

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques particulars servei manteniment jocs aigua Parc Cordelles	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BS9ZC-T2WM2-AJ1YH Pàgina 1 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/05/2023 13:36 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/05/2023 09:27	ESTAT SIGNAT 02/05/2023 13:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4125440 BS9ZC-T2WM2-AJ1YH A73193F01BB51DCF966123E59EEAA1186ED11A42) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. 03 PPTP manteniment jocs aigua Parc Cordelles v2
		Pàgina 1 de 14

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT PEL MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS JOCS D'AIGUA DEL PARC CORDELLES DE Cerdanyola del Vallès.



OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 17/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques particulars servei manteniment jocs aigua Parc Cordelles	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BS9ZC-T2WM2-AJ1YH Pàgina 2 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/05/2023 13:36 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/05/2023 09:27	ESTAT SIGNAT 02/05/2023 13:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4125440 BS9ZC-T2WM2-AJ1YH A73103F01BB51DCF966173E59EEAA1186ED11A42) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. 03 PPTP manteniment jocs aigua Parc Cordelles v2
		Pàgina 2 de 14

ÍNDEx:

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- ABAST DEL CONTRACTE
- 3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ
- 4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
- 5.- MANTENIMENT PREVENTIU P1
 - 5.1.- Inici de temporada
 - 5.2.- Sala de màquines
 - 5.3.- Splashpad
 - 5.4.- Fi de temporada
- 6.- MANTENIMENT CORRECTIU P2
- 7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 7.1.- Mitjans personals i tècnics
 - 7.2.- Sostenibilitat
- 8.- SEGUIMENT DEL SERVEI
 - 8.1.- Responsable municipal del contracte
 - 8.2.- Responsable del contractista
 - 8.3.- Execució dels treballs

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 17/5/2023.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4125440 BS9ZC-T2WM2-AJ1YH A73103F01BB51DCF566123E59EEAA1186ED11A42) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. 03 PPTP manteniment jocs aigua Parc Cordelles v2
		Pàgina 3 de 14

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte mixt de serveis i subministrament, té per objecte la prestació del manteniment preventiu i correctiu dels jocs d'aigua del Parc Cordelles de Cerdanyola del Vallès.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

L'adjudicatari haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les instal·lacions, serveis i subministraments objecte del contracte, les actuacions a realitzar i la seva freqüència, i les especificacions dels equipaments i mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les instal·lacions, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els serveis i subministraments del manteniment preventiu i correctiu dels jocs d'aigua del Parc Cordelles de Cerdanyola del Vallès.

El present contracte de serveis i subministrament inclourà, amb la finalitat de garantir el correcte funcionament de les instal·lacions objecte del contracte, els següents treballs:

- Manteniment P1, preventiu i normatiu de les instal·lacions.
- Manteniment P2, correctiu de les instal·lacions.

El servei s'haurà d'ajustar en general als requeriments horaris de funcionament i a la seva utilització, i per altra banda, el contractista haurà de garantir la seva prestació durant l'horari de funcionament de les instal·lacions en el període en que estaran en marxa, per tal de garantir la solució de les avaries i incidències que puguin sorgir.

3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les instal·lacions objecte d'aquest contracte, estaran subjectes a la normativa de seguretat industrial vigent, entre les quals s'hi troben:

- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i els seus documents bàsics.
- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques particulars servei manteniment jocs aigua Parc Cordelles	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BS9ZC-T2WM2-AJ1YH Pàgina 4 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/05/2023 13:36 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/05/2023 09:27	ESTAT SIGNAT 02/05/2023 13:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4125440 BS9ZC-T2WM2-AJ1YH A73103F01BB51DCFS66123E59EEAA1186ED11A2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. 03 PPTP manteniment jocs aigua Parc Cordelles v2
		Pàgina 4 de 14

El llistat exposat assenyalava únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les instal·lacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, els responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb el responsable municipal del servei, per tal d'organitzar el servei i els primers dies dels treballs.

L'empresa adjudicatària accepta les instal·lacions actuals, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista en els seus informes de forma raonada i per escrit.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del servei del manteniment preventiu i correctiu amb personal propi, o parcialment amb empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les instal·lacions del present contracte.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment al contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, sota el seu criteri, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

El contractista subministrarà al seu càrrec, uniformes per al personal adequats per la feina a realitzar. La indumentària corporativa subministrada periòdicament als operaris ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que siguin uniformes que permetin el confort dels treballadors. Així mateix, el calçat tindrà les característiques adequades pels treballs a realitzar.

El contractista serà el responsable del subministrament i emmagatzematge de material. Aquest no es podrà deixar en cap moment en la via pública o instal·lacions municipals, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant l'espai

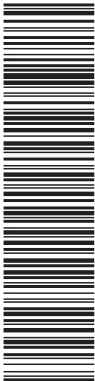
El responsable del servei de l'empresa adjudicatària informará al responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències de certa importància. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

El responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal del contractista funcions directes, i en general els serveis municipals no podran donar instruccions o mandats directes a aquest personal. Les comunicacions sempre es realitzaran a través del responsable designat pel contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

L'Ajuntament no realitzarà cap control dels horaris i jornades dels operaris, ja que correspondrà a l'empresa adjudicatària, i tampoc es contemplarà per part de l'Ajuntament cap tipus d'incentius per l'especial rendiment d'aquests.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 17/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques particulars servei manteniment jocs aigua Parc Cordelles	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: BS9ZC-T2WM2-AJ1YH Pàgina 5 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/05/2023 13:36 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/05/2023 09:27
	ESTAT SIGNAT 02/05/2023 13:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4125440 BS9ZC-T2WM2-AJ1YH A73103F01BB51DCF966123E59EEAA1186ED11A42) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS	
	Espais Públics	
	Ref. 03 PPTP manteniment jocs aigua Parc Cordelles v2	
	Pàgina 5 de 14	

5.- MANTENIMENT PREVENTIU P1

El manteniment preventiu consisteix en el conjunt d'operacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir amb les inspeccions establertes en la normativa d'aplicació, mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, i reduir al mínim possible les aturades imprevistes degut a un mal funcionament.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a complir com a mínim amb les ordres de treball preventiu que s'estableixen en la normativa, i les que siguin recomanades pel fabricant de cada element, a més de les que hagi proposat en la seva oferta per l'adjudicació del contracte.

També es considera manteniment preventiu les actuacions destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com la detecció de defectes que es puguin corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions. Aquests petits treballs inclouran la ma d'obra necessària, desplaçaments, cablejat, juntes i petit material, ja inclosos en els imports del manteniment preventiu.

En cas en que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible, una proposta d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi del responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació dins el manteniment correctiu, si fos necessari.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal de les instal·lacions municipals, i sempre que sigui possible, informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran.

Durant la vigència del contracte es podran realitzar les anàlisis i proves en les instal·lacions que el responsable municipal del contracte consideri pertinents, en cas que el funcionament sigui deficient. Aquestes anàlisis es realitzaran si s'escau pels laboratoris acreditats designats o acceptats per l'Ajuntament, essent el cost d'aquest a càrrec del contractista quan la causa del mal funcionament sigui per un manteniment deficient.

5.1 Inici de temporada

L'inici de temporada dels jocs d'aigua serà al mes de Juny, un més abans de la posta en marxa dels jocs d'aigua, s'ha de realitzar el muntatge i neteges pertinents per a poder realitzar els anàlisis corresponent pel control de la legionel·la.

El control de la legionel·la no és objecte d'aquest contracte, però si que ho és el seguiment de les instruccions per part de l'empresa que realitza el control i l'acompanyament per la maniobra de les instal·lacions.

Un cop realitzat el muntatge i agafades les mostres pel control de la legionel·la, l'adjudicatari farà les visites necessàries pel control del bon funcionament del sistema de desinfecció de l'aigua.

Les instal·lacions no es posaran en marxa, sense el vist-i-plau de l'empresa que realitza el control de la legionel·la.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 17/5/2023.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4125440 BS9ZC-T2WM2-AJ1YH A73193F01BB51DC566173E59EEAA1186ED11A42) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. 03 PPTP manteniment jocs aigua Parc Cordelles v2
		Pàgina 6 de 14

En aquest apartat s'han de fer totes les feines necessàries i que exigeixin els fabricants de cada una de les parts del parc lúdic d'aigua, per a garantir la correcta posta en marxa i funcionament de les instal·lacions, i com a mínim s'han de realitzar les següents tasques:

SISTEMA DE GESTIÓ DE L'AIGUA

- Buidatge, neteja i reomplerta del dipòsit d'emmagatzematge d'aigua.
- Acompanyament a l'empresa que controla la prevenció de la legionel·la, i visites de control del sistema de desinfecció fins a la posada en marxa dels jocs.
- Alimentar elèctricament el controlador.
- Configurar el rellotge horari i les hores de funcionament, i programar les hores de funcionament segons les indicacions rebudes de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Comprovar elèctricament el solenoide de cada electrovàlvula solenoide a través del controlador.
- Desmuntar cada vàlvula solenoide i inspeccionar els diafragmes per verificar el desgast.
- Garantir que el solenoide de cada electrovàlvula està a la posició d'apagat (ajustar manualment) per a la seva operació automàtica.
- Engegar el subministrament d'aigua principal per pressuritzar el sistema i verificar si hi ha fuites en el col·lector.
- Garantir que la pressió estàtica en el col·lector sigui de 30 PSI.
- Comprovar que el dipòsit d'emmagatzematge està net i ple d'aigua neta.
- Comprovar que els tancs de productes químics estan plens.
- Verificar que les sondes de químics estan instal·lades.
- Verificar que el filtre de sorra tingui la sorra necessària.
- Verificar que les cistelles dels prefiltres de la bomba estiguin netes.
- Verificar que els filtres estiguin nets.
- Garantir que el sistema de gestió de la qualitat de l'aigua (WOMS) estigui encebat amb aigua, lliure de bombolles i sense fuites.
- Verificar que tots els mecanismes de seguretat funcionen correctament (detectors de cabal, alarmes, etc.).
- Comprovació del correcte funcionament del sistema de desinfecció.
- El primer dia de posta en marxa per al públic de la instal·lació, caldrà la presència d'un operari per a controlar el correcte funcionament de la instal·lació.

JOCS

- Trasllat dels elements que conformen el parc lúdic d'aigua, del magatzem ubicat a Cerdanyola del Vallès fins al Parc Cordelles, inclosa la càrrega i descàrrega.
- Muntatge dels elements del parc lúdic d'aigua al parc Cordelles.
- Retirar totes les tapes de protecció d'hivern i desmar-les.
- Prova cada joc de forma individual en mode manual (des del controlador) per purga les canonades.
- Instal·lar totes les tapes ruixadores.
- Inspeccionar totes les peces dels jocs i ajustar-les quan sigui necessari.
- Inspeccionar les juntes estàtiques i rotatives per detectar desgast a les juntes tòriques i altres components.
- Netejar els jocs abans de començar la temporada. Netejar les taques de cal i aplicar una capa de cera d'automòbils per incrementar la vida útil dels elements.
- Verificar que tots els accessoris (seeflow, galledes, etc) estiguin ben ajustats, sense danys i funcionin correctament.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 17/5/2023.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4125440 BS9ZC-T2WM2-AJ1YH A73103F01BB51DCF966173E59EEAA1186ED11A42) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. 03 PPTP manteniment jocs aigua Parc Cordelles v2
		Pàgina 7 de 14

- Engreixar els rodaments dels productes supersplash i superwave.
- Comprovar la correcta fixació dels elements

ESTRUCTURA ELEVATIONS

- Inspeccionar tots els components principals i les canonades per detectar desgast o danys.
- Inspeccionar totes les peces, ajustant-les o canviant-les quan sigui necessari.
- Inspeccionar totes les xarxes, cremalleres i tancaments.
- Verificar que totes les juntes rotatives i peces mòbils estan ben ajustades.

5.2.- Sala de màquines

Les revisions es faran abans de la posta en marxa per al públic de la instal·lació així com a la meitat de la jornada.

LÍNIA DE FILTRACIÓ

ELEMENT	ACCIÓ	INTÈRVAL
Bomba de filtratge	Inspeccionar la cistella del prefiltr de la bomba (netejan si cal)	2 cops dia
	Verificar el correcte funcionament i la no presencia de bombolles	2 dies
Filtre de sorra	Realitzar la neteja del filtre de sorra	2 cops dia
	Comprovar funcionament i pressió	2 cops dia
Làmpada UV	Verificar el correcte funcionament / estat de les làmpades UV	1 dia
	Comprovar l'estat de las sondes i configuració de l'equip de desinfecció	7 dies
	Verificar el correcte nivell dels paràmetres	1 dia
	Comprovar el nivell de peròxid d'hidrogen i reposar si cal	7 dies
Flujostato	Verificar els detectors de cabal (Si cal)	1 dia

DIPÒSIT

ELEMENT	ACCIÓ	INTÈRVAL
Boia de nivell	Verificar el correcte funcionament de les boies de nivell	7 dies
Encebament	Comprovar l'encebament de les bombes de filtració i d'impulsió	14 dies
Dipòsit	Netejar el dipòsit i detectar possibles anomalies	28 dies

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 17/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4125440 BS9ZC-T2WM2-AJ1YH A73103F01BB51DCF968173E59EEAA1186ED11A42) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. 03 PPTP manteniment jocs aigua Parc Cordelles v2
		Pàgina 8 de 14

LÍNIA D'IMPULSIÓ

ELEMENT	ACCIÓ	INTÈRVAL
Bomba d'impulsió	Inspeccionar la cistella del prefiltre de la bomba (netejan si cal)	2 cops dia
	Verificar el correcte funcionament i la no presència de bombolles	2 cops dia
Flujostato	Verificar els detectors de cabal (Si cal)	1 dia
	Comprovar que la pressió del col·lector no superi els 2 bars de pressió	1 dia
Col·lector dels jocs	Verificar la no existència de fuites	7 dies
	Modificar si fos necessari les vàlvules de les conduccions als jocs	14 dies
By-pass	Comprovar el correcte funcionament del By-pass (Si cal)	7 dies

5.3.- Splashpad

JOCS

ELEMENT	ACCIÓ	INTÈRVAL
Joc	Comprovar que no falta cap peça d'unió o si s'han afluixat	1 dia
	Verificar el perfecte estat dels jocs	1 dia
	Inspeccionar que els jocs no perden aigua per las juntes	1 dia
	Retirar les boques dels jocs i netejar-les. Reinstal·lar-les aplicant gel o vaselina amb pH neutre	1 dia
	Netejar tots els jocs per retirar la cal i aplicar cera	14 dies
	Collar unions de la base per jocs amb tecnologia de gir	28 dies

DRENATGE

ELEMENT	ACCIÓ	INTÈRVAL
Embornal	Neteja la cistella de l'embornal, garantint que no queden residus	1 dia
Arquetes	Inspeccionar les diferents arquetes i el seu correcte funcionament	14 dies

ACTIVADOR

ELEMENT	ACCIÓ	INTÈRVAL
Bollard activador	Comprovar el correcte funcionament de l'activador	1 dia

5.4.- Final de temporada

En aquest apartat s'han de fer totes les feines necessàries i que exigeixin els fabricants de cada una de les parts del parc lúdic d'aigua, per a garantir la correcta aturada de les instal·lacions, i com a mínim s'han de realitzar les següents tasques:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 17/5/2023.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4125440 BS9ZC-T2WM2-AJ1YH A73103F01BB51DCF966173E59EEAA1186ED11A42) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. 03 PPTP manteniment jocs aigua Parc Cordelles v2
		Pàgina 9 de 14

SISTEMA DE GESTIÓ DE L'AIGUA

- Garantir el seguiment del procediment de preparació per l'hivern
- Verificar que els sistema WQMS està completament purgat
- Verificar que les cistelles dels prelfiltres de la bomba estiguin netes
- Verificar que els filtres estiguin nets, i si és necessari substituir la malla del filtre
- Verificar que el dipòsit d'emmagatzematge d'aigua estigui buit i net.
- Verificar que els tancs de productes químics estiguin buits, i que els residus dels productes químics s'hagin tractat correctament.
- Verificar que els sensor de productes químics s'hagin retirat, netejat i desat correctament.
- Verificar que el filtre de sorra s'hagi purgat i netejat correctament.
- Garantir que el subministrament d'aigua estigui tancat
- Verificar que el col·lector estigui completament purgat i les vàlvules de desguàs obertes.
- Verificar que el subministrament elèctric principal estigui apagat.
- Garantir que la malla del retenidor d'herbes estigui neta i en posició pluvial/sanitari.
- Verificar que les cistelles dels embornals estiguin netes.

JOCS

- Garantir que totes les canonades dels jocs estan correctament purgades.
- Inspeccionar totes les peces dels jocs i ajustar-les o substituir-les si és necessari.
- Retirar i netejar totes les boques ruixadores i substituir les que estiguin malmeses.
- Instal·lar totes les tapes de protecció per l'hivern
- Inspeccionar totes les juntes estàtiques i rotatives per detectar desgast a les peces, engrèixer-les o substituir-les quan sigui necessari.
- Inspeccionar tots els accessoris (seeflow, galledes, etc.) per detectar danys, substituir quan sigui necessari.
- Verificar que tots els jocs estiguin nets i sense acumulació de cal o problemes superficials.
- Desmuntatge dels elements del parc lúdic d'aigua al parc Cordelles, i protecció dels elements amb plàstic bombolla.
- Trasllat dels elements que conformen el parc lúdic d'aigua, del Parc Cordelles al magatzem ubicat a Cerdanyola del Vallès, inclosa la càrrega i descàrrega.

ESTRUCTURA ELEVATIONS

- Garantir que tots els postes, canonades i accessoris estiguin completament purgats.
- Inspeccionar totes les peces dels jocs i ajustar-les o substituir-les quan sigui necessari.
- Inspeccionar totes les xarxes, cremalleres i tancaments, i substituir quan sigui necessari.
- Inspeccionar tots els tobogans i reparar quan sigui necessari.
- Neteja tota l'estructura, retirar els dipòsits de cal i reparar els problemes en els materials de la superfície.
- Inspeccionar totes les juntes estàtiques i rotatives per detectar desgast a les peces, engrèixer o substituir quan sigui necessari.
- Inspeccionar tots els accessoris del producte (seeflow, galledes, etc.) per detectar danys, substituir quan sigui necessari.
- Garantir que tots els col·lectors han estat purgats.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 17/5/2023.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4125440 BS9ZC-T2WM2-AJ1YH A73103F01BB51DCF566173E59EEAA1186ED11A42) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. 03 PPTP manteniment jocs aigua Parc Cordelles v2
		Pàgina 10 de 14

6.- MANTENIMENT CORRECTIU P2

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries, interrupcions del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals o en condicions que puguin generar danys pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies, així com la seguretat i integritat física del personal propi i els usuaris, i la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa.

El contracte preveu una despesa màxima estimativa per al manteniment correctiu, basada en un llistat de preus, que servirà per resoldre les avaries i incidències que es puguin produir. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual fixat, i segons les necessitats, podria no executar-se en la seva totalitat.

L'inici de les actuacions de manteniment correctiu (manteniment P2) podrà ser a partir de les revisions periòdiques preventives, de la comunicació d'aquestes avaries al mòbil del cap de manteniment que hagi designat l'empresa adjudicatària.

Les ordres de treball correctiu emeses com a conseqüència de les incidències o avaries que puguin tenir lloc en les instal·lacions i elements constructius a mantenir es classificaran en:

Urgents: S'entén per avaries urgents aquelles que suposin un perill a persones i puguin causar desperfectes greus en els equips o instal·lacions. També s'inclouen en aquesta classificació aquells defectes que suposin aturar l'activitat de la instal·lació. Les avaries urgents requeriran un temps de resposta inferior a 3 hores, aquest temps de resposta s'entén des de que es realitza l'avís de la incidència fins a la presència en els llocs de l'avaria.

Normals: Són la resta d'avaries i incidències que no es consideren urgents. Requeriran un temps de resolució inferior a 48 hores.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

Les avaries que es produeixin en qualsevol element de la instal·lació durant la vigència del contracte, hauran de ser reparades per l'adjudicatari, i quedaran incloses dins el contracte pel que fa a la responsabilitat de la reparació i la garantia.

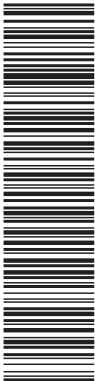
Es disposarà d'un servei d'atenció d'emergències en horari de 8 a 20 hores, de dilluns a diumenge. En el cas d'avaries que afectin el correcte funcionament de la instal·lació el temps màxim d'actuació queda indicat en aquest plec, o en els terminis proposats per l'adjudicatari en la seva proposta. En situacions excepcionals, el responsable del contractista i el responsable municipal del contracte podran acordar majors terminis, segons les necessitats i el temps per a executar els treballs acordats.

Les reparacions es realitzaran de forma general dins la jornada laboral. El responsable de la instal·lació decidirà conjuntament amb l'adjudicatari les condicions de reparació de l'avaria. Només en casos excepcionals, acceptats prèviament per l'Ajuntament, es podrà desplaçar operaris externs per atendre l'avaria, o es realitzaran les actuacions fora de la jornada laboral.

Sempre que sigui possible, l'avaria es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i informar al responsable municipal del servei.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 17/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques particulars servei manteniment jocs aigua Parc Cordelles	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: BS9ZC-T2WM2-AJ1YH Pàgina 11 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/05/2023 13:36 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/05/2023 09:27
	ESTAT SIGNAT 02/05/2023 13:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4125440 BS9ZC-T2WM2-AJ1YH A73103F01BB51DCF968173E59EEAA1186ED11A42) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS	Espais Públics Ref. 03 PPTP manteniment jocs aigua Parc Cordelles v2 Pàgina 11 de 14
--	--	---

En cas en que es detectin anomalies no imputables a aquesta consideració de correctiu, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible una proposta d'actuació que serà sotmesa a l'anàlisi del responsable municipal del servei, per decidir com s'efectuarà l'actuació.

7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els requisits assenyalats a continuació.

7.1.- Mitjans personals i tècnics

L'empresa adjudicatària ha de disposar del personal per a portar a terme les feines descrites al PPT.

El personal dedicat a aquest servei no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, per tant una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució.

El personal que desenvoluparà les tasques de manteniment haurà de disposar de la corresponent capacitat. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic al responsable municipal del servei.

L'adjudicatari disposarà dels equips de mesura, mecànics, aparells, eines i maquinària necessaris per dur a terme els treballs, i tots aquells que assenyali la normativa que sigui d'aplicació per a les empreses instal·ladors i mantenidores.

El contractista disposarà en qualsevol moment dels vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, mitjans de transport i auxiliars, grues, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. En cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

7.2.- Sostenibilitat

Les activitats habituals dels treballs no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa expressa per sorolls i vibracions que aplica en maquinària rodant.

Els procediments de treball per part del personal de serveis seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 17/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4125440 BS9ZC-T2WM2-AJ1YH A73103F01BB51DCF566123E59EEAA1186ED11A42) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. 03 PPTP manteniment jocs aigua Parc Cordelles v2
		Pàgina 12 de 14

Quan s'utilitzi maquinària , aquesta estarà subjecte als nivells admissibles o límits, han de complir amb els valors establerts a l'Article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit al corresponent Annex de la normativa.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, el contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

8.- SEGUIMENT DEL SERVEI

8.1.- Responsable municipal del contracte

Independentment de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions i les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels materials emprats, execució de les distintes tasques contractades, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les incidències, comunicats, modificacions, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

8.2.- Responsable del contractista

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes dades inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil. Aquesta persona serà considerada l'interlocutor habitual de l'adjudicatari, i l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb el contracte. L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa.

El responsable del servei disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment, i adreça de correu electrònic per a les seves comunicacions continuades amb l'ajuntament.

S'informarà en tot moment a requeriment del responsable municipal, de les tasques a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4125440 BS9ZC-T2WM2-AJ1YH A73103F01BB51DCF566173E59EEAA1186ED11A42) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS	Espais Públics
		Ref. 03 PPTP manteniment jocs aigua Parc Cordelles v2
		Pàgina 13 de 14

La tasca inspectora per part de l'ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

El responsable del contracte vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

8.3.- Execució dels treballs

Programació dels treballs

L'adjudicatari presentarà cada any un Pla de treball amb la planificació de les tasques de manteniment preventiu, que haurà de ser consensuat i acceptat pel responsable municipal del contracte.

Respecte el manteniment correctiu, l'Ajuntament comunicarà les incidències i avaries del servei, i el contractista desplaçarà el seu personal per intentar resoldre els fets comunicats.

L'organització del contractista haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

Albarans i fulls de control

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les visites i actuacions realitzades a les instal·lacions, mitjançant albarans o informes de treball, tant en les tasques de manteniment preventiu com en les reparacions d'avaries.

Presència de personal tècnic de l'Ajuntament

En les visites i actuacions del contractista a les instal·lacions hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú, com ara personal tècnic, auxiliar o si s'escau.

Reparació d'avaries

Les avaries que es produeixin en qualsevol element de la instal·lació durant la vigència del contracte, hauran de ser reparades per l'adjudicatari, i quedaran incloses dins el contracte pel que fa a la responsabilitat de la reparació i la garantia.

Es disposarà d'un servei d'atenció d'emergències de 8 a 20 hores de dilluns a diumenge. En el cas d'avaries que afectin el correcte funcionament de la instal·lació el temps màxim d'actuació queda indicat en aquest plec, o en els terminis proposats per l'adjudicatari en la seva proposta. En situacions excepcionals, el responsable del contractista i el responsable municipal del contracte podran acordar majors terminis, segons les necessitats i el temps per a executar els treballs acordats.

Les reparacions es realitzaran de forma general dins la jornada laboral. El responsable de la instal·lació decidirà conjuntament amb l'adjudicatari les condicions de reparació de l'avaría. Només en casos excepcionals, acceptats prèviament per l'Ajuntament, es podrà desplaçar operaris externs per atendre l'avaría, o es realitzaran les actuacions fora de la jornada laboral.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques particulars servei manteniment jocs aigua Parc Cordelles	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BS9ZC-T2WM2-AJ1YH Pàgina 14 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Enginyer tècnic municipal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 02/05/2023 13:36 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/05/2023 09:27	ESTAT SIGNAT 02/05/2023 13:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4125440 BS9ZC-T2WM2-AJ1YH A73193F01BB51DCF966173E59EEAA1186ED11A42) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

 Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	
	Espais Públics	
	Ref. 03 PPTP manteniment jocs aigua Parc Cordelles v2	
	Pàgina 14 de 14	

Sequiment de les avaries

Un cop l'empresa hagi estat informada d'una avaria, procedirà a la seva reparació en el menor temps possible. El temps màxim d'actuació en cas d'avaría serà de 48 hores les ordinàries, i 3 hores les urgents, o en tot cas, els temps menors que hagi proposat l'adjudicatari en la seva proposta.

Durant el temps que duri la reparació de l'avaría, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre el responsable del contractista i el responsable municipal del servei, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic). Alhora es portarà un control mitjançant els corresponents albarans i fulls de control, que caldrà aportar de forma regular a l'Ajuntament.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 17/5/2023.