

Núm. expedient.: X2023001086

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, PRODUCCIÓ, FABRICACIÓ, MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ NECESSARIS PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE MUSEOGRÀFIC EXECUTIU DE LA BURÉS REDACTAT I MODIFICAT EN VIRTUT DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ X2021000881 (PECT-FEDER)

Clàusula 1.- Objecte del contracte

L'objecte de la licitació és la contractació del subministrament, producció, fabricació, muntatge i instal·lació necessaris per executar el Projecte Museogràfic Executiu de La Burés (d'ara endavant, el "Projecte Museogràfic Executiu") elaborat i modificat en el marc de l'expedient núm. X2021000881 i aprovat definitivament per acord de la Junta de Govern Local celebrada el 12 de gener de 2023 en el marc de l'expedient núm. X2022001506, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques que regirà la licitació, i sota la direcció de l'empresa KULTURA, IDEES I ESTRATÈGIES PER AL PATRIMONI, S.L. (d'ara endavant, "KULTURA").

El contracte de subministrament es concreta per tant en:

- (i) La producció, la fabricació, el subministrament, el muntatge i la instal·lació de tots els elements que integren el Projecte Museogràfic Executiu, ja es tracti de gràfica, interiorisme, mobiliari, objectes, etc.
- (ii) El subministrament i la instal·lació de la il·luminació detallada en el Projecte Museogràfic Executiu.
- (iii) La creació i producció dels audiovisuals corresponents conforme al Projecte Museogràfic Executiu.
- (iv) El subministrament, la instal·lació, la configuració i la posada en marxa dels aparells audiovisuals i/o multimèdia d'acord amb el Projecte Museogràfic Executiu.
- (v) L'adaptació dels continguts i l'obtenció de les imatges i drets previstos en el Projecte Museogràfic Executiu.
- (vi) L'adaptació dels continguts a QR atenent al Projecte Museogràfic Executiu.
- (vii) La correcció dels textos i la seva traducció al castellà i a l'anglès, segons estableix el Projecte Museogràfic Executiu.
- (viii) La realització i/o fabricació i subministrament de qualsevol altres tasques/elements detallats en el Projecte Museogràfic Executiu.

La present contractació s'emmarca en l'Operació 7 del PECT *Girona, Patrimoni Actiu*, denominada "Recuperació i posada en valor social, cultural i turística del patrimoni industrial de l'antiga fàbrica Burés", i compta amb el cofinançament europeu del 50% provinent del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, Eixos prioritaris 4 i 6, atesa la Resolució de 12 d'abril de 2021 del

Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, per la qual es resol el procediment per a la selecció dels PECT emmarcats en la RIS3CAT als quals s'atorga subvenció amb càrrec al pressupost de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; també compta amb el suport de la Diputació de Girona, que finança l'actuació en un 25%.

Clàusula 2.- Especificacions tècniques del subministrament, la producció, la fabricació, el muntatge i la instal·lació: el Projecte Museogràfic Executiu

Les tasques que implica el present contracte de subministrament, producció, fabricació, muntatge i instal·lació, degudament detallades a la Clàusula 1, atendran als requeriments tècnics del Projecte Museogràfic Executiu, que forma part de les presents prescripcions tècniques, i que va ser aprovat definitivament per acord de la Junta de Govern Local celebrada el 12 de gener de 2023 en el marc de l'expedient núm. X2022001506.

El Projecte Museogràfic Executiu comprèn la següent documentació:

- (i) el Volum 1 denominat "Museografia", que inclou la memòria museogràfica, la memòria descriptiva i el cronograma de les etapes d'execució del projecte, i que ocupa 145 pàgines;
- (ii) el Volum 2 denominat "Planimetries", que inclou la memòria constructiva i les planimetries, i que ocupa 30 pàgines;
- (iii) el Volum 3 denominat "Disseny gràfic" (dividit en dos documents donat el pes de l'arxiu), que inclou la proposta gràfica de la museografia, i que ocupa un total de 93 pàgines;
- (iv) i el Volum 4 denominat "Amidaments i Pressupost", que inclou els amidaments, el pressupost en preus unitaris i la memòria de qualitats, i que ocupa un total de 25 pàgines.

El subministrament, la fabricació i els acabats de muntatge i instal·lació han d'atendre als requeriments necessaris per a l'obertura al públic de l'exposició permanent i segons el que disposa el Projecte Museogràfic Executiu.

Clàusula 3.- Calendari d'execució

El subministrament s'ha de dur a terme en el termini de 5 mesos a comptar des de la signatura del contracte, i segons disposa el següent cronograma d'execució, que complementa el Cronograma d'Execució que integra el Volum 1 del Projecte Museogràfic Executiu.

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5
Treballs previs					



Producció a taller																				
Muntatge a l'espai																				
Posada en marxa																				
Formació i entrega de documentació																				

Clàusula 4.- Direcció i Supervisió

L'execució del contracte i, per tant, l'execució del Projecte Museogràfic Executiu serà dirigida i supervisada pel responsable del contracte, l'empresa KULTURA, IDEES I ESTRATÈGIES PER AL PATRIMONI, S.L.

D'altra banda, la responsable del seguiment i control del contracte realitzarà el seguiment dels treballs d'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en tot moment amb l'empresa KULTURA i atendre a les seves directrius.

Clàusula 5.- Interlocutor

L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor permanent durant el muntatge i instal·lació amb capacitat de prendre decisions, les funcions del qual seran les següents: (i) controlar el correcte desenvolupament del muntatge i els acabats d'aquest conforme els requeriments del Projecte Museogràfic Executiu; (ii) coordinar els treballs de muntatge; (iii) actuar d'interlocutor entre l'equip de muntatge/instal·lació, KULTURA i la persona de l'Ajuntament que realitza el seguiment i control del contracte. Aquest interlocutor haurà d'estar localitzable durant l'execució del contracte per a qualsevol incidència que es produeixi.

Clàusula 6.- Horari de muntatge/instal·lació

L'horari de muntatge/instal·lació serà de dilluns a divendres, preferentment a partir de les 7 h i fins a les 15 h. Tanmateix, si el contractista necessita treballar fora d'aquest horari, en dissabtes o en diumenges, ho podrà fer prèvia comunicació per escrit a l'Ajuntament d'Anglès.

Clàusula 7.- Neteja i manteniment

L'empresa adjudicatària haurà d'establir les mesures de protecció necessàries per a evitar qualsevol dany o deteriorament als diferents espais que formen el Centre Museístic i d'Interpretació Burés. Si l'empresa ocasionés algun desperfecte en les instal·lacions o elements de l'edifici, n'assumirà el cost de reparació.

L'empresa vetllarà per al manteniment de l'ordre i la neteja en el muntatge/instal·lació, i haurà de fer-se càrrec de la retirada dels residus que es

generin com a conseqüència de l'execució del Projecte Museogràfic Executiu, així com de realitzar una neteja general una vegada finalitzats els treballs.

Anglès, a la data de la signatura electrònica.

La Tècnica de Projectes