



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I ACOLLIDA D'ANIMALS**

Expedient núm. 3292/2022

Procediment adjudicació:	Obert
Tramitació:	Ordinària
Entitat convocant:	Ajuntament de Sentmenat





ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	4
1.1) DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	4
1.2) NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
1.3) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	4
1.4) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	5
1.5) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES	5
1.6) VALOR ESTIMAT	6
1.7) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
1.8) PERFIL DE CONTRACTANT	6
1.9) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	7
SOBRE «A». DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	9
SOBRE «B». PROPOSTA SUBJECTA A JUDICI DE VALOR	10
SOBRE «C». PROPOSTA SUBJECTA A AVALUACIÓ AUTOMÀTICA	11
1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS	12
1.11) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	13
1.12) CRITERIS DE DESEMPAT	16
1.13) TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ	17
1.14) VARIANTS	17
1.15) OFERTES ANORMALMENT BAIXES	17
1.16) GARANTIA PROVISIONAL	18
1.17) GARANTIA DEFINITIVA	18
1.18) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	19
1.19) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	21
2.1) DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	21
OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE:	22
OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT:	22
2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	23
2.3) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	23
2.4) RÈGIM DE PAGAMENT	23
2.5) REVISIÓ DE PREUS	24
2.6) PENALITATS	24
2.7) CAUSES DE RESOLUCIÓ	26
2.8) TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE	27
2.9) TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	27
2.10) CESSIÓ	27
2.11) SUBCONTRACTACIÓ	27
2.12) CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	28
2.13) RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ	29
2.14) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	29
2.15) OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA	30
2.16) ASSEGURANCES	30
2.17) LLOC DE PRESTACIÓ/REALITZACIÓ/LLIURAMENT OBJECTE DEL CONTRACTE.	30
2.18) RESPONSABLE DEL CONTRACTE	30
2.19) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	30
3) DISPOSICIÓ FINAL	34





ANNEXOS	36
ANNEX 1 AL PCAP SOBRE /ARXIU ELECTRÒNIC A	37
ANNEX 2 AL PCAP. SOBRE /ARXIU ELECTRÒNIC B	40
ANNEX 3 AL PCAP. SOBRE /ARXIU ELECTRÒNIC C	41
ANNEX 4. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT	45
ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TRACTAMENT DE DADES	46





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec el servei de recollida, acollida, custòdia i assistència d'animals domèstics de companyia i animals salvatges urbans abandonats, perduts, ferits o decomissats, que es troben a la via pública així com la seva protecció i el foment de l'atenció i tinença responsable dels ciutadans en matèria d'animals domèstics; també en el foment de l'adopció dels animals perduts o abandonats.

Aquest contracte compren 2 lots:

LOT 1: servei d'acollida i recollida d'animals domèstics perduts, abandonats i altres serveis inclosos al contracte.

LOT 2: servei d'atenció a les colònies de gats ferals i la gestió de l'adopció dels cadells de menys de 2 mesos.

Els licitadors podran presentar ofertes a un o als dos lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació.

El codi CPV que correspon és: 85210000.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació de la contractació dels dos lots es fixa en la quantitat de **74.237,57 euros (IVA inclòs)** desglossat en els conceptes següents: 61.353,36 euros més 12.884,21 euros d'IVA. Cada lot representa el 50% de l'import.





Exercici pressupostari	Total sense IVA	Total amb IVA
Any 2023 (setembre a desembre) LOT 1	5.112,78 €	6.186,46 €
Any 2023 (setembre a desembre) LOT 2	5.112,78 €	6.186,46 €
TOTAL 2023 (setembre a desembre)	10.225,56 €	12.372,93 €
Any 2024 LOT 1	15.338,34 €	18.559,39 €
Any 2024 LOT 2	15.338,34 €	18.559,39 €
Any 2024 TOTAL	30.676,68 €	37.118,78 €
Any 2025 (gener a agost) LOT 1	10.225,56 €	12.372,93 €
Any 2025 (gener a agost) LOT 2	10.225,56 €	12.372,93 €
Any 2025 TOTAL	20.451,12 €	24.745,86 €
PRESSUPOST TOTAL	61.353,36 €	74.237,57 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP. Es consideren incloses, a més de les despeses generals i el benefici industrial, totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte i les seves prestacions derivades.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 74.237,57 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 340 311 22799 del pressupost de l'Ajuntament, d'acord amb el quadre següent:

Exercici pressupostari	Total sense IVA	Total amb IVA
2023 (setembre a desembre)	10.225,56 €	12.372,93 €
Any 2024	30.676,68 €	37.118,78 €
Any 2025 (gener a agost)	20.451,12 €	24.745,86 €
TOTAL	61.353,36 €	74.237,57 €

Atès que el contracte a executar comporta despeses de caràcter pluriennal, l'autorització de la despesa corresponent es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes local.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues





Quant a la durada:

El termini de durada del contracte serà de dos anys

Quant a la pròrroga:

El contracte podrà prorrogar-se per dos anys, sent la durada màxima del contracte, inclosa la pròrroga de quatre anys.

La pròrroga, d'acord amb l'article 29 de la LCSP, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, serà de 128.842,05€, IVA exclòs, segons els següent detall:

Descripció	Total sense IVA
Pressupost contracte (2 anys)	61.353,36 €
Pròrroga (2 anys)	61.353,36 €
Modificacions previstes	6.135,33 €
Valor estimat del contracte (VEC)	128.842,05 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i sí és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 17, 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sentmenat&idCap=10112229&ambit=&

Mesa de contractació



L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

President/a:

- Alcalde o membre de la Corporació en què delegui

Vocals:

- Secretari de la Corporació o funcionari en què delegui
- Interventor de la Corporació o funcionari en què delegui
- Cap de l'Àrea del Serveis a les Persones

Secretària: Tècnica de contractació

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Els licitadors hauran d'indicar en cada sobre el lot al qual presenten oferta.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició per a cada lot, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sentmenat&idCap=10112229&ambit=&

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini **de quinze dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Si l'últim dia de presentació fos inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Tampoc seran admeses les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a valorar-les.

Es recomana als licitadors que en accedir al Perfil del contractant dins la licitació (e-licita) comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb sobre digital, amb el manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com





diverses qüestions tècniques, respecte dels formats que admet la plataforma i les signatures.

En els següents enllaços s'explica com s'han de presentar les proposicions:

<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417884603153-Sobre-Digital-presentaci%C3%B3-d-ofertes-material-d-ajuda-per-a-empreses->

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar. El licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta durant el termini de 3 mesos.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en els sobres corresponents.

Les proposicions són secretes i la seva presentació, d'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. També la



presentació de les proposicions per part de les empreses licitadores suposa que autoritzen a l'Ajuntament a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins la vigència del contracte.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació a través de l'apartat Dubtes i preguntes del Tauler d'Avisos de l'espai virtual de la licitació, del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sentmenat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 5 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació.

Els plecs de clàusules reguladores d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sentmenat.

IMPORTANT. Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les proposicions per a la licitació, d'acord amb l'article 157 de la LCSP, es presentaran en 3 sobres o arxius electrònics, signats pel licitador.

La denominació de cadascun dels sobres serà la següent:

Sobre o arxiu electrònic A: Documentació administrativa. Declaració responsable
Sobre o arxiu electrònic B: Documentació tècnica subjecta a judici de valor
Sobre o arxiu electrònic C: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

SOBRE «A». DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la declaració responsable relativa a la personalitat, capacitat i solvència i haurà d'incloure:

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 del PCAP.

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la Declaració Responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la Declaració Responsable.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i





professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec.

- Que no es troba en situació de prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant la Declaració Responsable.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les declaracions responsables o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment. El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar de l'enviament del requeriment, mitjançant una comunicació electrònica al correu que hagi fet constar en la seva plica. En el supòsit de no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar la declaració responsable i un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

D'acord amb l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En definitiva, l'acreditació dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Ajuntament de Sentmenat (que haurà d'aportar el licitador que hagi presentat la millor oferta) es durà a terme mitjançant l'aportació de la documentació relacionada a la clàusula 1.18).

SOBRE «B». PROPOSTA SUBJECTA A JUDICI DE VALOR

Contindrà la Proposta tècnica, la qual estarà formada per tota la informació i documentació necessàries per poder valorar tots els criteris i subcriteris de valoració que depenen d'un judici de valor i que es recullen a la clàusula 1.11). Es presentarà d'acord amb el model que consta a l'Annex núm. 2.



L'extensió màxima de l'oferta no podrà ser superior a 20 pàgines, i cos de lletra 12, amb interlineat senzill, sense comptar portada ni índex, i en format DIN-A4. Haurà d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà caràcter només d'aclariment. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Els licitadors hauran d'estructurar les seves ofertes de forma ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la lectura i comprensió de les seves propostes. S'evitarà la presentació d'informació no necessària per a la valoració.

Si l'Ajuntament ho creu oportú, podrà demanar a les empreses contractistes un aclariment de punts concrets, sense que això pugui variar la seva oferta.

El contingut de les ofertes, un cop presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet. La documentació, un cop lliurada, només es podrà retirar per motius justificats.

En aquesta documentació s'haurà de fer constar, de manera clara, aquella informació que el licitador consideri confidencial a l'efecte del que disposa l'art. 133 de la LCSP. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. El deure de confidencialitat per part de l'òrgan de contractació i el dret a la protecció dels secrets comercials dels licitadors no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta presentada.

En atenció a la integritat dels documents presentats electrònicament, i la impossibilitat de la fragmentació de la informació que conté, el licitador haurà de presentar la informació confidencial en un document o separata, a la qual farà referència, donat el cas, el document principal de l'oferta. A tal efecte, emplenarà la Declaració de confidencialitat de l'Annex 4.

SOBRE «C». PROPOSTA SUBJECTA A AVALUACIÓ AUTOMÀTICA

Quant a l'oferta econòmica i la resta de criteris d'avaluació automàtica es faran constar d'acord amb el model contingut a l'Annex 3. S'expressarà el preu d'execució del contracte sense IVA, amb un màxim de dos decimals, i es farà constar l'IVA a banda, d'acord amb la clàusula 1.11) d'aquest Plec, fent avinent que, dins el preu d'execució ofert, s'entenen incloses totes les despeses que s'hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades. En definitiva, el pressupost base de licitació comprèn la totalitat del contracte, té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran excloses automàticament.





Tots els documents, l'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'**objecte social** de l'entitat, les seves finalitats o àmbit d'activitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 150.000 euros per cada lot, o aportar un compromís vinculant de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari/ària

b) Solvència professional o tècnica:

Haver prestat en els últims tres anys un contracte amb la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte del lot pel que es presenti oferta, en municipis amb una població superior a 8.000 habitants.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades

De conformitat amb el que disposa l'article 90.4 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis no subjecte a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que compleixin el requisit de l'execució d'un determinat nombre de serveis, sinó que hauran de complir amb un o varis dels mitjans establerts en l'article 90.1 lletres b) a i).

1.11) Criteris d'adjudicació





Per a la valoració de les proposicions i la determinació de millor oferta per a cadascun dels lots, d'acord amb l'article 146 de la LCSP, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, que són comuns a tots dos lots. És a dir, tots dos lots tenen els mateixos criteris d'adjudicació.

S'atorgarà una puntuació de fins a 100 punts (25 punts de criteris que depenguin d'un judici de valor i 75 punts de criteris avaluable de forma automàtica), d'acord amb la distribució que es detalla tot seguit.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR	25 punts
Memòria de proposta de servei	
CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	
1.Proposta econòmica	50 punts
2.Condicions de benestar animal	5 punts
3.Ubicació centre d'acollida	4,5 punts
4.Ubicació centre veterinari	4,5 punts
5.Temps màxim de recollida	3,5 punts
6.Existència línies definides contra abandonament	5 punts
7.Col·laboració persones voluntàries	2,5 punts
PUNTUACIÓ TOTAL	100 punts

1r. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de 25 punts

La documentació corresponent a aquests criteris de valoració s'inclourà en el sobre "B".

Es valorarà mitjançant la presentació per part del licitador d'una memòria de proposta de desenvolupament de l'estratègia de servei:

1. Proposta de servei de recollida: fins a 5 punts
2. Proposta de funcionament del servei: fins a 5 punts
3. Proposta de servei d'atenció al ciutadà: fins a 5 punts
4. Proposta de mètode de seguiment i control des de l'Ajuntament: fins a 5 punts
5. Altres millores vinculades a l'execució del servei: fins a 5 punts. Qualitat pinso per alimentar gats/gossos, nivell màxim esterilitzacions,...

Aquesta memòria de proposta de servei haurà de tenir una extensió màxima de 20 pàgines (interlineal senzill i lletra 12) i ha d'estar correctament paginada i amb el corresponent índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol





informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà caràcter només d'aclariment. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

2n. Criteris avaluable de forma automàtica, fins a un màxim de 75 punts

La documentació corresponent a aquests criteris de valoració s'inclourà en el sobre "C".

1. Proposta econòmica (fins a 50 punts)

El preu d'adjudicació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins a 50 punts. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \left(\frac{O_i - O_m}{IL} \right) \cdot \left(\frac{IL - \frac{1}{2} O_m}{IL - O_m} \right) \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta, allunyant-se les puntuacions molt més, entre elles. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes

2. Condicions de benestar animal del centre d'acollida: fins a 5 punts

Característiques d'espais del centre amb el següent detall:

Gàbies de major superfície que l'establerta per llei → 1,5 punts

Disponibilitat de patis de socialització/esbarjo → fins a 1 punt

Disponibilitat de rehabilitació per a gossos/gats → 1 punt

Disponibilitat de gatera amb espais diferenciats per a gats/gossos cadells i gats/gossos adults → 1,5 punts

No es valoraran les ofertes que no es justifiquin degudament mitjançant les fotografies i plànols o esquemes que mostrin els espais puntuables en l'apartat de condicions de benestar animal així com les seves superfícies

3. Proposta d'ubicació del centre de recollida d'animals: fins a 4,5 punts





La ubicació de les instal·lacions on s'hauran d'anar a recollir els animals perduts per els ciutadans del municipi serà un aspecte a valorar, ja que es puntuarà la proximitat de la instal·lació al terme de Sentmenat (es mesurarà la distància des de l'Ajuntament).

0-5km → 4,5 punts

5-10km → 3,5 punts

10-20km → 2,5 punts

20-25km → 1,5 punts

+ 25 km → 0 punts

Caldrà situar el centre d'acollida en un **mapa i adjuntar-lo a la proposta.**

4. Proposta d'ubicació del centre veterinari: fins a 4,5 punts

La ubicació de les instal·lacions on es proporcionaran els tractaments veterinaris als animals, així com on es practican les esterilitzacions dels gats de les colònies serà un aspecte a valorar, ja que es puntuarà la proximitat de la instal·lació al terme de Sentmenat (es mesurarà la distància des de l'Ajuntament).

0-5km → 4,5 punts

5-10km → 3,5 punts

10-20km → 2,5 punts

20-25km → 1,5 punts

+ 25 km → 0 punts

Caldrà situar el centre d'acollida en un **mapa i adjuntar-lo a la proposta.**

5. Proposta de temps màxim de recollida: fins a 3,5 punts

Temps màxim de recollida (fins a 3,5 punts): temps que trigarà el licitador en arribar al punt de recollida des del moment de rebre l'avís, fins a un màxim de 3,5 punts amb el següent detall:

- 2 hores o més → 0 punts

- 1h30 → 1 punts

- 1 hora → 2 punts

- 30 minuts → 3,5 punts

6. Existència de línies definides contra l'abandonament i a favor de l'adopció: fins a 5 punts, amb el següent detall:

- Per formar part de xarxes nacionals o internacionals d'adopció → fins a 1,5 punts (0,5 punts per cada link presentat fins un màxim de 1,5 punts). S'acreditarà amb la presentació dels links on surtin aquestes xarxes.

- Per tenir pàgines web on es destaquí un apartat d'adopcions → fins a 1,5 punts (0,5 punts per a cada link presentat fins un màxim d'1,5 punts). S'acreditarà amb la presentació de links on surtin aquestes pàgines web.

- Per la participació en fires o activitats relacionades amb els animals de companyia on es pugui promoure l'adopció → fins a 2 punts (0,5 punts per cada participació anual presentada, fins un total de 2 punts). S'acreditarà amb flyers o cartells o documents similars on aparegui el licitador.

No es valoraran les ofertes que no es justifiquin degudament amb la presentació





dels links on surtin les xarxes nacionals i/o internacionals d'adopció, els links on surtin les pàgines web on es destaquí un apartat d'adopcions i els flyers, cartells o documentació similar que acreditin la participació en fires o activitats relacionades amb els animals de companyia on es pugui promoure l'adopció.

7. Col·laboració de persones particulars: fins a 2,5 punts, amb el següent detall:

-Disponibilitat de persones particulars per a fer l'acollida puntual d'animals que requereixin una atenció especial (per exemple postoperatoris, donar biberons als nounats, etc.) → fins a 1 punt, amb el següent detall:

Disponibilitat de 2 persones = 0,5 punts

Disponibilitat de més de 2 persones = 1 punt

-Disponibilitat de persones voluntàries, que col·laboren en tasques de suport amb el centre d'acollida pel benestar dels animals (per exemple treure a passejar els animals, fomentar la socialització, col·laborar en fires, etc.) → fins a 1,5 punts, amb el següent detall:

Disponibilitat de 2 persones = 0,5 punts

Disponibilitat de 4 persones = 1 punt

Disponibilitat de més de 4 persones = 1,5 punts

Aquest extrem s'haurà d'acreditar segons la clàusula 1.18) d'aquest Plec administratiu.

1.12) Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'utilitzaran els següents criteris i per aquest ordre per resoldre aquesta igualtat:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior als que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la perceptiva convocatòria.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP.





1.13) Termini per a l'adjudicació

Un cop presentada la documentació per part de l'adjudicatari, i constituïda la garantia definitiva d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el Perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Sense perjudici del que estableix l'article 155.1 de la LCSP, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126, apartats 7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors. En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la formalització del contracte d'acord l'article 153.3 de la LCSP.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics (a l'adreça que el licitador hagués designat en presentar la seva proposició) de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15a de la LCSP.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres previstos a l'article 85 del Reglament





General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP), referits a l'oferta econòmica:

1. Quan, concurrent un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que alguna oferta pugui ser considerada com anormal o desproporcionada, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

En tot cas, l'òrgan de contractació exclourà l'oferta si considera que no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i en tot cas en els supòsits de vulneració de la normativa sobre subcontractació o no es compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.





S'estableix una **garantia complementària** del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva per al supòsit de què el contracte s'adjudiqui a una oferta que, malgrat tingui valors anormals o desproporcionats, hagi estat acceptada en considerar-la suficientment justificada.

El percentatge establert s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. Les garanties respondran del compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les **responsabilitats i penalitzacions** que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornaran al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar la documentació que preveu l'art. 140 de la LCSP següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer **objecte social** vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.





- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Documentació acreditativa del compliment del criteri avaluable automàticament "Col·laboració de persones particulars", si ha presentat oferta per aquest criteri
 - En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals
 - En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Sentmenat qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada, d'acord amb el model Annex 5 d'aquest plec. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
 - Rebut i pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb la clàusula 1.16) d'aquest plec.
 - Qualsevol altra documentació específica del contracte de referència que sigui requerida per la mesa o l'òrgan de contractació.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica i la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte



El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, mitjançant document administratiu

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.





- ✓ El contractista s'obliga a respectar el Conveni col·lectiu sectorial aplicable, respectant, en tot cas el règim de jornada, descansos i vacances establerts al Conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- ✓ Complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista esta obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari.
- ✓ El contractista s'obliga a assumir el pagament dels materials i sous del personal, així com les quotes de la Seguretat Social, amb lliurament dels justificants de pagament a la Tresoreria de la Seguretat Social (TC) o altres obligacions de la legislació vigent. Aquests comprovants de pagament (TC) s'hauran d'adjuntar a la factura mensual dels serveis prestats.
- ✓ El contractista adscriurà, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials necessaris i suficients per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.

Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- La prestació del servei ha de cobrir les 24 hores del dia, els 365 dies l'any.
- L'empresa o empreses adjudicatàries han de promoure les adopcions dels animals recollits.
- Per al seu bon desenvolupament l'empresa o empreses adjudicatàries han de tenir la infraestructura i personal capacitat, adequat i suficient per a poder-les executar amb garanties d'eficiència i eficàcia i mantenint en tot moment el benestar animal.
- Obligació de comunicar a l'Ajuntament de Sentmenat qualsevol canvi en relació amb la declaració de l'Annex 5 d'aquest plec.

Obligacions de l'Ajuntament:

- a) Facilitar les coordinacions entre el responsable de l'empresa adjudicatària i els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- b) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.
- c) Exercir la coordinació i supervisió global del servei objecte del contracte.
- d) Posar a disposició de l'adjudicatari un/a tècnic/a municipal de referència.

2.2) Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb les determinacions de l'article 202 de la LCSP:



1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball així com la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social i fiscal.

2. Caldrà garantir el compliment estricte de la normativa vigent en matèria de protecció dels animals, així com de l'Ordenança municipal reguladora de la tinença, el benestar i la protecció dels animals de Sentmenat.

3. Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament el contracte s'haurà d'executar garantint el compliment íntegre de tota la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes respon el contractista principal del contracte qui assumeix la total responsabilitat davant l'Ajuntament de Sentmenat.

L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat.

Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix també com obligació de caràcter essencial, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

4. Adscripció de les millores. Les millores que pugui oferir el contractista en la seva oferta es consideraran condicions especials del contracte i quedaran adscrites al mateix durant tota la seva vigència.

2.3) Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 de la LCSPS, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació, el contracte podrà modificar-se per augments en les captures i/o excés de serveis derivats d'aquests augments, fins a un màxim del 10% del preu del contracte, sense que això suposi l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals. L'abonament de les factures s'efectuarà prèvia conformitat dels serveis prestats amb factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sentmenat, en els terminis establerts en l'article 198 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits





del proveïdor de la seu electrònica de l'ajuntament.

Les factures s'hauran de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de Sentmenat, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. Trobareu tota la informació en l'apartat "Factura electrònica" de la pàgina web de l'Ajuntament de Sentmenat:

<https://www.sentmenat.cat/>

<https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, son independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'Ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració d'acord amb el següent:

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista penalitats següent graduades, segons el següent:

Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials, quan no s'opti per la resolució del contracte.
- c) Incompliment respecte a l'adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta i de la col·laboració ofertada de persones particulars.
- d) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- e) Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit als serveis i en especials respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- f) Falsificar documentació relacionada amb els elements de l'empresa i en especial en la vessant comptable.
- g) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- h) L'incompliment del deure de confidencialitat.





- i) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte
- j) L'omissió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
- k) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Tractes incorrectes als usuaris.
- c) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- d) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- e) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- f) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus

Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no previstos anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions

L'import de les sancions es realitzarà sobre un percentatge del preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

Faltes lleus fins al 3%

Faltes greus fins al 6 %

Faltes molt greus fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament, s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Tramitació





En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte, podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si es creu convenient.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions fixades en els plecs de condicions i contracte, i en especial, de les obligacions essencials relacionades a la clàusula 2.1) d'aquest plec.
- L'incompliment en l'aportació per al compliment d'aquest contracte dels mitjans personals i materials compromesos.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 2.2) d'aquest Plec en el termes d'allò que disposa l'article 202 de la LCSP, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula anterior, referida a les penalitats.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte



La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

D'acord amb la clàusula 2.2), conclòs el termini del contracte, el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament una declaració jurada acreditant el compliment de les condicions especials d'execució de la clàusula 2.2). Serà un requisit indispensable per a la devolució de la garantia definitiva.

2.9) Termini de garantia del contracte

El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits de la clàusula 2.7).

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins de la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través de la responsable del contracte.

No s'estableix cap termini especial de recepció. Regirà el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest. No s'estableix cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

Un cop finalitzat el contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no en deriven responsabilitats a càrrec del contractista, tal com determina l'article 111 de la LCSP.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió, atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Caldrà assenyalar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als què s'hagi d'encomanar la seva realització.





La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

g) L'òrgan de contractació podrà preveure pagaments directes als subcontractistes en els termes de la disposició addicional cinquantesima primera de la LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.



En el cas de manca d'indicació (Annex 4), s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquest efecte, tots els licitadors presentaran en la seva oferta, dins el sobre únic, l'apartat "Comunicació de dades per a la notificació per mitjans electrònics" de l'Annex 1. Declaració responsable, degudament complimentat.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través de la bústia electrònica sita en la seu electrònica de l'Ajuntament. Alternativament també es notificarà a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

En tal cas, el sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica: <https://sentmenat.eadministracio.cat/info.0>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.





2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

S'acreditarà amb còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament. Els licitadors han d'acreditar tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la prestació objecte del contracte, la qual s'haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi. El límit d'indemnització mínim per aquests riscos serà del valor indicat anteriorment per sinistre, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és el municipi de Sentmenat

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/18, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte; així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a



la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

El contractista haurà de respectar el **caràcter confidencial d'aquella informació que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte**.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que el contracte estableixi un termini major.

L'objecte d'aquest punt és la regulació de la relació entre l'Ajuntament, responsable del tractament i titular de les dades, i l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, és a dir, encarregada de tractar les dades personals per compte del responsable del fitxer com a conseqüència de l'existència d'una relació jurídica que els vincula i delimita l'àmbit de la seva actuació per la prestació d'un servei, als efectes de donar compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Tractament de dades de caràcter personal

El responsable del tractament manifesta que és titular dels tractaments que contenen dades de caràcter personal recollides legalment, degudament recollits en el seu Registre d'Activitats de tractament i que, en virtut dels serveis contractats a l'encarregat del tractament, autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació dels mateixos.

Les parts afirmen i garanteixen que les dades de caràcter personal que contenen els seus respectius tractaments han estat recollides d'acord amb el que estableix el RGPD.

Finalitat del tractament

L'encarregat del tractament de la informació facilitada per l'Ajuntament únicament tractarà les dades per realitzar per compte del responsable del tractament a la prestació dels serveis contractats i, en cap cas, els utilitzarà per a finalitats diferents a les acordades en el contracte.

L'ús no autoritzat o per a un destí diferent a l'acordat en el present contracte, per part de l'adjudicatari/ària, de qualsevol signe distintiu protegit pels drets de propietat industrial o intel·lectual, encara que sigui parcialment, facultarà a l'Ajuntament de Sentmenat a instar la resolució del present contracte.

Mesures de seguretat

És l'adjudicatari l'encarregat d'aplicar a les dades tractades, les mesures de seguretat establertes reglamentàriament en la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal.





Així mateix, ambdues parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per donar compliment al RGPD, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.

Comunicació de dades a tercers

L'adjudicatari no comunicarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés d'acord amb el que estipula el present contracte a un tercer, ni tan sols per la seva conservació.

Per tant, l'adjudicatari es compromet a no realitzar cap cessió de les dades, llevat que la mateixa fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei, en el cas, l'adjudicatari sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament, responsable del tractament, que podrà atorgar o resoldre el contracte amb el primer. L'autorització s'haurà de formalitzar per escrit.

Exercici de drets

En els casos en què els titulars de les dades exercitin els seus drets davant l'encarregat del tractament, aquest ha de traslladar l'esmentada sol·licitud, en el termini màxim de 3 dies, al responsable del tractament a fi que pel mateix es resolgui, en els terminis establerts per la normativa vigent.

Deure d'informació mutu

Ambdues parts, d'acord amb el que disposa el RGPD, s'informen mútuament de que les dades de la/les persona/es de contacte que figura en l'encapçalament del present contracte seran incorporades als fitxers titularitat de cadascuna de les parts amb la finalitat de gestionar aquesta relació.

Deure de conservació

L'adjudicatari del tractament conservarà, degudament bloquejades les dades mentre puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el responsable del tractament.

L'adjudicatari conservarà les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés per raó del servei prestat, així com qualsevol suport o document en què constin, durant el temps en què estigui vigent aquest servei o perquè així vingui disposat per llei, finalitzat aquest, tornarà o, si escau, destruirà aquestes dades o suports.

Finalitzada la relació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a la part que les hagi proporcionat, així com qualsevol suport o document on consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament, a excepció que existeixin requeriments de tipus legal.

Confidencialitat de la informació

L'adjudicatari i l'Ajuntament s'obliguen a mantenir la més estricta reserva i confidencialitat sobre tota la informació de l'altra part a la qual tinguin accés amb motiu del present contracte, compromentent-se a utilitzar aquesta informació únicament per al desenvolupament d'aquest contracte.

Responsabilitat



L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament. De conformitat amb el que estableix l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament en el cas que destini les dades a altres finalitats, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte, responnent de les infraccions en què hagi incorregut.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol import derivat de sancions que eventualment pogués imposar l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o l'Agència espanyola de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment de la relació contractual, els documents jurídics que acreditin la correcta implementació i compliment de les disposicions establertes al RGPD:

1. Certificació de l'última Auditoria biennal obligatòria que acredita l'estat actual de compliment del RGPD a l'empresa;
2. Model de Política de Privacitat de Treballadors que realitzen la prestació de serveis al seu càrrec;
3. Memòria descriptiva o Document de Seguretat de les mesures que adoptaran per assegurar la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades tractades i de la documentació facilitada.

Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable del tractament:

Ajuntament de Sentmenat
Plaça de la Vila, 1, -08181- Sentmenat





Dades de contacte de la persona Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: sentmenat@sentmenat.cat

Finalitat del tractament:

Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sentmenat.

Temps de conservació:

Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament:

Compliment d'obligacions contractuals.

Destinatari de cessions o transferències:

No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.

No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Drets de les persones interessades:

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <http://www.sentmenat.cat/actualitat/avisos/seu-electronica.html> o presencialment a les oficines del Registre.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

3) DISPOSICIÓ FINAL

Les disposicions d'aquest Plec que, per sistemàtica, incorporen aspectes que remetent a normes legals o reglamentàries d'aplicació preferent s'entén que són automàticament modificades en el moment en què es produeix la revisió d'aquestes normes. En aquest supòsit de modificació continuen essent vigents les disposicions d'aquest Plec que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous preceptes legals o reglamentaris.

Sentmenat, a data de la signatura electrònica

L'alcalde

Document signat electrònicament





ANNEXOS





ANNEX 1 AL PCAP Sobre l'arxiu electrònic A

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

LOT(INDICAR NÚMERO DE LOT AL QUE ES PRESENTA OFERTA)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF..... de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, davant l'Ajuntament de Sentmenat.

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar l'habilitació empresarial o professional i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- D'acord amb l'apartat G1 del quadre de característiques del PCAP, el licitador disposa de la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que l'empresa (indicar SÍ/NO) recorrerà a solvència externa, i que en cas afirmatiu, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que la plantilla de l'empresa (indicar SÍ/NO) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o





que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Que l'empresa (indicar SÍ/NO) disposa del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que disposa de l'habilitació professional requerida i adjunto, junt amb aquesta declaració responsable, la documentació que ho acredita: Els professionals adscrits al servei han d'estar en possessió de la titulació requerida en el plec de condicions.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat G.3. del quadre de característiques del plec.
- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.
- Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, és:





Persona/es autoritzada/es *	DNI*	Correu electrònic professional	Mòbil professional

* El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sentmenat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta oferta.

Data i signatura electrònica



ANNEX 2 AL PCAP. Sobre l'arxiu electrònic B

LOT (INDICAR NÚMERO DE LOT AL QUE ES PRESENTA OFERTA)

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a l'adjudicació del contracte de als servei de recollida i acollida d'animals, anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveix de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i, en relació amb la clàusula 1.11) del plec de clàusules administratives particulars, adjunto la corresponent Proposta tècnica de gestió i organització dels serveis, essent coneixedor/a que només es valoraran les primeres 20 pàgines.

(Data i signatura)."





ANNEX 3 AL PCAP. Sobre l'arxiu electrònic C

LOT(INDICAR NÚMERO DE LOT AL QUE ES PRESENTA OFERTA)

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF..... de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, davant l'Ajuntament de Sentmenat, ofereixo:

1. Proposta Econòmica

Em comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar el contracte de referència de dos anys de durada amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ dels quals,€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). (Indicar xifres en lletres i en números, amb dos decimals),

2. Condicions de benestar animal del centre d'acollida:

Característiques d'espais del centre	SI	NO
Gàbies de major superfície que l'establerta per llei		
Disponibilitat de patis de socialització/esbarjo		
Disponibilitat de rehabilitació per a gossos/gats		
Disponibilitat de gatera amb espais diferenciats per a gats/gossos cadells i gats/gossos adults		

	SI	NO
Aportació (en document adjunt en aquesta proposta) de fotografies i plànols o esquemes que mostrin els espais puntuables en l'apartat de condicions de benestar animal així com les seves superfícies.		

No es valoraran les ofertes que no es justifiquin degudament mitjançant les fotografies i plànols o esquemes que mostrin els espais puntuables en l'apartat de





condicions de benestar animal així com les seves superfícies

3. Proposta d'ubicació del centre de recollida d'animals

Marcar amb una creu la proposta oferta pel licitador:

- ☐ 0-5km
- ☐ 5-10km
- ☐ 10-20km
- ☐ 20-25km
- ☐ + 25 km

Per valorar aquest criteri, caldrà situar el centre d'acollida en un **mapa i adjuntar-lo a la proposta**.

4. Proposta d'ubicació del centre veterinari

Marcar amb una creu la proposta oferta pel licitador:

- ☐ 0-5km
- ☐ 5-10km
- ☐ 10-20km
- ☐ 20-25km
- ☐ + 25 km

Per valorar aquest criteri, caldrà situar el centre d'acollida en un **mapa i adjuntar-lo a la proposta**.

5. Proposta de temps màxim de recollida

Marcar amb una creu la proposta oferta pel licitador:

- ☐ 2 hores o més
- ☐ 1h30
- ☐ 1 hora
- ☐ 30 minuts

6. Existència de línies definides contra l'abandonament i a favor de l'adopció:

Marcar amb una creu la proposta oferta pel licitador:





- ☐ Per formar part de xarxes nacionals o internacionals d'adopció → fins a 1,5 punts (0,5 punts per cada link presentat fins un màxim de 1,5 punts). S'acreditarà amb la presentació dels links on surtin aquestes xarxes.
- ☐ Per tenir pàgines web on es destaquí un apartat d'adopcions → fins a 1,5 punts (0,5 punts per a cada link presentat fins un màxim d'1,5 punts). S'acreditarà amb la presentació de links on surtin aquestes pàgines web.
- ☐ Per la participació en fires o activitats relacionades amb els animals de companyia on es pugui promoure l'adopció → fins a 2 punts (0,5 punts per cada participació anual presentada, fins un total de 2 punts). S'acreditarà amb flyers o cartells o documents similars on aparegui el licitador.

No es valoraran les ofertes que no es justifiquin degudament amb la presentació dels links on surtin les xarxes nacionals i/o internacionals d'adopció, els links on surtin les pàgines web on es destaquí un apartat d'adopcions i els flyers, cartells o documentació similar que acreditin la participació en fires o activitats relacionades amb els animals de companyia on es pugui promoure l'adopció.

7. Col·laboració de persones particulars:

Marcar amb una creu la proposta o propostes ofertades pel licitador:

- ☐ Disponibilitat de persones particulars per a fer l'acollida puntual d'animals que requereixin una atenció especial (per exemple postoperatoris, donar biberons als nounats, etc.)

Disponibilitat persones acollida puntual	Oferta (marcar la casella corresponent)
2 persones	
Més de 2 persones	

- ☐ Disponibilitat de persones voluntàries, que col·laboren en tasques de suport amb el centre d'acollida pel benestar dels animals (per exemple treure a passejar

Disponibilitat persones tasques de suport	Oferta (marcar la casella corresponent)
2 persones	
4 persones	
Més de 4 persones	





Ajuntament de Sentmenat

(Data i signatura)."





ANNEX 4. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

LOT (INDICAR NÚMERO DE LOT AL QUE ES PRESENTA OFERTA)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al servei de recollida porta a porta de residus de municipals de Sentmenat, i

Declaro que els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

1.
2.
3.
4.

Els motius en que es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són els següents:

Document 1
Document 2
Document 3
Document 4

A _____, a ____ de _____ de 20__.

(Data i signatura)"



ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TRACTAMENT DE DADES

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de , compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

(Data i signatura)"

