



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL GRUP ELS CATARRES, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL CONTRACTE PRIVAT D'INTERPRETACIÓ ARTÍSTICA, DINS DELS ACTES DE LA FESTA MAJOR 2023

CLAUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte, consisteix en la representació artística i literària del grup EL CATARRES pel dia 11 d'agost de 2023, dins dels actes de la Festa Major, que inclou la preparació tècnica i artística, posada en escena de l'espectacle i la representació i management amb l'artista durant l'execució del contracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, d'acord amb l'article 25.1.a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment negociat tenint en compte que es tracta d'una representació artística i que l'exclusivitat de representació del grup musical ELS CATARRES l'ostenta la mercantil ARTS MANAGERS SL.

2. Justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte

Aquest objecte per la seva naturalesa artística, no es pot dividir en lots, ja que estem davant d'una unitat que conforma una sola actuació creativa i artística i no pot ser dividida en lots.

3. Codi CPV d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
92312120-8	Serveis artístics de grups musicals

CLAUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

El contracte és privat, atès que, de conformitat amb l'article 25 LCSP, tenen la consideració de contractes privats, entre uns altres, els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb número de referència CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9 i 92232000-6. I considerant que el contracte objecte de la proposta s'enquadra dins d'aquesta categoria, amb el codi CPV 92312100-2, de

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

serveis artístics de productors de teatre, grups de cantants, bandes i orquestres, relacionat a la llei referenciada, es tracta d'un contracte privat.

En virtut d'allò establert en l'article 168 LCSP, els òrgans de contractació podran adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la prèvia publicació d'un anunci de licitació en els casos establerts. Entre aquests casos està el següent:

"2n. Quan les obres, els subministraments o els serveis sols puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o l'adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol; que no existeixi competència per raons tècniques; o que procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial."

CLAUSULA TERCERA Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Ajuntament+de+ma%C3%A7anet&reqCode=viewDetail&idCap=7922842

CLAUSULA QUARTA Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost base de licitació en el temps de durada del contracte és de 24.200 €, IVA inclòs.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 20.000 €.

El preu del contracte, al que s'afegirà l'IVA al tipus vigent en el moment de la prestació del servei, serà el que resulti de la negociació a la baixa a partir de l'oferta econòmica formulada.

En cap cas el licitador podrà presentar una oferta superior al pressupost base de licitació. Si la seva oferta fos superior quedarà exclòs automàticament i el procediment es declararà desert.

CLAUSULA CINQUENA Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2023	09-338-2260901	24.200 €

CLAUSULA SISENA. Revisió de preus.

El preu del present contracte no està subjecte a revisió de preus.

CLAUSULA SETENA. Durada del contracte.

La durada del contracte serà pel dia 11 d'agost de 2023 per a l'actuació del grup "ELS CATARRES", durant els actes de la Festa Major 2023.

CLAUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per a contractar.

Atès que el present expedient de contractació es tramita mitjançant un procediment negociat sense publicitat ARTS MANAGERS SL, NIF B60731767, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica i professional com a continuació es detalla:

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà: els empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. L'empresari podrà acreditar la seva solvència acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en el present plec pels següents mitjans:

- **Solvència econòmica i financera:** Justificar que l'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 600.000 euros
S'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança
- **Solvència tècnica i professional:** Relació dels principals treballs de naturalesa igual o similar al present contracte realitzats els tres anys anteriors indicant import, data

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

i destinatari públic o privat. Serà necessari que acrediti haver realitzat, com a mínim, un servei de similars característiques a les de l'objecte del contracte.

Caldrà aportar com a mínim un certificat expedit o visat per l'òrgan competent

CLAUSULA NOVENA Presentació de proposicions i documentació administrativa.

1 Condicions prèvies

La proposició de l'interessat haurà d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

2 Invitació a participar en el procediment

L'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment cursarà petició d'oferta a la mercantil ARTS MANAGERS SL.

3 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Es realitzarà a través de la plataforma de contractació de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva a través de l'accés privat que li serà facilitat.

4. Informació al licitador

Quan s'hagi de sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

5. Contingut de la proposició

La proposició per a prendre part en la licitació es presentarà en dos sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per a licitar en el contracte privat dels serveis de representació artística per a l'actuació ELS CATARRES en la Festa Major 2023. La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre "A": Documentació administrativa.**
- **Sobre "B": Proposició econòmica**

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.
Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació privada dels serveis de representació artística per a l'actuació de ELS CATARRES en la Festa Major 2023, per procediment negociat sense publicitat, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros amb el 21% en concepte d'IVA que ascendeix a la quantitat de _____ euros, resultant el preu del contracte la quantitat total de _____ euros.

A _____, a ____ de _____ de 2023.

Signatura de l'apoderat/representant de l'empresa,

CLAUSULA DESENA. Aspectes objecte de negociació.

En compliment al que estableix l'article 170.2 de la Llei 9/2017, serà objecte de negociació, per tal de millorar la qualitat del servei prestat, el què a continuació es detalla:

- Preu
- Assegurança de responsabilitat civil
- Durada de la representació artística.
- Petició per part del públic de "bisos" un cop finalitzada la representació.
- Publicitat de l'actuació i anomenant al municipi

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants.

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el decret d'alcaldia 2021 DECR000903 de 12/07/2021 queda integrada pels membres següents:

President: Sr. Víctor Gallart Carles, tècnic d'administració general de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent la Sra. Maria Llavari Cosp, tècnica de gestió de l'Ajuntament.

Vocal 1r.: Sra. Mireia Sòria Garcia, Interventora de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent el/la funcionari/a que actuï com a Interventor/a accidental de l'Ajuntament.

Vocal 2n.: Sr. Jon Ignasi Carles Ledesma, Secretari Ajuntament de Maçanet de la Selva. Actuarà com a suplent el/la funcionari/ària que actuï com a secretari/a accidental.

Vocal 3r.- Sra. Natàlia Figueras Pagès, Alcaldessa de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva. Actuarà com a suplent el tinent alcalde que la substitueixi.

Secretari/ària de la Mesa: Sra. Olga Gispert Vilaseca, tècnica de gestió de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent la Sra. Marta Sala Tubert, administrativa de l'Ajuntament.

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsit, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions i negociació.

1. Qualificació de la documentació administrativa

La Mesa de Contractació es constituirà dos dies després de la finalització del termini de presentació de les ofertes a les 8.00 hores i procedirà a l'obertura del Sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del Sobre «B», que conté l'oferta econòmica.

2. Valoració i classificació.

Un cop realitzada l'obertura del sobre B, oferta econòmica, la Mesa de contractació, bé de forma presencial, bé de forma telemàtica, procedirà a negociar amb la licitadora els aspectes objecte de negociació inclosos en la clàusula desena.

Un cop finalitzada la negociació, s'oferirà a la licitadora modificar l'import de l'oferta econòmica o la seva ratificació.

A continuació s'estendrà la corresponent acta, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació en favor de l'empresa convidada a la licitació, sempre que l'oferta s'ajusti a les condicions contingudes en el present Plec. En cas contrari es declararà desert el procediment de licitació.

CLAUSULA CATORZENA. Requeriment de documentació.

La Mesa de contractació serà l'encarregada de requerir a l'empresa ARTS MANAGERS SL, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

CLAUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà al candidat, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

El termini màxim per a efectuar l'adjudicació serà d' 1 mes a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

CLAUSULA SETZENA Formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació al candidat; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

CLAUSULA DISSETENA Garantia definitiva

En el present contracte, s'estableix una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import de l'adjudicació del contracte. Atès que el contracte té una durada d'un dia i el pagament de la factura serà posterior a la data d'execució del contracte, la garantia s'establirà mitjançant retenció en el preu de l'import corresponent.

Un cop finalitzat el contracte, i prèviament al pagament de la factura, el responsable del contracte emetrà un informe en relació a l'existència d'incompliments contractuals o responsabilitats del contractista que puguin motivar la incautació de la garantia. En aquests casos es procedirà a la retenció del 5% del preu de l'adjudicació, sense IVA. En cas contrari, es procedirà al pagament de la factura sense efectuar la retenció en concepte de garantia.

CLAUSULA DIVUITENA Drets i obligacions de les parts.

1. Abonaments al contractista

El pagament del servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes mitjançant el codi DIR 3 de l'Ajuntament: L01171030.

2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguen durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma, així com en aquelles normes que es dicten en l'àmbit municipal.

3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

c. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per a controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Certificat positiu d'estar al corrent amb les obligacions tributàries.
- Certificat positiu d'estar al corrent amb les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Sense aquesta documentació no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

CLAUSULA DINOVENA. Penalitats per incompliment

1. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà una multa coercitiva del 10% del preu del contracte, en funció de la seva major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposen a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment pugui ocasionar a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

2. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals s'incoarà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si no existeixen quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingress de dret públic.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

CLAUSULA VINTENA. Responsable del contracte.

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 LCSP, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposen l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que pugui sorgir en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penes per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLAUSULA VINT-I-DOSENA. Resolució del contracte.

S'estableixen com a causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En cas que l'òrgan decideixi resoldre el contracte, haurà de satisfer a l'empresa licitadora una indemnització per compensar les despeses que hagi pogut incórrer corresponent al 10% als ingressos corresponent per la venda d'entrades.

CLAUSULA VINT-I-TRESENA. Unitat encarregada del seguiment i execució.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria de Festes.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

CLAUSULA VINT-I-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades.

1.- Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

2. Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin obtingudes a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLAUSULA VINT-I-TRESENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter privat i la seva preparació i adjudicació es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la LCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009. Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció s'aplicaran les normes les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 LCSP.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: e0243485-e62f-473c-9d5e-41210cb0999f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2023_22100960
Data d'impressió: 18/05/2023 09:23:43
Pàgina 13 de 15

SIGNATURES
1.- VICTOR GALLART CARLES (SIG) (TAG), 18/05/2023 09:15



Ajuntament de Maçanet de la Selva

L'Ordre Jurisdiccional Civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa als efectes i extinció del contracte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.2 LCSP.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.
....., el contracte de,

DECLARA SOTALA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acreditarà en el seu moment, aportant la documentació establerta en la clàusula vuitena del present Plec de clàusules administratives, o mitjançant l'acreditació de les dades incloses en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)
- Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per JGL en sessió de data 17 de maig de 2023

Victor Gallart Carles
Tècnic administració general

