

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I ABREUJAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE LLINARS DEL VALLES AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT DELS CONSUMIBLES NECESSARIS QUE ES REQUEREIXI DISPOSAR PEL SEU CORRECTE FUNCIONAMENT

1.- Objecte.

L'objecte del present plec és definir i establir les prescripcions tècniques de la contractació del servei de manteniment (amb un preu per còpia) per la impressió en blanc i negre i en color d'uns equips propietat de l'Ajuntament de Llinars del Vallès distribuïts pels diferents equipaments municipals, tots ells de marca KONICA MINOLTA, que es troben en perfecte estat de conservació, manteniment i funcionament.

Així mateix, s'inclou en el contracte la gestió i reposició de consumibles i el manteniment preventiu i correctiu de tota la maquinària que es detalla en aquest plec de prescripcions tècniques.

En cap cas s'inclou ni es contempla la substitució dels equips existents per altra maquinària de la mateixa marca, equivalent o diferent marca.

Per tant, s'inclou en el contracte:

- Manteniment per còpia per un període de dos anys i prorrogable anualment per dos anys més, d'acord amb el que es preveu en el PCAP.
- Subministrament dels consumibles, tòners i materials necessaris pel bon funcionament de les màquines (els quals hauran de ser nous i originals de fabricant).
- Recollida i reciclatge de tots els consumibles utilitzats en tots els equipaments i tot el parc de maquinària detallat en aquest plec tècnic.
- Reparació (on s'inclou la mà d'obra, els subministres i el desplaçament necessari) de les màquines que presentin alguna averia / incidència en el transcurs del contracte.

2.- Descripció del servei.

El present contracte ha d'incloure necessàriament les prestacions següents:

- Gestió del parc d'impressores i equips multifunció dels equipaments municipals que es detallen en el present plec:
 - o Subministrament i gestió de la reposició de consumibles (el paper d'impressió serà proporcionat per l'Ajuntament). La gestió del reaprovisionament de tòners i demés consumibles serà proactiva, en base a sistemes proporcionats pel proveïdor, que monitoritzin el consum de forma automàtica.
 - o Els consumibles hauran de ser nous i originals del fabricant.
 - o Proporcionar un manteniment preventiu i correctiu per a garantir les perfectes condicions del parc. El manteniment correctiu cobrirà totes les incidències i reparacions que requereixin els equipaments.
 - o Monitorització de dispositius
 - o Gestió d'alertes d'incidències del servei i estat de consumibles.
 - o Obtenir informació detallada dels equips pel que fa a comptadors de B/N i color, volum d'impressió, estat de l'equip, errors de display, dades d'identificació de l'equip i nivells de consumibles.

El manteniment preventiu i correctiu ha de tenir les següents característiques mínimes:

- Prestació d'un servei integral de manteniment i assistència tècnica a l'equip, que serà realitzat per personal qualificat i certificat per la marca Konica Minolta i comprendrà qualsevol operació que sigui necessària per a la reparació d'averies i verificació del perfecte estat de l'equip, incloent desplaçaments, mà d'obra, peces, recanvis i la



substitució de qualsevol component necessari per al correcte funcionament de l'equip, sense càrrecs addicionals.

- Els elements de maquinari es revisaran com a mínim una vegada a l'any, realitzant les tasques de neteja interna i externa dels equips i comprovant el seu correcte funcionament, substituint també els elements avariats.
- Manteniment del programari durant la vigència del contracte incloent les accions complementàries i actualitzacions necessàries per a l'acompliment de la funció de l'equip.
- Manteniment del programari i actualitzacions del Firmware durant la vigència del contracte incloent les accions complementàries i actualitzacions necessàries per a l'acompliment de la funció de l'equip, si s'escau.

Característiques tècniques del parc actual de màquines objecte del present contracte:

Maquina	Ubicació	Data d'instal·lació	Nº de còpies anual C Nº de còpies total C	Nº de còpies anual B/N Nº de còpies total B/N
KM C258	Masoveria	30/01/2017	10.512 59.514	13.260 129.223
KM C224e	Alcaldia	28/05/2015	15.564 123.052	12.444 95.945
KM C258	Escola música	30/05/2018	1.116 2.607	10.932 52.186
KM C554	Biblioteca (reubicació)	30/11/2012	3.720 152.577	4.848 504.863
KM C258	OAC	09/03/2018	11.556 50.589	20.460 96.478
KM C258	Intervenció	27/06/2017	10.104 38.019	20.280 176.967
KM C258	2a. Mas Bagà	30/03/2019	8.436 28.637	15.048 54.309
KM C368	Can Lletres	30/03/2019	26.916 65.842	34.680 178.165

(nº de còpies total a 1 d'abril de 2023)

(nº de còpies anual està referit a l'últim any)

En cas d'executar la prorroga del contracte a la finalització de la vigència inicial de dos anys, s'afegiran en el contracte de manteniment les següents màquines del qual actualment ja es té contractat el servei de manteniment fins mitjans de l'any 2025:

Maquina	Ubicació	Data d'instal·lació	Nº de còpies anual C Nº de còpies total C	Nº de còpies anual B/N Nº de còpies total B/N
KM C250i	Urbanisme	13/02/2020	6.996 19.330	5.784 17.361
KM C250i	Aigües - ST	13/02/2020	4.272 16.394	2.880 9.981
KM C250i	Activitats – ST	13/02/2020	14.820 22.767	7.728 30.513

Les màquines descrites anteriorment seran objecte del manteniment descrit en el present





Ajuntament de
Llinars del Vallès

plec tècnic.

El contractista es fa responsable del manteniment correctiu dels equips i de resoldre qualsevol incidència, amb tècnics certificats per la marca. Implica l'obligació de reparar o substituir, si fos necessari, els components o peces afectades, sense cap cost per l'Ajuntament. Les peces a substituir han de ser originals, és a dir, noves i del mateix fabricant de la màquina a la que aniran destinades, Konica Minolta.

L'Ajuntament ha de comunicar a l'adjudicatari, a partir del mateix moment en què es constati la seva existència, de l'averia o mal funcionament de l'equip. Aquesta comunicació es podrà fer telefònicament, una dreça de correu electrònic o un formulari web, facilitats per l'adjudicatari. Aquestes dades de comunicació hauran d'indicar-se en cadascuna de les màquines a mantenir mitjançant un adhesiu o similar.

Les intervencions correctives, en cas d'averia, es realitzaran in situ als equipaments municipals.

El termini màxim del qual disposarà l'adjudicatari per a resoldre la incidència és de 8 hores laborables a comptar de la recepció de l'avís de la incidència corresponent. Aquest termini es podrà millorar en l'oferta presentada pels licitadors.

L'horari d'actuació serà preferentment de 8 a 14 hores, llevat d'aquells casos en què l'horari d'obertura de l'equipament o qualsevol altre necessitat de l'Ajuntament així ho requereixi.

3. Lectura de comptadors i informes.

Les lectures dels comptadors de les màquines són responsabilitat de l'adjudicatari, el qual les efectuarà de forma mensual i sense cap cost per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària facilitarà un informe trimestral, amb les incidències resoltes, el manteniment efectuat, els consumibles substituïts i les reparacions ateses, amb indicació del dia de realització, hora i lloc del servei, referència mitjançant el número de sèrie de la màquina, així com el resultat de les operacions efectuades.

4. Personal adscrit a l'execució del contracte.

El personal que l'empresa adjudicatària adscriurà a l'execució del contracte serà personal qualificat i certificat per la marca, i el necessari per a la realització de la prestació durant el temps que duri el contracte.

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable del servei, el qual servirà d'interlocutor únic amb el responsable del contracte designat per l'Ajuntament.

5. Altres consideracions.

Mesures mediambientals

L'adjudicatari es compromet a reciclar els consumibles retirats i a establir mesures en pro de la preservació del medi ambient i totes aquelles que siguin d'aplicació obligatòria. A tal efecte, repartirà per les diferents ubicacions dels equipaments contenidors de reciclatge de consumibles, i se'n responsabilitzarà de la seva recollida.

6. Durada del contracte.

El present contracte tindrà una durada inicial de dos anys, amb previsió d'inici el dia 1 de juny de 2023 i finalització el 31 de maig de 2025.

El contracte serà prorrogable anualment fins a dos anys més. Aquestes prorrogues seran d'acceptació obligatòria per part de l'empresa adjudicatària, en cas que l'administració opti per prorrogar el contracte. La decisió municipal de prorrogar el contracte haurà de ser notificada a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos mesos a l'acabament del contracte, previ acord de l'òrgan corresponent

7. Pressupost de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base d'execució del contracte s'estableix en la quantitat de 6.178,88 euros anuals (sense IVA), i que per la





Ajuntament de
Llinars del Vallès

durada inicial del contracte prevista en dos anys fan un import de licitació total de 12.357,76 euros (sense IVA).

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores, i si s'excedeix en el pressupost ofertat aquest import, l'oferta serà exclosa.

El pressupost és estimatiu, en base a la previsió de còpies fetes durant una anualitat, però no suposa una obligació de despesa mínima per l'ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció dels serveis efectivament prestats i dels preus unitaris ofertats per l'adjudicatari.

Els preus unitaris màxims de licitació inclouen el preu per impressió / còpia, el consumible, mà d'obra, desplaçaments i peces de recanvi i qualsevol altre despesa imputable a la prestació del servei, i s'estableixen els imports següents:

- A4 B/Negre: 0,00698 euros / còpia (sense IVA)
- A4 color: 0,05980 euros / còpia (sense IVA)

El preu de la impressió / còpia DINA3 es comptarà com a dos DINA4.

El pressupost base de licitació és la despesa global aproximada, la qual no es pot concretar amb més exactitud anticipadament, ja que s'anirà determinant durant el període de vigència del contracte i segons les necessitats de l'Ajuntament, en funció del número de còpies que realment es realitzin.

En conseqüència el contracte s'adjudicarà per l'import de licitació, que constitueix el pressupost màxim d'acord amb el previst a la disposició addicional 33 de la LCSP, i en base als preus unitaris ofertats per l'adjudicatari.

Igualment, i per aquest motiu, l'Ajuntament no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxima, limitant-se la despesa real a la que resulti de les còpies realment realitzades.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA en partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de 28.064,48 euros (sense IVA), que inclou la durada inicial del contracte més l'import de les possibles prorrogues del mateix amb la incorporació d'altres màquines d'acord amb el detall anterior.

8. Criteris d'adjudicació.

Es detallen al plec de clàusules administratives particulars que regeix la present contractació.

9. Altres.

La resta de condicions contractuals venen determinades al plec de clàusules administratives que regeix la licitació.

Llinars del Vallès, data al marge

El tècnic de contractació – cap de Servei

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de
Llinars del Vallès

