



Ajuntament d'Amer

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS PELS CASALS MUNICIPALS DE
LLEURE, INFANTIL I JUVENIL EL 2023 I 2024

Expedient:	X2023000455
Procediment:	OBERT



1.- Objecte del plec

L'objecte del contracte és la realització de la prestació de serveis pels Casals Municipals del municipi d'Amer, destinat a infants i joves de P3 a 4rt d'ESO, durant els anys 2023 i 2024 (amb pròrroga de dos anys, fins el 2026). Els participants es podran inscriure sempre i quan hagin cursat com a mínim el P3.

2.- Definició del servei

El programa de Casals Municipals és una proposta de lleure educatiu que intenta donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant les vacances escolars d'estiu i que fa possible que infants i adolescents gaudeixin de manera profitosa d'aquest temps d'oci.

El Casal infantil de lleure és una activitat de lleure educatiu que inclou activitats lúdiques, tallers, jocs i sortides, destinat a infants des de P3 a 5è de primària.

El casal juvenil és una activitat de lleure educatiu que inclou activitats de caire esportiu, sortides i excursions per l'entorn, a peu i en bicicleta, gimcanes d'aventures, destinat a adolescents de 6è a 4rt d'ESO.

2.1. Objectius

Les empreses licitadores del programa Casals Municipals d'Amer han de presentar un projecte on els infants i joves inscrits puguin assolir aquests objectius per a cadascuna de les activitats:

1. Desenvolupar tallers i activitats de lleure i esportives que els permetin relacionar-se entre ells: tallers de manipulació, de psicomotricitat, tallers relacionats amb el centre d'interès del casal, activitats esportives, sortides a la piscina, excursions, etc.
2. Afavorir l'educació en valors i l'adquisició de noves capacitats i habilitats mitjançant activitats lúdiques en un marc de joc i diversió.
3. Contribuir al creixement integral d'infants i joves, formant-los com a futurs ciutadans compromesos i integrals.

2.2. Calendari i horaris

Les diferents propostes educatives dels Casals Municipals d'Estiu es desenvoluparan per norma general, de dilluns a divendres. Els dies festius (tant els de festa local com els d'àmbit nacional) no hi haurà cap activitat. Per aquest motiu, **la setmana del 14 al 18 d'agost no hi haurà casal.**

Pel que fa al calendari del casal infantil de lleure, aquest es realitzarà del 5 de juny al 1 de setembre. Del 5 de juny al 22 de juny, serà jornada intensiva i **NOMÉS** s'oferirà casal de tarda (de 15 a 16:30h).



Pel que fa als horaris **les opcions del casal infantil** de lleure seran:

- Tardes de 15 a 16:30h. Només durant la jornada intensiva de l'escola (del 5 al 22 de juny).
- Matí de 9 a 13h (del 26 de juny al 1 de setembre).
- Matí + dinar de 9 a 15h (del 26 de juny al 28 de juliol).

Es tindrà la possibilitat d'escollir serveis d'acollida:

- Acollida matí de 8 a 9h (del 26 de juny al 28 de juliol).

Pel que fa al calendari del **casal juvenil**, aquest es realitzarà del 3 al 14 de juliol.

Pel que fa als horaris del casal juvenil seran:

- Matí de 9 a 13h.

L'oferta de l'horari de matí (9 a 13h), tant del casal infantil com del juvenil, quedarà supeditada al nombre mínim d'inscrits, que és de 10 infants per torn.

Pel que fa a l'oferta de l'horari d'acollida (8 a 9h) del casal infantil quedarà també supeditada al nombre mínim d'inscrits, que és de 5 infants per torn. Finalment, l'oferta de l'horari de menjador (13 a 15h) del casal infantil, quedarà supeditada al nombre mínim d'inscrits, que és de 10 infants per torn.

2.3. Participació màxima a les diverses opcions

Les places que ofereixi el Casal Municipal Infantil i Juvenil tenen un màxim d'inscrits. Aquest màxim es limita especificant el màxim setmanal de participants que podrà atendre el casal. A continuació s'especifiquen aquest límit:

Tardes juny 20 inscrits

Juny (última setmana) 70 inscrits

Juliol 80 inscrits



Agost 20 inscrits

Acollida 10 inscrits

Menjador 20 inscrits

Casal Juvenil 20 inscrits (és quinzenal)

2.4. Preu màxim de licitació

Atenent el disposat a la PCAP respecte el preu màxim de licitació anual, aquest és de **46.260,48 €**, IVA inclòs.

Per tant, el pressupost base de licitació del casal sense tenir en compte el cost dels menús, és de **40.081,47 €**.

Atès que el nombre d'inscrits és variable, s'establirà un import fix i un import variable a percebre per part del contractista.

L'import fix màxim per temporada s'estableix en **15.000 €**, amb licitació a la baixa, atès que l'organització del casal comporta unes despeses fixes. Per tant, les despeses variables s'estableixen en 25.081,47 €. El nombre màxim de torns, tenint en compte la suma total de les places setmanals durant tot el casal, són de 550. Així doncs, l'import màxim per nen i setmana s'estableix en **45,60 €**, amb licitació a la baixa.

Atenent l'estudi de costos, el preu del servei de càteríng és de **9,51 € per menú i dia, IVA inclòs**, amb licitació a la baixa, el que suposa un total de 6.179,01 € en total, atès que s'estableix un màxim de 20 menús diaris el juny i 25 menús el juliol.

Per tant, s'establirà un preu de licitació fixe i un preu de licitació variable:

Import fix màxim per temporada, IVA inclòs	15.000,00 €
Import variable per setmana i nen	45,60 €
Import variable per menú servit	9,51 €

2.5 Llocs i espais per a realitzar les activitats

El Casal Municipal es realitzarà al CEIP Gaspar de Queralt d'Amer, al Pavelló Municipal, al Camp d'esports i al Polivalent 1 D'OCTUBRE. El dinar es farà al menjador del centre educatiu. Altres espais que seran utilitzats per realitzar les diferents activitats són la piscina d'Amer o l'Institut Castell d'Estela.

3.- L'equip de dirigents



L'adjudicatari/ària posarà al seu càrrec, la quantitat de monitors/es necessària per complir la ràtio de dirigents/infants que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol i un director/a coordinador de l'activitat. També hauran de complir amb el nombre mínim exigint de titulacions que estableix el mateix decret. Així mateix, l'empresa adjudicada haurà d'acreditar que tot el personal que tingui relació amb el casal, compleix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

El personal dirigent de l'activitat serà contractat seguint els següents criteris i consideracions:

L'equip de monitors/es és l'eix fonamental de l'estructura del programa del Casal Municipal. Per a l'òptim funcionament del servei és imprescindible que el personal que es contracti reuneixi les condicions necessàries: des de la titulació requerida fins l'esperit de treball i coordinació amb joves i infants.

El perfil dels components de l'equip de monitors i monitores ha de garantir que la dinàmica de treball es desenvolupi amb tota normalitat.

Caldrà preveure la incorporació d'educadors de reforç per atendre nens i nenes amb necessitats especials.

El Casal oferirà un màxim de 5 places pels usuaris que vulguin realitzant un voluntariat durant el mes de juliol com a figura de suport de premonitors/es.

4.- Procés d'inscripció i quotes d'usuari, dels serveis opcionals i d'ampliació d'horaris o dies.

A càrrec de l'adjudicatari/ària. L'Ajuntament posarà a la seva disposició un espai municipal. Les inscripcions es faran com a molt tard, 3 setmanes abans de l'inici de l'activitat, en l'horari que hagi establert l'empresa adjudicatària.

Les quotes setmanals de l'activitat estaran regulades pels preus públics que aprovi el consistori cada any.

Excepcionalment i per causes justificades, es podrà ampliar/modificar els horaris i els dies demanats en la inscripció. Tant les ampliacions de setmanes com de dies es podran realitzar sempre i quan no es superi el nombre màxim de places establert i previ acord amb l'adjudicatari/a

Els preus corresponents a les ampliacions també estaran marcats per l'ordenança municipal corresponent.

5.- Condicions per a la prestació del servei



5.1. Obligacions de l'adjudicatària:

L'adjudicatari/ària ha de fer-se càrrec de:

- Desenvolupar el projecte d'activitats del Casal municipal presentat.
- Mantenir una reunió quinzenal de seguiment de les activitats amb la persona designada per l'Ajuntament.
- Organitzar els grups dins dels diferents torns.
- La despesa de tot el material fungible o no fungible que es requereixi per a la correcta realització de les diferents activitats del casal.
- Presentar una memòria amb el resum i valoració del desenvolupament de les activitats i de l'assistència de les diferents activitats abans de que acabi l'any en curs.
- Contractar el personal necessari. L'adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la contractació de l'equip de monitors i monitores necessaris/àries per al bon desenvolupament de les activitats, tant de lleure com les corresponents al servei de menjador.
- Assumir les substitucions en cas d'absències dels monitors/es titulars.
- Assumir els costos derivats de la contractació d'educadors de reforç per atendre nens i nenes amb necessitats especials.
- Incloure el logotip de l'Ajuntament en tota la informació que pugui difondre amb motiu de la prestació del servei.
- Fer-se càrrec de la contractació i del cost del transport per les sortides.
- La realització d'una reunió informativa dirigida a les famílies, així com també del procés d'inscripcions i cobrament de les quotes.
- Els costos derivats de la creació i impressió de la publicitat, difusió i fitxes d'inscripció de l'activitat.



Ajuntament d'Amer

5.2. Obligacions de l'Ajuntament d'Amer:

La Corporació municipal es farà càrrec de:

- La contractació dels serveis i activitats de l'espai de piscina sota l'horari que marqui el propi ajuntament.
- Els permisos i cessions dels espais i equipaments municipals.
- El servei de neteja de les instal·lacions i equipaments municipals on es desenvolupin les diferents activitats.
- Assenyalar una persona d'interrelació amb l'adjudicatari.
- Realitzar el seguiment de control de l'activitat en general.