Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 1 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL SOFTWARE EN QÜESTIÓ. X2023001454

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 2 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

2.4) Règim de pagament.

2.5) revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

Annex I Model de declaració responsable

Annex II Model proposició econòmica

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 3 de 39
SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació pel servei de disseny, desenvolupament, implantació i manteniment de les aplicacions necessàries d'un software de gestor d'expedients que permeti la simplificació i optimització del processos administratius electrònics de l'Ens, així com la relació telemàtica complexa, integrada i eficient de la ciutadania amb l'Ajuntament.

No es contempla la divisió en lots atès que es tracta d'un subministrament i posterior servei de manteniment d'un software que ha de permetre oferir de forma integrada un seguit de solucions informàtiques que han de confluir en un únic entorn de treball o gestor electrònic que les tracti de manera homogeneïtzada i interrelacionada entre totes elles.

Els Codis CPV que corresponen són els següents:

72268000-1 - Serveis de subministrament de software.
48311000-1 - Paquets de software de gestió de documents.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Es formula en base a un pressupost màxim establert.

El pressupost ha estat calculat en base a preus de mercats actualitzats del servei que es pretén contractar.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 49.230,01euros (IVA exclòs), per la durada total del contracte, (2 ANYS).
L'IVA que correspon aplicar és del 21 % i ascendeix a la quantitat de 10.338,30 euros.
Per tant el Pressupost Base de Licitació – IVA INCLÒS – per la durada inicial de dos anys de contracte, és de **59.568,31€.**

Atenent que durant el primer any es produeix la implantació del servei, posada en funcionament i formació, a més del servei de manteniment, el pressupost base anual es desglossa de la següent manera:

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 4 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

CONCEPTES	IMPORT SENSE IVA	21% IVA	IMPORT AMB IVA
Implantació servei	23.360,01€	4.905,60€	28.265,61€
Serveis de manteniment	12.935€	2.716,35€	15.651,35€

El pressupost base desglossat per la durada inicial del contracte de 2 anys és el següent:

Concepte	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Implantació + Serveis de manteniment (primer any)	36.295,01€	7.621,95€	43.916,96€
Servei de manteniment (cost 1 any)	12.935€	2.716,35€	15.651,35€
TOTALS	49.230,01€	10.338,30€	**59.568,31€**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació és de **59.568,31€**, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

EXERCICI	*PARTIDA*	*IMPORT (IVA inclòs)*
2023 (Implantació + manteniment 1.juliol-31.desembre)	920 22799	36.091,28€
2024 (manteniment)	920 22799	15.651,35€
2025 (manteniment)	920 22799	7.825,68€

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 5 de 39
SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

1.gener-30.juny		

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **59.568,31**€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 920 22799 - dels pressupostos municipals pels exercicis 2023, 2024 i 2025, Al tractar- se d'un contracte de caràcter plurianual en cada pressupost es preveurà la partida corresponent per les despeses d'aquest contracte.

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat **i** suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2.

En cas de pròrroga, l'Ajuntament s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en la quantitat suficient.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació efectiva objecte del contracte, ja que cal tenir *en compte que hi ha tasques d'implantació i podria haver-ne també de migració de dades*. És determina un màxim de 30 dies naturals, com a màxim, per a migrar dades i implantar els serveis obligatoris, a comptar a partir de que es posin a disposició del contractista les dades, un cop formalitzat el contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP, d'altra banda, la previsió és que el contracte s'iniciï el pròxim 1 de Juliol de 2023.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa per 2 anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte inclou les pròrrogues eventuals del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 6 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

El valor estimat del contracte és 84.946,01€ (IVA exclòs), segons el desglossament següent:

VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE	
	Import (sense IVA)
Pressupost base de licitació (implantació + servei de manteniment) – 2 anys	49.230,01€
Pròrroga any 3 (Servei de manteniment)	12.935€
Pròrroga any 4 (Servei de manteniment)	12.935€
Modificació de contracte (20% del preu inicial)	9.846,00€
Total	84.946,01€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària**,** no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 7 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

1.9) <u>Presentació de proposicions</u>

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

<u>SOBRE A</u>

Portarà la menció «**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA RELATIVA A LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL SOFTWARE EN QÜESTIÓ,** presentada per .....……..."» i contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com ***Annex I al PCAP.***

   Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

   De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

<u>SOBRE B</u>

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 8 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Portarà la menció « **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA RELATIVA A LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL SOFTWARE EN QÜESTIÓ,** presentada per **.....»** i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents NO POT INCLOURE cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com ***Annex II al PCAP.***

Portarà la menció «**PROPOSICIÓ ECONÒMICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL SOFTWARE EN QÜESTIÓ,** presentada per .....» i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

  El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació **D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL SOFTWARE EN QÜESTIÓ,** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de ……..…… euros, IVA exclòs.

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 9 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

		OFERTA DEL LICITADOR		
CONCEPTES	Preu màxim licitació (IVA exclòs)	Preu OFERTAT (IVA exclòs)	21% IVA	Total preu OFERTAT (IVA inclòs)
Implantació servei - Any 1	23.360,01€			
Serveis de manteniment - Any 1	12.935€			
Serveis de manteniment - Any 2	12.935€			

Conjuntament a aquesta proposta s'han d'adjuntar les taules corresponents a la matriu de valoració dels requeriments funcionals (40p) i integracions (20p) de l'annex II del PPT. Aquestes taules han d'omplir-se en el llibre d'Excel facilitat a tal efecte, un cop omplertes les taules, caldrà passar a pdf **cada fulla**, degudament signada. També haurà de contenir un document on s'especifiquin les eines de parametrització proposades (10p).

(Data i signatura)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans d'acreditació (incloent import mínim): Es requereix que s'acrediti el volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució; en el cas de què aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment serà proporcional. En tot cas, el volum de negocis deu ésser d'una vegada i mitja el pressupost base de licitació.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 10 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) <u>Solvència professional o tècnica:</u>

D'acord amb l'article 90.1. de la LCSP, caldrà complir amb cadascun dels següents criteris de solvència professional o tècnica:

a) La relació dels principals serveis o treballs realitzats, durant l'any 2021, d'igual o similar natura que els que constitueixin objecte del contracte. En aquesta relació s'haurà d'indicar l'import, la data, el destinatari, públic o privat dels mateixos.

b) La solució informàtica s'haurà de recolzar en el sistema iARXIU de l'AOC i aquest s'haurà d'acreditar documentalment i es contrastarà a través de la informació actualitzada oferta pel mateix Consorci AOC en relació als proveïdors de mercat integrats amb els seus serveis.

c) Relació detallada de tot el personal tècnic que participarà directa o indirectament en el desenvolupament i prestació del servei objecte del contracte, les tasques que els hagin estat assignades, així com el seu grau de competència i capacitació tècnica per a la realització de les tasques que els correspongui dur a terme. Per tal de fonamentar la seva competència i capacitació tècnica , s'hauran d'aportar els corresponents currículums personals.

c) <u>Classificació empresarial:</u>

Segons el que estableix l'article 77.a.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

d) <u>INSCRIPCIÓ ROLEC O RELI (art. 159.4 LCSP):</u>

De conformitat amb allò previst a la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada.

En conseqüència, es comprovarà la inscripció en el registre que es correspongui.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 11 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

1.11) <u>Criteris d'adjudicació</u>

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- <u>Criteris avaluables de manera automàtica</u>: 90 %
- <u>Criteris que depenen d'un judici de valor</u>: 10 %

Els criteris d'adjudicació del contracte són els que es passen a definir a continuació:

Criteris automàtics (màxim 90 punts)	
Criteri	Ponderació
<u>Requeriments funcionals</u>. S'atorga una puntuació per cada un dels ítems requerits. La puntuació màxima serà de 40 punts i la mínima de 0 punts. <u>Fórmula de càlcul utilitzada:</u> Tots els criteris obligatoris són imprescindibles i tenen un valor de "0 punts" per formar part del propi objecte del contracte; si s'incompleix qualsevol d'aquests criteris obligatoris es queda automàticament exclòs de la licitació. Per cada criteri no obligatori de caràcter prioritari que es compleixi s'atorga una puntuació de "0,44 punts". Per cada criteri no obligatori de caràcter prioritari que no es compleixi es resten "0,5 punts". Per cada criteri no obligatori i complementari que es compleixi s'atorguen "0,755 punts"; per cada criteri no obligatori i complementari que no es compleixi no s'aplica penalització i, per tant, s'atorguen "0 punts". En el cas que alguna de les ofertes obtingués una puntuació inferior a "0 punts", aquesta s'assimilaria a "0". Si, per contra, es donés el cas que alguna de les ofertes tingués un valor superior a "40 punts" (el valor màxim possible que es podria obtenir a causa de l'arrodoniment dels valors és de "40,26 punts"), aquesta s'assimilaria a "40 punts".	40 punts

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 12 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Integracions. S'atorga una puntuació per cada un dels ítems requerits. La puntuació màxima serà de 20 punts i la mínima de 0 punts. Fórmula de càlcul utilitzada: Tots els serveis obligatoris tenen un valor de "0" punts per formar part del propi objecte del contracte; si s'incompleix qualsevol d'aquests serveis obligatoris es queda automàticament exclòs de la licitació. Per cada servei d'integració no obligatori que es compleixi s'atorga una puntuació de "2" punts; per cada servei d'integració no obligatori que no es compleixi es resten "1,5 punts". En el cas que alguna de les ofertes obtingués una puntuació inferior a" 0 punts", aquesta s'assimilaria a "0".Si, per contra, es donés el cas que alguna de les ofertes tingués un valor superior a "20 punts".	20 punts
****Parametrització i posada en funcionament de procediments guiats i automatitzats en matèria de contractació** dels quals l'Ajuntament podrà definir i modificar els workflows. 2,5 punts per cada procediment ofert, amb un màxim de 10 punts. En aquest apartat caldrà obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts. En el cas que alguna de les ofertes obtingués una puntuació inferior a " 2,5 punts" en aquest apartat concret, resultarà automàticament exclosa de la licitació.	10 punts
***Oferta econòmica.** Es valorarà amb un màxim de 20 punts l'oferta econòmica més avantatjosa, aplicant a la resta d'ofertes una puntuació proporcional, d'acord amb la fórmula que es reprodueix al peu de la present taula.	20 punts

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 13 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Criteris subjectes a judici de valor (màxim 10 punts)	
Criteri	**Ponderació**
Funcionalitats i serveis inclosos en la plataforma. Es valorarà el grau de desenvolupament de les funcionalitats proposades i la usabilitat i coherència global de la plataforma. Serà necessari presentar una memòria tècnica i es podrà sol·licitar una demostració presencial del producte en un entorn de proves.	10 punts

*Fórmula de càlcul de ponderació de les ofertes econòmiques presentades:

Aquesta fórmula calcula el quocient entre l'oferta més econòmica i cada oferta presentada.

L'oferta més econòmica rep 20 punts; la resta d'ofertes obtenen una puntuació de manera proporcional comparant-la amb l'oferta més econòmica:
S'aplica la següent fórmula:

$$Po = Pm * \frac{Oe}{Of}$$

Po: Puntuació obtinguda
Pm: Puntuació màxima possible
Oe: Oferta més econòmica
Of: Oferta realitzada

**S'adjunta com a Annex III dels Plecs de Clàusules Tècniques un dels workflows de contractació definits per tal que el licitador es pugui fer una idea del volum que representa cada procediment a parametritzar.

La mesa de contractació podrà requerir, prèviament a l'adjudicació, la comprovació i demostració per part dels licitadors del compliment de tots els requisits tecnològics funcionals i integracions contemplats en els Plecs de Prescripcions Tècniques, amb l'objectiu de poder assegurar la qualitat de l'objecte del contracte.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) <u>Criteris de desempat</u>

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà, de conformitat amb el Plec

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 14 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament:

1.- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2.- A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
3.- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
4.- A favor de les proposicions d'empreses amb un pla d'igualtat entre homes i dones.
En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) <u>Termini per a l'adjudicació</u>

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) <u>Variants</u>

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RGLCAP.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un **termini de cinc dies hàbils** i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

1.16) <u>Garantia provisional</u>

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) <u>Garantia definitiva</u>

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 15 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

1.18) <u>Presentació de documentació</u>

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 16 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

  ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 17 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- Atenent el fet que el contracte comporta el desenvolupament en mode SaaS, i que es produirà una gestió de dades clau del servei per part del proveïdor extern, serà necessari que l'adjudicatari doni un seguit de garanties en relació al servei Cloud, que es formularan en forma d'Annex I dels Plecs de Clàusules Tècniques, i que s'hauran d'incloure com a clàusules contractuals.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la LCSP els licitadors hauran de complir les següents estipulacions:

a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.

b) Clàusula del dret d'accés a la informació pública: El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.

c) Clàusules de transparència fiscal: El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

d) Es fa totalment indispensable requerir que el gestor d'expedients que s'adquireixi disposi de l'homologació per part del Consorci AOC sobre el mètode de treball e-SET, essent motiu de resolució del contracte la pèrdua de dita homologació sobre el mètode de treball e-SET en qualsevol moment durant el període de vigència del contracte.

e) Els criteris de solvència professional o tècnica exigeixen la inclusió d'una descripció de les funcions i capacitacions del personal de l'empresa que participarà en el projecte, fonamentant la seva competència mitjançant els corresponents currículums.

En relació a aquesta exigència, si durant l'execució del contracte es detecta qualsevol inadequació en el nivell de coneixements tècnics o en les qualificacions i experiència del personal ofert, deduïda del contrast entre la informació especificada a l'oferta i els coneixements reals demostrats en l'execució de les tasques, comportarà la no

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 18 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

facturació de les hores de feina corresponents, la substitució de la persona afectada o la resolució del contracte.

Així mateix, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos podrà requerir en qualsevol moment la presentació de la documentació acreditativa dels coneixements tècnics o les qualificacions i experiència del personal ofert al·legats, per tal de comprovar-ne la veracitat. La negativa a facilitar la informació o la seva falsedat suposaran la resolució del contracte, sens perjudici de la reclamació al licitador de les responsabilitats en que hagi incorregut i, si s'escau, la indemnització dels danys que tal comportament hagi suposat per a l'Ajuntament.

f) El proveïdor tindrà ubicats territorialment els Centres de Procés de Dades (en endavant "CPD") des dels quals presti el servei, en l'espai de la Unió Europea (UE)

g) El proveïdor en cap cas ubicarà els CPD en localitzacions les quals poguessin suposar la infracció de la legislació pel que fa a les obligacions imposades per la Llei espanyola, la legislació del país de destinació final de les dades per translació de les mateixes, o la legislació del país de trànsit o d'ubicació temporal de les dades, tenint en compte que tots aquests intercanvis tindran lloc en tot cas en territori de la UE.

h) L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva el dret, durant el període de vigència del contracte, a ordenar la migració del sistema a una plataforma mancomunada o supramunicipal disposada a tal efecte, eximint en aquest cas al proveïdor de les obligacions relacionades amb la seguretat i disponibilitat de hardware, però quedant igualment el proveïdor obligat a les tasques d'administració funcional de l'eina.

i) D'acord amb l'article 76.2 LCSP, els licitadors o candidats han de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Servei de consultoria i/o formació i suport dotat amb personal formador durant tota l'execució del contracte.
- Material específic de formació adreçat als treballadors i usuaris de l'aplicació i incorporat a la plataforma per agilitzar l'aprenentatge de l'eina de forma interactiva

j) L'adjudicatari s'obliga a posar a disposició de l'Ajuntament, des de l'inici de l'execució del contracte, un entorn o "banc" de proves amb la mateixa estètica i funcionalitat que l'entorn de treball real de l'Ajuntament. Aquest entorn de proves haurà de permetre observar i avaluar permanentment totes les funcionalitats i novetats relatives a la plataforma abans de ser implementades a l'entorn de treball real. Aquesta plataforma haurà de ser una eina de treball que permeti observar l'eventual efectivitat de l'entorn de treball en relació al compliment de totes les obligacions d'implantació i manteniment descrites en el contracte i els plecs de clàusules corresponents.

k) Atenent el fet que el contracte comporta el desenvolupament en mode SaaS, i que es produirà una gestió de dades clau del servei per part del proveïdor extern, serà necessari que l'adjudicatari doni un seguit de garanties en relació a:

- Localització dels serveis

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 19 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

- Protecció de les dades de caràcter personal
- Confidencialitat i propietat intel·lectual
- Compliment legal
- Seguretat de la informació
- Garanties de nivell de servei
- Governança de la continuïtat i la disponibilitat
- Gestió de la captivitat
- Abast i objecte del llicenciament
- Capacitat d'emmagatzematge del servei

És per aquest motiu que es detallaran en un annex als Plecs de clàusules tècniques un seguit de garanties en relació als requeriments del servei de cloud, que s'incorporaran al contracte en forma de clàusules contractuals, essent motiu de resolució del contracte l'incompliment total o parcial de qualssevol d'aquestes clàusules.

l) L'adjudicatari s'obliga, en el marc de les operacions de suport al servei, a adaptar el sistema als nous requeriments legals que vagin apareixent en el temps. Aquestes adaptacions s'hauran de posar en producció en el termini màxim de 2 mesos de l'entrada en vigor del text legal, o 4 mesos després de la publicació oficial del mateix (el que sigui més curt) i seran promogudes pel propi proveïdor.

m) El proveïdor garantirà l'aplicació de mecanismes/solucions de backup de les dades per complir amb els requeriments de RPO (Recovery Point objective) que l'ajuntament hagi establert pel servei, així com el de RTO (Recovery Time Objective), segons es detalla a continuació:

Taula de requisits del servei:

Indicador	Objectiu
Disponibilitat (fora d'aturades planificades)	99,50%
RTO en incidències del servei	4 hores (horari oficina)
RTO en peticions de recuperació de dades	4 hores (horari oficina)
RPO en peticions de recuperació de dades (temps màxim de pèrdua d'informació)	24 hores (24x7)

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 20 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Atenció a peticions de configuració / parametrització no gestionables pel propi Ajuntament	8 hores (horari oficina)
Correcció de defectes en el funcionament	1 jornada laboral (horari oficina)
Resposta a peticions de suport	2 jornades laborals (horari oficina)

Els horaris de manteniment i suport descrits a la taula anterior diferencien entre:

Horari 24x7: Considera suport continu, 24 hores, els 7 dies de la setmana, 365 dies l'any.
Horari d'oficina: Es considera horari de les 08:00 a les 15:00 hores en dies laborables en el municipi.

n) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Aquestes condicions especials tenen el caràcter d'obligació contractual essencial, de manera que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No obstant, d'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar-lo per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del **20 %** del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. Parametrització de tràmits procedimentals i/o incorporació de nous mòduls als ja incorporats a la plataforma.
2. Parametrització de nous tràmits ciutadans i/o formularis web als ja incorporats a la plataforma.
3. Definició i implantació de noves funcionalitats relatives a la Carpeta Ciutadana.
4. L'adopció, sempre que legalment sigui possible, de noves funcions de servei relacionades amb l'adopció de la tecnologia "blockchain" o de "cadena de blocs".

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 21 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment sent obligatòries pel contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració de la quantia del contracte que no excedeix del 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista per un termini mínim de 10 dies hàbils i, si escau, del redactor del projecte (3 dies hàbils com a mínim) o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Si la modificació resultant, no fos obligatòria pel contractista, la mateixa només podrà ser acordada per l' òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit d'aquell, resolent-se el contracte, en cas contrari, de conformitat amb el que estableix la lletra g) de l'apartat 1 de l'article 211.

2.4) Règim de pagament

El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la factura per part de l'empresa adjudicatària i la comprovació pertinent relativa a l'efectiva prestació del servei per part del responsable del contracte, d'acord amb el detall següent:

Un cop s'hagi fet efectiu l'inici de la prestació del servei del contracte es realitzarà un primer pagament per valor de la meitat de l'import total adjudicat en concepte d'implantació del servei, posada en funcionament i formació. Així doncs, aquest import només podrà facturar-se un cop el responsable del servei hagi verificat la correcta implantació del projecte i el correcte desenvolupament corresponent, d'acord amb els terminis i condicions establertes en els Plecs de Clàusules i el contracte de serveis. En aquest primer pagament, a més, també s'inclourà el primer pagament en concepte de manteniment. El pagament del manteniment serà mensual, d'acord amb els serveis efectivament prestats i el grau de compliment del servei.

Durant el sisè mes, a comptar des que s'hagi fet efectiu l'inici de la prestació del servei, es realitzarà el segon pagament, per valor de la meitat restant de l'import total adjudicat en concepte d'implantació del servei, posada en funcionament i formació. Aquest import només podrà facturar-se un cop el responsable del servei hagi verificat la correcta implantació total del projecte i el correcte desenvolupament corresponent, d'acord amb els terminis i condicions establertes en els Plecs de Clàusules i el contracte de serveis. En aquest pagament, a més, també s'hi inclourà el pagament mensual corresponent en concepte de manteniment del mes en curs d'acord amb els serveis efectivament prestats i el grau de compliment del servei.

El pagament de prestacions, que són únicament de servei de manteniment, es realitzarà d'acord amb el següent:

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 22 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

L'adjudicatari presentarà mensualment una factura corresponent als serveis efectivament prestats i el grau de compliment del servei, d'acord amb l'import d'adjudicació del contracte; Així, per a cada factura presentada es tindran en compte els aspectes següents a l'hora d'avaluar el grau de compliment del servei:

1. **Disponibilitat del sistema: Es comprovarà** que el sistema estigui disponible de manera continuada. S'admetran aturades del sistema en les següents condicions:

   -Aturades planificades en cas de migració de versions, comunicades amb més d'una setmana d'antelació, amb una durada màxima de 4 hores i fora dels horaris estàndard d'oficina i com a màxim 1 cop l'any.

   -Aturades no planificades, de durada inferior a 5 minuts; Màxim 1 cop al mes.

   -**Qualsevol altra forma d'aturada es considerarà una caiguda del servei. A partir de 4 caigudes del servei en un any natural, cada caiguda addicional implicarà un descompte del 10% de la quota mensual de manteniment.**

2. En cas de **mal funcionament o no funcionament de l'eina** que no permeti l'ús, el proveïdor haurà d'haver garantit resposta dins de la mateixa jornada laboral a la comunicació de la incidència i la recuperació de les funcionalitats bàsiques del sistema en un termini màxim de 4 hores (en horari d'oficina, així com la recuperació total dins la següent jornada laboral posterior a la comunicació de la incidència. Per cada jornada laboral addicional sense solució, es descomptarà un 10% de la quota mensual de manteniment.

3. En cas de **funcionament irregular**, en que la configuració o parametrització del sistema doni lloc a una situació en la qual el sistema funcioni contravenint la llei o les especificacions tècniques particulars definides per l'Ajuntament, el proveïdor haurà d'haver garantit que assignarà almenys un tècnic per resoldre el problema com a màxim una jornada laboral després de ser reportat. L'Ajuntament haurà pogut contactar amb aquest tècnic i seguir l'evolució de la solució, tot esperant que es corregeixin els defectes en el termini de dos dies laborables. Per cada dia addicional sense solució, es descomptarà un 5% de la quota mensual de manteniment.

4. Tota petició de suport traslladada al proveïdor (i que no impliqui un error dels tractats en els casos anteriors), ha de ser contestada en les dues jornades laborals següents. Per cada jornada laboral addicional sense resposta, **es descomptarà un 5% de la quota mensual de manteniment.**

En tot cas, un cop rebudes les corresponents factures, sempre seran revisades i conformades pel responsable del contracte per tal d'avaluar el grau de compliment del servei prestat. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un **termini màxim de deu dies hàbils a** comptar des del dia

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 23 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:..... L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- Òrgan gestor:..... L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- Unitat tramitadora:..... L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

2.5) <u>Revisió de preus</u>

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte, incloent les seves pròrrogues.

2.6) <u>Penalitats</u>

L'incompliment de les obligacions essencials descrites a l'Informe de necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 24 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el preu d'adjudicació del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.

b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.

c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica.

e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.

f) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.

g) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 25 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.

c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.

d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.

e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.

f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.

g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.

h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.

i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.

j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.

k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.

l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, qualificades com a greus per la normativa específica.

m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.

n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.

b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.

c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.

d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.

e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 26 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.

g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabalament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió del contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el present plec
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 27 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

2.10) <u>Cessió</u>

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) <u>Subcontractació</u>

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 28 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 9 d'Octubre de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) <u>Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'E-Notum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) <u>Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista</u>

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) <u>Assegurances</u>

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves pròrrogues, en el seu cas, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança, civil per un import mínim de 100.000,00 euros, que cobreixi el risc de la

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment del contracte resultant de la present licitació.

S' haurà d'acreditar documentalment en el moment de la signatura del contracte.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

Al tractar-se d'un servei SSAS, no implica la realització presencial de les tasques relacionades amb el servei. No obstant, la formació presencial haurà de realitzar-se a l'edifici municipal assignat a tal efecte, dins el terme municipal de Santa Margarida i els Monjos.

2.18) Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte, la tècnica d'OAC de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

El/La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: sgenerals@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
Delegada de Protecció de Dades	**Diputació de Barcelona** Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona sgenerals@smmonjos.cat **93 472 65 00**

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

- **Obligacions de l'encarregada del tractament**

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 31 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça sgenerals@smmonjos.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 32 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació / informació i consentiment

L'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del correu electrònic sgenerals@smmonjos.cat., de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 33 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.

o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) <u>Sistema de determinació del preu del contracte</u>

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 34 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

3.2) <u>Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte</u>

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) <u>Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei</u>

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) <u>Planificació preventiva en cas de concurrència</u>

No és procedent, al tractar-se d'un servei SSAS el qual no implica la realització presencial de les tasques relacionades amb el servei.

No obstant, en el cas de la realització de la formació de manera presencial a l'edifici municipal assignat a tal efecte, per tal de garantir l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament s'estableix, com a medi de coordinació, l'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.

ANNEX I AL PCAP APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL SOFTWARE EN QÜESTIÓ

A INSERIR EN EL SOBRE A

<u>Model de declaració responsable</u>

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 35 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm... .. ..), opta a la contractació relativa **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA RELATIVA A LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL SOFTWARE EN QÜESTIÓ**, i declara responsablement:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 36 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 37 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 38 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Lloc, data i signatura)."

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: ce444486-9842-4eee-8e6e-3731f41781af
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15865243
Data d'impressió: 17/05/2023 09:56:49
Pàgina 39 de 39

SIGNATURES
1.- BÀRBARA MEDINA RIAMBAU (SIG) (La Tècnica Jurídica), 02/05/2023 15:38

AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

ANNEX II AL PCAP APLICABLE A LA CONTRACTACIÓD'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL SOFTWARE EN QÜESTIÓ

A INSERIR EN EL SOBRE C

Model de proposta econòmica

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació **D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL SOFTWARE EN QÜESTIÓ,** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de ……..……. euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

		OFERTA DEL LICITADOR		
CONCEPTES	Preu màxim licitació (IVA exclòs)	Preu OFERTAT (IVA exclòs)	21% IVA	Total preu OFERTAT (IVA inclòs)
Implantació servei - Any 1	23.360,01€			
Serveis de manteniment - Any 1	12.935€			
Serveis de manteniment - Any 2	12.935€			

Conjuntament a aquesta proposta s'han d'adjuntar les taules corresponents a la matriu de valoració dels requeriments funcionals (40p) i integracions (20p) de l'annex II del PPT. Aquestes taules han d'omplir-se en el llibre d'Excel facilitat a tal efecte, un cop omplertes les taules, caldrà passar a pdf **cada fulla**, degudament signada. També haurà de contenir un document on s'especifiquin les eines de parametrització proposades (10p).

(Data i signatura)."

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.