



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE RIGEN LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE FUENTES DE ÓSMOSIS INVERSA (EXPEDIENTE N.º PARLC-2023-106)

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO*

Contratación:	Suministro y mantenimiento de fuentes de ósmosis inversa		
N.º de expediente:	PARLC-2023-106 (GEEC)		
1. OBJETO Y LOTES			
Tipo de contrato:	Mixto (suministro y servicios)		
Objeto:	Suministro en régimen de arrendamiento, instalación, desinstalación, mantenimientos preventivo y correctivo e higienización de fuentes de agua de red con sistema de depuración de ósmosis inversa y suministro de vasos de papel biodegradable		
CPV:	42912300-5 («Maquinaria y aparatos para filtrar o depurar agua»)		
Lotes:	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO*	*La contratación no se divide en lotes, tal y como ha quedado debidamente justificado en el expediente de contratación.	
2. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE			
Procedimiento:	Abierto simplificado abreviado, artículo 159.6 de la Ley de contratos del sector público (LCSP)	Tramitación:	Ordinaria
Presentación de ofertas mediante la herramienta de presentación electrónica de ofertas eLicitación (Sobre Digital):	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
3. DURACIÓN Y PRÓRROGAS			
Duración:	2 años		
Plazo de ejecución:	La ejecución del contrato se iniciará aproximadamente el 1 de julio de 2023, sin perjuicio de que pueda iniciarse en una fecha posterior si así lo exigen la tramitación y la fecha de finalización del procedimiento licitatorio.		
Prórroga:	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	Duración máxima de la prórroga:	2 años
Plazo para llevar a cabo el preaviso de prórroga:	2 meses		

* Los apartados de este cuadro completan la información de las cláusulas administrativas que constan más adelante.



4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Tramitación anticipada: SÍ NO Aplicación presupuestaria: D/203000103

Se han cumplido todos los trámites reglamentarios para asegurar la existencia de crédito para el pago del objeto del contrato.

En caso de que el contrato se formalice en el ejercicio presupuestario anterior al del inicio de su ejecución, la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el correspondiente ejercicio presupuestario.

Valor estimado del contrato: 44.000,00 euros (sin IVA), que incluye: Prórrogas Modificaciones Otros

4.1. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Presupuesto base de licitación:	22.000,00 € (sin IVA)	4.620,00 € (21% IVA)	26.620,00 € (con IVA)
---------------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

El cálculo del presupuesto base de licitación se ha obtenido de acuerdo con el siguiente cálculo:

Capítulo	Precio (IVA no incluido)	IVA (21%)	Precio (IVA incluido)
1. Coste del suministro de las diecisiete fuentes, el equipo de tratamiento de agua y los dispensadores de vasos	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
2. Coste del servicio de los mantenimientos preventivo y correctivo de los dieciocho equipos	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
3. Suministro de vasos de 200 ml biodegradables	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
TOTAL	22.000,00 €	4.620,00 €	26.620,00 €



El presupuesto base de licitación, establecido a tanto alzado, es de 22.000 euros, de los cuales 16.000 euros corresponden a los precios de mercado de los bienes a suministrar, incluidos los costes de producción y el beneficio industrial, y los 6.000 restantes son para los servicios de mantenimiento de las fuentes asociados (preventivo y correctivo), de los cuales un 80% aproximadamente es la estimación de los gastos del personal directo y el 20% restante corresponde al personal indirecto y gastos generales y de estructura.

Se opta por una contratación con un precio a tanto alzado en vez de precios unitarios para facilitar la concurrencia y competencia de las empresas, dado que dicha contratación prevé una parte de servicios propios de las empresas licitadoras y otra de suministros que puede estar acondicionada por los fabricantes.

Se han cumplido todos los trámites reglamentarios para asegurar la existencia de crédito para el pago del objeto del contrato.

Gasto plurienal: SÍ NO

Desglose del gasto:	Año	Importe sin IVA	Importe con IVA (21%)
	2023 (6 meses)	5.500,00 euros	6.655,00 euros
	2024 (12 meses)	11.000,00 euros	13.310,00 euros
	2025 (6 meses)	5.500,00 euros	6.655,00 euros
	TOTAL	22.000,00 euros	26.620,00 euros

El presupuesto incluye especialmente los siguientes gastos:

- Los gastos de transporte, el empaquetado y cualquier otro gasto derivado de las tareas de entrega.
- Los gastos derivados de la demostración de productos.
- Los gastos que puedan derivarse de los ensayos o pruebas necesarios para comprobar la adecuación del suministro o servicio a las necesidades y expectativas del Parlament que establece el pliego de prescripciones técnicas.
- El mantenimiento durante el período de garantía mínimo y el derivado de la oferta del adjudicatario.
- El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo durante la vigencia del contrato.
- Todo lo especificado en el pliego de cláusulas administrativas y en el de prescripciones técnicas.

Revisión de precios: SÍ NO

4.2. PRECIOS UNITARIOS

Precios unitarios: SÍ NO

Facturación: Mensual Trimestral Anual A pactar su periodización en la reunión de inicio del contrato Pago único



5. PUBLICIDAD

Publicidad de la licitación: Perfil de contratante (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/PARLC>)

6. SOLVENCIA Y MEDIOS PERSONALES

Solvencia económica y financiera: Cantidad correspondiente al volumen de negocio anual de la empresa referido exclusivamente a la ejecución de otros contratos en el ámbito a que se refiere la contratación, que debe ser superior a 44.000 euros (IVA no incluido), correspondientes al valor estimado del contrato, como mínimo en uno de los tres últimos ejercicios.

Solvencia técnica o profesional: Relación que incluya, en cada caso, el importe, las fechas, el destinatario y la descripción de los principales suministros llevados a cabo en los últimos tres años correspondientes a trabajos iguales o similares a los que son objeto de la licitación por un importe mínimo de 7.700,00 euros en términos anuales (IVA no incluido), que corresponde al 70% de la media del contrato en el mejor de los tres ejercicios de referencia.

En el caso de las empresas de nueva creación, entendiéndose como tales las que tengan una antigüedad inferior a cinco años, computada desde la fecha de inscripción al registro correspondiente o, en su caso, desde la fecha de su constitución, se acredita por uno o varios medios de los establecidos en las letras *b* a *g* del artículo 89.1 de la LCSP.

Visita obligatoria a las instalaciones: SÍ NO

Recomendación de realizar una visita a las instalaciones

Adscripción de medios materiales y personales a la ejecución del contrato: SÍ NO

Póliza de responsabilidad civil: SÍ NO

Importe de la póliza: 100.000,00

7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Criterios de evaluación automáticamente (sobre único)	cuantificables	Puntos
---	----------------	--------

I. Oferta económica por el suministro de las diecisiete fuentes, el equipo de tratamiento de agua, los dispensadores de vasos y los vasos biodegradables de 200 ml y por el servicio de los mantenimientos preventivo y correctivo de los dieciocho equipos		80
---	--	----

II. Mejora en el plazo de higienización		10
---	--	----

III. Mejora en el plazo de respuesta en caso de avería		10
--	--	----

8. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO EN RELACIÓN CON EL PERSONAL ADSCRITO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO



El adjudicatario, independientemente del convenio colectivo que aplique a su personal, está obligado a abonar a los trabajadores los costes salariales correspondientes al último convenio laboral aplicable en el sector.

En caso de que el convenio colectivo que el adjudicatario aplique a su personal sea más ventajoso para el personal que presta el servicio, la empresa mantendrá como mínimo las condiciones de dicho convenio.

9. SUBCONTRATACIÓN

Tareas críticas que no admiten subcontratación: SÍ NO

10. SUPUESTOS DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

Solo los establecidos por la LCSP.

11. SUPUESTOS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Solo los establecidos por la LCSP.

12. PERÍODO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS

3 meses a contar desde la fecha de apertura de plicas (sobre único).

13. DOCUMENTACIÓN DEL SOBRE ÚNICO

La capacidad y aptitud de la empresa se acredita mediante la presentación de la declaración responsable del anexo 2 firmada y los elementos de la oferta cuantificables automáticamente se proponen a través del anexo 5 del pliego de cláusulas administrativas. Ambos documentos deben firmarse con el formato de firma electrónica avanzada indicado en la cláusula 5.

* Véanse los anexos 2 y 5.

14. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

14.1. El adjudicatario está obligado a realizar el suministro y los trabajos asociados de acuerdo con lo dispuesto por el presente pliego de cláusulas administrativas y el pliego de prescripciones técnicas.

14.2. El adjudicatario queda obligado a realizar el suministro y los servicios asociados en las condiciones específicas de ejecución del contrato definidas por todas y cada una de las prescripciones técnicas, según las determinaciones incluidas en el presente pliego y siguiendo las instrucciones que el Parlament dé durante la ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido por los artículos 209, 212, 196 y siguientes, 300 y 311 de la LCSP.

14.3. El adjudicatario debe cumplir las recomendaciones que le haga el departamento del Parlament responsable del contrato, especialmente las recomendaciones que le sean entregadas por escrito mediante el responsable de la supervisión de la ejecución del contrato.

14.4. El Parlament se reserva el derecho de inspeccionar, de forma periódica o puntual, la correcta realización del suministro y los servicios asociados, y el adjudicatario debe facilitarle la realización de dicha tarea.

14.5. El adjudicatario debe responder de la calidad del suministro y de los servicios asociados, así como de las faltas o defectos que se produzcan.

14.6. El adjudicatario, independientemente del convenio colectivo que aplique a su personal, está obligado a abonar a los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato los costes salariales correspondientes al último convenio laboral aplicable en el sector. En caso de que el convenio colectivo



que el adjudicatario aplique a su personal sea más ventajoso para el personal que presta el servicio, la empresa mantendrá como mínimo las condiciones de dicho convenio.

14.7. El adjudicatario debe cumplir lo establecido por la normativa vigente en materia de competencia. Su incumplimiento se considerará una infracción grave y podrá conllevar una reclamación de daños por parte del Parlament, de conformidad con el Real decreto 9/2017, de 26 de mayo, por el que se transponen directivas de la Unión Europea en los ámbitos financiero, mercantil y sanitario, y sobre el desplazamiento de trabajadores.

14.8. En relación con el tratamiento de datos personales por parte de la empresa adjudicataria:

a) El Parlament puede darle acceso a datos personales si es necesario para la prestación del servicio que establecen el presente pliego y el pliego de prescripciones técnicas.

b) La empresa adjudicataria debe cumplir lo establecido por la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo, en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato, y el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, así como las obligaciones adicionales establecidas por el Parlament en la cláusula 32.6 del presente pliego. La empresa adjudicataria, si tiene que tratar datos personales, de acuerdo con el apartado 16 del cuadro de características del contrato, debe presentar, con carácter previo a la formalización del contrato, la declaración responsable del anexo 6 del presente pliego de cláusulas sobre la ubicación de los servidores desde donde se llevarían a cabo los servicios contratados y, en su caso, comunicar al Parlament cualquier cambio que se produzca durante la ejecución del contrato de acuerdo con el apartado 9 del cuadro de características del contrato, sobre las posibles empresas subcontratistas, de conformidad con el artículo 122.2 de la LCSP.

c) Todas las obligaciones de los puntos 6, 7 y 8 del presente apartado son calificadas de obligaciones esenciales a efectos de lo dispuesto por el artículo 211.1.f de la LCSP.

14.9. El contratista debe aportar, cuando le sea solicitado, la relación detallada de las empresas subcontratistas o empresas suministradoras con especificación de las condiciones relacionadas con el plazo de pago y debe presentar el justificante de cumplimiento del pago en plazo.

15. PLAZO DE GARANTÍA

Plazo de garantía: 3 meses desde la fecha del acta de recepción del suministro y los servicios asociados o el establecido en la oferta de la adjudicataria, en su caso.

Si se acredita la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, se actuará de acuerdo con los artículos 305 y 313 de la LCSP, respectivamente.

16. LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (LPRL) Y LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES (LOPDGDD)

Presencia física de personal del contratista y coordinación de actividades (LPRL)

El contrato requiere la presencia física de personal del contratista en las instalaciones del Parlament de Catalunya: SÍ NO

Las prestaciones contractuales requieren la coordinación de actividades empresariales entre el Parlament de Catalunya y el contratista: SÍ NO



Encargado del tratamiento de datos personales (LOPDGDD)

El contratista realizará el tratamiento de datos personales por cuenta del Parlament: SÍ NO

17. OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Direcciones y teléfonos de contacto:	Departamento de Infraestructuras, Equipamientos y Seguridad	C. e.: epeinado@parlament.cat Tel.: 935 146 577
	Oficina de Contratación	C. e.: contractaciopublica@parlament.cat Tel.: 937 063 034

Un mínimo de diez días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante.

La fecha límite de presentación de ofertas se hace pública en el anuncio de licitación del perfil de contratante.

La hora límite de presentación de ofertas es a las 12:00:00 horas de la fecha publicada en el anuncio de licitación del perfil de contratante, de modo que las ofertas recibidas con posterioridad (es decir, desde las 12:01:00 horas en adelante) se considerarán extemporáneas.

El horario de atención del Parlament para dudas relacionadas con la presentación de ofertas es de 9.00 h a 14.00 h en los teléfonos y direcciones de este apartado.

Si se trata de una incidencia o de consultas técnicas relacionadas con la herramienta, puede contactarse con el SAU TIC, de lunes a viernes, de 8.00 h a 20.00 h, a través de los siguientes canales:

a) Dirección electrónica: sau.tic@pautic.gencat.cat. En el asunto del mensaje debe especificarse «Código 31: PSCP - herramientas de licitación electrónica» y en el cuerpo debe indicarse la siguiente información:

- La fecha y hora de la incidencia.
- El código del expediente.
- El órgano de contratación.
- La fecha y hora límite de presentación de la oferta.
- El nombre de la empresa y los datos de contacto.
- Una captura de pantalla con el mensaje de error.
- Una descripción de las operaciones realizadas y del problema surgido.

b) Teléfono: 900 924 009 (ext. 1). Este es el canal preferente para las incidencias que se produzcan en las últimas veinticuatro horas del plazo de presentación de ofertas.



Responsable del contrato: La jefa de Infraestructuras, Equipamientos y Seguridad

18. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Presidente o presidenta del Parlament

Secretario o secretaria general del Parlament

19. UNIDAD TÉCNICA QUE ASISTE AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El coordinador o coordinadora de la Oficina de Contratación.

El jefe o jefa del Área de Gestión del Mantenimiento del Departamento de Infraestructuras, Equipamientos y Seguridad.

Un funcionario o funcionaria del Departamento de Infraestructuras, Equipamientos y Seguridad, que actúa como secretario o secretaria.

20. ÓRGANOS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS

Recurso de reposición: Presidente o presidenta del Parlament

Recurso de alzada: Mesa del Parlament

Recurso contencioso: Tribunal Superior de Justicia de Cataluña

21. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL A LA ESTABLECIDA POR EL ARTÍCULO 150.2 DE LA LCSP

El plan de igualdad si la empresa licitadora cuenta con cincuenta trabajadores o más, o bien las medidas acordadas para evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres de la empresa licitadora, si cuenta con menos de cincuenta trabajadores, de conformidad con lo establecido por el artículo 1 del Real decreto ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para la garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación, que modifica el artículo 45.2 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.



CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

I. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1. Régimen jurídico del contrato

1.1. El contrato tiene carácter administrativo y se rige por el presente pliego de cláusulas administrativas y por el pliego de prescripciones técnicas, los cuales se consideran parte integrante del contrato. Además, se rige por la normativa de contratación y la normativa específica aplicable al objeto del contrato.

1.1.1. El contrato se tipifica como contrato mixto de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley de contratos del sector público (LCSP), en concordancia con el artículo 34.2, dado que incluye prestaciones correspondientes a suministros y servicios en los términos de los artículos 16 y 17 de la LCSP, respectivamente. En cuanto a la preparación y adjudicación, el régimen jurídico de aplicación es el del contrato de suministro por ser ésta la prestación principal, de conformidad con el desglose del presupuesto base de licitación del apartado 4.1 del cuadro de características del contrato.

En cuanto a los efectos, cumplimiento y extinción del contrato, se aplica lo establecido en el presente pliego en relación con las normas de aplicación a las diferentes prestaciones fusionadas entre ellas, de acuerdo con el artículo 122 de la LCSP.

1.2. En materia de protección de datos, son de aplicación la normativa española y, específicamente, la normativa de la Unión Europea en esta materia, es decir la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). El cumplimiento de esta normativa es condición esencial para la prestación objeto del contrato.

1.3. En materia de medios electrónicos, son aplicables la Orden PDA/21/2019, de 14 de febrero, por la que se determina el sistema de notificaciones electrónicas de la Administración de la Generalidad de Cataluña y de su sector público y el Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

1.4. El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los demás documentos contractuales que forman parte del mismo o bien de las instrucciones u otras normas que sean de aplicación en la ejecución de lo pactado no exime a la empresa adjudicataria de su obligación de cumplirlos.

Cláusula 2. Datos económicos del contrato

2.1. El sistema para la determinación del precio del contrato y el valor estimado del contrato son los que indica el apartado 4 del cuadro de características, que incluye:

a) El valor estimado del contrato y el método aplicado para su cálculo.



b) El presupuesto base de licitación o límite máximo de gasto que, en virtud del presente contrato, puede comprometer el órgano de contratación y que constituye, por lo tanto, el precio máximo que pueden ofrecer las empresas que concurran a la licitación del presente contrato.

2.2. El precio del contrato es el precio de adjudicación y debe incluir, como partida independiente, el impuesto sobre el valor añadido (IVA). En el precio se considerarán incluidos los tributos, las tasas, los cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen como consecuencia de las obligaciones establecidas por este pliego y que deben cumplirse durante la ejecución del contrato.

2.3. Se han cumplido todos los trámites reglamentarios para asegurar la existencia de crédito para el pago del contrato.

2.3.1. En caso de que el contrato se formalice en el ejercicio presupuestario anterior al del inicio de su ejecución, la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el correspondiente ejercicio presupuestario.

2.4. El contratista puede presentar las facturas, y percibir su precio dentro del plazo de pago legalmente establecido, siempre que previamente el Parlament haya certificado la prestación del servicio, suministro u obra. En el caso de los contratos de tracto sucesivo, el pago se debe llevar a cabo después de la certificación parcial de los servicios prestados o de los suministros entregados en cada uno de los vencimientos que determine el apartado 4.2 del cuadro de características del contrato. En el caso de los contratos de servicios por unidades de ejecución en función de las necesidades, únicamente se debe abonar el precio correspondiente a multiplicar el precio unitario adjudicado por las unidades efectivamente ejecutadas. En la facturación se deberán detallar las unidades realmente prestadas durante el mes anterior y el pago se debe llevar a cabo después de la certificación parcial de los servicios prestados en cada uno de los vencimientos que determine el apartado 4.2 del cuadro de características del contrato.

2.5. Dentro del plazo establecido por el apartado 4.2 del cuadro de características del contrato, el adjudicatario debe entregar las facturas por los bienes suministrados y los servicios asociados efectivamente prestados y previamente conformados por el responsable de la supervisión del contrato en los términos y condiciones definidos por el pliego de prescripciones técnicas.

2.6. La entrega de las facturas debe realizarse en formato electrónico a través del portal e.FACT, que es el punto general de entrada de las facturas.

2.7. La factura debe hacer constar que el destinatario es el Parlament de Catalunya y debe emitirse siguiendo la información que consta en la página web <https://www.parlament.cat/pcat/serveis-parlament/factura-electronica/>. También debe incluirse el número de expediente en el campo «FileReference», puesto que, de lo contrario, la factura será rechazada por el sistema.

2.8. El formato de factura electrónica es el formato Facturae, que se describe mediante un esquema de definición XSD XML en www.facturae.es. El formato de firma electrónica es el de firma electrónica avanzada en XML y se ajusta a la especificación XML Advanced Electronic Signatures (XAAdES) ETSI TS 101 903.



2.9. El órgano en materia de contabilidad pública encargado de pagar las facturas del Parlament es la Auditoría de Cuentas y Tesorería.

2.10. En caso de demora en el pago, el contratista tiene derecho a percibir, en los términos y condiciones legalmente establecidos, los intereses de demora y la correspondiente indemnización por los costes de cobro en los términos previstos por la Ley del Estado 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 3. Variantes y mejoras

3.1. No se admiten variantes, sin perjuicio de las mejoras en las prestaciones técnicas y en las condiciones de garantía y mantenimiento que las empresas licitadoras puedan ofrecer, de conformidad con las condiciones establecidas por el pliego de prescripciones técnicas.

3.2. El Parlament declarará desierto el procedimiento si ninguna de las ofertas presentadas es admisible de acuerdo con los criterios especificados en los pliegos.

Cláusula 4. Medios de comunicación electrónicos

4.1. De conformidad con la disposición adicional decimoquinta de la Ley del Estado 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), la tramitación de la presente licitación comporta la práctica de las notificaciones y comunicaciones derivadas por medios exclusivamente electrónicos.

4.2. Las comunicaciones oficiales y las notificaciones que se realicen durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se harán por medios electrónicos a través del sistema de notificación e-NOTUM, de acuerdo con la LCSP y la Ley del Estado 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Orden PDA/21/2019, de 14 de febrero, por la que se determina el sistema de notificaciones electrónicas de la Administración de la Generalidad de Cataluña y de su sector público.

4.3. Los avisos de la puesta a disposición de las notificaciones y las comunicaciones se enviarán a las direcciones de correo electrónico y a los teléfonos móviles que las empresas hayan facilitado a tal efecto, de acuerdo con lo indicado en el anexo 1. Una vez recibidos los correos electrónicos (y los SMS, en caso de que se hayan facilitado también teléfonos móviles) con la indicación de que la correspondiente notificación se ha puesto a disposición en e-NOTUM, las personas designadas deberán acceder mediante el enlace que se remitirá a tal efecto. El espacio virtual donde se halla depositada la notificación permite acceder a él con certificado digital o con contraseña.

4.4. Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío del aviso de notificación, si el acto objeto de dicha notificación se ha publicado ese mismo día en el perfil de contratante y así lo establece la LCSP. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por parte de la empresa destinataria.



4.5. Las notificaciones electrónicas se entenderán rechazadas a todos los efectos si, una vez se ha acreditado que se han puesto a disposición de los licitadores, han transcurrido diez días naturales sin que se haya accedido al contenido.

4.6. Las aclaraciones y la aportación de documentación a que se refieren la cláusula 16 y el anexo 4 se llevarán a cabo mediante la funcionalidad que a tal efecto tiene la herramienta de presentación electrónica de ofertas eLicita (Sobre Digital), en adelante herramienta Sobre Digital, con la que se enviará un mensaje de correo electrónico a la dirección o direcciones indicadas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción con el enlace para que puedan acceder.

4.7. Para recibir toda la información relativa a la presente licitación, las empresas que lo deseen y, en cualquier caso, las empresas licitadoras deben suscribirse como interesadas en esta licitación.

4.8. La suscripción se llevará a cabo mediante el servicio de suscripción a las novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se publica en el perfil de contratante del Parlament de Catalunya (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/PARLC>).

4.9. La suscripción permitirá que las personas suscritas reciban aviso, de manera inmediata en las direcciones electrónicas, de cualquier novedad, publicación o aviso relacionado con la presente licitación.

4.9.1. Las empresas que, de acuerdo con el anexo 1 del presente pliego, activen la oferta con la herramienta Sobre Digital se inscriben automáticamente a la licitación.

4.10. Determinadas comunicaciones a realizar en relación con el procedimiento de licitación y de adjudicación del presente contrato se realizarán mediante el tablón de anuncios asociado al espacio virtual de la presente licitación de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat de Catalunya. En dicho tablón de anuncios electrónico, que deja constancia fehaciente de la autenticidad, integridad y fecha y hora de publicación de la información publicada, también se hará pública información relativa tanto a la licitación como al contrato. Sin embargo, el Parlament puede activar el Canal de contacto con el órgano de contratación para solicitar eventualmente documentación y establecer comunicación con los licitadores. Las peticiones que los licitadores abran para ponerse en contacto con el órgano de contratación serán respondidas mediante este canal cuando traten sobre la fase del procedimiento en curso. El resto de peticiones deberán realizarse por los canales habituales establecidos en el apartado 17 del cuadro de características del contrato.

4.11. Las empresas licitadoras también pueden darse de alta en el perfil de licitador, previa autenticación requerida. El perfil de licitador es un conjunto de servicios dirigidos a las empresas licitadoras con el objetivo de proveer un espacio propio a cada licitador con una serie de herramientas que facilitan el acceso y la gestión de expedientes de contratación. Para darse de alta hay que acceder al apartado «Perfil de licitador» de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat y disponer del certificado digital requerido.



Cláusula 5. Certificados digitales

5.1. De acuerdo con la disposición adicional primera del Decreto ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública, en los sistemas de transmisión y recepción electrónica de ofertas y recepción electrónica de solicitudes de participación, es suficiente el uso de la firma electrónica avanzada basada en un certificado cualificado o reconocido de firma electrónica en los términos establecidos por el Reglamento (UE) 910/2014/UE. Por lo tanto, este es el nivel de seguridad mínimo necesario del certificado de firma electrónica admitido para la firma del formulario normalizado de la declaración responsable y de la oferta.

5.2. En cuanto a los certificados extranjeros comunitarios, se aceptan los certificados cualificados en cualquier país de la Unión Europea de acuerdo con el artículo 26.3 del Reglamento (UE) 910/2014/UE, que dispone que una firma electrónica cualificada basada en un certificado cualificado emitido en un estado miembro será reconocida como firma electrónica cualificada en el resto de estados miembros.

Cláusula 6. Aptitud para contratar

6.1. Están facultadas para participar en la presente licitación y suscribir, en su caso, el correspondiente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que reúnan las siguientes condiciones:

a) Tener personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de acuerdo con lo establecido por el artículo 65 de la LCSP.

b) No hallarse incurso en ninguna de las circunstancias de prohibición de contratar que recoge el artículo 71 de la LCSP, lo cual pueden acreditar por cualquiera de los medios establecidos por el artículo 85 de la LCSP.

c) Acreditar la solvencia requerida, en los términos establecidos por la cláusula 9.

d) Tener la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para llevar a cabo la prestación objeto del contrato.

e) Acreditar los requisitos sobre organización, destino de los beneficios, sistema de financiación u otros que determine la normativa de aplicación para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

f) Tener comprendidas las prestaciones objeto del presente contrato en sus finalidades, objeto o ámbito de actividad, y que así se disponga en sus estatutos o reglas fundacionales.

6.2. Las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hayan asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación pueden participar en la licitación siempre y cuando se garantice que su participación no falsea la competencia.

6.3. Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones para contratar deben concurrir en la fecha de presentación de ofertas y deben subsistir en el momento de la perfección del contrato.



Cláusula 7. Acreditación de la capacidad de obrar

7.1. La capacidad de obrar de las personas jurídicas españolas se acredita con la presentación del NIF y la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible conformemente a la legislación mercantil. Cuando no lo sea, se acredita mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en los que consten las normas que regulan su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial.

7.2. La capacidad de obrar de las personas físicas españolas se acredita con la presentación del NIF.

7.3. La capacidad de obrar de las empresas extranjeras de estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo debe acreditarse con la inscripción en los correspondientes registros profesionales o mercantiles del estado miembro de establecimiento o con la presentación de una declaración jurada o de uno de los certificados que se indican en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE.

7.4. La capacidad de obrar de las empresas extranjeras de estados no miembros de la Unión Europea ni signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acredita con la aportación de un informe emitido por la misión diplomática permanente o por la oficina consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que conste, previa acreditación de la empresa, que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local dentro del ámbito de las actividades que abarca el objeto del contrato.

Cláusula 8. Uniones temporales de empresas

8.1. Pueden participar en la presente licitación las uniones de empresas que se constituyan temporalmente a tal efecto, sin que sea necesaria su formalización en escritura pública hasta que se les haya adjudicado el contrato. Estas empresas están obligadas solidariamente ante el Parlament y deben nombrar a un representante o apoderado único con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción, sin perjuicio de que las empresas otorguen poderes mancomunados para cobros y pagos de cuantía significativa.

8.2. La duración de la unión temporal de empresas (en adelante UTE) debe coincidir, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

8.3. Las empresas que quieran constituir uniones temporales de empresas para participar en licitaciones públicas pueden encontrarse entre ellas mediante la funcionalidad «Punto de encuentro» que se halla en el apartado «Perfil del licitador» de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat.

Cláusula 9. Solvencia de las empresas licitadoras

9.1. Las empresas licitadoras están exentas de acreditar su solvencia económica y financiera y técnica o profesional de acuerdo con el artículo 159.6.b de la LCSP, sin perjuicio de que la empresa clasificada en primer lugar, una vez hecha la suma definitiva de las puntuaciones, deba acreditar los requisitos mínimos de solvencia del apartado 6 del cuadro de



características por cualquiera de los medios establecidos por el artículo 86 de la LCSP o bien mediante consulta o certificación de los datos del Registro electrónico de empresas licitadoras de la Generalitat de Catalunya (RELI), del Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (hasta ahora ROLECE; en adelante, en el presente documento, ROLECSP) o de una base de datos nacional de un estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito equivalente.

9.2. Las empresas licitadoras deben comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes si así se indica en el apartado 6 del cuadro de características.

9.3. La empresa propuesta como adjudicataria puede recurrir a las capacidades de otras entidades para acreditar la solvencia económica y financiera y técnica y profesional, siempre y cuando estas entidades no se hallen incursas en prohibición de contratar y que la adjudicataria demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de los recursos necesarios.

9.3.1. No obstante lo dispuesto en el apartado 9.3, respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales y a la experiencia profesional, las empresas solo pueden recurrir a las capacidades de otras entidades si estas prestan los servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

9.3.2. Las UTE pueden recurrir a las capacidades de los participantes en la unión o de otras entidades en las mismas condiciones que establece este apartado.

9.4. Los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar a los que se refiere el artículo 97 de la LCSP constituyen una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en él figuren.

9.5. En caso de que la empresa propuesta como adjudicataria sea una UTE, todas las empresas que forman parte de la misma deben acreditar su solvencia en los términos indicados en el apartado 6 del cuadro de características. Para determinar la solvencia de la unión temporal, se acumula la acreditada por cada una de las empresas integrantes.

9.6. Si el apartado 6 del cuadro de características del contrato así lo especifica, los licitadores deberán realizar una visita obligatoria al lugar de ejecución del contrato con el fin de poder conocer las características y el estado de las dependencias e instalaciones del Parlament de Catalunya y comprobar su idoneidad para cumplir todas las exigencias que figuran en el pliego de cláusulas administrativas y en el de prescripciones técnicas antes de presentar su oferta.

9.6.1. La fecha programada para la visita obligatoria se publicará en el perfil de contratante, en el apartado «Tablón de avisos».

9.6.2. Esta visita deberá ser realizada por un representante o apoderado de la empresa licitadora o un técnico cualificado incluido en su personal, en presencia de los técnicos y responsables del Parlament, que expedirán el correspondiente certificado para incorporarlo al expediente de contratación.

9.6.3. No llevar a cabo dicha visita en una de las fechas que pueda señalarse se considerará un defecto insubsanable que excluirá al licitador de la convocatoria.

9.6.4. Sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores, si el cuadro de características del contrato recomienda la realización de una visita a las instalaciones del



Parlament, en el apartado «Tablón de avisos» del perfil del contratante se anunciarán las fechas programadas. En este caso, no realizar la visita no conlleva la exclusión del licitador.

II. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DEL SOBRE ÚNICO

Cláusula 10. Presentación de documentación y de proposiciones

10.1. Las empresas licitadoras deben presentar la documentación que conforma sus ofertas en un sobre único mediante la herramienta Sobre Digital accesible en el perfil de contratante del Parlament de Catalunya (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/PARLC>).

10.2. La presentación de la documentación debe realizarse de acuerdo con las instrucciones del anexo 1 en el plazo indicado en el anuncio de licitación, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 10.3.

10.3. El plazo indicado en el anuncio de licitación puede ser alterado por un eventual fallo técnico del sistema que no permita la presentación de las ofertas o por darse las circunstancias del artículo 136 de la LCSP. En su caso, se publicará un anuncio en el perfil de contratante informando de la nueva fecha límite de presentación de ofertas.

10.4. Las empresas extranjeras deben presentar la documentación en catalán, en castellano o en ambas lenguas. Los certificados, informes y otra documentación pública deben presentarse traducidos de forma oficial al catalán, al castellano o a ambas lenguas.

10.5. Las personas interesadas en el procedimiento de licitación pueden solicitar al órgano de contratación información adicional sobre los pliegos y otra documentación complementaria, y este órgano debe facilitarla hasta seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas. Estas aclaraciones pueden obtenerse cumplimentando el formulario disponible y pulsando el botón «Enviar pregunta» situado en la parte superior accesible del anuncio de licitación del perfil de contratante del Parlament. Cuando la respuesta se halle publicada, podrá consultarse en el apartado «Tablón de avisos» disponible en esta parte superior.

10.6. Las personas interesadas en el procedimiento de licitación también pueden dirigirse al órgano de contratación para solicitar aclaraciones sobre lo establecido por los pliegos y demás documentación. Estas aclaraciones pueden obtenerse en el apartado de preguntas y respuestas, públicas y accesibles, del tablón de anuncios disponible en el perfil de contratante del Parlament de Catalunya. Sin embargo, el Parlament puede activar el Canal de contacto con el órgano de contratación para solicitar eventualmente documentación y establecer comunicación con los licitadores. Las peticiones que los licitadores abran para ponerse en contacto con el órgano de contratación serán respondidas mediante este canal cuando traten sobre la fase del procedimiento en curso. El resto de peticiones deberán realizarse por los canales habituales establecidos en el apartado 17 del cuadro de características del contrato.

10.7. Las proposiciones son secretas y su presentación supone la aceptación incondicionada por parte de la entidad licitadora del contenido tanto del presente pliego como del pliego de prescripciones técnicas, así como la autorización a la unidad técnica que asiste al órgano de



contratación y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el RELI, el ROLECSP o las listas oficiales de operadores económicos de un estado miembro de la Unión Europea.

10.8. Entregada la documentación, solo podrá ser retirada por motivos justificados.

10.9. El mes de agosto y el período del 24 de diciembre al 6 de enero, ambos inclusive, se consideran inhábiles a todos los efectos.

Cláusula 11. Contenido del sobre único

11.1. El sobre único debe contener la documentación relativa a la capacidad y aptitud de la empresa, que se acredita mediante la presentación de la declaración responsable del anexo 2 y los elementos de la oferta cuantificables automáticamente de acuerdo con el anexo 5. Ambos documentos deben firmarse con el formato de firma electrónica avanzada indicado en la cláusula 5.

11.2. En caso de que la empresa licitadora recurra a los medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, debe indicar tal circunstancia en la declaración responsable del anexo 2.

11.3. En caso de que la empresa licitadora tenga la intención de celebrar subcontratos, debe indicar tal circunstancia en la declaración responsable del anexo 2.

11.4. Las empresas deben firmar el documento resumen de sus ofertas mediante la herramienta Sobre Digital, con el formato de firma electrónica avanzada indicado en la cláusula 5. Con la firma de este documento se entiende firmada la totalidad de la oferta, dado que contiene las huellas electrónicas de todos los documentos que la componen.

11.5. Las proposiciones deben ser firmadas por los representantes legales de las empresas licitadoras y, en el caso de empresas que concurren con el compromiso de constituirse en UTE si acaban siendo adjudicatarias, por los representantes de todas las empresas que la componen. La persona o personas que firmen la oferta deben ser la persona o una de las personas firmantes de la declaración responsable.

11.6. Se entiende que la firma de las proposiciones incluye, en especial, la declaración responsable del anexo 2 y la del anexo 5, relativa a la oferta económica. Ambos documentos deben firmarse con una firma electrónica reconocida de acuerdo con la cláusula 5.

III. PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE PLICAS Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

Cláusula 12. Desestimación de proposiciones

12.1. Se desestiman todas las proposiciones que incurran en cualquiera de las siguientes circunstancias, y quedan excluidos de la licitación todos los licitadores implicados:

a) Las presentadas fuera de plazo.

b) Las presentadas de forma simultánea por una misma empresa o por un empresario individual.



- c) Las presentadas en unión temporal de empresas si lo han hecho individualmente o si una o varias de las empresas que la integran también han presentado una proposición conjunta que forme parte de otra unión temporal.
- d) Las que varíen sustancialmente el objeto del contrato o las que contengan omisiones, enmiendas, duplicidades o errores que impidan efectuar la valoración de la oferta o que las hagan inviables, o que no aporten la documentación exigida en el presente pliego o en el pliego de prescripciones técnicas, o que impidan conocer con claridad todo cuanto el órgano de contratación considere fundamental para la correcta valoración de la oferta.
- e) Las que excedan el presupuesto de licitación o cualquiera de los importes o precios considerados máximos.
- f) Las que contengan un error manifiesto o la duplicidad en el precio del contrato incluido en el sobre único.
- g) Las que correspondan a licitadores que no tengan plena capacidad de obrar de acuerdo con los requerimientos establecidos por el presente pliego o que estén sometidos a prohibición de contratar.
- h) Las que incurran en alguna de las circunstancias previstas en las cláusulas relativas a la apertura de las plicas o en otras que establezcan legalmente la exclusión del licitador.
- i) Las que no concuerden con la documentación de la empresa examinada y admitida.
- j) Las que modifiquen sustancialmente los modelos de proposición que establece el presente pliego.
- k) Las que contengan algún error o inconsistencia reconocidos que las haga inviables.
- l) Las que contengan un precio ofertado de 0,00 euros.

12.2. Se desestiman, asimismo, a criterio del órgano de contratación, las ofertas en las que concurra eventualmente alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Las presentadas fuera de plazo porque el licitador alegue un eventual fallo del sistema que no haya permitido presentar las ofertas mediante la herramienta Sobre Digital y que no conste que se haya producido.
- b) Las que la herramienta Sobre Digital detecte que contienen virus en el momento de abrir los sobres.

12.3. La existencia de errores en las proposiciones económicas de los licitadores, que impidan determinar con carácter cierto cuál es el precio realmente ofrecido y que, por tanto, impidan realizar correctamente la valoración de las ofertas, implica la exclusión de los licitadores del procedimiento de contratación, si el principio de igualdad queda afectado.

12.4. Los actos de exclusión de las empresas licitadoras son susceptibles de impugnación en los términos establecidos en la cláusula 42.

Cláusula 13. Solicitud de las palabras clave a los licitadores

13.1. Una vez agotado el plazo de presentación de ofertas, si ninguna empresa ha realizado el envío de la documentación en dos fases, se solicitarán las palabras clave a los licitadores para poder descifrar el sobre presentado. En caso contrario, las palabras clave se solicitarán



una vez transcurridas veinticuatro horas desde la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

13.2. Las empresas licitadoras deben procurar enviar las palabras clave dentro del plazo de veinticuatro horas a contar desde la fecha de envío de su solicitud.

13.3. Para no retrasar los trámites de la contratación, una vez finalizado el primer plazo de veinticuatro horas, se convocará el acto de apertura de los sobres y se reclamará por e-NOTUM el envío, dentro del plazo de veinticuatro horas, de las palabras clave a los licitadores que no lo hayan hecho, con la advertencia de que no se podrán abrir los sobres de los licitadores que no las hayan enviado.

Cláusula 14. Apertura del sobre único

14.1. Transcurridas veinticuatro horas desde la finalización del plazo de presentación de las proposiciones y una vez solicitadas las palabras clave de acuerdo con la cláusula 13, los custodios designados deberán introducir las correspondientes credenciales, con el *quorum* mínimo establecido y en el intervalo de tiempo que se haya definido previamente, para poder abrir los sobres.

14.2. Una vez introducidas las credenciales, la unidad técnica que asiste al órgano de contratación comprobará que las firmas de las ofertas son válidas, calificará la documentación acreditativa de la aptitud para contratar de los proponentes incluida en las mismas, determinará las empresas que se ajustan a los requerimientos fijados en el presente pliego, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a licitación y las excluidas, hará constar las causas de la exclusión, en su caso, y extenderá la correspondiente acta.

14.3. Si la unidad técnica que asiste al órgano de contratación detecta algún defecto u omisión subsanable en la documentación y el documento defectuoso puede enmendarse, se otorgará al licitador, para que lo haga, un plazo de tres días hábiles a contar desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo de la unidad técnica que asiste al órgano de contratación en que se declara tal defecto. La falta de presentación de alguno de los documentos exigidos o el hecho de presentarlos fuera de plazo es causa de exclusión del proponente.

14.4. Sin perjuicio de la comunicación a las personas interesadas, las circunstancias descritas en el apartado 14.3 se harán públicas mediante el perfil de contratante.

Cláusula 15. Valoración de las ofertas y propuesta de clasificación de las proposiciones

15.1. Para valorar las proposiciones y determinar la mejor oferta la unidad técnica que asiste al órgano de contratación se atenderá a los criterios de adjudicación indicados en el apartado 7 del cuadro de características, de acuerdo con las especificaciones del anexo 3. La unidad técnica que asiste al órgano de contratación, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluará y clasificará las ofertas.

15.2. Si la mejor oferta es presuntamente desproporcionada o con valores anormales, se aplicará lo establecido por el anexo 4.



15.3. Efectuada la suma definitiva de las puntuaciones, la unidad técnica que asiste al órgano de contratación podrá comprobar si la empresa que ha obtenido la mejor puntuación está debidamente constituida, si el firmante de la proposición tiene poderes para formular la oferta y si la empresa tiene la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la correspondiente clasificación y si no se halla incurso en prohibición para contratar, y realizará la correspondiente propuesta de adjudicación. La comprobación se llevará a cabo mediante consulta en el RELI o en el ROLECSP o mediante la aportación de los medios acreditativos establecidos en los artículos 84, 85 y 86 de la LCSP. Estas comprobaciones, en su caso, también se realizarán respecto de las empresas a cuyas capacidades recurra dicha empresa.

15.4. Si de la suma definitiva de las puntuaciones resulta un empate aritmético, la unidad técnica que asiste al órgano de contratación, una vez realizadas las correspondientes comprobaciones, deberá proponer al órgano de contratación la preferencia en la adjudicación del licitador que haya presentado una proposición que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluya medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y medidas ambientales.

Cláusula 16. Aclaraciones y requerimiento de documentación

16.1. De acuerdo con el artículo 95 de la LCSP, la unidad técnica que asiste al órgano de contratación puede solicitar a los empresarios cuantas aclaraciones precise sobre los documentos presentados o las declaraciones realizadas o, si es preciso, requerirles para que presenten documentación complementaria. En este caso, el licitador dispone de un plazo de tres días hábiles para su presentación.

16.2. Adicionalmente, la unidad técnica que asiste al órgano de contratación, para poder formular la propuesta de adjudicación, puede pedir mantener una entrevista personal con los licitadores a tal fin o pedir la realización de alguna prueba, que puede tener lugar en las dependencias del Parlament o en las dependencias profesionales de los licitadores, y también puede pedirles que realicen cualquier aclaración con relación a la oferta presentada.

16.3. La unidad técnica que asiste al órgano de contratación puede solicitar y admitir, en su caso, la aclaración o subsanación de errores en las ofertas cuando estos sean de tipo material o formal, no sustanciales y no impidan conocer el sentido de la oferta. Con el objetivo de garantizar el principio de igualdad de trato de todas las empresas licitadoras, solo se permitirá la aclaración o subsanación de errores en las ofertas si no comportan ninguna modificación o concreción de la oferta de los licitadores concernidos.

16.4. Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se comunicarán y deberán llevarse a cabo de acuerdo con lo establecido por la cláusula 4.

16.5. Una vez la unidad técnica que asiste al órgano de contratación haya realizado la correspondiente propuesta de adjudicación, los servicios del Parlament, mediante una comunicación electrónica, requerirán a la empresa que haya obtenido la mejor puntuación que aporte toda documentación que no esté inscrita o actualizada en el registro de licitadores y la establecida en el apartado 21 del cuadro de características del contrato; esta aportación de documentación debe realizarse en el plazo de siete días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

16.6. En caso de no dar respuesta adecuada al requerimiento de documentación en el plazo indicado o en el plazo que se haya dado para la presentación de las enmiendas, se entenderá



que la empresa licitadora ha retirado su oferta y se procederá a requerir la misma documentación a la empresa licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. Este hecho comporta la exigencia del importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA no incluido) en concepto de penalidad, que puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar por la causa a la que se refiere el artículo 71.2.a de la LCSP.

16.7. La eventual falsedad en los datos declarados por las empresas licitadoras en la declaración responsable o en otras declaraciones también puede dar lugar a la causa de prohibición de contratar con el sector público del artículo 71.1.e de la LCSP.

Cláusula 17. Decisión de no adjudicar o no suscribir el contrato y desistimiento

17.1. El órgano de contratación puede decidir no adjudicar o no suscribir el contrato, por razones de interés público debidamente justificadas y con la correspondiente notificación a las empresas licitadoras, antes de su formalización.

17.2. El órgano de contratación también puede desistir del procedimiento, antes de la formalización del contrato, y debe notificarlo a las empresas licitadoras, si aprecia una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación.

17.3. En ambos supuestos el Parlament debe compensar a las empresas licitadoras por los gastos en que hayan incurrido exclusivamente en la preparación de las proposiciones, concretamente en los gastos de visitas, de estudio y de confección de las ofertas, por un importe máximo de 300 euros. Para tener derecho a dicha indemnización, es necesaria la solicitud por escrito de los licitadores en el plazo de un mes desde el día de la notificación del desistimiento.

17.4. La decisión de no adjudicar o no suscribir el contrato y el desistimiento del procedimiento de adjudicación se publican en el perfil de contratante.

Cláusula 18. Adjudicación y formalización del contrato

18.1. La unidad técnica que asiste al órgano de contratación elevará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación, que, mediante resolución, adjudicará el contrato a la empresa o empresas propuestas como adjudicatarias dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a la que se refiere la cláusula 16. Posteriormente, se realizará la fiscalización previa del compromiso de gasto, en los términos establecidos por la Ley del Estado 47/2003, de 26 de noviembre, general presupuestaria.

18.2. La licitación solo se podrá declarar desierta si no existe ninguna proposición de todas las presentadas que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el presente pliego. La declaración de que este procedimiento ha quedado desierto se publicará en el perfil de contratante.

18.3. La resolución de adjudicación del contrato se notificará a las empresas licitadoras mediante notificación electrónica a través del e-NOTUM, de acuerdo con la cláusula 4, y se



publicará en el perfil de contratante dentro del plazo de quince días, con indicación del plazo en que deberá procederse a la formalización del contrato.

18.4. La formalización del contrato, de acuerdo con el artículo 159.6.g de la LCSP se realizará con la firma de aceptación por parte del contratista de la resolución de adjudicación.

IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 19. Condiciones generales de ejecución

19.1. La ejecución del contrato empieza con su formalización y se desarrolla con sujeción a sus cláusulas, de acuerdo con el presente pliego y el pliego de prescripciones técnicas.

19.2. La empresa contratista queda obligada a realizar el suministro y ejecutar el servicio asociado en el plazo y las condiciones específicas de ejecución del contrato definidos por todas y cada una de las prescripciones técnicas, según las determinaciones incluidas en el presente pliego y siguiendo las instrucciones que el Parlament dé durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido por los artículos 189, 192 y siguientes, 300 y 311 de la LCSP.

19.3. La empresa contratista es responsable de la calidad técnica de los trabajos hechos, de los bienes suministrados y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan, para el Parlament o para terceros, de omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

19.4. El contratista debe utilizar el catalán en sus relaciones con el Parlament derivadas de la ejecución del presente contrato. Asimismo, debe utilizar al menos el catalán en las facturas que emita, los rótulos, las publicaciones, los avisos y el resto de comunicaciones de carácter general que se deriven de la ejecución de las prestaciones objeto del presente contrato. En la ejecución del contrato, el contratista queda sujeto a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística, y de las disposiciones que la desarrollan.

19.4.1. El catalán debe estar presente en las instrucciones de utilización de los productos y servicios que integran tecnología digital y debe ser su lengua de funcionamiento cuando integran elementos lingüísticos de apoyo, tales como pantallas digitales o elementos de asistencia de voz. También deben estar en catalán las informaciones de difusión de dichos productos y servicios.

Cláusula 20. Condiciones especiales de ejecución

20.1. Las condiciones especiales con relación a la ejecución, de obligado cumplimiento para la empresa o las empresas contratistas y, en su caso, para la empresa o las empresas subcontratistas, son las establecidas en el apartado 14 del cuadro de características del contrato.

20.2. El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en los pliegos y de acuerdo con las instrucciones que el responsable del contrato dé a la empresa o las empresas contratistas para interpretarlo.



Cláusula 21. Responsable del contrato

21.1. Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y la ejecución ordinaria del contrato, se designará a un responsable del contrato que ejercerá las siguientes funciones:

a) Supervisar la ejecución del contrato, tomar decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación, siempre dentro de las facultades que le otorgue el órgano de contratación.

b) Adoptar la propuesta sobre la imposición de penalidades.

c) Emitir un informe que determine si el retraso en la ejecución se ha producido por motivos imputables al contratista.

21.2. Las instrucciones dadas por el responsable del contrato configuran las obligaciones de ejecución del contrato, junto con las cláusulas y prescripciones de los pliegos.

21.3. El responsable del contrato es la persona designada en el apartado 17 del cuadro de características del contrato.

Cláusula 22. Resolución de incidencias

22.1. Las incidencias que puedan surgir entre el Parlament y la empresa contratista en la ejecución del contrato, por diferencias en la interpretación de lo convenido o por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, deben tramitarse mediante expediente contradictorio.

22.2. La tramitación de dicho expediente no determina la paralización del contrato, salvo que motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requiera.

Cláusula 23. Resolución de dudas técnicas interpretativas

Para resolver las dudas técnicas interpretativas que puedan surgir durante la ejecución del contrato, puede solicitarse un informe técnico externo al Parlament que no tendrá carácter vinculante.

Cláusula 24. Condiciones para el inicio de la ejecución del contrato

24.1. El contratista debe nombrar a un interlocutor único de la empresa en la sede del Parlament con funciones de coordinación e interlocución entre el Parlament y los equipos aportados por la empresa. La coordinación debe realizarse en los términos y condiciones que constan en el pliego de prescripciones técnicas.

24.2. El contratista, mediante el responsable del servicio designado a tal efecto y al que se refiere la cláusula 21, debe ponerse a disposición del Parlament para poder recibir las instrucciones que se consideren adecuadas para llevar a cabo el suministro y ofrecer el servicio en las condiciones pactadas, para conocer las normas de funcionamiento del Parlament y para cualquier otra consideración que se estime conveniente comunicar.



V. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Cláusula 25. Prerrogativas de la Administración

25.1. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos indicados por la LCSP, el órgano de contratación tiene las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la empresa contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar sus efectos.
- b) Realizar la inspección de las actividades que lleva a cabo la empresa contratista durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos por la LCSP.
- c) Inspeccionar la calidad de los trabajos y de los bienes o productos y la correcta ejecución del contrato.

25.2. Los acuerdos adoptados por el órgano de contratación en el ejercicio de sus prerrogativas agotan la vía administrativa y son inmediatamente ejecutivos.

25.3. El ejercicio de las prerrogativas de la Administración se llevará a cabo mediante el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP.

Cláusula 26. Responsabilidad de la empresa contratista

26.1. La empresa contratista ejecuta el contrato a su riesgo y ventura y está obligada a indemnizar por los daños y perjuicios causados a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, excepto en el caso de que los daños sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden del Parlament.

26.2. La empresa contratista no tiene derecho a ser indemnizada por las pérdidas, averías o perjuicios que se produzcan durante la ejecución del contrato.

Cláusula 27. Obligaciones de la empresa contratista

La empresa o las empresas contratistas quedan sometidas a las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir, en la ejecución del contrato, las obligaciones aplicables en materia ambiental, social o laboral que establecen el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional ambiental, social y laboral que vinculen al Estado, y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.
- b) Cumplir las disposiciones vigentes en materia fiscal y de integración social de las personas con discapacidad.
- c) Cumplir las condiciones salariales de los trabajadores de conformidad con el convenio colectivo sectorial de aplicación.
- d) Aplicar, en el momento de ejecutar las prestaciones propias del servicio, las medidas destinadas a promover la igualdad entre hombres y mujeres.



- e) Utilizar el catalán en sus relaciones con el Parlament derivadas de la ejecución del objeto del presente contrato. Asimismo, la empresa contratista y, en su caso, las empresas subcontratistas deben utilizar al menos el catalán en letreros, publicaciones, avisos y el resto de las comunicaciones de carácter general derivados de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. La empresa contratista asume la obligación de destinar a la ejecución del contrato los medios y el personal adecuados para asegurar que las prestaciones objeto del servicio asociado al suministro podrán llevarse a cabo en catalán. A tal efecto, la empresa contratista deberá adoptar las medidas de formación de su personal necesarias para garantizar que el personal que, en su caso, se relacione con el público tenga un conocimiento suficiente de la lengua catalana para llevar a cabo las tareas de atención, información y comunicación de manera fluida y adecuada.
- f) Cumplir todo lo establecido por la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo, en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato, y el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Acreditar que el personal que adscriben a la ejecución del contrato cumple lo establecido en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código civil y de la Ley de enjuiciamiento civil.
- h) Cumplir con las obligaciones recogidas en el cuadro de características del contrato del presente pliego, en cuanto a reglas especiales respecto al personal de la empresa contratista que adscribirá a la ejecución del contrato.
- i) En el caso de contratos de arrendamiento, asumir el mantenimiento del objeto del contrato durante su plazo de vigencia.
- j) Hacerse cargo de los gastos de la entrega y el transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido, salvo pacto en contrario.
- k) Realizar el suministro y el servicio asociado con la continuidad convenida.
- l) Coordinarse con el departamento responsable del contrato.
- m) Cumplir con todos los protocolos de actuación del Parlament y los que este le entregue.
- n) Cumplir con el horario y el calendario de ejecución establecidos por el departamento responsable del contrato. El responsable del contrato entregará al inicio de la ejecución del contrato el calendario de días inhábiles y tardes festivas aprobadas por un acuerdo de la Mesa del Parlament, sin perjuicio de que el calendario pueda actualizarse si así lo acuerda la Mesa.
- o) Responder de la calidad del suministro y de los servicios prestados, así como de las faltas o defectos que puedan producirse, y realizar las tareas de supervisión y control necesarias para lograr un suministro y un servicio eficiente y eficaz.
- p) Llevar a cabo el suministro y el servicio asociado objeto del contrato con la prohibición absoluta de ceder o subcontratar su realización sin la autorización expresa y por escrito del órgano de contratación.



- q) Sustituir inmediatamente, a petición del Parlament, a los trabajadores cuyas actitudes, a criterio del departamento responsable del contrato, sean perjudiciales para la buena prestación del servicio.
- r) Cumplir, bajo su responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, seguridad e higiene en el trabajo, prevención de riesgos laborales y cualquier otra disposición de carácter general de aplicación.
- s) Cumplir las recomendaciones e instrucciones que le dé el departamento contratante mediante el responsable del contrato, a que se refiere la cláusula 21 del presente pliego, especialmente las que se le entreguen por escrito.
- t) Efectuar, a su cargo, cuantas pruebas o ensayos sean necesarios para verificar el buen funcionamiento del equipo de trabajo.
- u) Informar, semanalmente, al Parlament del estado del servicio prestado mediante el responsable de la coordinación del servicio en el Parlament.
- v) Comunicar, inmediatamente, al Parlament cualquier incidencia que, con motivo de las tareas objeto del presente contrato, pueda afectar al normal funcionamiento del trabajo parlamentario.
- w) Permitir que las personas designadas por el Parlament puedan inspeccionar, en cualquier momento, el modo en el que se ejecutan los trabajos.
- x) Coordinarse con los demás prestadores de servicios del edificio del Parlament cuando se le pida hacerlo.
- y) La empresa contratista y, en su caso, las empresas subcontratistas, deben garantizar que todas las prestaciones que sean objeto del producto o servicio que integra tecnología digital —información textual o cartográfica que proporcione el sistema, las interfaces de usuario, los sistemas gráficos y operativos de funcionamiento, etc.— muestren la toponimia de Cataluña en su única forma oficial, catalana o aranesa según proceda, que es la que consta en el *Nomenclàtor oficial de toponímia major de Catalunya*. Asimismo, deben garantizar que todas las funcionalidades de los dispositivos, los programas o los sistemas que permitan a la persona usuaria definir la configuración de la lengua —navegadores, sistemas operativos, aplicaciones informáticas, etc.— se proporcionen, por defecto, configuradas en catalán.

Cláusula 28. Cesión

28.1. La empresa contratista puede ceder a una tercera persona los derechos y las obligaciones dimanantes de este contrato, siempre que las cualidades técnicas o personales de quien cede no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y que de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que el órgano de contratación autorice, previamente y de forma expresa, la cesión. Transcurrido el plazo de dos meses sin que se haya notificado la resolución sobre la solicitud de autorización de la cesión, esta se entenderá otorgada por silencio administrativo.
- b) Que la empresa cedente tenga ejecutado al menos un 20% del importe del contrato. Este requisito no se exige si la cesión se produce hallándose la empresa contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación o si ha puesto en conocimiento del juzgado



competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para llegar a un acuerdo de refinanciación o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos establecidos por la legislación concursal.

c) Que la empresa cesionaria tenga capacidad para contratar con el Parlament y la solvencia exigible en función de la fase de ejecución del contrato, y que no se halle incurso en alguna causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice entre la empresa adjudicataria y la empresa cedente en escritura pública.

28.2. No puede autorizarse la cesión a un tercero cuando esta conlleve una alteración sustancial de las características de la empresa contratista, si estas son un elemento esencial del contrato.

28.3. La empresa cesionaria queda subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la empresa que cede el contrato.

Cláusula 29. Sucesión

29.1. En el supuesto de fusión de empresas en que participe la sociedad contratista, el contrato seguirá vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo.

29.1.1. En supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad, el contrato continuará con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes, siempre que cumpla las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar y solvencia exigida cuando se acuerde la adjudicación del contrato o que las sociedades beneficiarias de estas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, las empresas o las ramas segregadas se responsabilicen solidariamente de la ejecución del contrato.

29.1.2. La empresa contratista debe comunicar al órgano de contratación la circunstancia del apartado 29.1.1 que se haya producido.

29.1.3. En caso de que la empresa contratista sea una UTE, cuando tengan lugar respecto a alguna o algunas empresas integrantes de la unión temporal operaciones de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, continuará la ejecución del contrato con la unión temporal adjudicataria. En caso de que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente de la rama de actividad no sean empresas integrantes de la unión temporal, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia, la capacidad o la clasificación exigida.

29.1.4. Si el contrato se atribuye a una entidad diferente, la garantía definitiva puede renovarse o reemplazarse, a criterio de la entidad otorgante, por una nueva garantía que suscriba la nueva entidad, atendiendo al riesgo que conlleve esta última entidad. En todos los casos, la garantía definitiva deberá conservar la vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía.

29.1.5. Si no puede producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que debería atribuirse el contrato las condiciones de solvencia necesarias, el contrato se resolverá,



considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución imputable a la empresa contratista.

Cláusula 30. Subcontratación

30.1. Salvo que en el apartado 9 del cuadro de características se indique que alguna parte del objeto del contrato no admite la subcontratación, por tratarse de una tarea crítica, la empresa contratista podrá concertar con otras empresas la realización parcial de la prestación objeto del presente contrato.

30.2. El pago a las empresas subcontratistas y a las empresas prestadoras del servicio o suministradoras de los bienes se rige por lo establecido por los artículos 216 y 217 de la LCSP.

Cláusula 31. Desarrollo de productos protegidos por derechos de propiedad intelectual o industrial

31.1. El contratista es responsable de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial de los suministros que efectúe, y debe indemnizar al Parlament por cuantos daños y perjuicios puedan originarse debido a la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados de las que eventualmente puedan dirigirse contra él.

31.2. Los contratos de servicios que tienen por objeto desarrollar y poner a disposición productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial comportan la cesión de este derecho al Parlament.

31.3. El Parlament, en todos los casos, dispone de todos los derechos de propiedad intelectual del inventario y del resto de informes, estudios y documentación, en virtud del artículo 308.1 de la LCSP.

Cláusula 32. Confidencialidad de la información y datos personales

32.1. El contratista y el personal a su servicio tienen la obligación de custodiar fielmente y cuidadosamente los datos relativos al Parlament de Catalunya a los que pueden tener acceso como consecuencia del cumplimiento de las tareas, así como el compromiso de que utilizarán estos datos solamente en la medida estrictamente necesaria para este fin y que, en ningún caso, los comunicarán a terceras personas distintas del organismo contratante.

32.2. El contratista y el personal a su servicio están obligados a mantener absoluta confidencialidad, reserva y estricto secreto profesional sobre cualquier información o dato que puedan conocer con motivo del cumplimiento del contrato, especialmente sobre los datos personales, que no pueden tratar con otro fin distinto al establecido por el presente pliego. La documentación y la información que se desprenda o a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución de las prestaciones objeto del presente contrato, de acuerdo con lo dispuesto por el apartado 16 del cuadro de características del contrato, tienen carácter confidencial y no pueden ser objeto de reproducción total ni parcial por ningún medio o soporte. Por lo tanto, no puede realizarse su tratamiento ni edición por medios informáticos, ni su transmisión a terceros fuera del estricto ámbito de la ejecución directa del contrato.



32.3. El contratista y el personal a su servicio no pueden hacer uso propio de la información a la que tengan acceso ni proporcionarla a terceros ni divulgarla por ningún medio sin la expresa autorización del Parlament.

32.4. El contratista se compromete a adoptar todas las medidas de carácter técnico, jurídico y organizativo que garanticen la seguridad de la información confidencial y los datos personales en función del nivel de riesgo asociado al tratamiento de los datos a los que pueda tener acceso de acuerdo con los requisitos de la contratación y las prescripciones técnicas del contrato y, en cualquier caso, de acuerdo con lo que defina el Parlament de Catalunya al inicio del proyecto y durante toda la duración del contrato, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza y sensibilidad de la información tratada y los riesgos a los que esté expuesta. En este sentido, el Parlament de Catalunya puede definir el nivel de riesgo y las medidas de seguridad, que, en cualquier caso, deben cumplir, como mínimo, las medidas exigidas por el Real decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

32.5. El contratista, de acuerdo con la regulación del deber de secreto de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), debe exigir a su personal y a terceros autorizados, que por razón del contrato pueden tener acceso a información confidencial, el mismo compromiso de confidencialidad que se le exige a él, así como el cumplimiento de la normativa interna del Parlament respecto a las funciones y obligaciones del personal en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y la seguridad de la información que pueda recibir del anterior contratista que, con motivo del plan de transferencia del contrato, se considera entregada o revelada por el Parlament. El compromiso de confidencialidad se mantiene hasta cinco años después de la finalización del servicio en relación con la información confidencial de carácter general, e indefinidamente en el caso de los datos personales.

32.6. Si el cuadro de características del contrato indica que el adjudicatario debe acceder a datos personales que son responsabilidad del Parlament de Catalunya, el adjudicatario debe asumir la condición de encargado del tratamiento y debe tratarlos con la finalidad que motive su acceso, siguiendo las instrucciones que previamente le indique el Parlament y de acuerdo con lo establecido por la LOPDGDD y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

32.6.1. El adjudicatario se compromete a cumplir las siguientes obligaciones adicionales que regulan el tratamiento y la gestión de los datos personales a los que tenga acceso durante la prestación del servicio objeto del contrato:

- a) Presentar la declaración responsable del anexo 6 del presente pliego de cláusulas antes de la formalización del contrato.
- b) Ofrecer apoyo al Parlament en la elaboración de las evaluaciones de impacto necesarias de acuerdo con la normativa de protección de datos, relativas a tratamientos derivados de la comunicación de datos con motivo de la prestación del servicio.
- c) Notificar al Parlament, a la dirección electrónica dpd@parlament.cat, cualquier incidente de seguridad con afectación a datos personales en un plazo no superior a veinticuatro horas.



d) En el supuesto de que un usuario se dirija al adjudicatario para ejercer sus derechos de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos, debe comunicarlo al Parlament, a la dirección dpd@parlament.cat, en un plazo no superior a cinco días.

e) No realizar ninguna transferencia internacional de los datos e información que son responsabilidad del Parlament fuera del Espacio Económico Europeo.

32.6.2. El Parlament se reserva el derecho a realizar las acciones de verificación, control o auditoría que considere necesarias para garantizar el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario mencionadas en el apartado 50.6.1.

32.7. Finalizada la vigencia del contrato, o en caso de resolución anticipada, cada parte se obliga a entregar a la otra todo el material y la documentación en soporte papel, analógico, digital, informático o de cualquier otro tipo que haya tenido a su disposición como consecuencia de las relaciones contractuales. Asimismo, el adjudicatario debe recuperar toda la información confidencial difundida y debe destruir todas las notas, documentos y resúmenes que contengan información confidencial, y debe borrarlos de las bases de datos y otros soportes informáticos de su propiedad que contengan dicha información.

32.8. En caso de que un contratista reciba un requerimiento legal o judicial de obligado cumplimiento para mostrar o presentar información confidencial o datos personales recibidos del Parlament, debe notificar inmediatamente por escrito al Parlament su existencia, contenido y circunstancias y, a la vista de dicho requerimiento, debe acordar con el Parlament la conveniencia o no de emprender las acciones legales pertinentes para oponerse a ello. En su caso, el contratista solamente puede suministrar la parte estricta de la información confidencial de la que disponga, facilitada por el Parlament, y que sea necesario presentar legalmente.

32.9. El adjudicatario asume la responsabilidad ante el Parlament de Catalunya por los posibles daños y perjuicios que el Parlament o terceros puedan tener como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones definidas por los pliegos, incluidas las posibles sanciones por parte de los organismos reguladores del tratamiento de datos personales.

32.10. El Parlament, como responsable del tratamiento, informa al contratista que realizará el tratamiento de los datos personales de los representantes y, en su caso, del personal técnico de las empresas que entregue para la gestión y el seguimiento de los procedimientos contractuales durante las diferentes fases de la licitación, así como, en el caso del adjudicatario, las que entregue para la gestión de la relación contractual y de la ejecución del servicio.

32.10.1. La base legítima del tratamiento de los datos es tanto el cumplimiento de las obligaciones legales en la contratación pública establecidas por la Ley del Estado 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, como la gestión de la prestación del servicio.

32.10.2. El tratamiento de los datos se limita a los mínimos imprescindibles para llevar a cabo las finalidades descritas. Los datos pueden comunicarse a terceras entidades para el desarrollo del objeto de licitación o para el cumplimiento de obligaciones legales.

32.10.3. Para más información sobre el tratamiento de los datos, las personas interesadas pueden consultar la política de privacidad del Parlament de Catalunya en la web www.parlament.cat.



32.10.4. En el ejercicio de derechos y en cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos, las personas interesadas pueden acceder a sus datos, rectificarlos, suprimirlos y ejercer el resto de derechos en este sentido dirigiéndose al delegado de protección de datos del Parlament de Catalunya por correo ordinario (Parlament de Catalunya, parque de la Ciutadella, s/n, 08003 Barcelona) o por correo electrónico en la dirección dpd@parlament.cat.

Cláusula 33. Incumplimiento

33.1. Si el adjudicatario, una vez formalizado el contrato, no cumple con sus obligaciones, sea por cumplimiento defectuoso o bien por retraso continuado en la entrega del suministro o la prestación del servicio, el órgano de contratación está facultado para exigir su cumplimiento con la imposición de las penalidades que establece el presente pliego o para rescindir y dejar sin efecto el contrato, con la pérdida de la garantía definitiva constituida, previa audiencia a la persona interesada.

33.2. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada como consecuencia de vicios o defectos imputables al adjudicatario, el Parlament puede rechazarlos y queda exento de la obligación de pago o tiene derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

33.3. Si la empresa contratista incurre en demora respecto al cumplimiento de los plazos totales o parciales, por causas que le son imputables, el Parlament puede optar, dadas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía o por la imposición de las correspondientes penalidades, en la forma y las condiciones establecidas en los pliegos y en los artículos 193 y 194 de la LCSP.

33.4. Si el retraso respecto al cumplimiento de los plazos del contrato se da por motivos no imputables a la empresa contratista y esta ofrece cumplirlos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, se le concederá un plazo, al menos, igual al tiempo perdido, salvo que el contratista proponga otro más corto.

33.5. En cualquier caso, la constitución en demora de la empresa contratista no requerirá intimación previa por el Parlament.

VI. RÉGIMEN SANCIONADOR

Cláusula 34. Infracciones

34.1. Las infracciones en las que pueda incurrir la empresa contratista en cumplimiento del contrato se califican como muy graves, graves y leves.

34.2. Son infracciones muy graves las siguientes acciones u omisiones:

- a) El hecho de no iniciar la entrega del suministro y el servicio asociado una vez firmado el contrato, salvo que concurra causa de fuerza mayor.
- b) El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato que produzca un perjuicio muy grave.



- c) La paralización total y absoluta de la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato imputable a la empresa contratista durante más de veinticuatro horas seguidas o alternativamente en el transcurso de dos días.
- d) La utilización de sistemas de trabajo, elementos, aplicaciones o programas diferentes a los previstos en los pliegos y ofertas del contratista o que produzcan un perjuicio muy grave para la ejecución del contrato.
- e) El falseamiento de los datos consignados por el contratista en el documento de cobro.
- f) El incumplimiento muy grave de las obligaciones derivadas de la normativa general sobre prevención de riesgos laborales, no dar a los trabajadores la formación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales o no entregar la documentación necesaria para la coordinación y cooperación en materia de prevención de riesgos laborales.
- g) El hecho de no estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- h) Realizar el suministro y el servicio asociado de forma manifiestamente defectuosa o irregular con incumplimiento de las condiciones esenciales establecidas por el presente pliego y el pliego de prescripciones técnicas.
- i) El cese de la ejecución del suministro y el servicio asociado incumpliendo las condiciones y el hecho de realizar cualquier actuación que suponga subcontratar la entrega del suministro o la ejecución del servicio sin haber procedido de acuerdo con los términos de la LCSP.
- j) La desobediencia reiterada, por más de tres veces, de las órdenes escritas o advertencias del responsable de la supervisión de la ejecución del contrato.
- k) La falta de utilización de los medios humanos y materiales adscritos a la ejecución del contrato a los que se refiere el presente pliego y a los que se comprometió mediante la declaración responsable del anexo 2 del presente pliego.
- l) El estropeo de la instalación, a propósito o por sabotaje.
- m) La prestación del servicio o el suministro de los bienes de forma manifiestamente defectuosa o irregular con incumplimiento de las condiciones esenciales establecidas por el presente pliego y el pliego de prescripciones técnicas.
- n) La realización de trabajos defectuosos que provoquen daños graves a la institución, a sus elementos o a terceros.
- o) La omisión del pago de la póliza de seguro de responsabilidad civil cuando así lo especifique el apartado 6 del cuadro de características del contrato.
- p) El impago a sus trabajadores de los costes salariales según convenio.
- q) El incumplimiento de cualquier obligación que tenga la consideración de esencial en el presente pliego.
- r) La comisión de tres faltas graves.

34.3. Son infracciones graves las siguientes acciones u omisiones:

- a) El comportamiento incorrecto o inadecuado del personal destinado a la ejecución del servicio asociado al suministro.



- b) El incumplimiento de las instrucciones o decisiones del responsable de la supervisión de la ejecución del contrato sobre variaciones de detalle en el suministro y el servicio asociado que no impliquen gasto alguno para el contratista.
- c) La comisión de irregularidades inadmisibles en la entrega del suministro, de acuerdo con las condiciones de ejecución definidas en el presente pliego de cláusulas administrativas y en el de prescripciones técnicas, si el órgano de contratación estima que el hecho tiene suficiente gravedad como para considerarlo infracción grave.
- d) El retraso en el cumplimiento de los plazos específicos y en las operaciones programadas establecidos por el presente pliego y por el pliego de prescripciones técnicas.
- e) La falta de veracidad de la información proporcionada, incluida la relativa a la presencia de su personal en el Parlament.
- f) La falta de formación suficiente del personal previa a la prestación de los servicios asociados al suministro.
- g) La comisión de cinco faltas leves.

34.4. Son infracciones leves las siguientes acciones u omisiones:

- a) El retraso en la ejecución de operaciones programadas y, en particular, en las que excedan de la fecha límite prescrita en el calendario de ejecución previsto.
- b) El retraso en la notificación de problemas en el suministro o en los servicios asociados.
- c) El incumplimiento de los requerimientos o niveles cualitativos exigidos, contabilizados semanalmente.
- d) La ausencia de la documentación legalmente preceptiva.
- e) El retraso, hasta treinta días, en el envío de la documentación exigida en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas.
- f) Las demás deficiencias en las que se incurra por incumplimiento de las obligaciones derivadas del pliego de prescripciones técnicas y que no aparecen en esta enumeración.

Cláusula 35. Sanciones

35.1. Las infracciones calificadas como muy graves y las que supongan dejar de realizar un suministro o de prestar un servicio obligatorio esencial que produzca un daño evaluable económicamente se sancionan con una multa por el valor del cuádruple del suministro o del servicio dejado de prestar o por el valor del daño producido; si no son evaluables económicamente o no es posible efectuar la reposición del daño, se sancionan con una multa de hasta el 10% del precio del contrato. En ambos casos, a criterio del órgano de contratación, en lugar de la sanción con multa, puede acordarse la resolución del contrato.

35.2. Las infracciones calificadas como graves que supongan dejar de realizar un suministro o de prestar un servicio obligatorio o que produzcan un daño evaluable económicamente o bien imposible de reparar se sancionan con una multa por el valor del triple del suministro o servicio dejado de prestar o por el valor del daño producido; si no son evaluables económicamente, se sancionan con una multa de hasta el 5% del precio del contrato.



35.3. Las infracciones calificadas como leves son objeto de advertencia por escrito la primera vez que se cometen; a partir del tercer aviso, se sancionan con una multa de hasta el 3% del precio del contrato.

35.4. El total de las sanciones no puede superar el 50% del precio del contrato.

Cláusula 36. Procedimiento sancionador

36.1. La imposición de sanciones, incluido el acuerdo de resolución del expediente, en casos de infracciones muy graves y graves se realizará mediante acuerdo del órgano de contratación, a propuesta del responsable de la supervisión de la ejecución del contrato, previa incoación del correspondiente expediente y previa audiencia preceptiva al contratista.

36.2. En el caso de las faltas leves, la imposición la realizará directamente el responsable de la supervisión de la ejecución del contrato, previa audiencia preceptiva al contratista.

36.3. Los importes de las penalidades que se impongan deben hacerse efectivos mediante la deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de dichos pagos. El importe de la penalidad no excluye la indemnización por daños y perjuicios a la que pueda tener derecho el Parlament por incumplimiento del contratista.

VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 37. Recepción y liquidación

37.1. La recepción y liquidación del contrato deben realizarse de conformidad con lo dispuesto por los artículos 210, 300 y 311 de la LCSP.

37.2. El Parlament determinará si la prestación realizada por la empresa contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para ejecutarla y cumplirla y, en su caso, requerirá que se lleven a cabo las prestaciones contratadas y se subsanen los defectos observados con ocasión de su recepción.

37.3. El Parlament determinará si los trabajos realizados por la empresa contratista se ajustan a las prescripciones establecidas para ejecutarlos y cumplirlos y, en su caso, requerirá que se lleven a cabo las prestaciones contratadas y se subsanen los defectos observados con ocasión de su recepción.

37.4. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la empresa contratista, el Parlament podrá rechazarlos de modo que quedará exento de la obligación de pago o tendrá derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.



Cláusula 38. Plazo de garantía

38.1. El plazo de garantía es el indicado en el apartado 15 del cuadro de características y empieza a contar a partir de la fecha de recepción de los suministros o los servicios, una vez firmada el acta de recepción.

38.2. La garantía es siempre vigente entre la finalización del contrato y la recepción de todo el suministro y del servicio asociado, sin perjuicio del plazo de garantía del producto, en su caso.

38.3. Si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, se reclamará a la empresa contratista que los subsane.

Cláusula 39. Resolución del contrato

39.1. El contrato puede resolverse por acuerdo del órgano de contratación o del órgano en el que este delegue por alguna de las causas establecidas en la LCSP.

39.2. La aplicación y los efectos de estas causas de resolución son los establecidos en los artículos 212, 213, 307 y 313 de la LCSP.

VIII. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 40. Modificación del contrato

40.1. El contrato solo puede modificarse por razones de interés público, en los casos y en la forma que se especifican en esta cláusula y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

40.2. La modificación del contrato se lleva a cabo en los supuestos que se detallan en el apartado 10 del cuadro de características del contrato y de acuerdo con las condiciones, el alcance y los límites que indica.

40.3. Toda modificación del contrato no prevista por esta cláusula solo se podrá llevar a cabo si se cumplen los requisitos y concurren los supuestos del artículo 205 de la LCSP, de conformidad con el procedimiento que regula el artículo 191 de la LCSP y con las particularidades que establece el artículo 207 de la LCSP.

40.4. Las modificaciones del contrato son obligatorias para la empresa contratista, a menos que impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que exceda el 20% del precio inicial del contrato, IVA no incluido. Si la alteración supera dicho 20%, la modificación deberá ser acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito de la empresa contratista; de lo contrario, el contrato se resolverá de acuerdo con la causa establecida por el artículo 211.1.g de la LCSP.

40.5. Las eventuales modificaciones del contrato se formalizarán de conformidad con lo establecido por el artículo 153 de la LCSP.

40.6. El anuncio de modificación del contrato, junto con las alegaciones de la empresa contratista y de todos los informes que, en su caso, se soliciten con carácter previo a la



aprobación de la modificación, tanto los que aporte la empresa adjudicataria como los que emita el órgano de contratación, se publicará en el perfil de contratante y en el Portal de Transparencia del Parlament.

40.7. En los casos en que el precio se determine mediante unidades de ejecución, no se considerará modificación la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales pueden recogerse en la liquidación, siempre y cuando no supongan un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.

IX. RECURSOS, MEDIDAS PROVISIONALES Y SUPUESTOS ESPECIALES DE NULIDAD CONTRACTUAL

Cláusula 41. Régimen de invalidez

El presente contrato está sometido al régimen de invalidez establecido por la LCSP.

Cláusula 42. Régimen de recursos

42.1. En relación con los actos de preparación y de adjudicación y los adoptados en cuanto a las prerrogativas de la Administración, los efectos, la modificación y la extinción de este contrato, pueden interponerse los siguientes recursos:

a) Un recurso de reposición, en el plazo de un mes, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley del Estado 39/2015.

b) Un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 46 de la Ley del Estado 29/1998.

c) Sin perjuicio de lo establecido en la presente cláusula, los licitadores o los interesados pueden interponer los recursos que más convengan a sus posiciones. Entre estos, el recurso de alzada, en su caso.

42.2. Los plazos para interponer los recursos empiezan a contar a partir del día siguiente al de la notificación del acuerdo.

42.3. No puede interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que se haya resuelto de forma expresa el recurso de reposición que eventualmente se interponga, o hasta que se haya producido su presunta desestimación.

Cláusula 43. Interpretación

El presente pliego y el pliego de prescripciones técnicas de esta contratación pueden tener una versión en castellano. En caso de eventual discrepancia entre las versiones que pueda dar lugar a distinta interpretación, prevalece la versión en catalán.



ANEXOS

ANEXO 1. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS SOBRES MEDIANTE LA HERRAMIENTA eLICITA (SOBRE DIGITAL)

Las empresas licitadoras deben presentar la documentación que conforme sus ofertas en el sobre único en el plazo que establece el anuncio de licitación y mediante la herramienta de presentación electrónica de ofertas eLicita (Sobre Digital) accesible desde el perfil de contratante del Parlament de Catalunya (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/PARLC>). Para llevar a cabo este trámite deben seguir las siguientes instrucciones:

1. Las empresas licitadoras pueden acceder a la herramienta de presentación electrónica de ofertas eLicita (Sobre Digital) desde el propio anuncio de licitación, clicando en el botón del margen superior donde dice «Presentar oferta».

The screenshot shows the eLicita platform interface for the tender 'PARLC-2023- Serveis de'. At the top, the title 'PARLC-2023- Serveis de' is displayed. Below it, the 'Codi de l'expedient' is 'PARLC-2023-'. There are three buttons: 'TAULER D'AVISOS', 'ENVIAR PREGUNTA', and 'SUBSCRIURE'S'. A progress bar shows the current stage as 'Anunci de licitació', with other stages being 'Expedient en avaluació', 'Adjudicació', and 'Formalització'. A button labeled 'Presentar oferta' with an envelope icon is visible. At the bottom, the 'Òrgan de contractació' is identified as 'Parlament de Catalunya'.

2. Para registrarse en la herramienta eLicita, las empresas licitadoras deben rellenar un formulario. Hecho esto, recibirán un mensaje de activación de la oferta en la dirección electrónica o direcciones electrónicas que hayan indicado en este formulario de alta, de activación de la oferta.

3. Las direcciones de correo electrónico que las empresas licitadoras indiquen en el formulario de inscripción de la herramienta Sobre Digital, que serán las utilizadas para enviar mensajes electrónicos relacionados con el uso de la herramienta Sobre Digital, deben ser las mismas que las que consignen en la declaración responsable para recibir los avisos de notificaciones y comunicaciones mediante el e-NOTUM, de acuerdo con la cláusula 4 del presente pliego de cláusulas administrativas.

4. Las empresas licitadoras deben conservar el mensaje electrónico de activación de la oferta, dado que el enlace que contiene es el acceso exclusivo de que dispondrán para presentar las ofertas mediante la herramienta Sobre Digital. Cuando se accede al enlace, se abre una página con un botón para poder activar la oferta («Activar oferta»). Una vez



activada, se envía un mensaje electrónico a los contactos informados de la empresa con el vínculo para poder acceder a la preparación de la oferta.

5. Accediendo al espacio web de presentación de ofertas mediante el enlace enviado, las empresas licitadoras deberán preparar toda la documentación requerida y adjuntarla en formato electrónico en el sobre correspondiente (sobre único). Las empresas licitadoras pueden preparar y enviar esta documentación de forma escalonada, antes de hacer la presentación de su oferta. En el caso de las licitaciones con lotes, aparecerá una pestaña para cada uno de los lotes a los que la empresa ha informado previamente de que quiere presentar la oferta, con un desplegable para cada sobre con el espacio para anexar la documentación correspondiente.

6. Para poder iniciar el envío de la documentación, la herramienta requerirá a las empresas licitadoras que introduzcan una palabra clave para cada sobre con documentación cifrada que forme parte de la licitación. Con esta palabra clave se cifrará, en el momento del envío de las ofertas, la documentación. El proceso de cifrado lo lleva a cabo la herramienta Sobre Digital, por lo que las empresas licitadoras NO deben cifrar previamente los archivos mediante otra herramienta. Asimismo, el descifrado de los documentos de las ofertas se lleva a cabo mediante la misma palabra clave, la cual deben custodiar las empresas licitadoras.

Hay que tener en cuenta la importancia de custodiar correctamente dichas claves, dado que solo obran en poder de las empresas licitadoras (la herramienta Sobre Digital no almacena ni recuerda las contraseñas introducidas), siendo imprescindibles para el descifrado de las ofertas y, por lo tanto, para poder acceder a su contenido.

7. La herramienta Sobre Digital pedirá automáticamente a las empresas licitadoras, mediante el correo electrónico que se haya consignado en el formulario de inscripción a la oferta de la herramienta Sobre Digital, que accedan a dicha herramienta para introducir las palabras clave en el momento que corresponda.

8. Cuando las empresas licitadoras introduzcan las palabras clave se iniciará el proceso de descifrado de la documentación, que estará guardada en un espacio virtual protegido¹ que garantiza la inaccesibilidad a la documentación con anterioridad, en su caso, a la constitución de la unidad técnica que asiste al órgano de contratación y al acto de apertura de los sobres, en la fecha y hora establecidas. Se podrá pedir a las empresas licitadoras que introduzcan la palabra clave una vez agotado el plazo de presentación de ofertas, si ninguna empresa ha hecho el envío de la documentación en dos fases y, en su defecto, veinticuatro horas después de que haya terminado el plazo de presentación de ofertas.

9. En caso de que alguna empresa licitadora no introduzca la palabra clave, no se podrá acceder al contenido del sobre cifrado. Así, dado que la presentación de ofertas a través de la herramienta Sobre Digital se basa en el cifrado de la documentación y requiere necesariamente la introducción por parte de las empresas licitadoras de las palabras clave, que solo ellas custodian durante todo el proceso, para poder acceder al contenido cifrado de

¹ Esta «caja fuerte virtual» cumple los requisitos de seguridad y garantía de no accesibilidad que establece la disposición adicional decimoséptima de la LCSP.



los sobres, no podrá efectuarse la valoración de la documentación de la oferta que no pueda descifrarse por no haber introducido la empresa la palabra clave.

10. De acuerdo con lo que dispone el apartado 1.h de la disposición adicional decimosexta de la LCSP, el envío de las ofertas mediante la herramienta Sobre Digital podrá realizarse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la documentación de la oferta, dentro del plazo de presentación de ofertas, con cuya recepción se considerará realizada la presentación a todos los efectos, y haciendo después el envío de la documentación de la oferta propiamente dicha, dentro del plazo de veinticuatro horas. Si no se lleva a cabo esta segunda remisión en el plazo de veinticuatro horas, se considerará que la oferta ha sido retirada.

10.1. Si se hace uso de esta posibilidad, debe tenerse en cuenta que la documentación remitida en esta segunda fase debe coincidir totalmente con la documentación respecto de la que se ha enviado previamente la huella electrónica, por lo que no puede producirse ninguna modificación de los ficheros electrónicos que configuran la documentación de la oferta. En este sentido, cabe señalar la importancia de no manipular estos archivos (ni, por ejemplo, hacer copias de los mismos, aunque sean de contenido idéntico) para no variar su huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de documentos en las ofertas enviadas en dos fases.

10.2. Cuando se disponga de toda la documentación de la oferta y se hayan adjuntado los documentos que la conforman, se realizará la presentación propiamente dicha de la oferta, que no se considera presentada hasta que no ha sido registrada, con el correspondiente apunte de entrada mediante la herramienta. A partir del momento en que se haya presentado, la documentación enviada ya no podrá ser modificada.

10.2.1. La herramienta Sobre Digital no permite suprimir o modificar las ofertas una vez presentadas. En caso de que una empresa licitadora presente dos o más ofertas en un mismo lote o contrato dentro del plazo de presentación de ofertas, con la pretensión de que la oferta presentada en último término sustituya a una de las ofertas anteriores o a todas ellas, debe informar de ello fehacientemente al órgano de contratación. El órgano de contratación, o la unidad técnica que le asiste, si procede, debe adoptar respecto a dichas ofertas el acuerdo que corresponda.

11. Las ofertas presentadas deben estar libres de virus informáticos y de cualquier tipo de programa o código nocivos, ya que en ningún caso pueden abrirse los documentos afectados por virus con las herramientas corporativas del Parlament de Catalunya.

11.1. Es obligación de las empresas licitadoras comprobar con un antivirus que sus documentos se hallan en condiciones óptimas. En el caso de que los documentos de las ofertas lleguen con virus, será responsabilidad de las empresas implicadas que el Parlament no pueda acceder al contenido de dichos documentos.

11.2. En caso de que algún documento presentado por las empresas licitadoras esté dañado, en blanco, sea ilegible o esté afectado por algún virus informático, la unidad técnica que asiste al órgano de contratación valorará, en función de cuál sea la documentación afectada, las consecuencias jurídicas respecto de la participación de esta empresa en el procedimiento que deban derivarse de la imposibilidad de acceder al contenido de alguno de los documentos de la oferta. Si se trata de documentos imprescindibles para conocer o valorar la oferta, el órgano de contratación podrá acordar la exclusión de la empresa del procedimiento de licitación.



12. En caso de necesidad, el Parlament solicitará a las empresas licitadoras que presenten, en soporte físico electrónico, una copia de seguridad de los documentos electrónicos que hayan presentado mediante la herramienta Sobre Digital; esta copia de seguridad será solicitada a las empresas licitadoras en caso de necesidad, para poder acceder al contenido de los documentos en caso de estar dañados. En este sentido, es preciso recordar la importancia de no manipular estos archivos para no variar su huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de los documentos de la copia de seguridad, enviados en soporte físico electrónico, con los enviados en la oferta mediante la herramienta Sobre Digital. Asimismo, hay que tener en cuenta que esta copia no podrá ser utilizada en el caso de haber enviado documentos con virus mediante la herramienta Sobre Digital, dada la imposibilidad técnica en estos casos de poder hacer la comparación de las huellas electrónicas y, por lo tanto, de poder garantizar la no modificación de las ofertas una vez finalizado el plazo de presentación.

13. Las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de ofertas, así como el material de apoyo sobre el modo de preparar una oferta mediante la herramienta Sobre Digital, están disponibles en el apartado «Licitación electrónica» de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat, en la siguiente dirección electrónica: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

14. El formato de los documentos electrónicos admisible es el formato PDF. Los documentos digitalizados deben tener una resolución de 300 ppp y deben ser en blanco y negro o en escala de grises, nunca en color.

14.1. La herramienta Sobre Digital no permite la presentación de archivos con un tamaño superior a 25 Mb. Por este motivo, los archivos de las ofertas de este tamaño o de tamaño superior deben comprimirse o fragmentarse en varias partes. La partición debe realizarse manualmente y no pueden utilizarse herramientas de partición automática del tipo WinZip o WinRAR ni incorporar ningún tipo de contraseña. Los archivos resultantes de la partición deben incorporarse en el apartado «Otra documentación» de forma numerada (parte 1 de 2, parte 2 de 2, etc.).

15. Los licitadores pueden encontrar material de apoyo sobre cómo preparar una oferta mediante la herramienta Sobre Digital en la misma dirección electrónica indicada en el apartado 13.

16. Se recomienda, para evitar problemas debidos a posibles incidencias con la conexión vía Internet, que los licitadores no esperen hasta la fecha límite de presentación de ofertas para preparar los sobres y enviar los correspondientes ficheros, así como para cerrar su oferta.

16.1. También se recomienda que las empresas licitadoras verifiquen con suficiente antelación que tienen el conocimiento requerido de la herramienta y que conocen los requerimientos necesarios para presentar la oferta.

17. En caso de fallo técnico que imposibilite el uso de la herramienta Sobre Digital el último día de presentación de las proposiciones, la empresa licitadora puede completar la correspondiente tramitación para la presentación de la oferta en el momento en que sea posible, sin que se requiera que el órgano de contratación, en su caso, adopte una decisión previa expresa respecto a una posible ampliación del plazo por el tiempo que se considere imprescindible.



ANEXO 2. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR

Información sobre el expediente

Contratación: Suministro y mantenimiento de fuentes de ósmosis inversa

Número de expediente: PARLC-2023-106

Información sobre el licitador

Nombre y apellidos:

NIF:

En nombre propio o en
representación de la
empresa:

Al efecto de participar en la licitación de la contratación indicada en el encabezamiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 140.1.a de la Ley del Estado 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y bajo mi responsabilidad,

DECLARO:

1. Que tengo poder suficiente para representar a la empresa.
2. Que la escritura de constitución de la empresa a la que represento está inscrita en el siguiente Registro Mercantil:

Localidad	Tomo	Folio	Hoja
-----------	------	-------	------

3. Que el NIF/CIF de la empresa es el siguiente:

NIF/CIF
PYME Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

4. Que la empresa está facultada para firmar un contrato con la Administración, dado que tiene plena capacidad de obrar y no está sometida, ni ella ni ninguno de sus representantes, a prohibición alguna para contratar, de acuerdo con los artículos 65 y siguientes, 71 y siguientes y 85 de la LCSP.

5. Que, de acuerdo con lo establecido por el artículo 71.1.d de la LCSP, la empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de las obligaciones con la Seguridad Social que imponen las disposiciones legales vigentes, aspecto que me comprometo a acreditar mediante la presentación de las certificaciones de los organismos competentes en caso de que la empresa resulte adjudicataria del contrato. Y, específicamente, que no realiza operaciones financieras contrarias a la normativa tributaria en países que no tienen normas sobre control de capitales y son considerados paraísos fiscales.



6. Que la empresa cumple todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su funcionamiento legal.

7. Que la empresa, en el caso de que tenga cincuenta o más trabajadores, está integrada por un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2% de acuerdo con lo establecido en el artículo 42 del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, o ha adoptado alguna de las medidas alternativas que establece el artículo 2 del Real decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad.

8. Que la empresa, de acuerdo con lo establecido por el artículo 1 del Real decreto ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para la garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación, que modifica el artículo 45.2 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

Medidas de igualdad según el número de trabajadores de la empresa

Tiene cincuenta trabajadores o más y, por lo tanto, se compromete a presentar su plan de igualdad, en el caso de ser propuesta como adjudicataria.

Tiene menos de cien trabajadores y, por lo tanto, se compromete a presentar las medidas acordadas para evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, en caso de ser propuesta como adjudicataria.

9. Que la empresa, con relación al Registro electrónico de empresas licitadoras de la Generalitat (RELI) o el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECSP, anteriormente ROLECE):

RELI	ROLECSP	
------	---------	--

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No está inscrita.
--------------------------	--------------------------	-------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No está inscrita, pero ha solicitado la inscripción, con la documentación preceptiva, antes de la finalización del plazo de presentación de propuestas, y no ha recibido ningún requerimiento de subsanación.
--------------------------	--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Está inscrita y todos los datos que constan en él son plenamente vigentes. En caso de resultar adjudicatario, me comprometo a comunicar al Parlament cualquier variación en esta situación.
--------------------------	--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Está inscrita, pero no todos los datos que constan en él son plenamente vigentes. En caso de resultar adjudicatario, me comprometo a entregar la documentación que se requiera en relación con estos datos no actualizados.
--------------------------	--------------------------	---



En caso de no estar inscrita en el RELI ni en el ROLECSP, está inscrita en el registro de licitadores de otra comunidad autónoma o en una base de datos nacional de un estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito:

Sí Registro de licitadores de la Comunidad Autónoma de: _____
Base de datos nacional de: _____

No

10. Que la empresa no incumple ninguna de las circunstancias a las que se refieren la Ley del Estado 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, la Ley 21/1987, de 26 de noviembre, de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración de la Generalidad, y la Ley 13/2005, de 27 de diciembre, del régimen de incompatibilidades de los altos cargos al servicio de la Generalidad, ni ninguna otra disposición legislativa sobre incompatibilidades.

11. Que la empresa acepta todas las exigencias técnicas, económicas y normativas del pliego de cláusulas administrativas y del pliego de prescripciones técnicas que rigen la licitación.

12. Que la actividad de la empresa tiene una relación directa con el objeto del contrato.

13. Que la cifra del volumen de negocio de la empresa referida a la ejecución de actividades coincidentes con el objeto de contratación relativa a los tres últimos ejercicios es la siguiente:

Año	Año	Año
€	€	€

14. Que los principales suministros efectuados en los últimos tres años con relación al objeto de contratación son:²

Importe	Fechas	Destinatario	Descripción

14.1. Que la empresa a la que represento es de nueva creación, entendiéndose como tal que tiene una antigüedad inferior a cinco años, computada desde la fecha de inscripción en el registro correspondiente o, en su defecto, desde la fecha de constitución, y acredito su solvencia con los siguientes medios, establecidos en las letras *b* a *g* del artículo 89.1 de la LCSP:

Medios acreditativos de la solvencia técnica (empresas de nueva creación)

² Especifique el nombre de la empresa o Administración (destinatario), el objeto del contrato (descripción), el período en el que se ha prestado el servicio (fechas) y el importe total con IVA (importe).



- Indicación del personal técnico o las unidades técnicas, integradas o no a la empresa, de que se dispone para la ejecución del contrato, especialmente de los encargados del control de calidad.
- Descripción de las instalaciones técnicas, las medidas utilizadas para garantizar la calidad y los medios de estudio e investigación de la empresa.
- Control efectuado por la entidad del sector público contratante o, en su nombre, por un organismo oficial competente del Estado.
- Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición del Parlament.
- Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas técnicas.
- Indicación de los sistemas de gestión de la cadena de suministro, incluidos los que garanticen el cumplimiento de las convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo, y de seguimiento que el empresario puede aplicar al ejecutar el contrato.

15. Que la empresa a la que represento, en caso de resultar adjudicataria, adscribirá a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes de acuerdo con lo establecido por el artículo 76.2 de la LCSP y el pliego de cláusulas administrativas con los efectos dispuestos por el artículo 211 de la LCSP. Este compromiso se convierte en elemento obligatorio esencial del contrato.

16. Que la empresa a la que represento tiene la intención de recurrir a las capacidades de otras empresas, de conformidad con lo establecido por el artículo 75 de la LCSP y el artículo 63 de la Directiva 2014/24/UE.

Empresa propuesta	NIF/CIF	Motivos por los que se recurre a la capacidad de esta empresa (argumentación)
-------------------	---------	---

17. Que la empresa a la que represento tiene la intención de celebrar subcontratos en los siguientes términos:

Empresa propuesta	Objeto	Importe previsto
-------------------	--------	------------------

18. Que la empresa a la que represento ofrece garantías suficientes para aplicar, en caso de que el contrato conlleve el tratamiento de datos de carácter personal, medidas técnicas y organizativas apropiadas para que el tratamiento sea efectuado de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y la normativa de desarrollo, así como, en su caso, el Reglamento (UE)



PARLAMENT DE CATALUNYA

2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

19. Que consiento el uso de medios electrónicos para recibir las notificaciones, comunicaciones y requerimientos que el Parlament de Catalunya deba hacerme en el marco del presente procedimiento de licitación, especialmente los establecidos por los artículos 150.2 y 4 y 151 de la LCSP, con el alcance y los efectos que constan en dichos preceptos. A estos efectos, comunico la dirección electrónica y el teléfono móvil siguientes:

Correo electrónico:

Teléfono móvil:

20. Que la empresa que represento tiene, o se comprometo a contratar en caso de resultar adjudicataria en el presente procedimiento de licitación, una póliza de responsabilidad civil con una compañía de seguros de reconocida solvencia, por un importe mínimo de 100.000,00 euros por siniestro y por anualidad, para responder de las responsabilidades o daños derivados del suministro y de las actuaciones de mantenimiento y reparación o de los daños causados por las personas que estén asignadas a la ejecución del contrato; que realizará su correspondiente acreditación al Parlament y la mantendrá vigente durante toda la duración del contrato, y que considero este compromiso un elemento obligacional esencial del contrato.

21. Que la información y los documentos aportados en todos los sobres son de contenido absolutamente cierto.

22. Que, como firmante de la presente declaración y en la representación con la que actúo, tengo suficiente capacidad para comparecer y firmar esta declaración y el resto de la documentación requerida para contratar, incluida la oferta económica.

23. Que la empresa a la que represento, en el caso de ser extranjera, se somete a los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que puedan surgir del contrato, con renuncia expresa a mi fuero propio.

Y, para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente declaración.

Localidad:

Fecha:

Firma del licitador:



ANEXO 3. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Criterios de evaluación cuantificables automáticamente	Puntos 100
I. Oferta económica por el suministro de las diecisiete fuentes, el equipo de tratamiento de agua, los dispensadores de vasos y los vasos biodegradables de 200 ml y por el servicio de los mantenimientos preventivo y correctivo de los dieciocho equipos	80
II. Mejora en el plazo de higienización	10
III. Mejora en el plazo de respuesta en caso de avería	10

1. Fórmula aplicable para los criterios de evaluación cuantificables automáticamente (oferta económica)

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Donde:

- P_v es la puntuación de la oferta a valorar;
- P son los puntos de criterio económico;
- O_m es la mejor oferta;
- O_v es la oferta a valorar;
- IL es el importe de la licitación, y
- VP es el valor de ponderación 1,80.

Para aplicar la fórmula, el valor de la oferta que se puntúa es el precio total que consta en el apartado 3 del anexo 5.

2. Tabla con el reparto de puntos aplicables al criterio II

Mejora en el plazo de higienización	Puntos
Higienización una vez al año	0
Higienización cada 6 meses	8
Higienización cada 4 meses	10



3. Tabla con el reparto de puntos aplicables al criterio III

Mejora en el plazo de respuesta en caso de avería	Puntos
Respuesta en caso de avería en el plazo de 36 horas	0
Respuesta en caso de avería en el plazo de 24 horas	5
Respuesta en caso de avería en el plazo de 12 horas	10



ANEXO 4. OFERTAS DESPROPORCIONADAS O CON VALORES ANORMALES

1. Ofertas desproporcionadas o con valores anormales

1.1. Para considerar que una oferta es presuntamente desproporcionada o con valores anormales, debe tenerse en cuenta la oferta valorada en su conjunto y, en ningún caso, exclusivamente el precio.

1.2. Para considerar que una oferta es presuntamente desproporcionada o con valores anormales cuando hay varios licitadores, deben cumplirse los dos requisitos siguientes:

Oferta presuntamente desproporcionada = [requisito 1] y [requisito 2]

Requisito 1 → Puntos por conceptos no precio $> a + c$

Requisito 2 → Oferta económica (precio) $< 0,80$ de d

Estas fórmulas deben calcularse a partir de los siguientes parámetros:

a es la media aritmética de la puntuación total por conceptos que no son precio obtenida por los licitadores (criterios II y III del anexo 3 del pliego de cláusulas administrativas).

b es la desviación de la puntuación total por conceptos que no son precio obtenida por cada una de las empresas licitadoras respecto a la media de las puntuaciones por conceptos no económicos calculada en la letra a .

c es el cálculo de la media aritmética de las desviaciones obtenidas en la letra b por cada una de las empresas licitadoras en valor absoluto, es decir, sin tener en cuenta el signo más o menos.

d es el cálculo de la media aritmética de las ofertas económicas (criterio I del anexo 3 del pliego de cláusulas administrativas) presentadas por las empresas licitadoras.

1.3. La unidad técnica que asiste al órgano de contratación solo hará el cálculo a que hace referencia el apartado 1.2 para el licitador que haya obtenido la mayor puntuación y, en caso afirmativo, le pedirá que justifique la oferta presentada a fin de que el órgano de contratación pueda determinar si efectivamente resulta anormal o desproporcionada y debe ser excluida del proceso de licitación, o si, por el contrario, debe ser admitida por no ser ni anormal ni desproporcionada.

1.4. Cuando deban valorarse propuestas de un único licitador o dos licitadores, se considerará que una oferta es presuntamente desproporcionada o con valores anormales si la oferta económica (criterio I del anexo 3 del pliego de cláusulas administrativas) es más de un 20% inferior al presupuesto máximo de licitación y, al mismo tiempo, la puntuación de los criterios que no son precio (criterios II y III del anexo 3 del pliego de cláusulas administrativas) supera el 75% de la puntuación total de los criterios que no son precio.

2. Procedimiento

2.1. La unidad técnica que asiste al órgano de contratación pedirá al licitador implicado que justifique la valoración y las condiciones de la oferta con el procedimiento establecido por el artículo 149 de la LCSP.



2.2. La empresa licitadora dispondrá de un plazo de cinco días hábiles a contar desde la fecha del envío de la solicitud para presentar las justificaciones por escrito.

2.3. Las solicitudes de justificación deben llevarse a cabo con el e-NOTUM y la herramienta Sobre Digital mediante una solicitud de aclaración, ambos sistemas integrados en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat.

2.4. Transcurrido este plazo, si la unidad técnica que asiste al órgano de contratación no recibe ni la información ni la documentación justificativa solicitadas, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no podrá ser cumplida, con lo cual la empresa licitadora quedará excluida del procedimiento.

2.5. Si la unidad técnica que asiste al órgano de contratación recibe la información y la documentación justificativa solicitada dentro de plazo, la evaluará y elevará la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo de la proposición, debidamente motivada, al órgano de contratación, a fin de que este, previo asesoramiento técnico del servicio correspondiente, decida aceptar la oferta, porque considera acreditada su viabilidad, o, de lo contrario, rechazarla.

2.6. El órgano de contratación rechazará las ofertas incursas en presunción de anormalidad si se basan en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica. Asimismo, rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluido el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido por el artículo 201 de la LCSP.

2.7. En caso de exclusión, debe realizarse el cálculo de la siguiente empresa licitadora con más puntos, y así sucesivamente, si fuera necesario.



ANEXO 5. OFERTA ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE

Información sobre el expediente

Contratación: Suministro y mantenimiento de fuentes de ósmosis inversa

Número de expediente: PARLC-2023-106

Información sobre el licitador

Nombre y apellidos:

NIF:

En nombre propio o en
representación de la
empresa:

Al efecto de participar en la licitación de la contratación indicada en el encabezamiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 73.1 de la Ley del Estado 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y bajo mi responsabilidad,

MANIFIESTO:

1. Que soy conocedor del procedimiento que se tramita para adjudicar la contratación indicada en el encabezamiento y que deseo tomar parte en él.
2. Que me comprometo a entregar los bienes de acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas y el pliego de prescripciones técnicas, que declaro conocer y que acepto de forma incondicional, de acuerdo con la oferta que hago constar en esta propuesta.
3. Que el precio de ejecución del contrato, al que me comprometo para toda la duración del contrato y todos los capítulos incluidos en este, es el siguiente:

OFERTA DEL LICITADOR	Precio sin IVA	Precio con IVA (21%)
I. Oferta económica (precio máximo: 22.000 euros)	€	€
TOTAL	€	€



4. Que respecto a los demás criterios de adjudicación automáticos, me comprometo con la siguiente oferta:

Oferta en relación con la mejora en el plazo de higienización	(Solo puede marcarse una opción.)
Higienización una vez al año	<input type="checkbox"/>
Higienización cada 6 meses	<input type="checkbox"/>
Higienización cada 4 meses	<input type="checkbox"/>

5. Que respecto a los demás criterios de adjudicación automáticos, me comprometo con la siguiente oferta:

Oferta en relación con la mejora en el plazo de respuesta en caso de avería	(Solo puede marcarse una opción.)
Respuesta en caso de avería en el plazo de 36 horas	<input type="checkbox"/>
Respuesta en caso de avería en el plazo de 24 horas	<input type="checkbox"/>
Respuesta en caso de avería en el plazo de 12 horas	<input type="checkbox"/>

6. Que me comprometo a mantener la oferta durante un período de tres meses a contar desde la fecha de apertura de los sobres únicos.

Y, para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente propuesta.

Localidad:

Fecha:

Firma del licitador:



ANEXO 6. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ENCARGADO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Información sobre el expediente

Contratación: Suministro y mantenimiento de fuentes de ósmosis inversa

Número de expediente: PARLC-2023-106

Información sobre el licitador

Nombre y apellidos:

NIF:

En nombre propio o en representación de la empresa:

DECLARO:

1. Que me comprometo a cumplir con las obligaciones y la responsabilidad que establecen la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), y la normativa complementaria de desarrollo, y el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), y aplicando las instrucciones que reciba del Parlament de Catalunya.

2. Que me comprometo a cumplir los requisitos, los requerimientos y las condiciones en el tratamiento de la información y de los datos personales recogidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que rigen la licitación.

3. [SI ES DE APLICACIÓN] Que los servidores con los que se prestará el servicio, en su caso, estarán ubicados en el país que indico a continuación y que los servicios asociados a estos servidores se prestarán desde el país que menciono, y que me comprometo a comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la duración del contrato con relación a estos datos:

SERVIDORES Y SERVICIOS ASOCIADOS	PAÍS
País donde se ubican los servidores	
País desde donde se prestan los servicios	

4. [SI ES DE APLICACIÓN] Que, de acuerdo con lo recogido en mi oferta, los servidores o los servicios asociados al servicio se subcontratarán como indico a continuación, y que me comprometo a comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la duración del contrato con relación a estos datos:



SUBCONTRATACIÓN DE SERVIDORES Y SERVICIOS ASOCIADOS	
Nombre de la empresa que subcontrato	
Servicio que prestará la empresa subcontratada	

5. Que me comprometo a aportar los documentos que demuestren la veracidad de esta declaración responsable si fuera requerido en este sentido.

Y, para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente declaración.

Localidad:

Fecha:

Firma:



FIRMA

Contratación:	Suministro y mantenimiento de fuentes de ósmosis inversa
Número de expediente:	PARLC-2023-106
Tipo de documento:	Pliego de cláusulas administrativas

Firmante: Tristan Llusà Meléndez

Cargo: coordinador de la Oficina de Contratación

(Este documento es una traducción literal del original firmado el 2 de mayo de 2023.)