Àrea de Recursos Humans,
Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A SERVEIS D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES DEIXALLERIES MUNICIPALS.

Expedient núm.: 2022/28767

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans,
Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis de Medi Ambient, del contracte de serveis relatiu als **Serveis d'Assessorament i Suport a les deixalleries municipals** (en endavant ASDE).

La prestació d'assessorament, inclosa en aquest contracte, té caràcter intel·lectual en els termes que preveu la Disposició 41 de la LCSP.

El codi CPV que correspon és el següent: 90713000-8 Serveis d'assessorament sobre assumptes ambientals.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de 107.690,00 €, IVA inclòs.

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes:

Part fixa	Per les tasques ordinàries de funcionament detallades en el punt el 4.1 del PPT un pressupost màxim biennal (2 anys) de 44.000,00 €, més 9.240,00 € en concepte del 21 % d'IVA.
Part variable	Per les tasques que depenen de les sol·licituds que van presentant els ens locals durant la vigència del contracte detallades en el punt 4.2 del PPT, un pressupost màxim biennal (2 anys), formulat en termes de preus unitaris, de 45.000,00 €, més 9.450,00 € en concepte del 21 % d'IVA.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents**:**

Part fixa	Un import màxim biennal (2 anys) de 44.000,00 €, més 9.240,00 € en concepte de 21 % d'IVA, per les tasques ordinàries de funcionament de l'ASDE (4.1 del PPT).
Part variable	Segons els següents preus unitaris màxims: a) Per l'elaboració de qualsevol dels documents que consten en el punt 4.2.1 del PPT els següents preus unitaris màxims en funció de la tipologia de deixalleria. - En el cas d'un deixalleria Petita: 1.000,00 € per document, més 210,00 € en concepte del 21 % d'IVA. - En el cas d'una deixalleria mitjana o gran: 1.900,00 € per document, més 399,00 € en concepte del 21 % d'IVA. Els diferents tipus de deixalleria depenen del nombre d'usuaris potencials i la superfície prevista d'acord amb les dades que consten en el punt 4.2. del PPT. b) Per l'organització de cursos de capacitació: 2.000,00 € per curs, més 420,00 € en concepte del 21 % d'IVA. c) Per l'organització de jornades d'intercanvi: 900,00 € per jornada, més 189,00 € en concepte del 21 % d'IVA. d) Pel servei de visites guiades a les deixalleries i la realització de tallers: 160,00 € més 33,60 € en concepte del 21 % d'IVA. (El preu inclou 1 visita guiada a una deixalleria o la realització d'1 taller).

El nombre estimat de serveis a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte corresponent a la part variable serà el següent:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Tasques part variable		**Nombre estimat dels serveis vigència inicial (2 anys)**
Assessorament (apartat 4.2.1 del PPT	Informes d'avaluació i adequació de la deixalleria.	16 (6 petites i 10 tipus mitjana o gran)
	Estudi de disseny d'una nova deixalleria.	
	Redacció de plecs de prescripcions tècniques	
Cursos de capacitació (apartat 4.2.2. del PPT).		4
Jornades d'intercanvi (apartat 4.2.3. del PPT).		8
Servei de visites guiades i tallers (apartat 4.2.4. del PPT).		30

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure l'import de la part fixa i la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

a) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

	Imports
Costos directes Desenvolupament del servei i costos de personal com són: Salari dels treballadors i cotitzacions a la Seguretat Social, dietes i desplaçaments.	72.090,00 € (81%)
Costos indirectes - despeses generals de funcionament de l'empresa	11.570,00 € (13%)
Beneficis	5.340,00 € (6%)
IVA	18.690,00 € (21%)
Total	**107.690,00 € (121%)**

S'ha comprovat que el pressupost base de licitació s'adequa al mercat, atesa l'experiència de contractacions de la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte l'experiència del personal adscrit al contracte i el conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat el 14 de febrer de 2020 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa **pluriennal** de 107.690,00 euros IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Part fixa				
Exercici	**Import (€)**	**Orgànic**	**Programa**	**Econòmic**
2023	4.436,67	90100	17210	22712
2024	26.620,00	90100	17210	22712
2025	22.183,33	90100	17210	22712
Total anualitats	**53.240,00**			

Part variable				
Exercici	**Import (€)**	**Orgànic**	**Programa**	**Econòmic**
2023	4.537,50	90100	17210	22712
2024	27.225,00	90100	17210	22712
2025	22.687,50	90100	17210	22712
Total anualitats	**54.450,00**			

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau i, pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'alliberarà la diferència d'import respecte el pressupost base de licitació d'acord amb les previsions de la Base 37.6 d'execució del pressupost.

1.5) <u>Durada del contracte i possibles pròrrogues</u>

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista inicialment.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 179.288,22 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	Dos anys	89.000,00 €
Pròrroga:	Dos anys	89.000,00 €
	Valor estimat	**178.000,00 €**

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://seuelectronica.diba.cat

Informació als interessats

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) <u>Presentació de proposicions</u>

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona .

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

  El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

  (Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

ADVERTIMENT

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 2 al PCAP.**

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) <u>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments</u>

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) <u>Solvència econòmica i financera</u>:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

  <u>Mínim</u>: Per un import mínim de 40.000,00 euros en algun dels tres (3) exercicis esmentats.
  <u>Mitjà d'acreditació</u>: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

b) Solvència professional o tècnica:

- **Relació dels principals serveis o treballs** realitzats en relació als **serveis d'assessorament a deixalleries** d'acord a l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

  Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 18.000,00 euros en algun dels tres (3) exercicis esmentats.
  Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

  - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

  - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de **subcontractar** i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP:

➢ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim: Una persona amb diplomatura, llicenciatura o grau universitari en enginyeria o ciències o equivalent, amb experiència professional en gestió de deixalleries de mínim 3 anys, en els darrers 5 anys i una formació mínima de 60 hores en deixalleries.

Documentació acreditativa del personal: La formació mitjançant titulacions o certificacions; l'experiència mitjançant currículums vitae signats, amb una breu descripció de les funcions desenvolupades, i l'efectiva disposició mitjançant contractes de treball o col·laboració.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Criteris que depenen d'un judici de valor (45%):

ADVERTIMENTS
La proposta tècnica (criteris 1, 2, 3 i 4) no pot fer esment als preus que s'ofereixin ni a la qualificació dels mitjans personals que s'adscriuran a l'execució del contracte, atès que podria ser motiu de contaminació amb els criteris automàtics i per tant motiu d'exclusió Les propostes no podran incloure enllaços a pàgines web. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteri 1. Memòria tècnica descriptiva del servei d'assessorament i suport a les deixalleries municipals (ASDE) ..... fins a 36 punts

Caldrà presentar una proposta exhaustiva, viable i concreta.

Es valoraran els següents aspectes:

- **1.1 Proposta de posada en marxa del servei..... fins a 10 punts**

Es valorarà especialment:

- La metodologia per la posada en marxa de cada servei de l'ASDE, tant la gestió ordinària com els serveis que depenen de les sol·licituds dels ens locals.
- La proposta cronograma perquè el servei es posi en marxa amb la màxima celeritat i normalitat.

- **1.2 Qualitat tècnica de la proposta de servei.....fins a 26 punts**

- 1.2.1 Tasques ordinàries de funcionament (Cl. 4.1 PPT) ..... fins a 13 punts

  Es valorarà l'organització, la flexibilitat dels serveis per assolir l'objectiu de l'ASDE que és la col·laboració amb els ens locals que gestionen deixalleries, per tal d'assessorar en la normativa vigent, millorar la gestió, i prioritzar la prevenció de residus com eix principal de treball. Es

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

valorarà la proposta d'indicadors de seguiment per avaluar la qualitat del servei.

- 1.2.2 Tasques que depenen de les peticions dels ens locals (Cl. 4.2 PPT) ..... fins a 13 punts
  Es valorarà:
  - Els mitjans materials (recursos didàctics i mitjans telemàtics), que es posin a disposició del contracte per impartir els cursos i jornades: fins a 2,5 punts.
  - La proposta d'informe d'avaluació i adequació de la deixalleria: fins a 3,5 punts.
  - La proposta d'Estudi de disseny d'una nova deixalleria: fins a 3,5 punts.
  - La proposta de Redacció de plecs de prescripcions tècniques: fins a 3,5 punts.

  Respecte aquests 3 documents es valorarà especialment els aspectes que facin referència a la gestió de nous residus, optimització d'espais, tecnologia aplicada a la gestió de les deixalleries.

Criteri 2: Proposta de Disseny de la imatge gràfica de l'ASDE..... fins 3 punts

Es valorarà la proposta que aporti millores en el disseny de la imatge gràfica de tota la documentació existent actualment (annexos 3, 4 i 5 del PPT) i tota la documentació nova que es generi (materials didàctics i de formació, entre d'altres), respectant sempre la imatge corporativa de la Diputació de Barcelona (logotips), sempre i quan es respectin els requisits que consten en l'annex 6 del PPT

Es valorarà positivament que el disseny sigui innovador, de fàcil comprensió, que connecti amb els usuaris de les deixalleries i que doni visibilitat a la Diputació de Barcelona.

Criteri 3: Proposta dels recursos didàctics per a la visita a les deixalleries i tallers..... fins 3 punts

Es valorarà el contingut, la qualitat de les propostes i l'adequació a la diversitat de destinataris. També es valorarà l'ús d'eines multimèdia per a la presentació dels materials.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Criteri 4: Proposta de comunicació i divulgació per afavorir la participació dels ajuntaments a l'ASDE: ..... fins 3 punts

Es valorarà les estratègies de difusió i comunicació que afavoreixin el coneixement dels serveis de l'ASDE per arribar a tots els ajuntaments de la província, presentació dels serveis i assessorament. Es valorarà també l'ús de les xarxes socials.

Criteris avaluables de forma automàtica (55%)

Criteri 5: Preu ..... fins a 45 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.

- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.

- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:
• **Oferta del licitador:** **- <u>Part variable</u>:** es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable. 1) AxB = C 2) $C_1+C_2+C_{3+}C4 = D$ **- <u>Part fixa</u>:** import ofert pel licitador, IVA exclòs (E). - Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és l'oferta del licitador. 3) D+E = Oferta del licitador • **Preu de licitació:** - <u>Part variable</u>: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és el preu de licitació per la part variable. 1) AxB = C 2) $C_1+C_2+C_{3+}$ C4 = D - <u>Part fixa</u>: pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (E). - Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és el preu de licitació. 3) D+E = Preu de licitació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Criteri 6: Qualificació del tècnic adscrit a l'execució del contracte ..... fins a 10 punts

6.1 Experiència del tècnic adscrit en el desenvolupament de plataformes per a la gestió de deixalleries ..... fins a 5 punts

S'entén per plataforma per a la gestió de deixalleries qualsevol sistema informàtic que gestioni el funcionament ordinari de les deixalleries com és el control d'entrada d'usuaris, el control de residus i un sistema de comptabilitat.

Es valorarà d'acord amb el següent quadre:

Anys d'experiència	Punts
D'1 any fins a 2 anys	1
De més de 2 fins a 3 anys	2
De més de 3 fins a 4 anys	3
De més de 4 fins a 5 anys	4
De més de 5 anys	5

6.2 Hores de formació específica del tècnic adscrit realitzades en temàtica de deixalleries ..... fins a 5 punts

La formació ha de ser específica de deixalleries, no es tindran en compte els cursos de residus de temàtica general.

Es valorarà d'acord amb el següent quadre:

Hores de formació	Punts
De més de 60 hores fins a 120 hores	1
De més de 120h fins a 140h	2
De més de 140h fins a 160h	3
De més de 160h	5

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

1.12) <u>Criteris de desempat</u>

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

  A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

  Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

1.13) <u>Termini per a l'adjudicació</u>

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) <u>Variants</u>

No és procedent.

1.15) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 45 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) <u>Garantia provisional</u>

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) <u>Garantia definitiva</u>
El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) <u>Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari</u>

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).

- Presentar els documents següents:

  a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

     Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

     Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Aquesta obligació es considera essencial.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector.
- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

  Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa contractista haurà de fer servir un vehicle amb distintiu ambiental categoria ECO ó Zero emissions, amb la finalitat de reduir la emissió de gasos d'efecte hivernacle.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquests compliments.

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà dues factures mensuals, una que correspondrà a la part fixa i l'altre a la part variable. L'import de les factures de la part variable pot variar mensualment en funció de les prestacions desenvolupades.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **90100 - Gerència de Serveis de Medi Ambient**.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001102 Gerència de Serveis de Medi Ambient
Unitat tramitadora:	GE0001102 Gerència de Serveis de Medi Ambient

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

2.6) Penalitats

- ✓ En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

  - Una penalitat de 100,00 € per a cada incompliment de qualsevol de les obligacions previstes a l'apartat 4 del PPT.
  - Una penalitat de 2.000,00 € per no complir amb el pla de posada en marxa del servei en qualsevol dels requeriments o el temps establert a l'apartat 5 del PPT.

- ✓ En el cas que hi hagi subcontractació:

  Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

  Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, el percentatge màxim respecte el preu del contracte i les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En els contractes de serveis amb VEC superior als 5 MEUR i quan l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte la Diputació de Barcelona comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes per part de l'empresa contractista. A aquests efectes l'empresa contractista haurà d'aportar la relació detallada de les empreses subcontractites amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment de pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.
De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són les dependències del contractista. Les accions formatives es portaran a terme principalment a espais de deixalleries o que cedeixin els ens locals segons les necessitats. També es poden desenvolupar a aules pròpies o llogades de l'empresa concessionària.

Els cursos i jornades es desenvoluparan en aules de la Diputació de Barcelona o dels ens locals segons les necessitats.

Les jornades es desenvoluparan en espais d'interès per a la jornada o cedits pels ens locals, segons les necessitats.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el Cap de l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat adscrit a l'Àrea d'Acció Climàtica.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi , s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **dpd@diba.cat**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació.
- Preus referits a unitats d'execució.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuals drets i rescabalaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans,
Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu a la contractació consistent en "Servei d'Assessoria a la gestió de les deixalleries de la província de Barcelona".

Expedient núm.: 2022/0028767

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....), opta a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

□ SÍ □ NO □ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

  □ SÍ □ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

  □ Està subjecta a l'IVA.

  □ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que en el cas que que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

□□No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
□□Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans,
Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu a la contractació consistent en "Servei d'Assessoria a la gestió de les deixalleries de la província de Barcelona".

Expedient núm.: 2022/0028767

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica:**

  - Per la part fixa, la quantitat biennal (2 anys) següent:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
44.000,00 €				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Per la part variable, les quantitats següents

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Per l'elaboració de qualsevol dels documents que consten en el punt 4.2.1 del PPT d'una deixalleria petita	1.000,00 € per document				
Per l'elaboració de qualsevol dels documents que consten en el punt 4.2.1 del PPT d'una deixalleria mitjana o gran	1.900,00 € per document				
Cursos de capacitació	2.000,00 € per curs				
Jornades d'intercanvi	900,00 € per jornada				
Servei de visites guiades a les deixalleries o realització de tallers	160,00 € El preu inclou 1 visita guiada a una deixalleria o la realització d' 1 taller				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Criteri 6: Qualificació del tècnic adscrit a l'execució del contracte

6.1 Experiència del tècnic adscrit en el desenvolupament de plataformes per a la gestió de deixalleries

- Es valorarà d'acord amb el següent quadre:

Anys d'experiència	Marcar amb una X l'opció
D'1 any fins a 2 anys	
De més de 2 fins a 3 anys	
De més de 3 fins a 4 anys	
De més de 4 fins a 5 anys	
De més de 5 anys	

**Marcar amb una x en la casella corresponent, en el cas de no marcar cap casella o marcar més d'una s'entendrà que no ofereix la millora i rebrà zero punts*

6.2 Hores de formació específica del tècnic adscrit realitzades en temàtica de deixalleries

La formació ha de ser específica de deixalleries, no es tindran en compte els cursos de residus de temàtica general.

Es valorarà d'acord amb el següent quadre:

Hores de formació	Marcar amb una X l'opció
De més de 60 hores fins a 120 hores	
De més de 120h fins a 140h	
De més de 140h fins a 160h	
De més de 160h	

**Marcar amb una x en la casella corresponent, en el cas de no marcar cap casella o marcar més d'una s'entendrà que no ofereix la millora i rebrà zero punts*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0028767
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives Particulars de la contractació dels Serveis d'Assessorament i Suport a les deixalleries municipals (ASDE).
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	16/05/2023 14:52

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
a272eb74dcd5238ced5c	https://seuelectronica.diba.cat	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a272eb74dcd5238ced5c Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat