

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL

1. CONSIDERACIONS GENERALS

1.1- OBJECTE

El complex de la piscina municipal de la Coma i la Pedra es configura com una instal·lació de lleure, integrada en usos esportius, docents, recreatius, lúdics i de salut.

El present plec de prescripcions tècniques, té per objecte fixar les bases que han de regular la prestació del servei de Piscina Municipal i l'explotació de l'equipament de la piscina que inclou el servei de bar i el rocòdrom. L'explotació de l'equipament s'estableix en règim d'exclusivitat per a l'adjudicatari.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de contracte de servei per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura, assumint els riscos econòmics derivats de la seva execució i explotació, aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, i executarà en el seu cas les obres necessàries per a la prestació del servei.

L'àmbit d'aquest plec es divideix en dos Activitats:

Activitat 1 – Gestió Explotació Piscina Municipal

Activitat 2.- Gestió Explotació Servei de Bar cafeteria i Sales annexes

2. ACTIVITATS

2.1 GESTIÓ EXPLOTACIÓ PISCINA MUNICIPAL

La gestió i l'explotació de l'equipament de piscines municipals té com a objectiu prestar als seus usuaris els serveis de piscina, cursos de natació, i totes aquelles activitats complementàries que puguin proposar els gestors de la instal·lació. En concret :

- Servei de control de recepció i accés a la piscina
- Servei de gestió cobrament abonaments i entrades a la piscina
- Servei de socorrisme
- Servei de monitors de natació.
- Servei de Dinamització
- Servei de manteniment i conservació diària de la piscina

Les característiques dels diferents tipus de serveis a prestar seran:

- Servei de control de recepció i accés a la piscina. L'adjudicatari haurà de controlar l'aforament màxim que li comuniqui el Ajuntament, així com el accés a les instal·lacions de tots els usuaris del servei. Vigilar tant el compliment de la normativa referent al ús dels serveis com les instruccions que li dicti l'Ajuntament per tal de garantir la seguretat de la salut dels usuaris.

- Servei de Gestió de cobrament abonaments i entrades. L'adjudicatari s'encarregarà del cobrament de les tarifes a percebre dels usuaris del servei. Els preus inicialment determinats que es podran aplicar al públic usuari de la piscina durant el contracte seran aquells que es determina a l'ordenança municipal.
- Servei de socorrisme. D'acord amb el Decret 165/201 de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i donat que la superfície total de la làmina d'aigua es inferior a 200 m², no es obligatori disposar d'un servei de salvament i socorrisme aquàtic. Aquest fet està indicat a l'entrada de les instal·lacions amb un rètol on hi diu "AQUESTA PISCINA NO DISPOSA DE SOCORRISTA". Tanmateix, donat que a les instal·lacions s'hi accedeix mitjançant el pagament d'una quantitat en concepte d'entrada o quota d'accés directa hi ha d'haver una persona encarregada de la vigilància dels banyistes i de la supervisió del compliment de les normes de règim intern, especialment en aquells aspectes que fan referència a la prevenció dels accidents. En tot cas s'estarà al que disposa l'article 17.2 del Decret 95/2000 modificat. Les instal·lacions compten amb un local de primers auxilis independent, senyalitzat i de fàcil accés des de la zona de bany. Al local hi ha una llitera, i una farmaciola que s'haurà de tenir equipada i actualitzada amb tot el que es necessita segons el Decret 2/2005.
- Servei de Monitors de Natació. L'adjudicatari programarà un curs de natació de 20 hores, en dos grups depenent de l'edat. Aquest curs està bonificat pels nens i nenes empadronats al municipi, per la qual cosa l'Ajuntament pagarà l'import de l'entrada a la piscina junt amb el del curs de natació per aquests nens i nenes prèvia sol·licitud a l'Ajuntament. A banda d'aquest curs, com a millora de la licitació es pot oferir un augment de numero d'hores per la realització de cursos, els quals no seran bonificats per l'Ajuntament. S'entén per servei de cursos el fet d'oferir la possibilitat de dur a terme la introducció, manteniment i millora de l'esport de la natació o altres esports aquàtics, mitjançant preu, en el mateix recinte de la piscina. En el desenvolupament d'aquesta activitat s'utilitzarà bàsicament la piscina municipal.

Com a complement a la festa major, el contractista haurà d'organitzar: un campionat de ping-pong i campionat de futbolí.

- Servei de Manteniment i Conservació

Es realitzaran les operacions de neteja i manteniment que consten al protocol d'autocontrol de la piscina municipal de la Coma, les quals es registraran tal i com consta al protocol annexat, una còpia del qual haurà de restar en el recinte de les piscines

2.2.- GESTIÓ EXPLOTACIÓ SERVEI DE BAR - CAFETERIA

A. BAR

Els serveis que podran prestar-se en el local objecte de licitació són les de bar de 4ª Categoria, adscrit a unes instal·lacions esportives.

A aquest efecte s'entendrà com:

Tipus de serveis d'obligat compliment per l'adjudicatari:

- a) El servei al públic de begudes i refresc, fredes i calentes. No s'autoritza l'expedició de begudes alcohòliques al públic de les instal·lacions esportives d'acord amb les disposicions legals vigents.
- b) El servei al públic de tapes i entrepans, freds o calents.
- c) El servei al públic d'articles de forneria, pastisseria, gelateria i granja i altres de caràcter anàleg que habitualment es serveixen en aquest tipus d'establiments.
- d) El servei de restauració

En tot cas l'adjudicatari haurà de sol·licitar la llicència d'activitats que correspongui

Tipus de serveis i instal·lacions no autoritzats:

- a) El servei de begudes alcohòliques a menors.
- b) El servei de begudes alcohòliques als usuaris de les instal·lacions esportives.
- c) No s'autoritza fumar d'acord amb la legislació vigent.
- e) El servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i sanitat reglamentàries.
- f) Efectuar serveis a preus superiors als autoritzats per l'Administració competent.
- g) Superar els límits sonors establerts per la normativa d'aplicació, dels aparells musicals que hauran de disposar de limitador de so amb registrador.
- h) Instal·lar aparells recreatius amb premi i/o màquines d'expedició automàtica de tabac

B. ROCÒDROM

Per la utilització del rocòdrom cal seguir la normativa d'ús del rocòdrom que figura en un cartell a la instal·lació, i la qual es transcriu:

Normativa d'ús del rocòdrom

- Aquesta és una instal·lació esportiva dissenyada per a la pràctica de l'escalada, només pot ser utilitzada per aquest fi.
- L'escalada és un esport que pot comportar un risc, per a practicar-lo cal tenir formació o estar tutelat per un/a tècnic/a.
- Tots els usuaris han d'assumir el risc que comporta aquest esport: Per poder utilitzar el rocòdrom s'ha d'estar capacitat per utilitzar-lo lliurement (certificat de cursos), tenir una edat mínima per escalar (18 anys) i tenir tarja de federat o assegurança. Els menors d'edat han de disposar d'una autorització signada pels pares o tutors, o formar part d'un grup organitzat amb els tècnics respectius.
- El titular de la instal·lació no es fa responsable de les conseqüències de la utilització incorrecte d'aquesta instal·lació

- El rocòdrom consta de quatre vies d'escalada. El nombre màxim d'escaladors permès sobre el rocòdrom és de sis.
- Queda expressament prohibit superar la línia negra de seguretat sense tenir col·locat l'EPI (Equip de Protecció Individual) i sense estar correctament cordat. Es recomana a la vegada la utilització de casc a partir de la línia negra.
- Està prohibit agafar-se al cantell superior del tauler.
- S'aconsella revisar l'EPI abans d'iniciar l'escalada.
- Si s'observa algun element del rocòdrom en mal estat o defectuós, no es pot manipular sense autorització del fabricant.
- Queda expressament prohibit la pràctica de l'escalada en "top rope" des de les xapes. S'ha d'utilitzar com a mínim la reunió i una xapa. Es obligat col·locar tots els punts de protecció (anclatge) en la progressió de les vies.
- No enfil·lar-se per sota i en la vertical d'un altre escalador.
- S'aconsella desenfil·lar-se en lloc de saltar per baixar.
- Els menors d'edat que no tinguin la llicència federativa o assegurança modalitat escalada, han d'utilitzar la instal·lació en presència d'un monitor.
- Tot l'EPI ha d'estar homologat CE (arnès, corda, mosquetons ...)
- Es obligatori utilitzar peus de gat per l'escalada
- No es pot utilitzar magnesi ni productes similars
- No es pot canviar preses, ni emportar-se-les
- Es obligatori utilitzar les proteccions de la instal·lació situades al terra
-

Per la qual cosa es necessari que per la utilització d'aquesta instal·lació l'usuari tingui llicència federativa (FEEC) modalitat C de l'any en curs. En el cas que l'utilitzin menors sempre hi ha d'haver una persona amb aquesta titulació que es responsabilitzi d'aquests

Neteja i desinfecció dels diferents locals

És obligatori la neteja i desinfecció del establiment dos cops al dia, amb especial atenció a les superfícies de contacte més freqüents: panys de les portes, mostrador, mobles, mampares, màquines dispensadores, terra, telèfons...

Després de cada jornada es realitzarà una neteja i desinfecció profunda de tota la cuina així com de tots els aparells utilitzats.

La resta de recipients que entren en contacte amb els productes alimentaris es col·locaran dins dels rentavaixelles de manera immediata després del seu us.

La taula de treball es netejarà un cop finalitzada cada comanda.

Els residus i deixalles es dipositaran en recipients adequats i seran evacuats diàriament per evitar la acumulació.

Els recipients per la recollida dels residus estaran situats a llocs de fàcil accés de poc risc per la contaminació dels aliments

Es disposarà de un Pla de desratització i desinsectació contractat amb una empresa especialitzada.

L'ajuntament es farà càrrec de tres neteges a l'any del local de la piscina, el dimecres abans de reis, el dimecres abans de St. Marc i el dimecres abans de St. Joan

Higiene i manipulació d'aliments

Les persones que manipularan els aliments han de estar en possessió del Certificat corresponen.

Control aigua consum humà

En l'aigua de consum humà es farà un control del clor residual lliure : cal comprovar que l' aigua que arriba de la xarxa pública ho fa en unes quantitats optimes d'agents desinfectant residual per poder assegurar que el procés de desinfecció s'ha fet correctament. La concentració de clor residual lliure que es considera adequada es de 0,2 a 0,6 ppm.

Diàriament s'omplirà un quadre de control de clor residual lliure amb els resultats obtinguts i es posarà a disposició de l'organisme inspector competent .

3.- Dates i horaris d'obertura de la instal·lació

Els horaris d'obertura i funcionament de la piscina municipal han de ser del 23 de juny al 11 de setembre, ambdós inclosos, de les 8:00h a les 20:00h

Pel que fa a les instal·lacions annexes:

Horari d'estiu – Tots els dies de la setmana – permès de 7:00h a 24:00h

Obligatori de 8:00 a 20:00h

El dia 23 de juny Obligatori de 8:00 a 24:00h

Per Festa Major Obligatori de 7:00 a fi d'actes de Festa Major

Data	Piscina	Bar/instal·lacions annexes
Del 23 de juny al 11 de setembre (de dilluns a diumenges i festius)	Horari de 8:00h a 20:00h obligatori	Horari permès de 7:00h a 24:00h Horari obligatori de 8:00h a 20:00h
Dies de Festa Major de L a Coma (agost)	Horari de 8:00h a 20:00h obligatori	Horari obligatori de 7:00h fins a fi d'actes de Festa Major

Els horaris establerts es podran negociar per mutu acord de les parts

4 .- Tarifes dels Serveis per els usuaris

Piscina

Les Tarifes a percebre pel adjudicatari directament dels usuaris son les següents:

Entrada individual

General dia	4 €
Reduïda nens (de 3 a 12 anys)	3 €
Tercera edat	3 €
A partir de les 15:00h	3 €

Abonaments

Temporada individual	64 €
Temporada infantil	54 €
Temporada tercera edat	54 €
Temporada familiar (4+1)	224 €
10 dies individual	36 €
10 dies familiar (4+1)	116 €

Els preus inicialment determinats que es podran aplicar al públic usuari de la piscina durant els mesos de durada del contracte seran aquells que es determina a l'ordenança municipal, l'adjudicatari pot proposar una modificació justificada dels preus, els quals hauran de ser aprovats per l'Ajuntament.

Pels anys successius serà procedent la revisió de les tarifes per la prestació de serveis. A tal efecte, el adjudicatari presentarà a l'Ajuntament, com a màxim del dia 15 de febrer de l'any corresponent, una proposta raonada de revisió de tarifes, la qual serà aprovada per l'òrgan competent municipal en el mateix acord en el que es fixi la data d'inici de la temporada corresponent.

També serà procedent la revisió de les tarifes quan és doni algun dels supòsits de l'art. 249 b) del ROAS (Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals). Mentre l'òrgan municipal competent no resolgui, l'adjudicatari mantindrà la tarifa vigent en aquell moment.

Servei de Bar i Cafeteria

Els preus a satisfer pels usuaris seran com a màxim, els que regeixen en els bars existents en l'entorn més pròxim al municipi en cada moment, durant la vigència del contracte. Hi ha d'haver a lloc visible la Llista de Preus corresponent, així com el Llibre de reclamacions a disposició dels usuaris.

La llista de preus serà facilitada a l'Ajuntament.

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del servei serà de dos mesos i mig (estiu 2023) i prorrogable al estiu del 2024

Gestió / explotació Piscina Municipal: del 23 de juny al 11 de setembre

La data prevista per a l'inici del servei es el 23 de juny de 2023

6. CONDICIONS PARTICULARS

Primera. Sens perjudici del règim d'exclusivitat, i donat que al local de la piscina poden celebrar-se activitats de contingut municipal o benèfic concurrents amb les que desenvolupa el contractista, l'adjudicatari admet aquest condicionament en el marc del contracte, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització. Aquestes activitats s'hauran de notificar a l'adjudicatari amb una antelació mínima de una setmana

A banda del programa d'activitats culturals que es desenvolupi en l'espai de la terrassa de la piscina, l'adjudicatari estarà obligat en tot cas a coordinar-se i acceptar les directrius fixades pels responsables de l'Ajuntament en relació amb la celebració de qualsevol tipus d'activitat en el recinte de la piscina.

Segona. Si durant l'execució del contracte es dona el cas que en el recinte exterior de la piscina s'organitza alguna activitat, que provoqui la seva obertura o tancament amb anterioritat o posterioritat a l'horari ofert per l'adjudicatari, seran els responsables de la gestió de la piscina els qui hauran d'assumir l'obertura o tancament esmentats.

Tercera. L'Ajuntament de la Coma i la Pedra conserva la facultat d'alterar l'horari d'acord amb les seves necessitats. En cap cas l'ampliació de l'horari no reportarà cap indemnització a l'adjudicatari. Si l'horari, per contra, es limita per sota de les franges mínimes previstes en aquesta prescripció, l'adjudicatari serà compensat de manera que es mantingui l'equilibri econòmic del contracte.

Quarta. Característiques del personal. L'adjudicatari podrà contractar el personal que cregui oportú per al perfecte funcionament del servei; les retribucions d'aquest personal seran a càrrec del contractista, així com el manteniment de l'ordre i l'acompliment de les normes dels presents plecs que els afectin.

L'adjudicatari assignarà al servei el personal necessari per a garantir el correcte desenvolupament del contracte i un perfecte estat de neteja i correcció de les instal·lacions durant tot l'horari d'obertura. En la seva oferta, els licitadors podran incrementar el personal mínim establert a la normativa vigent.

Cinquena. Personal adscrit. El serveis que es prestin a la piscina municipal i al servei de Restauració s'hauran de dotar amb els equips professionals adients, els quals hauran de complir amb les titulacions que requereixi la normativa vigent. En tot cas, el personal que presti els seus serveis de monitor de natació i monitor de lleure, hauran de disposar d'un grau suficient de formació i capacitat professional, garantint que els treballadors i organitzadors acreditin les titulacions exigides a les normatives vigents per a les activitats que hagin de desenvolupar.

S'haurà d'acreditar que el personal no hagi estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

Entre el personal empleat a la piscina municipal i l'Ajuntament de la Coma i la Pedra no hi haurà cap relació de dependència laboral ni administrativa.

Sisena. Accessos als espais. L'adjudicatari assumirà el cost del subministrament i col·locació de la senyalització relativa a la situació i els horaris propis del recinte, en els llocs que l'Ajuntament consideri convenients dins de les zones de circulació i accessos a la piscina.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de l'ordre i l'adequada convivència cívica i ciutadana dels usuaris de l'equipament i els serveis dins les instal·lacions adscrites al contracte i en relació al veïnat de la zona.

Setena. Instal·lacions i equips. L'adjudicatari rebrà els recintes destinats al servei de piscina i restauració amb la infraestructura i l'equipament existent en aquests moments que són les que consten a l'inventari de béns municipal. Així com aquelles que en un futur pugui licitar l'ajuntament.

Vuitena. Excepcionalment, en casos d'emergència, l'adjudicatari podrà sol·licitar el suport dels serveis de l'Ajuntament en matèria de seguretat, manteniment, etc.

Novena. Consums. L'adjudicatari es farà càrrec del cost dels següents consums:

- Subministrament d'aigua, d'energia elèctrica, gas i de biomassa per la calefacció
- Subministrament de tot tipus de material per a l'ús de la instal·lació i annexos, a banda de l'existent.
- Tots els estris i útils necessaris per portar a terme les tasques especificades
- Telèfon (línia telefònica i connexió a Internet).
- Productes farmacèutics.
- Productes químics.
- L'evacuació de deixalles, greixos i clavegueram

L'adjudicatari està obligat a fer un contracte amb una empresa autoritzada per la gestió de dels residus d'olis i greixos.

Desena. Resultats Econòmics. L'adjudicatari presentarà anualment davant l'Ajuntament els costos del servei que es contracta, separats per tipologies, que inclouran els paràmetres següents:

1. Compte d'explotació. En el compte d'explotació s'hauran de diferenciar les partides dels diversos serveis/activitats que es prestin.
2. Llibre major comptable.
3. El contractista resta obligat a tenir els arxius ordenats amb la documentació separada segons les diferents d'activitats, que faciliti l'exercici de control financer i d'eficiència.