

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ
D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA COORDINACIÓ TÈCNICA DEL
PACTE PER A LA MODA CIRCULAR A CATALUNYA AG-2023-73**

- 1. Antecedents, finalitat i necessitats administratives a satisfer**
- 2. Objecte**
- 3. Característiques del Servei**
- 4. Informes de seguiment, informe final i format de lliurament dels treballs**
- 5. Dimensionament del Servei**
- 6. Seguiment dels treballs –Comissió tècnica**
- 7. Condicions d'execució**

1. ANTECEDENTS, FINALITAT I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Una de les competències de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural – d'acord amb el Decret 253/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, que estableix en el seu article 6 que la Secretaria d'Acció Climàtica, té les funcions previstes a l'article 87.1 del Decret 277/2016, de 2 d'agost– consisteix en impulsar el desenvolupament sostenible de Catalunya i la incorporació dels objectius i dels criteris internacionals i europeus de desenvolupament sostenible, adreçant-se al conjunt d'actors amb incidència sobre les polítiques ambientals.

En el marc d'aquesta competència, la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural (d'ara endavant DGPAMN) va endegar una línia de treball potent en relació amb l'economia circular, que s'inicià amb l'elaboració de l'Estratègia d'Impuls a l'Economia Verda i a l'Economia Circular, aprovada per l'ACORD GOV/73/2015, de 26 de maig de 2015 i va continuar amb el desenvolupament de múltiples instruments i iniciatives en relació a l'impuls de l'economia circular al nostre país, alineats tots ells amb les més recents polítiques internacionals i europees en la matèria.

Per tal de concretar aquest nou model econòmic a nivell de sectors econòmics específics, la DGPAMN, conjuntament amb altres regions europees, va impulsar el projecte CircE (European regions toward Circular Economy, PGI02398) amb data d'inici gener 2017 i finalització juny 2021, que va comptar amb una extensió d'un any a partir del 1/09/2021, concedida per l'Interreg Europe Monitoring Committee.

L'objectiu del projecte CircE va consistir en identificar oportunitats d'aplicació de mesures d'economia circular en diferents sectors econòmics, detectar les dificultats que presenta la seva implementació i proposar diferents instruments i polítiques que contribuïssin a impulsar les oportunitats i a superar les dificultats a través de l'elaboració de plans d'acció a nivell regional. El Pla d'Acció Interreg Europe CircE 2019-2021 per a Catalunya defineix les accions necessàries per promoure les oportunitats d'economia circular detectades a Catalunya en dos sectors econòmics clau: el sector del tèxtil i el sector de les begudes.

El sector del tèxtil és un dels majors consumidors de recursos del món, amb un enorme impacte ambiental i climàtic. És el quart sector més demandant de matèries primeres i aigua, el cinquè emissor de gasos d'efecte hivernacle i una font fonamental de microplàstics a l'ambient. A més, si bé es venen 100.000 milions de peces de roba cada any al món, es reciclen menys de l'1% dels residus tèxtils. Els residus tèxtils representa doncs un repte d'abast global.

A Catalunya, cada persona consumeix aprox. 25 kg de tèxtils a l'any i solament el 12% dels residus tèxtils es recull selectivament, un percentatge molt allunyat del de les altres fraccions de residus. Això implica que la gran majoria dels nostres residus tèxtils procedents del post-consum, un total de 140.000 t/any, s'incinera o es llença a un abocador. Aquest fet representa la pèrdua de molts recursos que es podrien haver mantingut o reincorporat al sistema productiu.

Estem en un moment clau en què hem de fer canvis urgents i profunds en el model de producció i consum del sector del tèxtil, i avançar necessàriament cap a un model circular, neutre en emissions, més inclusiu i regeneratiu per al planeta.

Sortosament les noves normatives estan clarament a favor. Destacar especialment que la Comissió Europea ha posicionat el tèxtil com un dels sectors amb major potencial per avançar cap a un model d'economia circular en el seu Pla d'Acció i n'ha elaborat l'Estratègia Europea per als tèxtils sostenibles i circulars que avui ens la presentarà una representant de la Comissió. A més, el 2018 es va publicar la Directiva que revisa la Directiva Marc de Residus del 2008 en el sentit d'establir l'obligatorietat pels estats membres de recollir

separadament els tèxtils abans de l'1 de gener de 2025, obligació que ja ha quedat recollida en la Llei estatal de residus i sòls contaminats, aprovada recentment.

En aquest context, el Pla d'Acció Interreg Europe CircE 2019-2021 per a Catalunya, que compta amb cinc accions, dedica una d'elles, l'acció 2, a la creació d'un Pacte per a la transformació del sector del tèxtil cap a l'economia circular a partir d'una perspectiva integral i integradora de tots els actors de la seva cadena de valor. Així doncs, es parteix de la base que el Pacte ha de permetre articular la col·laboració entre el conjunt d'actors públics i privats (amb i sense ànim de lucre) de la cadena de valor del tèxtil: productors (incloent la indústria tèxtil), gestors de residus, administració local, universitats, centres de recerca i tecnològics i tercer sector ambiental.

El Pacte s'estructura en dos documents:

1. Un **Document de compromís** que signen tots els actors interessats i a través del qual es comprometen a treballar per a assolir tres objectius globals:
 - Rebaixar la generació de residu tèxtil
 - Incrementar el percentatge de recollida selectiva del residu tèxtil
 - Incrementar el percentatge de valorització material del residu tèxtil recollit selectivament.
2. Un **Annex** al Document de compromís, de caire tècnic, que conté, la definició dels objectius globals comuns per a totes les tipologies d'actors signataris i la definició de tota una sèrie d'objectius específics que varien en funció de la tipologia d'actor considerada. Els objectius específics per a cada tipologia d'actors són:
 - a) Objectius específics de la Generalitat de Catalunya:
 - Fomentar polítiques que contribueixin a la circularitat del sector del tèxtil.
 - Identificar eines d'ambientalització del tèxtil en el marc del "Pla d'Acció de Compra Pública del Govern".
 - Donar suport institucional a les iniciatives promogudes des del Pacte i fomentar el co-finançament dels projectes desenvolupats en el marc del Pacte.
 - Contribuir en la sensibilització de la ciutadania i de la pròpia administració.
 - Donar suport al desenvolupament de la indústria local de reciclatge.
 - b) Objectius específics dels productors:
 - Adaptar la indústria a les exigències tècniques requerides per permetre la circularitat del producte tèxtil.
 - Assegurar la preparació per a la reutilització (PxR) de tot el tèxtil recollit.
 - Participar en les campanyes de sensibilització del consumidor cap a la problemàtica del tèxtil.
 - c) Objectius específics dels gestors de residus:
 - Establir la traçabilitat i transparència dels fluxos tractats i el seu destí.
 - d) Objectius específics de l'administració local:
 - Establir un model de contractació de la recollida tèxtil en el seu territori que incentivi la recollida selectiva i la reutilització.
 - Incrementar els esforços de sensibilització de la ciutadania i de la pròpia organització.

- Implementar la compra pública de tèxtil circular per fomentar la demanda.
- e) Objectius específics de les universitats, centres de recerca i tecnològics:
- Promoure el disseny circular en totes les etapes del cicle formatiu dels estudiants i professionals de la moda.
 - Innovar en materials i tecnologies.
- f) Objectius específics del tercer sector ambiental:
- Participar en les iniciatives promogudes des del Pacte.
 - Difondre les accions realitzades des del Pacte que contribueixin a la circularitat del sector.
 - Fomentar la prevenció del residu tèxtil i la seva recollida selectiva, i posar en valor la reutilització entre la ciutadania / els consumidors.

El llançament del Pacte va tenir lloc el 31 de maig d'enguany i actualment compta amb 74 membres adherits. Aquests membres s'han estructurat en diferents grups i subgrups de treball, que són els que impulsaran les accions necessàries per assolir els objectius. Tot això a banda del plenari, constituït per tots els membres del Pacte.

Els grups i subgrups de treball definits són els següents:

- Grup de Treball 1 (GT1): Augment de la recollida selectiva dels residus tèxtils, classificació i revenda
 - Subgrup d'augment de la recollida selectiva
 - Subgrup per a l'elaboració del marc de contractació per a la recollida de roba i difusió als municipis
 - Subgrup per a l'augment de la venda local i altres vies de reutilització
- Grup de Treball 2 (GT2): Desenvolupament de la indústria local de reciclatge (prova pilot de reciclatge de residus tèxtils a nivell local)
- Grup de Treball 3 (GT3): Productes circulars
 - Subgrup Disseny i implementació estratègia compra pública verda
 - Subgrup d'Ecodisseny i categorització ambiental (ecoetiquetes i passaport digital)
- Grup de Treball 4 (GT4): Difusió del Pacte i sensibilització de la ciutadania
 - Subgrup de difusió del Pacte
 - Subgrup de sensibilització de la ciutadania

Atès l'elevat nombre de membres del Pacte i la diversitat dels grups i subgrups de treball es requereix una coordinació tècnica de les tasques que s'han de dur a terme per tal que s'assoleixin els objectius plantejats. La rellevància dels objectius que es planteja el Pacte fa que les necessitats administratives a satisfer siguin extenses:

- Anticipació i preparació dels actors per al compliment de l'obligatorietat de recollir separatament els tèxtils abans de l'1 de gener de 2025, obligació que consta a la Directiva que revisa la Directiva Marc de Residus del 2008 i que ja ha quedat plasmada en la Llei estatal de residus i sòls contaminats, aprovada recentment.
- Contribució a l'Estratègia d'impuls a l'economia verda i circular a Catalunya.
- Contribució a l'Estratègia per a la prevenció i gestió de residus tèxtils municipals a Catalunya (2020-2025)
- Continuïtat dels resultats del projecte CircE (European regions toward Circular Economy, PGI02398).

2. OBJECTE

L'objecte de la contractació és la realització d'un Servei d'Assistència Tècnica per a la coordinació tècnica del Pacte per a la moda circular a Catalunya.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les tasques a portar a terme són:

3.1. Coordinació tècnica d'una reunió plenària anual amb totes les persones membres del Pacte

- Organitzar i participar en 1 reunió de coordinació prèvia al plenari amb la DGPAMN
- Elaborar una proposta de temes a tractar i d'ordre del dia per al plenari
- Revisar diverses fonts d'informació sobre circularitat al sector del tèxtil, seleccionar els continguts a presentar a la reunió en relació amb els temes escollits i preparar una presentació en PPT per al plenari
- Dur a terme la facilitació de la reunió i la relatoria del plenari
- Elaborar les conclusions i l'acta de la reunió plenària

3.2. Coordinació tècnica del Grup de Treball 1 (GT1): Recollida, classificació i revenda

3.2.1. Coordinació tècnica de 2 reunions anuals del conjunt del GT1

- Organitzar i participar en 2 reunions de coordinació prèvies a les reunions del grup amb la DGPAMN
- Elaborar una proposta de temes a tractar i d'ordre del dia per a les reunions del grup de treball
- Revisar diverses fonts d'informació sobre circularitat al sector del tèxtil, seleccionar els continguts a presentar a la reunió en relació amb els temes escollits i preparar una presentació en PPT per a la reunió
- Dur a terme la facilitació de la reunió i la relatoria de la reunió
- Elaborar les conclusions i l'acta de la reunió

3.2.2. Coordinació tècnica del subgrup d'augment de la recollida selectiva

- Organitzar i participar en 1 reunió de coordinació mensual amb la DGPAMN
- Dinamitzar 1 reunió trimestral del subgrup
 - Elaborar una proposta de temes a tractar i d'ordre del dia per a la reunió del subgrup
 - Revisar diverses fonts d'informació sobre la temàtica del subgrup, seleccionar els continguts a presentar a la reunió en relació amb els temes escollits i preparar una presentació en PPT per a la reunió
 - Dur a terme la facilitació de la reunió i la relatoria de la reunió
 - Elaborar les conclusions i l'acta de la reunió
- Donar suport tècnic a les 2 reunions bilaterals que la DGPAMN durà a terme amb cadascun dels municipis o ens locals/supralocals participants

3.2.3. Coordinació tècnica del subgrup per a l'elaboració del marc de contractació per a la recollida de roba i difusió als municipis

- Organitzar i participar en 1 reunió bimensual de coordinació amb la DGPAMN

- Dinamitzar 1 reunió bimensual amb el subgrup
 - Elaborar una proposta de temes a tractar i d'ordre del dia per a la reunió del subgrup
 - Revisar diverses fonts d'informació sobre la temàtica del subgrup, seleccionar els continguts a presentar a la reunió en relació amb els temes escollits i preparar una presentació en PPT per a la reunió
 - Dur a terme la facilitació de la reunió i la relatoria de la reunió
 - Elaborar les conclusions i l'acta de la reunió
- Donar suport en la difusió del marc de contractació resultant del treball del subgrup als municipis
 - Seleccionar i sintetitzar els continguts per a la difusió i elaborar una presentació en PPT

3.2.4. Coordinació tècnica del subgrup per a l'augment de la venda local i altres vies de reutilització

- Organitzar i participar en 1 reunió trimestral de coordinació amb la DGPAMN
- Dinamitzar 1 reunió trimestral amb el subgrup
 - Elaborar una proposta de temes a tractar i d'ordre del dia per la reunió del subgrup
 - Revisar diverses fonts d'informació sobre la temàtica del subgrup, seleccionar els continguts a presentar a la reunió en relació amb els temes escollits i preparar una presentació en PPT per a la reunió
 - Dur a terme la facilitació de la reunió i la relatoria de la reunió
 - Elaborar les conclusions i l'acta de la reunió
- Donar suport tècnic en les 8 reunions conjuntes amb gestors i productors per projectes concrets que durà a terme la DGPAMN

3.3. Coordinació tècnica del Grup de Treball 2 (GT2): Desenvolupament de la indústria local de reciclatge (prova pilot de reciclatge local)

- Organitzar i participar en 1 reunió bimensual de coordinació amb la DGPAMN
- Dinamitzar 1 reunió trimestral amb el subgrup
 - Elaborar una proposta de temes a tractar i d'ordre del dia per a la reunió del subgrup
 - Revisar diverses fonts d'informació sobre la temàtica del grup Seleccionar els continguts a presentar a la reunió en relació amb els temes escollits i preparar una presentació en PPT per a la reunió
 - Dur a terme la facilitació de la reunió i la relatoria de la reunió
 - Elaborar les conclusions i l'acta de la reunió
- Donar suport tècnic en les 10 reunions bilaterals que la DGPAMN durà a terme amb persones membres del GT seleccionades per a la realització de la prova pilot

3.4. Coordinació tècnica del Grup de Treball 3 (GT3): Productes circulars

3.4.1. Coordinació tècnica del subgrup Disseny i implementació estratègia compra pública verda

- Organitzar i participar en 1 reunió trimestral de coordinació amb la DGPAMN
- Dinamitzar 1 reunió trimestral del subgrup
 - Elaborar una proposta de temes a tractar i d'ordre del dia per a la reunió del subgrup

- Revisar diverses fonts d'informació sobre la temàtica del subgrup, seleccionar els continguts a presentar a la reunió en relació amb els temes escollits i preparar una presentació en PPT per a la reunió
- Dur a terme la facilitació de la reunió i la relatoria de la reunió
- Elaborar les conclusions i l'acta de la reunió
- Donar suport a la difusió de l'estratègia de compra pública verda
 - Seleccionar i sintetitzar els continguts per a la difusió i elaborar una presentació en PPT

3.4.2. Coordinació tècnica del subgrup d'Ecodisseny i categorització ambiental (ecoetiquetes i passaport digital)

- Organitzar i participar en 1 reunió trimestral de coordinació amb la DGPAMN
- Dinamitzar 1 reunió trimestral del subgrup
 - Elaborar una proposta de temes a tractar i d'ordre del dia per a la reunió del subgrup
 - Revisar diverses fonts d'informació sobre la temàtica del subgrup, seleccionar els continguts a presentar a la reunió en relació amb els temes escollits i preparar una presentació en PPT per a la reunió
 - Dur a terme la facilitació de la reunió i la relatoria de la reunió
 - Elaborar les conclusions i l'acta de la reunió
- Donar suport tècnic en les 4 reunions bilaterals de projecte que durà a terme la DGPAMN amb persones del subgrup seleccionades

3.5. Coordinació tècnica del Grup de Treball 4 (GT4): Difusió del Pacte i sensibilització de la ciutadania

3.5.1. Coordinació tècnica del subgrup de difusió del Pacte

- Organitzar i participar en 1 reunió trimestral de coordinació amb la DGPAMN
- Dinamitzar 1 reunió trimestral del subgrup
 - Elaborar una proposta de temes a tractar i d'ordre del dia per a la reunió del subgrup
 - Revisar diverses fonts d'informació sobre la temàtica del subgrup, seleccionar els continguts a presentar a la reunió en relació amb els temes escollits i preparar una presentació en PPT per a la reunió
 - Dur a terme la facilitació de la reunió i la relatoria de la reunió
 - Elaborar les conclusions i l'acta de la reunió
- Donar suport tècnic en les 4 reunions bilaterals de projecte que durà a terme la DGPAMN amb persones del subgrup seleccionades

3.5.2. Coordinació tècnica del subgrup de sensibilització de la ciutadania

- Organitzar i participar en 1 reunió bimensual de coordinació amb la DGPAMN
- Dinamitzar 1 reunió bimensual del subgrup
 - Elaborar una proposta de temes a tractar i d'ordre del dia per a la reunió del subgrup
 - Revisar diverses fonts d'informació sobre la temàtica del subgrup, seleccionar els continguts a presentar a la reunió en relació amb els temes escollits i preparar una presentació en PPT per a la reunió
 - Dur a terme la facilitació de la reunió i la relatoria de la reunió
 - Elaborar les conclusions i l'acta de la reunió

- Donar suport tècnic en les 4 reunions de projecte que durà a terme la DGPAMN amb persones del subgrup seleccionades

3.6. Suport tècnic al grup de treball intern de governança del Pacte

3.6.1. Suport tècnic al seguiment individualitzat del compliment dels compromisos dels membres del Pacte

- Organitzar i participar en 74 reunions bilaterals amb cadascun dels membres del Pacte per tal d'avaluar el compliment dels objectius.

3.6.2. Suport tècnic al seguiment de l'elaboració del Sistema Col·lectiu de Responsabilitat Ampliada del Productor

- Organitzar i participar en 3 reunions de coordinació amb la DGPAMN

3.7. Seguiment dels treballs

- Participar en 1 reunió bimensual de seguiment amb la DGPAMN

4. INFORMES DE SEGUIMENT, INFORME FINAL I FORMAT DE LLIURAMENT DELS TREBALLS

L'entitat adjudicatària lliurarà a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, com a mínim, un informe semestral de seguiment de les tasques realitzades al llarg del període de vigència del contracte i un informe final d'execució del projecte (en format electrònic) com a màxim quinze dies abans de la finalització del contracte.

El format dels arxius dels treballs resultants de les tasques ha de ser:

- Microsoft Word o processador de text compatible per a les fitxes i els texts.
- Microsoft Excel o similar per als gràfics.
- Microsoft Power Point o similar per a les presentacions.
- Format JPG, TIFF o similar per a les imatges.

5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

L'equip bàsic necessari per dur a terme aquest servei de suport estarà constituït per les unitats següents:

- Coordinador/a del projecte
- Tècnic/a

5.1. Coordinador/a del projecte

L'adjudicatari assignarà coordinador/a del projecte, el qual tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Dirigir i organitzar l'equip de treball adscrit al servei objecte d'aquest contracte.

- Programar el pla de treball necessari per a l'execució de totes les tasques previstes en aquest contracte i dirigir l'execució dels treballs, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions. A més, vetllarà perquè es posin en pràctica les instruccions rebudes del Responsable del contracte.
- Validar el contingut tècnic dels treballs.
- Atendre els requeriments que li formuli el Responsable del contracte o les persones en qui aquest delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquest, a efectes de l'execució dels treballs
- Ostentar la representació del servei d'assistència tècnica quan sigui necessària la seva actuació o presència.

5.2. Tècnic/a

La persona o persones de perfil tècnic actuaran a les ordres directes del/de la coordinador/a del projecte i estaran suficientment capacitades i experimentades com per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.

La dedicació del/de la coordinador/a del projecte i de les persones de perfil tècnic adscrites a l'execució del contracte, en quant a hores de treball, serà decidida per l'empresa, en funció del desenvolupament de la feina, per tal de complir amb els terminis previstos de finalització dels treballs.

6. SEGUIMENT DELS TREBALLS – COMISSIÓ TÈCNICA

El seguiment dels treballs realitzats per l'empresa serà dut a terme per una Comissió Tècnica formada per la subdirectora d'Informació i Foment de la Sostenibilitat, la responsable de Projectes de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural i dues persones amb perfil tècnic de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, que avaluaran el contingut i la suficiència dels treballs realitzats.

La persona coordinadora del projecte de l'empresa adjudicatària haurà de fer el seguiment, la supervisió i la validació de cadascuna de les tasques. Un cop realitzat aquest control de qualitat, aquests continguts hauran de ser aprovats per la responsable de Projectes de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural abans de la seva distribució o publicació.

Es preveuen realitzar reunions bimensuals de seguiment de l'execució del pla de treball acordat. Les reunions de seguiment es realitzaran a la seu de la Secretaria d'Acció Climàtica dins l'horari laboral o, si es considera convenient, de manera virtual.

L'adjudicatari es compromet a subministrar les dades que li siguin requerides pel Departament d'Acció Climàtica en relació amb les tasques realitzades en el marc d'aquest contracte.

7. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

7.1. Responsable del Contracte

Es designa com a responsable del contracte la responsable de Projectes de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural.

El director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural
Marc Vilahur Chiaraviglio

Signat electrònicament