

FORMA D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT RESTRINGIT, AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT RESTRINGIT, AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ I TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LLINARS DEL VALLÈS





DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.

- 1) Objecte del contracte.
- 2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 3) Pressupost de licitació.
- 4) Valor estimat.
- 5) Aplicacions pressupostàries.
- 6) Durada del contracte i possibles prorrogues.
- 7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 8) Ús de mitjans electrònics.
- 9) Perfil del contractant.
- 10) Capacitat per contractar.
- 11) Solvència exigida.
- 12) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació.
- 13) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- 14) Garantia provisional.
- 15) Mesa de Contractació.
- 16) Criteris d'adjudicació.
- 17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
- 18) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions.
- 19) Qualificació de la documentació general del sobre A (sol·licituds de participació)
- 20) Obertura de proposicions.
- 21) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- 22) Garantia definitiva.
- 23) Formalització del contracte.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.

- 24) Drets i obligacions de les parts.
- 25) Comissió de Seguiment.
- 26) Condicions Especials d'execució.
- 27) Modificació del contracte.
- 28) Règim de Pagament.
- 29) Revisió de tarifes.
- 30) Supòsits de prestació defectuosa de serveis, sancions i penalitats.
- 31) Causes de Resolució.
- 32) Recepció del contracte i termini de garantia del contracte.
- 33) Cessió.
- 34) Subcontractació.
- 35) Confidencialitat de la informació.
- 36) Règim jurídic de la contractació.
- 37) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 38) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 39) Responsable del contracte.
- 40) Reversió
- 41) Protecció de dades de caràcter personal.
- 42) Règim de recursos
- 43) Jurisdicció competent

Annexos	I.	Model de declaració responsable
	II.	Proposta econòmica
	III.	Detall tarifes



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1) Objete del contrato

L'objecte del present plec és la contractació promoguda per l'Àrea d'Ensenyament de l'Ajuntament de Llinars del Vallès per l'adjudicació de la concessió de serveis de l'Escola Municipal de Música de Llinars del Vallès en els termes i condicions que es detallen en el projecte de gestió (plec de prescripcions tècniques) redactat a tal efecte pel Coordinador de Serveis Personals.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte té la qualificació de concessió de serveis.

Les especificitats del servei es troben definides al projecte de gestió - plec de prescripcions tècniques.

L'article 116.4.f) de la LCSP estableix que quan sigui necessari subscriure un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament a l'expedient la insuficiència de mitjans.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès no disposa dels recursos personals ni tècnics (mitjans propis) ni amb els coneixements que requereixen les tasques objecte del contracte per portar a terme la prestació del present servei, i d'aquí sorgeix la necessitat de contractació externa del mateix, a una empresa especialitzada en aquest tipus de servei que disposi de les eines i personal adequat per portar endavant el projecte amb la màxima eficiència i eficàcia possible.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

La present licitació de concessió de serveis no està dividida en lots, atès que l'objecte del contracte no és susceptible de divisió atenent que la gestió de l'escola ha de ser única i impossibilita la seva execució per una pluralitat de concessionaris diferents. La gestió dels serveis que es presten des de l'equipament s'ha de fer de manera integral, esdevenint la concessió com a una única unitat de gestió indivisible.

És per això que la divisió en lots no procedeix en aquest contracte atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

El Codi CPV que correspon és:

Codi CPV	Descripció
80000000-4	Serveis d'ensenyament I formació
80490000-5	Explotació d'un centre educacional



2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en la LCSP són els que consten en la memòria justificativa de la necessitat que consta en l'expedient administratiu 752/2023.

3) Pressupost de licitació

El concessionari percebrà:

- a) Una aportació de l'Ajuntament de Llinars del Vallès pel funcionament de l'escola de música de com a màxim 500 euros per alumne i curs, el qual compleixi els requisits d'estar comprès entre la franja d'edat de 4 a 18 anys, amb un màxim de 220 alumnes (110.000 euros).
També percebrà el 80% d'aquesta aportació per alumne i curs dels alumnes d'aules descentralitzades fora del municipi de Llinars del Vallès amb qui s'hagi establert conveni, amb un màxim de 100 alumnes (40.000 euros).
- b) Dels usuaris, les tarifes a aprovar per l'Ajuntament detallades a l'Annex III del present plec de clàusules administratives. Aquestes tarifes es revisaran anualment per part de la Comissió de Seguiment a proposta de l'ajuntament o l'adjudicatari (d'acord amb l'article 289.2 de la LCSP, aquestes tarifes tindran la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari).
L'estimació d'ingrés per aquest concepte d'acord amb l'estudi econòmic és de 237.792,72 euros anuals (exempt d'IVA)

El pressupost de licitació de la contractació s'estableix en els 500 euros d'aportació per alumne i curs que fa l'Ajuntament, als que compleixin els requisits. És aquest l'import que pot ser objecte de rebaixa econòmica per part de les empreses licitadores.

El pressupost d'execució anual estimat del contracte s'estableix en la quantitat de 387.792,72 euros, que inclou l'aportació de l'ajuntament per alumne i curs que compleixi els requisits, el cobrament per part de l'empresa de les tarifes aprovades i l'aportació màxima realitzada per les possibles aules descentralitzades.

Val a dir, que l'estudi econòmic s'ha realitzat amb una estimació d'ocupació de les aules descentralitzades de 50 alumnes.

Així mateix, els imports de les tarifes detallades a l'Annex III queden condicionades a l'aprovació definitiva de les mateixes.

4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de 1.938.963,60 euros (exempt d'IVA), que inclou l'import estimat per la durada màxima del contracte per tots els seus conceptes i possibles pròrroques del mateix incloses.

5) Aplicacions pressupostàries



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

11) Solvència

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
 - Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professional per un import mínim de 600.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - Declaració del volum global de negoci vinculat directament a l'objecte del contracte dels tres últims exercicis (sempre que sigui possible). S'haurà d'acreditar un volum mínim de 300.000 euros en el millor dels darrers tres exercicis. L'acreditació d'aquest volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que estigues inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.
 - Comptes anuals de l'últim exercici.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Una relació dels principals serveis realitzats similars als de l'objecte del present contracte (gestió escola municipal de música) en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Currículum professional de la persona física o jurídica que es presenti per a l'execució del contracte, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.



En cas de tractar-se d'una empresa de nova creació, la solvència tècnica s'acreditarà indicant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte i amb la declaració responsable que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic/humà de què es disposa per a l'execució del contracte, i la documentació acreditativa corresponent.

Els requisits mínims de solvència requerida serà acreditar el que s'exigeix en aquesta clàusula a part de disposar del material, equip tècnic i recursos humans suficients per a l'execució del contracte, amb la corresponent documentació que ho acrediti.

Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció dels candidats que presentin sol·licitud de participació a les que es convidarà a presentar les seves proposicions a la segona fase són els següents:

- Les empreses sol·licitants que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència que s'especifiquen en aquesta clàusula seran ordenades de major a menor, en funció de la seva experiència en el sector de l'educació i formació musical, combinada amb l'experiència que pugin acreditar en serveis de promoció de la música i dansa en activitats comunitàries pel poble i en altres serveis anàlegs que acreditin, sempre que tinguin relació amb l'objecte del contracte.
- Les empreses de nova creació seran acceptades en qualsevol cas, sempre hi quan acreditin disposar del material, equip tècnic i recursos humans necessaris per a l'execució del contracte, així com el compromís en cas de ser adjudicatari de contraure previ a la perfecció del contracte una pòlissa de responsabilitat civil professional de 600.000 euros pels danys a tercers que es puguin derivar de la prestació del servei i desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola respecte els alumnes. També ha de garantir la contractació d'una assegurança d'accidents col·lectius, que compregui tots els alumnes i el personal durant l'execució del contracte.
- Seran convidades a presentar proposicions les cinc empreses classificades segons les indicacions anteriors, a més de les empreses de nova creació que acreditin allò exposat en el paràgraf anterior.
- Malgrat que el nombre màxim d'empreses licitadores que seran convidades a presentar oferta serà de cinc, si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, inclús només amb un, es continuarà amb el procediment amb els que compleixen els requisits, per tal de poder garantir la prestació del servei. Cas que es declari els mateixos anys d'experiència en el sector per part de diverses empreses classificades dins les primeres cinc proposicions, s'ampliarà el nombre d'empreses a convidar a presentar proposició a totes elles, podent ésser superior a cinc les empreses convidades doncs en aquest supòsit.

El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb allò disposat a l'article 163 de la LCSP.

12) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació i proposicions

12.1. Lloc i termini de presentació.

Les sol·licituds de participació es presentaran de forma electrònica mitjançant



sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

13.2. Contingut de les proposicions.

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR – DOCUMENTACIÓ TÈCNICA.

En aquest sobre s'inclourà tota la documentació necessària per tal de poder avaluar els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor descrits a la clàusula 16 del present plec de clàusules administratives particulars.

Com a mínim inclourà un projecte o una memòria tècnica que contempli tots els punts descrits en els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor i tota aquella documentació que el/s licitador/s considerin oportuna.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable/s de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del licitador de la licitació.

SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà l'oferta econòmica que s'ajustarà al model que s'incorpora com Annex II i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclougui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

14) Garantia provisional

No s'exigeix.

15) Mesa de Contractació

D'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'art. 326 de la LCSP, la Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- Il·lm. Sr. Alcalde o regidor/a en qui delegui, que actua de president.
- Regidor d'Hisenda o regidor/a en qui delegui, com a vocal.
- Secretària accidental de la Corporació, com a vocal.
- Interventora accidental de la Corporació, com a vocal.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- Coordinador de Serveis Personals o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnic en contractació o funcionari/a en qui delegui, que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

Les persones que custodiaran els sobres digitals són els següents:

- La Secretària de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- El Tècnic de contractació-cap de servei o funcionari/a en qui delegui, i que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.
- El tècnic de Gestió Administrativa.

16) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• **Criteris avaluables de forma automàtica (55%)**

1. Oferta econòmica. Fins a 42 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació de 500 euros (referit a la aportació de l'Ajuntament per alumne i curs que compleixi els requisits) amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 42 \times (\text{of.b} / \text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica

2. Compromís de disposar de sistemes de difusió de les activitats. Fins a un màxim de 8 punts. Es tracta que l'empresa adopti el compromís de disposar i mantenir durant tota la vigència del contracte, sistemes de difusió de les activitats per tal de vincular l'Escola de Música municipal al municipi i a la seva ciutadania i difondre les seves activitats amb l'objectiu d'apropar l'educació musical a la població en general. Es donarà 1 punt per cada perfil en xarxa social que es disposi, fins a un màxim de 3 punts. A més, si es disposa d'una pàgina web pròpia es donaran 5 punts, si no es disposa es donaran 0 punts.
3. Compromís de realització, per cada curs escolar del contracte, d'una setmana de portes obertes de l'escola per tal d'apropar l'Escola de música a la ciutadania en general, on els assistents puguin fer proves de classes musicals i instrumentals. Fins a 5 punts. Si s'ofereix, es donaran 5 punts. Si no s'ofereix, es donaran 0 punts.

• **Criteris que depenen d'un judici de valor (45%)**

B.- Els criteris que depenen d'un judici de valor que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix: (Fins a 45 punts)

1. Projecte del servei d'Escola de Música. Fins a 45 punts. En aquest apartat es valorarà l'oferiment d'una proposta que concreti la missió i característiques de



La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

- b) Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica o professional que es detalla a la clàusula corresponent del present plec de clàusules administratives particulars.
- c) Certificats d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula corresponent del present plec, que se li hagi requerit al proposat com adjudicatari.
- e) Declaració d'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per quota municipal, provincial o nacional que acrediti poder realitzar l'activitat objecte d'aquest contracte al municipi de Llinars del Vallès. Últim rebut abonat. O declaració d'exempció si és el cas.

Quan es tracti de persones físiques o de persones jurídiques exemptes de l'Impost sobre activitats econòmiques per aplicació del que s'estableix a l'article 82 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, hauran d'aportar la declaració corresponent al cens d'obligats tributaris regulada al Reial decret 1041/2003, d'1 de agost, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen determinats censos tributaris i es modifiquen altres normes relacionades amb la gestió de l'Impost sobre activitats econòmiques (model 036 o 037).

- f) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

- g) Acreditació de la disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

- h) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

- i) Declaració d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, si s'escau.

- j) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació d'alguns dels documents assenyalats als apartats anteriors que procedeixi, podrà ésser substituïda pel certificat declaratiu emès per la Secretaria





Ajuntament de
Llinars del Vallès

la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- f) Pel Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les corporacions locals (ROAS).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació, que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

37) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1. Les obligacions essencials del contracte:
 - a. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
 - b. L'efectiva dedicació i adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
2. Obligacions del contractista:
 - a. Designar una persona responsable de la bona marxa del contracte.
 - b. L'adjudicatari s'obliga a indemnitzar a l'ajuntament i a terceres persones pels danys que pugui ocasionar a persones o béns com a conseqüència del servei, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat per l'ajuntament.
 - c. L'adjudicatari queda obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals durant la durada del contracte.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1988 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43) Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, es efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

La Secretària accidental i interventora accidental que subscriuen, informen favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar a l'efecte del que disposa la Disposició addicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La secretària accidental

La Interventora accidental

Llinars del Vallès, Data al marge

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament de Llinars del Vallès.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (si s'escau).
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula, si s'escau.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.



- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Telèfon contacte

**Camps obligatoris.*

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."





Ajuntament de
Llinars del Vallès

ANNEX II

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

"El Sr./ La Sra. amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, amb la següent adreça de correu electrònic, manifesta que havent estat convidat a presentar oferta, prèvia sol·licitud de participació, a la licitació mitjançant procediment restringit amb varis criteris de valoració, per adjudicar el contracte de CONCESSIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LLINARS DEL VALLES presentada per", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, d'acord amb el següent detall:

Concepte	Import licitació	Import ofertat
Aportació municipal per alumne i curs	500	

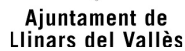
Així mateix, declara que:

Nº xarxes	Nombre de xarxes socials on es farà difusió de les activitats (marxa amb una x on correspongui i indicar quines són)
0	
1	
2	
3	

Concepte	Si / NO
Compromís de disposar de pàgina web pròpia per la difusió de l'Escola	
Compromís de realització, per cada curs escolar del contracte, d'una setmana de portes obertes de l'escola per tal d'apropar l'Escola de música a la ciutadania en general, on els assistents puguin fer proves de classes musicals i instrumentals	

Lloc, data i signatura electrònica del licitador.







(*) A partir de 3 alumnes. Per sota de 3 alumnes veure preus de classes grupals DUO o individuals.

(*) A partir de 3 alumnes. Per sota de 3 alumnes veure preus de classes grupals DUO o individuals.

- Codi Validació: AZCFQY9PP9D9D6ZCFG35C3XP
Verificació: <https://l1narsdelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 40