



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE SANITARIS QUÍMICS PORTÀTILS PER LES ACTIVITATS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Expedient

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte la definició de les condicions que han de regir la contractació de la prestació del subministrament, en règim de lloguer, de cabines sanitàries portàtils i urinaris de peu per a les activitats de la ciutat. Mollet del Vallès acull una gran quantitat d'esdeveniments festius, esportius, lúdics, culturals,

La prestació del servei compren:

- el subministrament,
- la instal·lació,
- la neteja,
- la reposició de paper, líquids, ...
- el manteniment,
- la gestió dels residus i
- la retirada

de sanitaris químics portàtils

2. ÀMBIT DEL SUBMINISTRAMENT

La seva realització es desenvoluparà en els espais on s'organitzi l'esdeveniment, siguin o no de titularitat municipal.

3. TIPOLOGIA DE PRESTACIONS

L'adjudicatari haurà de disposar de tres tipologies diferents de sanitaris:

- cabina sanitària estàndard autònoma, amb rentamans
- urinari descobert per a homes (permet l'ús de quatre usuaris com a mínim per unitat), i
- la cabina sanitària autònoma adaptada a persones de mobilitat reduïda amb rentamans, garantint sempre el seu accés d'acord amb la normativa d'accessibilitat



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

L'adjudicatari haurà de prestar el servei objecte del contracte d'acord amb les prescripcions marcades en aquest plec.

L'adjudicatari està obligat a complir totes les instruccions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs convinguts i que li puguin ser comunicats pel responsable del contracte.

4. ESPECIFICACIONS DEL SUBMINISTRAMENT

En caràcter general, la normativa d'aplicació pel dimensionament que ha de tenir el subministrament pels diferents esdeveniments és el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles i activitats recreatives

A l'annex núm. 1 del present plec s'indica la relació d'activitats on es necessari instal·lar sanitaris químics i les seves necessitats (tipus de sanitaris, la seva quantitat, el nombre de neteges,). Aquest annex 1 és una previsió de necessitats, a efectes del càlcul de l'oferta, basada en la contractació d'anys anteriors. El nombre de subministraments, neteges i llum autònoma és orientatiu, en cap cas l'Ajuntament està obligat a utilitzar aquestes quantitats anuals previstes. Per la qual cosa, la previsió podrà variar per excés fins a esgotar el pressupost establert com també per defecte, sense obligació d'esgotar el pressupost inicialment previst.

Per a cada activitat s'acordarà el nombre de sanitaris, la ubicació, la freqüència de les neteges, si portaran llum autònoma, la data d'implantació i de la retirada, i l'hora de la seva implantació.

L'adjudicatari serà responsable de les següents tasques:

4.1. Pla de treball

En base a la informació facilitada i a la petició realitzada per l'Ajuntament per l'esdeveniment que es vagi a realitzar, l'adjudicatari farà el pressupost i el pla de treball on s'establirà

- a) els dies i horaris de treballs per a implantar els sanitaris
- b) la planificació de les neteges, quan sigui necessari, tot tenint present
 - que no hi hagi activitat
 - els moments en què el trànsit podrà estar prohibit o restringit
- c) els dies i horaris de treballs per a retirar els sanitaris

4.2. Transport i trasllat



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

El transport i la col·locació dels sanitaris en el lloc indicat pels serveis tècnics així com el seu possible trasllat a una altra ubicació serà responsabilitat de l'adjudicatari. Les cabines es col·locaran de manera que no puguin ser mogudes fàcilment pel personal no autoritzat i hauran de ser estables durant el període de servei.

En el muntatge de les cabines sanitàries sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc

L'emplaçament dels sanitaris es realitzarà sota supervisió de personal responsable de l'acte. En el moment de la implantació, el tècnic encarregat de la supervisió podrà rebutjar les unitats pertinents en base a criteris d'uniformitat i estètica i sol·licitar la substitució per uns altres més adients.

Igualment, a la fi de l'esdeveniment, l'adjudicatari serà també responsable de la retirada de les diferents cabines i elements sanitaris que s'hagin implantat, seguint el calendari establert i acordat, així com de la neteja de la zona en cas de no quedar en les mateixes condicions d'abans de la implantació.

4.3. Buidatge, neteja i manteniment de les cabines

Caldrà fer el manteniment programat que inclogui la neteja i desinfecció dels sanitaris químics i la reposició dels consumibles (paper higiènic, sabó rentamans si escau), buidatge dels dipòsits, reposició dels productes químics neutralitzants així com la revisió dels sanitaris per garantir que no es produeix cap incidència o solucionar-la en cas de produir-se.

La neteja de les cabines sanitàries inclourà com a mínim

- Les parets exteriors, inclosa la porta i el sostre, quan calgui.
- Les parets interiors, el sostre intern i l'interior de la porta.
- L'inodor i la seva tapa.
- Elements suplementaris del que disposi la cabina sanitària. Exemple: mirall, rentamans, dosificador de sabó i/o desinfectant per les mans, dispensador de tovalloletes, il·luminació, dispositiu anticongelant, etc.
- Les parets interiors i exteriors del dipòsit d'aigües fecals, si escau.
- La base i el terra.
- I el conducte de ventilació.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

El contractista portarà un registre del manteniment dels sanitaris químics anotant l'horari d'actuació, les incidències produïdes al sanitari, les incidències per la prestació del servei (carrers tallats,...) que serà comunicat al responsable del contracte.

4.4. Emmagatzematge i gestió del residu

L'adjudicatari serà el responsable de gestionar els residus fruit de l'ús, manteniment i neteja dels sanitaris químics. A tal efecte es demanarà al contractista, la documentació de la traçabilitat del residu portat a la planta de tractament corresponent.

Mai no es podrà deixar de fer el mínim de neteges necessàries als sanitaris químics justificant la manca de capacitat prevista.

És responsabilitat del contractista gestionar, tractar, etc., el residu resultant de l'activitat per tal que sigui acceptat per la planta de tractament corresponent i dins de l'horari habitual de rebuda de residus de la planta.

4.5. Reparacions i desperfectes

En el cas de produir-se una incidència en un sanitari químic s'haurà de resoldre en menys de 6 hores i en el cas que el desperfecte o tipus d'incidència no ho faci possible, el sanitari químic serà substituït dins les 24 hores següents.

La substitució del sanitari químic no computarà com una unitat a afegir al servei contractat.

4.6. Servei de retén

L'adjudicatari haurà de facilitar un telèfon de contacte que estarà operatiu les 24 hores del dia per resoldre qualsevol urgència que pugui sorgir.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un equip de manteniment amb personal qualificat amb disposició total per resoldre les incidències de funcionament o anomalies per mala utilització o vandalisme.

L'empresa contractada resta obligada a reparar o substituir la cabina i/o urinari en un termini no superior a 24 hores des de què es tingui constància de l'avaria. En tot cas, el manteniment de les cabines sanitàries garantirà en tot moment el seu bon funcionament i substituirà aquelles que es trobin fora de servei per avaria o vandalisme. En cas que aquestes avaries no puguin ésser solucionades i que per aquesta raó no es garanteixin les mesures higièniques i/o de seguretat dels usuaris, el responsable de manteniment haurà de clausurar la cabina i indicar amb un adhesiu que temporalment romandrà fora de servei.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

5. CARACTERÍSTIQUES DELS MATERIALS I MITJANS TÈCNICS

5.1. Mitjans materials adscrits al contracte

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els mitjans materials que siguin necessaris per a la correcta prestació d'aquest servei.

L'empresa adjudicatària facilitarà tot el material necessari per a portar a terme de forma eficaç les tasques relacionades amb el contracte (productes de neteja, estris, etc.), així com el personal corresponent

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els certificats de garantia i de qualitat dels materials que s'utilitzaran en el servei.

El desplaçament entre cabines a netejar que estiguin ubicades en diferents espais (recintes) de Mollet del Vallès, és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Totes les despeses associades als mitjans materials emprats s'inclouen en els preus de les corresponents operacions del servei i han d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària. Això inclou també, en el cas de vehicles transport i maquinària, les despeses de carburants, manteniments, reparacions, recanvis, assegurances, etc.

L'adjudicatari disposarà d'un estoc suplementari mínim corresponent al nombre del servei sol·licitat per Festa Major de sanitaris químics estàndards, de sanitaris químics adaptats a persones de mobilitat reduïda i d'urinaris (al tractar-se de l'esdeveniment que més sanitaris químics necessita). Aquesta provisió servirà com a suport per garantir una capacitat de resposta eficient en el cas de que s'hagi de substituir una unitat malmesa o fer front a noves sol·licituds de servei.

L'adjudicatari ha de garantir les necessitats de manteniment i neteja dins els períodes de temps establerts

5.2. Característiques dels sanitaris químics

Per a totes les cabines sanitàries autònomes químiques caldrà complir els següents requisits i dotació

- Instal·lació: Sistema autònom sense connexions i amb servei de manteniment
- Dipòsit mínim de 240 litres
- Paviment llis i antilliscant
- Sistema de tancament de seguretat amb clau o cademat per impedir el seu ús fora de l'horari establert
- Sistema de tancament interior integrat amb apertura exterior en cas d'emergència



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

- La porta obrirà cap enfora i haurà de disposar de tancament assistit mecànicament. I amb indicador obert/tancat o lliure/ocupat
- El sostre, com a mínim, haurà de ser de material translúcid per tal de permetre l'entrada de llum natural
- Possibilitat d'incloure il·luminació interior autònoma led (a piles/bateria) amb sensor de presència per a la seva encesa/apagada
- Sistema de ventilació natural entre la cabina i l'exterior mitjançant unes reixetes de dimensions mínimes de 100 cm² situades a la part superior del sanitari.
- Conducció de ventilació natural entre el dipòsit d'acumulació del residu i l'exterior amb sortida a la part superior del sanitari.
- Des de l'obertura de la tassa de vàter no s'ha de poder veure el residu de l'interior del dipòsit d'acumulació de residu.
- Dispensador de tovalloletes de paper
- Rentamans amb dispensador de líquid higienitzant i bomba de peu estable
- Penjador, paperera i mirall interior
- Sistema de recirculació amb bomba de peu, i exclusivament amb bomba de mà en els sanitaris habilitats per a persones amb mobilitat reduïda.
- Hauran de portar integrat el porta-rotlles de paper higiènic amb tancament de seguretat que permeti dispensar la quantitat necessària i no pas la seva sostracció total.

Per a les cabines sanitàries autònomes químiques adaptades a persones amb discapacitats o mobilitat reduïda caldrà que es compleixin, a més dels anteriors, els següents requisits:

- Espai interior disponible per la lliure mobilitat de 150 x 150 cm.
- Dipòsit mínim de 125 litres
- L'accés ha de ser a nivell de terra, a peu pla, cota zero
- La porta ha de tenir una amplada de 80 cm o més i la seva obertura ha de ser fàcil.
- Tancament de porta amb ressort pneumàtic
- Mirall interior a una alçada màxima de 90 cm al cantell inferior.
- El rentamans ha de disposar d'un espai lliure inferior suficient per facilitar l'aproximació de la persona amb cadira de rodes, i la seva cara superior estarà a una altura màxima de 85 cm.
- Els mecanismes d'accionament del rentamans, inodor i dels diferents dispensadors seran pulsadors o palanques de fàcil manipulació situats a una altura màxima de 95 cm.
- El tancament interior ha de ser de fàcil obertura i accessible des de cadira de rodes
- Barres de recolzament i estabilitat
- El seient del vàter ha d'estar col·locat a l'altura definida a la reglamentació (entre 40 i 45 cm) i al seu costat ha de disposar d'un espai definit reglamentari de 80 cm d'amplada perquè una persona usuària de cadira de rodes utilitzi la transferència des d'aquesta al vàter.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

- La cabina estarà identificada en la part exterior frontal amb el símbol internacional d'accessibilitat

Per als urinaris descoberts per a homes que permet l'ús simultani per més d'un usuari (urinaris autònoms químics "tipus piràmide") caldrà que es compleixin les següents condicions:

- Ús per a 4 persones simultàniament
- Disposar de divisòries de protecció visual
- El terra llis i antilliscant
- Dipòsit mínim de 400 litres
- Sistema de sifó per a evitar les males olors

5.3. Aspectes concrets sobre els productes a utilitzar relacionats amb el contracte

Productes neutralitzants:

Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius per al medi ambient (lleixiu o altres) en tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja dels llocs i elements que suposin un risc de contaminació biològica, com són els vàters i altres desguassos.

S'exclou l'ús de productes amb finalitat més aparent que de neteja real, com poden ser ambientadors o altres tipus de pastilles, substàncies perfumades o productes anàlegs.

Productes bàsics de neteja general

Es consideren productes de neteja general: líquid de fregar, netejador de superfícies, etc... Aquest tipus de productes han de complir amb algun dels requisits següents, pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent:

- exclusions i limitacions referides al Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH)
- exclusions i limitacions referides a les indicacions de perill (frases H i frases EUH) i frases de risc (frases R)
- exclusions i limitacions referides a concentracions de biocides

Les ecoetiquetes tipus I són aquelles que en el procés de certificació incorporen una tercera part independent, segons els requeriments específics de la norma ISO 14024.

Consumibles:



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

Pel què fa paper higiènic i eixugamans, aquests hauran de complir amb els següents criteris ambientals:

- Paper higiènic: els articles o productes de consum general estaran elaborats a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada. D'acord amb la definició del Distintiu de garantia de qualitat ambiental per als productes de paper, s'anomenen fibres reciclades tots els residus cel·lulòsics generats després del procés de fabricació, comercialització i consum, i que, després d'una selecció prèvia, tornen a utilitzar-se en la fabricació de paper. Les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica no es consideren fibra reciclada.
- Paper eixugamans de cel·lulosa: els articles o productes de consum general estaran elaborats a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada. D'acord amb la definició del distintiu de garantia de qualitat ambiental per als productes de paper, s'anomenen fibres reciclades tots els residus cel·lulòsics generats després del procés de fabricació, comercialització i consum, i que, després d'una selecció prèvia, tornen a utilitzar-se en la fabricació de paper. Les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica no es consideren fibra reciclada.

Pel què fa al sabó rentamans, aquest tipus de producte ha de complir amb algun dels requisits següents, pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent:

- exclusions i limitacions referides al Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH)
- exclusions i limitacions referides a les indicacions de perill (frases H i frases EUH) i frases de risc (frases R)
- exclusions i limitacions referides a concentracions de biocides

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la qualitat d'aquests productes, que haurà d'acreditar mitjançant presentació de declaració formal del fabricant conforme el producte s'ajusta als criteris esmentats. L'ús de productes amb ecoetiquetes oficials (distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel blau, etc...), amb la qualificació de 100% reciclat, servirà per acreditar la qualitat d'aquests productes.

6. OBLIGACIONS GENERALS

L'adjudicatari aportarà els recursos i el material necessari per tal de realitzar el servei segons descriu aquest plec.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

L'adjudicatari proporcionarà les cabines i urinaris objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i utilització, així com homologats i certificats.

L'adjudicatari està obligat a complir totes les instruccions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs convinguts i que li puguin ser comunicats pel representant del Contracte.

L'adjudicatari afavorirà l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració de col·lectius desfavorits

L'adjudicatari està obligat a subministrar els sanitaris químics que siguin necessaris per aquest fi i on es determini, durant el desenvolupament de festes i actes i altres, i realitzar el manteniment corresponent sense que per això la empresa adjudicatària pugui pretxar un perjudici en els serveis contractats.

7. ORGANITZACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

L'Ajuntament, per a cada activitat de la previsió quadrimestral, comunicarà per e-mail a l'adjudicatari amb un mínim de 10 dies d'antelació, el nombre de sanitaris i tipus, la ubicació, la freqüència de les neteges, la data i horari d'implantació i de retirada, l'horari i data de l'activitat i aquells detalls no concretats en el present plec de condicions tècniques i en l'Annex 1. A la recepció dels detalls del servei, l'adjudicatari trametrà un e-mail de conformitat en que s'indicarà el pla de treball i el pressupost. Després l'Ajuntament trametrà per e-mail la seva acceptació.

L'adjudicatari designarà un màxim responsable del servei que es coordinarà amb el responsable del contracte, sent l'interlocutor per resoldre les qüestions relacionades amb la prestació d'aquest. Aquest responsable haurà d'anar proveït de telèfon mòbil i estar disponible les 24 hores del dia, fins i tot en festius, tenir experiència en la funció i plena capacitat resolutiva.

L'empresa adjudicatària proporcionarà els contactes del personal que designi per aquella activitat.

El personal tècnic assignat per l'ajuntament a l'acte, que s'haurà comunicat a l'empresa adjudicatària, podrà indicar en cada subministrament el lloc concret per a la col·locació dels lavabos tècnics en funció de l'espai i la configuració que es pretengui donar a l'acte.

La programació d'activitats de la ciutat pot experimentar variacions, alguns actes canvien el dia de celebració en funció del calendari de cada any i altres a l'igual no. L'Ajuntament podrà modificar les dates i els espais de l'Annex 1 en funció de la programació i calendari de cada exercici.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les modificacions de dates, espais o material no suposaran la necessitat de modificació del contracte. Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que el preu final anual del conjunt de serveis excedeixi l'adjudicat.

En cas de suspensió d'un acte per mal temps o altres, quedarà sense efecte la sol·licitud, si es comunica 24 hores abans del seu muntatge (de l'hora acordada segons el pla de treball)

Si la comunicació de la suspensió es realitza 12 hores abans es facturarà la meitat.

L'adjudicatari estarà obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que no constin a l'Annex 1, però que sorgeixin de variacions en la programació anual. Per a determinar el preu en aquests actes es prendrà com a referència i es respectarà els preus unitaris oferts per l'adjudicatari, en cas que aquest preu no hagi estat ofert prèviament es pactarà per ambdues parts.

Seràn a compte de l'adjudicatari tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es pugui derivar pels danys causats pel muntatge, desmuntatge o mal funcionament del wc químic

L'adjudicatari disposarà d'assegurança de responsabilitat civil.

L'Ajuntament no es responsabilitzarà de les accions que es produeixin per actes de vandalisme, furt, incendi, mala utilització o robatori. L'empresa adjudicatària disposarà d'una assegurança que respongui d'aquestes hipotètiques incidències

8. GESTIÓ DE RESIDUS

La gestió dels residus generals durant el servei haurà de fer-se d'acord amb la legislació vigent. En concret, l'adjudicatari haurà d'aportar els justificants corresponents al transport i lliurament del residu en abocador o depuradora corresponent al dia hàbil següent de que la planta depuradora emeti el corresponent certificat.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i adjuntar la següent documentació tècnica en relació als aspectes mediambientals:

- Alta a l'Agència Catalana de l'Aigua
- Autorització per al transport de residus no peril·losos
- Autorització d'abocaments, vigent al llarg de la duració del contracte. La distància respecte el nucli urbà no superarà els 40 km
- Autoritzacions o registres dels productes químics continguts al dipòsit de retenció de residus.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

9. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La vigència d'aquest contracte serà de dos (2) anys prorrogable de forma expressa anualment per dos (2) anys més.

10. PREVISIÓ ANUAL

Quadrimestralment, el responsable de l'ajuntament comunicarà la previsió de serveis, dins del màxim de la relació que consta en aquest Plec. En la que hi constaran les franges horàries dels actes amb les quals es determinarà quan es realitzaran les tasques de neteja i manteniment en el cas de que siguin necessàries

El calendari i les previsions podran ser alterats per l'ajuntament per adequar-ho a les necessitats concretes de les activitats i actes que s'organitzin. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total del contracte

11. ASPECTES DE SEGURETAT I SALUT

L'adjudicatari ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de riscos laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions.

L'adjudicatari ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals.

El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà tots els sistemes de seguretat que disposi la Llei de Prevenció i reglamentació derivada: vestuari, EPI's, etc. L'empresa adjudicatària es responsable que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a l'ajuntament qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercers.

Tota la maquinària ha de complir tots els requisits que marca la normativa de seguretat, homologacions, certificats, etc., i específicament l'indicat al Reial Decret 1215/1997 sobre equips de treball

Pel que fa a la coordinació empresarial, haurà de complir allò que disposa l'article 24 de la llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

ANNEX 1

LLOGUER-SUBMINISTRAMENT WC QUÍMICS										
MES	ACTE	LLOC	DPT	DURADA Dies	Net/Buid x unitat	WC bàsic	WC PMR	URINARI de 4	TOTAL unitats	Net/Buid total
Gen	Altres necessitats LEFA	Nau Lefa		30	10	1	1		2	20
	Muntatge carrosses entitats	Nau Lefa	Cultura	7	1		1		1	1
	Cavalcada	Av. Burgos - Pl. Pau Casals	Cultura	1		1	1		2	
Feb	Altres necessitats LEFA	Nau Lefa		30	10	1	1		2	20
	Judici i mort carnestoltes	Av. Llibertat-Pl. Pau Casals	Cultura	1		2	1		3	
	Calçotada popular Morats	Parc de Can Mulà	Cultura	1		1	1		2	
Març	Altres necessitats LEFA	Nau Lefa		30	10	1	1		2	20
	Concert infantil	Parc de Can Mulà	Cultura	1		3	1		4	
Abril	Altres necessitats LEFA	Nau Lefa		30	10	1	1		2	20
	Dinar solidari Omnium	Parc de Can Mulà	Cultura	1			1		1	
	MITMO	Parc de Les Pruneres	Cultura	3	2	1	1		2	4
	Sant Jordi	Parc de Les Pruneres	Cultura	1		1	1		2	
	Gastromorada	Parc de Can Mulà	Cultura	1		1	1		2	
	Tramolla DID	Parc de Can Mulà	Cultura	1		1	1		2	
	Dia Internacional Dansa	Parc de Les Pruneres	Cultura	1		1	1		2	
Maig	Altres necessitats LEFA	Nau Lefa		30	10	1	1		2	20
	Competició scooter	Skate park Rivoli	Joventut	1		2			2	
	Per molt anys!!!	Pati Teatre Can Goma	GG i AV	3	2	1	1		2	4
	Aplec de la Sardana (en cas pluja)	Pista Exterior Riera Seca	Cultura	1		1	1		2	
	Fira cervesa Artesana	Parc de Can Mulà	Cultura	1		3	1	2	4 + 2	
	Barbacoa solidària Morats	Parc de Can Mulà	Cultura	1		1	1		2	
	Bicicletada i arrosada Castellers	Parc de Can Mulà	Cultura	1		1	1		2	
Juny	Urban park party	Ca L'Estrada	Joventut	1		1	1		2	
	Altres necessitats LEFA	Nau Lefa		30	10	1	1		2	20
	Festa esport al carrer	Av. Llibertat	Esports	1		2	1		3	
	Sopar soci i Ball de Saló	Pista exterior Riera Seca	Cultura	1		1	1		2	
	Festa AAVV Barri de Lourdes		GG i AV	4	3	1	1		2	6
	Revetlla Sant Joan	Parc de Ca l'Estrada	Cultura	1		3	1	2	4 + 2	
		Pista exterior Riera Seca	Cultura	1		1	1		2	
	Arlequí	Parc de Les Pruneres	Cultura	3	2	2	1		3	3
Juliol	Gazpacho por Sevillanas	Parc de Can Mulà	Cultura	1		1	1		2	
	Pantalla final Campionat	Pista exterior Riera Seca	Esports	1		2	1		3	
	Altres necessitats LEFA	Nau Lefa		30	10	1	1		2	20
	Festa Holi Morats	Parc de Can Mulà	Cultura	1		1	1		2	
	Mollet Music Week	Parc de Ca l'Estrada	Cultura	3	2	12	4	6	16 + 6	44
Agost	Festa Major Gallecs	Pl. de l'Església	GG i AV	3	2	1	1		2	4
	Crítèrium Internac. Diputació BCN	Av. Llibertat	Esports	1		2			2	
	Altres necessitats LEFA	Nau Lefa		30	10	1	1		2	20
	Festa Major	Parc de Can Mulà	Cultura	5	4	12	4	6	16 + 6	88
		Envelat:Pista Ext.RieraSeca	Cultura	4	3	3	1		4	12
Parc de Les Pruneres		Cultura	8	7	2	2		4	28	
Pl. Pau Casals		Cultura	7	6	1	1		2	12	
Focs artificials		Cultura	1		1			1		
Set	Altres necessitats LEFA	Nau Lefa		30	10	1	1		2	20
	Fira d'Artesans	C. Portugal	Cultura	3	2	2	1		3	6
		Gaietà Ventalló (Can Pacià)	Cultura	3	2	2	1		3	6
	Trobada Musical d'Entitats	Parc de Can Mulà	Cultura	1		1	1		2	
	Caminada nocturna a Gallecs	Parc de Les Pruneres	Esports	1		2	1		3	
Oct	Sopar solidari Omnium	Parc de Can Mulà	Cultura	1		1	1		2	
	Altres necessitats LEFA	Nau Lefa		30	10	1	1		2	20
Nov	Cursa Talons	Parc de Can Mulà	Cultura	1		1	1		2	
	Altres necessitats LEFA	Nau Lefa		30	10	1	1		2	20
Des	Festa de la infància	Parc de Can Mulà	Drets Civils	1		2	1		3	
	Altres necessitats LEFA	Nau Lefa		30	10	1	1		2	20
	Competició scooter	Skate park Riera Seca	Joventut	1		2			2	
	Caminada gent gran Diputació	Prop agrobotiga Gallecs	Esports	1		2			2	
	Pessebre Vivent	Parc de Can Mulà	Cultura	1		1	1		2	
	Teatre - Nadales	Pati Teatre Can Goma	IMSD	2	1		2		2	2
	Necessitats altres (2)			30	10	2	1		3	30
				30	10	2	1		3	30
				30	10	2	1		3	30
				30	10	2	1		3	30
				30	10	2	1		3	30
				30	10	2	1		3	30
						110	67	16	177	640



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,

Codi segur de verificació: 02b8aee8-c899-49ff-9aae-204f59b5c925



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).