



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2023012071 / COBS2023000019
Assumpte : Contractació

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES, ECONÒMIQUES I TÈCNiques
QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI**

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

En [l'apartat A del quadre de característiques](#) s'especifica la informació referent a:

- . Objecte del contracte
- . Àmbit d'actuació
- . Necessitats a satisfer
- . Divisió per lots
- . Codi NUTS
- . Codi de l'expedient
- . Codi CPV

2. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 2.1** El valor estimat del contracte és el que s'assenyala [l'apartat B.1 del quadre de característiques](#).
- 2.2** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en [l'apartat B.2 del quadre de característiques](#). Aquest és el límit màxim de despesa (IVA no inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
- 2.3** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec, que s'han de complir durant l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**3. Existència de crèdit**

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en [l'apartat C del quadre de característiques](#).

4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en [l'apartat D del quadre de característiques](#).

El contracte es podrà prorrogar si així es preveu en [l'apartat D del quadre de característiques](#).

5. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i per les prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant DL 3/2016)
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 9/1987, de 28 d'abril, de Serveis Socials.
- f) Reglament del Servei Municipal d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

g) Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Admissió de variants

No es preveu l'admissió de variants.

7. Tipus de contracte, tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en [l'apartat E del quadre de característiques](#).

8. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, s'efectuaran a través de la publicació dels actes i requeriment en el perfil de contractant. Aquestes publicacions determinaran l'inici del còmput dels terminis que s'estableixin, d'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, es comunicaran als interessats les corresponents notificacions, sense que aquestes tinguin transcendència a efectes de còmput de terminis, tal com s'estableix al paràgraf anterior. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a la dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes, quan sigui pertinent, computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

- 8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant publicació al perfil de contractant. En el perfil es deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

- 8.4** Certificats digitals:

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000019
Codi Segur de Verificació: a6a0b6b9-a023-4a29-8bde-61858ee838c6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3069056 Data d'impressió: 10/05/2023 13:46:27 Pàgina 5 de 60		SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 04/05/2023 14:26



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

- 9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

- 9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

- 9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.
- 9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".
- 9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. Solvència de les empreses licitadores

- 10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#), a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.
- 10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en [l'apartat G.2 del quadre de característiques](#)
- 10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
- 10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#). Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de documentació i de proposicions

- 11.1 Les empreses licitadores, presentaran les seves ofertes telemàticament en el termini establert a [l'apartat F del quadre de característiques](#).

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000019
Codi Segur de Verificació: a6a0b6b9-a023-4a29-8bde-61858ee838c6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3069056 Data d'impressió: 10/05/2023 13:46:27 Pàgina 8 de 60		SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 04/05/2023 14:26



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les ofertes es presentaran en tres sobres (documentació general, oferta tècnica, oferta econòmica), en el termini establert, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Les empreses disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000019
Codi Segur de Verificació: a6a0b6b9-a023-4a29-8bde-61858ee838c6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3069056 Data d'impressió: 10/05/2023 13:46:27 Pàgina 9 de 60		
SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 04/05/2023 14:26		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

- 11.2** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa Permanent de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- 11.3** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

- 11.4** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- 11.5** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària al correu plecs@guixols.cat, el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<http://ciutada.guixols.cat/perfil-contractant>

- 11.6** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- 11.7** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

11.8 En [l'apartat F del quadre de característiques](#) s'especifica el contingut dels sobres a presentar.

11.9 A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

12. Mesa Permanent de Contractació i obertura d'ofertes

Mitjançant Decret d'Alcaldia, de data 3 d'abril de 2023, es va modificar el decret d'alcaldia de data 16 de juliol pel qual es va constituir la Mesa Permanent de Contractació d'alcaldia. La seva composició consta publicada en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

13. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ajustarà als criteris d'adjudicació establerts en [l'apartat H del quadre de característiques](#).

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

- La Mesa de Contractació, en acte privat, obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000019
Codi Segur de Verificació: a6a0b6b9-a023-4a29-8bde-61858ee838c6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3069056 Data d'impressió: 10/05/2023 13:46:27 Pàgina 12 de 60		
SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 04/05/2023 14:26		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Acte seguit, es procedirà a l'obertura del sobre B i es donarà trasllat d'aquesta documentació als serveis tècnics corresponents perquè realitzi la valoració d'acord amb l'establert en aquest Plec.

La Mesa Permanent de Contractació es reunirà abans de l'obertura pública de forma interna, reunió que es podrà produir el mateix dia o moments abans de l'acte públic, en unitat d'acte. En aquesta reunió es formalitzarà i aprovarà la proposta de valoració. En l'acte públic posterior es farà pública la puntuació obtinguda per cada licitador, i s'obrirà la proposta econòmica i de criteris objectius. Sempre que sigui possible, en el mateix acte públic, la Mesa Permanent de Contractació farà pública les puntuacions de cada licitador i requerirà la documentació exigida abans de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes en el procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

13.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en [l'apartat I del quadre de característiques](#).

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa Permanent de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de la publicació del requeriment en el perfil de contractant, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa Permanent de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa Permanent de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

- 14.1** La Mesa Permanent de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte i que es requereixi al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà en què es publiqui l'esmentat requeriment en el perfil de contractant, presenti la documentació justificativa que es detalla en [l'apartat J del quadre de característiques](#).

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

La Mesa Permanent de Contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació inclosa en [l'apartat J.1 del quadre de característiques](#) (apartat a) o b) depenent si estan o no inscrites en el registre de licitadors).

- 14.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es publicarà en el perfil de contractant perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de l'esmentada publicació.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000019
Codi Segur de Verificació: a6a0b6b9-a023-4a29-8bde-61858ee838c6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3069056 Data d'impressió: 10/05/2023 13:46:27 Pàgina 15 de 60		
SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 04/05/2023 14:26		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Retirar l'oferta comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò que han declarat les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

15. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en [l'apartat L del quadre de característiques](#).

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a l'Ajuntament.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de presentar a l'Ajuntament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'Ajuntament.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

la quantia requerida en [l'apartat L del quadre de característiques](#) i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

- 15.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.
- 15.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.
- 15.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.
- 15.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
- 15.8** En cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'administració pot resoldre el contracte.

16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17. Adjudicació del contracte

- 17.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada, prèvia la fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini que permeti donar compliment al termini legalment establert per a l'adjudicació del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

- 17.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant publicació al perfil de contractant indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, a comptar des de l'esmentada publicació.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput del termini establert, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

18. Formalització i perfecció del contracte

- 18.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.
- 18.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació en el perfil de contractant, i en un termini màxim de cinc dies hàbils des de la finalització del termini indicat anteriorment, sempre que no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

- 18.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer, lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

- 18.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- 18.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
- 18.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en [l'apartat M del quadre de característiques](#).

20. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000019
Codi Segur de Verificació: a6a0b6b9-a023-4a29-8bde-61858ee838c6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3069056 Data d'impressió: 10/05/2023 13:46:27 Pàgina 19 de 60		SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 04/05/2023 14:26



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

21. Proposta organitzativa i planificació del servei

La proposta organitzativa i planificació del servei haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació.

22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

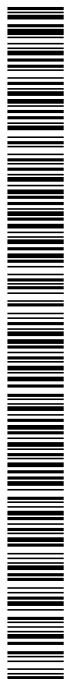
L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en [l'apartat V del quadre de característiques](#).

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

23. Persona responsable del contracte

S'estableix en [l'apartat K del quadre de característiques](#) el tècnic responsable del contracte.

L'òrgan de Contractació podrà nomenar un substitut en cas necessari.

El responsable de contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà les funcions descrites en la circular núm. 1 del departament de contractació, així com les especificades en l'article 62 de la LCSP.

24. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000019
Codi Segur de Verificació: a6a0b6b9-a023-4a29-8bde-61858ee838c6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3069056 Data d'impressió: 10/05/2023 13:46:27 Pàgina 21 de 60		
SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 04/05/2023 14:26		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

26.3 En [l'apartat T del quadre de característiques](#) es concreten les condicions de facturació, així com el format de la factura i lliurament.

26.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

27. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

En [l'apartat S del quadre de característiques](#) s'especifiquen les responsabilitats i assegurances obligatòries que haurà de subscriure l'empresa adjudicatària.

28. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Així mateix, l'empresa contractista haurà de donar compliment a les obligacions establertes en [l'apartat U del quadre de característiques](#).

29. Prerogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30. Modificació del contracte

En [l'apartat N del quadre de característiques](#) s'estableixen les possibles modificacions d'aquest contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

32. Successió i cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000019
Codi Segur de Verificació: a6a0b6b9-a023-4a29-8bde-61858ee838c6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3069056 Data d'impressió: 10/05/2023 13:46:27 Pàgina 24 de 60		
SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 04/05/2023 14:26		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenint-nos al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

33. Subcontractació

33.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en [l'apartat P del quadre de característiques](#).

33.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, en la seva oferta la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar d'acord amb el previst a l'article 215.2 a) de la LCSP.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 33.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- 33.4** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- 33.5** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec. El coneixement que l'administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- 33.6** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- 33.7** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- 33.8** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- 33.9** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

34. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en [l'apartat Q del quadre de característiques](#).

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en [l'apartat R del quadre de característiques](#) i començarà a computar a partir de la recepció de les tasques encomanades.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

37. Resolució del contracte

Poden ser causes de resolució del contracte les següents:

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000019
Codi Segur de Verificació: a6a0b6b9-a023-4a29-8bde-61858ee838c6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3069056 Data d'impressió: 10/05/2023 13:46:27 Pàgina 28 de 60		SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 04/05/2023 14:26



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades de tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei, o la suspensió, per causa imputable a l'òrgan de contractació, de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**VII. RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA. JURISDICCIO COMPETENT.****38. Règim de recursos**

Es podrà presentar recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils, d'acord amb l'article 50 de la LCSP.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

39. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

40. Règim d'invalidesa

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000019
Codi Segur de Verificació: a6a0b6b9-a023-4a29-8bde-61858ee838c6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3069056 Data d'impressió: 10/05/2023 13:46:27 Pàgina 30 de 60		SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 04/05/2023 14:26



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**ANNEX I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE****A. Objecte del contracte****Objecte:**

El present contracte de serveis té per objecte la prestació del SAD al municipi de Sant Feliu de Guíxols, com a prestació bàsica dels Serveis Socials Comunitaris en l'àmbit del Sistema Públic de Serveis Socials, podent assolir aquest servei a persones en situació de dependència, en els termes previstos en la legislació vigent.

Àmbit d'actuació:

En el plec de prescripcions tècniques, de data 28 d'abril de 2023, a l'apartat 1, s'especifica i concreta l'àmbit d'actuació.

Necessitats a satisfer:

Les necessitats a satisfer mitjançant aquest contracte venen determinades perquè els serveis que en constitueixen el seu objecte formen part de les competències municipals, d'acord amb la legislació vigent:

- L'article 26.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, preveu que els municipis amb més de 20.000 habitants es preveu la prestació dels serveis socials com a propis.
- L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols rep finançament per part de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Contracte Programa 2022-2025, amb el Departament de Drets Socials, per al desplegament del Servei d'Atenció a Domicili, entre d'altres. Aquest servei està integrat dintre l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, definida a la Llei 12/2007, de Serveis Socials.
- Per altra banda, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència preveu l'atenció dels serveis d'atenció a domicili amb resolució de grau de dependència o superior de dependència, com un dret subjectiu reconegut dintre el Pla Individualitzat d'Atenció (PIA).

Divisió en lots: No

No divisible ja que en dificultaria la correcta execució. Els elements intrínsecs del model d'atenció centrat en la persona així com les característiques del servei no preveuen aquesta divisió.



Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic contractista. També dificultaria la correcta execució del servei en termes integrals, i de l'assoliment dels objectius pretesos, des del punt de vista tècnic. En virtut d'això, es donen les condicions que justifiquen la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord a la prescripció de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públics.

Codi NUTS: ES512

Codi de l'expedient: COBS2023/19

Codi CPV: **85320000-8** Servicios sociales

B. Dades econòmiques

B.1. Valor estimat del contracte: 1.127.721,84 euros (IVA no inclòs)

	Pressupost base licitació	Pròrroga/es	10 % Possibles Modificacions	TOTAL
Import	512.600,84 €	512.600,84 €	102.520,16 €	1.127.721,84 €

B.2. Pressupost base de licitació: 512.600,84 € IVA no inclòs, 51.260,08 € (IVA), 563.860,92 € IVA inclòs.

Any	Import
Primer Any	256.300,42 €
Segon Any	256.300,42 €
TOTAL	512.600,84 €
IVA 10%	51.260,08 €
TOTAL	563.860,92 €

Els licitadors hauran de formular les seves proposicions referides al preu de l'hora del servei, indicant per a cada tipus d'hora (laboral, festiva/nocturna) el següent:

— Percentatge de descompte amb dos decimals.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Import del preu ofertat sense IVA.
- Tipus d'IVA aplicable.
- Import del preu ofertat amb IVA.

Tal com es detalla en el quadre següent:

Servei d'Ajuda a Domicili
% de descompte en relació al preu màxim de licitació hora laboral:
% de descompte en relació al preu màxim de licitació hora festiva o nocturna:
% de descompte en relació al preu màxim de licitació hora festiva i nocturna:

Serveis	Preu unitari màxim de licitació (sense IVA)	Preu unitari màxim de licitació (IVA inclòs)	Import del preu ofert (sense IVA)	Tipus d'IVA aplicable	Import del preu ofertat amb IVA
Hora laboral diürna	22,70 €	24,97 €			
Hora festiva o nocturna	26,42 €	29,06 €			
Hora festiva i nocturna	30,12 €	33,13 €			

Atès que aquest contracte comprèn més d'un exercici, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols dotarà de partida la resta d'exercicis pressupostaris, per tal de garantir les obligacions contretes.

En tot cas, la despesa prevista pels pròxims exercicis queda supeditada a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals dels exercicis afectats.

C. Existència de crèdit

Aquest contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 08.23104.22799 "Contracte Servei Atenció Domiciliària".

D. Termini de durada del contracte

S'estableix una durada del contracte de dos anys amb possibilitat de pròrroga de dos anys, d'any en any (2 + 1 + 1).

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la voluntat de prorrogar el contracte o procedir a la seva resolució. A aquests efectes podrà sol·licitar l'informe del responsable del contracte.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tipus de contracte: Contracte de serveis (serveis especials)
Annex IV LCSP)

Tramitació: Ordinària (art. 116 i
següents de la LCSP)

Procediment: Obert (art. 156 LCSP), subjecte a regulació
harmonitzada.

Termini presentació d'ofertes: 30 dies, a comptar des de l'enviament de l'anunci
de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió
Europea.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de
l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació
de les proposicions, l'òrgan de contractació
ampliarà en 5 dies el termini de presentació
d'aquestes; publicant al perfil de contractant
l'esmena corresponent i comunicant el canvi de
data a totes les empreses que haguessin activat
oferta.

Tramitació electrònica: Sí

F. Contingut dels sobres

L'oferta constarà de tres sobres amb el següent contingut:

Sobre A. Documentació general**a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin l'UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

b) Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2 a) de la LCSP, els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

Sobre B. Oferta tècnica

La presentació del projecte original ha de ser en format PDF A4, lletra Arial, mida 11 o superior, interlineat 1,5, fons blanc i lletra de color negre. Totes les pàgines han d'estar numerades amb concordança del corresponent índex que identifiqui els criteris de valoració tècnica per l'adjudicació i el seu ordre.

El projecte ha de seguir exhaustivament els mateixos enunciats que consten en cada apartat que s'avalua. S'estableix una extensió màxima de 50 pàgines (a una cara) incloent l'índex i la portada.

Si es considera d'interès aportar qualsevol informació (acreditacions, descripcions de procediments, protocols, fotografies, etc.), que superi aquesta extensió es podrà afegir com a annex a la proposta, que sempre tindrà caràcter complementari.

L'índex del projecte tècnic estarà d'acord amb els criteris a valorar i seguirà exhaustivament l'índex proposat fent constar en les descripcions que presenta els mateixos enunciats que en cada apartat que s'avalua i respectant el nombre màxim de pàgines total del projecte.

Tots els annexos i/o paràgrafs i/o descripcions que estiguin fora d'aquests paràmetres així com les propostes que no compleixin les extensions i característiques definides en els apartats anteriors no seran avaluats ni tinguts en compte en la puntuació obtinguda de cada apartat.

Sobre C. Oferta amb criteris avaluable de forma automàtica.

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica i amb criteris avaluable de forma automàtica conforme al model que consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

G. Solvència i classificació empresarial

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'acord amb la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari, però sí que, d'acord amb l'article 74 d'aquesta Llei, l'adjudicatari haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

Només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin que disposen, com a mínim, de la següent solvència econòmica i financera i tècnica i professional que es detalla a continuació:

G.1 Solvència econòmica i financera i tècnica**a) Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, llibres de inventaris i comptes anuals legalitzats).

Per participar en el procediment caldrà acreditar que el volum de negoci anual, referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2020 - 2021 - 2022), ha estat com a mínim de 380.000,00 euros (IVA inclòs).

b) Solvència tècnica i professional

El licitador proposat com adjudicatari del contracte haurà d'acreditar que durant un dels anys 2020, 2021 i 2022 hagi realitzat un mínim d'un servei de les mateixes característiques de l'objecte del contracte, amb un import anual acumulat en l'any de major execució, que sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (179.410,29 euros), avalats per certificats de bona execució.

Els serveis realitzats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

L'empresa que sigui proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació exigida, dins del termini de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment efectuat.

En el cas que no es compleixi adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, o no s'acrediti els requisits mínims exigits, s'entendrà que

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000019
Codi Segur de Verificació: a6a0b6b9-a023-4a29-8bde-61858ee838c6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3069056 Data d'impressió: 10/05/2023 13:46:27 Pàgina 37 de 60		SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 04/05/2023 14:26



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes per la Mesa de Contractació.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant una declaració del personal, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 LCSP.

G2 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Recursos personals

L'entitat adjudicatària ha de comptar amb una plantilla adequada i suficient per mantenir cobertes totes les actuacions derivades de la prestació d'aquest servei, incloses les de coordinació, de manera que li permeti:

- Comptar amb perfils professionals degudament qualificats i en condicions apropiades per dur a terme les tasques que corresponguin, en funció dels usuaris a què s'adrecin, la intensitat i la tipologia de les actuacions.
- Tenir plena disponibilitat en les franges horàries que calguin.
- Tenir garantida, en tot moment, la gestió i prestació del servei, així com la cobertura de les incidències que es puguin produir, tant per part del personal com per part dels usuaris.
- Les absències del personal, per vacances, permisos, baixes o qualsevol altra circumstància, no eximeixen del compliment de la prestació del servei per part de l'entitat adjudicatària. El personal afectat ha de ser substituït en la seva totalitat i de forma immediata, no podent quedar cap usuari sense la prestació del servei concedit.
- Donar compliment a les ràtios mínimes previstes en aquesta clàusula, preveient-se la possibilitat que es produeixi un increment progressiu dels usuaris.

L'entitat adjudicatària haurà de comptar amb els perfils professionals establerts a la clàusula 9a del plec de prescripcions tècniques (treballadors socials i auxiliars d'ajuda a domicili).

Haurà de disposar en plantilla, com a mínim, d'un titulat universitari en Treball Social per cada 100 domicilis donats d'alta en el servei i auxiliars d'ajuda a domicili.

Cada auxiliar d'ajuda a domicili atindrà, com a màxim, 10 usuaris donats d'alta en el servei.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Així mateix, l'adjudicatari estarà en l'obligació de subrogar el personal. ¹

D'acord amb la informació facilitada per l'empresa sortint, el personal a subrogar i les retribucions, són les següents:

TREBALLADOR/A	DATA DE NAIXEMENT	ANTIGUITAT A L'EMPRESA	TIPUS DE CONTRACTE	HORES SETM. CONTRACTE	RETRIBUCIÓ ANUAL	SOU BRUT MENSUAL	SEG. SOCIAL (EMPRESA) MENSUAL	CATEGORIA	CONVENI	HORES DEDICADES A SANT FELIU
			INDEFINIT/ OBRA O SERVEI/ ALTRES					TF/AUXILIAR		
MCT	02/06/1984	17/02/2018	Indefinit	37 h /setmana	17.533,44	1.461,12	459,15	TF	V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	37
DPC	23/03/1971	19/07/2010	Indefinit	37 h /setmana	17.752,68	1.479,39	467,08	TF	V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	37
FPP	30/09/1964	03/11/2009	Indefinit	37 h /setmana	17.827,68	1.485,64	468,64	TF	V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	37
LRS	25/03/1976	02/01/2008	Indefinit	37 h /setmana	17.991,36	1.499,28	470,76	TF	V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	37

¹ L'obligació de concretar quina informació és necessària a aquests efectes recau, segons assenyala l'Advocacia General de l'Estat i la JCCA, sobre el contractista sortint ja que, per una banda, és l'únic que veritablement coneix la situació dels seus treballadors i de la seva empresa, així com les eventuais circumstàncies que puguin influir en la determinació de el cost salarial per al cas d'una eventual subrogació, i, per un altre, és a l'esmentat contractista a qui la LCSP obliga a assumir les conseqüències en el cas que, un cop produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als quals es publicaran d'acord amb la informació facilitada per l'antic contractista



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

FSP	17/10/1962	17/05/2005	Indefinit	30 h /setmana	14.657,64	1.221,47	385,38	TF	V Conveni col.lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	30
NVR	31/01/1963	03/02/2016	Indefinit	37 h /setmana	17.533,44	1.461,12	460,67	TF	V Conveni col.lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	37
EMP	16/10/1988	06/08/2019	obra o servei	20 h /setmana	8.775,48	731,29	229,63	TF	V Conveni col.lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	20
ECP	17/05/1988	08/09/2021	obra o servei	25 h/setmana	11.846,21	987,24	315,94	TF	V Conveni col.lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	25

Recursos materials

L'entitat adjudicatària del servei està obligada a aportar els mitjans materials necessaris i apropiats per a l'òptima prestació del servei.

En concret, està obligada a:

- Dotar el personal dels mitjans materials preceptius i adequats per a l'exercici de les seves funcions (roba de treball, guants, mascaretes, bates de treball, calçat), donant compliment a la normativa que resulti d'aplicació durant l'execució del contracte.
- Aportar els materials i productes per a la neteja extraordinària o de xoc, de forma excepcional, quan així ho determinin els tècnics municipals.

Seran aportats per l'usuari la resta de materials i productes necessaris per a la realització de les actuacions pròpies del servei (neteja personal, tasques domèstiques, adaptacions funcionals...), assumint també la reposició dels mateixos per desgast o deteriorament derivat del seu ús habitual.

L'entitat adjudicatària disposarà d'un magatzem propi per tal de poder guardar tots els materials i maquinària, en cas de ser necessari.



**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**

H Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte els següents criteris:

SOBRE C - Criteris automàtics fins a 60 punts

1) Oferta econòmica fins a 45 punts

1.1 Millor preu unitari ofert per prestació del servei en hora laborable..... fins a 30 punts

Segons la taula de la clàusula 18a del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

1.2 Millor preu unitari ofert per prestació del servei en hora nocturna o festiva...fins a 5 punts.

Segons la taula de la clàusula 18a del PPT.

1.3 Millor preu unitari ofert per prestació del servei en hora nocturna i festiva..... fins a 5 punts.

Segons la taula de la clàusula 18a del PPT.

Se li assignarà la major puntuació del subcriteri a l'oferta amb menor preu unitari. La resta de les ofertes es valorarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = PM \times MO / O$$

Essent:

P: la puntuació del subcriteri;

PM: puntuació màxima del subcriteri; MO: millor oferta;

O: Oferta que es valora.

1.4 Millor preu unitari de les hores per a serveis extraordinaris..... fins a 5 punts



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Valoració d'hores addicionals de servei de neteja per al seu ús com a reforç, ja siguin laborables, festives o nocturnes, per tal de poder atendre necessitats puntuals que poguessin sorgir al llarg del termini d'execució del contracte.

L'oferta s'haurà d'efectuar de conformitat amb el model fixat al quadre 2 de l'Annex 1 del PPT. Els preus oferts pels licitadors hauran de ser inferiors que els establerts en el quadre 1 de l'Annex 1 del PPT.

Per a la valoració del present criteri automàtic, un cop determinada la major aportació d'hores entre les ofertes, a aquestes hores se li assignarà el màxim de puntuació prevista, i a la resta se li assignarà una puntuació proporcional resultant de l'aplicació de la fórmula redactada.

El càlcul es farà en atenció a la fórmula següent:

$$P_v = P \times \text{BPM}_{\text{in}} / \text{BP}$$

On:

P_v = Puntuació de la oferta a valorar

BPM_{in} = Mínima suma del resultat final de les baixes parcials ponderades.

BP = Suma de les baixes parcial ponderades (segons la ponderació indicada en quadre 2 de l'annex 1).

P = Puntuació màxima d'aquest criteri

- 2) Millores en la prestació del servei..... fins a 10 punts

2.1 Atencions de caràcter domèstic. Nombre d'hores de neteja de xoc a oferir per l'empresa licitadora sense cost addicional per a l'Ajuntament..... fins a 5 punts

2.2 Atencions de caràcter personal. Nombre d'hores de podologia i perruqueria a oferir per l'empresa licitadora sense cost addicional per a l'Ajuntament, partint del mínim establert al PPT..... fins a 5 punts

Se li assignarà la major puntuació de cada subcriteri a l'oferta que més nombre d'hores oferta en cada subcriteri. La resta de les ofertes es valorarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = \text{PM} \times \text{O} / \text{MO}$$

Essent:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

P: la puntuació del subcriteri
 PM: puntuació màxima del
 subcriteri O: oferta que es valora
 MO: la millor oferta

- 3) Termini per iniciar la prestació del servei des que es comunica l'alta a l'empresa..
 fins a 5 punts.

1. En els casos ordinaris: 2,5 punts.
2. En els casos urgents: 2,5 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar l'oferta de cada subcriteri, expressant el nombre d'hores a oferir per iniciar la prestació del servei. De tal manera que se li assignarà la major puntuació de cada subcriteri a l'oferta amb menor nombre d'hores per a iniciar la prestació. La resta de les ofertes es valorarà mitjançant la següent formula:

$$P = PM \times O/MO$$

Essent:
 P la puntuació del subcriteri;
 PM: puntuació màxima del subcriteri;
 MO: millor oferta;
 O: Oferta que es valora.

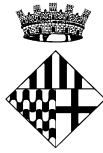
La puntuació final o resultant dels tres criteris s'obté a través del sumatori de les puntuacions obtingudes per les diferents empreses concurrents en cadascun dels tres criteris. Proposant l'adjudicació del servei a l'empresa que obtingui la màxima puntuació.

A efectes de la valoració de les ofertes, en el supòsit que licitin candidats sotmesos al tipus d'IVA corresponent i candidats exempts, es procedirà com a operació prèvia, a homogeneïtzar els imports de les proposicions mitjançant la desvinculació de la quantia corresponent a l'IVA, de tal manera que quedi delimitada una referència objectiva.

SOBRE B – Criteris de judici de valor fins a 40 punts

- 4) Criteri: Projecte tècnic del Servei d'ajuda a domicili (SAD) valorat com a judici de valor

4.1 Proposta tècnica del servei a prestar fins a 40 punts

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Judici qualitatiu sobre la millor proposta tècnica presentada. Es valoraran els següents subcriteris:

4.1.1 Planificació i coordinació del servei.....fins a 20 punts

En aquest apartat, es valorarà:

. El model d'intervenció en el servei on consti els sistemes d'assignació de professionals als casos, segons categoria i tipus d'intervenció, així com els criteris que justifiquin els canvis imprevistos, amb les mesures per minimitzar l'impacte dels mateixos en les persones usuàries; cobertura de baixes imprevistes. Fins a 10 punts

. Les eines i mecanismes emprats per conèixer en tot moment les situacions on intervenen i mesures per fer efectiva la coordinació i supervisió dels professionals que presten directament el servei per part de l'empresa adjudicatària, especialment valorant els temps de coordinació i propostes innovadores per fer-la efectiva. Fins a 10 punts.

4.1.2 Prestació i execució del servei.....fins a 10 punts

Aquest apartat, valorarà:

. Les estratègies per tal que els professionals d'atenció directa i coordinadors/es tècnics/ques puguin detectar i informar de situacions de risc, identificar canvis en les persones usuàries, així com el circuit de comunicació d'aquestes situacions entre el personal que intervé en el mateix cas i l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

○ El sistema de detecció d'urgències:

▪ Els mecanismes propis de l'empresa que facilitin la detecció de situacions de risc potencial (soledat no volguda, situacions de discapacitat o dependència no detectades, violència cap a la gent gran, cuidadors envellits, violència masclista, manca de teleassistència o altres). Fins a 5 punts

○ El sistema de recollida de queixes i suggeriments:

▪ Els mecanismes per identificar, valorar i corregir les no conformitats, el sistema de recollida i tractament de queixes i suggeriments, sistemes i indicadors per mesurar la satisfacció de les persones usuàries. Fins a 5 punts.

Justificació del criteri d'adjudicació: els elements a valorar en aquests primers punts de la proposta tècnica responen a aspectes de prestació

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

del servei que redunden en un servei més eficaç, amb menys incidències de cara a les persones usuàries i de major qualitat. Per aquest motiu es valoren aspectes com el model d'intervenció del servei, protocols específics, sistemes de coordinació, control presencial i de qualitat del servei, prenent en consideració la satisfacció de les persones usuàries del servei.

4.1.3 Aspectes formatius relacionats amb el personal.....fins a 5 punts
En aquest apartat, es valorarà:

- Proposta d'un Pla de Formació del personal adscrit al contracte de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. Es valoraran els mecanismes per identificar les necessitats formatives i per avaluar de manera periòdica les necessitats i capacitats personals dels professionals. Aquest Pla de Formació es durà a terme anualment. Màxim d'hores de formació externa que es valoraran: 40 hores anuals. Fins a 5 punts.

Justificació del criteri d'adjudicació: en aquest punt es valoren tots els aspectes relacionats amb la formació i qualificació, tant del personal de direcció, gestió i suport administratiu adscrit al contracte, com del personal directament destinat a l'atenció de les persones usuàries del servei.

En relació al personal que prestarà el servei es té particularment en compte la seva formació contínua. Essent aquest un servei intensiu en mà d'obra, es considera fonamental que el personal adscrit al mateix disposi d'una formació i unes competències adequades a la seva finalitat, que permeti oferir un servei de qualitat que respongui a les necessitats reals de les persones usuàries.

Es tindrà en compte que el pla de formació que ofereixi l'empresa al seu personal s'ajusti a les necessitats del servei.

4.1.4 Enquesta final de satisfacció de l'usuari.....fins a 5 punts
En aquest apartat, es valorarà:

- Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari del servei, incloent el o els sistemes emprats. Per a ser valorada, caldrà que la proposta realitzada mesuri amb paràmetres marcats prèviament la satisfacció de l'usuari. Fins a 5 punts.
 - Per a ser valorats, les mesures de satisfacció de l'usuari han de tenir un sistema de càlcul que s'encarregui d'unificar tots els sistemes de valoració del servei que s'aportin.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Els sistemes de mesura de satisfacció que consisteixin en enquestes, hauran de tenir un mínim de 5 preguntes cadascun per a poder ser valorats.

S'haurà d'aportar declaració responsable conforme s'aportarà la utilització de les mesures de satisfacció de l'usuari marcades, i que aquestes mesures de satisfacció es trobaran sempre relacionades amb l'objecte del present contracte.

La presentació del projecte original ha de ser en format PDF A4, lletra Arial, mida 11 o superior, interlineat 1,5, fons blanc i lletra de color negre. Totes les pàgines han d'estar numerades amb concordança del corresponent índex que identifiqui els criteris de valoració tècnica per l'adjudicació i el seu ordre.

El projecte ha de seguir exhaustivament els mateixos enunciats que consten en cada apartat que s'avalua. S'estableix una extensió màxima de 50 pàgines (a una cara) incloent l'índex i la portada.

Si es considera d'interès aportar qualsevol informació (acreditacions, descripcions de procediments, protocols, fotografies, etc.), que superi aquesta extensió es podrà afegir com a annex a la proposta, que sempre tindrà caràcter complementari.

L'índex del projecte tècnic estarà d'acord amb els criteris a valorar i seguirà exhaustivament l'índex proposat fent constar en les descripcions que presenta els mateixos enunciats que en cada apartat que s'avalua i respectant el nombre màxim de pàgines total del projecte.

Tots els annexos i/o paràgrafs i/o descripcions que estiguin fora d'aquests paràmetres així com les propostes que no compleixin les extensions i característiques definides en els apartats anteriors no seran avaluats ni tinguts en compte en la puntuació obtinguda de cada apartat.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1- Que l'oferta econòmica incorri en anormalitat aplicant els criteris de l'article 85 del Reglament general de contractes (RD 1098/2001).

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000019
Codi Segur de Verificació: a6a0b6b9-a023-4a29-8bde-61858ee838c6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3069056 Data d'impressió: 10/05/2023 13:46:27 Pàgina 46 de 60		
SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 04/05/2023 14:26		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

2- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui igual o superior al 20% de la mitjana de punts obtinguts pels licitadors admesos en aquests criteris.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil de contractant.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

J. [Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries](#)



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

J.1 L'empresa proposada com adjudicatària per la Mesa Permanent de Contractació haurà de presentar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, la documentació que es detalla a continuació:

a) Les empreses licitadores inscrites en el RELI/ROLECE, hauran d'aportar la següent documentació:

- . Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- . Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- . Acreditació de la subscripció de l'assegurança exigida en el plec.
- . Qualsevol altra documentació no disponible en el RELI necessària per donar compliment a les exigències del plec.
- . Documentació dels vehicles que s'adscriuran al servei, que hauran de disposar de les característiques que el licitador hagi ofert en la seva plica i hagi estat valorada.

b) Les empreses no inscrites en el RELI/ROLECE, hauran d'aportar, a més a més de la documentació inclosa en [l'apartat J.1 del quadre de característiques](#), la següent documentació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- . Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
 - . Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
 - . Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament per consultar les esmentades dades.

K. [Responsable del contracte](#)

L'òrgan de Contractació nomenarà el responsable del contracte.

L. [Garantia definitiva](#)

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de dipositar a l'Ajuntament una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'òrgan de contractació, una vegada finalitzat el termini de garantia que s'estableix en tres mesos, des de la finalització del contracte.

M. Condicions especials d'execució

Seràn condicions especials d'execució les següents:

- El compliment de les condicions laborals mínimes establertes al Conveni col·lectiu de treball per al sector, així com el reconeixement de l'obligació de facilitar tota la informació que es requereixi respecte de les condicions de treball que s'apliquen a les persones treballadores.

- L'empresa adjudicatària vindrà obligada a mantenir l'ocupació vinculada a l'execució d'aquest contracte durant tota la seva vigència; a aquest efecte ha de presentar certificació anual de la Seguretat Social en la qual consti la relació nominal de treballadors amb la data d'alta i baixa a la Seguretat Social.

Les noves contractacions de personal que l'entitat adjudicatària hagi de fer per executar el contracte s'han d'efectuar, necessàriament, entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social i que pertanyin als col·lectius a què es refereix l'article 2 de la Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i víctima de violència de gènere o víctima de violència domèstica, persones amb la condició acreditada de víctima del terrorisme i persones en situació d'exclusió social que tinguin acreditada aquesta condició pels serveis socials o òrgans competents. Dones en general: dones que han estat mares, havent de ser contractades en els vint-i-quatre mesos següents a la data del part, de l'adopció o d'acolliment tant pre-adoptiu com permanent; dones que es reincorporin a l'ocupació després de cinc anys d'inactivitat laboral; persones majors de quaranta-cinc anys; joves de setze a trenta anys; treballadors inscrits com a aturats ininterrompudament a l'oficina d'ocupació durant, almenys, sis mesos; persones perceptores de Rendes Mínimes d'Inserció, o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa, segons la denominació adoptada en cada Comunitat Autònoma, així com els membres de la unitat de convivència beneficiaris d'elles; i persones que no puguin accedir a aquestes prestacions per alguna de les causes següents:

- a) Manca del període exigit de residència o empadronament, o per a la constitució de la Unitat Perceptora.
- b) Haver esgotat el període màxim de percepció legalment establert.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000019
Codi Segur de Verificació: a6a0b6b9-a023-4a29-8bde-61858ee838c6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3069056 Data d'impressió: 10/05/2023 13:46:27 Pàgina 49 de 60		
SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 04/05/2023 14:26		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'Ajuntament podrà comprovar, en tot moment, el compliment d'aquests requisits i, a aquests efectes, en cas que l'Ajuntament requereixi documentació a l'adjudicatari, aquest tindrà un termini de tres dies hàbils per posar a disposició de l'Ajuntament els documents necessaris per acreditar el compliment de les condicions especials d'execució.

N. Modificació del contracte prevista

Es preveu una modificació del contracte del 10% sota aprovació expressa d'aquest Ajuntament. Les possibles causes d'aquesta modificació serien la necessitat d'ampliació d'hores del servei per un augment de la demanda no previst, o bé per modificacions de caire legislatiu que en generin noves obligacions del servei, o bé per possibles addendes o encàrrecs dintre el Contracte Programa del Departament de Drets Socials no previstos en aquesta contractació.

O. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent hagi executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Que el cessionari disposi de capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha sigut exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

P. Subcontractació

Es preveu la possible subcontractació dels serveis de podologia i/o perruqueria.

D'acord amb l'article 215.2 a), els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**

Així mateix, haurà de comunicar qualsevol modificació vers anteriors comunicacions.

De conformitat amb l'establert a l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, el seu reglament, i de la disposició addicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'impost de la renda de les persones físiques, aquesta comunicació haurà de contenir les dades següents:

- Identificació del subcontractista
- Determinació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista
- Import de les prestacions subcontractades

Q. Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb la clàusula 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus.

R. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de tres mesos a partir de la finalització del contracte.

S. Responsabilitat de l'adjudicatari i pòlissa de responsabilitat civil

El contractista és responsable de la qualitat del servei i està obligat a indemnitzar a l'Ajuntament i a tercers els danys i perjudicis que es causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil amb un mínim de 600.000,00 euros per sinistre i un sublímit per víctima de 300.000,00 euros.

T. Facturació**Condicions de facturació**

L'entitat adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament una factura mensual que indiqui els serveis prestats en aquest període, degudament signada i segellada. Cada factura haurà d'especificar districte, nom, cognoms i DNI dels usuaris atesos.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

És imprescindible posar a les factures el número d'expedient a la que es refereixen, així com el número d'operació que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

El contractista serà responsable i aniran a càrrec la realització la realització de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades pels tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

a) Format de la factura i lliurament

1. A la factura hi hauran de constar les dades següents:

- Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, feina/servei realitzat, import, IVA)
- Dades referents a l'Ajuntament:
 - Adreça: plaça del Mercat, 6-9, 17220 St. Feliu de Guíxols
 - NIF de l'Ajuntament: P-1717000-B

L'àrea de l'Ajuntament que ha encarregat la feina i el número d'operació que figura a l'acord d'adjudicació.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

2. Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica a la bústia de lliurament: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>, les entitats a què es fa referència a continuació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursal d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
- e) Unions temporals d'empreses
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

D'acord amb el que disposa l'article 31.2 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, aprovada pel Ple de la Corporació el dia 23 de febrer de 2012:

- a) L'autenticitat de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae" presentació de factures electròniques és la següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>

Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat tramitadora i de l'oficina comptable que en el cas de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, són:

- Codi Oficina comptable: LO1171609
- Codi Òrgan Gestor: LO1171609
- Codi Unitat tramitació: LO1171609

3. Els professionals o empresaris que siguin persones físiques no es veuen obligats a facturar electrònicament, i podran optar entre continuar emetent les seves factures en paper o facturar electrònicament, d'acord amb el punt anterior.

Tal com preveu l'article 4 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica, s'exclouen de la presentació electrònica les factures d'import fins a 5.000,00 euros (IVA inclòs), sempre que el subjecte que facturi no sigui una societat anònima, societat de responsabilitat limitada o unió temporal d'empreses.

Les factures en paper s'hauran de presentar, obligatòriament, al Registre de Factures (Àrea de Serveis Econòmics). Les factures es poden lliurar directament en l'esmentat registre o bé enviar-les per correu postal a l'adreça següent:

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
Registre de factures - Serveis Econòmics
Pl. del Mercat 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols

U. [Obligacions de l'adjudicatari i de l'Ajuntament](#)

Obligacions de l'adjudicatari

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

El contractista té, a més de les obligacions que es deriven de la memòria i del Plec de prescripcions tècniques, les obligacions següents:

- Les relacions entre l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament es canalitzaran a través de la Unitat Tècnica de Serveis Generals i Comunitaris dependent de la Regidoria competent en matèria de Serveis Socials i dels tècnics del Servei d'Ajuda a Domicili dels Grups Tècnics de Serveis Generals i Comunitaris. Per a això l'entitat adjudicatària, designarà:

- Una persona perquè assumeixi la condició d'interlocutor, la qual ha de tenir coneixements tècnics del servei i capacitació per al tractament de qualsevol assumpte que es derivi de l'execució del contracte. La seva funció serà la comprovació i vigilància de l'execució del contracte en tots els seus continguts i extensió.

Aquesta persona haurà de tenir àmplies facultats per cursar instruccions i ordres i la seva designació haurà de ser comunicada a l'Ajuntament, així com un número de telèfon de contacte. Aquest interlocutor i la persona responsable municipal encarregada del servei han de celebrar reunions periòdiques per a la supervisió del compliment de les condicions establertes en el contracte.

- Un treballador social per cada districte que realitzarà les tasques de coordinació, gestió i organització del servei així com de direcció i supervisió del treball realitzat, conforme a l'establert en la documentació de la present contractació; i això sense perjudici de les tasques i funcions que des de l'empresa adjudicatària s'encomani als treballadors socials de zona.

El treballador/a social haurà d'aportar un mínim de 10 hores setmanals de participació en aquest contracte, i s'ha de tenir en compte que en cap cas es tractarà d'un treballador/a subrogable, sinó que formarà part de la estructura de la empresa.

- L'entitat adjudicatària garantirà que, en horari de matí, coincidint amb l'horari fix del personal municipal, estigui present a les seves oficines, almenys un tècnic dels que estan assignats habitualment a cadascun dels districtes, per a la gestió d'incidències diàries, tant urgents com ordinàries.
- El treballador social que exerceixi les tasques de coordinació en cada districte i els tècnics municipals en cadascun dels Grups Tècnics de Serveis Generals i Comunitaris es reuniran per al seguiment i verificació de la prestació del servei. Aquestes reunions es realitzaran amb una periodicitat mínima de sis mesos.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Paral·lelament, els treballadors socials de zona i els tècnics municipals responsables del servei establiran fórmules de coordinació i es reuniran per abordar el seguiment més detallat de cada cas.

- En el cas que l'Ajuntament hagi subscrit algun conveni de col·laboració interadministrativa en aquesta matèria i resulti necessari per al seu compliment, podran assistir a les reunions referides en aquesta clàusula, tècnics procedents de les altres Administracions Públiques que hagin subscrit el mateix, sense que això alteri la relació contractual establerta entre l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament.
- L'entitat adjudicatària haurà de presentar:
 - Una memòria anual, davant la Unitat Tècnica de Serveis Generals i Comunitaris i dins del mes de gener de cada any, relativa al desenvolupament i seguiment del servei. Aquest document haurà d'incloure, com a mínim, les dades següents:
 - ☐ Nombre d'usuaris atesos, distribuïts per sexe i sector de població.
 - ☐ Nombre d'hores realitzades per usuari i mes.
 - ☐ Cost mensual per usuari.
 - ☐ Cost anual per usuari.
 - ☐ Nombre d'hores de formació i identificació de les activitats o cursos impartits per a tal fi.
 - ☐ Nombre d'altres, baixes temporals, baixes definitives.
 - ☐ Nombre de serveis individuals.
 - ☐ Nombre de serveis col·lectius.
 - ☐ Dades per districtes.
 Així mateix, l'Ajuntament podrà requerir que s'inclouï qualsevol altra dada pròpia del seu contingut.
 - Un informe anual de qualitat, davant la Unitat Tècnica de Serveis Generals i Comunitaris, dins del mes de gener de cada any. Es tracta d'un informe d'avaluació de la qualitat de l'assistència prestada i sobre el nivell de satisfacció de les persones beneficiaries del servei. Aquest document haurà de contenir, com a mínim, les dades següents:
 - ☐ Indicadors de Qualitat
 - ☐ Grau de satisfacció dels usuaris respecte al servei rebut.
 - ☐ Grau de satisfacció dels usuaris pel que fa als professionals que intervenen en la prestació del Servei (tant de l'empresa adjudicatària com de l'Ajuntament).
 - ☐ Grau de satisfacció en relació amb la resposta davant les incidències produïdes.
 - Un informe mensual de seguiment, incidències i facturació del servei, que haurà de remetre's als tècnics municipals responsables del servei, dins dels cinc primers dies del mes següent.

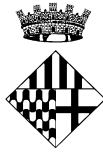


AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- L'entitat adjudicatària haurà d'ajustar les seves actuacions a qualsevol variació que es produeixi en l'organigrama intern de l'Ajuntament, que incideixi en 'execució del contracte, prèvia comunicació realitzada a l'efecte des de la Regidoria competent en matèria de Serveis Socials.

De la mateixa manera, l'entitat adjudicatària haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol canvi que es produeixi en el personal directiu i coordinador del servei.

- L'entitat adjudicatària facilitarà tota la informació o documentació que li requereixi l'Ajuntament, a l'efecte d'exercir les facultats de direcció i inspecció de la prestació del servei o de verificar el compliment de qualsevol aspecte de la present contractació. Així mateix, haurà de permetre l'accés a les seves dependències i a l'aplicació informàtica utilitzada per a la gestió del servei, per tal de poder auditar-lo. El requeriment que es realitzi per l'Ajuntament ha de ser atès en un termini no superior a tres dies hàbils, a comptar des del següent al de la seva recepció.
- L'entitat adjudicatària durà a terme les actuacions pertinents per resoldre les incidències que es produeixin durant la prestació del servei. S'hauran de comunicar al tècnic responsable del cas, com més aviat millor, sempre dins dels terminis previstos en el present plec. Les incidències que no requereixin d'actuacions urgents i que afectin directament o indirectament les condicions del servei establertes, han de ser prèviament autoritzades pels tècnics municipals.
- El personal haurà d'acudir als domicilis degudament uniformat i identificat.
- El personal dependrà exclusivament de l'entitat adjudicatària, per la qual cosa aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresària i haurà de complir les disposicions legals que resultin aplicables; en especial, en matèria de contractació, laboral, de seguretat social i de seguretat, salut i higiene en el treball. Igualment, haurà d'estar al corrent del pagament de tots els tributs o obligacions fiscals que puguin derivar-se de la relació laboral.
- L'entitat adjudicatària assumirà totes les despeses de transport del personal derivades dels desplaçaments que siguin necessàries per realitzar la prestació del servei.
- L'entitat adjudicatària adoptarà les mesures necessàries per evitar que els seus treballadors percebessin qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris del servei o figurar com a cotitular o signatura autoritzada dels seus comptes bancaris o béns de la seva propietat o qualsevol circumstància d'anàloga naturalesa. La concurrència de qualsevol d'aquests fets suposarà una vulneració del codi deontològic i un incompliment del contracte qualificat com a molt greu en la documentació que regeix aquesta contractació. En

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

aquest sentit, l'entitat adjudicatària serà responsable del seu compliment, havent d'informar la Regidoria competent en matèria de Serveis Socials, de qualsevol situació d'aquesta naturalesa que pogués produir-se.

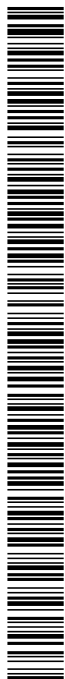
- L'empresa adjudicatària haurà de vetllar en tot moment pel compliment del principi de continuïtat i regularitat en el personal d'atenció, evitant fórmules d'organització que impliquin la participació d'un nombre excessiu de professionals i l'excessiva rotació del mateix, a fi de preservar la intimitat i la privacitat de la persona atesa. Així mateix haurà d'afavorir, si s'escau, l'establiment progressiu d'un vincle de referència que afavoreixi les funcions de seguiment i la detecció de canvis en les necessitats dels usuaris. Haurà de comptar amb personal que substitueixi les absències previstes o imprevistes sense que comporti l'assignació de més de dos auxiliars substituïts per a la prestació de les tasques establertes. Es vetllarà especialment pel compliment d'aquest principi en el cas de persones amb necessitats especials d'atenció.
- L'entitat adjudicatària haurà d'establir un pla anual retribuït per a formació del seu personal, amb un mínim de 40 hores anuals de formació.
- La subrogació del personal de l'actual prestador del servei es realitzarà de conformitat amb el Conveni col·lectiu del sector aplicable.

A aquest efecte, consta en el present plec la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, que ha estat subministrada per l'actual contractista. De la present contractació no deriva per a l'Ajuntament cap relació jurídica laboral amb el personal del contractista adscrit a la realització de les tasques objecte d'aquest contracte; sent de compte exclusiu del contractista tots els costos salarials i el compliment de les obligacions derivades de l'afiliació preceptiva al règim de la Seguretat Social del personal.

En el cas que una vegada produïda la subrogació dels costos laborals fossin superiors als que es despenguessin de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el nou contractista reclamarà directament contra l'antic contractista, sense que en cap cas pugui reclamar per aquest extrem a l'òrgan de contractació.

El contractista, amb efectes a la data d'inici del servei, té l'obligació de subrogar-se en els contractes de treball dels treballadors publicats en el present plec, i de qualsevol altre treballador al qual li fos judicialment reconegut tal dret, per concórrer causa legal.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació que es produeixi a la finalització d'aquest contracte, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

V. Infraccions i penalitats

Amb independència dels incompliments de les obligacions generals derivades del contracte, es consideraran incompliments específics del servei contractat els assenyalats en els apartats següents.

Classificació de les infraccions:

1. Es consideraran faltes lleus:

- 1.1. La manca de puntualitat, en més de dues ocasions, per a la prestació d'una activitat concreta (inferior a la mitja hora respecte de l'horari previst).
- 1.2. La no comunicació o la manca de justificació de les substitucions del personal encarregat de la prestació del servei.
- 1.3. les negligències o descurança en la prestació del servei, inclosa la manca d'equipament adequat del personal, sempre que no sen derivin danys ni perjudicis a tercers.
- 1.4. La descortesia amb els usuaris.
- 1.5. Els compliments defectuosos de qualsevol de les obligacions contractuals que no siguin tipificats com a greus o molt greus.
- 1.6. Infraccions de normes laborals, fiscals, tributàries o administratives, que no ocasionin trastorn greu al servei o als usuaris.
- 1.7. Negativa a col·laborar amb els serveis municipals quan tal conducta sigui poc rellevant.
- 1.8. L'incompliment de qualsevol de les obligacions dimanant de la documentació de la present contractació o de la normativa aplicable, que no sigui susceptible de ser qualificada com a greu o molt greu.

2. Es consideraran faltes greus:

- 2.1. L'incompliment dels compromisos concrets assumits per l'adjudicatari en totes aquelles qüestions que hagin servit com a criteris de valoració de les ofertes.
- 2.2. La desobediència a les resolucions administratives o instruccions procedents de l'ajuntament relatives a la prestació del servei o impedir que es puguin executar, llevat quan siguin qualificades com a molt greus.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 2.3. L'obstrucció de la tasca inspectora a realitzar per l'Ajuntament, en els termes previstos en la present contractació.
- 2.4. Notòria falta de rendiment en la prestació del servei.
- 2.5. Tracte vexatori als usuaris, llevat quan hagi de ser qualificat com a molt greu.
- 2.6. L'abandonament injustificat del servei.
- 2.7. Incomplir el deure de substitució del personal encarregat de la prestació del servei.
- 2.8. Obstaculitzar, impedir o no assistir a reunions de coordinació.
- 2.9. Retard en l'inici del servei o incompliment de l'horari quan fos reiterat.
- 2.10. Manca de puntualitat, en més de dues ocasions, per a la prestació d'una activitat concreta (superior a la mitja hora respecte de l'horari previst).
- 2.11. L'acompanyament del personal que acudeixi al domicili de l'usuari per un familiar, amic o persona amb relació anàloga.
- 2.12. Qualsevol forma de frau en la forma de prestació dels serveis.
- 2.13. Introducció de canvis o modificacions en la prestació del servei no autoritzades per l'Ajuntament.
- 2.14. Descuit notable en la conservació i manteniment de les instal·lacions, edificacions i mitjans materials afectes al servei.
- 2.15. No disposar del llibre de reclamacions, segons disposa la normativa aplicable.
- 2.16. Les negligències o descurança en la prestació del servei, inclosa la manca d'equipament adequat del personal, en cas que se'n derivin danys o perjudicis a tercers.
- 2.17. Infraccions de normes laborals, fiscals, tributàries o administratives, que ocasionin trastorn greu al servei o als usuaris.
- 2.18. Realització d'una activitat incompleta o diferent a la planificada (no fer tasques, funcions o hores previstes).
- 2.19. No donar resposta, l'empresa adjudicatària, a una petició d'informació sobre una activitat realitzada, formulada pels tècnics municipals.
- 2.20. No guardar la deguda confidencialitat respecte dels assumptes que es coneguin per raó del servei prestat.
- 2.21. La comissió de tres faltes lleus en el transcurs d'un any.

3. Es consideraran faltes molt greus:

- 3.1. La manca de renovació de la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec, la seva renovació amb cobertures inferiors a les establertes o la minoració en qualsevol forma de les garanties exigides en la mateixa en amb aquest contracte.
- 3.2. La vulneració de la normativa reguladora del tractament de les dades de caràcter personal.
- 3.3. La manca de notificació immediata a l'Ajuntament de les incapacitats o incompatibilitats que haguessin pogut sobrevenir a l'entitat adjudicatària o a algun membre del seu personal.
- 3.4. Les deficiències o incompliments del contractista, que puguin implicar risc per a la seguretat i salut del personal o de tercers.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 3.5. La subcontractació o cessió del contracte, sense realitzar els tràmits previstos en la legislació vigent i sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- 3.6. La no realització de l'activitat sense justificació ni previ avís.
- 3.7. L'incompliment de la prohibició que la treballadora o treballador del servei a domicili figuri com a cotitular o signatura autoritzada de comptes bancaris o qualsevol altre document bancari dels usuaris del servei, béns de la seva propietat o qualsevol circumstància de naturalesa anàloga.
- 3.8. La prestació defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establertes en la documentació contractual.
- 3.9. Qualsevol conducta constitutiva de delictes, especialment les coaccions i robatoris als usuaris.
- 3.10. La vulneració del deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal que es coneguin per raó de les activitats que es realitzin.
- 3.11. La desobediència, per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les resolucions administratives o instruccions relatives a la prestació del servei o impedir que aquestes es puguin executar.
- 3.12. Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en el compliment del servei, o impedir que aquestes es duguin a terme.
- 3.13. La falsificació en la prestació del servei o en la informació subministrada a l'Ajuntament, de conformitat amb el que preveu la documentació contractual.
- 3.14. La inobservança de resolucions administratives o de qualsevol directriu d'obligat compliment, emanada de les autoritats sanitàries, que incideixin en l'execució del contracte.
- 3.15. No iniciar la prestació del servei en el termini estipulat, llevat de causa imprevisible i degudament justificada.
- 3.16. Les ofenses verbals o físiques, que siguin qualificades com a tracte vexatori molt greu, als usuaris.
- 3.17. La percepció de tarifes superiors a les autoritzades per l'Ajuntament.
- 3.18. No intervenir, de forma immediata després del seu coneixement, davant d'una situació que comporti repercussió greu per al servei o perill per als usuaris.
- 3.19. Ocasionar greus perjudicis o molèsties als usuaris en la prestació del servei, procedeixin o no de les conductes del personal empleat per l'empresa adjudicatària.
- 3.20. No donar resposta a una petició d'informació o documentació demanada per l'Ajuntament.
- 3.21. L'incompliment de qualsevol de les obligacions dimanant de la documentació de la present contractació o de la normativa aplicable que, per la seva transcendència i entitat, mereixin tal qualificació.
- 3.22. La comissió de dues o més faltes greus en un període de sis mesos.

Aquesta relació d'incompliments del servei no té caràcter exhaustiu, havent d'entendre's qualsevol altres que puguin produir-se i que no estiguin expressament previstos. En qualsevol cas la gravetat dels mateixos serà atribuïda a la que els correspongui als previstos amb anterioritat i, en cas de dubte, se'ls atribuirà el grau inferior.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000019
Codi Segur de Verificació: a6a0b6b9-a023-4a29-8bde-61858ee838c6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3069056 Data d'impressió: 10/05/2023 13:46:27 Pàgina 60 de 60		SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 04/05/2023 14:26



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Serà el responsable municipal del servei el que, després de valorar les circumstàncies concurrents, elaborarà un informe relatiu a la concurrència de l'incompliment i la seva tipificació. L'òrgan competent adoptarà la pertinent resolució administrativa, prèvia audiència de l'entitat adjudicatària.

La comissió de les faltes prèviament descrites podrà ser sancionades de la forma següent:

1. La comissió de falta lleu podrà donar lloc a l'advertiment de l'entitat adjudicatària.
2. La comissió d'una falta greu podrà donar lloc a la imposició de sanció pecuniària de fins al 2% de l'import anual del contracte.
3. La comissió d'una falta molt greu podrà donar lloc a la imposició de totes o alguna de les següents sancions:
 - Sanció pecuniària de fins al 4% de l'import anual del contracte
 - Resolució del contracte
 - Inhabilitació per a contractar

W. Possibles contradiccions entre documentació administrativa i tècnica

En cas de contradicció entre aquest plec de condicions i la documentació tècnica, prevaldrà i s'aplicarà l'establert en el present plec.

(Document signat electrònicament)