



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2023/1298

Assumpte: Servei d'inserció de publicitat institucional en mitjans de comunicació.



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'INSERCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL EN MITJANS DE COMUNICACIÓ**



ÍNDEX

1. Objecte i necessitat del contracte:

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació dels serveis de publicitat institucional en diversos mitjans de comunicació: premsa escrita, web, radio i televisió de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

L'objecte del contracte es divideix en dos lots:

- Lot 1: Contractació d'una central de mitjans – agència de publicitat que s'encarregui de la gestió i inserció de la publicitat institucional de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en mitjans de premsa escrita, web i radio, inclosa la publicació d'edictes.
- Lot 2: Contractació dels serveis de publicitat i serveis informatius en mitjans de televisió.

2.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

Amb l'objectiu de divulgar informació d'interès per la ciutadania de Calonge i Sant Antoni, fer difusió de les seves activitats i posar en valor aspectes considerats rellevants per la vida social, econòmica i política del municipi, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni realitza diverses campanyes de comunicació durant l'any per les quals necessita els serveis de difusió a diferents mitjans de comunicació.

El servei consisteix, doncs, en el cas del Lot 1, en la contractació d'insercions publicitàries en mitjans de comunicació, a través d'una agència o central de mitjans, que permeti la difusió adequada de les campanyes informatives i de publicitat de l'Ajuntament.

En el cas del Lot 2, consisteix en la contractació de diversos serveis de televisió per fer difusió de la informació i activitats d'interès del municipi.

3.- FUNCIONAMENT DEL SERVEI I COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT.

LOT 1

Constitueix l'objecte del Lot 1 la contractació d'una agència / central de mitjans que s'encarregui de la gestió i inserció de la publicitat institucional de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en mitjans de premsa escrita, ràdio i mitjans online, i que inclou la publicació dels edictes en diaris.

Contractació dels espais publicitaris

La memòria de contractació estableix un import destinat a insercions publicitàries. La selecció dels mitjans en els quals es faran aquestes insercions seguirà el següent funcionament.



El responsable del contracte indicarà a l'agència els mitjans de comunicació en els quals l'Ajuntament té interès en fer insercions de publicitat. També indicarà la quantitat i tipologia d'insercions ja siguin amb caràcter anual o bé per campanyes publicitàries puntuals.

L'agència efectuarà les funcions d'intermediació, negociació, reserva d'espais i contractació amb cada mitjà de comunicació la tarifa de les insercions de publicitat. Un cop negociades les tarifes, l'agència informará el responsable del contracte dels preus, enviant per correu electrònic l'oferta concreta per les insercions de publicitat.

El responsable del contracte valorarà si el preu ofertat és adequat. Per fer aquesta valoració el responsable del contracte podrà requerir a l'agència informació sobre cada mitjà de comunicació en relació al seu abast geogràfic, el volum d'audiència, el target de cada mitjà i qualsevol altra informació i documentació sobre el mitjà que sigui necessària per valorar la idoneïtat de la contractació d'espais de publicitat.

Un cop feta la valoració, el responsable del contracte ho comunicarà a l'agència per correu electrònic.

En el cas que el responsable del contracte valori com a adequat el preu, l'agència farà la contractació dels espais de publicitat previstos amb cada mitjà.

En el cas que el responsable del contracte no valori com a adequada l'oferta ho comunicarà a l'agència, que comunicarà al mitjà de comunicació la decisió de no contractar els espais publicitaris.

L'agència també podrà proposar al responsable del contracte les insercions de publicitat que consideri adequades per cada campanya i que hauran de ser aprovades pel responsable del contracte.

Gestió de les insercions de publicitat

Amb caràcter general, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni facilitarà a l'empresa adjudicatària les adaptacions de publicitat i les dates d'inserció, mentre que l'adjudicatari haurà de fer arribar a cada mitjà les adaptacions i la programació d'insercions.

En les insercions publicitàries en mitjans de comunicació, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni facilitarà a l'adjudicatari les adaptacions gràfiques amb les mides corresponents per cada mitjà, així com les dates d'inserció.

Pel que fa als terminis amb què l'Ajuntament facilitarà la informació objecte de publicació i la informació a facilitar:

- Publicació en premsa diària: 5 dies abans de la seva publicació en el cas de premsa diària.
- Publicacions en premsa no diària: 5 dies abans del tancament de l'edició de cada mitjà de comunicació.
- Insercions de publicitat institucional en portals d'internet: l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari els baners adaptats a la mida necessària, així com l' URL cap on han de



direccionar. En els portals online el baner haurà d'estar disponible en el màxim de 2 dies.

- Publicitat institucional en ràdio: l'Ajuntament enviarà a l'adjudicatari el text per gravar la falca amb les indicacions necessàries. Aquest haurà de fer la gravació en un màxim de 3 dies, i retornar-la a l'Ajuntament per la seva revisió. L'emissió es farà, un cop validada la falca, en un màxim de 2 dies.

L'Ajuntament podrà sol·licitar una nova gravació de la falca si aquesta no s'ajusta a les indicacions donades o si no té la qualitat tècnica necessària.

Les insercions publicitàries i els edictes a publicar seran justificades mitjançant l'aportació per part de l'adjudicatari de les ordres d'inserció de publicitat de cada mitjà o de certificats oficials d'emissió de les diferents cadenes de ràdio i certificats de les impressions en el cas de la difusió online.

El licitador que resulti adjudicatari haurà d'oferir el servei durant tot l'any, en el seu horari comercial, i assegurar la disponibilitat fora de l'horari comercial per situacions puntuals i extraordinàries.

LOT 2

Constitueix l'objecte del Lot 2 la contractació dels serveis de publicitat institucional i serveis informatius en mitjans de televisió.

Spots

En el cas dels espots de Televisió, l'Ajuntament indicarà a l'adjudicatari les característiques que ha de tenir l'spot, alhora que participará donant les indicacions necessàries durant la producció.

L'adjudicatari haurà de fer la producció de l'spot en un màxim de 7 dies laborables, i retornar-lo a l'Ajuntament per la seva revisió. L'Ajuntament podrà sol·licitar les modificacions que consideri oportunes.

L'Ajuntament informará a l'adjudicatari de les dates d'emissió dels spots amb un mínim de 3 dies d'antelació.

Càpsules informatives

En les càpsules informatives, l'empresa haurà de garantir la cobertura informativa de les notícies locals. Aquestes s'hauran d'emetre dins de l'informatiu de producció pròpia del canal de TV, entre les 20 i les 23 h. Les càpsules de caràcter informatiu es concertaran amb un mínim d'1 dia d'antelació.

En casos d'informació puntual i extraordinària l'empresa cobrirà pel mateix dia la informació local, emetent-la en l'informatiu vespre.

L'adjudicatari haurà de donar cobertura informativa en caps de setmana, així com en horaris nocturns i festius. A tal efecte haurà de comprometre's a donar cobertura informativa en caps de setmana així com en horaris nocturns i festius, facilitant juntament amb la seva oferta un número de telèfon mòbil disponible les 24 hores.



Platós

Les entrevistes de caràcter informatiu que hagin de tenir lloc als estudis es concertaran amb un mínim de 5 dies d'antelació. Aquests continguts s'emetràn dins del bloc d'informació local entre les 20 i les 23 h.

Plató alcalde

Les entrevistes de caràcter informatiu en les que participi l'alcalde i que hagin de tenir lloc als estudis es concertaran amb un mínim de 7 dies d'antelació. Aquests continguts s'emetràn dins del bloc d'informació local entre les 20 i les 23 h.

Directes

Els directes "Stand UP" es pactaran amb caràcter general 2 dies abans. En situacions d'informació puntual i extraordinària o situacions de crisi l'empresa serà avisada el mateix dia per la realització d'aquest tipus de directe.

El responsable del contracte acordarà amb l'adjudicatari el lloc on es realitzarà l'stand up i la persona representant de l'Ajuntament que hi assistirà.

Mòbil bàsica, mòbil estàndard, mòbil gran.

L'Ajuntament farà la petició per aquests serveis amb un mínim de 7 dies d'antel·lació.

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari informació sobre l'esdeveniment que s'ha de retransmetre en directe, contingut, durada i persones que intervindran.

L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament les necessitats tècniques per la realització del directe amb 5 dies d'antel·lació. Aquestes necessitats inclouran tarimes, tipus de subministrament elèctric, reserves d'aparcament, localització de les càmeres i tot el què sigui necessari per la realització dels directes.

Mòbil grans esdeveniments.

L'Ajuntament farà la petició per aquests serveis amb un mínim de 15 dies d'antelació.

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari informació sobre l'esdeveniment que s'ha de retransmetre en directe, contingut, durada i persones que intervindran.

L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament les necessitats tècniques per la realització del directe amb 5 dies d'antelació. Aquestes necessitats inclouran tarimes, tipus de subministrament elèctric, reserves d'aparcament, localització de les càmeres i tot el què sigui necessari per la realització dels directes.



L'adjudicatari s'ocuparà de la producció d'aquest tipus d'emissions en directe. La producció inclourà l'elaboració del guió així com també contactarà amb les persones que hagin d'intervenir en aquest directe per assegurar la seva assistència i concretar els detalls de la seva participació.

L'Ajuntament participarà activament en la proposta de continguts per aquest tipus de directes, i podrà sol·licitar a l'adjudicatari el guió de l'esdeveniment amb dos dies d'antelació.

Aquí Calonge i Sant Antoni TV.

La producció del programa Aquí Calonge i Sant Antoni TV anirà a càrrec de l'adjudicatari. La producció inclourà l'elaboració del guió, la selecció de temes així com les tasques de coordinació i contacte amb les persones que hagin d'intervenir en el programa per assegurar la seva assistència.

L'Ajuntament participarà activament en la proposta de continguts per aquest tipus de directes, i podrà sol·licitar a l'adjudicatari el guió del programa amb dos dies d'antelació.

Els continguts del programa hauran de ser de temàtica local, amb temes d'actualitat del municipi de Calonge i Sant Antoni vinculats a l'activitat municipal, cultural, econòmica i associativa.

Estiu Actiu TV.

La producció dels continguts Estiu Actiu TV aniran a càrrec de l'adjudicatari. La producció inclourà l'elaboració del guió, la selecció de temes així com les tasques de coordinació i contacte amb les persones que hagin d'intervenir en el programa per assegurar la seva assistència.

L'Ajuntament participarà activament en la proposta de continguts per aquest tipus de directes, i podrà sol·licitar a l'adjudicatari el guió de continguts amb un dia d'antelació.

La publicació del contingut audiovisual en xarxes socials es farà utilitzant sempre els hastags que l'Ajuntament defineixi en cada moment, i que com a mínim seran #CalongeISantAntoni i #EstiuActiu.

En les emissions i publicacions a xarxes socials, l'adjudicatari haurà d'etiquetar els diferents perfils de xarxes socials de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, que com a mínim inclouran Facebook, Twitter i Instagram.

Dossier informatiu

Els licitadors hauran d'adjuntar en la seva oferta, un Dossier informatiu del canal de televisió, on es detalli com a mínim:

- La programació
- Audiència
- Efectius de personal i tècnics a disposició del contracte.



Aquest dossier informatiu haurà de contenir obligatòriament tots els punts indicats.

Els licitadors hauran d'adjuntar aquest dossier juntament amb la seva oferta en el Sobre B.

Utilització del contingut audiovisual

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni podrà sol·licitar a l'adjudicatari l'arxiu de vídeo amb el contingut audiovisual que s'hagi emès. L'Ajuntament podrà fer ús d'aquest material audiovisual i difondre'l pels seus canals de comunicació. En aquesta difusió l'Ajuntament mencionarà expressament que les imatges són cedides per l'adjudicatari.

4.- ACTUACIONS A LA FI DEL CONTRACTE

En el cas que a la finalització del contracte per qualsevol causa existeixi una campanya publicitària en execució, l'ajuntament podrà ordenar el traspàs de tota la informació d'aquesta al nou adjudicatari o al propi ajuntament. Aquest traspàs s'haurà de fer en el termini de 8 dies naturals a comptar del endemà del requeriment.

Jaume Figueras Puig
Responsable del contracte