents (FRA3)		Gestió correcte
Aerosols		Recordar que els envasos buits amb el símbol del punt verd, es poden gestionar mitjançant el contenidor d'envasos. 

Font: ASDE

5. INDICADORS

Amb l'objectiu d'avaluar el funcionament dels serveis de deixalleria i poder comparar amb altres municipis s'ha cregut oportú calcular els indicadors següents:

5.1. INDICADORS GENERALS

Habitants per deixalleria

Aquest indicador mostra la facilitat d'accés dels usuaris per aportar residus a la deixalleria i, per tant, contribuir en la recollida selectiva de residus.

Formula de càlcul = Població / núm. de deixalleries

Variables:

Població: Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi (20XX).

Nombre de deixalleries: S'inclouen les deixalleries fixes, mòbils, minideixalleries i deixalleries de barri, resten excloses les minideixalleries publicitàries.

Deixalleries dins del casc urbà

Aquest indicador mostra el percentatge de deixalleries localitzades dins del casc urbà dels municipis i, per tant, valora el grau de proximitat de les deixalleries a la ciutadania.

Formula de càlcul = (núm. de deixalleries dins del casc urbà/ núm. deixalleries) x 100

Variables:

Nombre de deixalleries dins del casc urbà: S'inclouen també les deixalleries mòbils. S'exclouen les deixalleries situades en zones industrials o altres zones allunyades del casc urbà.

Nombre de deixalleries: S'inclouen les deixalleries fixes, mòbils, minideixalleries i deixalleries de barri, resten excloses les minideixalleries publicitàries.

Percentatge d'utilització de la deixalleria

Aquest indicador mostra en quina mesura els habitants fan ús de les deixalleries, mitjançant la relació del nombre anual de visites respecte a la població.

Formula de càlcul: (Nombre de visites/població) x 100

Variables:

- **Nombre de visites a la deixalleria:** S'inclouen les visites de qualsevol tipus d'usuari, ja sigui: particular, comercial o industrial.
- **Població:** Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi (20XX).

Kg de residus gestionats per habitant i any

Aquest indicador mostra la quantitat de residus gestionats a la deixalleria en relació al número d'habitants del municipi.

Fórmula de càlcul: kg de residus gestionats/població

Variables:

- **kg de residus gestionats a la deixalleria:** s'inclouen els residus recollits durant un any en qualsevol format de deixalleria. S'entén per residus gestionats els residus sortits de la deixalleria a 31 de desembre de l'any en estudi.
- **Població:** Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi (20XX).

Número de queixes de la deixalleria per habitant i any

Aquest indicador mostra la quantitat de queixes que ha rebut la deixalleria durant un any en relació al número d'habitants del municipi.

Fórmula de càlcul = Número de queixes de la deixalleria/població

Variables:

- **Número de queixes:** s'inclouen el número de queixes rebudes referides al servei i la gestió de la deixalleria rebudes durant un any.
- **Població:** Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi (20XX).

5.2. INDICADORS ECONÒMICS

Despesa corrent en deixalleria per habitant

Mesura la despesa del servei de deixalleria municipal per habitant.

Fórmula de càlcul = despeses corrents en deixalleria/població

Variables:

- **Despeses corrents en deixalleria:** Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (personal), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències corrents). La despesa inclou la gestió del servei, el transport i el tractament. En el cas de consorcis o mancomunitats, el cost serà la factura que es pagui.
- **Població:** Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi (20XX).

Despesa corrent per cada 1000 kg gestionats a la deixalleria

Mesura la despesa corrent per cada tona de residus gestionats al servei de deixalleria del municipi.

Fórmula de càlcul = (Costos de la deixalleria / kg de residus gestionats a la deixalleria) x 1000

Variables:

- **Despeses corrents en deixalleria:** Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (personal), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències corrents). La despesa inclou la gestió del servei, el transport i el tractament. En el cas de consorcis o mancomunitats, el cost serà la factura que es pagui.
- **kg de residus gestionats a la deixalleria:** S'inclouen els residus recollits durant un any en qualsevol format de deixalleria. S'entén per residus gestionats els residus sortits de la deixalleria.

Percentatge autofinançament per taxes i preus públics

Mesura quina part del cost de la deixalleria es cobreix amb els ingressos propis de la deixalleria.

Fórmula de càlcul = (Ingressos /despeses totals) x 100

Variables:

- **Ingressos:** És la suma de tots els ingressos de la deixalleria. Inclou els ingressos obtinguts a partir dels preus públics que els usuaris de la deixalleria paguen i els obtinguts per la valorització dels materials que es recullen a la deixalleria.
- **Despeses corrents en deixalleria:** Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (personal), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències corrents). La despesa inclou la gestió del servei, el transport i el tractament. En el cas de consorcis o mancomunitats, el cost serà la factura que es pagui.

Despesa per hora de servei

Mesura la despesa del servei de deixalleria municipal per hora de funcionament del servei.

Fórmula de càlcul = despeses corrents en deixalleria/hores de servei

Variables:

- **Despeses corrents en deixalleria:** Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (personal), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències corrents). La despesa inclou la gestió del servei, el transport i el tractament. En el cas de consorcis o Ajuntaments, el cost serà la factura que es pagui.
- **Hores de servei:** Nombre d'hores que la deixalleria ha estat en funcionament durant l'any 20XX.

5.3. RESULTATS Càlcul Indicadors

A continuació, es mostren les taules amb les variables corresponents a l'any 20XX i els resultats del càlcul dels indicadors.

Taula variables càlcul indicadors

VARIABLES Càlcul Indicadors	CENTRE
Població (any 20XX)	
Nombre de deixalleries	
Nombre deixalleries dins del casc urbà	
Nombre de visites deixalleries (any 20XX)	
Nombre d'hores de servei (any 20XX)	
Residus gestionats deixalleria (any 20XX)	
Ingressos deixalleria (any 20XX)	
Despeses corrents en deixalleria (any 20XX)	
Número de queixes de la deixalleria	0

Font: Ajuntament

Taula resultats càlcul indicadors

INDICADOR	RESULTAT	UNITATS	INDICADOR REFERÈNCIA*	VALORACIÓ
Habitants per deixalleria	2.472,8	-	11.457	Correcte
% Deixalleries dins del casc urbà	67	%	51	Correcte
Percentatge d'utilització de la deixalleria	72	%	53,5	Correcte
Kg de residus gestionats per habitant i any	98,8	-	63	Correcte
Despesa corrent en deixalleria per habitant (any 20XX)	14,64	€	5,5	Millorable
Despesa corrent per cada 1000 kg gestionats a la deixalleria	148,15	€	86,5	Millorable
Percentatge autofinançament	3,51	%	15,6	Millorable
Despesa per hora de servei	75,24	€	43,6	Millorable
Número de queixes per habitant i any		queixes	0**	Correcte

Font: ASDE

- *Els indicadors de referència utilitzats per comparar amb els indicadors de la deixalleria de XXXXXXXX corresponen als resultats obtinguts en la 13a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Gestió i Tractament de Residus, és el valor mig ponderat de 29 municipis majors de 10.000 habitants. Cal remarcar que les dades de referència són valors mitjans orientatius i la valoració és el resultat de comparar amb aquests indicadors de referència.
- ** No és indicador de referència però s'ha considerat que l'ideal és no tenir cap queixa i per tant sempre que hi hagi una queixa pot ser millorable.

6. TREBALL DE CAMP

6.1. METODOLOGIA

A més, de l'observació visual, in situ, i l'entrevista amb els tècnics municipals de l'Ajuntament de XXXXXXXX, s'han utilitzat les taules de comprovació de l'annex 1, com a eina per a facilitar la realització del treball de camp.

El resultat d'aquest treball de camp consisteix en la valoració segons la classificació següent:

+	Correcte	L'aspecte i el funcionament de la deixalleria és correcte. Es recomana tenir en consideració les observacions que s'han fet durant la visita a la deixalleria.
+/-	Condicionat	Es detecten aspectes a millorar que afecten a l'aspecte de la deixalleria però que en cap cas afecten al seu funcionament o compliment de la Norma tècnica.
-	Incorrecte	Es detecten aspectes que afecten al correcte funcionament i/o compliment de la Norma tècnica.

Cal tenir en compte que la metodologia utilitzada (signes “ + ” i “-”) són símbols qualitius amb una component subjectiva en algun dels ítems valorats. Generalment, s'utilitza el signe positiu en verd per les respostes afirmatives i el signe “-” en vermell per a les negatives amb l'excepció d'aquelles qüestions que tot i ser respostes negatives són favorables des del punt de vista d'una correcta gestió de la deixalleria. Un exemple pot ser la qüestió sobre “es detecten olors?” en aquest cas la resposta és negativa, no hi ha males olors, però la conseqüència té un valor positiu i s'ha pintat de verd. Els signes en groc s'han utilitzat per matisar algunes respostes.

Per fer aquestes taules de comprovació s'ha tingut en compte la Guia d'implantació i gestió de deixalleries de l'any 2006, i la Norma tècnica de deixalleries de l'any 2009, totes dues editades per l'Agència de Residus de Catalunya. També s'ha tingut en compte la normativa sectorial que fixa les condicions de recollida i emmagatzematge de les diferents fraccions de residus com el Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. I el Reglament (CE) nº 1272/2008 del Parlament Europeu i del Consell de 16 de desembre de 2008 sobre classificació, etiquetat i envasat de substàncies i mesclures, i pel que se modifiquen i deroguen les Directives 67/548/CEE i 1999/45/CE i es modifica el Reglament (CE) nº 1907/2006.

A més a més, els ítems comprovats s'han categoritzat de forma jerarquitzada en funció del seu grau d'importància relativa, amb l'objectiu que restin diferenciats clarament aquells més essencials o prioritaris. En aquest sentit, per tal d'establir aquesta jerarquització, s'ha valorat

cada punt en funció de dos criteris a partir dels quals s'estableix la jerarquització dels mateixos:

- **Importància (IMP).** Es refereix a la incidència del punt en qüestió d'acord amb l'ítem de comprovació del qual se'n deriva i tenint en compte la realitat de les deixalleries.
- **Aplicabilitat (APL).** Es refereix a la capacitat que té l'Ens local, tenint en compte l'ítem d'avaluació, per a incidir sobre les causes i possibles solucions del punt en qüestió.

Així doncs, a cada un d'aquests punts se li atorga un pes específic en funció de si la seva importància/incidència és Alta (3), Mitja (2) o Baixa (1) i la suma d'ambdós pesos dona un valor final o "valor de jerarquització" (*Veure annex 1*). S'estableixen els valors de jerarquització següents:

NIVELL DE JERARQUITZACIÓ	Σ
Punts prioritaris	6
Punts rellevants	5
Punts secundaris	1 a 4

Font: ASDE

6.2. RESULTATS TREBALL DE CAMP

El resultat de l'aplicació d'aquestes taules de jerarquitització després de les comprovacions fetes a la deixalleria és resumeix a continuació:

Taula resum resultats treball de camp

Criteris bàsics	Puntuació (Sobre 10)	Observacions
A. Ubicació	6,9	No es pot arribar amb transport públic.
B. Aspecte	6,3	Manca un cartell a l'entrada de prohibició de deixar residus davant la porta. S'han observat materials fora dels contenidors, a l'espai entre la paret i el contenidor.
C. Funcionament	5,2	No es disposa de llicència ambiental. Els RAEE no estan sota cobert i no hi ha un espai habilitat per la PxR. No es realitzen mercats de segona mà. No hi ha bústia de suggeriments.
D. Residus admesos	9,9	Correcte.
E. Contenidors	6,5	Alguns contenidors estan rovellats. No es disposen de mecanismes per tancar els contenidors en cas de pluja. No hi ha un calendari de buidat de contenidors. No hi ha un calendari de neteja i manteniment de contenidors.
F. Mobilitat	10	Correcte.
G. Prevenció	8,8	Es podrien millorar algunes mesures de protecció contra incendis. Cal millorar algunes cubetes de retenció per a líquids.
H. Sensibilització	9,2	Generalment, no es realitzen campanyes de sensibilització específiques només per a la deixalleria, però sí es fomenta el seu ús i els serveis complementaris que ofereix dins d'altres campanyes sobre gestió de residus (envasos, FORM, reutilització ampolles de cava...).
I. Personal	10	Correcte.
Valoració general	8,0	Es recomana tenir en consideració les observacions i els ítems incorrectes i condicionats que s'han detectat durant la visita a la deixalleria.

El **90 %** dels ítems considerats prioritaris es compleixen, hi ha un **2 %** que es compleixen parcialment i un **8%** sobre els quals s'hauria d'incidir per a fer que s'acompleixin.

Cal destacar com a element essencial la necessitat de tramitar la llicència ambiental i **formalitzar la inscripció com a gestors de residus a l'Agència de Residus de Catalunya** per adequar la deixalleria a la llei 20/2009, del 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats i al RD 110/20XX, pel què s'estableix que els punts de recollida de RAEE dels ens locals han de ser gestors de residus

Per una altra banda, els ítems considerats **prioritaris** sobre els quals s'hauria d'incidir són els següents:

- **Posar sota cobert les fraccions de RAEE** que no ho estan
- **Habilitar un espai per als RAEE que es puguin destinar a la preparació per a la reutilització**
- **Evitar la deposició de residus fora del contenidors**

També els caldria millorar els següents aspectes considerats **rellevants**:

- **Evitar l'acumulació de residus entre els contenidors i la paret del moll de descàrrega**
- **Renovar el cartell de l'entrada**, molt deteriorat pels factors meteorològics, i aprofitar per ampliar la informació amb les restriccions dels residus acceptats, taxes per excés de material aportat i telèfon de contacte de l'empresa responsable de l'explotació.
- **Alguns contenidors de gran volum es troben rovellats, caldria repintar-los.**

Els aspectes rellevants i secundaris es poden consultar a l'*annex 1: taula de comprovació jerarquitzada*.

7. PROPOSTES D'ACTUACIÓ I MILLORA

Un cop analitzada la situació actual de la deixalleria i partint de la base de què aquesta ha d'oferir una correcta imatge pel que fa a la neteja i al manteniment, a continuació es proposen les mesures correctores següents:

Aspecte

- Revisar i completar tota la **senyalització informativa i de seguretat** de la deixalleria. Col·locar **un rètol a l'entrada** que indiqui la prohibició d'abandonar residus a la porta i als voltants de la deixalleria, les sancions per aquesta infracció podrien establir-se en el reglament de funcionament de la deixalleria o a través de les ordenances municipals en matèria de residus.
- **Evitar l'acumulació de residus entre els diferents contenidors**, netejant regularment els passadissos entre contenidors i cercant una solució per evitar l'acumulació de residus entre la paret i el contenidor (veure apartat contenidors).

Funcionament

- Inscriure la deixalleria en **el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya**.
- Estudiar la possibilitat de **reubicar les gàbies de RAEE per posar-les sota cobert**, per tal de protegir els aparells dels fenòmens meteorològics i donar compliment a la normativa. Una possibilitat seria ubicar-les dins del magatzem que actualment es destina a la segregació de material reutilitzable, bàsicament roba, en el qual hi hauria espai suficient.

Figura 8: magatzem material reutilitzables



Font: ASDE

- Dins del mateix magatzem, **destinar un espai a la segregació de RAEE**, previ inspecció visual, **orientats a la preparació per a la reutilització**, en endavant PxR. Els requisits per classificar els RAEE destinats a PxR es poden consultar l'apartat A de l'annex IX del RD 110/2015

- Si es destinen RAEE a la PxR recordar que caldrà donar coneixement i adequar el conveni amb les entitats gestores dels sistemes integrats de gestió. El conveni dedica a definir els requisits necessaris per desenvolupar activitats de PxR de RAEE recollits a les instal·lacions municipals.
- Aprofitar l'espai destinat a la zona de taller per tal de reorganitzar-lo i estudiar la viabilitat què els operaris assumeixin més dedicació al **desballestament de materials** per tal d'augmentar el percentatge de material valoritzable i reduir la fracció destinada a deposició, aquestes operacions es podrien realitzar quan hi ha coincidència de tres operaris a la deixalleria.

Figura 9: zona de taller d'ús intern



Font: ASDE

- Estudiar la possibilitat **d'optimitzar l'ús de la trituradora pels residus de poda**. Al 20XX va ser el residu generat en major quantitat (32 tones) i que més viatges va suposar cap la planta de compostatge de Sant Cugat (86 viatges).
- Donat que un dels aspectes destacats per part de la tècnica municipal en quant a objectius per millorar la gestió dels residus de la deixalleria es troba el de reduir la fracció de residu verd que comporta un cost per l'administració, a l'apartat 7.1 es presenta una alternativa a estudiar per la gestió de l'esporga al municipi.
- Estudiar la viabilitat d'implantar la **reutilització de productes** en bon estat que arriben a la deixalleria. A més de permetre la retirada de materials de la deixalleria a les persones necessitades que prèviament han arribat a un acord amb els serveis socials, com es fa en l'actualitat, i queda regulat pel reglament sobre el funcionament del sistema de donació de materials reutilitzables per a usos socials, es podria estudiar la implantació d'un programa de reutilització obert als ciutadans majors d'edat del municipi.
Una de les millores aportades per l'empresa concessionària actual, era la possibilitat de celebrar un mercat d'intercanvi mensual a la pròpia deixalleria. A mode de prova, es podria instaurar el darrer diumenge del mes, organitzat en l'esplanada central de la deixalleria, on es podrien exposar els objectes en bon estat que han arribat a la deixalleria, tals com: petit mobiliari, cables i/o carregadors de mòbils i ordinadors, cadires, joguines i objectes de nadons etc...

Les condicions per poder optar a aquests objectes podria ser:

- Els usuaris interessats podrien retirar fins a un màxim de 2 objectes per persona
- Ser majors d'edat i residents del municipi

- Signar un document de compromís on el nou propietari es compromet a fer un bon ús del material, a no treure un benefici econòmic mitjançant la revenda del mateix i a portar-lo de nou a la deixalleria un cop finalitzada la seva vida útil.
- Una altra possibilitat pel foment de la reutilització seria la d'establir un **conveni de col·laboració amb alguna entitat del tercer sector que treballi amb la reutilització de materials**. A l'àrea metropolitana de Barcelona, hi ha varies empreses o entitats d'economia social, amb experiència en la gestió de residus i en activitats de preparació per a la reutilització i que treballen amb persones en risc d'exclusió social. La deixalleria hauria disposar d'una superfície mínima d'un 5 m2, com podria ser l'espai de magatzem descrit en l'apartat anterior (figura 8) per tal d'emmagatzemar aquells aparells i/o objectes que arriben en bones condicions per tal que l'entitat realitzi el transport cap a la seves instal·lacions i seleccioni els que puguin ser subjecte de reutilització o de fer certes activitats per a la reutilització
- Per tal de recollir les demandes dels usuaris del servei de deixalleria, es podria instal·lar una **bústia de suggeriments** accessible des de l'exterior de la instal·lació. El fet de ser accessible des de l'exterior permetria recollir els suggeriments fins i tot quan la deixalleria està tancada. També fora interessant **registrar les queixes** d'aquesta instal·lació, tant les que es fan en persona com les que es reben per escrit. Aquest registre serviria per detectar possibles mancances. A més, permetria calcular l'indicador de queixes per habitant i any, amb el qual es podria fer un seguiment de com evoluciona el número i la resolució de les mateixes.

Contenidors

- **Per tal de facilitar l'abocament de la runa** i optimitzar l'ompliment del contenidor, es podria instal·lar una **rampa**, que també evitaria la brutícia entre el contenidor i la paret del moll de descàrrega. (veure figura 12)
- **Pintar els contenidors metàl·lics** de gran volum i plantejar un **calendari de manteniment de contenidors** que inclogui la pintura dels mateixos, com a mesura de manteniment preventiu. (aquest també es podria incorporar en el Reglament de funcionament de la instal·lació).

Figura 11: Contenidor pels matalassos que caldria repintar



Font: ASDE

Figura 12: Exemple de rampa per facilitar l'abocament i optimització ompliment de runa



Font: ASDE

- **Instal·lar faldons metàl·lics** entre els murs i els contenidors del moll de descàrrega per evitar l'acumulació de residus entre la paret i el mur.



Figura 13 esquerra: acumulació de residus entre la paret i el contenidor

Figura 14 dreta: exemple de faldons metàl·lics per evitar l'acumulació de brutícia



Font: ASDE

Seguretat, prevenció d'accidents i incendis

- Col·locar la **senyalització d'evacuació, emergència i seguretat** pertinent per evitar accidents
- Instal·lar **cubetes de retenció** per als residus líquids susceptibles de patir vessaments, com és el cas del residu d'oli vegetal.
- Considerar la **instal·lació de dutxes i/o rentaüls a prop del magatzem de perillousos**.

Sensibilització i comunicació

- Redacció d'unes **normes d'ús de la deixalleria** i exposar a l'exterior de la instal·lació, p.e al taulell d'anuncis amb informació de la deixalleria, altres recollides de residus dins del municipis i informació ambiental.
- Completar amb la informació següent l'apartat del **web municipal** que fa referència a la deixalleria, així com vetllar per a mantenir actualitzada aquesta informació:
 - o Informació sobre la bonificació en la Taxa Metropolitana de Tractament de Residus (TMTR) per l'ús de la deixalleria i de la targeta magnètica per registrar les dades
 - o Restriccions d'aportació, materials no acceptats
 - o Taxes per excés de material aportat
 - o Entitat o empresa responsable de l'explotació
 - o Plànol d'ubicació (es podria ampliar amb el temps i el recorregut des del centre del municipi)
- Fer **campanyes de sensibilització periòdicament**. Aquestes campanyes aniran dirigides a la ciutadania i són imprescindibles per augmentar el número d'usuaris de la deixalleria. Un bon moment per fer una campanya pot ser després de realitzar les millores que es proposen en aquest informe.
- Recordar als centres educatius la possibilitat de fer **visites guiades**. Des de l'ASDE es poden concertar aquestes visites o bé fer una breu formació als mestres interessats.
- Recordar a la ciutadania amb **falques de ràdio, megafonia o pregons**: l'horari, la ubicació i els residus que s'hi poden portar.

Personal

- **Formar al personal**, és essencial que l'empresa gestora tingui en compte la formació ambiental i de seguretat i higiene de tot el personal que treballi a la deixalleria. D'aquesta forma a través de la deixalleria es pot oferir un servei d'informació ambiental i sensibilització en matèria de residus. Des de la Diputació de Barcelona s'ofereixen cursos per al personal que treballa en aquestes instal·lacions.

PROPOSTA ALTERNATIVA A LA GESTIÓ D'ESPORGA

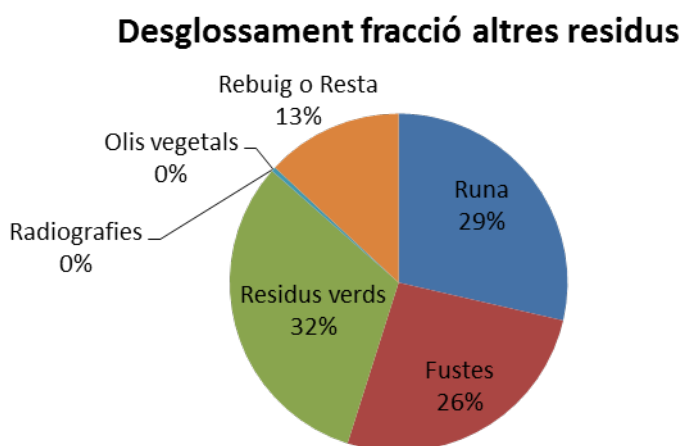
Com dèiem a l'apartat anterior, entre els aspectes que es voldrien millorar des de serveis tècnics de medi ambient de l'ajuntament, es troba el de la reducció del rebuig i d'altres residus entrats a la deixalleria, la gestió o transport dels quals tenen un cost associat per a l'administració, com és el cas dels residus d'esporga.

Els residus d'esporga al municipi de XXXXXXXX representen un volum important, en pes de materials, corresponent a la fracció altres residus, entrats a la deixalleria.

Al 20XX la fracció altres residus representa més d'un 80% de residus entrats a la deixalleria.

MATERIAL 20XX	KG	%
R. Especials	24.570	2
R. Ordinaris	160.361	13
R. Voluminosos	32.230	3
Altres residus	985.010	82

Un desglossament d'aquesta fracció, ens dona informació sobre el percentatge real de la fracció de residu verd entrat:



Per tant, al 20XX el residu de poda i jardineria, va ser el residu generat en major quantitat **(32 tones)** i que més viatges va suposar cap la planta de compostatge de Sant Cugat del Vallès **(86 viatges)**.

Actualment, a la deixalleria disposen d'una trituradora de poda, el funcionament de la qual no s'optimitza per part dels treballadors de la instal·lació, ja que segons la mateixa tècnica municipal, el procés de trituració és laboriós i el personal de la instal·lació hauria de dedicar moltes hores a realitzar aquesta operació.

Per tot això, una possible opció a estudiar, seria la de gestionar i aprofitar directament l'esporga al mateix municipi mitjançant un procés de compostatge de la mateixa per a diferents usos: com a combustible per a les calderes de biomassa, com a material estructurant pel compostatge, o bé com a encoixinat (o mulch) en la jardineria del municipi.

Per fer-ho, primer de tot, és necessita un espai adient per descarregar el material d'esporga. Es dona la circumstància que a tocar de les instal·lacions de la deixalleria hi ha un terreny propietat de l'ajuntament, on la brigada municipal emmagatzema el material de manteniment del municipi, així com alguns contenidors de recollida de residus.

Endreçant prèviament aquest espai, es podria realitzar una prova pilot, consistent en transportar fins al mateix terreny tota l'esporga recollida al municipi i anar disposant-la en piles longitudinals, de manera que posteriorment permetin realitzar la seva trituració, mitjançant la mateixa trituradora o un tractor especial. El fet que les piles estiguin al aire lliure permet la seva oxigenació permanent i que la pluja vagi mullant el material garantint un procés de descomposició aeròbic, és a dir, és un procés que no genera males olors. Caldria preveure un sistema de reg d'aquest material durant el mesos d'estiu per tal de mantenir el procés de descomposició i a la vegada, mantenir un grau d'humitat adient per evitar un possible risc d'incendi.

Per tal d'optimitzar encara més la trituradora, es podria plantejar la possibilitat de trinxar directament l'esporga de l'arbrat durant el període de treballs de poda al municipi, enganxant la trituradora al vehicle de caixa oberta de la brigada, de manera que tot el brancam seria triturat al moment i dipositat a la caixa del camió. D'aquesta manera, es milloraria l'eficiència dels treballs d'esporga de l'arbrat, donat que el brancam resultant seria triturat in-situ i al moment, quedant el material totalment trinxat a la caixa del camió. Posteriorment, aquest material només caldria que fos descarregat a les piles de compost dels terrenys annexos a la deixalleria. Aquest procés comportaria un estalvi econòmic (no caldria la contractació d'una empresa per a la trituració de l'arbrat viari) i un estalvi en el temps de transport del brancam per part de la brigada municipal (menys viatges cap a la deixalleria) ja que es redueix molt el volum del material verd.

Figures 10 esquerra: descàrrega a la deixalleria de residu de poda procedent de la recollida domiciliària
Figura 10 dreta: trituradora propietat de l'ajuntament



Font: ASDE

D'altra banda, per al treballs de trituració, es podria plantejar la possibilitat que aquests siguin realitzats pels treballadors de la brigada municipal, així com per personal que realitzi treballs en benefici de la comunitat, si es disposa, o la de contractar alguna empresa d'inserció social o de centres especials de treball, les quals tenen la missió d'oferir llocs de treball de qualitat a persones amb cert grau de discapacitat i que no es poden integrar en la empresa ordinària. Així, d'aquesta manera, a més dels avantatges ambientals que comporta la gestió del residu verd, també es fomenta l'acció social del procés.

El procés de trituració i garbellat del material verd donaria com a resultat els següents subproductes:

Fracció fina, corresponent al **compost estructurant** que pot servir com a font de nutrients i especialment, com a material estructurant del sòl (mulching) per a totes les zones enjardinades municipals, els centres educatius, etc.

Fracció gruixuda o estella, que es pot utilitzar **com a combustible per a calderes** de biomassa de les instal·lacions municipals.

Per tant, amb aquesta gestió es pot passar de tenir un residu abundant al municipi, i pel qual no hi havia cap retorn cap a l'administració, a un material d'utilitat que molt probablement s'havia de comprar per part de la brigada de jardineria.

Com a incentiu pels usuaris de la deixalleria, per tots aquells que ho desitgin, es podria lliurar gratuïtament bosses de compost estructurant. Aquest material també es pot distribuir a les escoles del municipi que treballin en projectes d'horts escolars, tancant així el cicle dels residus d'esporga.

8. CONCLUSIONS

Aquest informe és una diagnosi de la situació actual de la deixalleria de XXXXXXXX i proposa possibles millores per a l'optimització de la seva gestió. S'aconsella que s'apliquin les recomanacions i les mesures correctores que s'exposen per tal d'optimitzar el funcionament i la gestió dels residus d'aquesta deixalleria. Especialment caldrà tenir en compte les millores referents a la prevenció d'accidents i a la millora de l'aspecte de la instal·lació.

Amb les propostes d'actuació que s'han fet s'espera millorar els indicadors calculats en l'apartat 5 d'aquest informe. A continuació es resumeixen algunes de les més destacades:

- **Inscripció de la deixalleria com a gestors de residus a través de l'Agència de Residus de Catalunya.** Aprofitar la redacció del proper plec de condicions tècniques per a l'adjudicació del servei de gestió de la deixalleria, per incloure una clàusula que consideri que l'empresa concessionària haurà d'emprendre totes les accions necessàries per aconseguir totes les llicències d'explotació de la deixalleria, així com dipositar la fiança a favor de l'Agència de Residus de Catalunya per complir les obligacions adquirides amb relació al desenvolupament de l'activitat de gestió de residus i per pagar les sancions imposades.
- Aconseguir una bona sintonia entre l'empresa gestora del servei de deixalleria i l'Ajuntament, amb l'interès comú d'**aconseguir un major percentatge de residus valoritzables i reutilitzables i reduir la factura de tractament** dels diferents residus que surten, destinant una part de la jornada al **desballestament de materials** i a la **segregació de materials en bon estat destinats a la reutilització o PxR**.
- Estudiar la viabilitat d'implantar **la reutilització i preparació per la reutilització de materials** a través d'un conveni amb alguna entitat del tercer sector.
- En relació al punt anterior, estudiar diferents alternatives per **aconseguir una gestió que faci que la deixalleria sigui un centre de recuperació de residus però també de donacions de materials que poden tenir una segona vida útil**. D'aquesta manera també s'aconsegueix una reeducació i sensibilització de la ciutadania, i la **deixalleria esdevé una eina d'educació ambiental de la població**, més enllà d'un centre de transvasament de residus.
- **Situar sota cobert els RAEE** que no ho estan per donar compliment a la normativa. Es recomana l'elaboració d'un avantprojecte que dimensioni els costos que suposarien adaptar la infraestructura i equipaments de la deixalleria per donar compliment a l'apartat 1 de l'annex VIII del RD 110/2015, dedicat a les condicions d'emmagatzematge de RAEE en les instal·lacions de recollida. Recordem que aquestes adaptacions hauran de ser finançades pels productors d'AEE d'acord a les condicions establertes al mateix RD 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Estudiar la possibilitat d'**optimitzar l'ús de la trituradora** per al tractament de les restes de poda al municipi, es tracta de la fracció més important en quan al volum i pes de residu entrat a la deixalleria. (veure apartat 7.1)
- Instal·lar **ubetes de retenció** per als residus líquids susceptibles de patir vessaments.

- **Col·locar senyalització i pictograma oficial als contenidors** que no en tenen: p.e cables elèctrics i cintes de vídeo.
- **Reposar les etiquetes d'alguns contenidors de residus perillosos**, actualitzar els pictogrames identificadors dels riscos de perillositat d'acord amb el Reglament 1272/2008.
- Assegurar-se que els envasos buits és gestionen com a tal per a poder **ingressar les compensacions dels Sistemes Integrats de Gestió d'envasos**.
- **Pintar els contenidors metàl·lics** de gran volum oxidats i plantejar un calendari de manteniment dels mateixos, aquest aspecte es pot incorporar al Reglament d'ús de la deixalleria.
- Col·locar un **taulell d'anuncis** visible des de l'exterior amb informació ambiental rellevant per l'usuari.
- Senyalitzar i ubicar a l'exterior de la instal·lació una **bústia de suggeriments**.
- Completar la informació de la deixalleria al **web municipal**.
- Assegurar la **formació en sensibilització ambiental** per al personal de la deixalleria a través dels cursos de deixalleries que s'ofereixen des del Pla de Formació de la Diputació de Barcelona.

ANNEXOS

ANNEX 1 - TAULES DE COMPROVACIÓ

Ítem	+	+/-	-	Jerarquització
Ubicació				
1. Està indicat?	1			Rellevant
2. Seguint les indicacions s'hi pot arribar?	1			Rellevant
3. S'hi pot accedir caminant (menys de 15 min.)?		1		Secundari
4. S'hi pot accedir amb bicicleta (menys de 10 min.)?		1		Secundari
5. S'hi pot accedir amb transport públic (parada de bus davant)?			1	Secundari
Aspecte				
1. Hi ha residus a l'exterior de la instal·lació?	1			Prioritari
2. Hi ha abocaments a l'exterior de la instal·lació?	1			Prioritari
3. S'integra amb l'entorn?	1			Secundari
4. Es detecten males olors?	1			Prioritari
5. Hi ha un cartell a l'entrada on s'indica la prohibició de deixar residus davant la porta?			1	Rellevant
6. Hi ha un cartell on s'indiqui l'horari visible des de l'exterior?	1			Prioritari
7. Disposa de zona enjardinada?	1			Secundari
8. Quin aspecte presenta la zona enjardinada?	1			Secundari
9. Com es l'aspecte general intern?		1		Prioritari
10. Està endreçat, no hi ha residus al mig del pas?	1			Prioritari
11. La superfície està pavimentada?	1			Prioritari
12. Hi ha taques al terra de vessaments?	1			Rellevant
13. Hi ha materials fora dels contenidors?			1	Prioritari
14. Hi ha prou espai, la instal·lació està ben dimensionada?	1			Secundari
Funcionament				
1. L'horari cobreix tardes?	1			Rellevant
2. L'horari cobreix els matins?	1			Rellevant
3. L'horari cobreix el cap de setmana?	1			Rellevant
4. La deixalleria està inscrita en el registre de Gestors de l'ARC?			1	Prioritari
5. Hi ha ordenança municipal de funcionament de la deixalleria?	1			Rellevant
6. Hi ha reglament d'explotació?	1			Prioritari
7. S'accepten residus de comerços i petites indústries?	1			Rellevant
8. S'accepten tots els residus que estableix la Norma tècnica?	1			Rellevant
9. S'accepten residus no admissibles segons ARC?	1			Rellevant
10. Es cobren taxes als usuaris comercials?	1			Prioritari
11. Hi ha bàscula?	1			Rellevant
12. Es registra l'entrada de materials?	1			Rellevant
13. Es registra la sortida de materials?	1			Prioritari
14. Es reutilitzen residus?	1			Rellevant
15. Es fa desballestament?		1		Rellevant

16. Existeix algun tipus de mercat de segona mà?			1	Secundari
17. S'utilitzen energies renovables?	1			Rellevant
18. Hi ha bústia de suggeriments?			1	Secundari
19. Els RAEE estan sota cobert?			1	Prioritari
20. Es fa llançament d'alguna de les fraccions de RAEE?	1			Prioritari
21. Existeix un espai habilitat per als RAEE destinats a PxR?			1	Prioritari
Residus admesos				
1.Fluorescents i llums de vapor de mercuri	1			Prioritari
2.Pneumàtics	1			Secundari
3.Bateries	1			Prioritari
4.Dissolvents, pintures i vernissos	1			Prioritari
5.Residus especials en petites quantitats	1			Prioritari
6.Piles	1			Prioritari
7.Frigorífics i electrodomèstics amb CFC	1			Prioritari
8.Olis minerals	1			Prioritari
9.Paper i cartró	1			Prioritari
10.Vidre envasos (transparent/color)	1			Secundari
11.Vidre Pla (transparent/color/armat/anti xoc)	1			Prioritari
12.Envasos lleugers	1			Secundari
13.Plàstics	1			Secundari
14.Ferralla i metalls	1			Prioritari
15.Tèxtils	1			Secundari
16.Olis vegetals usats*	1			Prioritari
17.Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses	1			Prioritari
18.Mobles i altres	1			Prioritari
19.Fustes	1			Prioritari
20.Residus verds	1			Prioritari
21.Runa i restes de construcció d'obres menors	1			Prioritari
22.Radiografies*	1			Prioritari
23.Tòn timers de fotocopiadora i impressora*	1			Prioritari
24.Palets*		1		Secundari
25.Cables*	1			Secundari
26.Ampolles de cava*	1			Secundari
Contenidors				
1.Hi ha contenidors desbordats?	1			Prioritari
2.Hi ha rampes per accedir millor als contenidors?	1			Secundari
3.El número de contenidors es suficient?	1			Rellevant
4. Estan rovellats?		1		Rellevant
5.Hi ha rètols informatius a cada contenidor?	1			Prioritari
6.Hi ha mecanismes de desguàs de l'aigua de pluja?	1			Rellevant
7.Hi ha mecanismes per tapar els contenidors en cas de pluja?			1	Secundari
8.Hi ha calendari de buidat de contenidors?			1	Secundari
9.Hi ha un calendari de neteja i manteniment de contenidors?			1	Secundari
Mobilitat				
1.L'accés de vianants és el mateix que el dels vehicles?	1			Secundari
2.Hi ha senyalització de com han de circular els usuaris a peu?	1			Secundari

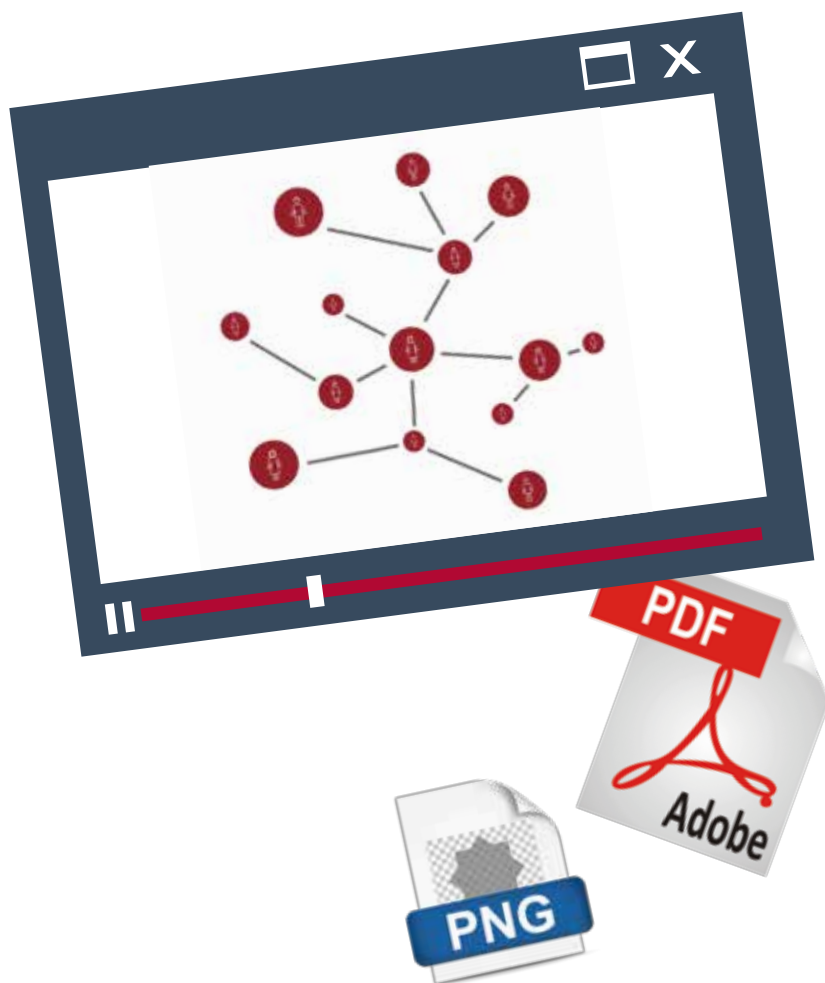
3.Hi ha senyalització de com han de circular els vehicles de motor?	1			Secundari
4.Els camions dels gestors o transportistes tenen prou espai per maniobrar?	1			Rellevant
5.Hi ha espais per estacionar els vehicles?	1			Secundari
6. Es garanteix la visibilitat dels vehicles a les zones de pas?	1			Rellevant
Prevenió				
1.Hi ha mesures de protecció contra incendis?	1			Prioritari
2.Els extintors es troben en bon estat?	1			Prioritari
3.Es fan les revisions dels extintors?	1			Prioritari
4.Esta senyalitzada la ubicació dels extintors?	1			Prioritari
5.Els extintors són accessibles, no hi ha obstacles per accedir-hi?	1			Prioritari
6.Hi ha cubetes de retenció per als residus líquids?	1			Prioritari
7.Hi ha cartells d'avis de perill?	1			Prioritari
8.Els treballadors utilitzen els equips de seguretat?	1			Prioritari
9.Es prenen mesures contra les intrusions?	1			Prioritari
10. Disposa de tancament perimetral?	1			Prioritari
11. El magatzem de residus especials es pot tancar amb clau?	1			Prioritari
12. Al magatzem de residus especials hi ha ventilació?	1			Prioritari
13. Hi ha baranes per evitar caigudes als contenidors?	1			Prioritari
Sensibilització				
1.Es fan campanyes de sensibilització?		1		Rellevant
2.Es fan visites guiades per a escoles o altres col·lectius?	1			Rellevant
3.Existeixen elements de difusió?	1			Rellevant
4.Hi ha informació a la web municipal?	1			Prioritari
5.Existeix algun telèfon de consulta?	1			Rellevant
6.Existeixen bonificacions per la utilització de la deixalleria?	1			Secundari
Personal				
1.El número de treballadors es suficient?	1			Rellevant
2.S'atenen als usuaris correctament?	1			Prioritari
3.Es classifiquen correctament els diferents materials?	1			Prioritari
4.El personal que atén els usuaris està format?	1			Prioritari
5.Els treballadors de la instal·lació van uniformats?	1			Rellevant

ANNEX 6: Manual d'aplicació d'infografies corporatives de la DIBA 2020

Infografies

Manual d'aplicació de la imatge corporativa

Octubre 2020



www.diba.cat



**Diputació
Barcelona**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 114e228d4de7edc3a708 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Índex

1. Introducció, *pàg.* 3.
2. Colors i tipografia, *pàg.* 4.
3. Tipologia d'infografies i qualitat tècnica, *pàg.* 5.
4. Logotips, caràtules i tancaments, *pàg.* 6.
5. Pictogrames, *pàg.* 7.
6. Drets i permisos, *pàg.* 8.
7. Paquet gràfic, *pàg.* 9.

1. Introducció

Les infografies són una eina molt útil per transferir informació complexa de manera més atractiva i fàcil d'entendre. Ens ajuden a visualitzar grans quantitats d'informació de manera molt sintètica.

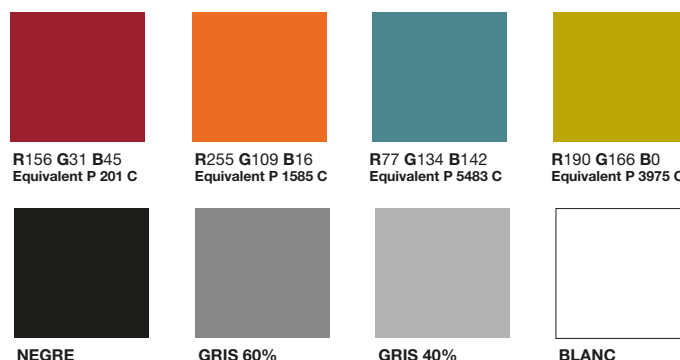
Actualment existeixen moltes aplicacions d'autoedició o aplicacions en línia que ens faciliten la creació d'aquest tipus de contingut de manera senzilla.

A les xarxes socials, i a altres plataformes digitals, l'ús de les imatges fa augmentar la seva interacció amb el receptor.

Aquest manual i el paquet gràfic adjunt tenen l'objectiu de proporcionar una normativa gràfica i material perquè les infografies de la Diputació de Barcelona tinguin coherència i unitat gràfica entre elles.

2. Colors i tipografia

Colors utilitzats preferentment



Tipografia utilitzada preferentment



Colors

Els **colors** utilitzats en les rotulacions de les infografies són els corporatius de la Diputació de Barcelona. Per una banda tenim l'equivalent al **Pantone 201 C** i, per l'altra, tenim el negre i el blanc.

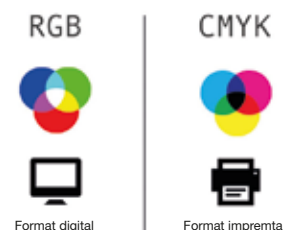
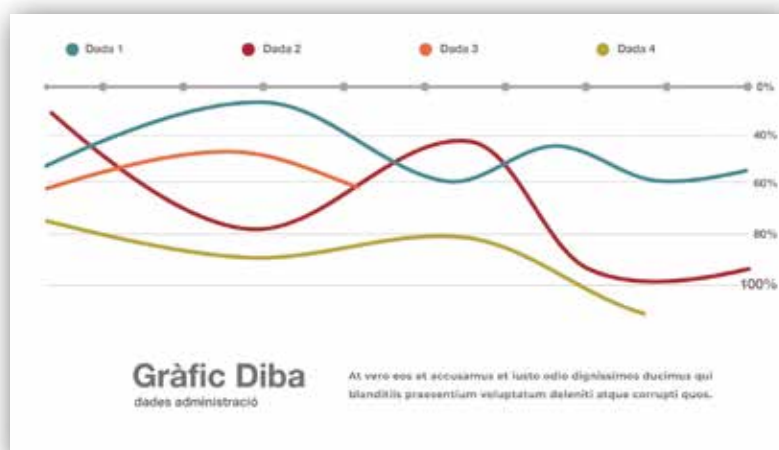
Com a **colors secundaris** farem servir els equivalents als **Pantone 1585 C**, **Pantone 5483 C** i **Pantone 3975 C**. Tanmateix utilitzarem el **60%** o el **40% de negre** segons els fons on han de ser aplicats.

Tipografies

La tipografia corporativa és l'**Helvetica Neue LT Std**. Als titulars, l'aplicarem en **Helvetica Neue LT Std 75 Bold** i al cos de text en **Helvetica Neue LT Std 45 Light** o **Roman**.

En el cas de no poder fer servir l'**Helvetica Neue LT Std**, les tipografies de substitució són l'**Arial** i l'**Arimo**, per aquest ordre.

3. Tipologia d'infografies i qualitat tècnica



Especificacions de color
per als formats digitals
o per a impremta.

Exemple d'infografia animada corporativa en format vídeo.

Les infografies poden ser de dos tipus:

1. Infografies estàtiques.

2. Infografies animades.

Depenent de les necessitats comunicatives optarem per un o altre tipus d'infografia,

Les **infografies estàtiques** s'utilitzen principalment com a suport en paper o en format web, per a complementar una informació escrita. Normalment són gràfiques, dades estadístiques, diagrames, etc., que ens ajuden de manera molt gràfica a entendre millor el contingut.

El format final més habitual per a una infografia estàtica són el PDF o el PNG. La resolució varia si són destinades a web o a impremta. Per a entorn web i dispositiu, la resolució de sortida és mínim de 72 dpi, en RGB, en format PNG preferentment. Per a impremta, la seva resolució és de 300 dpi, sempre en **CMYK** o en **tinta plana** i en format PDF o JPG.

L'infografia en *scroll* ens permet tenir un document de gran longitud i força atractiu, sempre vinculat a l'entorn web.

Les **infografies animades** sintetitzen en un curt espai de temps idees complexes de manera atractiva.

Si volem donar un impuls a les nostres presentacions podem utilitzar eines en línia que ens proporcionen un dinamisme i una adaptabilitat molt gran a l'hora d'explicar el nostre contingut.

Si optem per una infografia animada en format vídeo, cal tenir en compte les especificacions tècniques que apareixen al Manual de producció audiovisual de la Diputació de Barcelona.

També podem optar per fer una infografia interactiva que ens permet estructurar el document per afegir més dades mitjançant enllaços.

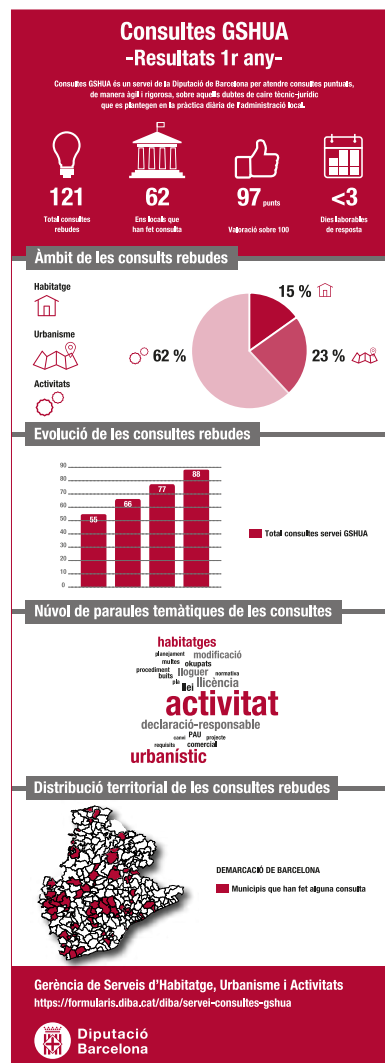
4. Logotips, caràtules i tancaments



Caràtula i tancament institucional per a la infografia animada.

Exemple de tancament amb logotip d'infografia estàtica:

- Nom del departament responsable
- Web
- Logotip



Els logotips institucionals, les caràtules i els tancaments aplicats a les infografies estàtiques i animades varien segons la tipologia de l'infografia que estem realitzant.

En una **infografia animada** destinada a les **xarxes socials**, el tancament institucional va al final. **En aquest tipus de vídeos intentarem captar l'atenció i introduïrem el tema principal en els primers 5 segons.**

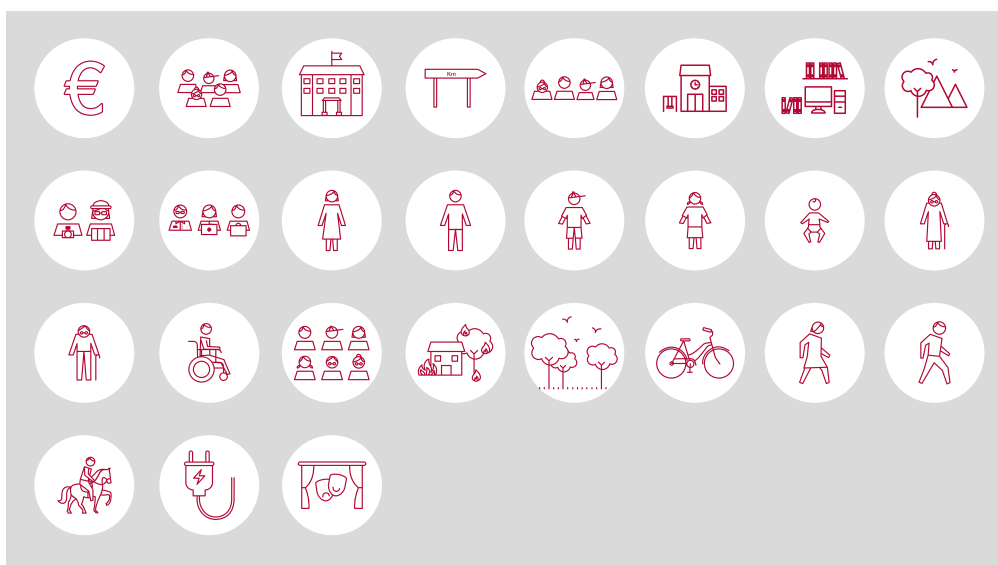
En les **infografies animades** de consum més lent, reforçem el missatge a l'inici i al final.

Els títols, subtítols, càions i marca d'aigua d'aquestes infografies segueixen les normes bàsiques que trobem al Manual de producció audiovisual de la Diputació de Barcelona.

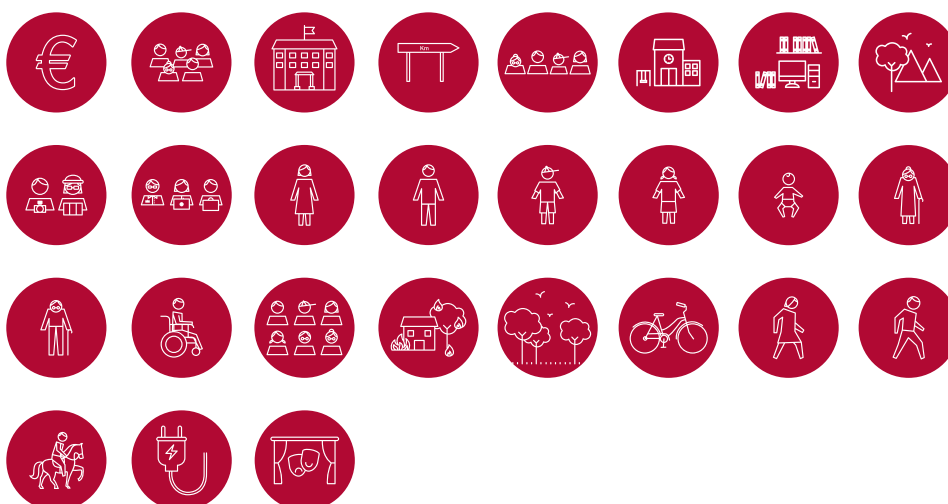
A les infografies animades cal afegir les etiquetes o *hashtags*, quan n'hi hagi, a la part superior esquerra. La tipografia serà **Helvètica Neue LT Std Bold** i utilitzem un color corporatiu.

A les **infografies estàtiques**, el logotip està dins el terç inferior del document. Sempre és la darrera peça visual del missatge que estem donant. Els colors utilitzats són preferentment els corporatius.

5. Pictogrames



Pictogrames en **Pantone 201 C** (fer servir en fons de color blanc).



Pictogrames en color blanc (fer servir en fons de color **Pantone 201 C** o fons foscos).

Pictogrames

Els pictogrames s'utilitzen per il·lustrar diversos conceptes.

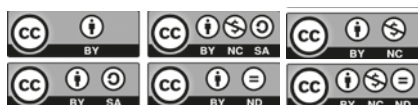
Els pictogrames només poden ser de dos colors: **Pantone 201 C** i color blanc.

La tipografia corporativa és l'**Helvetica Neue LT Std**. Quan hàgim d'acompanyar el pictograma amb text l'aplicarem en **Helvetica Neue LT Std Bold**. En el cas de no poder fer

servir la tipografia corporativa, les tipografies de substitució seran l'**Arial** i l'**Arimo**, per aquest ordre.

Aquesta tipografia sempre s'aplica amb negre al **60%**. I quan s'ha d'aplicar sobre una imatge de fons de color que dificulti la visió es fa amb una pastilla de color blanc.

6. Drets i permisos



Termes legals

Quan produïm una infografia ens hem d'assegurar que es gestionen tots els drets dels diferents continguts de la infografia, inclosos:

- Imatges (fotografies, il·lustracions, pictogrames, etc.) que hi apareguin. Si a les imatges apareixen persones, hem d'assegurar-nos de tenir l'autorització de l'ús de les imatges. En el cas d'infants o persones amb discapacitats han de signar els pares o els representants legals.
- So, ja sigui la banda sonora de fons, els àudios que es reproduïxen o la veu en *off*. Cal adjuntar el document de llicència d'ús per a qualsevol so fet a mida o comprat.

- En el cas que s'hagin emprat imatges, so o vídeo amb llicència Creative Commons, s'ha indicar en els crèdits i a les metadades del vídeo.

Quan encarreguem una infografia a una empresa externa hem de tramitar-ne la cessió dels drets d'explotació de la seva obra. El document de cessió hauria de recollir que l'empresa s'encarregarà de realitzar tots els tràmits necessaris per obtenir la cessió dels drets d'explotació dels diferents autors que participin a l'obra i l'autorització de l'ús de les imatges de les persones que hi puguin aparèixer.

7. Paquet gràfic



- Logotips
- Marca d'aigua
- Caràtula i tancament
- Recursos infogràfics
- Model de cessió de drets

Paquet gràfic

Aquests materials els podem afegir a les infografies corporatives. Per qualsevol consulta, poseu-vos en contacte amb:
comunicacio.diba@diba.cat

www.diba.cat



**Diputació
Barcelona**

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0028767
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Prescripcions Tècniques - contracte de serveis d'assessorament i suport a les deixalleries municipals
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Francisco José de Sárraga Mateo (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	16/05/2023 13:10

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
114e228d4de7edc3a708	https://seuelectronica.diba.cat	

