



Expedient número: 517/2023

EDICTE

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 15 de maig de 2023, va acordar entre d'altres, els següents acords:

“.../...”

Primer.- APROVAR, l'expedient per a la Contractació del Servei de neteja de vidres i persianes dels edificis de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, convocant la seva licitació mitjançant procediment obert ordinari.

Segon.- APROVAR el Plec de Clàusules Administrativa i Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir la de Contractació del Servei de neteja de vidres i persianes dels edificis de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Tercer.- AUTORITZAR, la quantia de **DINOU MIL CINC-CENTS EUROS (19.500 €)** més el 21% d'IVA de **QUATRE MIL NORANTA-CINC EUROS (4.095 €)** essent el total de **VINT-I-TRES MIL CINC-CENTS NORANTA-CINC EUROS (23.595 €)**, la despesa que per aquest Ajuntament representa la Contractació del Servei de neteja de vidres i persianes dels edificis de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es relacionen a la següent taula:

EDIFICI	aplicació perssupostària			Any 2023	Any 2024	TOTAL
	Org.	Pro.	Eco.			
AJUNTAMENT	115	92000	22700	761,40 €	761,40 €	1.522,80 €
ESCOLA MONTBOU	115	32301	22700	920,94 €	920,94 €	1.841,88 €
ESCOLA GARCIA LORCA	115	32302	22700	1.711,20 €	1.711,20 €	3.422,40 €
ESCOLA GAUDÍ	115	32303	22700	3.291,00 €	3.291,00 €	6.582,00 €
CENTRE CIVIC I CULTURAL "LA VINÍCOLA"	115	33302	22700	600,88 €	600,88 €	1.201,76 €
PROMOCIÓ ECONÒMICA (en edifici Vinícola)	115	24100	22700	600,88 €	600,88 €	1.201,76 €
MONT ÀGORA	115	33300	22700	3.911,20 €	3.911,20 €	7.822,40 €
TOTAL:						23.595,00 €

Quart.- DISPOSAR l'obertura del procediment d'adjudicació i **PUBLICAR** en el Perfil de contractant (www.montbui.cat), l'anunci de licitació, perquè durant el termini de **15 DIES NATURALS (QUINZE DIES NATURALS)** es puguin presentar les proposicions que s'estimin pertinents.

.../... “

Exp. Núm. 517/2023-G.

1.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

Per la Junta de Govern Local de data 15 de maig de 2023.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

És objecte del present contracte la contractació del servei de neteja de vidres i persianes a diferents centres de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

3.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES





El contracte tindrà una durada de 24 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

4.- PRÒRROGA DEL CONTRACTE

S'estableix la possibilitat de 1 pròrroga d'un any que serà obligatòria pel contractista d'acord amb 29.2 LCSP sempre i quan el preavis es produeixi almenys amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte.

5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de **23.595,00€** (IVA inclòs) per les dues anualitats.

ANUALITAT	TOTAL (IVA exclòs)	IMPORT IVA (21%)	TOTAL (IVA inclòs)
2023	9.750,00€	2.047,50€	11.797,50€
2024	9.750,00€	2.047,50€	11.797,50€
TOTAL	19.500,00€	4.095,00€	23.595,00€

El Pressupost, que comprèn la totalitat del contracte, inclou:

- Neteja de vidres i persianes
- L'ús de maquinària ja sigui per l'ús de materials convencionals (escala i/o mànec telescòpic) com per l'ús elevadors (bastides, aparells elevadors, plomes, etc.)
- El desplaçament des de la seu de la empresa, independentment del seu origen, a cada un dels centres, d'acord amb el llistat de centres del punt 1.2 del present plec.
- Retorn a la seu de la empresa, amb el mateix règim que el desplaçament inicial.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta de l'esmentat preu màxim definit com a tipus de licitació.

6.- GARANTIES

a) Garantia provisional

No s'exigirà garantia provisional

b) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, (art. 107.1 LCSP), dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

7- SOLVÈNCIA FINANCERA, ECONÒMICA I TÈCNICA





El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera
- Solvència tècnica i/o professional

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

a. Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

1. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import de 50.000,00 € + IVA. L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.
2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 150.000,00€ per cada any. L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents. Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

b. Solvència professional o tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LCSP i **s'haurà d'acreditar amb aquests dos elements:**

1. Una relació dels serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació. En tot cas, s'ha de poder demostrar una experiència mínima de 2 anys realitzant prestacions en l'àmbit objecte del present plec.
2. Caldrà acreditar que el personal assignat per a l'execució del contracte, disposa de la corresponent formació en PRL per a realitzar treballs en alçada.





La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

c. Classificació empresarial

La classificació no serà exigible en aquest contracte d'acord amb l'art. 77.1.b)

8.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les empreses podran oferir fins a un màxim de 60 punts d'acord amb els següents criteris d'adjudicació (punts 1.17 i 1.18):

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ			
Número	Sobre Criteri avaluable	Nom del criteri	Puntuació màxima
2	De forma automàtica	Proposta econòmica del contracte	40
		Millores	20
TOTAL			60

1.1. Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica

La Puntuació total dels criteris d'adjudicació (P) serà la suma de la puntuació corresponent a l'oferta econòmica del contracte (P1) i de la puntuació de les millores de les freqüències de neteja (P2).

Si la proposta econòmica del contracte i dels serveis, recollida en l'Annex II d'aquest plec, és complimentada de forma que es superi el preu unitari establerts per l'Administració, restaran excloses automàticament les proposicions presentades.

Així mateix, si en el criteri relatiu a les millores no s'estableix cap "X" o bé s'indiquen dues o més a la vegada, s'entendrà que no es presenta cap millora i tindrà una valoració de 0 punts.

a. Proposta econòmica del contracte i dels serveis

Per presentar la oferta econòmica les empreses hauran de complimentar la columna del preu del servei/m² de la taula de l'Annex II d'aquest plec en la fulla protegida d'Excel disponible en el perfil del contractant, sense que aquest pugui ser superior a l'indicat per l'Administració.

No es valorarà cap oferta que no inclogui aquest concepte.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 40 punts.

Es valorarà amb un màxim de 40 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el preu del servei/m² (1,50€/ m²) sense incloure l'IVA, amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P1 = (\% \text{ baixa oferta a valorar} / \% \text{ baixa millor oferta}) \times 40$$

Es valorarà la puntuació P1 de forma proporcional, fins a dos decimals. Les ofertes que





es trobin per sobre del preu del servei **seran excloses**.

Les ofertes que no ofertin cap millora respecte al preu de licitació tindran una puntuació de 0.

b. Millores

Es valoraran com a criteri objectiu les millores efectuades sobre la superfície total, fixada en 6.500 m², a executar per cada any i amb una puntuació màxima de 20 punts, d'acord amb el següents barems:

- 1 neteja més a l'any del 5% de la superfície total – 5 punts
- 1 neteja més a l'any del 10% de la superfície total – 10 punts
- 1 neteja més a l'any del 15% de la superfície total – 15 punts
- 1 neteja més a l'any del 20% de la superfície total – 20 punts

Es valorarà la puntuació (P2) segons els barems anteriors i considerant les possibles fraccions intermitges proporcionalment.

El responsable de contracte fixarà quins vidres i/o de quins edificis s'ha d'executar la millora compromesa per l'empresa, segons necessitats, independentment que en aquests impliquin l'ús de mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic) com elevadors (bastides, aparells elevadors,...), sense superar mai la proposta establerta per l'empresa adjudicatària, si s'escau.

Per una millor planificació en l'execució d'aquesta millora, tant per l'empresa com per l'Ajuntament, el responsable del contracte comunicarà a l'empresa adjudicatària amb una antelació de 15 dies hàbils el seu inici així com el termini màxim en què aquest s'ha d'executar.

Així mateix, si en el criteri relatiu al transport en activitats no s'estableix cap "X" s'entendrà que no es presenta cap millora.

9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui www.montbui.cat, en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què





disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

10.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

11.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses





Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.
- En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

12.- JURISDICCIO COMPETENT

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

13.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.

EL SECRETARI,
Jordi Gasulla Sabaté
Santa Margarida de Montbui, document signat electrònicament

