



AJUNTAMENT DE FORADADA

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI DE BAR-RESTAURANT DE LA PISCINA DE FORADADA

1.- Objecte del contracte

El contracte té per objecte la concessió de serveis per a la correcta explotació del bar-restaurant de la piscina de Foradada mitjançant procediment obert.

La gestió inclourà els serveis següents:

- Prestació del servei de bar-restaurant, a risc i ventura de l'adjudicatari.
- Control d'entrada, obertura i tancament del recinte.
- Manteniment de la piscina en la temporada d'estiu.
- Neteja diària del recinte, vestidors i lavabos, terrassa i instal·lacions exteriors.

Ubicació: El bar-restaurant està situat al Camí de la Collada, polígon 3 parcel·la 131 del municipi de Foradada. La referència cadastral del solar és 25120A003001310001EK.

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

La classificació d'activitats – codi CPV , d'acord amb l'annex 1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les activitats derivades d'aquest projecte tenen classificació CPV:

CPV 55410000-7 servei de gestió bar.

CPV 55300000-3 serveis de restaurant i subministrament de menjar.

2.- Naturalesa i règim jurídic

Es tracta d'una concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic, conforme allò que disposa l'article 57 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Els art. 218, 221 i la DA 1ª del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'Abril (TRLRMLC)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Els articles 53 a 71 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Els articles 93 i 137.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- L'article 218.4 del TRLRMLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- Els articles 9, 115 a 155 i les Disposicions Addicionals, segona, tercera i quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de Febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).





AJUNTAMENT DE FORADADA

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP)
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic
- Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals
- En defecte del dret administratiu, s'estarà al dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga salvant el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

3. Domini públic objecte de la concessió

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei de bar-restaurant objecte del present contracte, que es troba situat al Camí de la Collada, polígon 3 parcel·la 131 del municipi de Foradada. La referència cadastral del solar és 25120A003001310001EK.

4.- Termini

4.1. El termini de vigència de la concessió serà de dos (2) anys, a comptar des de la data de la seva formalització, essent prorrogable anualment de forma expressa i per mutu acord fins a un màxim de dos (2) anys més.

4.2. L'Ajuntament es reserva la facultat de resoldre unilateralment el contracte comunicant-ho al concessionari amb antelació abans de l'extinció del contracte, sense dret a indemnització per part del concessionari.

5. Dades econòmiques del contracte

El concessionari abonarà a l'Ajuntament un **cànon mínim anual de 1.500 euros IVA 21% inclòs**. Els licitadors que en proposin un cànon inferior quedaran exclosos.

La primera mensualitat del cànon s'abonarà en el termini dels 10 dies següents a la data d'inici de la vigència de la concessió. En les mensualitats següents el cànon s'abonarà en el termini dels 7 primers dies de cada mes.

L'import del cànon es carregarà al IBAN facilitat per l'adjudicatari dins dels primers 7 dies de cada mes. Seran a càrrec de l'adjudicatari, les despeses de comissions bancàries que puguin donar-se per devolucions d'alguna de les mensualitats.

D'acord amb la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no hi ha una revisió del cànon en els contractes del sector públic.

El **valor estimat del contracte** serà de 4.958,67 € d'acord amb el següent detall:

- Duració inicial del contracte: 2.479,34 € (Cànon dels 2 primers anys del contracte, preu sense IVA)
- Pròrroga: 2.479,37 € (Cànon dels 2 possibles anys de pròrroga del contracte, preu sense IVA)

L'adjudicatari serà l'encarregat de la gestió del bar restaurant de la piscina de Foradada. En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.



AJUNTAMENT DE FORADADA

No procedeix la revisió de preus atesa la naturalesa del contracte.

6.- Gestió i explotació

1. El destí de l'equipament serà única i exclusivament el desenvolupament per l'explotació del bar-restaurant de Foradada i durant la temporada d'estiu el manteniment de la piscina i neteja i control del recinte esportiu.
2. Les activitats de Bar-restaurant, abastaran exclusivament l'àmbit del domini públic ocupat.
3. Qualsevol altra utilització de domini públic, com la instal·lació de taules i cadires a la terrassa del bar, necessitarà l'autorització municipal i generaran els corresponents tributs o preus si s'escauen.
4. Durant el termini de la concessió podran modificar-se les instal·lacions a fi i efecte de poder mantenir o millorar el servei, requerint-se en tot cas autorització municipal. Caldrà efectuar, en tot cas, les obres que siguin motivades pel compliment de la normativa vigent en matèria de local de pública concurrència i/o supressió de barreres arquitectòniques.
5. El servei de bar que es desenvolupi, es prestarà d'acord amb els principis de llibertat de comerç i amb sotmetiment a les normes reguladores de policia d'aquest tipus d'activitat.

7.- Equipament i utilitatge

L'equipament i l'utilitatge que facilita l'ajuntament és el següent:

- Nevera portes gran
- Cuina de gas
- Rentavaixelles
- Nevera botellero
- Foc a terra per la brasa

La resta d'equipament i l'utilitatge necessari per a la prestació de serveis va a càrrec de l'adjudicatari. (el parament de cuina, com olles, cassoles... tampoc la vaixel·la, plats, gots, coberts, plates....)

L'equipament i l'utilitatge necessari per al manteniment de la piscina i el recinte esportiu va a compte de l'Ajuntament.

8.- Condicions econòmiques

1. Seran a compte del concessionari, les despeses inherents a l'explotació de l'activitat (consums d'electricitat, aigua, gas/gasoli i altres que puguin esdevindre durant la vigència del contracte).
2. El concessionari estarà obligat a satisfer a l'Ajuntament el cànon establert en la clàusula 5a.
3. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.



AJUNTAMENT DE FORADADA

9.- Drets i obligacions del concessionari

1. El concessionari tindrà les següents obligacions:

- a) Explotar el servei sense poder cedir, arrendar ni traspasar aquest servei.
- b) El concessionari no podrà hipotecar ni la concessió de la qual sigui titular ni, en cap cas, podrà gravar els béns utilitzats per la prestació de l'activitat.
- c) Permetre, en qualsevol moment, que els serveis municipals competents puguin inspeccionar l'explotació de l'activitat.
- d) Abonar el cànon que es fixi en l'adjudicació i donar compliment a les prestacions complementàries ofertes.
- e) Sufragar directament i en la seva totalitat les despeses derivades de càrrega tributària que hagi de satisfer a l'Hisenda Pública o Municipal; les despeses de subministres i serveis i totes aquelles que originin les instal·lacions, explotació i conservació.
- f) El concessionari podrà programar activitats culturals i lúdiques prèvia autorització de l'Ajuntament.
- g) Complir rigorosament les normes de la legislació fiscal i sanitària i de policia en general.
- h) El concessionari i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat.
- i) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament i a tercers. El contractista és responsable de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei, és per això que, abans de la signatura del contracte haurà de justificar que ha contractat **una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000 € i el corresponent rebut.**
- j) El concessionari haurà de justificar abans de la signatura del contracte, **l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.**
- k) El concessionari estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani; malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió.
- l) Comunicar immediatament a l'Ajuntament les anomalies i desperfectes de l'edifici i instal·lacions.
- m) El concessionari estarà obligat a complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent, concretament la relativa a emissions sonores, il·luminació i climatització.
- n) El concessionari haurà de disposar del personal necessari i idoni per a prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de seva exclusiva competència l'ur modificació, substitució o alteració les necessitats. El concessionari complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que al servei.
- m) El concessionari haurà de justificar abans de la signatura del **certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** que imposen les disposicions vigents.

Aquest servei comprèn el compliment de les següents obligacions:

- 1. El concessionari estarà obligat a explotar les instal·lacions com a titular del bar, ja sigui personalment, ja sigui mitjançant la contractació de personal, el cost de la qual anirà íntegrament a càrrec seu i haurà de reunir tots els requisits legals existents en matèria de dret laboral respecte les possibles contractacions, així com també haurà de complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social derivades de l'exercici de l'activitat i de les esmentades contractacions.
- 2. No es permetrà vendre ni subministrar cap tipus de beguda alcohòlica als menors de 18 anys.
- 3. El concessionari estarà obligat a tractar el públic amb la correcció i atencions degudes.
- 4. El concessionari estarà obligat a donar-se d'alta i per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, compliment de les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus d'activitats i instal·lacions.
- 5. El concessionari haurà de complir la resta d'obligacions que deriven d'aquest Plec o de les disposicions que siguin d'aplicació.



AJUNTAMENT DE FORADADA

2. A més d'aquells que es deriven de l'establert en la resta d'articles d'aquest Plec, el concessionari tindrà els següents drets:

- a) L'Ajuntament atorgarà al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei amb normalitat. Així mateix, haurà d'indemnitzar al concessionari en els casos de rescat de la concessió i en els termes i abast previstos legalment.
- b) A usar els béns de domini públic objecte de la concessió i exercir les activitats d'explotació, conforme la normativa vigent en cada moment.
- c) Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.
- d) A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.
- e) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

10.- Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- a) Exigir el cànon de la concessió.
- b) Rescatar la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.
- c) Interpretar els contractes administratius i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.
- d) L'Ajuntament, igualment, pot deixar sense efecte la concessió, amb pèrdua de la fiança per interrupció superior a set dies de l'explotació del bar i sense motiu justificat; amb el requeriment previ formulat a l'efecte.
- c) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar.

11.- Extinció de la concessió

La concessió s'extingirà per alguna de les següents causes:

- a) Transcurs del període de temps pel qual s'hagués atorgat.
- b) Per impagament del cànon.
- c) Per renúncia del concessionari.
- d) Rescat de la concessió.
- e) Per resolució judicial.
- f) Per incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest plec de condicions.
- g) Altres causes previstes en les disposicions legals aplicables.

12.- Horari

Per tal d'oferir un servei eficient, s'estableix l'horari mínim d'obertura del Bar restaurant amb el següents horaris, separats en horari d'estiu i hivern.

HORARI D'HIVERN: *(serà el comprés entre l'1 d'octubre a 30 d'abril)*



AJUNTAMENT DE FORADADA

De dimarts a dijous l'horari mínim serà de 10:00h a 21:00h

De divendres a diumenge l'horari mínim serà de 10:00h a 23:00h

HORARI D'ESTIU ESTIU: (serà el comprés entre l'1 de maig a 30 de setembre)

De dilluns a diumenge l'horari mínim serà de 10:00h a 23:00h

Aquest horari es podrà millorar pel licitador d'acord amb els criteris de puntuació que s'estableixen als plecs.

S'estableix un termini de 15 dies de vacances. Aquest termini caldrà comunicar-lo i consensuar-lo amb l'ajuntament de Foradada per tal d'intentar evitar al màxim les afectacions amb els seus usuaris.

Qualsevol canvi/modificació que l'adjudicatari vulgui fer calda comunicar-se amb suficient antelació per tal que l'Ajuntament ho pugui considerar i aprovar-ho si escau.

13.- Criteris per a l'adjudicació del contracte

Tots els criteris estan vinculats a l'objecte del contracte i s'han formulat de manera objectiva, precisant-se la seva respectiva ponderació.

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts.

Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

Procediment: Obert amb criteris de valoració automàtica i aplicació de formules matemàtiques. En relació a la licitació convocada per aquest Ajuntament per tal d'adjudicar el contracte de concessió servei bar restaurant de Foradada, la valoració de les ofertes es realitzarà utilitzant criteris de valoració automàtica d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte, en base a la millor relació qualitat-preu.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que s'avaluaran per determinar l'oferta més avantatjosa que se seleccionarà, tenint en compte que la Mesa de contractació podrà acordar la no valoració de qualsevol apartat en les ofertes presentades si es considera que no són adients o adequades al que preveu el present PCAP, seran els següents:

A. Criteris de valoració automàtica: fins a 100 punts.

A1. Oferta econòmica	Fins a 30 punts
A2. Acreditació de l'experiència laboral	Fins a 10 punts
A3. Ampliació termini obertura	Fins a 20 punts
A4. Acreditació serveis carta	Fins a 30 punts
A5. Acreditació de la formació reglada	Fins a 10 punts

Definició dels criteris de valoració i puntuació

A. Criteris de valoració automàtica: fins a 100 punts.



AJUNTAMENT DE FORADADA

A1. Valoració de l'oferta econòmica – CÀNON ANUAL- (fins a 30 punts):

L'oferta econòmica es valorarà de la següent formula:

$$\text{Puntuació} = 30 \times \frac{\text{Preu base de licitació} - \text{preu oferta que es puntua}}{\text{Preu base de licitació} - \text{preu oferta més avantatjosa}}$$

Caldrà valorar l'oferta econòmica anual sense IVA. El preu base i mínim de licitació és de 1.239,67€ anuals, (corresponent a 103,30€/mes (IVA exclòs)).

A2. Acreditació de l'experiència en serveis d'explotació de bars-restaurants (fins a 10 punts):

Experiència laboral en bar – restaurants (10 punts)

Es valorarà amb el següents criteris:

En cas d'acreditar qualsevol tipus de gestió i/o explotació de bars o restaurants per compte propi o per compte aliè es valorarà amb una puntuació màxima serà de **10 punts**.

Sense experiència acreditada:

0 Punts.

Experiència de menys d'un any:

1 Punt.

Experiència entre 1 i 2 anys:

2 punts

Experiència entre 2 i 3 anys: 3 punts

Experiència entre 3 i 4 anys: 4 punts

Experiència entre 4 i 5 anys: 5 punts

Experiència entre 5 i 6 anys: 6 punts

Experiència entre 6 i 7 anys: 7 punts

Experiència entre 7 i 8 anys: 8 punts

Experiència entre 8 i 9 anys: 9 punts

Experiència entre 9 i 10 anys: 10 punts

Per acreditar l'experiència caldrà aportar **certificats de vida laboral** acompanyat dels **contractes corresponents**, o bé mitjançant la presentació de la Declaració Censal d'alta en el Cens d'empresaris i professionals corresponents, així com d'altra documentació que pugui ajudar a acreditar l'experiència laboral, com ara certificats acreditatius de l'explotació, convenis, contractes privats, convenis....

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui.

Els anys d'experiència acreditats, per tal de poder-se comptabilitzar han de ser acreditades de l'any 2010 a l'actualitat. No es tindran en compte acreditació d'experiències anteriors al 01/01/2010.



A3. Ampliació del termini d'obertura del local. (20 punts)

Es valorarà la millora de l'horari establert d'obertura del bar.

Per tal d'oferir un servei eficient, s'estableix l'horari mínim d'obertura del Bar restaurant amb el següents horaris, separats en horari d'estiu i hivern.

HORARI D'HIVERN: *(serà el comprés entre l'1 d'octubre a 30 d'abril)*

De dimarts a dijous l'horari mínim serà de 10:00h a 21:00h

De divendres a diumenge l'horari mínim serà de 10:00h a 23:00h

HORARI D'ESTIU ESTIU: *(serà el comprés entre l'1 de maig a 30 de setembre)*

De dilluns a diumenge l'horari mínim serà de 10:00h a 23:00h

Cada hora que es proposi l'ampliació del bar, tindrà un valor de 2 punts. La puntuació màxima serà de 20 punts.

Les hores d'ampliació es podran oferir tant en horari d'estiu com d'hivern però sempre amb un màxim de 10 hores.

Per poder valorar aquest criteri, caldrà aportar una declaració responsable indicant el nou horari proposat, a banda de l'horari obligatori que estableixen els plecs.

Igualment, s'estableix un dia de decans setmanal en horari hivern: els dilluns.

A4. Acreditació dels serveis de carta que s'oferiran. (30 punts)

Cada licitador haurà d'oferir una carta dels serveis que realitzarà. Aquesta carta ha de ser detallada dels plats, i productes que es pretén oferir. El detall de la carta de serveis que s'oferiran han de concretar almenys:

- **MENU DIARI** format com a mínim d'un plat de primer i d'un plat de segon, un postre i cafè.

-**SERVEI DE CARTA** que ofereixi almenys:

3 tipus d'entrepans calents

3 tipus d'entrepans freds

3 tipus de pizzes

3 plats combinats

3 tipus de tapes

3 tipus de plats preparats a brasa

Per valorar els nous serveis que es valorin tindran una puntuació màxima per plat que s'oferixi a la carta amb un màxim de 30 punts.



AJUNTAMENT DE FORADADA

Cada increment del número de menús diaris que s'ofereixi tindrà 3 punts.

Cada increment del número mínim de serveis a la carta que s'ofereixi tindrà 3 punts.

Cada candidat podrà oferir els número d'increments de menús i serveis a la carta que consideri. Únicament la suma dels punts que podrà obtenir seran de 30 punts entre els dos.

**Es podrà adjuntar la documentació explicativa que es consideri, per exemple opcions celíacs, intoleràncies/lactoses, opcions per vegetarians (EN FULLS ADDICIONALS) per tal d'ampliar el contingut de la carta que es pretén realitzar.*

Per poder valorar aquest criteri, cada candidat caldrà que detalli tant el número de plats que pretén oferir al servei de menú diari així com el servei de carta. Igualment caldrà presentar una declaració jurada que es compromet que en cas de resultar adjudicatari de la present licitació, es compromet a oferir tots els serveis ofertats, independent de que pel nombre que hagi ofertat esdevinguin puntuables o no atenent a la limitació dels 30 punts com a màxim.

A5. Acreditació de la formació reglada (Fins a 10 Punts)

Caldrà acreditar la realització de formació reglada en el món de la hosteleria i realitzada per organismes oficials o demostració de l'equivalent. Màxim 10 punts.

- Cicle formatiu DE GRAU MITJÀ de cuina i hosteleria. 4 punts
- Cicle formatiu DE GRAU MITJÀ de serveis de restauració. 4 punts
- Cicle formatiu DE GRAU SUPERIOR de direcció de cuina. 6 punts
- Cicle formatiu DE GRAU SUPERIOR de direcció de serveis de restauració. 6 punts
- Titulació dels Postgrau en gestió de la restauració i de l'hosteleria. 10 punts

Per acreditar la formació d'algun dels cursos anteriors, caldrà aportar títol del curs o al fotocopia de la certificació del títol on consti la especificació de l'entitat organitzadora i el títol reglat de la formació.

14.- Forma d'adjudicació

La forma de selecció del concessionari és la de CONCURS PÚBLIC, procediment obert, amb subjecció tant a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, així com al RGCE en allò que continua vigent.

L'Ajuntament té la facultat discrecional d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de selecció que es preveuen en la clàusula 13 d'aquesta condició.

15.- Condicions que han de reunir els licitadors (legitimació)

Poden concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes de les administracions públiques.

D'acord amb els articles 86 i següents i concordants de la LCSP, per poder participar en la licitació cal acreditar la capacitat mínima de solvència econòmica, financera i tècnica com a controls per garantir que els agents econòmics que operen en el sector reuneixin les condicions de solvència precisa que facin la normal execució dels contractes que es celebra amb l'Administració.



AJUNTAMENT DE FORADADA

Tanmateix, es fa constar que no és exigible estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

16.- Termini de presentació de proposicions

L'òrgan de contractació publicarà l'anunci de convocatòria de licitació en els termes previstos a l'art. 63 de la LSCP.

D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, les proposicions es presentaran en format no electrònic al registre de l'Ajuntament de Foradada, en el **termini màxim de QUINZE (15) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant**. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

En cas, de presentar la documentació via correu postal, caldrà fer arribar dins del termini dels 15 dies naturals, el corresponent justificant expedit per l'oficina de correus a l'Ajuntament de Foradada, via instància genèrica o correu electrònic a l'adreça ajuntament@foradada.cat

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

17. Forma de presentació de proposicions

No s'exigirà la utilització de mitjans electrònics per tal de facilitar la participació de la població que no té accés a les eines informàtiques adequades ni disposa dels coneixements informàtics necessaris que es demana per tal de poder fer la presentació d'ofertes en format electrònic, sobre digital.

Així doncs, les proposicions es presentaran en DOS SOBRES TANCATS amb els dos annexos següents:

- SOBRE 1 Documentació administrativa
- SOBRE 2 Criteris de valoració automàtica

SOBRE 1

Portarà la menció:

“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a optar a la concessió administrativa d'un bé de domini públic per explotació del Bar-restaurant de la Piscina de Foradada, mitjançant concurs, procediment obert, presentada per”

Haurà de contenir la documentació següent:

A) Documents per acreditar la personalitat jurídica i, si s'escau, la representació, consistents en:



AJUNTAMENT DE FORADADA

- Còpia del document d'identitat (DNI) degudament legitimada de la persona que signa la proposició o del codi d'identificació fiscal (CIF) degudament legitimat en el supòsit la persona jurídica.
- En cas de persones jurídiques, escriptura o document de constitució de la societat, i en el seu cas, de modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

B) Declaració responsable sobre prohibicions de contractar

Declaració responsable manifestant que no concorren en l'empresa concursant cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la Llei de Contractes del sector públic.

SEGONS MODEL DE DECLARACIÓ QUE S'ADJUNTA COM A ANNEX I

C) Declaració responsable sobre la solvència financera, tècnica i professional del licitador.

-Informe d'institucions financeres o en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per risc professionals.

Per tant, caldrà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000 € i el corresponent rebut, o compromís de presentar-ho abans de la formalització del contracte.

-Declaració indicant els mitjans que s'utilitzaran per dur a terme la concessió.

SEGONS MODEL DE DECLARACIÓ QUE S'ADJUNTA COM A ANNEX I

D) Certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents.

- Aportar certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents.

SEGONS MODEL DE DECLARACIÓ QUE S'ADJUNTA COM A ANNEX I

C) Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques (IAE).

- Aportar certificat d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost cal que presenti el document d'estar donat d'alta de l'IAE i els documents acreditatius de l'exempció en els termes establerts a l'article 82.1.c), en relació amb l'article 82.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

SEGONS MODEL DE DECLARACIÓ QUE S'ADJUNTA COM A ANNEX I

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció:



AJUNTAMENT DE FORADADA

“CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA per a optar a la concessió administrativa d'un bé de domini públic per explotació del Bar- restaurant de la piscina de Foradada mitjançant concurs, procediment obert, presentada per”

Haurà de contenir:

- ANNEX II
- La documentació acreditativa de cadascun dels criteris que es marquin per tal de poder ser valorats.

18.- Mesa de contractació

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació.

De conformitat amb el punt 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, **sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta.** Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Els membres de la mesa de contractació són els següents:

President: Gerard Sala Mases, regidor.

Vocals: Anna Soriano Font, secretari municipal o persona a qui delegui.

Gemma Santamaria Armengol, personal laboral, o persona a qui delegui. Farà les funcions de secretària

De conformitat amb el punt 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP i amb l'article 21.4 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, la composició de la Mesa de contractació es publicarà en el Perfil de Contractant amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

19.- Obertura i examen de les proposicions

Els sobres amb les proposicions seran oberts per la Mesa de Contractació d'acord amb la disposició següent:

Obertura del sobre 1 – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe la secretària, i valorarà si la documentació presentada pels licitadors s'adeqüen als requisits de capacitat i solvència exigits en els plecs. En el cas que s'haguessin fet requeriments per a l'esmena de defectes o omissions, es concedirà 3 dies hàbils.

Obertura del sobre 2 – CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICS

L'acte públic d'obertura del sobre 2 que conté els criteris econòmics, avaluables directament se celebrarà al lloc i el dia que prèviament s'hagi anunciat, i es notificarà a les empreses licitadores del dia. L'obertura serà realitzada



AJUNTAMENT DE FORADADA

per la mesa de contractació en acte públic.

Es fa constar expressament que, en cas de documentació administrativa del SOBRE 1 presentada pels licitadors sigui correcta, es procedirà el mateix dia a l'obertura del SOBRE 2.

20.- Proposta d'adjudicació

Una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari la Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin format, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'adjudicatari.

21.- Adjudicació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 150 de la Llei de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa següent: Alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, Certificats d'estar al corrent de la Seguretat Social i del compliment de les obligacions tributàries, o l'autorització a l'òrgan de contractació per a la seva obtenció directa, constitució de la garantia definitiva, acreditació de la solvència financera (contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000 € i el corresponent rebut), i acreditació de la solvència tècnica o professional (declaració indicant els mitjans que s'utilitzaran per a dir a terme la concessió).

Si en el termini concedit no s'ha presentat la documentació, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, tot procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

22- Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Aquest document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i les despeses corresponents són a càrrec seu.

23- Garantia

No es defineix garantia provisional.



AJUNTAMENT DE FORADADA

L'adjudicatari haurà de constituir una **garantia definitiva del 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs**.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer en qualsevol de les formes admeses en dret: pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 de l'RLCAP.

El termini de garantia serà d'un mes a comptar des de la finalització de la concessió. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vici o defectes, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar a l'empresa concessionària l'esmena d'aquestes.

Finalitzada la duració màxima del contracte i no existint obligacions pendents per part del concessionari, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà acord ordenant la devolució i cancel·lació de la garantia.

24- Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació total i parcial de les prestacions objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

29 - Modificacions del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30- Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

- El rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'article 215 LCSP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

Les obres i les instal·lacions de caràcter fix que formin part de l'estructura de la construcció efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament al finalitzar la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret el concessionari a cap tipus d'indemnització o compensació.

Si el concessionari incompleix el termini atorgat per l'Ajuntament per retirar tots els elements que siguin propietat del titular de la concessió (que el seu desmuntatge no afecti a l'estructura), dits elements revertiran automàticament a l'Ajuntament, sense que el concessionari tingui dret a cap indemnització, llevat que hagi estat per causes imputables a l'Ajuntament.



31- Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, en l'acord d'adjudicació es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, d'acord amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP, i en concret en les funcions següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Es designa com a responsable del contracte al Sr Gerard Sala Mases.

32. Condicions especials d'execució del contracte (obligatòries)

Clàusula mediambiental

Presentació de "*Pla de prevenció de residus*" que haurà d'incloure com a mínim:

- l'elaboració d'un inventari de residus: Això implica inspeccionar tots els àmbits i processos per tal d'identificar els tipus i les fonts de generació de residus in situ.

- la reducció dels residus en l'adquisició d'aliments, begudes i productes d'un sol ús i béns fungibles. Això suposa:

- demanar productes no peribles a granel, quan sigui possible i pertinent des del punt de vista mediambiental
- seleccionar l'envàs apropiat per reduir els residus d'envasos (format, protecció, conservació, racions, etc.)
- seleccionar envasos reciclables en la mesura que sigui possible, sempre que garanteixin la seguretat i higiene dels aliments. Els envasos reciclables inclouen els envasos compostables
- tornar els envasos perquè siguin reutilitzats quan sigui possible.

- la reducció dels residus en el subministrament de menjars per emportar. Això suposa:

- evitar els articles amb envasos secundaris innecessaris o excessius, segons les necessitats dels serveis de restauració



AJUNTAMENT DE FORADADA

- posar els condiments i les racions d'aliments en recipients emplenables, quan la prevenció dels residus alimentaris, la higiene dels aliments, la seguretat del consumidor i les consideracions de salut pública en permetin la utilització
- identificar les possibilitats de reutilització
- tornar els envasos per reutilitzar-los quan sigui possible i pertinent des del punt de vista mediambiental.

Verificació: El licitador haurà de presentar el pla de prevenció de residus.

Perspectiva de gènere:

-L'adjudicatari, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Lingüístiques:

-L'adjudicatari ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

33- Penalitats per incompliment.

Penalitats per demora

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials que constin en el programa de treball que s'aprovi. Quan el contractista, per causes imputables al mateix,

hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució fixades en aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulti convenient a l'interès municipal. En aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Danys i perjudicis.

Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació. També haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pel fet que la manca de



AJUNTAMENT DE FORADADA

realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta, originin la pèrdua de la/les subvencions que financen aquesta obra.

L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Règim sancionador

L'Ajuntament aplicarà l'article 192 LCSP per a la imposició de penalitats. En qualsevol cas les penalitats per a les faltes lleus podran ser de fins a un 3% del preu del contracte les greus podran ser d'entre un 3% i 6% del preu del contracte i les molt greus es podran penalitzar fins un 10% del preu del contracte.

Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Sra. Alcaldessa o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte. Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconsegueix el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

34- Condicions explotació activitat

Condicions genèriques

I. El preus hauran d'estar en la mitjana de preus que, per aquest tipus de serveis, s'estiguin aplicant a establiments similars de l'entorn.

II. El concessionari estarà obligat a realitzar servei de terrassa instal·lant a càrrec seu, una zona d'ombra i una zona de taules i cadires a l'exterior del recinte. Caldrà concretar l'emplaçament i situació amb l'ajuntament i tramitar en cas que sigui necessari l'autorització pertinent.

III. El concessionari està obligat a admetre el pagament amb targetes de crèdit i dèbit.

IV. Tots els productes que s'ofereixin als serveis de bar, de cafeteria, han de figurar en una llista amb els seus preus unitaris (IVA inclòs) per a la deguda informació als usuaris. L'empresa concessionària té l'obligació d'exposar en ubicacions ben visibles tots els llistats de preus de productes i serveis.

V. L'adjudicatari podrà instal·lar màquines expenedores d'aliments tipus "snacks", de begudes fredes i/o calentes.

VI. Amb caràcter previ a la seva instal·lació haurà de sol·licitar a l'Ajuntament la seva instal·lació i indicarà el tipus de màquina a instal·lar, la seva ubicació i superfície a ocupar, així com un detall dels productes a subministrar i el preu.

VII. Les màquines expenedores de productes que s'hagin d'instal·lar fora del local on es desenvolupi l'activitat d'aquesta contractació, s'han d'ubicar en les zones que es determini per l'Ajuntament i han de complir les directives tècniques sanitàries i ambientals marcades per la Corporació.

VIII. L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec del manteniment, consum i neteja d'aquests espais.

IX. El concessionari tindrà tots els espais en un ordre correcte, mantenint una imatge agradable i atractiva pels clients.

X. L'article 4 LCSP preveu que el règim jurídic d'aquest contracte segueix les seves normes especials, aplicant-se els principis de la Llei de contractes per resoldre les dubtes i llacunes que poguessin presentar-se. Li resulten d'aplicació subsidiària els principis generals aplicables a la contractació del sector públic, així com la resta de l'ordenament jurídic.



AJUNTAMENT DE FORADADA

XI. Respecte a la Correcta gestió dels residus que es generin durant la concessió del servei caldrà que es segueixin les directives de l'ajuntament de Foradada o be, s'acrediti la contractació d'un servei oficial de gestió de residus.

XII. Caldrà establir mesures encaminades a l'estalvi de l'aigua, com ara el serveis de neteja eficient, tècniques de correcta gestió de l'aigua...

XIII. Caldrà complir les condicions especials establertes en aquest Plec.

DISPOSICIONS FINALS

1. Jurisdicció competent

Ambdues parts queden sotmeses, en quant a la preparació i adjudicació de la concessió administrativa, a la legislació de contractes del sector públic i disposicions de desenvolupament.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició potestatiu i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

2. Interpretació del contracte

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

3. Protecció de dades

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Foradada, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Foradada garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

4. Dret supletori

En allò no previst en aquest plec de condicions serà d'aplicació la legislació de règim local i altres disposicions vigents en la matèria.



AJUNTAMENT DE FORADADA

ANNEX I .- DECLARACIÓ RESPONSABLE

«Nom i cognoms: _____, amb NIF: _____

Amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, CP. _____,

En representació de l'entitat _____, amb NIF núm. _____,

A l'efecte de la seva participació en la contractació de la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per explotació del bar - restaurant de la piscina de Foradada, mitjançant concurs, procediment obert.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació anteriorment esmentada.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que tinc suficient capacitat de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per poder complir l'objecte de la contractació i, per tant, em comprometo a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000 € i el corresponent rebut, en cas de resultar adjudicatari del contracte.

— Que em comprometo a donar-me d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, en cas de resultar adjudicatari del contracte.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 2023.



AJUNTAMENT DE FORADADA

Signatura del declarant,

Signat: _____»



AJUNTAMENT DE FORADADA

ANNEX II.- CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

« Nom i cognoms: _____, amb NIF: _____

Amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, CP. _____,

En representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____,

assabentat/da de la contractació de la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per explotació del bar-restaurant de la piscina de Foradada, mitjançant concurs, procediment obert.

A1. Valoració de l'oferta econòmica - CÀNON ANUAL- (fins a 30 punts):

Ofereixo un **cànon anual** de _____ euros (IVA no inclòs).

(en lletra i números).

L'oferta econòmica es valorarà de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 30 \times \frac{\text{Preu base de licitació} - \text{preu oferta que es puntua}}{\text{Preu base de licitació} - \text{preu oferta més avantatjosa}}$$

Caldrà valorar l'oferta econòmica anual sense IVA. El preu base i mínim de licitació és de 1.239,67€ anuals, corresponent a 103,30€/mes.

A2. Acreditació de l'experiència en serveis d'explotació de bars-restaurants (fins a 10 punts):

Experiència laboral en bar – restaurants (10 punts)

Acreditació de l'experiència laboral:

- ☐ Experiència no acreditada: **0 punts**
- ☐ Experiència de menys d'1 any: **1 punt**
- ☐ Experiència entre 1 i 2 anys: **2 punts**
- ☐ Experiència entre 2 i 3 anys: **3 punts**
- ☐ Experiència entre 3 i 4 anys: **4 punts**
- ☐ Experiència entre 4 i 5 anys: **5 punts**
- ☐ Experiència entre 5 i 6 anys: **6 punts**
- ☐ Experiència entre 6 i 7 anys: **7 punts**
- ☐ Experiència entre 7 i 8 anys: **8 punts**
- ☐ Experiència entre 8 i 9 anys: **9 punts**
- ☐ Experiència entre 9 i 10 anys: **10 punts**



AJUNTAMENT DE FORADADA

☐ marcar la casella En cas d'aportar documentació justificativa de l'experiència declarada

Detallar la documentació justificativa que s'acrediti:.....
.....
.....

A3. Ampliació del termini d'obertura del local. (20 punts)

Es valorarà la millora de l'horari establert d'obertura del bar.

Per tal d'oferir un servei eficient, s'estableix **l'horari mínim d'obertura del Bar restaurant** amb el següents horaris, separats en horari d'estiu i hivern.

HORARI D'HIVERN: *(serà el comprés entre l'1 d'octubre a 30 d'abril)*

De dimarts a dijous l'horari mínim serà de 10:00h a 21:00h

De divendres a diumenge l'horari mínim serà de 10:00h a 23:00h

S'estableix un dia de decans setmanal: els dilluns

HORARI D'ESTIU ESTIU: *(serà el comprés entre l'1 de maig a 30 de setembre)*

De dilluns a diumenge l'horari mínim serà de 10:00h a 23:00h

- Manifesto expressament que l'horari proposat d'obertura és el marcat en aquest imprès i em comprometo a realitzar-lo en cas d'esdevenir adjudicatari.

HORARI HIVERN:

HORA	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							



AJUNTAMENT DE FORADADA

22:00							
23:00							
24:00							

Marcar amb una creu les hores que s'ofereix ampliació de l'horari mínim obertura del Bar-restaurant.

Cada hora que es proposi l'ampliació del bar, tindrà un valor de 2 punts. La puntuació màxima serà de 20 punts. Les hores d'ampliació es podran oferir tant en horari d'estiu com d'hivern però sempre amb un màxim de 10 hores.

HORARI D'ESTIU:

HORA	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							
24:00							

Marcar amb una creu les hores que s'ofereix ampliació de l'horari mínim obertura del Bar-restaurant.

Cada hora que es proposi l'ampliació del bar, tindrà un valor de 2 punts. La puntuació màxima serà de 20 punts. Les hores d'ampliació es podran oferir tant en horari d'estiu com d'hivern però sempre amb un màxim de 10 hores.



AJUNTAMENT DE FORADADA

A4. Acreditació dels serveis de carta que s'oferiran. (30 punts)

Cada licitador haurà d'oferir una carta dels serveis que realitzarà. Aquesta carta ha de ser detallada dels plats, i productes que es pretén oferir.

El detall de la carta de serveis que s'oferiran han de concretar almenys:

-MENU DIARI format com a mínim d'un plat de primer i d'un plat de segon, un postres i cafè.

-SERVEI DE CARTA que ofereixi almenys:

3 tipus d'entrepans calents

3 tipus d'entrepans freds

3 tipus de pizzes

3 plats combinats

3 tipus de tapes

3 tipus de plats preparats a brasa

Per valorar els nous serveis que es valorin tindran una puntuació màxima per plat que s'oferixi a la carta amb un màxim de 30 punts.

Cada increment del número de menús diaris que s'oferixi tindrà 3 punts.

Cada increment del número mínim de serveis a la carta que s'oferixi tindrà 3 punts.

Cada candidat podrà oferir els número d'increments de menús i serveis a la carta que consideri. Únicament la suma dels punts que podrà obtenir seran de 30 punts entre els dos.

Per poder valorar aquest criteri, cada candidat caldrà que detalli tant el número de plats que pretén oferir al servei de menú diari així com el servei de carta.

Caldrà MARCAR una creu per cada plat que es vulgui augmentar tant al MENÚ DIARI com del SERVEI CARTA.

DISSENY DE CARTA PROPOSADA

MENU DIARI

SERVEI MINIM

1ER PLAT

2N PLAT

POSTRE-CAFE

PROPOSTA D'INCREMENT

PLATS A AUGMENTAR MENU DIARI

SERVEI CARTA

SERVEI MINIM

3 tipus d'entrepans calents

3 tipus d'entrepans freds

3 tipus de pizzes

PROPOSTA D'INCREMENT

PLATS A AUGMENTAR SERVEI CARTA



AJUNTAMENT DE FORADADA

3 plats combinats

3 tipus de tapes

3 tipus de plats preparats a
brasa

*Es pot adjuntar la documentació explicativa que es consideri, per exemple opcions celíacs, intoleràncies/lactoses, opcions per vegetarians (EN FULLS ADDICIONALS) per tal d'ampliar el contingut de la carta que es pretén realitzar.

DECLARACIÓ JURADA:

D'acord amb el contingut dels plecs, En/Namanifesto expressament que en cas de resultar adjudicatari de la present licitació, es compromet a oferir tots els serveis ofertats, independent de que pel nombre que hagi ofertat esdevinguin puntuables o no atenent a la limitació dels 30 punts com a màxim.

A5. Acreditació de la formació reglada (Fins a 10 Punts)

Caldrà acreditar la realització de formació reglada en el món de la Hosteleria i realitzada per organismes oficials o demostració de l'equivalent. Màxim 10 punts.

Acredito el compliment de la següent formació:

☐	Cicle formatiu DE GRAU MITJÀ de cuina i Hosteleria.	4 punts
☐	Cicle formatiu DE GRAU MITJÀ de serveis de restauració.	4 punts
☐	Cicle formatiu DE GRAU SUPERIOR de direcció de cuina.	6 punts
☐	Cicle formatiu DE GRAU SUPERIOR de direcció de serveis de restauració.	6 punts
☐	Titulació dels Postgrau en gestió de la restauració i de l'Hosteleria.	10 punts
☐	No dispo de formació reglada	0 punts

Per acreditar la formació d'algun dels cursos anteriors, caldrà aportar títol del curs o al fotocopia de la certificació del títol on consti la especificació de l'entitat organitzadora i el títol reglat de la formació.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable. Signatura electrònica

A _____, a ____ de _____ de 2023.

Signatura del declarant, Signat: _____»