PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS del contracte de serveis titulat: "Servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Noguera en diferents centres educatius de la comarca" (EXP. 562/2023)

ÍNDEX

1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de la millor oferta
Quinzena. Classificació de les ofertes i equeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 82

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

Clàusula final. Publicitat del plec

3. QUADERN D'ANNEXOS

1.A. Formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC)
1.B. Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols, de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals, i de la previsió de subcontrar els servidors o els serveis associats a aquests.
2. Model d'oferta econòmica i referida a criteris quantificables de forma automàtica.
3. Resum del contingut dels diferents sobres que s'han de presentar a la licitació.
4. Documentació acreditativa del compliment de les condicions i els requisits previs a l'adjudicació del contracte.
5. Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable de tractament.
6. Documentació requerida a l'empresa contractista en compliment del que preveu l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
7. Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista.
8. Clàusules contractuals per a encàrrecs de tractament de dades personals.
9. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 82

1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Es pretén contractar la prestació del servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Noguera en diferents centres educatius de la comarca.

La descripció detallada de l'objecte del servei que s'ha de prestar consta en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Lots: En aquest contracte no s'opta per la seva divisió en lots per raons tècniques basades en:

a) Garantir la unitat de criteri d'actuació del servei en la totalitat de l'àmbit territorial comarcal i la màxima coordinació entre les prestacions a contractar.

b) Facilitar el compliment de les funcions pròpies del responsable del contracte al disposar d'un únic interlocutor, considerant la dimensió dels recursos dels serveis tècnics del Consell Comarcal.

c) Per obtenir els beneficis de les economies d'escala associades. Cal tenir en compte la dispersió territorial dels centres educatius dels diferents municipis de la comarca, i el fet que molts d'ells són escoles de caràcter rural, de dimensions petites i amb un nombre molt reduït d'alumnat, la qual cosa faria el seu servei de menjador originàriament i individualment altament deficitari. Per tant, és imprescindible per a la seva viabilitat econòmica que el servei dels menjadors escolars a la comarca de la Noguera es liciti de forma agrupada.

Codi CPV: 55523100-3 Serveis de menjars per a escoles.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu:

Prenem com a referència l'establert en la Resolució EDU/843/2023, de 9 de març, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador per la l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2023-2024, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8875 de 15/03/2023):

a) Centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de **dues hores i mitja** total:

   1. Usuaris **fixos**: 6,91 euros/menú, IVA inclòs
   2. Usuaris **esporàdics**: 7,60 euros/menú, IVA inclòs

b) Centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de **dues hores** total:

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 82

1. Usuaris **fixos**: 6,54 euros/menú, IVA inclòs
2. Usuaris **esporàdics**: 7,19 euros/menú, IVA inclòs

El concepte d'usuaris fixos i esporàdics es defineix en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquests preus totals màxims de la prestació del servei escolar de menjador comprenen, a més de l'àpat, el personal de cuina, la neteja, les activitats educatives i els monitors que fan l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, des que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda amb una durada màxim, segons els centres escolars, de dues hores i mitja en total o bé dues hores, així com també els impostos. I constitueixen els preus màxims
que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Per a la determinació del preu ens hem basat en la memòria econòmica explicativa de la determinació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2023-2024.

En l'annex de l'esmentada memòria econòmica s'analitzen els costos d'un menjador escolar en tres supòsits que es corresponen a un menjador petit, és a dir, amb pocs comensals, un segon de grandària mitjana i un darrer cas de menjador gran i de tipus de centre, en funció de la durada màxima de l'espai del migdia, depenent de si és de fins a dues hores i mitja màxim o dues hores.

El càlcul s'obté de l'agregació de costos de diversos conceptes, la llista dels quals es va confeccionar a partir de la informació disponible del sector.

Cal notar que hi ha circumstàncies particulars que provoquen un encariment del preu del menú com per exemple seria el cas de les escoles rurals amb un nombre reduït d'usuaris, i/o escoles rurals on s'hagi implantat el primer cicle d'educació infantil, etc.

En resum, valorats els costos de personal, estructura, costos d'aliments i altres costos inherents al servei de menjador, així com la dotació de personal per atendre a l'alumnat en el temps de prestació del servei de menjador, hem calculat el preu de la present licitació.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Es fixa d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la seva subjecció o no a regulació harmonitzada, la publicitat i l'òrgan de contractació competent.

Per al càlcul del valor estimat del contracte hem de saber, en primer lloc, el nombre de menús servits per curs escolar. Per al seu càlcul tindrem en compte la tipologia d'alumne usuari i el nombre de dies aproximat que utilitzaran el servei de menjador, prenent com a referència les dades conegudes del curs escolar 2022-2023. Cal tenir en compte que pràcticament no hi han alumnes que siguin usuaris esporàdics.

a) Alumnat i menús servits en centres que tenen un espai al migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja total:

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 82

Tipus d'alumne usuari	Nombre	Dies	Menús servits
1. Alumnes obligatoris	37	180	6.660
	15	108	1.620
	35	108	3.780
Subtotal	**87**		**12.060**
2. Alumnes amb AIM socioeconòmic	447	126*	56.322
	14	180	2.520
Subtotal	**461**		**58.842**
3. Alumnes amb ajut de la Diputació de Lleida	41	180	7.380
	8	108	864
Subtotal	**49**		**8.244**
Total	**597**		**79.146**

b) Alumnat i menús servits en centres que tenen un espai al migdia amb una durada màxima de dues hores total:

Tipus d'alumne usuari	Nombre	Dies	Menús servits
1. Alumnes obligatoris	0	0	0
Subtotal	**0**		**0**
2. Alumnes amb AIM socioeconòmic	153	126*	19.278
	3	180	540
Subtotal	**156**		**19.818**
3. Alumnes amb ajut de la Diputació de Lleida	4	180	720
Subtotal	**4**		**720**
Total	**160**		**20.538**

*L'alumnat amb ajut individual de menjador socioeconòmic equivalent al 70% del preu del servei de menjador compacta l'ajut, i fa ús del servei per aquest concepte durant tres dies per setmana el primer trimestre, i durant quatre dies per setmana el segon i tercer trimestres. Això representa un total de 126 dies compactats al preu total del servei de menjador.

En segon lloc, apliquem al nombre de menús servits el preu màxim per menú fixat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya: 6,91 euros per a centres que apliquin dues hores i mitja màxim a l'espai del migdia, i 6,54 euros per a centres que apliquin dues hores màxim a l'espai del migdia. Els percentatges de l'àpat i del monitoratge estan especificats al punt 5.3 de la Memòria.

I, en tercer lloc, tindrem en compte les possibles pròrrogues i modificacions del contracte. El resultat dona un valor estimat del contracte de **3.690.403,20** euros, IVA exclòs, d'acord amb el desglossat següent:

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 82

Concepte	Total cost (IVA exclòs)
1. Curs escolar 2023-2024	**615.067,20 €**
2. Modificacions previstes curs 2023-2024	**123.013,44 €**
3. Pròrrogues possibles:	**2.952.322,56 €**
3.1. Pròrroga curs escolar 2024-2025	738.080,64 €
3.2. Pròrroga curs escolar 2025-2026	738.080,64 €
3.3. Pròrroga curs escolar 2026-2027	738.080,64 €
3.4. Pròrroga curs escolar 2027-2028	738.080,64 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	**3.690.403,20 €**

B3. Pressupost base de licitació:

Es fixa d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP. Per al càlcul del pressupost base de licitació tindrem en compte el nombre de menús servits per curs escolar i els preus/menú màxim amb l'IVA inclòs segons la durada màxima del servei (6,91 euros durada màxima dues hores i mitja o bé 6,54 euros durada màxima dues hores).

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 de la LCSP, i ascendeix a les quantitats que figuren tot seguit. L'incompliment d'aquest requisit serà **motiu d'exclusió** de la licitació.

Cal aclarir, però, que pel que fa als menús servits als alumnes usuaris amb ajut de la Diputació Lleida, el Consell Comarcal de la Noguera ha de pagar, com a màxim, a l'empresa contractista l'import de 3,46 euros/menú, IVA inclòs, en els centres amb dues hores i mitja d'espai al migdia, i l'import de 3,27 euros/menú, IVA inclòs, en els centres amb dues hores d'espai al migdia. Aquests imports es corresponen a l'ajut de la Diputació, d'acord amb els darrers Plans de Cooperació Comarcal, i la resta del preu l'ha de cobrar l'empresa directament dels alumnes usuaris.

S'ha de desglossar el preu base proposat per a la prestació del servei per menú/dia, de la forma següent: l'import del preu de l'àpat i import del preu del monitoratge. I s'ha de desglossar l'import de l'IVA, que només s'aplica al preu de l'àpat ja que el monitoratge està exempt. Per tant,

a) Supòsit de centres que tenen un espai al migdia amb una **durada màxima de dues hores i mitja total**, el preu de 6,91 euros/menú es desglossa de la forma següent:

   1. Àpat: 3,91 euros (IVA exclòs).
   2. IVA (10% sobre el cost de l'àpat): 0,39 euros.
   3. Monitoratge: 2,61 euros (IVA exempt).

   La part del preu amb import de 3,46 euros/menú que ha d'abonar el Consell Comarcal referent als alumnes amb ajut de la Diputació de Lleida es desglossa de la forma següent:

Codi Validació: A3W7N4HR9LJ4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 82

1. Àpat: 1,95 euros (IVA exclòs).
2. IVA (10% sobre el cost de l'àpat): 0,20 euros.
3. Monitoratge: 1,31 euros (IVA exempt).

b) Supòsit de centres que tenen un espai al migdia amb una **durada màxima de dues hores**, el preu de 6,54 euros/menú es desglossa de la forma següent:

1. Àpat: 3,04 euros (IVA exclòs).
2. IVA (10% sobre el cost de l'àpat): 0,30 euros.
3. Monitoratge: 3,20 euros (IVA exempt).

La part del preu amb import de 3,27 euros/menú que ha d'abonar pel Consell Comarcal referent als alumnes amb ajut de la Diputació de Lleida es desglossa de la forma següent:

1. Àpat: 1,52 euros (IVA exclòs).
2. IVA (10% sobre el cost de l'àpat): 0,15 euros.
3. Monitoratge: 1,60 euros (IVA exempt).

Per calcular el pressupost base de licitació no s'ha tingut en compte alumnat privat no subvencionat.

Centres que tenen un espai al migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja							
Previsió menús	**Preu/ àpat**	**Cost àpats (IVA exclòs)**	**Preu/ monitor**	**Cost monitors (IVA exempt)**	**Total cost menús (s/IVA)**	**10% IVA (s/àpats)**	**Total cost menús**
12.060	3,91 €	47.154,60 €	2,61 €	31.476,60 €	78.631,20 €	4.715,46 €	83.346,66 €
58.842	3,91 €	230.072,22 €	2,61 €	153.577,62 €	383.649,84 €	23.007,22 €	406.657,06 €
8.244	1,95 €	16.075,80 €	1,31 €	10.799,64 €	26.875,44 €	1.607,58 €	28.483,02 €
Centres que tenen un espai al migdia amb una durada màxima de dues hores							
Previsió menús	**Preu/ àpat**	**Cost àpats (IVA exclòs)**	**Preu/ monitor**	**Cost monitors (IVA exempt)**	**Total cost menús (s/IVA)**	**10% IVA (s/àpats)**	**Total cost menús**
0	3,04 €	0,00 €	3,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
19.818	3,04 €	60.246,72 €	3,20 €	63.417,60 €	123.664,32 €	6.024,67 €	129.688,99 €
720	1,52 €	1.094,40 €	1,60 €	1.152,00 €	2.246,40 €	109,44 €	2.355,84 €
99.684					**615.067,20 €**	**35.464,37 €**	**650.531,57 €**

Amb el resum següent:

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 82

Concepte	Previsió menús	Preu/menú (IVA exclòs)	Total cost (IVA exclòs)	Preu/menú (IVA inclòs)	Total cost (IVA inclòs)
Alumnes obligatoris	12.060	6,52 €	78.631,20 €	6,91 €	83.346,66 €
Alumnes amb AIM socioeconòmic	58.842	6,52 €	383.649,84 €	6,91 €	406.657,06 €
Alumnes ajut Diputació	8.244	3,26 €	26.875,44 €	3,46 €	28.483,02 €
Alumnes obligatoris	0	6,24 €	0,00 €	6,54 €	0,00 €
Alumnes amb AIM socioeconòmic	19.818	6,24 €	123.664,32 €	6,54 €	129.688,99 €
Alumnes ajut Diputació	720	3,12 €	2.246,40 €	3,27 €	2.355,84 €
TOTAL	**99.684**		**615.067,20 €**		**650.531,57 €**

C. Existència de crèdit

C1. Aplicació pressupostària:

- 326-2279901 TRAE Menjador escolar obligatori
- 326-2279917 TRAE Menjador socioeconòmic i geogràfic
- 326-2279922 TRAE Menjador no obligatori (Diputació)

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Acord de (*Junta de Govern/Presidència*): Junta de Govern del Consell Comarcal

Distribució de les anualitats:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2023	326-2279901 TRAE Menjador escolar obligatori	33.338,66 €
2023	326-2279917 TRAE Menjador socioeconòmic i geogràfic	214.538,42 €
2023	326-2279922 TRAE Menjador no obligatori (Diputació)	12.335,54 €
TOTAL		260.212,62 €

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	326-2279901 TRAE Menjador escolar obligatori	50.008,00 €
2024	326-2279917 TRAE Menjador socioeconòmic i geogràfic	321,807,63 €
2024	326-2279922 TRAE Menjador no obligatori (Diputació)	18.503,32 €
TOTAL		390.318,95 €

Existeix crèdit adequat i suficient fins a l'import aprovat pel Consell Comarcal i queda acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 82

Al ser un contracte plurianual el Consell Comarcal assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en l'exercici pressupostari següent els crèdits suficients per atendre el finançament del servei, de conformitat amb el que preveu l'article 174 del Reial decret llei 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i condicionat al compliment de l'establert en la delegació de competències subscrita amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

- Termini de durada: Curs escolar 2023-2024.

- Possibilitat de pròrrogues i termini: Possibilitat de 4 pròrrogues d'un curs escolar cadascuna (cursos escolars 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028).

E. Variants

Sí: No: X

Elements:

Condicions:

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert, subjecte a regulació harmonitzada, i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu.

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital:

Sí: X No:

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

1. Solvència econòmica i financera: d'acord amb l'article 87 de la LCSP, s'ha d'acreditar pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any. Aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots, si escau.
- Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. També es pot

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 82

acreditar mitjançant certificació bancària i declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

2. Solvència tècnica o professional: d'acord amb l'article 90 de la LCSP, s'ha d'acreditar pel mitjà següent:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i l'entitat pública destinatària dels mateixos, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte. Aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots, si escau.
- Mitjà d'acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

L'incompliment d'aquests requisits és **causa d'exclusió** de la licitació. També pot ser causa de resolució del contracte.

G2. Classificació empresarial:

Categoria: 4

Grup: M

Subgrup: 6

G3. Adscripció de mitjans materials i personals a l'execució del contracte

Sí: No: X

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

Sí: No: X

H. Criteris d'adjudicació

S'estableixen criteris d'adjudicació de valoració amb judici de valor i criteris d'adjudicació de caràcter objectiu o automàtic.

H.1. Criteris avaluables amb judici de valor (Sobre B) (màxim 20 punts):

En el sobre B cal aportar un **projecte tècnic** amb el contingut dels punts relacionats en els criteris de valoració amb judici de valor que es detallen a continuació:

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 82

a) Proposta de millora dels terminis de comunicats d'absències i d'assistències puntuals o esporàdiques al servei de menjador per cada modalitat de cuina, diferents a les establertes al plec de prescripcions tècniques **(màxim 4 punts)**.
b) Proposta de millora de seguiment in situ dels menjadors escolars per part de la persona supervisora/coordinadora de l'empresa, diferent a l'establerta en els plecs **(màxim 4 punts)**.
c) Proposta de mesures de coordinació empresa-direcció del centre, en cas d'incidències amb l'alumnat establint un protocol, en cas de monitoratge, en l'establiment del pla pedagògic, i en altres àmbits que es considerin necessaris pel bon funcionament del servei **(màxim 4 punts)**.
d) Proposta de capacitat de resposta davant imprevistos i urgències en la prestació del servei: mesures alternatives a la prestació habitual del servei, monitoratge **(màxim 4 punts)**.
e) Proposta de pla de comunicació amb les famílies **(màxim 4 punts)**.

Es recomana que el projecte tècnic sigui un arxiu de mida inferior a 25 Mb, i sempre en format PDF.

H.2. Criteris quantificables de forma automàtica (sobre C) (màxim 80 punts):

En el sobre C cal incloure la **proposta** d'acord amb el model de **l'annex 2** del Plec de clàusules administratives particulars, amb el contingut que es detalla a continuació:

H.2.1. Pressupost base de licitació (màxim 5 punts):

Els punts es comptaran de la manera següent:

S'atorgaran 0 punts a aquelles proposicions que ofereixin uns preus unitaris que impliquin un preu total del contracte igual al pressupost base de licitació i la puntuació màxima de 5 punts a aquella proposició que ofereixi uns preus unitaris que impliquin el preu total del contracte més baix, com a millor oferta. La puntuació de la resta de proposicions a valorar es calcularà proporcionalment a la baixa presentada d'acord amb la fórmula següent:

POv = MaxP * (PBL - Ov) : (PBL- MO)

POv: Puntuació de l'oferta a valorar.
MaxP: Màxima puntuació: 5 punts.
PBL: Pressupost base de licitació: Correspon al pressupost total previst en la clàusula tercera d'aquest plec i en l'apartat B3 del quadre de característiques.
Ov: Oferta a valorar.
MO: Millor oferta.

Els licitadors han de fer l'oferta dels preus unitaris dels menús, i la mesa de contractació quantificarà l'import total del preu del contracte proposat en aplicació dels preus unitaris oferts. S'**exclouran** aquelles proposicions que excedeixin el pressupost base de licitació.

H.2.2. Criteris alimentaris (màxim 38 punts):

a) Productes de proximitat (màxim 24 punts):

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 82

a.1) Productes de proximitat (la definició consta en la clàusula 5.5 del Plec de prescripcions tècniques) **(màxim 12 punts).**

S'han d'acreditar amb certificats, que s'han adjuntar en el sobre C.

Es valorarà la utilització de productes de proximitat i la compra de productes en establiments de proximitat.

Cada certificat haurà de ser d'un producte de proximitat amb una puntuació màxima per cada certificat d'1,5 punts.

En la columna del nom del producte no s'acceptaran temes genèrics, per exemple, "fruita del temps" o "cigrons", cal concretar el producte, per exemple, "cigrons de proximitat".

En el cas que es presentin productes d'origen animal, només s'admetrà l'animal sencer sense particions, Per exemple, en cas d'oferir pollastre no es podrà proposar per les parts de manera separada, com cuixa, pit, costella, etc.

Les diferents varietats d'un mateix producte només es valoraran una vegada (per exemple el poma golden o poma fuji només es valorarà el producte poma una vegada).

a.2) Productes de proximitat el transport dels quals suposi baixes emissions CO_2 **(màxim 12 punts).**

Per cada producte ofertat a l'apartat anterior que el seu transport repercuteixi directament en la baixa emissió de CO_2 s'atorgaran màxim 1,5 punts.

S'entendrà productes que en el seu recorregut suposin baixes emissions aquells productes que han de recórrer distàncies més curtes per arribar a la cuina central, i per tant, tenen un menor impacte en el trànsit i en la contaminació, amb una petjada de carboni en concepte de transport més reduïda. La petjada de carboni és l'impacte que qualsevol activitat té en el medi ambient a causa de les emissions de diòxid de carboni (CO_2) que es generen en realitzar-la, és a dir, "el conjunt total de gasos d'efecte d'hivernacle (GEH) generats directament o indirectament per una persona, organització, esdeveniment o producte".

S'ha de comptabilitzar la distància recorreguda entre la cuina central i el lloc de producció amb la ruta més curta possible per carretera, tenint en compte el quilometratge del viatge en un sol sentit. Els quilòmetres màxims de distancia seran 100 Km de la cuina central.

b) Productes ecològics i/o producció integrada (la definició consta en la clàusula 5.5 del Plec de prescripcions tècniques) (**màxim 10 punts).**

Es valorarà la utilització productes ecològics i/o producció integrada.

S'han d'acreditar amb certificats, que s'han adjuntar en el sobre C.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 82

Cada certificat haurà de ser d'un producte amb una puntuació màxima per cada certificat de 2 punts.

En la columna del nom del producte no s'acceptaran temes genèrics, per exemple, "fruita de temporada de producció integrada" o "carn fresca ecològica", cal concretar el producte, per exemple, "poma de producció integrada" o "vedella ecològica".

En el cas d'oferir fruites i hortalisses, aquests hauran de seguir el calendari de temporada del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria.

Si s'ofereix pasta, l'oferta inclourà tots el tipus i modalitats. En cas d'oferir verdures i llegums, cal especificar el tipus, per exemple: pastanaga, carbassó, patates, albergínia, cigrons, mongetes, llenties, etc.

No es valoraran els productes ja puntuats en els criteris de puntuació: "a) Productes de proximitat". Les diferents varietats d'un mateix producte només es valoraran una vegada (per exemple poma golden o poma fuji només es valorarà el producte poma una vegada).

c) Planificació menús: disminució de les preparacions amb ou en els menús. Clàusula 5.5 del Plec de prescripcions tècniques **(màxim 2 punts).**

- 1 vegada al mes : 2 punts
- 2 vegades al mes: 1 punt
- 4 vegades al mes: 0 punts

L'empresa haurà d'aportar un certificat amb el seu compromís que s'ha d'adjuntar en el sobre C.

c) Tècniques culinàries: disminució de fregits. Clàusula 5.5 del Plec de prescripcions tècniques **(màxim 2 punts).**

- 1 vegada al mes : 2 punts
- 2 vegades al mes: 1 punt
- 4 vegades al mes: 0 punts

L'empresa haurà d'aportar un certificat amb el seu compromís que s'ha d'adjuntar en el sobre C.

H.2.3. Criteris de personal: (màxim 30 punts)

a) Millora de la ràtio de monitoratge i/o fraccions respecte a l'establert a la clàusula 15.1 del Plec de prescripcions tècniques **(màxim 10 punts).**

RÀTIOS

1r cicle INFANTIL	2n cicle INFANTIL	PRIMARIA	SECUNDÀRIA	PUNTS
1/8	1/15	1/25	1/30	0
1/7	1/14	1/23	1/28	2
1/6	1/13	1/21	1/26	8

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 82

1/5	1/12	1/19	1/24	10

b) Millora de la ràtio de monitoratge en escoles rurals que tenen entre 10 i 14 alumnes usuaris del servei de menjador ambdós inclosos. Clàusula 15.2 del Plec de prescripcions tècniques **(màxim 10 punts).**

S'ofereix la millora: 10 punts
No s'ofereix la millora: 0 punts

c) Oferir més hores de monitoratge per al servei que les establertes a la clàusula 15.4 del Plec de prescripcions tècniques **(màxim 10 punts).**

Monitoratge amb un total d'hores de 450 per cada curs escolar de vigència del contracte: 5 punts
Monitoratge amb un total d'hores de 900 per cada curs escolar de vigència del contracte: 10 punts

H.2.4. Altres criteris (màxim 7 punts):

a) Supervisora/coordinadora general del servei de menjador de tots els centres de la Noguera. Clàusula 10 i 14.5 del Plec de prescripcions tècniques **(màxim 6 punts).**

Una persona supervisora/coordinadora exclusiva per tots els centres: 6 punts
Dos o més persones supervisores/coordinadores per tots els centres: 0 punts

Certificat de l'empresa amb el compromís adquirit, que s'ha d'adjuntar en el sobre C.

b) Productes de paper (tovallons, paper de cuina, etc.) fabricats amb material reciclat o de fibra verge procedent de cultiu de gestió forestal sostenible o equivalent. Clàusula 4.4 del Plec de prescripcions tècniques (**màxim 1 punts)**.
S'ofereix que tots els productes de paper (tovallons, paper de cuina, etc.) utilitzats durant el servei estiguin fabricats de material reciclat o fibra verge procedent de cultiu de gestió forestal sostenible o equivalent 1 punts.

No s'ofereix que tots els productes de estiguin fabricats de material reciclat o fibra verge procedent de cultiu de gestió forestal sostenible o equivalent 0 punts.

En el cas d'oferir aquesta millora, caldrà indicar el productor i aportar l'etiqueta, distintiu o altre mitjà equivalent, que s'ha d'adjuntar en el sobre C.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Els límits que permetran apreciar que les proposicions presentades en aquesta licitació no poden ser complides com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats seran els següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al preu base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 82

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, s'ha de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè, en el termini de tres dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció de la petició d'explicacions, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Sí: No: X

K. Garantia provisional

Sí: No: X

Import:

Forma de constitució:

L. Garantia definitiva

Sí: X No:

Import: 5 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs (article 107.3 de la LCSP).

Forma de constitució: Clàusula setzena d'aquest plec.

M. Condicions especials d'execució

1. Per a l'execució d'aquest contracte es requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, per la qual cosa es fan constar com a condicions especials d'execució:

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 82

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades, descrita a l'objecte del contracte: prestació del servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Noguera en diferents centres educatius de la comarca.
b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
c) L'obligació de l'empresa proposada com a adjudicatària de presentar una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex 5** d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la declaració responsable del **SOBRE A de la seva proposició**, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex 1.B** d'aquest plec.

2. L'empresa contractista ha d'aplicar als usuaris privats no subvencionats exactament els mateixos preus oferts en aquesta licitació. I el nombre d'alumnes privats no subvencionats s'ha de tenir en compte a l'hora de formular la proposta de monitoratge.

3. El percentatge de baixa que s'ofereixi en els preus unitaris per als usuaris fixos en centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja, i per als usuaris fixos en centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores, s'aplicarà també en els respectius preus unitaris màxims referits als usuaris esporàdics, si s'escau.

4. Abans del dia 30 de setembre de 2023, l'empresa contractista ha d'efectuar les inversions en béns i equipament de nova adquisició (primera mà) que es descriuen en cada centre educatiu indicats en la clàusula quarta del Plec de prescripcions tècniques particulars, i ha d'aportar al Consell Comarcal les factures i els seus justificants de pagament.

5. Les altres que s'assenyalen com a tals en els plecs de condicions d'aquesta licitació.

Totes elles tenen el caràcter d'**obligacions essencials** als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

N. Modificació del contracte prevista

Sí: X No:

O. Cessió del contracte

Sí: X No:

P. Subcontractació

Sí: No: X

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 82

Excepte els servidors o els serveis associats a aquests.

Q. Revisió de preus

Sí: No: X

Fórmula aplicable: El contracte s'entén formalitzat a risc i ventura del contractista. Això suposa que no pot sol·licitar cap tipus de modificació del preu del contracte, no procedint en cap cas la revisió de preus.

R. Termini de garantia

Sí: X No:

Termini: 3 mesos

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

En aquest procediment de contractació no es preveuen despeses de publicitat, que en tot cas serien a càrrec del contractista.

T. Programa de treball

Sí: No: X

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Unitat: Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 82

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Motiva la necessitat i la idoneïtat d'aquest contracte, l'Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana en matèria d'Educació, deixa sense efecte la delegació de competències en matèria d'educació aprovada pel Decret 219/1989, d'1 d'agost, i estableix que mentre no es produeixi l'acceptació de la delegació, els serveis contractats o establerts per mitjà d'un conveni pels ens locals delegats, s'han de continuar prestant, i en tot cas, disposa que abans de la finalització del curs 2022-2023 tots els ens locals amb competències delegades segons el règim anterior han d'haver comunicat l'acceptació o la renúncia expressa de la delegació, i que en la reunió del Ple del Consell Comarcal de data 31 de març de 2023 s'ha aprovat l'acceptació de la delegació de les referides competències.

El Consell Comarcal de la Noguera no pot prestar directament aquest servei ja que no disposa dels mitjans personals ni materials suficients per a aquesta finalitat, i per aquest motiu es considera justificada la contractació d'empreses externes per cobrir els treballs i les prestacions descrites.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalenen l'**apartat B2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 82

durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2017/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que tingui caràcter bàsic i no contradigui la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.
- Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.
- Llei 3/2020, d'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 82

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 82

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccnoguera

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://ccnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 82

corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
c) Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
e) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili d e l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 82

igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G3 del quadre de característiques**, i s'han d'indicar de la forma prevista en el model de l'**annex 1.B del quadern d'annexos** d'aquest plec.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 82

entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta per a qualsevol dels lots previstos individualment, sense limitació del nombre de lots als quals es pot presentar, si s'escau.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccnoguera

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empreades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part

Codi Validació: A3W7N4HR9LJ4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://ccnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 82

de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquest pot ser un motiu d'**exclusió** de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació,valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que imposibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 82

Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produïr cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'emprempta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives del Consell Comarcal de la Noguera. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'**exclusió** de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'emprempta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremptes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 82

resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, el format de **document electrònic admissible** és el següent**: PDF.**

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o a l'espanyol.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual l'ha de proporcionar a tot tardar sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccnoguera

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Dins d'aquest sobre A les empreses licitadores han d'incloure:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta a l'**annex 1.A** d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://ccnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 82

social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal (UTE)** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar el DEUC. A més del DEUC han d'aportar un document on consti el **compromís de constituir-se formalment en unió temporal** en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 82

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (model de l'**annex 1.B** d'aquest plec).

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi (model de l'**annex 1.B** d'aquest plec).

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques.**

e) Garantia provisional (en aquesta contractació no s'exigeix la garantia provisional)

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.
   L'efectiu s'ha de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal de la Noguera. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
b) Mitjançant aval presentat davant la Tresoreria del Consell Comarcal de la Noguera, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució redactat d'acord amb els requisits dels

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 82

articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'**exclusió** de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) L'**oferta econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** d'aquest plec i com a plantilla al **sobre C** d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 82

cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremptes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

11.13 A l'**annex 3** d'aquest plec de clàusules administratives particulars consta un **resum del contingut dels sobres** que s'han de presentar a la licitació.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:
Sr. Miquel Plensa i Martínez, president del Consell Comarcal de la Noguera.
Suplent: Sra. Anna Maria Munsó i Calvís, vicepresidenta primera del Consell Comarcal de la

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 82

Noguera.

Vocals:
1. Sra. Sònia Valero i Dencàs, consellera comarcal del Consell Comarcal de la Noguera integrant d'un dels grups polítics que no tenen representació a la Junta de Govern.
Suplent: Sra. Maricel Segú i Peralba, consellera comarcal del mateix grup polític.
2. Sra. Maria Alba Arrufat i Vilaginés, secretària del Consell Comarcal de la Noguera.
Suplent: Sra. Carme Garcia i Burgués, tècnica del Consell Comarcal de la Noguera.
3. Sra. Sònia Clúa i Ginés, interventora del Consell Comarcal de la Noguera.
Suplent: Sr. Josep Rull i Grau, funcionari del Consell Comarcal de la Noguera.
4. Sr. Restitut Vilajoliu i Torrente, tresorer del Consell Comarcal de la Noguera.
Suplent: Sra. Mireia Carrera i Agustí, tècnica del Consell Comarcal de la Noguera.

Secretària:
Sra. Mercè Llobera i Pascual, TAG assessora jurídica del Consell Comarcal de la Noguera.
Suplent: Sra. Montse Gomà i Lladós, funcionària del Consell Comarcal de la Noguera.

12.2 La mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 82

judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, està integrat pels membres següents:

(En aquesta licitació no es preveu designar un comitè d'experts)

El termini per efectuar la valoració es fixa en 10 dies hàbils, com a màxim, i els límits màxims i mínims de quantificació son els establerts en els respectius criteris d'adjudicació a què es refereix la clàusula següent.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, se celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 82

Seran **excloses** de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

c) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

d) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 82

e) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://ccnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 82

basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop **acceptada la proposta de la mesa** per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, detallada a l'**annex 4** d'aquest plec.

Alternativament, també es pot enviar la documentació mitjançant la seu electrònica del Consell Comarcal: https://www.ccnoguera.cat, i emplenar una instància genèrica que s'ha de signar electrònicament a la qual es poden adjuntar els documents requerits, i indicant el corresponent número d'expedient de contractació.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://ccnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 82

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu s'ha de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal de la Noguera. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant la Tresoreria del Consell Comarcal de la Noguera, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució redactat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 82

que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, s'haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecïi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 82

mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 82

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant, i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàsules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan es determini així a l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en **demora** respecte del compliment dels terminis

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 82

total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de **compliment defectuós de la prestació** objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **clàusula vintena** d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena** d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

- 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

- En aquesta contractació no existeix l'obligació de subrogació.

23.4 Si s'escau, en cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat U del quadre de característiques,** es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 82

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 La retribució que el contractista percebi per l'execució dels serveis efectivament prestats provindrà del Consell Comarcal de la Noguera. Pel que fa als alumnes amb ajut de la Diputacio de Lleida, el contractista haurà de facturar una part del preu al Consell Comarcal de la Noguera i una altra als usuaris segons s'especifica en l'**apartat B.3 del quadre de característiques** d'aquest Plec. L'empresa contractista ha de tenir en compte que a l'alumnat privat no subvencionat que utilitza el servei escolar de menjador els ha de facturar directament la prestació d'aquest servei.

El contractista ha de facilitar la informació i documentació que a aquests efectes sigui precisa, que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de **factura mensual** expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el **número d'expedient de contractació**.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 82

La plataforma e.FACT és el punt d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal de la Noguera (Seu electrònica – Factures electròniques).

Les dades identificatives del Consell Comarcal de la Noguera, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Nom: Consell Comarcal de la Noguera
NIF: P7500005I
Adreça: Plaça de la Unió Catalanista, 1
Municipi: Balaguer
Codi postal: 25600
Codi DIR3: L06090013

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

27.6 Amb la presentació de la seva proposició i amb el preu ofert, l'adjudicatari assumeix explícitament que assoleix l'equilibri econòmic del contracte, i no podrà invocar amb posterioritat altres causes de ruptura que no siguin les previstes en la normativa de contractació pública.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

29.1 Condicions especials d'execució

El contractista està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per a l'adequat compliment del contracte, i a més de les de caràcter general, que determina l'article 235 del ROAS i les particulars que s'estipulen en el present plec de clàusules, i a més les següents:

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 82

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

   A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

   L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

   Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que siguin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de maner fluïda i adequada.

   En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la despleguen.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 82

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

   La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

   Caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa contractista com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a **annex 8** d'aquest plec.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació corresponent.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar, si s'escau, que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 7** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'ha de subrogar, si s'escau, com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 9** d'aquest plec.

   Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

   L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 82

cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) Si s'escau que el contracte de serveis tingui per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant. L'òrgan de contractació pot autoritzar sempre l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

l) L'empresa adjudicatària ha d'aportar, si s'escau, la documentació que li requereixi el Consell Comarcal en virtut de l'establert a l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i el RD 171/2004 que la desenvolupa, relacionada a l'**annex 6** d'aquest plec.

m) L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització. Van a càrrec del contractista les despeses derivades de la prestació del servei, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers i el pagament de tot tipus de tributs i/o preus públics que se'n derivin.

n) El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.

o) El contractista s'ha de sotmetre, en tot moment, a les indicacions i les observacions del Consell Comarcal de la Noguera sobre l'execució de la prestació, i ha de comunicar de forma immediata al responsable del contracte les incidències amb rellevància que es produeixin. A aquest efecte, ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que el Consell Comarcal li formuli en qualsevol moment.

29.2 Obligacions essencials

a) El contractista quedarà vinculat per la proposició que hagi presentat, el compliment de la qual tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte en tots els seus termes.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 82

b) L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en la proposició.

c) Iniciar la prestació del servei en la data prevista i un cop s'hagi signat l'acta d'inici de la prestació del servei.

d) No substituir durant la vigència del contracte els mitjans materials adscrits a la prestació dels serveis sense autorització escrita del Consell Comarcal.

e) Garantir els serveis mínims determinats per l'administració competent en cas de vaga o conflicte laboral dels treballadors adscrits als serveis.

f) Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que el Consell Comarcal només abonarà els serveis realment prestats i, en cas d'incompliment, s'estarà al que es disposa en els plecs que regeixen el contracte.

g) Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir al Consell Comarcal cap augment de les despeses derivades de l'esmentada negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.

h) En cas de vaga dels treballadors, aquesta circumstància és un dels riscos normals de l'activitat empresarial, que ha de ser assumit per l'empresari en l'execució del contracte, i per tant, els seus efectes econòmics no poden ser repercutits al Consell Comarcal. En aquest supòsit, el contractista està obligat a oferir solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, el Consell Comarcal podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran per compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista, a tots els efectes que en aquest plec es contemplen. No garantir aquests mínims tindrà per a l'empresari els efectes d'un incompliment contractual essencial.

i) La infracció de prestació del servei durant el temps que duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar pel servei per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

j) En tot cas, el contractista està obligat a posar en coneixement del Consell Comarcal el començament de la situació de vaga amb una antelació mínima de 48 hores.

29.3 Altres obligacions:

a) Mantenir les instal·lacions en bon estat de funcionament, assegurar la reparació diligent de qualsevol material, mobiliari o equipament tècnic avariat i programar i

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 82

garantir el manteniment preceptiu i normatiu dels equipaments (cuines, termos, neveres, forns, campanes extractores, etc.), segons les seves especificitats tècniques, i garantir la reposició necessària de la vaixella, els estris de cuina i el material fungible.

b) Assumir la reposició dels béns cedits o la indemnització de l'import equivalent al valor dels béns en el moment de la seva pèrdua, quan no en sigui possible la reparació, amb el rescabalament dels danys i perjudicis produïts en ambdós casos, quan aquells pateixin danys irreparables que els inutilitzin per al servei o el destí propi de la seva naturalesa, per culpa o negligència que els siguin imputables.

c) No realitzar en les instal·lacions cedides cap tipus d'obra, llevat de les reparacions esmentades en l'apartat anterior, sense l'autorització prèvia del Consell Comarcal i del centre educatiu afectat.

d) En cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa, baixes del personal o altres causes anàlogues, el contractista ha de cobrir el mateix dia en què es produeixin i de manera immediata, al seu càrrec, els llocs de treball vacants, sense que en cap cas el servei resulti afectat per aquestes circumstàncies.

e) Tot el personal del contractista ha de tenir la capacitat tècnica, les titulacions i la formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte. L'empresa contractista ha de promoure i vetllar pel reciclatge convenient i la millora de la formació dels professionals i ha d'establir un Pla de Formació per al personal. El Consell Comarcal es reserva el dret de sol·licitar-li còpia de les titulacions i informes sobre la idoneïtat del personal i monitors contractats.

f) El contractista ha de comptar amb recursos humans suficients amb la qualificació professional adequada per cobrir completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes o permisos.

g) El contractista es responsabilitza de la netedat, decòrum, uniformitat en la manera de vestir, de la cortesia i del tractament amable del personal en relació als usuaris.

h) Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquesta contractació ha de dependre laboralment del contractista sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre del Consell Comarcal de la Noguera.

29.4 El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

a) Menjadors escolars:

- Del subministrament de totes les matèries primeres per elaborar els àpats.
- De totes les despeses salarials, cotitzacions a la Seguretat Social, etc., del personal de cuina i dels monitors.
- De la neteja diària, les reparacions i el manteniment preventiu de les instal·lacions utilitzades per al desenvolupament del servei que es presta.
- Dels materials didàctics i dels jocs.
- Les derivades de l'ús del telèfon dels centres educatius.
- Dels materials gràfics i d'informació a les famílies.

b) Despeses de caràcter tributari que es derivin de l'activitat desenvolupada.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 82

c) Despeses de la gestió del cobrament del preu/menú aplicable als usuaris.

d) L'empresa contractista de la prestació del servei de menjador està obligada a contractar i pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en la gestió dels menjadors objecte d'aquest contracte que consten a l'annex I del plec de prescripcions tècniques. Aquesta pòlissa ha d'incloure la responsabilitat civil d'explotació i concretament de l'activitat de gestió dels menjadors, la responsabilitat patronal, la responsabilitat civil de productes, especialment els riscs derivats dels productes que formen part del menjar, inclosa la intoxicació, així com la guàrdia i custòdia dels alumnes durant l'espai interlectiu al migdia.

e) El capital assegurat ha de ser de 1.200.000 euros per sinistre i any i amb un sublímit per víctima de 300.000 euros, com a mínim.

f) La pòlissa ha de tenir la conformitat del Consell Comarcal de la Noguera i les còpies dels originals s'han de presentar al Consell Comarcal de la Noguera en el termini màxim dels deu dies següents a la signatura del contracte, llevat que el Consell Comarcal disposi el contrari.

g) L'adjudicatari ha de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant tot el període del contracte, i ha de lliurar al Consell Comarcal de la Noguera anualment còpia dels rebuts abonats. En tot cas, l'empresa ha d'assumir directament l'import íntegre de les franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora. El no abonament dels rebuts al seu venciment és causa de resolució del contracte.

h) Dels costos dels subministrament de gas, aigua i electricitat, i dels serveis de telefonia i de recollida de residus municipals en els centres educatius i, si escau, en la part proporcional que els correspongui per la utilització de les instal·lacions cedides pels centres educatius. En aquest cas, a més s'ha de fer càrrec de la part proporcional de la despesa fixa de les factures globals d'aquest subministrament.

i) En cas que hi hagi un menjador amb comptador individualitzat d'algun/s subministrament/s, el contractista s'ha de fer càrrec de totes les despeses directament segons resulti de les lectures mensuals.

j) L'empresa contractista s'ha de posar d'acord amb la direcció del centre per al pagament de les quanties corresponents.

k) Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació del servei.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució,

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 82

acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

a) Augment o disminució de centres educatius en la gestió dels menjadors escolars. La variació del nombre de comensals de cada escola no es considera una modificació contractual.
b) Les modificacions legislatives o reglamentàries de qualsevol tipus i sector (a títol d'exemple sense caràcter limitatiu: educatiu, sanitari, laboral, de capacitació professional) que puguin afectar el servei i comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent.
c) Les modificacions en la forma de prestació general del servei (passar de menjar transportat en calent a cuina "in situ", a línia freda, etc.), a sol·licitud dels centres educatius i amb la conformitat prèvia del Consell Comarcal de la Noguera.
d) Les modificacions en la prestació i gestió del servei, a instància de la Comissió de Seguiment, en especial: ràtios de monitoratge; horaris; projectes educatius i de lleure; funcions del personal, tant de cuina com de monitoratge; sistema de cobrament de les tarifes; gestió dels usuari (altes, baixes, règim d'absències), tarifes, etc.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Proposta raonada del responsable del contracte que comprendrà, com a mínim, els aspectes següents:

    a. Detecció de la necessitat de modificar el servei.
    b. Anàlisi detallat de la prestació del servei afectat i justificació tècnica de si es precisa portar a terme una ampliació, modificació o reducció de mitjans o és suficient amb una reorganització dels existents.
    c. En cas d'ampliació/modificació del servei, s'hauran d'especificar els mitjans addicionals (humans i materials) que en cas necessari calgui introduir en el servei i la seva valoració sobre la base dels preus descompostos definits en el pressupost inicial instruint-se, si es tracta de mitjans no previstos ni valorats en l'estudi econòmic de l'oferta, el corresponent expedient de preus

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 82

contradictoris, quedant els nous costos incorporats a tots els efectes en el quadre de preus de l'oferta original.

2. Audiència al contractista i informe del responsable del contracte a evacuar en ambdós casos en un termini de 10 dies hàbils.
3. Informe de la Secretaria o de l'Assessoria Jurídica.
4. Informe d'Intervenció.
5. Informe de la Comissió Jurídica Assessora quan la quantia de les modificacions, aïlladament o conjuntament, sigui superior a un 10 per cent del preu inicial del contracte i aquest sigui igual o superior a 6.000.000,00 euros.
6. Acord d'aprovació de la modificació.
7. Reajustament de la garantia definitiva pel contractista.
8. Formalització de la modificació en document administratiu.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 82

mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 82

contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 82

en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigidia.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 82

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 82

contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20 per cent del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

Codi Validació: A3W7N4HR9LJ4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 82

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la sucessió del contractista.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 82

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 82

de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

En el cas que de contractes que comportin prestacions a persones consumidores, els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 82

Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula final. Publicitat del plec

Aquest plec de clàusules administratives particulars, una vegada sigui aprovat per l'òrgan de contractació, s'exposarà al públic mitjançant els anuncis de la licitació del procediment, pel mateix termini habilitat per a la presentació de proposicions, als efectes que pels interessats s'hi puguin presentar reclamacions, les quals s'hauran de resoldre per l'òrgan de contractació. En aquest supòsit, i sempre que resulti necessari, el procediment s'ajornarà fins que l'òrgan de contractació es pronunciï sobre les reclamacions plantejades.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 82

3. QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX 1.A DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(S'inclou en un document a part)

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://ccnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 82

ANNEX 1.B MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS, DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS, I DE LA PREVISIÓ DE SUBCONTRAR ELS SERVIDORS O ELS SERVEIS ASSOCIATS A AQUESTS

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb domicili social a ..... del municipi ....., codi postal ....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari de (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., com a empresa licitadora del contracte titulat: **"Servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Noguera en diferents centres educatius de la comarca"**, amb expedient número **562/2023**, declara sota la seva responsabilitat,

a) *(Si s'escau)* Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

b) *(Si s'escau)* Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat G.3. del quadre de característiques del plec, i que són els següents:

c) Que l'empresa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i que el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregarà la realització son els següents:

.../...

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

(Signatura electrònica del/de la declarant)

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 82

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE LA RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra. ..... amb residència a ....., al carrer ....., número ....., i amb NIF o passaport núm....., **(*)** declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte titulat: **"Servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Noguera en diferents centres educatius de la comarca"**, amb expedient número **562/2023**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF .....) a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, documents contractuals que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, i d'acord amb el que s'indica a continuació:

En relació als criteris quantificables de forma automàtica que estableix el plec de clàusules administratives particulars a l'**apartat H.2** del quadre de característiques del contracte, com a base per resoldre el procediment i a l'efecte de poder aplicar la ponderació que s'hi estableix,

OFEREIXO:

H.2.1. Per a la quantificació del **pressupost base de licitació (PBL)**

a) El **PREU DEL SERVEI DE MENJADOR** en relació als centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de **dues hores i mitja** total (**):

Usuaris fixos: *(preu total màxim de 6,91 euros IVA inclòs, per menú)* (***)

a. Preu unitari de l'àpat:	euros
b. Preu unitari del monitoratge:	euros
c. **Cost menú**: (a+b)	euros
d. IVA sobre el preu unitari de l'àpat: (10% de a)	euros
e. **Preu total** del menú, IVA inclòs: (c+d):	euros

b) El **PREU DEL SERVEI DE MENJADOR** en relació als centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de **dues hores** total (**):

Usuaris fixos: *(preu total màxim de 6,54 euros IVA inclòs, per menú)* (***)

a. Preu unitari de l'àpat:	euros
b. Preu unitari del monitoratge:	euros
c. **Cost menú**: (a+b)	euros
d. IVA sobre el preu unitari de l'àpat: (10% de a)	euros
e. **Preu total** del menú, IVA inclòs: (c+d):	euros

H.2.2 CRITERIS ALIMENTARIS

a) En relació als **PRODUCTES DE PROXIMITAT,** els següents**:**

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 82

a.1) Productes de proximitat:

	PRODUCTE	NOM DEL PROVEÏDOR	PRODUCTOR DIRECTE	MITJANÇANT UN ÚNIC INTERMEDAIRI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

(S'han d'aportar els certificats corresponents)

a.2) Productes de proximitat que el seu transport suposi baixes emissions de CO_2 en referència als productes ofertats a l'apartat anterior:

	PRODUCTE	NOM DEL PROVEÏDOR	LLOC DE PRODUCCIÓ (municipi i codi postal)	MITJANÇANT UN ÚNIC INTERMEDAIRI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

b) En relació als **PRODUCTES ECOLÒGICS I/O PRODUCCIÓ INTEGRADA**, els següents:

	PRODUCTE	NOM DEL PROVEÏDOR	PRODUCCIÓ INTEGRADA	TIPUS DE CERTIFICACIÓ ECOLÒGICA
1				
2				
3				
4				
5				

(S'han d'aportar els certificats corresponents)

c) En relació **planificació del menú**: **PREPARACIONS D'OU,** el següent: **(*Marqueu una única opció*)**

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 82

PROPOSTA OFERTADA	FREQÜÈNCIA	PUNTS
	1 vegada al mes	2
	2 vegades al mes	1
	4 vegades al mes	0

d) En relació **tècniques culinàries i tipus de cocció: FREGITS,** el següent: **(*Marqueu una única opció*)**

PROPOSTA OFERTADA	FREQÜÈNCIA	PUNTS
	1 vegada al mes	2
	2 vegades al mes	1
	4 vegades al mes	0

H.2.3. CRITERIS DE PERSONAL

a) La següent **RÀTIO DE MONITORATGE**: *(Marqueu una única opció)*

PROPOSTA RATIOS	1r. CICLE INFANTIL	2n. CICLE INFANTIL	PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA	PUNTS
	1/8	1/15	1/25	1/30	0
	1/7	1/14	1/23	1/28	2
	1/6	1/13	1/21	1/26	8
	1/5	1/12	1/19	1/24	10

b) En relació a la millora de **MONITORATGE DE LES ESCOLES RURALS** que tenen **entre 10 i 14 alumnes usuaris en el servei de menjador** ambdós inclosos, el següent:

PROPOSTA OFERTADA	MONITORATGE ESCOLES RURALS	PUNTS
	S'ofereix la millora d'un segon monitor	10
	No s'ofereix la millora d'un segon monitor	0

c) En relació a l'oferta de **MÉS HORES DE MONITORATGE**, el següent:

PROPOSTA OFERTADA	MÉS HORES DE MONITORATGE	PUNTS
	Monitoratge amb un total d'hores de 450 per cada curs escolar amb contracte vigent	5
	Monitoratge amb un total d'hores de 900 per cada curs escolar amb contracte vigent	10

H.2.4. ALTRES CRITERIS

a) En relació a la **SUPERVISORA/COORDINADORA,** el següent:

PROPOSTA OFERTADA	SUPERVISORA/COORDINADORES	PUNTS
	Una persona en exclusiva per a tots els centres educatius del contracte.	6
	Dues o més persones per als centres educatius del contracte.	0

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 82

b) En relació als **PRODUCTES DE PAPER** utilitzats durant el servei, el següent:

PROPOSTA OFERTADA	PRODUCTES DE PAPER	PUNTS
	S'ofereix que tots els productes de paper estiguin fabricats de material reciclat o fibra verge procedent de cultiu de gestió forestal sostenible o equivalent.	1
	No s'ofereix que tots els productes de paper estiguin fabricats de material reciclat o fibra verge procedent de cultiu de gestió forestal sostenible o equivalent.	0

(En aquest cas caldrà indicar el productor i aportar l'etiqueta, distintiu o altre mitjà equivalent)

I perquè consti, signo aquesta proposició econòmica.

(Lloc i data)

(Signatura electrònica del/de la proposant)

***(*)** En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen i les seves signatures.*

***(**)** Els imports han de ser amb dos decimals, com a màxim.*

***(***)** El percentatge de baixa que s'ofereixi en els preus unitaris per als usuaris fixos en centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja, i per als usuaris fixos en centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores, s'aplicarà també en els respectius preus unitaris màxims referits als **usuaris esporàdics**, si s'escau.*

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 82

ANNEX 3. RESUM DEL CONTINGUT DELS DIFERENTS SOBRES QUE S'HAN DE PRESENTAR A LA LICITACIÓ.

Es detalla en forma de resum el contingut de la **clàusula onzena** d'aquest plec de clàusules administratives particulars, on es fa constar la documentació que s'ha presentar a la licitació d'aquest contracte mitjançant l'eina Sobre Digital:

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

- Document europeu únic de contractació (DEUC), de l'**annex 1.A** d'aquest plec
- Declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols, de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals, i de la previsió de subcontrar els servidors o els serveis associats a aquests (model de l'**annex 1.B** d'aquest plec).

SOBRE B (DOCUMENTACIÓ TÈCNICA)

- S'ha de presentar el **PROJECTE TÈCNIC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADORS A LA COMARCA DE LA NOGUERA** per a la seva valoració d'acord amb els criteris que impliquen judicis de valor (apartat H.1. Criteris avaluables amb judici de valor del quadre de característiques del contracte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars).

El contingut del projecte tècnic **ha d'estar indexat i seguir l'ordre** que es determina en apartat H.1. abans esmentat.

SOBRE C (OFERTA ECONÒMICA I DE LA RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS)

- Oferta econòmica i de la resta de criteris automàtics segons el model de l'**annex 2** del quadern d'annexos d'aquest plec).

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://ccnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 82

ANNEX 4. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS I ELS REQUISITS PREVIS A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

I. EMPRESES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECE).

A. EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA ESPANYOLA:

1. **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

2. **Targeta d'identificació fiscal (NIF)**.

3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.

4. **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

   Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Diligència de validació dels poders** lliurada pel secretari del Consell Comarcal, en tant que fedatari públic per la qual es declari suficient la representació i facultats amb que actua l'apoderat de l'empresa licitadora.

   La diligència de validació dels poders s'ha de sol·licitar sempre que no s'hagui obtingut amb anterioritat a l'hora de participar en altres licitacions convocades per aquest Consell Comarcal i estigui referida al mateix representant o apoderat i els poders mantinguin la seva vigència, abast i eficàcia. En aquest últim supòsit l'empresari ha d'indicar en quin expedient consta l'original d'aquest document.

6. **Declaració responsable de l'apoderat** de la vigència dels poders de representació atorgats al seu favor.

7. **Documentació en el cas de concurrència en unió temporal d'empreses (UTE)**: tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest plec.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 82

8. **Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.**

9. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

    a. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consell Comarcal de la Noguera a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

    b. Certificat positiu de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries.

    c. Certificat positiu de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries.

10. **Documentació en relació amb les obligacions amb la seguretat social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la seguretat social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consell Comarcal de la Noguera a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

11. **Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva** corresponent i que s'especifica a la **clàusula setzena** i a **l'apartat L** del **quadre de característiques** d'aquest plec.

12. Si s'escau, **certificats** acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

13. En cas que l'empresa recorri a capacitats d'altres entitats, el compromís per escrit d'aqueixes entitats de disposar dels recursos necessaris a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

14. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, que es detallen en l'**apartat G.3. del quadre de característiques** del plec.

15. Si s'escau, una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex 5** d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

16. Si s'escau, l'empresa adjudicatària ha d'aportar la documentació relacionada a l'**annex 6** del quadern d'annexos en virtut de l'establert a l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i el RD 171/2004 que la desenvolupa.

17. Qualsevol altre documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 82

B. <u>EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA ESPANYOLA</u>:

1. **Document Nacional d'Identitat** o document que el substitueixi i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

2. Els **documents** requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 i 17** de la **lletra A** d'aquest annex.

C. <u>EN CAS QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA D'UN ESTAT DE LA UE</u>:

1. Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva **inscripció en els registres professionals o comercials** o la presentació de les certificacions que s'indiquen al punt 3 de l'annex I del RGLCAP.

   Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

2. **Solvència econòmica, financera i tècnica.**

   Amb independència del pressupost del contracte hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació la seva capacitat econòmica i financera i tècnica o professional en la forma establerta en la **clàusula desena d'aquest plec** i a **l'anunci de licitació.**

   En el cas d'una UTE hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en la forma establerta en la **clàusula desena d'aquest plec** i en **l'anunci de licitació**, acumulant-se les característiques acreditades per cadascun dels seus integrants a l'efecte de determinar la solvència de la UTE.

3. Els **documents** requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 i 17** de la **lletra A** d'aquest annex.

D. <u>EN EL CAS DE LA RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES</u>:

1. **Acreditació de la seva capacitat d'obrar** mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa en el qual es farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figura inscrita en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que comprèn l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 10 del RGLCAP.

2. **Informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya** o de la Secretaria General de Comerç Exterior sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, informe de reciprocitat a que es refereix l'article 55 del TRLCSP.

3. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 i 17** de la **lletra A** d'aquest annex.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 82

II. Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Estat (ROLEC) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

La Mesa de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició de contractar -aquesta comprovació, si s'escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en aquest plec:

1. En cas que l'empresa recorri a capacitats d'altres entitats, el compromís per escrit d'aqueixes entitats de disposar dels recursos necessaris a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

2. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, que es detallen en l'**apartat G.3. del quadre de característiques** del plec.

3. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula quinzena** i a **l'apartat L** del **quadre de característiques** d'aquest plec.

4. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

5. Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció en el RELI o en el ROLEC.

En cas de concurrència en unió temporal d'empreses (UTE), tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea i signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 82

ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb domicili social al carrer ..... del municipi ....., codi postal ....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari de (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., com a empresa licitadora del contracte titulat: **"Servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Noguera en diferents centres educatius de la comarca"**, amb expedient número **562/2023**, declara sota la seva responsabilitat,

Que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(Lloc i data)

(Signatura electrònica del/de la declarant)

Codi Validació: A3W7N4HR9LJ4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 82

ANNEX 6. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA A L'EMPRESA CONTRACTISTA EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 24 DE LA LLEI 31/1995, DE 8 DE NOVEMBRE, DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Informació que se sol·licita, si s'escau, a l'empresa contractista:

1. Certificat de la modalitat preventiva adoptada.
2. Riscos generals i específics de l'activitat a desenvolupar en les instal·lacions del Consell Comarcal.
3. Mesures preventives generals i específiques davant els riscos de l'activitat a desenvolupar en les instal·lacions del Consell Comarcal.
4. Document acreditatiu de la formació en matèria preventiva impartida als treballadors que realitzaran treballs en les instal·lacions del Consell Comarcal.
5. Certificats d'aptitud dels treballadors per al lloc de treball que realitzen (vigilància de la salut).
6. Designació de responsable de prevenció o recurs preventiu.
7. Autorització d'ús de maquinària als treballadors.
8. Document acreditatiu d'alta a la Seguretat Social dels treballadors.
9. Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

(En aquesta contractació no és necessari aportar la documentació prevista en aquest annex 6)

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://ccnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 82

ANNEX 7. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordre i instruccions de treball que siuin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 74 de 82

– Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

– Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://ccnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 75 de 82

ANNEX 8. CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

REUNITS

D'una part, el CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA (d'ara endavant, RESPONSABLE DEL TRACTAMENT) amb NIF: P7500005I, domiciliada a la plaça de la Unió Catalanista, 1, de Balaguer, representat pel/per la President/a, senyor/a ....., major d'edat, amb DNI: .....

I d'una altra part, ... (d'ara endavant, ENCARREGAT DEL TRACTAMENT) amb NIF: ..... domiciliat a ....., representada pel/per la senyor/a ....., amb DNI: .....

Les dues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per a subscriure el present document i,

EXPOSEN

Primer. Que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es dedica, d'acord amb el seu objecte social, a prestar el servei de .....

Segon. Que el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT ha encomanat a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la realització del servei de .....

Tercer. Que l'adequada prestació dels serveis citats en l'expositiu anterior està condicionada al compliment del que es disposa en l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (d'ara endavant, RGPD), i a l'article 33 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals (d'ara endavant, LOPDGDD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, respecte del tractament i accés per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a les dades i tractaments de caràcter personal responsabilitat del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i per això, les parts convenen subscriure el contracte actual D'ACCÉS A DADES PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE

Mitjançant les presents clàusules s'habilita a l'encarregat del tractament a tractar per compte del responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a prestar el servei citat en l'expositiu segon.

El tractament consistirà en les següents activitats: conservació, consulta, modificació, registre, comunicació, comunicació per transmissió.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cconoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 76 de 82

SEGONA. IDENTIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ AFECTADA

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'encarregat del tractament pot tenir accés a la informació que es descriu a continuació: Tota la necessària per a prestar correctament el servei contractat.

TERCERA. OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'encarregat del tractament tot el seu personal s'obliga a:

1. Finalitat de les dades. A utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

2. Tractament de les dades. A tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD, la LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

3. Registre d'activitats. A portar per escrit, si s'escau, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- El nom i les dades del contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si s'escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

4. Transferències de dades. A notificar, si s'escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

5. Mesures de seguretat. A tenir una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

a) La seudonimització i el xifrat de dades personals.
b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat, i resiliència permanent dels sistemes i serveis de tractament.
c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

6. Comunicació de dades. A no comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'ha de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 77 de 82

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país, o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

7. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb un antelació d'un mes, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sotsencarregat, l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les obligacions.

8. Deure de secret. A mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal als quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

9. Confidencialitat de les dades. A garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit , a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

Mantenir a la disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació.

10. Formació del personal autoritzat. A garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades personals.

11. Exercici de drets per part dels interessats. Assistir al responsable del tractament en la resposta de l'exercici dels drets de:

a) Accés, rectificació, supressió
b) Limitació del tractament
c) Portabilitat de dades.
d) A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-lo per correu electrònic a l'adreça; consell@ccnoguera.cat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://ccnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 78 de 82

altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

12. Notificacions de violacions de seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i per escrit, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

12.1 No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

12.2 Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
d) Descripció de les mesures adoptades o propostes per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si s'escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

12.3 Correspon a l'encarregat del tractament comunicar, en el menor temps possible, les violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. La comunicació ha de realitzar-se en un llenguatge clar i senzill i caldrà com a mínim:

a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
d) Descriure les mesures adoptades o propostes pel responsable del tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si s'escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

13. EIP. Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan s'escaigui.

14. Consultes prèvies. Donar suport al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan s'escaigui.

15. Garantia de compliment. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 79 de 82

16. Mecanismes de seguretat. Haurà d'implantar mecanismes per a:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida , en cas d'incident físic i tècnic.
c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si s'escau.

17. Delegat de Protecció de Dades. Designar un Delegat de Protecció de Dades, si s'escau i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

QUARTA. OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Correspon al responsable del tractament:

- El responsable del tractament garanteix que les dades facilitades a l'encarregat del tractament s'han obtingut lícitament i que són adequades, pertinents i limitades a les finalitats del tractament.
- El responsable del tractament posarà a disposició de l'encarregat del tractament tota la informació que sigui necessària per a executar les prestacions objecte de l'encàrrec.

CINQUENA. RESPONSABILITAT

El responsable del tractament adverteix a l'encarregat del tractament que, si determina pel seu compte les finalitats i els mitjans del tractament, serà considerat responsable del tractament i estarà subjecte a complir les disposicions de la normativa vigent d'aplicació com a tal.

D'acord amb l'article 82 del RGPD, l'encarregat del tractament es farà responsable davant el responsable del tractament pels danys i perjudicis causats a interessats o tercers incloses les sancions administratives, que es derivin de reclamacions judicials o extrajudicials o de procediments sancionadors de l'Autoritat de control, que siguin conseqüència de la inobservança de les instruccions assumides en el contracte actual.

SISENA. DURADA I FI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El present acord té una durada anàloga a la durada del contracte de prestació de servei subscrit entre les parts.

Una vegada finalitzi la prestació de serveis objecte d'aquest contracte, si l'encarregat del tractament hagués emmagatzemat dades personals, haurà de suprimir-los o retornar-los, a elecció del responsable del tractament, incloses les còpies existents.

L'encarregat del tractament haurà d'emetre un certificat de destrucció o devolució si així ho exigeix el responsable del tractament.

No procedirà la supressió de dades quan es requereixi la seva conservació per una obligació legal, en aquest cas l'encarregat del tractament procedirà a la custòdia de les mateixes bloquejant les dades i limitant el seu tractament per si poguessin derivar-se responsabilitats

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 80 de 82

de la seva relació amb el responsable del tractament.

L'encarregat del tractament mantindrà el deure de secret i confidencialitat de les dades fins i tot després de finalitzar la relació objecte d'aquest contracte.

SETENA. LEGISLACIÓ APLICABLE I TRIBUNAL COMPETENT

Per tot allò no previst en aquest contracte, així com en la interpretació i resolució dels conflictes que poguessin sorgir entre les parts com a conseqüència del mateix, serà aplicable la legislació espanyola.

Per a la resolució de qualsevol controvèrsia que pogués derivar-se del contracte actual, totes dues parts se sotmetran a la jurisdicció dels tribunals que corresponguin a la zona del responsable del tractament, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que pogués correspondre.

I per deixar-ne constància, i en prova de conformitat per totes dues parts, se signa el present document.

Balaguer, document signat electrònicament.

EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://cnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 81 de 82

ANNEX 9. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP

(S'inclouen dos documents a part -annexos 9.1 i 9.2- facilitats i signats per l'actual empresa contractista).

Balaguer, document signat electrònicament.

EL TÈCNIC DE CONTRACTACIÓ

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA

Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal en sessió ordinària de data 4 de maig de 2023.

LA SECRETÀRIA

Codi Validació: A3W7N4HR9L9J4M99JWN2ZMW3P
Verificació: https://ccnoguera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 82 de 82