

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DE MANTENIMENT DE VORERES, DURANT EL PERÍODE 2023-2027, DEL MUNICIPI DE LLIÇÀ D'AMUNT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I ADJUDICACIÓ ATENENT A DIVERSOS CRITERIS DE VALORACIÓ

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, consistent en les obres de manteniment de voreres del municipi, durant el període 2023-2027.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

El Codi CPV que corresponen són:

45233340-4 Cimentació de voreres.

45432100-5 Treballs de pavimentació i revestiment de sòls.

45432110-8 Treballs de pavimentació amb maons, lloses o altres materials.

1.3) Pressupost base de licitació

□ Pressupost màxim:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 84.700 euros, VIUTANTA-QUATRE MIL SET-CENTS EUROS (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 14.700 €.

Pressupost IVA exclòs	% IVA
70.000 €	14.700 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, d'acord amb l'establert a la clàusula 1.11), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 84.700 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023 25 1532 21000 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

1.5) Durada del contracte i possibles prorroques

El contracte tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la formalització del contracte. El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 280.000 euros, IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.llicamunt.cat/seu-electronica/informacio-oficial/perfil-de-contractant/>

1.9) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres digitals, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/llicamunt/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de

notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de correu de la seu electrònica de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, indicar que l'únic format admissible per als documents electrònics és el PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat

de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres separats, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

SOBRE B

- En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte*

del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *(al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres)*, que accepta íntegrament, pels preus unitaris següents:

Servei/Obra/Producte	Preu unitari màxim IVA exclòs	OFERTA DE LICITADOR			
		Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
	€				
	€				

(Data i signatura)."

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

a.1 Requisits mínims. L'anàlisi de la documentació comptable que realitzarà l'Ajuntament haurà de pronunciar-se sobre el compliment dels requisits mínims següents:

- L'evolució de la xifra de negocis ha de ser coherent amb la variació dels comptes de clients (subgrup 43) de l'actiu del balanç i amb la variació dels comptes de proveïdors (subgrup 40) del passiu del balanç.
- L'equilibri de masses del balanç de situació s'ha de mantenir sense deteriorament o amb millora de les ràtios de solvència durant els tres últims exercicis. En tot cas, s'ha de mantenir sense canvis significatius que incrementin el risc de retenció en l'activitat financera de l'empresa.
- El període mig de pagament a proveïdors del licitador haurà de complir la normativa sobre morositat, és a dir, l'article 4 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre sobre mesures de lluita contra la morositat.

a.2 Mitjans per acreditar-ne el compliment.- L'Ajuntament analitzarà únicament els balanços de situació a 31/12/2021 i 31/12/2022 i els comptes de pèrdues i guanys de 2021 i 2022, per tal de disposar de les dades de 3 exercicis, ja que aquests estats es presenten a 2 columnes (exercici que es tanca i exercici anterior).

A més l'Ajuntament podrà demanar els estats provisionals dels comptes anuals que consideri necessaris (per exemple balanç de situació a una data concreta) per a la correcta avaluació de la solvència econòmica i financera.

En el cas de persones físiques, presentació de les tres darreres declaracions d'IRPF, degudament acreditada per l'organisme corresponent o declaració responsable conforme no ha estat obligat a efectuar les declaracions.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

- a) Una relació de les principals obres executades en el curs dels últims cinc anys, similars a l'objecte del contracte, avalada per certificats de bona execució, indicatius de l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i precisaran si es van executar segons les regles per les quals es regeix la professió.
- b) Declaració responsable indicant el personal o organismes tècnics, estiguin o no integrats a l'empresa, dels que disposi per l'execució del contracte.
- c) Per Declaració responsable indicant la maquinària, materials i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans a què es refereixen les lletres b) i c) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

c) Classificació empresarial:

Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup: Subgrup: Categoria:.....

Categoria RD 1098/2001:.....
(DT 2a i 3a RD 773/2015 modificat per RD 716/2019)

Caldrà acreditar pertànyer al sector de la construcció.

Caldrà adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- 1.- Vehicle propi per al desplaçament.
- 2.- Grup electrogen i combustible.
- 3.- Eines necessàries de paleta (martell picador, paleta, formigonera, gaveta, etc...).
- 4.- Sacs de ciment necessaris.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Oferta econòmica, fins a un màxim de 70 punts
Es valorarà la disminució del conjunt de preus unitaris de licitació, sense IVA, indicats a la clàusula quarta. A aquest import se li aplicarà l'IVA, que s'haurà d'indicar en partida independent.
Es tindrà en compte el % de baixa promitjat dels 5 preus unitaris de sortida.
-

Les baixes superiors al 20% de la mitjana aritmètica dels 5 preus unitaris d'alguna de les ofertes dels licitadors tindran la consideració de desproporcionades i es valoraran amb 0 punts.

Les ofertes s'hauran de presentar referides al preu per metre quadrat o metre lineal. Els preus màxims, IVA exclòs, per licitar seran:

- Enderroc de solera de formigó:	10 €/m2
- Enderroc de panot:	8 €/m2
- Enderroc de vorada:	9 €/ml
- Excavació de terres:	8 €/m2
- Fer base per a vorada:	18 €/ml
- Fer planxé de formigó:	11 €/m2
- Col·locació de vorada:	13 €/ml
- Col·locació de panot:	20 €/m2

- Oferta tècnica, fins a un màxim de 30 punts

- Forma d'execució: Descriure detalladament tot el procés d'organització i servei des de la recepció de l'encàrrec de feines a l'empresa fins al lliurament del treball finalitzat a l'Ajuntament. Definir la proposta. Es valorarà la dinàmica i el protocol establert de treball. Fins a un màxim de 7 punts.
- Control de les feines: Descripció dels sistemes de control, de la facturació i d'inventari de feines realitzades. Es valorarà el procediment per garantir la qualitat final dels treballs. Fins a un màxim de 5 punts.
- Haver treballat per a l'administració pública. Fins a un màxim de 5 punts.
- Coneixença del municipi. Fins a un màxim de 5 punts.
- Proximitat al municipi: Fins a un màxim de 4 punts.
- Millores: Es valoraran les millores que puguin optimitzar el servei descrit en aquest plec i altres millores que el licitador pugui oferir en benefici global del projecte, sempre qui tinguin relació directa amb l'objecte del contracte i que no suposin cap cost ni cap càrrega econòmica per al consistori. També es tindrà en compte la disponibilitat i flexibilitat. Fins a un màxim de 4 punts.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Major nombre d'obres acreditat a l'apartat 1.10.b.
- Major quantia del valor sumat de les obres acreditat a l'apartat 1.10.b.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Les baixes superiors al 20% de la mitjana aritmètica dels 5 preus unitaris d'alguna de les ofertes dels licitadors tindran la consideració de desproporcionades i es valoraran amb 0 punts.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

Donat que el preu del contracte en formla en funció de preus unitaris, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, és a dir, 3.500 euros.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn (consignar la forma i condicions de la retenció).

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:
-

- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Mesa de Contractació

Estarà presidida per l'alcalde o membre de la corporació en qui delegui i integrada pels següents quatre vocals:

- El secretari o persona en qui delegui
- L'interventor o persona en qui delegui
- Regidor d'Obres o persona en qui delegui
- Coordinador dels Serveis Territorials o persona en qui delegui

Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

L'empresa haurà d'estar inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si tal documentació no està anotada en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en aquest plec:

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.17.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec (assegurances, etc).

L'acreditació de la inexistència de deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt la realitzarà d'ofici el propi Ajuntament.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
 - Correspon al contractista reparar o indemnitzar, segons el cas, tots els danys que es causin tant en serveis públics com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
 - *Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:*

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Els licitadors hauran d'acreditar pertànyer al sector de la construcció.
- Els treballs de reparació es realitzaran a les zones que regularment indicarà l'Ajuntament. Qualsevol partida necessària a executar i no inclosa en aquest plec caldrà consensuar-la amb els tècnics municipals.
- Un cop vagin finalitzant els treballs realitzats, caldrà reportar-los a l'Ajuntament, el qual atorgarà el vist-i-plau als mateixos.
- Els licitadors hauran de disposar dels següents mitjans propis per a l'execució de les obres:
 - 1.- Vehicle propi per al desplaçament.
 - 2.- Grup electrogen i combustible.
 - 3.- Eines necessàries de paletaria (martell picador, paleta, formigonera, gabeta, etc...).
 - 4.- Sacs de ciment necessaris.
- L'ajuntament es compromet a subministrar i aportar el material i la càrrega de saques emplenades mitjançant el camió grua del qual disposa. La Brigada Municipal, a través dels viatges del seu camió grua, aportarà el material i recursos següents: sorra, dipòsit d'aigua, saques de runa (buides i amb la retirada i transport de les mateixes un cop emplenades), panots, "bordillos".

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura mensualment, en la que detallarà els treballs realitzats i els metres quadrats o metres lineals executats. Aquesta factura serà abonada prèvia conformitat del tècnic designat per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

El pagament es realitzarà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica dins els 30 dies següents a la data de generació.

Les factures i els seus documents annexos, informats favorablement per la Intervenció municipal, quan el procés de verificació i acreditació tècnica hagi finalitzat correctament,

seran presentades a l'aprovació de la Junta de Govern Local, dins els 30 dies naturals posteriors a la data de Registre de la Factura.

L'acord d'aprovació suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament inherent a la factura. El pagament efectiu tindrà efecte, d'acord amb la normativa legal d'aplicació, dins els trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura per la Junta de Govern Local (importos superiors a 3.000 euros).

2.5) Revisió de preus

Els preus resultants de l'adjudicació es podran actualitzar cada data de l'1 de maig, d'acord a l'IPC indicat pel govern estatal per a l'anterior 1 de gener amb un topall màxim d'un 2 %.

2.6) Penalitats

L'adjudicatari està obligat al compliment dels contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

El contractista no tindrà dret a indemnització causada per pèrdues o perjudicis ocasionats als béns abans o després de lliurar-lo.

En el supòsit de que el contractista incorregués en mora per causes imputables a ell, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a la LCSP.

L'import de la penalitat que es pugui imposar no exclourà la indemnització de danys i perjudicis a que pogués tenir dret l'Ajuntament originats per la demora del contractista.

En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures.

2.7) Causes de resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits establerts en els articles 211 i concordants de la LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Ateses les característiques del contracte no s'estableix període de garantia.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a

l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

La interpretació de les disposicions que puguin suscitar dubtes en l'aplicació d'aquest contracte, correspon a l'òrgan de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt que realitzi la contractació.

Els acords que s'adoptin en matèria d'interpretació del contracte són immediatament executius, sense perjudici del dret del contractista d'obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre la intel·ligència del contingut del pacte, si no es conforma amb la resolució adoptada per l'Ajuntament.

Si amb motiu de l'aplicació d'aquest contracte es presenten qüestions entre l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el contractista, s'han de sotmetre, una vegada esgotada la via administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya - Sala de lo contenciós administratiu, amb expressa renúncia del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Asseurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros amb un capital assegurat per víctima de 150.000 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

Aquesta assegurança haurà d'estar vigent des de la data de la formalització del contracte fins a la finalització del mateix.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació de les obres és el municipi de Lliçà d'Amunt.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Coordinador de Serveis Territorials de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

– *No hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.*

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució o de temps

L'ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a l'execució de les obres haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

A Lliçà d'Amunt, maig de 2023.

Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX AL PCAP

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
 - Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
-

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."
