Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Expedient CONC2023000020

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ DELS CASALS ESPORTIUS MUNICIPALS PER A L'ESTIU 2023.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest document és el d'establir les condicions tècniques particulars que han de regir la contractació de l'organització dels casals esportius municipals que es portaran a terme a les instal·lacions esportives de Figueres els mesos de juliol i agost del 2023, durant el període de vacances escolars, de dilluns a divendres no festius, en horari de 9:00h a 13:00h i de 15:00h a 18:00h, amb servei d'acollida de 8:00h a 9:00h i servei de menjador de 13:00h a 15:00h, responent així a la necessitat de dotar les famílies d'una oferta en educació no formal pública.

Aquests Casals es duran a terme en els llocs següents:

INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

- Complex Esportiu Municipal (Poliesportiu Roser Llop, Pavelló municipal Rafel Mora, Estadi Albert Gurt i Piscines municipals)
- Institut de Secundària Alexandre Deulofeu (Servei de menjador)
- Espais determinats per a les sortides programades a diferents llocs de la comarca i amb l'objectiu de realitzar activitats físiques, esportives i recreatives en espais no convencionals de pràctica esportiva o al medi natural.

2. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

L'objectiu principal d'aquests casals esportius és el d'oferir un servei educatiu no formal i de qualitat i que faciliti la planificació de les vacances estivals dels infants d'entre 6 i 14 anys, (de 1r a 6è de primària i 1r i 2n d'ESO), basat en la pedagogia i els valors de l'esport com a element vertebrador.

Els casals esportius són un bon espai de convivència, solidaritat i integració i esdevé un referent social, integrador, lúdic, esportiu, cultural i educatiu per als infants i les seves famílies.

Els casals esportius de Figueres es realitzaran d'acord amb el que determina el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. I amb el compliment de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport de la Secretaria General de l'Esport i amb les prestacions concretes següents:

- Oferta de places per 140 infants al juliol i 100 a l'agost, amb edats compreses entre els 6 i els 14 anys distribuïts de la següent manera:

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 571008a0-b1ce-4fbb-b599-54ec7abb14d5

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

− CASALS ESPORTIU MUNICIPAL - De 1r a 6è de primària - 100 juliol + 70 agost = 170 participants
− CAMPUS OLYMPIA - 1r i 2n d'ESO - 40 juliol + 30 agost = 70 participants.

• Programar les activitats a desenvolupar que estaran clarament definides en detall en el plec de prescripcions tècniques, i es portarà a terme en els espais i equipaments municipals, llevat d'algunes de les sortides i acampada previstes, en principi, fora del municipi.
• Contractar el personal necessari per a la correcte prestació del servei, atenent a les normatives i exigències laborals següents: El personal contractat disposarà de les titulacions i dels requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (només el director), i també, disposarà de les titulacions i dels requeriments mínims especificats en la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport i haurà d'estar inscrit/a al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de la Secretaria General de l'Esport del Departament de Presidència de la Generalitat, o si s'escau, membre del Col·legi Professional corresponent. Aquest personal s'encarregarà de la coordinació i dinamització del Casal esportiu municipal.

Els objectius que es pretenen aconseguir en els casals esportius municipals de Figueres i que l'empresa adjudicatària haurà d'aconseguir són:

• Ocupar el temps lliure dels nens i nenes de 6 a 14 anys, fomentant i proporcionant l'adquisició dels coneixements i habilitats motrius bàsiques, generals i específiques per a la pràctica de les diferents disciplines esportives. No cal oblidar que gran part d'aquestes adquisicions es duran a terme mitjançant els jocs esportius, les formes jugades, els jocs populars i tenint en compte la psicologia evolutiva i els trets bàsics de desenvolupament.
• Crear un bon espai de convivència, solidaritat i integració i esdevé un referent social, integrador, lúdic, esportiu, cultural i educatiu per als infants i les seves famílies.
• Realitzar unes activitats lúdiques, esportives i educatives de qualitat adaptades a les edats i a les necessitats dels participants.
• Cooperar i col·laborar amb els companys per aconseguir objectius comuns i tothom pugui divertir-se el màxim possible.
• Aprendre a respectar els companys/es, monitors/es, instal·lacions i les normes de convivència i del casal.
• Desenvolupar la creativitat, la curiositat, el treball en equip, l'esforç de superació, el pensament crític, l'esperit de pertinença al grup i l'autoconeixement.
• Fomentar i potenciar l'assoliment de valors i actituds positives i uns hàbits esportius i de salut correctes.
• Desenvolupar habilitats motrius bàsiques i específiques del moviment i dels esports.
• Conèixer les principals regles dels jocs i dels esports practicats i adquirir un ampli ventall d'habilitats i destreses bàsiques esportives.
• Conèixer l'entorn per mitjà de la realització de les sortides.
• Valorar i respectar l'entorn natural i els seus recursos.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 571008a0-b1ce-4fbb-b599-54ec7abb14d5

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

• Integració, relació i cohesió social a través de l'esport entre joves de diferents escoles i barris del municipi i/o comarca.

3. REQUISITS BÀSICS DEL SERVEI

3.1 Calendari i horari

Aquests casals es realitzaran a les instal·lacions esportives municipals, del 3 al 31 de juliol i de l'1 al 31 d'agost d'aquest any, ambdós inclosos, de dilluns a divendres. L'horari serà de les 9.00 h a les 13.00 h i de les 15.00 h a les 18.00 h amb la possibilitat d'acollir-se al servei de menjador de les 13.00 h a les 15.00 h. L'hora de 8.00 h a 9.00 h, es defineix com a servei d'acollida, prevista per atendre i rebre els infants una hora abans de l'hora d'obertura ordinària. Caldrà oferir servei de menjador i preveure que durant la prestació del mateix, s'haurà de garantir monitoratge adequat al nombre d'usuaris entre les 13.00 h i les 15.00 h.

L'horari bàsic del casal serà el següent:

De 8.00 a 9.00 h	Servei d'acollida - Activitats

De 9.00 a 9.15 h	Arribada dels participants
De 9.15 a 10.15 h	**Activitat 1**
De 10.15 a 10.45 h	Esmorzar
De 10.45 a 11.45 h	**Activitat 2**
D' 11.45 a 12.45 h	**Activitat 3**
De 12.45 a 13.00 h	Hàbits d'higiene

De 13.00 a 15.00 h	Servei de menjador - activitats

De 15.00 a 15.15 h	Arribada dels participants
De 15.15 a 16.15 h	**Activitat 4**
De 16.15 a 16.45 h	Berenar
De 16.45 a 17.45 h	**Activitat 5**
De 17.45 a 18.00 h	Hàbits d'higiene

3.2 L'equip tècnic i educatiu

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei atenent acollir-se a les normatives i exigències. El personal contractat disposarà de les titulacions i dels requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Com a mínim el 60% dels membres de l'equip de dirigents, han d'estar en possessió del

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 571008a0-b1ce-4fbb-b599-54ec7abb14d5

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya, com a mínim de monitors/ores esportius/ives.

La persona responsable de l'activitat ha d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya com a mínim de director esportiu, o bé ha d'estar col·legiat en el Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya. Aquest personal s'encarregarà de la coordinació i dinamització del Casal municipal.

La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, es presentarà aquest certificat abans de l'inici de l'activitat.

Per tot això caldrà que presenti una declaració responsable conforme tots els membres de l'equip educatiu disposin de les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals abans de l'inici de l'activitat.

Tenint en compte les necessitats detectades en els darrers anys en l'organització i gestió del Casal, es considera oportú exigir a l'empresa adjudicatària que l'equip mínim necessari per a portar a terme la present contractació ha de ser de:

Per cada mes, el Casal esportiu tindrà com a mínim:
- Mes de juliol (140 participants): 1 Director + 14 monitors (cadascú amb una ràtio de 10 infants).
- Mes d'agost (100 participants): 1 Director + 10 monitors (cadascú amb una ràtio de 10 infants).

Tenint en compte la legislació vigent, s'haurà d'acreditar la formació i titulació mínima exigida de l'equip de dirigents:
- **Mitjà d'acreditació:** Declaració responsable on s'expressi el compromís de disposar de l'equip de dirigents amb la qualificació mínima exigida. No obstant això, abans d'iniciar la prestació, presentarà a l'Ajuntament un llistat amb els noms i cognoms de l'equip de dirigents amb les seves titulacions mínimes especificades en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, com a mínim el 60% dels membres de l'equip de dirigents, han d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya, com a mínim de monitors/ores esportius/ives.
La persona responsable de l'activitat ha d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya com a mínim de director esportiu, o bé ha d'estar col·legiat en el Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 571008a0-b1ce-4fbb-b599-54ec7abb14d5

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

A l'hora de seleccionar el personal que executarà el contracte, l'empresa adjudicatària prioritzarà aquell que tingui experiència en projectes, programes i/o serveis destinats a infants i relacionats amb l'àmbit esportiu.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.

3.3 Les inscripcions.

Les inscripcions es gestionaran des de l'Ajuntament de Figueres i s'ingressaran directament en un compte habilitat de l'Ajuntament de Figueres.

3.4 Els destinataris.

S'ofereixen un total de 240 places, 140 el mes de juliol i 100 el mes d'agost, amb edats compreses entre els 6 i els 14 anys (Nens i nenes escolaritzats entre 1r i 6è d'educació primària i 1r i 2n d'ESO). Els participants es distribuiran en grups de 10 participants i el criteri de distribució serà l'edat.

3.5 Activitats a desenvolupar.

Les activitats estaran encaminades a facilitar als nens i a les nenes, la possibilitat de gaudir d'una experiència lúdica i engrescadora a la mateixa ciutat i prop de la família durant l'època de vacances, amb monitors i monitores especialitzats/es en el món de l'esport i del lleure, i que mitjançant un projecte educatiu, dinamitzaran activitats relacionades amb un eix d'animació esportiu. A través d'aquest fil argumental, els diversos grups d'edat participaran en les diverses activitats lúdiques i esportives.

Cada una de les activitats estarà estructurada seguint el plantejament general d'una sessió esportiva. (Escalfament o part inicial, assoliment d'objectius o part principal i tornada a la calma o part final) a més de conèixer i practicar diferents esports, hauran de conèixer les regles bàsiques de les diferents disciplines esportives.

La programació setmanal a realitzar i les sessions que s'executaran hauran d'estar relacionades amb els següents conceptes:

ESPORTS COL·LECTIUS: futbol, bàsquet, handbol, voleibol, hoquei, beisbol i d'altres que tinguin aquesta consideració.
ESPORTS INDIVIDUALS: atletisme, natació, tennis, tir amb arc, tennis taula i d'altres que tinguin aquesta consideració.
JOCS: de coneixença, cooperatius, esportius, populars, de taula, amb música i d'altres que tinguin aquesta consideració.
ACTIVITATS: Recreatives, a la natura, artístiques, esportives, aquàtiques i d'altres que tinguin aquesta consideració.
FESTA DE CLOENDA: Exhibició d'alguna de les activitats realitzades durant el casal i berenar.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 571008a0-b1ce-4fbb-b599-54ec7abb14d5

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

3.6 Sortides.

L'empresa adjudicatària proposarà les sortides establertes als criteris de valoració automàtica del plec administratiu i que reuneixin unes característiques adients a diferents llocs de la comarca i amb l'objectiu de realitzar activitats físiques, esportives i recreatives en espais no convencionals de pràctica esportiva al medi natural.

El lloc a visitar ha de disposar d'espais d'ombra, nombre de lavabos suficients per a tots/es els/les nens/es del Casal, preses d'aigua potable, i que el conjunt d'aquesta activitat s'adeqüi a la diversitat d'edats dels nens/es del casal.

3.7 Servei de menjador.

L'empresa adjudicatària, haurà d'oferir el servei de menjador i preveure que durant la prestació del mateix, s'haurà de garantir el monitoratge adequat al nombre d'usuaris entre les 13.00 h i les 15.00 h tots els dies que hi hagi servei de casal. Serà qui també haurà de cobrar les quotes dels àpats als inscrits que vulguin utilitzar el servei, que podrà ser subcontractat, i serà responsable del seu bon funcionament.

Les quotes pel servei de menjador les ingressaran directament a l'empresa adjudicatària mitjançant transferència bancaria a un número de compte facilitat prèviament.

El preu màxim dels àpats que es podrà cobrar als inscrits que vulguin utilitzar el servei s'ha de fixar tal com s'indica en la Resolució EDU/1468/2022, de 17 de maig, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2022-2023, el preu del servei de menjador comprèn, a més de l'àpat, l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador.

3.8 Utilització de les instal·lacions municipals.

L'empresa que organitzi el casal esportiu, disposarà les instal·lacions esportives municipals. Els espais a utilitzar estaran subjectes a l'ocupació de cada instal·lació.
La cessió dels espais per realitzar les activitats dels casals municipal serà gratuïta.
També utilitzaran espais alternatius en el medi natural.

4. OBLIGACIONS I REQUISITS.

4.1 Seran **obligacions del contractista,** a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present plec i en la seva oferta, les següents:

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 571008a0-b1ce-4fbb-b599-54ec7abb14d5

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

a. Disseny i execució del programa d'activitats. Haurà de dissenyar un programa d'activitats adaptada a les necessitats específiques de cada grup.

b. Aportar el personal necessari per a la prestació del servei acollint-se a les normatives i exigències mínimes descrites en el plec.

c. Coordinar i dirigir el servei. Serà imprescindible que l'adjudicatari nomeni un responsable extern a les activitats que sigui l'interlocutor amb l'ajuntament, a qui haurà de comunicar en tot moment canvis en la programació, incidències, i qualsevol cosa que afecti el normal funcionament de les activitats. Per part de l'ajuntament, l'interlocutor serà el responsable del contracte.

d. Confeccionar els grups d'infants i coordinar els recursos humans que s'hi destinen, donant compliment en tot moment a les normatives vigents en matèria d'esport, de salut i higiene.

e. Atendre directament els infants i les famílies dels infants durant el desenvolupament de l'activitat. També caldrà fer el control d'assistència diària, resoldre dubtes i atendre les famílies. L'adjudicatari haurà de mantenir una comunicació fluïda i eficaç amb les famílies a través de circulars, mailings, taulers d'anuncis, entrevistes personals, per tal de garantir que les famílies estan en tot moment informades de la programació, les activitats i/o novetats.

f. Coordinar-se i informar als Serveis Socials municipals per a una òptima gestió d'aquelles famílies que hagin sol·licitat bonificacions i exempcions de les quotes del Casal i amb altres institucions per a una bona acollida i seguiment d'infants amb necessitats.

g. Aportar el material que no disposi el servei municipal per a realitzar les activitats programades.

h. Fer l'inventari del material que aporta l'Ajuntament de Figueres per a la realització de les diferents activitats, juntament amb la persona assignada per aquest, a principi i a final de curs i tenir cura, endreçar i guardar el material, el qual està al seu abast per realitzar les diferents sessions.

i. Coordinació amb el Servei municipal d'esports per a la utilització de les instal·lacions municipals.

j. Confeccionar memòries i avaluacions de les activitats. Al final de l'activitat caldrà que l'adjudicatari presenti una memòria d'activitats que descrigui amb detall com s'ha portat a terme tot el que s'havia planificat en un termini màxim d'un mes, un cop finalitzada l'activitat.

k. Coordinar-se amb altres serveis municipals, entitats i institucions.

l. Participació i coordinació amb activitats i altres recursos de la ciutat en que siguin susceptibles de participar els infants i si s'escau, les seves famílies.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 571008a0-b1ce-4fbb-b599-54ec7abb14d5

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

m. Cobrar les quotes dels àpats als inscrits que vulguin utilitzar el servei. Aquest servei el prestarà l'empresa adjudicatària, i serà responsable del bon funcionament d'aquest servei, que podrà ser subcontractat. El servei de menjador es desenvoluparà entre el dia 3 de juliol i 31 d'agost.

El nombre d'àpats diaris estarà condicionat a les inscripcions fixes confirmades per les famílies que optin a aquest servei abans de l'inici de les activitats i d'altra banda a les peticions dels serveis esporàdics que pugin sol·licitar les famílies el mateix dia i sempre que ho comuniquin a la persona designada abans de les 9.30 hores.

L'empresa encarregada del servei de menjador haurà de transportar en les condicions que s'estableixin a les normatives aprovades per a aquest tipus d'activitats i atenent a la normativa sanitària vigent. L'empresa haurà de presentar una planificació diària dels menús de cada setmana i hauran de contemplar criteris d'equilibri alimentari així com contemplar l'elaboració d'àpats especials en funció d'intoleràncies o al·lèrgies dels infants que hauran d'haver estat comunicades per part de les famílies en el moment de formalització de la inscripció.

n. Aniran a càrrec seu les despeses relatives al desplaçament dels monitors/es fins el lloc on es realitzen les activitats, les dietes, despeses de formació, taxes, preus públics, impostos.

o. Adquirir el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues, El personal adscrit al servei i el suplent haurà de tenir la formació requerida, el perfil adequat i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin el servei.

Per raons d'indisposició, cap membre del personal pot abandonar el seu lloc de treball fins a cobrir la prestació del servei a excepció de raons de causa major.

p. Informarà prèviament en el seu cas, al responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir quant a dotacions de personal, matèria, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades, i en general de qualsevol incidència que pugui afectar al servei, per tal de poder-ho solucionar.

q. Aportar la relació de l'equip de monitors (nom, cognoms, telèfon de contacte i titulació), cada vegada que se'ls requereixi i que haurà d'actualitzar sempre que es produeixin canvis i/o baixes i responsabilitzar-se de la capacitat del tracte i comunicació dels seus treballadors/es i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema i/o incident que aquestes persones poguessin ocasionar.

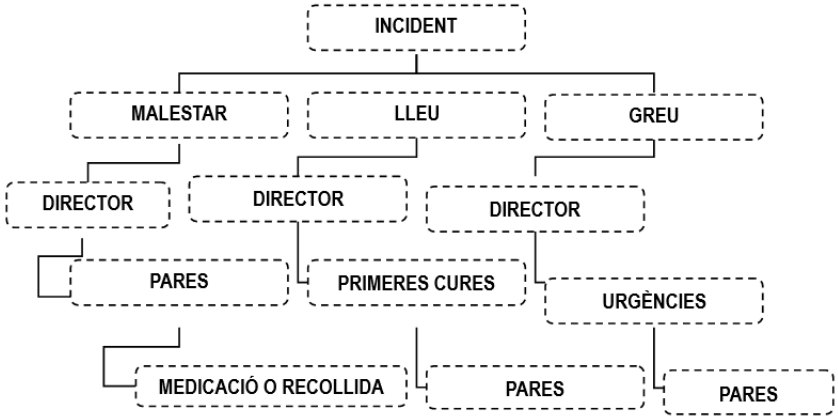
r. En el cas que una persona participant es faci mal o es lesioni durant la sessió serà atesa de forma immediata, seguint el protocol establert descrit en el següent esquema i facilitant les dades necessàries per poder elaborar l'informe de l'incident.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 571008a0-b1ce-4fbb-b599-54ec7abb14d5

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat



Serà l'empresa adjudicatària la responsable de contractar tant l'assegurança de responsabilitat civil com la d'accidents personals de cadascun dels participants i personal contractat.

4.2. Altres obligacions del contractista.

a. Notificar qualsevol variació i/o modificació.

b. Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene. Informar a totes les persones interessades de les característiques del servei.

c. L'empresa organitzarà una reunió informativa dirigida a les famílies abans de l'inici de l'activitat.

d. L'empresa adjudicatària haurà d'informar als responsables del servei de Casals de l'Ajuntament de Figueres sobre qualsevol incidència greu, anormal i/o molesta que afecti al bon funcionament del servei.

e. L'empresa adjudicatària està obligada a tenir contractada una assegurança d'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim en els casos de mort i invalidesa.

- Mínim exigit: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

- Mitjà d'acreditació: Justificant de l'existència de l'assegurança o compromís de constituir-la abans de l'inici del contracte.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 571008a0-b1ce-4fbb-b599-54ec7abb14d5

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

f. També ha de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats.

• Mínim exigit: per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

• Mitjà d'acreditació: Justificant de l'existència de l'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim exigit o compromís de constituir-la abans de l'inici del contracte.

Obligacions de l'Adjudicatari respecte al tractament de dades personals

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, i al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

La prestació dels definits a l'objecte del contracte impliquen que l'Adjudicatari accedirà i tractarà dades identificatives per la finalitat de la gestió de les activitats motiu del contracte i per tant assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

• Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

• Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatari respecte a les dades personals que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. L'Adjudicatari haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida.

• L'Adjudicatari garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i l'establert als requisits de contractació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Figueres i – en qualsevol cas – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica. Com a mínim l'Adjudicatari es haurà d'aplicar les següents mesures als seus sistemes de informació:

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 571008a0-b1ce-4fbb-b599-54ec7abb14d5

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- Es limitarà l'accés a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant – com a mínim - usuari i contrasenya individuals i secretes.
- S'evitarà ubicar dades personals a ordinadors de sobretaula o portàtils, excepte estrictament necessari i aplicant mesures de seguretat per garantir la confidencialitat (contrasenya d'accés, xifratge de dades, etc.).
- Les dades personals s'emmagatzemaran a servidors propis o de tercers ubicats dins de la Unió Europea. A l'inici del servei es realitzarà una declaració jurada respecte la ubicació dels servidors.
- Les comunicacions i accessos remots es realitzaran mitjançant connexions segures.
- Es portaran a terme còpies de seguretat diàries conservant-se les dades com a mínim el temps necessari per garantir les obligacions de l'Ajuntament.
- La documentació en paper (inscripcions) es conservaran en un sistema d'arxiu que garanteixi un emmagatzematge segur i que no pugui ser accessible per personal no autoritzat (al menys pany amb clau).
- S'hauran d'aplicar mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació d'acord els requeriments que determini l'Ajuntament.

• L'Adjudicatari es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a dpd@figueres.org.

• En el supòsit que un usuari es dirigeixi a l'Adjudicatari per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a l'Ajuntament de Figueres o – en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament de Figueres en un termini no superior a 5 dies.

• L'Adjudicatari es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres fora de l'Espai Econòmic Europeu.

• Està autoritzada la Subcontractació de la realització del serveis segons els principis i termes recollits als Plecs de Condicions i prèvia autorització de l'Ajuntament de Figueres. En el cas que l'Adjudicatari requereixi la subcontractació a tercers d'una part diferent o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Figueres. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'Adjudicatari per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada compleixi els requeriments de l'Ajuntament de Figueres.

Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'Adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables l'Adjudicatari.

• L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Figueres per part de l'Adjudicatari, es considera estrictament temporal per a la prestació del

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 571008a0-b1ce-4fbb-b599-54ec7abb14d5

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatari cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatari.

• L'Adjudicatari assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Figueres per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Figueres o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

• L'Ajuntament de Figueres es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir el compliment de les obligacions de l'Adjudicatari.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Figueres tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. L'adjudicatari haurà d'informar d'aquest fet als seus treballadors i col·laboradors. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació del tractament i per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets l'interessat es pot dirigir a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Avda. Salvador Dalí, 107, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

4.3. Constituiran **obligacions municipals,** les següents:

a. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es pugui presentar i afectin a la normal prestació del servei.

b. Aprovar l'activitat, el programa, horaris, calendari de sortides, així com el contingut, aquest últim d'acord a l'oferta de l'adjudicatària.

c. Que el personal que realitzi el servei, dugui la vestimenta adient perquè aquest pugui ser fàcilment identificat.

d. Oferir instal·lacions esportives, espais públics i aquell material esportiu de que es disposa, per a la realització del casal.

e. Coordinar i realitzar les inscripcions i el cobrament de les quotes.

f. Publicitar el conjunt d'activitats sota l'oferta dels Casals municipals.

g. Vetllar pel compliment de les condicions establertes al present plec, projecte de l'adjudicatària i legislació.

h. Coordinar els horaris d'utilització de les instal·lacions municipals compartides.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 571008a0-b1ce-4fbb-b599-54ec7abb14d5

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

i. Realitzar el servei de neteja de les instal·lacions municipals utilitzades, així com els centres escolars on es desenvolupi l'activitat quotidiana del casal.

j. L'Ajuntament podrà fer un seguiment de les activitats i demanar informació sobre la seva marxa sempre que ho cregui oportú.

k. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

4.4. Són **facultats de l'administració:**

a. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei pel personal que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per a mantenir i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.

El control que exercirà l'Ajuntament de Figueres mitjançant el responsable del contracte sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu i abastarà els següents factors, a títol enunciatiu:

− Control de la prestació: acompliment dels horaris, periodicitats, personal, vestuari i demés determinats a les prescripcions tècniques i a l'oferta.

− Control de qualitat: resultat de les valoracions conjuntes que s'executen entre l'empresa adjudicatària i el personal responsable de l'Ajuntament de Figueres, degudament documentades en les actes d'inspecció.

− Control de compliment normatiu: matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes i protecció de dades personals.

e. Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.

Això és tot el que la persona sotasignada pot informar segons el seus coneixements, que sotmet a raonament tècnic més ben fonamentat, als informes dels serveis jurídics i al millor criteri de la Corporació.

Signat electrònicament

Això és tot el que la persona sotasignada pot informar segons el seus coneixements, que sotmet a raonament tècnic més ben fonamentat, als informes dels serveis jurídics i al millor criteri de la Corporació.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 571008a0-b1ce-4fbb-b599-54ec7abb14d5

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Signat electrònicament

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 571008a0-b1ce-4fbb-b599-54ec7abb14d5

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

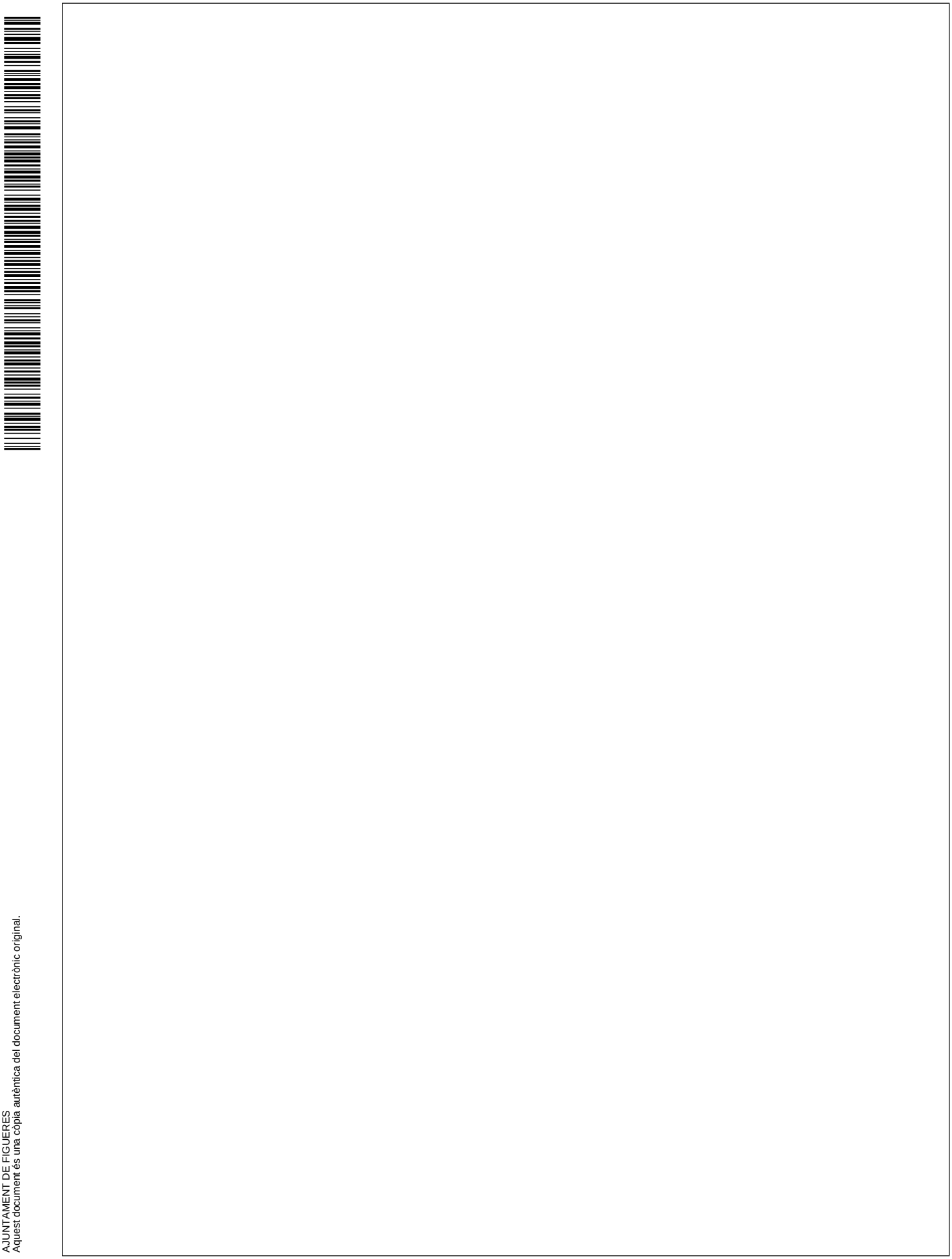
AVT/lmr

Diligència per fer constar que aquest document signat per mi, és el Plec de Prescripcions Tècniques de l'execució del contracte de <Serveis d'organització dels Casals Esportius Municipals, Estiu 2023>, que ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia Presidència en data 17 de maig de 2023.

Dono fe.

La secretària

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.