D. D'ECONOMIA I HISENDA

Generalitat de Catalunya
Districte Administratiu

PLEC TÈCNIC PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES PER A LA ADEQUACIÓ DEL JARDÍ I RÈTOL EXTERIOR DEL DISTRICTE ADMINISTRATIU (EC-2023-162)

1. OBJECTE I ABAST

1.1. Objecte

L'objecte del present Plec és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació de serveis per a dur a terme la direcció d'obra, direcció d'execució, control de qualitat i la coordinació de seguretat i salut (CSS) de les obres per a la adequació del jardí i rètol exterior del Districte Administratiu.

La previsió del termini d'execució de l'obra és de 5 mesos, en tot cas, la seva durada serà com a màxim fins al 31 de desembre del 2023. La Direcció d'obra, d'Execució i control de qualitat (en endavant Direcció Facultativa DF), i la Coordinació de Seguretat i Salut, es contracta per treballar durant aproximadament sis mesos, per tal de formalitzar i finalitzar els treballs legals i tràmits administratius abans de l'inici i posteriors a la finalització de l'obra.

L'encàrrec inclou la gestió tècnica del conjunt de l'obra, la realització de la Direcció d'Obra i Direcció Executiva i d'instal• lacions de la esmentada obra i la Coordinació de Seguretat i Salut, incloent el seguiment dels treballs amb la dedicació que sigui necessària i la redacció dels diferents documents que han de realitzar els tècnics de la assistència tècnica, d'acord amb el que es en aquest document.

1.2. Abast

L'encàrrec consisteix en la Direcció Facultativa (que inclou Direcció d'obra i direcció d'execució) i la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres definides i detallades en el projecte executiu redactat per **batlleiroig** en l'any 2022, que s'adjunta als documents de la licitació.

L'objecte de L'obra és l'execució de la col• locació de la retolació identificativa de l'edifici del Districte Administratiu i la millora de l'espai interior obert segons les característiques tècniques i condicions citades al projecte.

L'obra està prevista en un sol lot i una sola fase Pressupost
PEM de l'obra: 472.711,82 €,
Pressupost sense IVA de l'obra: 562.527,07 € (inclou benefici industrial i despeses indirectes)
Duració: 5 mesos o fins a 31 de desembre de 2023
Són treballs a desenvolupar per l'adjudicatari, les gestions davant d'organismes, davant de la propietat, la coordinació amb els serveis assistencials i l'activitat del propi centre i les companyies de serveis. Aquests treballs i altres assimilables no suposaran un increment dels honoraris

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01

convinguts.

Els treballs bàsics es donaran per acabats en el moment de la finalització completa de les obres, inclosa la seva liquidació i la redacció de l'As-Built, a exigir a l'adjudicatari de les obres i a revisar per la Direcció de les obres.

Durant el període de garantia de les obres, l'adjudicatari restarà obligat a respondre de les incidències que puguin sorgir i fer els treballs complementaris necessaris per resoldre-les.

Com a modificació prevista es contempla l'eventual necessitat de modificació del projecte, seguint els tràmits establerts a l'article 242.4 del LCSP.

2. LEGISLACIÓ APLICABLE AL SERVEI DE DIRECCIÓ FACULTATIVA D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

Serà d'aplicació la normativa vigent i de manera específica aquest contracte es regularà sota les directrius de les següents normes:

- Llei 3/2007 sobre Obra pública en Catalunya
- Llei 38/1999 de 05 de novembre d'ordenació de l'edificació (LOE)
- Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic
- Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals
- Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals
- Reial Decret 171/2004, de desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 1627/1997, d'establiment de disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial Decret 39/1997, d'aprovació del Reglament deis Serveis de Prevenció (i modificació posterior Reial Decret 780/1998).

3. TREBALLS A REALITZAR PER L'EQUIP DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

L'adjudicatari prestarà els serveis de Direcció d'obra (DO) i Direcció d'Execució de les Obres (DE), Direcció d'execució d'instal• lacions (DI) i Coordinació de Seguretat i Salut (CSS) de la obra relacionada anteriorment mitjançant un equip tècnic que desenvoluparà els treballs a l'edifici del Districte Administratiu.

L'adjudicatari designarà com a cap d'equip a un responsable de la Direcció Facultativa, competent per al desenvolupament dels treballs que són objecte del contracte, el qual exercirà la representació de l'adjudicatari davant del Departament d'Economia i Hisenda.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01

Per a la realització de les seves funcions, el cap d'equip disposarà de les atribucions necessàries que li permetin aportar la informació precisa per tal que el Servei de Gestió Integral dels Edificis del Departament d'Economia i Hisenda prengui les decisions oportunes sobre aquells temes que tinguin incidència en el preu, en el termini o en la qualitat de les obres.

El Servei de Gestió integral dels Edificis podrà designar qualsevol tipus d'assistència tècnica externa al contracte, pel millor desenvolupament dels treballs. Alhora podrà designar la supervisió externa de totes les feines en qualsevol de les seves fases.

3.1. Serveis a prestar per l'Equip de Direcció Facultativa:

Consisteixen en tots els treballs derivats de la gestió administrativa, contractual, tècnica i informativa de l'objecte de l'encàrrec:

- Tasques inicials d'establiment dels processos vinculats a la programació, la planificació i els mecanismes de control. En concret determinació dels espais afectats de l'edifici i els terminis necessaris de tancament de cadascun d'aquests espais.
- Tasques prèvies de detecció de totes les possibles afectacions a serveis i altres operadors externs i interns.
- Tasques durant l'execució del contracte d'obres:
  - Direcció d'obra, direcció d'execució d'obra i coordinació de seguretat i salut
  - El seguiment i control de la programació, la planificació i la inversió, amb detecció de punts crítics i aportació de solucions.
  - La coordinació de l'equip de Direcció Facultativa de les obres
  - La coordinació dels equips especialitzats de suport tècnic complementari
  - L'assistència continua en les relacions amb altres organismes tant públics com a privats (informes preceptius d'altres serveis municipals, informes de companyies de serveis, etc.).

3.2. Treballs de Direcció Facultativa de les Obres

Es realitzarà d'acord amb el previst a l'Annex I.

El període de garantia dels treballs serà dos anys per tal de gestionar les incidències que puguin sorgir per defectes de projecte, direcció d'obra i execució d'obra.

3.3. Treballs de Coordinació de Seguretat i Salut de les Obres

Es realitzarà d'acord amb el previst a l'Annex II.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01

El període de garantia dels treballs serà de dos anys per tal de gestionar les incidències que puguin sorgir per defectes de projecte, direcció d'obra i execució d'obra.

3.4. Elaboració projectes fi d'obra "As -Built"

La responsabilitat de l'elaboració del projecte de fi d'obra (As-Built) serà de l'equip de Direcció Facultativa de l'obra amb el suport dels equips que hagin participat en el desenvolupament de l'actuació, a més del contractista encarregat de la execució. No es farà la recepció de l'obra sense l'entrega del projecte fi d'obra corresponent.

El projecte As-Built en format BIM integrat en el model BIM existent de l'edifici serà responsabilitat del contractista i s'ha inclòs a banda en el pressupost de l'obra.

4. DIRECCIÓ DELS TREBALLS

La direcció, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de DF i Coordinació de Seguretat i Salut, corresponen al Servei de Gestió Integral dels edificis.

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el Servei de Gestió Integral dels Edificis tindrà accés en qualsevol moment, a les dades i documents que l'Equip de Direcció Facultativa o Coordinació de Seguretat i Salut estigui elaborant, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en que es trobin. Per això s'habilitarà el mitjà que sigui més adequat, com una carpeta compartida on s'anirà col• locant la documentació de l'obra. A aquests efectes l'Equip de Direcció Facultativa, facilitarà en el possible la revisió dels treballs en curs i facilitarà les dades precises amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els informes que hagi d'elaborar el Servei de Gestió Integral dels Edificis, sense que cap dels terminis es vegin afectats. Tot i que l'Equip de Direcció Facultativa no està obligat a assumir el contingut de la feina encarregada pel departament a tercers, sí que es responsabilitzarà del compliment de terminis i de realitzar els treballs precisos.

5. AUDITORIA DELS TREBALLS

El responsable de la Direcció Facultativa delegat de l'adjudicatari, com a coordinador de l'execució de l'obra, es responsabilitza plenament que les solucions executades es corresponen amb les solucions, càlculs, definicions, amidaments i d'altres continguts del projecte objecte del contracte d'obres, llevat que hagi fet constar acreditadament i per escrit, la necessitat de introduir canvis per motius imprevistos o altres causes justificades; en aquest cas ha d'obtenir la conformitat del Servei de Gestió Integral dels Edificis.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01

D. D'ECONOMIA I HISENDA

6. PROJECTE D'OBRA EXECUTADA (AS BUILT)

El Projecte d'Obra Executada inclourà el projecte amb les modificacions d'obra, si n'hi ha. Haurà de ser signat per un tècnic amb la titulació acadèmica adequada, en qualitat d'autor. Es dataran tots els documents del Projecte, expressant el lloc, mes i any de redacció. S'hi afegirà la documentació tècnica de les instal• lacions modificades, a recopilar per la Direcció d'Execució de l'Obra. En el cas que apliqui el s'hi inclourà el projecte o memòria tècnica de la instal• lació executada, segons normativa específica.

S'afegirà també la documentació de control de qualitat: Documentació de control de recepció realitzat a Productes, Equips i Sistemes (fulls de subministrament, fitxes tècniques, marcatges CE, distintius de qualitat, resultats d'assaigs, etc.).

S'hi inclouran les instruccions d'us i manteniment de l'edifici i els seus espais annexes (pel que fa als espais modificats), incloses les de productes, equips i sistemes (PEiS), segons recomanacions dels fabricants, del elements construïts i de les instal• lacions realment executades. Alhora s'hi afegirà el pla de manteniment d'aquests elements.

7. TERMINI MÀXIM D'EXECUCIÓ

El termini d'execució d'aquest contracte serà des de la formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2023.

El termini d'execució d'aquest servei anirà directament vinculat a l'execució del **Contracte d'execució de les obres per a la adequació del jardí i rètol exterior del Districte Administratiu**.

El termini de garantia dels treballs, serà de dos anys que s'afegeix al termini d'execució i on es contemplen les feines consistents en la gestió de les incidències per defectes de projecte, direcció i execució de les obres durant el temps de garantia d'aquestes. L'empresa adjudicatària queda obligada a complir els terminis d'execució dels treballs que es descriuen en aquest Plec Tècnic.

En el moment de l'adjudicació el Servei de Gestió Integral dels edificis podrà demanar a l'adjudicatari l'ampliació i detall del programa de treball associat al servei. L'esmentat detall haurà de ser lliurat en el termini de deu dies, a comptar des de la seva petició per part dels tècnics del departament.

Els terminis aportats per l'adjudicatari en el Programa de Treball s'entendran integrats en el contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01

Una vegada acabada l'obra, la Direcció d'Obra i el Coordinador de Seguretat i Salut hauran de donar servei al Servei de Gestió Integral dels Edificis per tal de poder tancar completament el contracte, incloent de manera específica els treballs relacionats amb la liquidació de l'obra, la verificació final dels treballs, la gestió del projecte d'estat final de les obres (as-built).

Aquest Projecte as-built s'haurà de lliurar al Servei de Gestió Integral dels Edificis dins del termini de 20 dies laborables següents al lliurament dels plànols per part del Contractista.

8. REQUISITS EQUIPS DE TREBALL

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del Servei de Gestió Integral dels edificis:

En qualitat de personal dedicat als treballs del contracte:

- Direcció d'obra: Tècnic Superior (Arquitectura), segons articles 12 i 2.1a de la LOE (Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de la Edificació) un mínim de **10** anys d'experiència professional i amb experiència mínima de **5** anys en la direcció d'obres similars a la del objecte del contracte.

  Dins de l'equip de direcció d'obra hi haurà d'haver també dos tècnics més que assistiran a la DO per les tasques específiques:

  - 1 tècnic especialitzat en instal·lacions i llicències d'activitats: Enginyer Industrial amb experiència mínima de **5** anys en obres similars a la del objecte del contracte.
  - 1 tècnic especialista en estructures: Arquitecte superior amb experiència mínima de **5** anys en obres similars a la del objecte del contracte.

- Direcció d'execució de les obres i control de qualitat. (Arquitecte Tècnic) segons articles 13 i 2.1a de la LOE amb un mínim de **10** anys d'experiència professional i amb experiència mínima de **5** anys en la direcció d'obres similars a la del objecte del contracte.

- Coordinador de Seguretat i Salut: Tècnic competent segons Disposició Addicional quarta de la LOE (arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic) amb un mínim de **5** anys d'experiència en el desenvolupament de les tasques assignades segons l'Annex 2 del plec de prescripcions tècniques. La seva dedicació s'ajustarà a les necessitats del contracte.

L'empresa licitadora haurà de presentar una declaració jurada on es compromet a adscriure aquest personal i justificar aquests requeriments, i caldrà que es concretin les figures proposades. A més caldrà incloure declaració firmada de les figures proposades de Director d'Obra titular , Director d'Execució titular i Coordinador de seguretat i salut titular.
Addicionalment, serà necessari que es presenti el *currículum vitae* de cadascuna de les persones abans relacionades.

L'adjudicatari haurà d'haver executat un mínim de tres direccions d'obra, direccions d'execució i coordinacions de seguretat i salut com a tècnic responsable de projectes de diferents edificis

D. D'ECONOMIA I HISENDA

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01

construïts de superfície superior a 10.000 m^2 en que s'hagi treballat conjuntament espais exteriors de descans per treballadors amb un ús intensiu de jardineria i elements vegetals.

Per acreditar aquest fet, hauran de presentar un resum dels projectes on consti l'any de construcció, la superfície d'oficina i imatges dels espais enjardinats annexos als espais d'oficina que s'hagin construït sota la supervisió dels tècnics. Addicionalment es podrà demanar que es presentin els ***assumeixos*** corresponents.

El personal que haurà de formar part de l'equip de l'adjudicatari, serà l'idoni en titulació i experiència per la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida. El Servei de Gestió Integral dels Edificis valorarà la idoneïtat de les persones assignades, i podrà exigir la substitució de part o de la totalitat del personal assignat a aquestes tasques, i a qualsevol altres complementàries, sempre que existeixin causes objectives com els errors demostrables en les seves tasques, l'absentisme i relació inadequada amb altres interlocutors. El personal nou que substitueixi els membres dels equips descrits a l'oferta, tindrà les característiques professionals adequades i idèntiques a les ofertes.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució de les tasques contractades. El personal nou que substitueixi els membres de l'equip descrit a l'oferta, tindrà idèntiques característiques professionals al personal ofert.

Si s'aporta personal especialitzat addicional, que en cap cas no pot suposar un incompliment de les condicions laborals recollides al Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics, aquests tindran les tasques següents:

- Arquitecte Paisatgista amb màster universitari en Paisatgisme o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys: Seguiment dels treballs de jardineria (plantacions, substrats, reg automàtic..)

- Arquitecte especialista en Project Manager i direcció d'obra, amb experiència mínima de 5 anys: Seguiment acurat de la organització dels treballs per al compliment dels terminis i l a mínima afectació a la part ocupada de l'edifici el segon.

La col·laboració del personal especialitzat a les tasques del contracte no implica un augment de dedicació d'hores totals de treball sinó la execució de la part dels treballs que corresponen a aquestes especialitats per aquest personal addicional.

9. UBICACIÓ DELS RECURSOS

Des de la signatura del Contracte de l'endemà fins a la data de finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una oficina en la qual es realitzaran les tasques de gabinet i que inclogui tots els recursos humans i sistemes de comunicacions i informàtica necessaris per l'objecte del contracte, assegurant una comunicació permanent amb el Servei de Gestió Integral dels Edificis.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01

D. D'ECONOMIA I HISENDA

L'adjudicatari quedarà compromès a assistir a les reunions de treball que es convoquin a les oficines del Districte Administratiu. Aquestes reunions seran les necessàries per al bon funcionament i avanç del projecte (es faran a continuació de les visites d'obra i tindran una freqüència setmanal). Addicionalment es poden convocar reunions telemàtiques per resoldre temes o consultes.

L'adjudicatari s'obliga a disposar del mitjans necessaris al seu càrrec pel correcte desenvolupament dels treballs encarregats.

10. SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

El Servei de Gestió Integral dels Edificis es reserva el dret de supervisar qualsevol dels treballs objecte de l'encàrrec, amb una empresa externa al present contracte, com a complement al control fet pels tècnics del propi SGIE.

11. PROGRAMA DE TREBALL

A partir de l'inici d'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de validar el Pla de Treballs, el Pla de Seguretat i el Pla de Control de Qualitat que haurà presentat la constructora proposada com a adjudicatària del contracte d'obres. Aquests plans seran valorats conjuntament per l'adjudicatari del present contracte de Serveis i per la Gerència del Districte Administratiu via el Servei de Gestió Integral dels Edificis (per tal de determinar i limitar la interferència dels treballs d'obres en el funcionament de l'edifici del Districte Administratiu). L'adjudicatari tindrà 5 dies laborables per revisar aquests plans i si no es poguessin aprovar tal com s'han presentat, haurà de presentar a la finalització d'aquests 5 dies un llistat de correccions que la constructora estarà obligada a incorporar. Aquestes correccions es consensuaran amb la Gerència del Districte Administratiu a través del Servei de Gestió Integral dels Edificis de cara a que incorporin les necessitats derivades del funcionament de l'edifici.

A partir de la presentació i aprovació del Pla de Treballs l'adjudicatari el mantindrà actualitzat i hi afegirà tots els terminis parcials amb el detall que li sol• liciti el Servei de Gestió Integral dels Edificis així com totes les modificacions que es puguin produir. Aquest Pla de Treballs actualitzat es presentarà setmanalment a les reunions de seguiment.

12. PRESSUPOST PREVIST PER A LA CONTRACTACIÓ

L'import total de licitació, sense IVA, s'estima en 26.618,75 €.

L'import inclou totes les despeses que calguin per a la realització del present contracte de serveis de direcció d'obra, direcció d'execució, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut de les obres per a la adequació del jardí i rètol exterior del Districte Administratiu.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01

D. D'ECONOMIA I HISENDA

Aquest import de licitació inclou les despeses indirectes associades al servei de referència que tenen a veure amb les següents, amb caràcter merament enunciatiu i no limitatiu:

- Les despeses de Col• legis Professionals, assegurances i taxes.
- Les despeses que puguin derivar-se'n de la realització de treballs nocturns, hores extraordinàries o dies festius.
- Locals, lloguers, autoritzacions, consums, mitjans de transport, revisions d'oficines, maquinaria, equips, sistemes informàtics, etc.
- Despeses administratives i financeres
- Les despeses vàries imprevistes amb motiu del contracte.
- Les Despeses Generals d'Empresa.
- El temps de desplaçament fins al lloc de l'obra
- L'elaboració de documents i en el seu cas la seva tramitació.
- Seguiment, gestió i finalització de documentació a aportar per llicències.

13. TERMINIS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1) La Direcció Facultativa realitzarà un anàlisi complert del projecte de les obres que inclourà: l'estudi de les solucions plantejades al projecte, anàlisi de la Planificació de Projecte, anàlisis de la Planificació de l'oferta i partides més significatives i sensibles del Projecte per validar els amidaments i la descripció del preus i les repercussions que els errors o indefinicions puguin suposar en el cost final de l'obra. Aquest anàlisis és realitzarà en un termini de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la data d'acceptació de la resolució d'adjudicació del contracte.

2) L'equip de Direcció d'obra redactarà mensualment unes conclusions que contemplaran com a mínim els següents punts: descripció de la part d'obra executada, informe d'acompliment del termini de les obres, seguiment de la planificació i anàlisis del compliment de les tasques previstes en el mes cursat, les possibles desviacions econòmiques, certificació mensual i previsió de la resta. Es presentaran abans del dia 10 del mes següent.

3) El PPT preveu la visita de l'obra per part de tots els tècnics, com a mínim 1 cop per setmana, consensuat amb el responsable de contracte del Servei de Gestió Integral dels Edificis, recollint en una acta de la visita els temes tractats i el reportatge fotogràfic de l'estat de l'obra. L'acta s'enviarà en un termini màxim de 6 dies naturals i signada per tots els tècnics assistents.

4) La Direcció d'obra és responsable d'estudiar la afectació de les obres a l'edifici del Districte Administratiu i el seu entorn, als serveis propers, a la connectivitat, a la connexió i als subministraments de l'edifici. Forma part de la seva feina proposar recorreguts d'instal• lacions, millores d'accessibilitat, senyalització provisional afectada per les obres, instal• lació de casetes i magatzems de materials, etc. Totes les afectacions als circuits de treballadors o recorreguts de l'edifici s'hauran de comunicar amb un mínim de 15 dies naturals. En cas contrari

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia: 17/05/2023 08:04:01

D. D'ECONOMIA I HISENDA

Generalitat de Catalunya
Districte Administratiu

no s'acceptarà retard de planificació per aquest motiu.

5) Els preus contradictoris esmentats a l'article 242.4ii de la LCSP s'hauran de redactar i signar com a molt tard en el mes corresponent a la seva execució i preferiblement abans d'aquesta. Les unitats no es certificaran fins que el preu contradictori corresponent no estigui signat i validat.

6) Les tasques inclouen el seguiment del de la tramitació del permís per a instal• lació de rètols de façana que farà la constructora i la redacció de documentació addicional si fos necessària.

7) Les tasques inclouen la supervisió del càlcul de l'estructura del rètol de façana que farà la constructora.

La Direcció d'obra es responsable de la entrega de l'As-built, dins del termini de 20 dies naturals següents a la signatura de l'acta de recepció condicionada o l'acta d'ocupació d'espais.

La Direcció d'obra és responsable de la entrega del programa de control de qualitat, que haurà de ser lliurat 20 dies naturals següents a la signatura de l'acta de recepció condicionada o l'acta d'ocupació d'espais.

Anna Jiménez i Cerdanya
Arquitecta del Servei de Gestió Integral dels Edificis

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia: 17/05/2023 08:04:01

D. D'ECONOMIA I HISENDA

Generalitat de Catalunya
Districte Administratiu

Annex 1 Direcció Facultativa de les Obres.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest annex al Plec de prescripcions tècniques és el d'establir les condicions tècniques que han de regir l'execució de la prestació del contracte per a la realització dels treballs per a les obres dels equipaments.

2. DEFINICIONS

Direcció Facultativa (DF) és el tècnic o tècnics competents designats pel promotor, encarregats de la direcció i del control de l'execució de l'obra.

Director d'obra (DO) és l'agent que forma part de la Direcció Facultativa i dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix i la resta d'autoritzacions preceptives i les condicions del contracte.

Director de l'execució (DE) de l'obra és l'agent que forma part de la Direcció Facultativa i assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat del que es construeix.

3. CONDICIONS DE L'EQUIP DE DIRECCIÓ D'OBRA

La Direcció Facultativa realitzarà els treballs sota la supervisió del Tècnic del Servei de Gestió Integral dels Edificis, d'acord amb el present Plec de prescripcions tècniques.

- La Direcció Facultativa no podrà realitzar cap modificació pel seu compte, durant l'execució de les obres. Quan la Direcció Facultativa consideri necessària i/o imprescindible introduir alguna modificació, prèviament, sol• licitarà formalment al Tècnic del Servei de Gestió Integral dels Edificis assignat l'autorització per iniciar el corresponent expedient de modificació, que es realitzarà amb caràcter urgent. En aquests casos la Direcció Facultativa haurà de realitzar una proposta tècnica motivada, on figuri la descripció de les obres a realitzar i l'import de la modificació.

- Durant la realització dels treballs, la Direcció Facultativa estarà en contacte permanent amb el Tècnic Servei de Gestió Integral dels Edificis, i haurà de mantenir-lo informat, en tot moment, perquè pugui realitzar el seguiment tant dels treballs que realitza el Director d'obra, la Direcció d'Execució i el control de qualitat com del procés d'execució de les obres.

- En base a aquest seguiment, l'equip de Direcció d'obra redactarà periòdicament

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01

(setmanalment i mensualment) unes conclusions que contemplaran com a mínim els següents extrems:

- Possibilitat d'assoliment d'objectius
- Necessitats complementaries a preveure
- Proposta de decisions.

4. TREBALLS A REALITZAR PER L'EQUIP DE DIRECCIÓ D'OBRA

a) Dirigir, impulsar, controlar i vigilar l'execució de les obres per part del Contractista, i la realització dels assaigs per part del Laboratori, per tal que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat, qualitat, cost i termini previstes en el Projecte constructiu.

b) Assistir al Contractista en qüestions diverses com la interpretació dels documents de projecte, dels detalls de definició de les obres i de la seva execució.

c) Requerir, acceptar, o rebutjar si procedeix, tota la documentació que li correspon formular al Contractista als efectes de programació de detall, desenvolupament seguiment de les obres.

d) Informar al Servei de Gestió Integral dels Edificis de qualsevol modificació d'obra que estimi necessària o convenient, tant si correspon a un canvi d'activitats, cost i/o termini, o a un tema d'acabats de les obres. També ha d'informar de qualsevol proposta de modificació que formuli el Contractista.

e) Elaborar, si és el cas, l'informe de proposta tècnica de modificació que haurà de contenir els següents apartats:

- Els plànols de definició i de detalls de la proposta.
- El càlcul i la justificació de les solucions plantejades.
- L'estudi i la valoració de terminis.
- L'estudi i la valoració de cost.
- L'estudi i la valoració de la qualitat general de les obres i dels seus acabats.
- L'elaboració de la documentació necessària per dur a terme la correcte execució de les modificacions plantejades.

f) Informar al Contractista de les modificacions aprovades.

g) Valoració de les obres: La Direcció Facultativa valorarà l'import de l'obra executada pel contractista mitjançant l'amidament de la mateixa i l'aplicació dels preus unitaris del contracte o

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

D. D'ECONOMIA I HISENDA

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia: 17/05/2023 08:04:01

D. D'ECONOMIA I HISENDA

be els que de manera contradictòria aprovi d'acord amb el contractista i el Servei de Gestió Integral dels Edificis.

h) La Direcció Facultativa serà co-responsable de les definicions tècniques del Projecte i mitjançant la seva direcció valida i avala tècnicament l'obra executada.

i) Coordinació de les activitats a desenvolupar pel Contractista i les activitats a desenvolupar per tercers (companyies de serveis, permisos, etc.)

j) Sol• licitud dels permisos necessaris per l'execució de les obres, tant d'entitats públiques, com privades, elaborant tota la documentació necessària

k) La Direcció Facultativa validarà l'estat de les obres en referència al seu ordre, neteja, organització, senyalització, imatge, gestió d'accessos, etc. De manera continua avaluarà l'estat de l'obra i ordenarà al Contractista les accions a portar a terme per aconseguir que l'obra mantingui un nivell suficient en els aspectes considerats.

l) Estudiar les afectacions de les obres, a l'activitat de l'edifici, a l'afectació amb els serveis propers, amb la connectivitat al centre, amb la connexió als subministraments de l'edifici. Proposar recorreguts d'instal• lacions, millores d'accessibilitat, senyalització d'obres, instal• lació de casetes i magatzems de materials, etc.

m) Controlar l'estat inicial de la construcció, les façanes adjacents, les cobertes i de qualsevol altre element públic o privat que s'hagi de conservar en perfectes condicions durant l'obra i després d'aquesta, per tal d'evitar conflictes per reclamacions de danys.

n) La Direcció Facultativa haurà de fer un seguiment presencial de les obres de manera que pugui conèixer i documentar totes les obres executades, i concretament en allò referent als seus amidaments i valoració, especialment de les obres que posteriorment quedaran ocultes. Visitar l'obra un mínim de un cop per setmana, lliurant l'acta de la visita i reportatge fotogràfic de l'estat de l'obra al Servei de Gestió Integral dels Edificis.

o) La Direcció Facultativa haurà de mantenir actualitzat en tot moment un full de càlcul (en format TCQ) amb totes les partides del Projecte més els Preus Contradictoris a on s'incorpori la estimació de valoració total de l'Obra completa, incorporant les dades conegudes ja executades i l'estimació dels amidaments pendents. Alhora tindrà a disposició de l'SGIE aquestes mateixes dades en format excel.

5. OBJECTIUS DE GESTIÓ PER L'EQUIP DE DIRECCIÓ FACULTATIVA

Els següents objectius són addicionals a les funcions de control i vigilància de les obres per part de La Direcció Facultativa i tenen per objecte la optimització de la gestió de les obres en benefici del Districte Administratiu.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia: 17/05/2023 08:04:01

D. D'ECONOMIA I HISENDA

- Objectiu d'assoliment de la Qualitat. La Direcció Facultativa exercirà les seves funcions amb l'objectiu d'aconseguir que els materials i els processos emprats a l'obra són els adients i s'executen de forma correcta d'acord a l'objecte funcional del projecte, amb la màxima garantia de durabilitat i cercant el bon manteniment durant la seva vida esperada.

- Objectiu d'assoliment del Termini. La Direcció Facultativa exercirà les seves funcions amb l'objectiu d'aconseguir que les obres s'executin dins del termini establert en el Contracte d'Obres o reduint-lo sempre que no comprometi els altres objectius definits.

- Objectiu de control de Pressupost. La Direcció Facultativa exercirà les seves funcions amb l'objectiu d'aconseguir que els obres suposin la menor despesa possible sense comprometre ni l'objecte de l'obra ni els altres objectius.

- Objectiu d'afectació a l'entorn. La Direcció Facultativa exercirà les seves funcions amb l'objectiu de minimitzar l'impacte negatiu que es produeix a l'edifici del Districte Administratiu i els seus usos habituals durant l'execució de les obres promovent i col• laborant en les tasques de comunicació de les obres.

- Objectiu de minimització de l'impacte mediambiental. La Direcció Facultativa exercirà les seves funcions amb l'objectiu de minimitzar l'impacte mediambiental de les obres en referència als diferents vectors com contaminació, residus, consums, natura, etc.

- Objectiu de Seguretat i Salut. La Direcció Facultativa exercirà les seves funcions amb l'objectiu de que aquestes es facin en les millors condicions possibles de seguretat i salut als treballadors i tercers afectats.

- Objectiu de informació. La Direcció Facultativa exercirà les seves funcions amb l'objectiu de que el Servei de Gestió Integral dels Edificis disposi de tota la informació necessària amb veracitat i terminis adients per tal optimitzar la gestió de l'obra.

6. TREBALLS PREVIS

La Direcció Facultativa ha de realitzar les següents tasques prèvies abans de l'inici de les obres i de l'elaboració de l'Acta de Comprovació del Replanteig:

a) La Direcció Facultativa realitzarà un anàlisi complert del projecte de les obres que inclourà els següents punts:

  - L'estudi de les solucions plantejades al projecte, d'aquells aspectes de viabilitat tècnica i constructiva que puguin tenir una repercussió rellevant en la gestió econòmica, tècnica i constructiva de les obres a realitzar.

  - Anàlisi de la Planificació de Projecte. La Direcció Facultativa analitzarà la planificació de treballs inclosa al Projecte licitat, o en el corresponent Plec de licitació, i concretarà quina

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01

és la seva viabilitat, punts febles, tasques crítiques, sensibles i de major risc, mancances, etc.. En especial, aquells treballs o partides d'obra que, per el seu volum, dificultat constructiva o condicionaments, respecte a la continuïtat de la resta de les obres (activitat crítica), puguin tenir una repercussió rellevant en l'acompliment de l'acabament de les obres dins del termini d'execució contractual. Reflectirà aquest anàlisi a l'informe corresponent que presentarà al Servei de Gestió Integral dels Edificis.

- Anàlisis de la Planificació de l'oferta. La planificació de l'oferta té caràcter contractual i és d'obligat compliment pel Contractista. La Direcció Facultativa analitzarà aquesta planificació i concretarà quina és la seva viabilitat, punt febles, tasques crítiques, etc. Reflectirà aquest anàlisi a l'informe corresponent.

- Anàlisi del Pla de Treballs i Pla de control de Qualitat. Finalment, la Direcció Facultativa aprovarà el Programa de treball de les obres formulat amb el Contractista.

- En base al Projecte licitat, La Direcció Facultativa analitzarà las partides més significatives i sensibles del Projecte per validar els amidaments i la descripció del preus i les repercussions que els errors o indefinicions puguin suposar en el cost final de l'obra.

- Un cop realitzat aquest anàlisi de la documentació esmentada, la Direcció Facultativa procedirà a informar al Servei de Gestió Integral dels Edificis, mitjançant document formal. Aquest informe haurà d'incloure, com a mínim els punts assenyalats al paràgraf anterior i, cas d'ésser necessari, l'estudi de les solucions alternatives que es proposin.

- Amb caràcter previ a l'inici de l'execució de les obres, la Direcció Facultativa farà una reunió de llançament amb els tècnics de l'empresa Adjudicatària en la que haurà d'aportar:

  - Explicarà al Contractista totes les qüestions, tant de detalls i particularitats d'aquest projecte, com de caràcter general, que cregui convenients per a la bona execució de les obres.
  - Resoldrà totes les qüestions de dubtes que se li plantegin al Contractista, per a la bona comprensió del projecte i de les obres a executar.
  - Informarà i concretarà amb el Contractista l'organització de les visites d'obra i de la realització de comunicacions.
  - Informarà al Contractista de les esmenes i/o modificacions realitzades al projecte.

b) Executarà conjuntament amb el Contractista la realització de les comprovacions del replanteig general.

c) La Direcció Facultativa analitzarà i supervisarà el Programa de treball de les obres proposat pel Contractista, en funció de les característiques de les obres a executar i dels mitjans amb els que disposa, i comprovarà l'acompliment del termini establert en el contracte de les obres.

d) Una vegada realitzades les tasques prèvies, abans de l'inici de les obres, El Tècnic de

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia: 17/05/2023 08:04:01

Generalitat de Catalunya
Districte Administratiu

Departament d'Obres i Manteniment elaborarà l'Acta de comprovació de replanteig de les obres que haurà de subscriure ell mateix, en representació Servei de Gestió Integral dels Edificis, amb el Director d'obra, el Coordinador de seguretat i salut i el Contractista, establint l'inici de l'execució de les obres.

7. DURANT L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

La Direcció Facultativa dirigirà i impulsarà l'execució material de les obres, controlant i vigilant els replanteigs, els materials, les plantes, els equips, i la correcta disposició i execució dels elements constructius, de la vegetació i de les instal• lacions.

La Direcció Facultativa complimentarà el llibre d'ordres en cada visita d'obra que realitzi i lliurarà copies al Tècnic del Servei de Gestió Integral dels Edificis i al Contractista.

L'equip de Direcció d'obra aixecarà actes de totes les reunions, on quedi constància de les activitats i incidències de l'obra en aquest període, qualsevol comentari dels assistents amb dret a representació, independentment de que estigui d'acord o no, pel qual indicarà l'autor del comentari i l'oportuna replica. Vetllarà per que aquestes siguin enviades i conformades per tots els assistents, en el termini màxim de 6 dies naturals, de manera que abans de la següent reunió es disposi sempre de l'acta de la reunió anterior.

Estudiarà el desenvolupament del subministrament de materials, la disposició d'equipament i mitjans auxiliars, la previsió i desenvolupament del treballs, comprovant que el Contractista disposa i utilitza els mitjans necessaris per a la correcta execució de les obres.

Verificarà que el procés d'execució de les unitats d'obra és correcte i inspeccionarà les unitats d'obra acabades, comprovant, en tot moment, la seva adequació amb el projecte.

Consignarà les instruccions necessàries i resoldrà les contingències sorgides.

Assistirà tècnicament al Contractista, per tal de resoldre i/o aclarir les contingències o dubtes tècnics que es produeixin a l'obra, i donarà les instruccions precises per a la correcta execució de les obres.

Participarà amb el Contractista en l'elaboració de detalls i solucions constructives per al desenvolupament del projecte.

Elaborarà la documentació formal de constatació de les solucions executades a l'obra, referent a detalls.

En aquelles unitats d'obra que la Direcció Facultativa observi que no han estat executades segons el Plec de Prescripcions Tècniques del Projecte i les normes tècniques de bon ús corresponents, podrà i haurà de sol• licitar la seva reparació o enderroc, segons trobi oportú.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01

Generalitat de Catalunya
Districte Administratiu

Durant l'execució de les obres, la Direcció Facultativa haurà de deixar constància formal del procés d'execució de les obres i de l'estat i condicions de l'obra executada i, en especial, de les característiques i condicions de les obres ocultes que es vagin realitzant, abans de la seva ocultació. A tal efecte es realitzaran tants aixecaments topogràfics, croquis i fotografies com sigui necessari.

S' elaborarà un informe sintètic setmanalment on es posaran de relleu:

- Imprevistos apareguts en l'execució de l'obra.
- Reportatge fotogràfic on de manera especial es reflectirà les noves activitats iniciades i els espais amb activitats que han finalitzat en el període.
- Propostes de modificació/adaptació de projecte plantejades pel Contractista o Direcció Facultativa, tot indicant el termini màxim per a prendre una decisió.
- Incidències més rellevants esdevingudes al llarg de la setmana.
- Peticions de decisió plantejats pel Contractista, tot indicant el termini màxim per a prendre una decisió.
- Decisions preses sobre temes pendents de resolució
- Alerta sobre decisions crítiques per al compliment de terminis i/o pressupost.
- Problemes de coordinació de les obres de l'activitat de l'edifici
- Descripció de la part d'obra executada.
- Informe d'acompliment del termini de les obres.
- Seguiment de la planificació mitjançant un fitxer que permeti la seva gestió (en format TCQ) i analitzi el compliment de les tasques previstes en el mes cursat, la repercussió dels incompliments en les tasques futures i l'anàlisi de les tasques a començar en el mes vinent que inclourà a més a més dels apartats amb caràcter general, els següents apartats:
  - La valoració mensual que li correspon, i el seu percentatge respecte al total de les obres que es realitzarà aplicant l'amidament de les parts d'obra executades, als preus unitaris contractuals de les partides corresponents.
  - Les possibles desviacions econòmiques que s'estan produint per l'amidament real de les obres i/o que es poden produir per les modificacions d'obra autoritzades per la Direcció Facultativa de les obres i el Servei de Gestió Integral dels Edificis així com l'estudi i proposta de modificacions per a evitar-les o minimitzar-les.
  - La previsió de la resta de certificacions mensuals fins a l'acabament de les obres, en funció de les actualitzacions del Programa de treball de les obres, que es facin.
  - Establirà les relacions valorades en les que constin els amidaments parcials i a l'origen dels treballs realitzats pel Contractista, en funció de totes i cada una de

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01

D. D'ECONOMIA I HISENDA

les partides d'obra. S'adjuntarà el lliurament de la certificació mensual corresponent que elaborarà la Direcció Facultativa.

- S'adjuntaran les còpies dels fulls complimentats al llibre d'ordres a la certificació mensual.

- Elaborar el programa de control de qualitat, d'assaigs i criteris d'acceptació, assumint la responsabilitat del seu compliment. Definir tipus de revisions i magnituds a revisar, indicant criteris d'acceptació o rebuig de les mostres analitzades d'acord amb els plecs de condicions tècniques. El programa preveurà les accions a tenir en compte per tal que el rebuig de materials o la no acceptació de part d'obra executada no alteri els terminis finals de l'obra.

8. PLA DE CONTROL DE QUALITAT

La Direcció Facultativa haurà de realitzar i fer el seguiment del Programa de control de qualitat de les obres establert de la següent manera:

- Farà la sol• licitud de Certificats, Segells, Homologacions d'uns materials i la realització de documentació de constatació de la recepció i acceptació d'altres materials i dels controls d'execució, relacionats al Programa de control de qualitat de les obres establert, comprovant que acompleixen amb les especificacions tècniques del projecte, mitjançant document formal on es farà constar el control realitzat, la documentació lliurada i l'acceptació o rebuig del material, equip o planta, degudament identificat.

- Realitzarà la coordinació i el seguiment del Pla d'assaigs de control de qualitat de les obres establert, que haurà de realitzar el Laboratori, amb la finalitat d'assegurar que es realitza correctament i que respecta, de forma adequada, el procés constructiu de les obres.

- Realitzarà el control de les condicions d'emmagatzematge dels equips, plantes i altres materials subministrats, i supervisarà i comprovarà les proves de funcionament dels equips.

- En relació al Pla d'assaigs de control de qualitat de les obres a realitzar, la Direcció Facultativa en base al seu coneixement, respecte a l'avanç de les obres realitzarà les següents tasques:

  - Establir i realitzar amb el Laboratori i el Contractista, la dinàmica general de coordinació entre tots en la realització de les respectives tasques i en els procediments a seguir, per tal de determinar aspectes generals no especificats en els Plecs, com per exemple, amb quina antelació s'han de realitzar els assaigs corresponents a la idoneïtat dels materials que s'han de subministrar a l'obra o, com es realitzarà l'assistència tècnica per part del Laboratori.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia: 17/05/2023 08:04:01

- Ubicar els punts i/o zones en els quals s'han de realitzar els assaigs corresponents al control d'execució de les partides d'obra.

- Comprovar que se segueixen els procediments, condicions i terminis establerts per al Contractista i per al Laboratori, a nivell de petició de realització dels assaigs, de presència del laborant a l'obra amb l'esquema de zonació per identificar la ubicació de l'assaig, d'especificació del material o partida d'obra assajada, etc.

- El Laboratori enviarà directament a la Direcció Facultativa de les obres i al Contractista, mitjançant correu electrònic, els avançaments dels resultats dels assaigs realitzats. La Direcció Facultativa haurà de supervisar, comprovar i interpretar els resultats obtinguts de l'obra executada per tal de donar la seva conformitat al material o partida d'obra assajada, i comunicar, mitjançant document formal, la seva aprovació al Contractista.

- En general, el Contractista no procedirà a executar la part d'obra següent, mentrestant no rebi l'acceptació del material i/o l'aprovació de la part d'obra executada, per part de la Direcció Facultativa.

- En el cas que l'avançament dels resultats dels assaigs realitzats pel Laboratori, o la sol• licitud de Certificats, Segells, Homologacions d'uns materials i la realització de documentació de constatació de la recepció i acceptació d'altres materials i dels controls d'execució, no fossin conformes amb les especificacions tècniques prescrites, la Direcció Facultativa haurà de:

  - Rebutjar el material i/o no acceptar l'execució de la partida

  - Informarà mitjançant document formal al Tècnic del Servei de Gestió Integral dels Edificis i proposar: l'increment de control, la modificació del programa de control i la modificació del procés constructiu en funció dels resultats

- En cas d'incompliment per part del Contractista o del Laboratori amb l'especificat anteriorment, la Direcció Facultativa informarà, de forma immediata al Tècnic del Servei de Gestió Integral dels Edificis.

- La Direcció Facultativa realitzarà un informe mensual del control de qualitat realitzat, en el qual s'inclourà, a més a més dels apartats amb caràcter general, els següents apartats com a mínim:

  - L'acompliment del Programa de control de qualitat de les obres establert.

  - Els assaigs realitzats referendats a les zones (esquema de zonació) que li corresponent i la seva acceptació o rebuig.

  - Els controls realitzats, la relació dels Certificats, Segells i Homologacions lliurats, la recepció d'equips, plantes i altres materials de l'obra, i la seva acceptació o rebuig.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

D. D'ECONOMIA I HISENDA

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia: 17/05/2023 08:04:01

D. D'ECONOMIA I HISENDA

- En cas de rebuig i/o no acceptació, constatar les mesures preses o proposades i establertes.

- En cas d'existir emmagatzematge de equips i altres materials, constatar les condicions establertes.

- En cas de realització de proves de funcionament, constatar els resultats obtinguts.

9. ALTRES GESTIONS DE L'OBRA

Preus Contradictoris. La Direcció Facultativa és el responsable de proposar, gestionar el preu unitari d'aquelles partides necessàries per a l'execució de l'obra que no es trobin detallades al pressupost del Contracte d'obra. D'aquestes modificacions s'informarà al Servei de Gestió Integral dels Edificis que les validarà en les visites d'obra setmanals i s'inclouran en el resum de seguiment econòmic.

Els preus contradictoris s'hauran de redactar i signar com a molt tard en el mes posterior a la seva execució i preferiblement abans d'aquesta. Les unitats no es certificaran fins que el preu contradictori corresponent no estigui signat i validat.

No conformitats. La Direcció Facultativa és responsable d'identificar, gestionar i resoldre les No Conformitats que es produeixin durant l'execució de l'obra. Una No Conformitat es produeix quan un material, un procés o una geometria no s'ha executat d'acord a les prescripcions del projecte o de la Direcció Facultativa.

La Direcció Facultativa a través de les ordres pertinents posarà en coneixement del Contractista les accions a portar a terme. Els documents de seguiment de les No Conformitats es facilitaran a Servei de Gestió Integral dels Edificis conforme es vagin detectant i evolucionant.

Seguretat i Salut. La Direcció Facultativa és responsable, juntament amb el Coordinador de Seguretat i Salut, d'aprovar els procediments constructius i les mesures preventives per tal de que els treballs es facin dins dels paràmetres legals de Seguretat i Salut per als treballadors i tercers.

Seguiment mediambiental. En cas que no s'especifiqui la existència de la figura addicional, el Director d'Obra assumirà les funcions i responsabilitats del Director d'Obra Ambiental d'acord a la normativa existent. El Director d'Obra analitzarà i aprovarà el Pla d'Ambientalització de l'Obra proposat pel Contractista abans de la data de l'acta de replanteig.

Seguiment de l'auscultació. La Direcció Facultativa té l'obligació d'expressar la seva opinió justificada sobre la conveniència del Pla d'Auscultació i és responsable del seguiment i interpretació dels resultats que es derivin de la seva aplicació durant l'obra.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01

10. A L'ACABAMENT DE LES OBRES

A l'acabament de les obres, la Direcció Facultativa farà entrega de la informació de l'estat i condicions de l'obra executada al Servei de Gestió Integral dels Edificis.

Una vegada acabades les obres El Director d'obra redactarà l'Acta final d'obra que han de subscriure ell i el Contractista i que contindrà, una memòria explicativa de les variacions que s'han produït durant l'execució de les obres, els plànols explicatius i el pressupost comparatiu, per tal d'incloure l'esmentada informació en el projecte de liquidació de les obres. Un cop realitzada la lliurarà al Servei de Gestió Integral dels Edificis juntament amb el llibre d'ordres de l'obra executada.

Posteriorment es procedirà a la recepció de les obres.

L'equip de Direcció Facultativa serà el responsable de la redacció del document refós de final d'obra (as built) i del seu lliurament al Servei de Gestió Integral dels Edificis. impulsarà la redacció dels plànols BIM a elaborar pel Contractista, compilarà els plànols de l'obra i la informació del control de qualitat i coordinarà la preparació d'un document refós on quedi recollit tot l'historial constructiu de l'obra, el resultat final en geometria, materials, equips i instal• lacions, les garanties subministrades i les condicions de manteniment.

La no col• laboració del contractista en l'execució dels plànols final d'obra no serà raó per eximir de la responsabilitat de tenir el document refós llest pera ser lliurat a la recepció de les obres. En aquest cas el contractista actuarà subsidiàriament en l'elaboració dels treballs necessaris.

Una vegada acabat el període de de garantia de les obres la Direcció Facultativa les revisarà conjuntament amb el contractista i el Servei de Gestió Integral dels Edificis i elaborarà un informe sobre els seu estat, fet que provocarà, en el cas de què no hi hagin incidències, la devolució de l'aval.

11. PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de presentar en la documentació l'equip complet que proposa per desenvolupar els treballs, i en especial les persones que proposarà com a Direcció Facultativa.

El personal assignat al contracte no tindrà cap vinculació laboral ni de cap tipus amb la Generalitat de Catalunya. Aquest personal quedarà exclusivament sotmès al poder de direcció del contractista, sense perjudici de les facultats que atorga la normativa a l'òrgan de contractació.

El personal que en cada fase intervingui en la realització del treball haurà de formar part de l'equip del adjudicatari, serà l'adient en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida.

El licitador haurà d'adjuntar a l'oferta les dades personals i professionals en forma de currículum vitae sobre els membres de l'equip. Haurà d'incloure les dades referents a:

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01

D. D'ECONOMIA I HISENDA

Generalitat
de Catalunya
Districte Administratiu

- Titulació universitària

- Anys d'experiència

- Llistat d'edificis i obres en que s'ha intervingut en qualitat de tècnic en la mateixa posició que la que es sol• licita per aquesta contractació

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01

D. D'ECONOMIA I HISENDA

Generalitat de Catalunya
Districte Administratiu

Annex 2 Coordinació de Seguretat i Salut

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest annex al Plec és la regulació de les bases d'actuació mínimes per l'execució de les funcions de Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució per a les obres de l'encapçalament.

2. FUNCIONS DE LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

Les funcions bàsiques del Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució seran les contemplades a l'art. 9 del R.D.1627/1997, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades del promotor de complir i fer complir els art. 8 i 11 i disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004, i en tot moment el Coordinador de Seguretat i Salut exercirà la seva actuació professional amb el fi d'evitar la falta de presència, dedicació o activitat en l'obra.

En tot cas els Coordinadors de Seguretat i Salut hauran d'informar dels riscs, donar les adients instruccions a les empreses i supervisar el compliment dels plans de seguretat i instruccions impartides. Per a aquest fi utilitzarà les tècniques de gestió i de seguretat que cregui necessàries.

Dins de l'abast de l'encàrrec està inclosa la coordinació dels serveis afectats, subministraments d'energia i escomeses necessàries per al proveïment de l'edifici o element construït.

El Coordinador desenvoluparà al llarg de l'execució de l'obra les següents funcions (segons R.D.1627/97):

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat.-
- Prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que hagin de desenvolupar-se simultàniament o successivament.
- Estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es descriuen a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 3171995, durant l'execució de l'obra i, particularment, a les tasques o activitats a les que fa referència l'article 10 del RD1627/1997.
- Garantir la coordinació
- Garantir la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01

Generalitat de Catalunya
Districte Administratiu

Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 i la disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004.

- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries perquè solament les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Revisió dels Plans de Seguretat i Salut dels Contractistes analitzar els Plans de Seguretat i Salut del (dels) Contractista(s), emetent el corresponent informe de recomanacions i ajustaments necessaris , si cal, per aconseguir la seva posterior aprovació.
- Aprovació dels Plans de Seguretat i Salut de totes les empreses que participin en l'obra

Igualment, desenvoluparà les següents funcions:

- Sol• licitud de les obertures de centre de treball i libres de subcontractació de les empreses contractistes. Mantenir els llibres de subcontractació actualitzats.
- Realitzar de visites a obra amb l'emissió d'informes per als Contractistes. (és un o més?)
- Obtenir i mantenir en el seu poder el Llibre d'Incidències i permetre l'accés al mateix per consultar o realitzar anotacions a les persones: a la Direcció Facultativa al Contractista, representants dels treballadors i la resta d'empreses que intervinguin a les obres.
- Realitzar les comunicacions recollides en l'article 13 i 14 del Reial Decret 1627/1997 a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de 24 hores.
- En el cas que es donin circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors , disposar la paralització dels talls o, si escau, de la totalitat de les obres. Si això arriba a passar el coordinador de seguretat i salut, haurà de donar compte als efectes oportuns a la Direcció Facultativa i a la Inspecció de Treball i Seguretat Social i als contractistes. Alhora informarà immediatament a l'interlocutor que hagi designat el Servei de Gestió Integral dels Edificis per al seguiment de l'obra.
- Assessorament sobre les mesures a adoptar davant l'eventualitat d'un accident, així com en les visites i actuacions de la Inspecció de Treball.
- Realitzar la reunió de coordinació amb els responsables de seguretat de les empreses i recursos preventius en obra de les diferent empreses que intervinguin a l'obra.
- Dur a terme les seves obligacions com a coordinador, garantint la seva presencia, dedicació i activitat a l'obra.
- Valoració econòmica de les noves mesures de seguretat a adoptar per canvis al projecte.
- Certificació valorada mensual de les partides pressupostaries del Pla realitzades.
- Vetllar perquè la realització de les obres tingui el mínim impacte possible respecte a les activitats habituals de l'edifici i els seus usuaris, i als espais de l'entorn de l'edifici i coordinar amb l'SGIE les mesures correctores més adients, garantint la integritat dels usuaris i treballadors tant de l'edifici com de l'entorn.

L'actuació del Coordinador de Seguretat i Salut s'ajustarà a les obligacions legals i podrà incorporar en la seva metodologia de treball les millores tècniques addicionals que estimi

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01

oportunes.

3. ACTIVITATS EN FASE INICIAL DE PLANIFICACIÓ I ESTUDI

Abans de l'inici de les obres s'haurà fet la designació del coordinador de seguretat i salut, i aquest haurà de fer **l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut**.

Anàlisi del Projecte executiu: Per tal d'assegurar la integració de la Seguretat en cada fase, previ al inici de l'obra, el CSS haurà de conèixer àmpliament el projecte d'execució i en especial els continguts de l'estudi de seguretat des del punt de vista preventiu, d'aquest anàlisi redactarà un informe on s'inclourà un llistat dels aspectes a tenir amb compte en la realització del Pla de Seguretat i Salut.

Anàlisi sobre la planificació de l'obra: El CSS analitzarà el pla d'obra inclòs en el projecte d'execució i comprovarà que el ritme o interferències entre activitats no comporta riscos afegits.

Planificació de la coordinació a realitzar: El CSS té com a màxim objectiu la coordinació de totes les parts integrants de l'obra en benefici de l'aplicació dels principis de l'acció preventiva. El CSS haurà d'establir i definir el calendari d'actuacions, és a dir, una planificació. Aquesta planificació s'adaptarà a les condicions determinants del desenvolupament de l'obra, del temps i de les característiques gestores del promotor i contractistes.

Planificació de la coordinació amb les activitats habituals de l'edifici: Ha de preveure les possibles afectacions als ocupants de l'edifici durant la realització de l'obra (delimitació d'espais de treball, transport de material per l'interior de les instal• lacions, feines amb pols, soroll, necessitats d'us del personal d'obra als espais comuns de l'edifici, necessitats puntuals d'accés a l'espai d'obra per part del personal de l'edifici, etc.) Es planificarà una reunió setmanal amb el contractista i el coordinador de seguretat de l'obra per tal de coordinar les interaccions que pugui tenir l'obra en l'edifici, així com les afectacions possibles de l'activitat normal de l'edifici en l'obra.

Models de documents que s'utilitzarà en la realització de la tasca encomanada i la seva gestió: com per exemple els referents a:

- Procediment d'informació preventiva.
- Revisió de Pla de Seguretat.
- Control de lliurament de llibre de incidències
- Control de lliurament de procediments operatius de seguretat.
- Actes de reunions.
- Actes escrites de situació de risc.
- Informes de Seguretat.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

D. D'ECONOMIA I HISENDA

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01

- Procediment de Sancions.
- Protocols per al control d'accessos.
- Pla d'emergències interior del promotor.
- Pla d'actuació d'accidentats.
- Normes mínimes de compliment obligatori.
- Auditories percentuals d'obra.
- Etc.

Valoració inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es durà a terme el projecte constructiu.

Primera reunió de Coordinació: El CSS organitzarà, previ al inici de l'obra, una primera reunió amb el contractista. A aquesta reunió i a les següents de seguiment podrà assistir el tècnic encarregat del seguiment de l'obra per part de l'SGIE i/o algun altre membre de la gerència amb funcions de Prevenció de Riscos Laborals.

Aprovació del Pla de Seguretat i Salut

4. ACTIVITATS EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA

Llibre d'incidències: El CSS disposarà del corresponent el Llibre d'Incidències de l'obra. El Llibre d'Incidències restarà permanentment en obra a disposició de les persones que legalment poden fer anotacions. En els supòsits de riscos greus, molt greus, o reiterat incompliment dels criteris i ordres donats pel CSS, es procedirà a anotar la situació en el Llibre de Incidències en la forma expressa en el Reial Decret 1627/1997, amb la seva remissió per part del coordinador de seguretat i salut a la Inspecció de Treball en el termini de 24 hores.

Es valora positivament l'ús de llibres d'incidències electrònics, sempre i quan, es compleixi amb la normativa i amb els requisits abans descrits.

Integració de la seguretat en el control d'execució: El CSS designat ha de participar en les reunions d'obra junt al contractista i Direcció Facultativa, i informar-se sobre tots els temes d'execució.

Valoració de la incidència sobre l'entorn: En obres de forta afectació al domini públic i incidència en els ciutadans, el CSS durant l'execució de l'obra realitzarà un seguiment i valoració de la incidència de l'obra en l'àmbit urbà i en els ciutadans.

Reclamacions Patrimonials: Realitzar informes de tots els incidents i accidents sol• licitats pel el Servei de Gestió Integral dels Edificis referent a reclamacions patrimonials quan sigui requerit segons el procediment de reclamació de danys establert.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia: 17/05/2023 08:04:01

Protocol de comunicació d'accidents: Quan durant l'execució de l'obra esdevingui un accident, el CSS, avisarà formalment i immediata al tècnic responsable del contracte del Servei de Gestió Integral dels Edificis amb l'objectiu que els responsables del projecte del departament esmentat en siguin coneixedors.

Procediment de NO Conformitats: amb l'objectiu de dotar al sistema d'una eina que permeti identificar i registrar les incidències, anomalies en obra que generin o esdevinguin en risc molt greu, risc greu o instruccions no ateses en primera instancia, té establert un procediment de NO conformitats

Pla d'emergències de l'obra: El CSS sol• licitarà a l'empresa contractista que aquest concreti els continguts del Pla d'emergència de l'obra. Igualment, es dotarà del procediment necessari per tal que aquest Pla d'emergència s'actualitzi periòdicament en funció de l'avanç en l'execució de l'obra i es transmeti a tots els agents, empreses i personal que intervingui a l'obra.

Control d'accessos: El CSS Adoptarà les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra, havent d'obtenir del contractista llistats diaris de tot el personal que accedeixi a l'obra, amb nom, DNI, empresa i categoria professional. Pel que fa als accessos del personal a l'edifici (zona no afectada per les obres), es requerirà que el coordinador de seguretat i salut validi que disposa de la documentació pertinent en relació a la coordinació d'activitats empresarials i ho comuniqui al Servei de Gestió Integral dels Edificis.

Constància documental de les actuacions del CSS: El CSS té l'obligació legal d'utilitzar sempre el llibre d'incidències per a donar instruccions, observacions o qualsevol altra actuació. De forma paral• lela podrà realitzar els informes i actes que siguin de la seva competència però sempre deixant constància documental en el llibre d' incidències. En cas de incidències greus, reiteracions o accidents greus les anotacions es lliuraran a Inspecció de Treball (disposició final tercera del RD 1109/2007 de 24 d'agost)

Informe resum i reunió setmanal del CSS: Es preveu una reunió setmanal on es comentaran les situacions i incidències, es compartirà informació, es tindrà un contacte directe amb el Servei de Gestió integral dels Edificis i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'edifici i es fixaran criteris i objectius. L'assistència del CSS és obligatòria.

5. ACTIVITATS EN FASE DE RECEPCIÓ DE L'OBRA

Un cop finalitzada l'obra, el licitador es compromet a realitzar les següents tasques:

- Redactar un informe on s'especifiquin les mesures adoptades durant l'execució de l'obra

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01

amb les prescripcions i equips de seguretat instal• lats per als posteriors treballs de gestió, conservació i manteniment de l 'edifici, indicant si són suficients i, en cas contrari, comunicant les deficiències observades.

- Final d'obra.
- El CSS emetrà el Informe Final com a Coordinador de Seguretat i Salut
- Realitzar la liquidació del pressupost del Pla de Seguretat i Salut Aprovat.

6. DISPONIBILITAT DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

El Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra desenvoluparà principalment la seva missió a l'obra. La seva disponibilitat serà plena i ho serà d'acord amb els requisits establerts en la seva oferta tècnica.

El Coordinador estarà permanentment localitzable mentre l'obra estigui operativa i facilitarà, per a tal efecte, les seves dades de contacte, un número de mòbil i direcció de correu electrònic al Servei de Gestió Integral dels Edificis.

El Coordinador ha de garantir una disponibilitat permanent, no obstant quan concorrin causa de força major podrà fer-se substituir, al seu càrrec, per altres col• laboradors seus, que compleixin els mateixos requisits, de la mateixa qualificació professional que ell mateix. Les modificacions i/o substitucions han de ser comunicades al Servei de Gestió Integral dels Edificis amb suficient antelació i aprovades pel mateix.

7. PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PEL ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de presentar en la documentació l'equip complet que proposa per desenvolupar els treballs, i en especial les persones que proposarà com a Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució. Un cop aquest sigui designat serà responsable en tot moment de l'actuació dels integrants de l'equip de coordinació proposats pel licitador.

Aquest personal quedarà exclusivament sotmès al poder de direcció del contractista, sense perjudici de les facultats que atorga la normativa a l'òrgan de contractació.

El personal que en cada fase intervingui en la realització dels treballs haurà de formar part de l'equip del adjudicatari, serà l'adient en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida.

El licitador haurà d'adjuntar a l'oferta les dades personals i professionals sobre els membres de

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

D. D'ECONOMIA I HISENDA

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia: 17/05/2023 08:04:01

l'equip de coordinació en forma de currículum vitae. Haurà d'incloure les dades referents a:

- Titulació universitària
- Formació específica en Coordinació de Seguretat
- Experiència en Coordinació de Seguretat

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

D. D'ECONOMIA I HISENDA

Doc.original signat per:
Anna Jiménez Cerdanya
13/04/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

03MBXANRNW1EUC6SNSNUN6DHW2K6SEI1

Data creació còpia:
17/05/2023 08:04:01