Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES PSICOTÈCNIQUES I ENTREVISTES COMPETENCIALS DELS PROCESSOS SELECTIUS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET

EXP. NÚM. 2023/2112
TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159 LCSP)
CODI CPV: 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

ÍNDEX

		Pàgina
1.-	Definició de l'objecte del contracte	3
2.-	Necessitat i idoneïtat del contracte	3
3.-	Pressupost de licitació	4
4.-	Valor estimat	7
5.-	Finançament i aplicacions pressupostàries	8
6.-	Termini del contracte i pròrroga	8
7.-	Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	9
8.-	Garanties del contracte	9
9.-	Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes	10
10.-	Requisits dels licitadors per poder licitar	10
11.-	Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions	11
12.-	Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica	15
13.-	Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	18
14.-	Proposicions baixes presumptament anormals	23
15.-	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	24
16.-	Termini per a l'adjudicació	24
17.-	Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari	24
18.-	Drets i obligacions de les parts	25
18.1.-	Principis que regeixen l'execució contractual	25
18.2.-	Obligació essencial d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	25
18.3.-	Subcontractació	26
18.4.-	Necessària autorització per cessió	26
18.5.-	Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament	26
18.6.-	Obligacions essencials	27

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

18.7.-	Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista	28
18.8.-	Protecció de dades de caràcter personal	28
18.9.-	Confidencialitat	34
18.10.-	Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament	35
18.11.-	Facultats de l'Ajuntament	37
18.12.-	Clàusula de bon govern	37
19.-	Condicions especials d'execució	38
20.-	Responsable del contracte	39
21.-	Interpretació del contracte	40
22.-	Modificació del contracte	40
23.-	Revisió de preus	42
24.-	Causes de resolució	42
25.-	Penalitzacions	43
26.-	Obertura de la documentació i de les proposicions	45
27.-	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	46
28.-	Perfeccionament i formalització del contracte	47
29.-	Decisió de no celebrar el contracte i desistiment del procediment	47
30.-	Assegurança	48
31.-	Règim jurídic de la contractació	48
32.-	Òrgan de contractació	49
33.-	Composició de la Mesa de Contractació	50
	ANNEX 1	53
	ANNEX 2	54
	ANNEX 3	55
	ANNEX 4	57
	ANNEX 5	58
	ANNEX 6	59
	ANNEX 7	60
	ANNEX 8	64

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

1. Definició de l'objecte del contracte

D'acord amb la definició establerta a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, el contracte tindrà com objecte principal els serveis de suport tècnic per a la realització de proves psicotècniques i entrevistes competencials dels processos selectius de l'Ajuntament de Ripollet, que s'indica en el present document en línies generals i en el Plec de Prescripcions Tècniques – PPT- que conforma la licitació, de forma detallada. Aquesta activitat està dirigida a l'obtenció del resultat establert en els objectius del contracte fixats en el present document i el PPT.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 79414000-9 – Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, donada la mancada de disposició de recursos tècnics i humans per part de l'Ajuntament, es concreten en la necessitat de disposar d'un servei que pugui assistir a la unitat de Persones en els processos de selecció del personal funcionari i personal laboral de la corporació.

La selecció del personal requereix la realització de diferents proves a les que han de sotmetre's les persones candidates i que, en funció del tipus de procés i d'acord amb la conveniència de l'exploració de cada perfil, pot ser necessari

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

completar el disseny d'aquestes proves d'accés, provisió, promoció interna o borses, amb la valoració d'aptituds, de personalitat i de competències professionals de les persones aspirants, tal com estableix l'apartat cinquè de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text r refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que estableix que, per tal de garantir l'objectivitat i racionalitat dels processos selectius, les proves podran complementar-se amb proves psicotècniques i realització d'entrevistes.

Dins l'estructura orgànica de la unitat de Persones i organització l'Ajuntament de Ripollet no es contemplen dins el personal estructural llocs de graduat/ada en psicologia amb especialització en selecció de personal, que degudament col·legiats, portin a terme les funcions derivades.

La manca de disposició dels recursos materials i humans necessaris per part de la corporació justifica la necessitat de la licitació, motivada per què l'Ajuntament de Ripollet no disposa de mitjans tècnics materials ni humans necessari per executar un contracte d'aquestes característiques, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte, donant així compliment als requisits establerts –detallats àmpliament al PPT- i en el marc d'assoliment establert pels principis d'eficiència i racionalitat en la gestió de l'administració pública.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació, l'informe de necessitat i idoneïtat emès per la **tècnica de Persones, senyora Elena Sánchez Bobadilla**, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat dels serveis objecte d'aquests plecs.

3. Pressupost de licitació

(art. 100.2 LCSP)

El pressupost base de licitació pels dos anys de durada inicial del contracte és d'un import de 19.928,70 euros, amb un pressupost net de 16.470,00 euros i un import d'IVA de 3.458,70 euros (21%), amb el següent desglossament:

	1 any	2 any	TOTAL
Costos directes			
Salari brut dels treballadors	5.597,56 €	5.597,56 €	11.195,12 €

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Cost empresarial SS	1.679,27 €	1.679,27 €	3.358,54 €
Total costos directes	7.276,83 €	7.276,83 €	14.553,66 €
Costos indirectes			
Despeses generals d'estructura	558,17 €	558,17 €	1.116,34 €
Benefici empresa	400,00 €	400,00 €	800,00 €
Total costos indirectes	858,17 €	858,17 €	1.716,34 €
Total costos directes i indirectes	**8.235,00 €**	**8.235,00 €**	**16.470,00 €**
IVA (21%)	**1.729,35 €**	**1.729,35 €**	**3.458,70 €**
TOTAL	**9.964,35 €**	**9.964,35 €**	**19.928,70 €**

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat al butlletí oficial de l'Estat el 06.03.2018. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat segons les categories professionals d'acord a conveni i en relació al preu hora per una jornada anual de 1.800 hores, amb una previsió de 200 hores de treball i amb una mitjana 2 persones per assistència:

Categoria Professional	Retribució bruta anual	Dedicació	Número de treballadors
Titulat grau superior	25.189,02 €	200 h	2

El % de dedicació s'ha calculat tenint en compte un treball de 25 dies treballats anys a jornada completa.

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 LCSP, i ascendeix a les quantitats que figuren en aquesta clàusula.

Així mateix, la determinació del preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits als diferents serveis que s'hagin de realitzar, de conformitat amb

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

les regles contingudes als articles 102.3 i 309 de la LCSP, el cost unitari dels quals ha estat pres com a base o referència dels preus de mercat i el valor o cost real del servei en exercicis precedents, i el cost total estimat s'ha estipulat en funció de les següents previsions:

Concepte	Núm. proves	Preu unitari	Preu anual total
Processos de selecció del cos de Policia Local			
Realització i correcció qüestionaris aptitudinals	70	8 €/persona	560,00 €
Realització i correcció qüestionaris competències	70	12 €/persona	840,00 €
Realització i correcció qüestionaris personalitat	70	6 €/persona	420,00 €
Entrevistes competencials i/o d'aprofundiment i/o de contrast de proves aptitudinals	40	40 €/persona	1.600,00 €
Assessorament a l'òrgan de selecció i/o entrevistes de devolució	5	30 €/persona	150,00 €
Informes devolució i memòria tècnica proves aptitudinals	5	30 €/procés	150,00 €
Processos de selecció per a diferents categories professionals (sense incloure el cos de la Policia Local)			
Entrevistes competencials	50	60 €/persona	3.000,00 €
Plus coordinació	10	100 €/procés	1.000,00 €
Informes complementaris (inclou informes de valoració)	8	30 €/procés	240,00 €
Altres			
Altres serveis no contemplats en les anteriors categories. (si existís necessitat d'executar algun servei no contemplat dins les anteriors categories, el contractista, prèvia sol·licitud del departament de Persones i Organització amb indicació de les necessitat exactes a cobrir, emetrà el seu pressupost que, abans de l'execució del servei, haurà de ser aprovat per part del responsable del contracte)			270,00 €
TOTAL			**8.235,00 €**
I.V.A. (21%)			**1.729,35 €**
IMPORT TOTAL			**9.964,35 €**

**Les previsions incloses al quadre anterior han estat realitzades en concepte d'una anualitat*

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant l'Impost sobre el Valor Afegit –IVA- a aplicar mitjançant partida independent. Caldrà igualment que els licitadors incloguin el detall dels preus unitaris que han servit de base per al càlcul de la seva oferta. L'import de cadascun d'aquest preus unitaris no podrà ser, en cap cas, superior als imports que figuren al pressupost abans indicat.

No caldrà pronunciament dels licitadors sobre l'import a l'alça de 270,00 euros establerts per als serveis a realitzar en categories no previstes en la taula de serveis a preus unitaris, ja que aquesta quantitat romandrà fixa, sense possibilitat d'oferir cap baixa.

S'ha de tenir en compte que la despesa efectiva de la part relativa al subministrament, està condicionada per les necessitats reals de l'Ajuntament que, per tant, no queda obligat a demandar una determinada quantia, ni a gastar la totalitat del pressupost. La despesa real quedarà limitada a allò que resulti dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari i als serveis efectivament realitzats.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preu consignats porten implícits tots els conceptes / obligacions establertes en els mateixos.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, inclosa la durada inicial, les possibles pròrrogues i modificacions de contracte, ascendeix a 36.234,00 euros, sense incloure l'IVA, que es desglossa en:

- La durada del contracte, prevista en dos anys, excloent l'IVA: 16.470,00 €.
- La primera i única pròrroga prevista de dos anys, excloent l'IVA: 16.470,00 €.
- El 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, previst per a la modificació contractual: 3.294,00 €.

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

5. Finançament i aplicacions pressupostàries

a) Finançament

El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis de l'Ajuntament.

b) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **502.920.22607 – Oposicions i proves selectives,** del Pressupost Municipal.

En compliment del punt 1 de l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la projecció plurianual del contracte obliga a que els Pressupostos afectats tinguin la dotació pressupostària suficient per fer front a les diverses anualitats i per tant s'adopta el compromís de preveure crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida indicada.

L'Ajuntament de Ripollet es compromet a dotar l'aplicació pressupostària per atendre la despesa del servei amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte, amb els següents imports:

- **Any 2023,** 6 mesos (juliol a desembre), despesa de 4.117,50 €, més l'IVA de 864,68 €, fan un total de 4.982,18 €.
- **Any 2024,** 12 mesos (gener a desembre), despesa de 8.235,00 €, més l'IVA de 1.729,35 €, fan un total de 9.964,35 €.
- **Any 2025**, 6 mesos (gener a juny), despesa de 4.117,50 €, més l'IVA de 864,67 €, fan un total de 4.982,17 €.

6. Termini del contracte i pròrroga

(art. 29 LCSP)

Tindrà una durada de **DOS ANYS**, a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Es preveu la **possibilitat d'una única pròrroga de dos anys**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert simplificat, previst a l'apartat 1 de l'article 159 LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat preu, mitjançant l'adjudicació amb criteris de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableix l'art. 145 LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCPS) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció a que és considerat a l'article 131.2 de la LCSP com a procediment ordinari d'utilització preferent.
- La modalitat establerta a l'article 159.1 LCSP, donat que el seu valor estimat és inferior als 140.000,00 €, simplificat, és en atenció a la major celeritat en la tramitació de l'expedient administratiu.

Donat l'import del valor estimat del contracte i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 22.1.b) de la LCSP, la present contractació no estarà subjecte a regulació harmonitzada.

La inexistència de l'establiment dels lots, en mèrits del contingut de l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DLL 3/2016) i de l'article 99.3 LCSP, es justifica per la pròpia naturalesa del servei objecte de contractació, ja que exigeix que l'objecte del contracte s'executi de forma unitària, sense que qualsevol de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada de les altres. Tanmateix la seva realització independent en diferents lots en dificultaria l'execució tècnica, la seva coordinació i l'objectiu en sí d'estalvi econòmic.

8. Garanties del contracte

- Provisional: No escau
- Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), d'acord amb l'establert a l'article 107.1 LCSP.

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

9. Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes

D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitats la presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions. Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant (trobarà més indicacions a l'**ANNEX 1**).

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Requisits dels licitadors per poder licitar

Els licitadors hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI). També es considerarà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentar la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant aportació del comprovant d'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre, així com de la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

11. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'article 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre per l'empresa licitadora interessada, ha de tenir entrada a través del perfil del contractant de l'ajuntament https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0, SIS DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **QUINZE (15) DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=104&page=0.

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins l'hora que s'estableixi al mateix expedient del perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i al PPT;
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada per l'empresa licitadora;
- ser original o degudament autenticada;

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

I haurà de presentar-se en **UN ÚNIC (1) SOBRE TELEMÀTIC,** d'acord amb l'article 159.4.d) LCSP, dins del qual s'inclourà, una relació numerada dels documents en ell inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 2 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada empresa licitadora en la seva proposta, sense que l'ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, les empreses licitadores admeses tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a l'empresa licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar.*

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part de les empreses licitadores quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu contingut no sigui susceptible d'esmena.

DOCUMENTACIÓ INTEGRADORA DE L'ÚNIC SOBRE TELEMÀTIC:

Els licitadors hauran de presentar un únic SOBRE ELECTRÒNIC, que anirà signat per l'empresa licitadora o la seva representant i contindrà els següents documents:

I. **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 2** del present PCAP.

II. **Declaració responsable del licitador,** de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) LCSP.

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Aquesta declaració s'adjunta com a model en l'**ANNEX 3** d'aquest plec, on es recull la declaració del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com la solvència i els requisits per accedir al contracte establerts en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

III. **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses.** Si escau, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 4**.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o vàries per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

IV. **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.** Els licitadors hauran de presentar document amb el seu compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals necessaris per executar la prestació contractual, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, segons el model de l'**ANNEX 5**.

V. **Declaració de confidencialitat,** segons el model de l'**ANNEX 6**

VI. **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica (amb el detall dels preus unitaris) i sobre la resta de criteris avaluables de forma automàtica, i que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 7** d'aquest plec.

VII. **Declaració sobre subcontractació**. Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'**ANNEX 8** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució de les obres.

Tota aquella informació que les empreses licitadores designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en l'annex 6 corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

12. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 i la disposició transitòria tercera LCSP, per tal de poder simplificar el procediment obert, totes les empreses licitadores que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). Aquesta acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigit per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

12.1. Solvència econòmica i financera

(article 87 LCSP)

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per algun dels dos següents mitjans:

a) El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, ha de ser, al menys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En el cas concret del present contracte, el volum anual de negocis ha de ser igual o superior a 54.351,00 €.

   Aquest volum anual de negoci s'acreditarà, en cas de ser requerit per l'òrgan de contractació, mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

   L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

b) L'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 40.000,00 €.

   Haurà de garantir-se el manteniment de la cobertura establerta durant tota la execució del contracte, incloses les pròrrogues. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà, cas de ser requerit, per justificant o certificació acreditativa de la seva subscripció.

   L'elecció d'aquest criteri es justifica pel fet que, tractant-se el licitador d'un empresari individual o d'una societat professional, pugui igualment

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

demostrar que es troba en possessió dels mitjans necessaris per executar el contracte, assegurant d'aquesta manera la suficiència financera del professional en les seves relacions i quedar garantida la seva responsabilitat.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

12.2. Solvència professional o tècnica

(article 90 LCSP)

Els licitadors hauran d'acreditar la següent solvència tècnica i professional per tal de presentar-se a aquesta licitació, amb el compliment de les dues condicions següents:

a) Una relació dels principals serveis en matèria d'assessorament psicològic en processos de selecció, realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius, treballadors, o col·laboradors de l'empresa assignats al servei que es licita, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte, és a dir 6.340,95 €.

   Els treballs o serveis efectuats s'han d'acreditar, quan es requereixi per part de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b) Acreditació del títol de psicologia de les persones que s'adscriguin per part de l'empresa a l'execució del contracte.

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

(art. 145 LCSP)

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació, tenint en compte criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb l'art. 159.4.d) LCSP.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'Ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, amb una puntuació màxima obtenible de 100 punts.

S'estableixen el següents criteris de valoració de les ofertes, tots ells de valoració matemàtica:

Descripció del criteri de valoració	Puntuació
1. Oferta econòmica	20
2. Experiència del personal	40
3. Formació en avaluació de les condicions psicològiques en l'ús d'armes de foc en els processos de selecció d'agents de la policia local	20
4. Reducció de terminis	10
5. Impartir formació a tècnics de l'Ajuntament de Ripollet a l'àmbit de la selecció per competències	10

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

1) **Millora econòmica (fins a 20 punts)**

Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el total pressupost de licitació (IVA exclòs), que esdevindrà l'oferta del licitació (OF).

La puntuació màxima serà de 20 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

P = Puntuació obtinguda
PM = Puntuació màxima possible
PL = Pressupost de licitació
OF = Oferta del licitador
OM = Oferta més baixa

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

Caldrà que els licitadors incloguin el detall dels preus unitaris, que no podran ser, en cap cas, superiors als imports unitaris que figuren al pressupost i, de ser així, la oferta del licitador seria exclosa automàticament.

2) **Experiència del personal que conformarà el servei (fins a 40 punts)**

Es valorarà l'experiència professional acreditada del personal que s'adscriurà al servei, realitzant les tasques que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques, segons el següent detall, **fins a un màxim total de 40 punts:**

a) Es valorarà l'experiència professional del personal qualificat proposat com a psicòloga/psicòleg en processos d'avaluació de competències professionals dins administracions públiques (excloses les categories de Forces i Cossos de Seguretat) dels últims vuit (8) anys, a raó d'un (1) punt per cada procés acreditat. Fins a un màxim de **16 punts**.

Es sumarà l'experiència individual de tots els professionals que quedin adscrits al contracte. En tot cas, per poder valorar l'experiència de cada professional, serà necessari que aquest hagi realitzat, individualment,

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

un mínim de 4 processos, sense que es valori l'experiència de cap professional que no aporti aquest mínim.

b) Es valorarà l'experiència professional del personal qualificat proposat com a psicòloga/psicòleg en processos d'avaluació de competències professionals en la categoria de Forces i Cossos de Seguretat, dels últims vuit (8) anys, a raó d'un (1) punt per cada procés acreditat. Fins a un màxim de **24 punts**.

Es sumarà l'experiència individual de tots els professionals que quedin adscrits al contracte. En tot cas, per poder valorar l'experiència de cada professional, serà necessari que aquest hagi realitzat, individualment, un mínim de 4 processos, sense que es valori l'experiència de cap professional que no aporti aquest mínim.

El licitador la oferta del qual hagi estat considerada amb la millor relació qualitat-preu, haurà d'aportar l'acreditació de l'experiència amb caràcter previ a la seva adjudicació, mitjançant certificats emesos per l'empresa o entitat on s'hagi realitzat, o per qualsevol altre mitjà que pugui justificar aquesta experiència. En cas que es tracti de serveis prestats a l'Ajuntament de Ripollet, caldrà indicar-ho i caldrà afegir el nom i data del procés en què s'ha participat per verificar les dades.

3) **Formació en avaluació de les condicions psicològiques en l'ús d'armes de foc en els processos de selecció d'agents de la policia local (fins a 20 punts)**

Es valorarà que el personal adscrit al servei disposi de formació en l'avaluació de les condicions psicològiques en l'ús d'armes de foc, segons el següent detall:

- Cap dels professionals adscrits a l'execució del contracte disposen de formació en l'avaluació de les condicions psicològiques en l'ús d'armes de foc: **0 punts.**
- Un dels professionals adscrits a l'execució del contracte disposen de formació en l'avaluació de les condicions psicològiques en l'ús d'armes de foc: **10 punts.**
- Els dos professionals adscrits a l'execució del contracte disposen de formació en l'avaluació de les condicions psicològiques en l'ús d'armes de foc: **20 punts.**

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

El licitador la oferta del qual hagi estat considerada amb la millor relació qualitat-preu, haurà de justificar la formació que hagi proposat mitjançant certificat expedit pel Col·legi Oficial de Psicòlegs i Psicòlogues.

4) **Reducció de terminis (fins a 10 punts)**

Es valorarà la reducció dels terminis previstos a la clàusula 2.2, número 1) del PPT, això és, els terminis de lliurament dels resultats de les proves realitzades, d'acord amb el següent detall:

- No es redueixen els terminis: **0 punts.**
- Es redueixen tots els terminis en 1 dia: **5 punts.**
- Es redueixen tots els terminis en 2 dies: **10 punts.**

5) **Per impartir formació a tècnics de l'Ajuntament de Ripollet a l'àmbit de la selecció per competències (fins a 10 punts)**

Es valorarà que l'empresa porti a terme jornades formatives adreçades al personal tècnic de l'Ajuntament relacionades amb la selecció de competències.

(No es considerarà com a jornada de formació l'assessorament als tribunals prevista al plec de condicions).

Es valorarà de la següent manera:

- No es proposa cap formació adreçada al personal tècnic de l'Ajuntament: **0 punts.**
- Es proposen 15 hores de formació anuals per al personal tècnic de l'Ajuntament: **5 punts.**
- Es proposen 30 hores de formació anuals per al personal tècnic de l'Ajuntament: **10 punts.**

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

a) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.

b) Pel que fa a l'experiència del personal adscrit al contracte, respon, entre altres, a la necessitat de coneixement de la realitat tant teòrica com pràctica pròpies dels serveis de suport a la realització de proves psicotècniques i entrevistes competencials que es realitzen dins els processos selectius de l'Administració Pública i, per tant, constituint un plus de qualitat que afecta directament a la qualitat professional de la prestació i contribuint a la millora de la qualitat de l'objecte del servei. Es considera per tant que el perfil adscrit al contracte determinarà significativament la qualitat d'aquest servei.

c) Pel que fa a la formació en avaluació de les condicions psicològiques en l'ús d'armes de foc en els processos de selecció d'agents de la policia local, es considera aquest, per la seva especificitat, un valor afegit en el coneixement del perfil del personal corresponent a Cossos de Forces i Seguretat.

d) Relatiu a la reducció dels terminis, és interès de l'ajuntament poder obtenir el resultat de les proves realitzades dins els processos de selecció del personal en el menor temps possible, i així aconseguir donar la major celeritat a la tramitació dels expedients.

e) I pel que fa a la proposta de formació per al personal de l'Ajuntament relacionada amb la selecció de competències, es considera important la conscienciació i formació del personal tècnic de l'Ajuntament que participa en els processos de selecció de personal, en tant que aquesta formació es considera un valor afegit en el coneixement del perfil del personal tècnic i revertirà en una millora general dels processos de selecció que es realitzin en la corporació.

L'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb les especialitats aplicables als contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, en els termes del paràgraf segon de l'apartat 4) de l'article 145 LCSP, d'acord amb la Disposició Addicional 41a LCSP.

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

14. Proposicions baixes presumptament anormals

Atès que s'estableixen diversos criteris d'adjudicació, els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal s'estableix per referència a l'oferta considerada en el seu conjunt dels criteris de valoració matemàtica.

Tal i com es detalla a continuació:

Es considera que no es pot preveure una baixa presumptament anormal en la resta de criteris que no siguin la millora econòmica i per tant s'estableix com a criteri per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals la millora de l'oferta econòmica de la següent manera:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incomplerta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

(article 147 LCSP)

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147.2 LCSP.

16. Termini per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

17. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb els articles 305 i 311 LCSP, en tant que contracte de serveis l'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

l'execució del contracte, durant tot el termini en que estigui vigent el contracte i passats quatre mesos de l'acabament del mateix.

18. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

18.1. Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des del departament de Persones i Organització de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

18.2. Obligació essencial d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'Ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscs.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligat al rescabalament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

18.3. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a **Annex 8**, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

18.4. Necessària autorització per cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

18.5. Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del contracte, avaluarà la prestació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

18.6. Obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. L'empresa contractista executarà totes les feines en coordinació amb el departament de Persones i Organització de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

18.7. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la persona responsable del contracte de l'ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.

El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Ripollet.

El contractista es responsabilitzarà que cap treballador s'incorpori al servei sense tenir la formació pertinent i requerida.

El contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, haurà de respectar la legislació laboral aplicable del sector. N'haurà de rendir comptes a l'ajuntament de Ripollet quan així li sigui sol·licitat.

18.8. Protecció de dades de caràcter personal

Com a obligació essencial, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les clàusules que regiran l'encàrrec del tractament de dades relatives a la contractació del servei seran les següents:

- **Objecte de l'encàrrec de tractament i descripció del mateix**:

  El servei a desenvolupar per l'encarregat del tractament consistirà en el tractament de les dades de les persones que participin en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament, per fer la recollida, registre, conservació, aclariment, consulta, modificació i supressió.

  La tipologia de les dades personals a les quals l'encarregat del tractament tindrà accés per a l'execució del servei, són les següents:

  - Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge o veu; Número de registre personal; Marques físiques; Signatura electrònica.
  - Dades de característiques personals: Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques; Llengua materna.

- **Obligacions de l'encarregat del tractament:**

  L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

  a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

  b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

     Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

  c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació: L'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquesta clàusula estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar al responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació: L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, de les violacions de la seguretat de les dades

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon així mateix l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat que garanteixin els següents mecanismes:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

t) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

18.9. Confidencialitat

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

18.10. Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

La factura s'emetrà amb detall dels serveis efectuats, així com tota la informació que sol·liciti la persona responsable del servei.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l 'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que inicïi el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.

b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.

c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.

d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).

e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (https://efact.eacat.cat/bustia).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

18.11. Facultats de l'Ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'empresa adjudicatària les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció.
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

18.12. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat–assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

19. Condicions especials d'execució

En compliment de l'art. 202.1, segon paràgraf de la LCSP i d'acord amb l'art. 116.4.c) del mateix text normatiu, s'estableix i es justifica la inclusió de la Condició especial d'execució següent en relació a l'execució del contracte, de conformitat amb la proposta de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, incorporada a les guies per a la redacció de plecs, actualitzada a març de 2019:

"Clàusula ètica. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

(ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat."

Obligació social del contracte:

a) Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

Obligació mediambiental:

a) El manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte.

Així mateix, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

L'incompliment d'aquestes té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

20. Responsable del contracte

L'ajuntament designarà com a responsable del contracte a la **tècnica de Persones, Elena Sánchez Bobadilla**, o bé la persona que la substitueixi, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

a) Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.

b) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.

c) Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.

d) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.

e) Proposar i informar les eventuals modificacions o pròrrogues del contracte.

f) Recepcionar les prestacions objecte del contracte.

g) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

21. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

22. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) **Modificacions previstes:**

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

I. L'increment del número de convocatòries dels processos selectius previstos, supeditat en tot cas a les necessitats que es detectin des del departament de Persones i Organització de l'Ajuntament, que puguin estar causades per una ampliació en la futura planificació de l'estructura del personal de la corporació: es calcula aquest augment en un **increment del 20,00 per cent** del pressupost base, i per tant

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ascendeix a **un import màxim de 3.294,00 € (tres mil dos-cents noranta-quatre euros)**.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes suposa un increment total del 20% del preu base de licitació, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del present PCAP.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent: El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

b) **Modificacions NO previstes**:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

Segons el previst a l'article 309 de la LCSP, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

23. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

24. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i l'article 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles esmentats, les següents:

a) Per una causa imputable a l'empresa contractista, en els casos següents:

1.- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.- L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials a la clàusula corresponent d'aquest PCAP.

3.- Les actuacions de l'empresa adjudicatària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte, i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment, i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.- No iniciar la prestació del servei en els terminis establerts als plecs de condicions d'aquesta licitació, llevat concurrència de causa de força major, sense culpa de l'empresa contractista.

5.- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

6.- La declaració judicial de fallida, suspensió de pagaments o concurs de creditors.

7.- Tot incompliment de les condiciones especials d'execució.

b) El mutu acord entre ajuntament i l'empresa contractista.

c) La suspensió per raons d'interès públic.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

25. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que el l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'empresa adjudicatària en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) <u>són faltes lleus</u>:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concorrent causa justificada, sense donar avís immediat a la persona responsable municipal del contracte.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figurin indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) <u>són faltes greus</u>:

- La reiteració de la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus en un mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal de l'empresa contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades per la persona responsable del departament de Persones i Organització de l'Ajuntament de Ripollet quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

c) <u>són faltes molt greus</u>:

- La reiteració de la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses per la persona responsable del contracte o altre personal del departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Ripollet relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a l'empresa contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabalament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

26. <u>Obertura de la documentació i de les proposicions</u>

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, a una única sessió, portarà a terme l'apertura de l'únic sobre que haurà de contenir la documentació indicada a la clàusula corresponent del present PCAP, amb les següents actuacions:

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Obrir el sobre electrònic i examinar que les ofertes reuneixen els requeriments del plec amb l'objectiu d'admetre-les o excloure-les i, en el seu cas, valorar i classificar les ofertes. A aquests efectes, si resultés precisa la subsanació d'errors o omissions en aquesta documentació, la Mesa concedirà per efectuar-la un termini màxim de TRES dies naturals.
- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa amb la millor puntuació.
- Comprovar al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat que l'empresa està degudament constituïda, que la persona signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap de les prohibicions de contractar.

En cas que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'article 149 LCSP, la Mesa seguirà el procediment previst a l'esmentat article, si bé el termini màxim per tal que justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els CINC dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

De totes les actuacions, es deixarà constància a l'expedient mitjançant les corresponents actes que hauran d'estendre's necessàriament.

27. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP.

Amb posterioritat, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu per tal que, dins del termini de SET DIES HÀBILS a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut la comunicació, presenti l'acreditació de la documentació indicada a l'article 140.1 a) a c) LCSP, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com tota aquella que resulti necessària, al seu cas.

En el cas que la documentació referida a l'epígraf a) de l'article 90.1 LCSP consti actualitzada al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

l'Administració General de l'Estat, i/o havent estat degudament acreditat a la Declaració Responsable, no serà necessària la seva aportació.

Prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, en els casos en que resulti preceptiva en un termini no superior a cinc dies naturals, tal com assenyala l'article 159.4.f) LCSP, es procedirà a adjudicar el contracte a favor de l'empresa licitadora proposada com a empresa adjudicatària.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà al perfil del contractant de l'ajuntament a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La notificació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 LCSP.

28. Perfeccionament i formalització del contracte

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responent a aquest efecte la garantia constituïda.

L'Ajuntament adjudicarà el contracte a l'empresa licitadora o licitadores següents a aquell, per ordre de puntuació obtinguda.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

29. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment del procediment

D'acord amb allò previst a l'art. 152 LCSP, l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment hauran de dur-se a terme abans

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

de la formalització del contracte, i d'acord amb els requisits establerts en l'esmentat article.

30. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de 40.000,00 € (quaranta mil euros).

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'Ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrís l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

31. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.

f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

a) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexos al seu cas.

b) El document en què es formalitzi el contracte.

c) El contingut de l'oferta de l'adjudicatari.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

32. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuals pròrrogues incloses.

Aquesta atribució ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre, de delegació de competències, llevat l'adjudicació.

33. Composició de la Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
President	Pilar Castillejo Medina, Regidora de Persones i Organització	Andrea Guijarro García, Regidora de Modernització Administrativa
Vocal	Helena Muñoz Amorós, secretària	Cristina Cabruja Sagré, TAG Serveis Jurídics
Vocal	Joan Méndez Martínez, interventor	Mercè Ballesta Senabre, tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Elena Sánchez Bobadilla, tècnica de Persones i Organització	Araceli Sánchez Rivas, tècnica de Persones i Organització
Secretària	Ana M.Ruiz Grillo, tècnica de Contractació	M.Isabel Siles Ruiz, tècnica de Contractació

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.
- Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La tècnica de Contractació

A data de la signatura electrònica,

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula primera, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la Disposició Addicional Segona, punt 8è, de la LCSP.

La Secretaria

A data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX NÚMERO 1

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ – PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES–

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=104&page=0

Podeu trobar material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet +ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX NÚMERO 2

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

El Sr/Sra. ....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. ....., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .....i número de protocol ..../ o document ....., amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del **contracte dels serveis de suport tècnic per a la realització de proves psicotècniques i entrevistes competencials dels processos selectius de l'Ajuntament de Ripollet (exp. núm. 2023/2112),** DECLARA RESPONSABLEMENT:

1- Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

2- Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

.....de .....de .....

Signatura

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX NÚMERO 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na .....amb DNI núm. .....expedit .....amb domicili, a efectes de notificació a..... al carrer ..... núm. .....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de) .....

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu del **contracte dels serveis de suport tècnic per a la realització de proves psicotècniques i entrevistes competencials dels processos selectius de l'Ajuntament de Ripollet (exp. núm. 2023/2112),** DECLARO sota la meva responsabilitat (*el licitador haurà de marcar cada casella de verificació):

- ☐ Que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts als plecs de clàusules, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- ☐ Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- ☐ Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta licitació.
- ☐ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ☐ Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- ☐ Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual,

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

☐ Compleix amb l'adequada solvència econòmica i financera, i tècnica o professional

☐ Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Classificades del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

.....de .....de .....

SIGNATURA

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX NÚMERO 4

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa ..... amb NIF .....;
El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació l'empresa ..... amb NIF .....;2

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte l'adjudicació del **contracte dels serveis de suport tècnic per a la realització de proves psicotècniques i entrevistes competencials dels processos selectius de l'Ajuntament de Ripollet (exp. núm. 2023/2112),** d'acord amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa .....

...,... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

2 Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet +ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX NÚMERO 5

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa ..... amb NIF .....; assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la present licitació, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, tots els mitjans personals i/o materials estipulats als plecs de condicions per a aquesta licitació i, en particular, en el cas de resultar adjudicatari de l'esmentat contracte, em comprometo a adscriure-hi els mitjans personals que s'identifiquen a continuació, amb la formació requerida, mantenint-los durant l'execució de la prestació, sense cost addicional per a l'Ajuntament:

- _____
- _____

Aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu compliment serà objecte de penalització conforme al que s'estableixi al plec.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
(Lloc i data)

Signatura:

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX NÚMERO 6

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora del **contracte dels serveis de suport tècnic per a la realització de proves psicotècniques i entrevistes competencials dels processos selectius de l'Ajuntament de Ripollet (exp. núm. 2023/2112),** que:

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....
Document 2.....
Document 3.....
Document 4.....

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

SIGNATURA

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX NÚMERO 7

Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica

En/Na _____ amb DNI núm. ..... expedit ..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a a..... al carrer ..... núm. .....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de l'entitat mercantil amb denominació social _____, xifra d'identificació fiscal número ..... i domicili a _____, carrer _____, número _____) .....

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del **contracte dels serveis de suport tècnic per a la realització de proves psicotècniques i entrevistes competencials dels processos selectius de l'Ajuntament de Ripollet (exp. núm. 2023/2112)**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

1.- OFERTA ECONÓMICA (màxim 20 punts):

L'oferta econòmica proposada **PER AL TERMINI DELS DOS ANYS DE DURADA INICIAL DEL CONTRACTE** és de ..... €, més l'IVA, que ascendeix a ....., això és, un preu cert i global de .....

Els preus unitaris que conformen l'oferta proposada (tots ells exclosos d'IVA i en concepte només d'una anualitat), són els que consten detallats al quadre següent:

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Concepte	Núm. proves	Preu unitari	Preu anual total	Preu unitari proposat pel licitador	Preu anual proposat pel licitador
Processos de selecció del cos de Policia Local					
Realització i correcció qüestionaris aptitudinals	70	8 €/persona	560,00 €		
Realització i correcció qüestionaris competències	70	12 €/persona	840,00 €		
Realització i correcció qüestionaris personalitat	70	6 €/persona	420,00 €		
Entrevistes competencials i/o d'aprofundiment i/o de contrast de proves aptitudinals	40	40 €/persona	1.600,00 €		
Assessorament a l'òrgan de selecció i/o entrevistes de devolució	5	30 €/persona	150,00 €		
Informes devolució i memòria tècnica proves aptitudinals	5	30 €/procés	150,00 €		
Processos de selecció per a diferents categories professionals (sense incloure el cos de la Policia Local)					
Entrevistes competencials (inclou informes de valoració)	50	60 €/persona	3.000,00 €		
Plus coordinació	10	100 €/procés	1.000,00 €		
Informes complementaris	8	30 €/procés	240,00 €		
Altres					
Altres serveis no contemplats en les anteriors categories (si existís necessitat d'executar algun servei no contemplat dins les anteriors categories, el contractista, prèvia sol·licitud del departament de Persones i Organització amb indicació de les necessitat exactes a cobrir, emetrà el seu pressupost que, abans de l'execució del servei, haurà de ser aprovat per part del responsable del contracte)			270,00 €		270,00 €
TOTAL UNA ANUALITAT			**8.235,00 €**		
I.V.A. (21%)			**1.729,35 €**		
IMPORT TOTAL D'UNA ANUALITAT			**9.964,35 €**		

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- *La taula anterior i el número d'unitats estimades s'han calculat en termes d'una anualitat.*
- *Els preus unitaris oferts no podran ser superiors als preus unitaris màxims indicats per a cada concepte.*
- *Els licitadors només hauran d'omplir les caselles ombrejades en verd (la casella corresponent als 270,00 euros per a altres serveis és fixa, sense possibilitat de rebaixa).*

2.- ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DIFERENT DEL PREU:

➔ Experiència del personal que conformarà el servei (màxim 40 punts):

- **Experiència en processos d'avaluació de competència professionals dins administracions públiques (excloses les categories de Forces i Cossos de Seguretat)** dels últims vuit (8 anys)**:**
  □ No s'assumeix aquesta millora
  □ S'assumeix aquesta millora, i s'ofereix una experiència de ..... processos (1 punt per cada procés, amb un màxim de 16 punts).

- **Experiència en processos d'avaluació de competència professionals en la categoria de Forces i Cossos de Seguretat** dels últims vuit (8 anys)**:**
  □ No s'assumeix aquesta millora
  □ S'assumeix aquesta millora, i s'ofereix una experiència de ..... processos (1 punt per cada procés, amb un màxim de 24 punts).

➔ Formació en avaluació de les condicions psicològiques en l'ús d'armes de foc (màxim 20 punts):

□ Cap dels professionals adscrits a l'execució del contracte disposen de formació (0 punts)
□ Un dels professionals adscrits a l'execució del contracte disposa de formació (10 punts)
□ Els dos professionals adscrits a l'execució del contracte disposa de formació (20 punts)

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

➔ Reducció de terminis (màxim 10 punts):

- □ No es redueixen els terminis (0 punts)
- □ Es redueixen tots els terminis en 1 dia (5 punts)
- □ Es redueixen tots els terminis en 2 dies (10 punts)

➔ Impartir formació a tècnics de l'Ajuntament de Ripollet (màxim 10 punts):

- □ No es proposa cap formació (0 punts)
- □ Es proposen 15 hores de formació anuals (5 punts)
- □ Es proposen 30 hores de formació anuals (10 punts)

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

SIGNATURA

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX NÚMERO 8

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na_____, amb NIF _____, en qualitat de _____, actuant en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____i domiciliada a _____ _____ , segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____ , en data _____i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____ i telèfon de contacte _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte dels serveis de suport tècnic per a la realització de proves psicotècniques i entrevistes competencials dels processos selectius de l'Ajuntament de Ripollet (exp. núm. 2023/2112)**,

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà

Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: 8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 2 | Ma. Isabel Siles Ruiz | 16/05/2023 | Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 | Helena Muñoz Amorós | 17/05/2023 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8d70ea8a15cd4e76a195bef0cbab58bc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original