

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I CONDICIONS
D'EXPLOTACIÓ PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER
A L'EXPLOTACIÓ DE SERVEIS DE TEMPORADA VACANTS A LES PLATGES DEL
MUNICIPI DE BLANES (2023)**

Exp. Núm. 2023/2264S

1. OBJECTE DE LA LICITACIÓ	4
2. NATURALESA JURÍDICA I NORMATIVA APLICABLE	5
3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE D'OCUPACIÓ	6
4. MESURES EXCEPCIONALS EN SITUACIONS DE FORÇA MAJOR	8
5. USOS I INSTAL·LACIONS: CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ	9
6. CARACTERÍSTIQUES I EMPLAÇAMENT DE LES AUTORITZACIONS	9
7. CÀNONS I CONDICIONS ECONÒMIQUES	10
8. CAPACITAT PER CONCURSAR	11
9. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	12
10. GARANTIA PROVISIONAL	12
11. DOCUMENTACIÓ I OFERTES	12
12. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA	15
13. MESA DE CONTRACTACIÓ	17
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	17
15. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	18
16. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI	19
17. GARANTIA DEFINITIVA	20
18. TERMINI DE GARANTIA	20
19. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
21. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'INICI DE L'ACTIVITAT	22
22. ACTA D'OCUPACIÓ	23
23. OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI	23
24. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER A CADA ÚS	29
25. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
26. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	34
27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	35
28. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE	35
29. EXTINCIÓ DE LA L·LICÈNCIA	38
30. PREUS A APLICAR	39
31. RELACIÓ LABORAL	39
32. DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	39
33. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	39
34. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ	40
ANNEX NÚM. 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	41
ANNEX NÚM. 2. OFERTA ECONÒMICA	44

ANNEX NÚM. 3. FITXA DE SITUACIÓ, USOS I SUPERFÍCIES I PREU DE LICITACIÓ	45
ANNEX NÚM. 4 PLÀNOLS	46
ANNEX NÚM. 5. COMPROMÍS EXECUCIÓ BONA PRÀCTICA AMBIENTAL I/O SOCIAL	48
ANNEX NÚM. 6. ESTAQUES i CARTELLS DE TARIFES	50
ANNEX 7. Zona de serveis 1 (bar, Terrassa i lavabo). Codi GU-3.	52
ANNEX 8. Activitat LV7.....	53

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXPLOTACIÓ DE SERVEIS DE TEMPORADA VACANTS A LES PLATGES DEL MUNICIPI DE BLANES

1. OBJECTE DE LA LICITACIÓ

L'objecte d'aquesta licitació és l'atorgament d'autoritzacions municipals per a la instal·lació i explotació de les següents ocupacions de temporada vacants a la platja de s'Abanell i incloses en el Pla de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges del municipi, a autoritzar anualment per la Generalitat de Catalunya:

NÚM. DE LOT	CODI	OCUPACIÓ	Superfície (m²)
1	LV-7 CA-14	Lloguer de 10 caiacs i 20 taules de paddle-surf Espai de varada (emmagatzematge) de caiacs i paddle-surf de pagament. Magatzem. Vestidor. WC (públic i gratuït). Punt de venda. Canal i zona d'avarada	210 (al passeig) 420 (sorra)
2	GU-3	Zona de serveis 1 Bar (20 m²) Terrassa (48 m²) WC (públic i gratuït)	72

L'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada que s'estableixen a les platges i zones del domini públic marítimo-terrestre d'aquest terme municipal correspon a l'Ajuntament de Blanes per cessió de l'Administració, conforme el que disposen els articles 53, 75 i 115.c. de la vigent Llei estatal 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i article 111 del Reial decret 1471/1989, d'1 de desembre, pel que s'aprova el Reglament general per al desenvolupament i execució de la Llei de Costes, i llurs posteriors modificacions, Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de Costes.

La prestació d'aquests serveis i usos de temporada s'haurà d'ajustar a les condicions establertes en aquest Plec i a la Resolució d'autorització de l'ocupació corresponent a la distribució aprovada dels serveis de temporada en domini públic marítimo-terrestre i, en el seu cas, en zona de servitud de protecció, del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori de la Generalitat de Catalunya. En el cas específic dels usos aquàtics, també s'hauran d'ajustar a allò establert a l'informe de Capitania Marítima de Palamós i a l'informe de compatibilitat amb l'estratègia marina de l'Estat.

En el supòsit que en convocar-se la licitació no es disposi de l'aprovació de l'autorització anual del Pla de distribució d'usos de temporada del municipi de Blanes per part de l'organisme oficial corresponent, l'atorgament de les autoritzacions dels serveis de temporada a les platges als qui resultin adjudicatari quedarà supeditat a l'obtenció d'aquesta resolució. Si, per les circumstàncies que sigui, es dicten resolucions d'altres administracions públiques que no permeten finalment l'atorgament de l'autorització municipal per a algun dels serveis previstos, el que resulti adjudicatari no tindrà dret a reclamació ni indemnització de cap mena.

En cas que les autoritzacions municipals s'atorguin sense comptar amb les preceptives autoritzacions dels organismes i administracions competents i/o aquestes siguin posteriorment denegades, les autoritzacions concedides esdevindran nul·les de ple dret, sense donar dret a cap mena d'indemnització a favor del adjudicatari.

L'atorgament anual de les autoritzacions (o de qualsevol de les seves pròrrogues) queda condicionada a l'autorització anual emesa per l'administració competent en matèria d'ocupació de la zona de domini públic maritimoterrestre i de la zona de servitud de protecció.

Codi CPV: 92332000-7 (Servei de platges)

2. NATURESA JURÍDICA I NORMATIVA APLICABLE

2.1. Els serveis de temporada que constitueixen l'objecte de la licitació no comporten la modificació ni la transformació del domini públic així com tampoc impliquen la instal·lació d'elements permanents o estructures que necessàriament impliquin una consolidació en l'espai. De conformitat amb l'art. 57 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

2.2. El règim jurídic aplicable és aquell establert al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel què s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals i, en els supòsits en els que s'estimi necessari garantir el principi de lliure concurrència, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'aplicació subsidiària pel que fa al procediment d'atorgament en allò no previst en aquest plec i a la Llei de Costes 22/1988, de 28 de juliol, de Costes (segons la modificació operada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral).

2.3. Així mateix, les llicències restaran subjectes a aquests plec i a la legislació que li sigui d'aplicació, principalment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, el Reglament del Patrimoni dels ens locals, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, o normativa que les substitueixi.

Forma part del règim jurídic que regeix la licitació i les condicions de les llicències, aquest plec i tots els seus annexes, així com la resta de normativa aplicable. La presentació de les proposicions per part del licitador implica l'acceptació íntegra del contingut dels plecs, dels seus annexes i de la normativa aplicable.

Les llicències d'ocupació temporal per a la instal·lació de serveis de temporada seran adjudicades en règim de concurrència pública, mitjançant procediment obert, d'acord amb el previst als articles 157 i 158 de la LCSP, i tramitació ordinària.

2.4. La Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, en la seva disposició addicional primera, estableix que el Govern de la Generalitat de Catalunya ha d'elaborar el Pla de protecció i ordenació del litoral en el termini de dos anys a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta llei. Mentre no entri en vigor el Pla de protecció i ordenació del litoral, els plans de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges s'aproven d'acord amb la normativa anterior i les autoritzacions es regeixen també per la normativa anterior.

2.5 L'art. 73 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, habilita a les Administracions competents per aprovar plecs de condicions generals per l'atorgament de concessions i autoritzacions. L'article 53 de la Llei de Costes disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents.

Per tant, la naturalesa jurídica de la relació entre l'Ajuntament de Blanes i els adjudicataris serà la pròpia d'una autorització administrativa d'ús privatiu, consistent en l'ocupació directa i temporal d'una superfície en domini públic marítimoterrestre per a la instal·lació i l'explotació de serveis de temporada desmuntables.

2.6 Forma part del règim jurídic que regeix la licitació i les condicions de les autoritzacions, aquest plec i tots els seus annexes, així com la resta de normativa aplicable. La presentació de les proposicions per part del licitador implica l'acceptació íntegra del contingut dels plecs, dels seus annexes i de la normativa aplicable.

2.7 La Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, en la seva disposició addicional primera, estableix que el Govern de la Generalitat de Catalunya ha d'elaborar el Pla de protecció i ordenació del litoral en el termini de dos anys a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta llei. Mentre no entri en vigor el Pla de protecció i ordenació del litoral, els plans de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges s'aproven d'acord amb la normativa anterior i les autoritzacions es regeixen també per la normativa anterior.

2.8 L'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual que es derivi de l'ús privatiu del servei de temporada de les platges. L'adjudicatari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de l'autorització.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE D'OCUPACIÓ

Les autoritzacions per a l'explotació dels serveis de temporada objecte d'aquesta licitació seran d'un any, per a la temporada 2023.

El període autoritzat d'ocupació de la platja per a la instal·lació i l'explotació dels serveis de platges s'ajustarà al període que l'organisme oficial competent determini en la

corresponent resolució d'aprovació del Pla de distribució d'usos de temporada de les platges de Blanes.

A títol merament orientatiu i informatiu, el període sol·licitat a l'òrgan competent de la Generalitat per a la temporada de serveis de l'any 2023 és de l'1 de març al 31 d'octubre.

A tenir en compte que l'Ajuntament realitza l'adequació de la sorra de les platges al voltant del mes de maig, per la qual cosa, en el cas que l'adjudicatari vulgui instal·lar-se abans de la realització d'aquests treballs, no podrà presentar cap reclamació ni indemnització sobre l'estat de la sorra abans de la realització d'aquests treballs. Tampoc podrà presentar cap reclamació per els dies que no pugui obrir l'activitat durant el temps que durin els treballs d'adequació de la sorra i caldrà que col·labori en tot moment amb l'empresa que els realitzi.

Els adjudicataris estaran obligats a prestar el servei de forma contínua i sense interrupcions, com a mínim, dins del període comprès entre l'1 de juliol i el 31 d'agost, excepte que causes de força major o que l'Ajuntament ho autoritzi al concessionari per causa greu que es consideri justificada.

Els adjudicataris hauran d'informar a l'Ajuntament amb antelació de l'inici dels treballs d'instal·lació i de desinstal·lació de les instal·lacions de les autoritzacions atorgades. Una vegada finalitzada la temporada, l'adjudicatari estarà obligat a retirar completament de les platges tot el material utilitzat en l'explotació.

En cas de renúncia, o incompliment dels requisits que donen dret a ser titular de l'explotació, l'Ajuntament podrà tornar a licitar els serveis i activitats que hagin quedat vacants.

En cas que la persona autoritzada presenti la renúncia després d'haver formalitzat el contracte perdrà la totalitat de la garantia definitiva dipositada a la tresoreria municipal.

Si la renúncia de la persona autoritzada comporta que l'Ajuntament hagi de fer front al cànon que liquidi l'òrgan competent per a l'ocupació del domini públic maritimoterrestre, o qualsevol altra despesa, aquesta quantitat serà imputable al renunciant i, si s'escau, podrà ser detreta de l'import de la garantia definitiva. A títol merament informatiu i orientatiu, el termini d'aquest any per a que l'Ajuntament comuniqui a la Generalitat de Catalunya les renúncies a efectes de les liquidacions del cànon de l'Estat és el 31 de juliol.

L'autorització municipal és personal i intransferible i no pot ser cedida en qualitat d'arrendament a tercers, fet que provocaria la retirada automàtica de l'autorització sense dret a percebre cap tipus d'indemnització.

En cas de ser impossible l'atorgament de l'autorització per decisió d'altres administracions, els adjudicataris no tindran cap dret adquirit, ni dret a reclamació o indemnització a càrrec de l'Ajuntament de Blanes.

En el supòsit que les administracions de l'Estat o Autonòmica realitzin obres o actuacions que per les seves característiques impedeixin el desenvolupament de les activitats i els usos, l'Ajuntament considerarà resoltes o suspeses les autoritzacions afectades pel període d'afectació per haver canviat les circumstàncies que motivaren les autoritzacions, sense que es retornin els cànons pagats.

En el cas que en el decurs de la temporada, en algunes de les platges, s'hagin d'executar obres de reforma de la platja i/o del passeig per part de l'administració de l'Estat, o bé s'hagi d'efectuar recàrrega de sorra litoral, i aquests fets impedeixin la realització de l'exercici de les activitats autoritzades en aquest sector, l'Ajuntament podrà suspendre la llicència durant el període d'execució de les obres previstes. L'adjudicatari no haurà d'abonar els cànon pel període en que no pugui exercir el seu ús autoritzat i no podrà reclamar a les administracions competents danys i perjudicis per aquest fet d'interès general.

Els adjudicataris dels serveis assumiran els perjudicis que poguessin derivar-se del fet que a causa dels efectes dels temporals o d'altres inclemències meteorològiques no es pugui instal·lar l'activitat o servei a la data prevista, o l'haguessin de treure durant la temporada o abans de la data de finalització, així com si haguessin de suspendre la seva activitat a conseqüència d'una pandèmia o altra causa de força major. L'adjudicatari no podrà presentar cap reclamació a l'Ajuntament per lucre cessant o similar indemnització per no poder exercir la seva activitat.

L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat pel fet que algun adjudicatari no pugui iniciar l'activitat a la data prevista per no disposar de les oportunes i necessàries autoritzacions o permisos d'altres administracions públiques.

L'adjudicatari tampoc podrà presentar cap reclamació a l'Ajuntament per lucre cessant o similar indemnització, si per activitats promogudes des del consistori –lúdiques, esportives,...- s'obliga al cessament puntual i per un temps prudencial de l'activitat, atenent a motius de seguretat i/o interès públic.

4. MESURES EXCEPCIONALS EN SITUACIONS DE FORÇA MAJOR

Es podrà modificar el contracte per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte del contracte.

Les autoritzacions poden ésser modificades per l'Ajuntament en situacions de força major sense que la part perjudicada tingui dret a indemnització.

Es consideren situacions de força major, casuístiques com ara la regressió no prevista de la costa, els moviments sísmics o els sismes submarins, els temporals imprevisibles, els incendis no provocats, les emergències sanitàries i qualsevol altra causa excepcional similar.

En casos de força major, com ara restriccions establertes pels organismes sanitaris i altres administracions i organismes competents en matèria de sanitat, que impedeixin o alterin la realització de l'exercici de les activitats autoritzades, l'Ajuntament podrà suspendre o modificar l'autorització municipal durant el període corresponent. En cas de suspensió de l'activitat, l'adjudicatari no haurà d'abonar el cànon municipal pel període en que no pugui exercir el seu ús autoritzat. En cas de modificació de l'autorització, l'Ajuntament recalcularà el cànon anual municipal proporcionalment a la mesura presa. L'import del cànon que l'adjudicatari no haurà d'ingressar o del qual podrà demanar la devolució es calcularà proporcionalment al període d'inactivitat o a les mesures preses.

En cap dels dos casos, suspensió o modificació de l'autorització municipal, l'adjudicatari podrà reclamar a les administracions competents danys i perjudicis per aquest fet d'interès general.

5. USOS I INSTAL·LACIONS: CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ

Les característiques de les instal·lacions i les condicions en què s'ha de realitzar la seva explotació per part de l'adjudicatari són les que es troben especificades a les clàusules 6, 23, 24 i Annex 4 d'aquest Plec de clàusules, en la Resolució d'autorització de l'ocupació corresponent a la distribució aprovada dels serveis de temporada en domini públic marítime-terrestre i, en el seu cas, en zona de servitud de protecció, del Departament de la Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori de la Generalitat de Catalunya i en les lleis o disposicions dictades pels òrgans o administracions competents de rang superior. En el cas específic dels usos aquàtics, també s'hauran d'ajustar a allò establert a l'informe de Capitania Marítima de Palamós i a l'informe de compatibilitat amb l'estratègia marina de l'Estat.

Queda totalment prohibit realitzar usos diferents dels especificats com a objecte de licitació, tant en qualitat com en quantitat.

La sola presentació de l'oferta implica la declaració d'acceptació sense reserves per part de l'adjudicatari d'haver reconegut i examinat el concret emplaçament del servei de temporada a què licita, tenir coneixement de totes les condicions físiques de la platja en aquestes ubicacions i d'assumir la viabilitat econòmica i tècnica de practicar l'emplaçament i exercir el servei, sense que es pugui exigir cap tipus d'obligació a l'Ajuntament en aquest concepte.

La distribució dels serveis i aprofitaments objecte de l'autorització d'explotació s'ajustaran als plànols del Pla de distribució d'usos de temporada que figuren en l'expedient administratiu, on s'identifiquen cadascun dels serveis i instal·lacions per codi d'activitat (veure Annex 4).

Els emplaçaments podran ser modificats segons determini l'Ajuntament, abans o durant la temporada per causa justificada d'interès públic, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus d'indemnització o compensació per danys emergents o lucre cessant. Els costos i els treballs d'emplaçament, transport, retirada i trasllat de les instal·lacions seran per compte de l'adjudicatari.

6. CARACTERÍSTIQUES I EMPLAÇAMENT DE LES AUTORITZACIONS

La distribució dels serveis i aprofitaments que són objecte de l'autorització per a la instal·lació i posterior explotació s'ajustaran al plànol del Plans d'usos i serveis de temporada de les platges de Blanes que s'acompanya com a Annex 4, on s'identifiquen cadascun dels serveis i instal·lacions mitjançant el codi d'activitat referit anteriorment.

Els emplaçaments definits als plànols de l'annex 4 podran ser modificats segons determini l'Ajuntament, abans o durant la temporada, per causa justificada d'interès públic, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus d'indemnització o compensació per danys emergents o lucre cessant. Els costos i els treballs d'emplaçament, transport, conservació, retirada i trasllat de les instal·lacions seran per compte de l'adjudicatari.

L'activitat de lloguer d'artefactes flotants (LV7) inclou el respectiu canal d'avarada i les embarcacions de seguretat que han de tenir d'acord amb les Normes Generals de Navegació i Seguretat de la Capitania Marítima de Palamós, a càrrec de l'adjudicatari.

La sola presentació de l'oferta implica l'acceptació sense reserves per part de l'adjudicatari d'haver conegut i examinat el concret emplaçament del servei de temporada a què licita, tenir coneixement de totes les seves condicions físiques i d'assumir la viabilitat econòmica i tècnica de practicar l'emplaçament i exercir la prestació del servei, sense que es pugui exigir cap tipus d'obligació a l'Ajuntament en aquest concepte.

7. CÀNONS I CONDICIONS ECONÒMIQUES

Cànon municipal

El cànon mínim anual establert per cada un dels usos són els següents:

NÚM. DE LOT	CODI	OCUPACIÓ	Cànon anual (euros)
1	LV-7 CA- 14	Lloguer de 10 caiacs i 20 taules de paddle-surf Espai de varada (emmagatzematge) de caiacs i paddle-surf de pagament. Magatzem. Vestidor. WC (públic i gratuït). Punt de venda. Canal i zona d'avarada	6.000 euros
2	GU-3	Zona de serveis 1 Bar (20 m²) Terrassa (48 m²) WC (públic i gratuït)	4.005,20 euros

Les ofertes econòmiques dels licitadors hauran d'igualar o superar aquests imports.

Els interessats podran presentar una única proposta per a cada ús que surt a licitació.

De conformitat amb la clàusula 14, l'adjudicació s'efectuarà a favor del licitador que ofereixi el cànon anual més alt.

L'òrgan de contractació podrà, en tot cas, acordar reduccions en el cànon anual a satisfer si es donen situacions excepcionals i no previstes, i no imputables a l'adjudicatari, tals com les viscudes a causa de la pandèmia per la Covid-19, i que afectin de manera evident a l'explotació dels serveis.

En cas d'empat en els cànons proposats per un mateix servei, es demanarà als licitadors que hagin quedat empatats que presentin nova proposta de cànon en sobre tancat, la qual haurà de millorar a l'alça la presentada inicialment. Si l'empat persisteix, l'adjudicació es resoldrà per sorteig al qual es convidarà als licitadors.

El cànon que resulti de l'adjudicació serà el que s'haurà de satisfer.

Cànon de la Direcció General de la Costa i el Mar del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic

A més del cànon municipal, l'adjudicatari haurà d'abonar el cànon que estableixi la Direcció General de la Costa i el Mar del Ministeri de per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic per a l'ocupació del domini públic marítimo-terrestre.

Pagament dels Cànon

La gestió del cobrament dels cànon que es meriten per l'ocupació està delegada en el Consell Comarcal de la Selva, que notificarà les liquidacions als interessats d'acord amb l'establert en l'article 102.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Aquestes notificacions s'efectuaran durant els mesos de juliol i agost de forma reglamentària, amb indicació dels terminis, lloc de pagament i recursos que s'hi poden interposar.

El pagament dels cànon de l'ocupació fora del termini establert o el no abonament d'aquest, és causa de la rescissió de l'autorització, amb pèrdua de la fiança.

8. CAPACITAT PER CONCURSAR

Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Local, d'acord amb el que es preveu a l'article 71 de la LCSP.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 69 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte

ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses (art. 24 RGLCAP)

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

9. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

10. GARANTIA PROVISIONAL

Els licitadors hauran de dipositar a la Tresoreria Municipal una garantia provisional de 400 euros per cada un dels usos al que es presentin. La garantia provisional respondrà del manteniment de les ofertes fins a l'adjudicació del contracte i de l'aportació de la documentació que es demana a l'adjudicatari per a la formalització del contracte. Aquesta garantia serà retornada una vegada s'hagi adjudicat i formalitzat el contracte.

11. DOCUMENTACIÓ I OFERTES

Els licitadors podran optar a l'adjudicació de diferents usos però només podran presentar una proposta per a cada un d'ells.

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres**, en la forma termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació de les propostes serà de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de la licitació en el Perfil del Contractant.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest Plec mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació,

rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6. Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Contindrà la documentació administrativa següent:

1. Justificant conforme el licitador ha dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia provisional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 10.
2. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** d'aquest Plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar tota la documentació de conformitat amb l'establert en les clàusules 16 i 19.

3. Compromís execució de bona pràctica ambiental i/o social, d'acord amb el model que consta com a Annex 5.
4. Declaració responsable conforme disposaran d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula 23.

CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA ECONÒMICA)

En cas que un licitador presenti proposta econòmica per a més d'un ús haurà de presentar un sobre B per a cada un dels usos als quals es presenti.

Aquest sobre haurà de contenir la **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model que figura en l'**Annex núm. 2** d'aquest Plec.

12. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

a) Solvència econòmica i financera:

Solvència econòmica: avaluarà els actius mínims raonablement necessaris per l'execució del contracte, que hauran de ser coherents amb l'apartat 4.b) següent.

Solvència financera: avaluarà la capacitat del licitador de fer front, durant l'execució del contracte i puntualment, al pagament de les seves obligacions de tot tipus (per exemple, nòmines, quotes seguretat social, subministraments consumibles, tributs, etc.). Els indicadors a considerar poden ser l'evolució durant els últims anys del fons de maniobra (actiu circulant – passiu circulant, sense risc de retenció de l'activitat), l'evolució del patrimoni net i resultats, compliment del període legal mig de pagament a proveïdors.

Documents per acreditar la solvència econòmica i financera:

- En general, comptes anuals dels 2 últims exercicis (el fet de presentar-se oficialment comparatius amb l'any anterior permet estudiar 3 exercicis) aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o registre oficial on es trobi inscrit el licitador).
- En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF dels darrers tres anys.
- En cas d'empreses de nova creació, documents substitutius que, al seu judici, demostrin la solvència requerida. La mesa de contractació podrà demanar la documentació complementària que consideri necessària
- Certificats de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes de l'apartat c) de la clàusula 16 i Annex 1 (paràgraf 8) d'aquest plec.

b) Solvència professional o tècnica:

Per tal d'assegurar la idoneïtat de les **empreses licitadores s'exigirà la següent solvència tècnica o professional:**

a) Tots els usos:

- Memòria explicativa de la gestió i forma d'explotació del servei (màxim 10 fulls DIN A4, a banda dels annexes que no es consideraran en aquest còmput de pàgines), que inclogui com a mínim:
 - Plànol, descripció, fotografia i fotomuntatge de les instal·lacions i equipaments per a la prestació del servei. Ha d'incloure una descripció detallada i clara de tots els elements estructurals, de mobiliari i materials utilitzats per desenvolupar l'activitat (estructures, mòduls, delimitacions de perímetres, rètols, wc's, taules, cadires, entarimats, elements d'ombra, mides, alçades, etc).
 - Descripció de l'activitat (forma de la prestació del servei). Horari i calendari previst de funcionament, etc.

La memòria descriptiva del servei també haurà d'ajustar-se a la tipologia de servei, d'acord amb l'establert en les bases i en els annexos 7 i 8.

- Compromís conforme adscriurà a l'explotació del servei el personal necessari, amb compliment de la normativa laboral vigent.
- Condicions especials d'execució que es compromet a realitzar en el cas de resultar adjudicatari, d'acord amb la clàusula 26 i l'annex 5.

b) Només ús aquàtic (LV7): a més de la documentació citada a l'apartat a) també caldrà incloure en la memòria:

- Embarcacions a motor:
 - Relació de les embarcacions a motor previstes emprar en la prestació del servei, amb indicació de la funció (arrossegament, socors, suport,...), fotografia recent, matrícula o número de registre.
 - Acreditació del despatx de les embarcacions que s'utilitzaran en la prestació del servei, per part de Capitania Marítima.
 - Acreditació que són propietat del licitant o presentació del corresponent contracte o compromís de lloguer.
 - Acreditació de la inspecció tècnica de les embarcacions (ITB).
- Artefactes flotants previstos d'emprar en la prestació del servei (caiacs, paddle-surf):
 - Relació d'artefactes flotants, fotografia recent, capacitat d'aforament (nombre usuaris per artefacte).

- Acreditar mitjançant certificat de fàbrica o tècnic competent que tots els artefactes flotants reuneixen totes les condicions de seguretat, estabilitat i navegabilitat establertes expressament o que es deriven de la normativa aplicable a aquest tipus d'activitat i la legislació marítima vigent.
 - Acreditació que són propietat del licitant o presentació del corresponent contracte o compromís de lloguer.
- Compromís conforme compliran tota la normativa marítima vigent en quan a abalisament dels canals, les embarcacions, els artefactes flotants, navegabilitat i seguretat, i en especial les normes, instruccions i indicacions que se'n deriven de la Capitania Marítima de Palamós, i que obtindran totes les autoritzacions i permisos necessaris dels diferents organismes competents per poder funcionar com a servei de temporada d'artefactes flotants (veure annex 5).
- c) Només GU3 (bar):
- Carta, productes o tipologia de productes que posarà a la venda.

Tot el material ha d'estar en òptimes condicions d'ús i en un bon estat de conservació.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: Sílvia Cabezas Rosel, tècnica de Medi Ambient, o persona que la substitueixi
 Vocals: Sr. Alfred Lacasa Tribó, secretari o persona que el substitueixi
 Sr. Francesc Lucio Pérez, interventor o persona que el substitueixi
 Sra. Neus Serra Sala, TAG de Contractació o persona que la substitueixi

Actuarà com a secretari/ària de la Mesa el Sr. Carles Figueras Avellí o la Sra. Mercè Pardo Arocas, funcionaris de la corporació.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Cada licitador, per a cada ús al qual es presenti, només podrà presentar una proposta.

A efectes de valoració de les propostes presentades, es tindrà en compte com a únic criteri de valoració el cànon ofert.

Els cànons mínims anuals establerts per cada un dels usos són els detallats en la clàusula 7 i podran ser millorats a l'alça pels licitadors en la presentació de l'oferta econòmica. Les ofertes hauran d'igualar o superar els esmentats imports.

S'adjudicaran les autoritzacions al licitador que ofereixi un cànon més elevat per a cada ús.

En cas d'empat en els cànons proposats per un mateix servei, es demanarà als licitadors que hagin quedat empatats que presentin nova proposta de cànon en sobre tancat, la qual haurà de millorar a l'alça la presentada inicialment. Si l'empat persisteix, l'adjudicació es resoldrà per sorteig al qual es convidarà als licitadors.

El cànon que resulti de l'adjudicació serà el que s'haurà de satisfer.

15. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc en acte privat l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació general.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses i en acte públic procedirà a l'obertura del sobre B corresponent a l'oferta econòmica.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que ofereixin un cànon inferior al mínim establert en cada lot, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que ofereixi el **cànon més elevat**, d'acord amb el criteri d'adjudicació assenyalat en la **clàusula 14** d'aquest Plec, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

16. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

16.1 L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades.

16.2 Seguidament, l'òrgan de contractació, o òrgan en qui delegui, requerirà als licitadors proposats com a adjudicataris perquè abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- a) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva de conformitat amb el que estableix la clàusula 17.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no els presenti, l'Ajuntament de Blanes comprovarà que el licitador es trobi al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (de conformitat amb l'autorització atorgada en l'annex 1).
- d) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 12 d'aquest plec.

17. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que es proposi com adjudicatari haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, en el termini assenyalat en la clàusula anterior. Si no compleix aquest requisit per causes que li són imputables, l'Administració no ha d'efectuar l'adjudicació a favor seu, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i de conformitat amb la clàusula anterior, es demanarà la documentació corresponent al licitador següent.

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 LCSP, amb els requisits establerts en l'art. 55 i ss del RGLCAP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts en l'art. 110 LCSP.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb l'establert en els arts. 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, es produeixi una variació en el preu, s'haurà de reajustar la garantia en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

18. TERMINI DE GARANTIA

Una vegada finalitzada la temporada o deixi d'estar en servei l'activitat, l'adjudicatari estarà obligat a retirar de les platges i el mar tot el material utilitzat en l'explotació. L'adjudicatari disposarà d'un màxim de 10 dies naturals per a retirar tot el material utilitzat a l'explotació un cop finalitzi l'autorització o deixi d'explotar el servei. En cas de que l'adjudicatari no retiri el material, l'Ajuntament el retirarà de forma subsidiària a càrrec seu, confiscant l'import corresponent de la garantia definitiva.

Una vegada finalitzat el termini de l'autorització, i retirat tot el material de l'explotació de les platges, i previ informe favorable dels serveis tècnics municipals, es proposarà a la Junta de Govern Local acord de devolució de la garantia definitiva.

En cas d'extinció de la llicència per no haver iniciat el servei en data 1 de juliol, per causes imputables al contractista, es confiscarà la garantia.

19. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Abans de la formalització del contracte, els adjudicataris de les autoritzacions hauran de presentar obligatòriament la documentació següent:

Lot 1 (LV7):

- Model de samarreta o armilla del personal del servei, de conformitat amb el que estableix la clàusula 23.e)
- Model de tiquet que serà lliurat als usuaris del servei o serveis oferts per l'adjudicatari, on haurà de constar la platja on es presta el servei, el nom del titular de l'autorització municipal, el seu DNI o NIF, el preu del producte i el número de tiquet.
- Model de cartells/balises/estaques per delimitar la zona autoritzada dins la sorra. També caldrà presentar el model de cartells de senyalització del canals d'avarada (prohibició al bany, etc). Veure annex 6.
- Model de document que han de signar els clients conforme han estat informats de les instruccions per a la navegació (d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 24.1b. L'Ajuntament haurà de donar el vistiplau al model de document que utilitzi l'adjudicatari, prèviament a l'inici del servei.
- Indicació de la data exacta en la que faran efectiva l'ocupació de la platja a efectes de poder realitzar la corresponent acta d'ocupació amb l'Ajuntament.

Lot 2 (GU3):

- Model de tiquet que serà lliurat als usuaris del servei o serveis oferts per l'adjudicatari, on haurà de constar la platja on es presta el servei, el nom del titular de l'autorització municipal, el seu DNI o NIF, el preu del producte i el número de tiquet.
- Indicació de la data exacta en la que faran efectiva l'ocupació de la platja a efectes de poder realitzar la corresponent acta d'ocupació amb l'Ajuntament.

En cas que no es presenti aquesta documentació i, conseqüentment, no es pugui formalitzar el contracte, l'Ajuntament revocarà l'autorització atorgada i es confiscarà la garantia provisional dipositada.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 153 LCSP, els contractes s'han de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, i l'esmentat document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents. En cap cas es poden incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats i no es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva formalització prèvia.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16 i 19.

21. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'INICI DE L'ACTIVITAT

Els adjudicataris hauran de presentar, un cop instal·lats, amb una antelació mínima de 10 dies a l'inici de l'activitat la següent documentació:

21.1. TOTES LES OCUPACIONS

- Relació de mitjans personals: dades dels empleats o persones que atendran l'explotació i nom del responsable de la instal·lació i substitut.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent i rebut de pagament.
- Les factures justificatives o altra documentació acreditativa de l'execució de les condicions d'especial execució. En cas d'incomplir l'expressament declarat es considerarà motiu d'extinció de l'autorització per l'explotació del servei per haver falsejat les dades acreditades en la present licitació.
- Tarifes del servei.

21.2. GUINGUETA GU3

A més de la documentació relacionada a l'apartat 21.1., també:

- Certificat tècnic de posada en funcionament o modificació substancial d'activitat sotmesa a comunicació segons model oficial.
https://www.selvatributs.cat/entitats/licencies.php?id_muni=4
- Model 13 de declaració responsable professional del tècnic.
https://www.selvatributs.cat/entitats/licencies.php?id_muni=4
- Model 11 de declaració responsable en matèria de salut alimentària.
https://www.selvatributs.cat/entitats/licencies.php?id_muni=4
- Model 02 de comunicació prèvia d'obertura amb projecte (taxa municipal de tramitació a càrrec de l'adjudicatari: 774,38 euros.) .
https://www.selvatributs.cat/entitats/licencies.php?id_muni=4
- El butlletí signat de l'instal·lador elèctric autoritzat certificant que la instal·lació compleix les condicions reglamentàries i la còpia de l'autorització de posada en servei del corresponent departament de la Generalitat de Catalunya.
- Autorització de connexió a la xarxa de clavegueram, en cas de disposar d'aigua potable.
- Rebut de subministrament d'aigua potable (en cas que se'n disposi), on consti el número de comptador.

21.3. OCUPACIÓ LV7:

A més de la documentació relacionada a l'apartat 21.1., també:

- El butlletí signat de l'instal·lador elèctric autoritzat certificant que la instal·lació compleix les condicions reglamentàries i la còpia de l'autorització de posada en servei del corresponent departament de la Generalitat de Catalunya.
- Autorització de connexió a la xarxa de clavegueram, en cas de disposar d'aigua potable.
- Rebut de subministrament d'aigua potable (en cas que se'n disposi), on consti el número de comptador.
- Abalisament usos nàutics (patins, caiacs, paddle-surf, etc): indicar quina empresa farà els treballs d'abalisament i presentar:
 - Dades de l'empresa que farà l'abalisament del canal i autorització de Funcionament com a empresa de Treballs Marítims Subaquàtics emesa per la Capitania Marítima.
 - Projecte de canalització (en aquest projecte com a mínim ha de sortir una explicació de com faran els treballs d'abalisament, quin tipus de mort, quin tipus d'ancoratges, etc. i un croquis de com quedarà el canal amb el material homologat i instal·lat correctament).

No es podrà iniciar l'abalisament del canal sense haver presentat tota aquesta documentació citada anteriorment.

L'adjudicatari no podrà iniciar l'activitat fins que hagi presentat tota aquesta documentació. Un cop validada tota aquesta documentació per part dels serveis tècnics municipals, l'adjudicatari acordarà amb els serveis d'inspecció municipals una visita a l'ocupació per acreditar el compliment de tots els requisits d'aquest plec i poder destinar-los al servei d'ús públic. L'adjudicatari no podrà iniciar l'activitat fins obtenir una inspecció favorable. Si la inspecció municipal resulta favorable, l'adjudicatari podrà iniciar l'activitat immediatament.

22. ACTA D'OcupACIÓ

Abans de l'inici de l'activitat, funcionaris municipals es personaran a la zona objecte d'autorització amb la finalitat d'aixecar la corresponent acta d'ocupació i constatar que es compleixen amb les obligacions fixades en aquest plec en el moment d'iniciar l'activitat. Aquesta acta d'ocupació és necessària per l'inici de l'activitat.

Posteriorment i durant la temporada, l'inspector de via pública i platges o altres funcionaris municipals realitzaran inspeccions aleatòries per garantir el compliment d'allò que preveu aquest plec.

23. OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI

a) Normativa i obligacions legals

L'adjudicatari haurà de complir amb l'establert en la legislació general de costes i altra normativa general i sectorial que sigui d'aplicació, incloses les resolucions i directrius dictades per les administracions competents en execució i/o interpretació de les

referides normes. L'adjudicatari també haurà de respectar el caràcter de bé de domini públic de la superfície de les platges, amb el ben entès que l'adjudicació no concedeix sobre aquestes cap dret d'exclusivitat, sinó tan sols una autorització administrativa per a realitzar un aprofitament espacial en un espai concret d'aquest bé públic.

El titular de l'autorització haurà de sol·licitar tots els permisos i tenir totes les autoritzacions necessàries per executar el servei. La sol·licitud de totes aquestes autoritzacions i permisos anirà a càrrec i serà responsabilitat de l'adjudicatari.

L'adjudicatari queda obligat al pagament del cànon anual fixat pel a Direcció General de la Costa i el Mar del Ministeri per a la Transició Ecològica i Repte Demogràfic.

L'adjudicatari queda obligat a complir totes les especificacions tècniques ressenyades en el pla de distribució d'usos i serveis de temporada referents a instal·lacions, balises, límits, mesures de seguretat i d'altres, per al correcte funcionament del servei pel que fa a nivell de seguretat, sanitat, etc., tant per als usuaris dels serveis, com de la resta d'usuaris de la platja. En quant a les ocupacions aquàtiques, també resten obligades a complir les especificacions de l'informe de Capitania Marítima de Palamós emès en base al pla d'usos i l'informe de compatibilitat amb l'estratègia marina de l'Estat.

L'adjudicatari haurà de complir les seves obligacions fiscals pel que fa al municipi, comunitat autònoma i hisenda estatal, i haurà de lliurar a les dependències municipals la documentació que li sigui requerida.

L'obtenció de totes quantes autoritzacions, permisos i llicències siguin legalment exigibles per a la prestació i posada en funcionament dels serveis de temporada i la seva obertura al públic seran per compte i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, a qui correspondrà verificar i comprovar la concurrència dels requisits necessaris de tot ordre per poder complir amb dites obligacions. Així, la sola presentació de l'oferta en la present licitació implica la declaració i acceptació del licitant d'haver-se informat prèviament i de conèixer totes aquestes circumstàncies.

b) Compliment de la normativa i de les disposicions aplicables en matèria laboral.

El titular de l'autorització està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels discapacitats i, en general, respondrà de totes les obligacions que li vinguin imposades, així com del compliment de totes les normes que regulin la relació laboral o d'altre tipus, entre ell i els seus empleats. El seu personal dependrà exclusivament del titular de la llicència i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra tipus amb l'Ajuntament de Blanes. La documentació justificativa de la contractació del personal ha d'estar a disposició de l'Ajuntament.

En cap cas l'Ajuntament no incorrerà en responsabilitats derivades de l'incompliment de les obligacions que l'adjudicatari hagués contret amb els seus operaris o empleats.

c) Altres consideracions generals

El licitador que presenti una proposició per a l'explotació d'un determinat servei (identificat amb el respectiu codi d'activitat) optarà per l'adjudicació del total d'usos,

elements i emplaçaments que comprèn aquest servei, sense possibilitat de divisió i, en cas de resultar adjudicatari, tindrà l'obligació i responsabilitat d'explotar-la íntegrament i directament (sense possibilitat de cessió a tercers).

L'adjudicatari no podrà transferir ni traspassar l'autorització de la qual és adjudicatari.

L'autorització municipal s'atorga a risc i ventura de qui en resulti titular i, com a conseqüència, l'Ajuntament no es responsabilitzarà de cap dany que es pugui ocasionar a les persones ni de qualsevol desperfecte que es produeixi en les instal·lacions de l'autoritzat, qualsevol que sigui la causa que els ocasioni.

Els elements per la prestació dels serveis no podran destinar-se a ús públic sense el previ control dels Serveis d'Inspecció Municipals, un cop instal·lats a la platja. A aquest efecte, l'adjudicatari sol·licitarà la visita prèvia dels serveis d'inspecció municipals, que emetran el corresponent informe o acta d'inspecció que acrediti la seva aptitud per al servei a què es destinen.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà realitzar a les platges del municipi, o als espais que puguin ocupar usos de temporada, les comprovacions i els treballs que tinguin com a finalitat una millor conservació de les condicions sanitàries, de neteja, infraestructures o de seguretat, cosa que notificarà amb la suficient antelació als interessats.

L'adjudicatari queda obligat a complir les instruccions o requeriments que es derivin per part de l'Ajuntament respecte de les visites d'inspecció, així com a atendre qualsevol instrucció de la Policia Local, Protecció Civil o d'altres cossos i forces de seguretat, i dels diferents serveis municipals, a fi de facilitar les seves tasques.

Seràn a càrrec dels titulars de les autoritzacions les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries. L'import de les despeses derivades dels anuncis de licitació es dividiran a parts iguals per nombre d'adjudicataris.

Els titulars de l'explotació de serveis i els seus empleats tenen el deure d'utilitzar bones formes, cordialitat, amabilitat, educació, no discriminació i respecte en les seves relacions amb els banyistes i usuaris del servei, així com entre ells i els treballadors municipals o d'empreses de serveis contractades.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de prestar el servei amb continuïtat i sense més interrupcions que les que siguin expressament autoritzades per l'Ajuntament, com a mínim de l'1 de juliol al 31 d'agost.

d) Característiques i distribució de les instal·lacions

Les instal·lacions de temporada es muntaran a precari, i no conferiran cap dret sobre el domini públic, mantenint-se, en qualsevol cas, l'ús públic de la platja.

Les instal·lacions, béns i elements que són necessaris per a la prestació dels serveis de temporada seran aportats pels adjudicataris al seu exclusiu càrrec.

Les instal·lacions de la guingueta (GU3) i de la base nàutica (LV7) tindran les característiques fixades als annexos 2 i 3 respectivament. El cost de subministrament i d'establiment d'aquestes instal·lacions, inclòs l'adequació del terreny, conduccions elèctriques, aigua, etc, anirà íntegrament a càrrec dels adjudicataris. Els titulars d'aquests dues adjudicacions també hauran d'instal·lar al seu càrrec els serveis d'aigua, electricitat i evacuació necessaris, així com els corresponents comptadors, i efectuar-ne el manteniment i conservació, complint en tot moment la normativa legal i les indicacions de l'Ajuntament. Aniran a càrrec dels adjudicataris els consums d'aigua, electricitat, telèfon i altres subministres que siguin necessaris. Si quan per raons tècniques o econòmiques, degudament justificades, fos aconsellable la connexió del servei a un comptador de titularitat municipal, s'establiran les mesures per garantir el pagament de l'adjudicatari del consum efectiu realitzat.

Les instal·lacions per a la prestació dels serveis de temporada hauran de ser instal·lacions totalment desmuntables. No es farà cap tipus d'obra civil per a la fixació al terreny, ni es disposaran elements fixes. Les instal·lacions seran de material resistent i no deformable a curt termini. No serà permesa la utilització de material de desferxa (deixalles).

D'acord amb el Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, a les platges totes les conduccions de serveis hauran de ser subterrànies. Per tant, a les platges no es permetran les conduccions aèries, a menys que es justifiqui degudament la impossibilitat del seu soterrament.

L'aspecte exterior serà agradable i estètic, i les condicions de qualitat, neteja i imatge seran les òptimes. Aquesta condició també afectarà els artefactes flotants o qualsevol altra instal·lació.

En l'acta d'ocupació de l'espai objecte d'explotació, l'inspector o funcionari municipal present en l'acte, comprovarà l'estat de conservació del material adscrit al servei. En cas d'observar deficiències o un mal estat de conservació, no es signarà l'acta d'ocupació fins al moment en què el material adscrit reuneixi unes condicions òptimes.

En cas que degut al deficient estat del material adscrit al servei, l'acta d'ocupació no pugui signar-se en un termini de deu dies naturals a comptar des del primer intent, això serà motiu de resolució de l'autorització.

Durant tota la durada de l'autorització els serveis municipals controlaran que l'estat de manteniment i conservació del material adscrit sigui el correcte i, si escau, l'òrgan de contractació aplicarà les sancions corresponents.

No es permetrà cap instal·lació que impliqui la formació d'espais acotats o closos que vagin en detriment de la lliure circulació i lliure ús de la platja. La delimitació de les diferents ocupacions es farà amb estacues o similars, però sense tanques ni acordonaments, excepte que hi hagi autorització expressa.

Cap instal·lació o element adscrita a aquesta podrà ocupar una zona fora de la seva superfície autoritzada.

En tots els casos, en totes les platges, es deixarà una zona lliure a la vora del mar. D'acord amb l'article 52 del Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, la servitud de trànsit recaurà sobre una franja de sis metres amidats terra endins a partir del límit interior de la ribera de mar. En aquesta zona s'haurà de deixar permanentment espai per al pas

públic de vianants i per a vehicles de vigilància i salvament, excepte els espais especialment protegits.

Tots els elements hauran de gaudir d'uns mínims de qualitat que podran ser valorats i revisats pels inspectors i serveis tècnics municipals, i hauran d'adaptar-se a les normatives vigents en matèria de sanitat, qualitat ambiental i seguretat. L'Ajuntament podrà exigir el canvi dels elements de forma total o parcial a fi de garantir els nivells mínims exigibles.

Tots els accessos a la platja (escales, rampes, passeres i d'altres), així com els elements de vigilància i seguretat del Servei de Vigilància i Socorrisme de protecció civil (torres i cadires de vigilància) quedaran lliures d'instal·lacions de qualsevol tipus. Amb la finalitat de garantir l'accés a les persones amb mobilitat reduïda, no es podrà fer servir la part frontal de les passeres en la seva projecció cap a l'aigua.

Per garantir el correcte desenvolupament del servei de neteja a les platges caldrà deixar lliures de qualsevol activitat, tant a la mateixa sorra com als passeigs, els seus accessos.

A les zones definides com a domini públic, no es podrà impedir el pas per l'espai no ocupat estrictament per qualsevol instal·lació.

Tots els materials o instal·lacions dels serveis de temporada seran desmuntats i retirats de la platja per cada titular de l'ocupació en el termini màxim de 10 dies naturals des de la finalització de l'autorització o des del dia en que el titular deixi d'explotar l'activitat. La zona ocupada pels mitjans i instal·lacions es deixarà en perfecte estat d'ordre i higiene. En cas de que el contractista no els retiri, l'Ajuntament els retirarà de forma subsidiària a càrrec de la garantia del contractista. Una vegada l'adjudicatari hagi deixat d'explotar l'ocupació i retirat tot el material haurà d'avisar als Serveis Tècnics Municipals del Servei de Medi Ambient de l'Ajuntament per a que es pugui fer la corresponent Acta de retirada.

e) Condicions d'explotació de les instal·lacions

Tots els adjudicataris dels serveis de platges han de disposar de còpia de l'autorització municipal i del títol de l'activitat en el lloc de la prestació del servei.

Les tarifes per a la utilització per part dels usuaris dels serveis de temporada s'exposaran al públic de forma visible.

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'usuari el corresponent tiquet o taló en el qual necessàriament haurà de constar, amb lletra impresa, la quantia del preu del servei.

A més dels cartells informatius de l'explotació i de les tarifes, en el cas de l'adjudicatari de l'ocupació LV7 haurà de col·locar diàriament a l'inici de la jornada els cartells/balises/estaques per delimitar la seva zona autoritzada dins la platja. Aquests elements s'hauran de retirar diàriament. El model de cartell/balisa/estaca serà proposat per l'Ajuntament i anirà a càrrec del titular de cada autorització (veure Annex 6).

D'acord amb l'article 81 del Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, és prohibida la publicitat permanent a través de cartells o tanques o per mitjans acústics o audiovisuals. També es prohibeix, sigui quin sigui el mitjà de difusió utilitzat, l'anunci d'activitats en el domini públic marítim terrestre que no tingui el corresponent títol administratiu o que no s'ajusti a les condicions d'autorització. Aquesta prohibició és aplicable a qualsevol que

sigui l'emplaçament o medi de difusió. No es considerarà publicitat l'element anunciador del servei autoritzat, sempre que es col·loqui on s'ubiqui el servei en qüestió, i es faci amb els models de cartells establerts per l'Ajuntament.

Les ocupacions hauran de disposar de l'horari de funcionament quan estan tancats i oberts.

No es permet l'abocament d'aigües residuals, residus o altres elements que danyin les condicions d'higiene, salubritat i estètica de la platja i el mar.

Es prohibeix l'estacionament i circulació de vehicles a les platges i passeigs, excepte els vehicles dels serveis municipals.

Els titulars de les autoritzacions d'usos i aprofitaments hauran de netejar diàriament el sector que se'ls hagi assignat. El personal encarregat dels serveis de l'activitat vetllarà especialment per la neteja i la cura de les platges. Per tant, tindran l'obligació de col·laborar amb els serveis de neteja de platges, facilitant en tot moment la seva tasca. La neteja es farà amb el mínim d'aigua indispensable i no es podran utilitzar mànegues sinó sistemes amb un control més acurat de l'aigua

Els titulars de les autoritzacions hauran de tenir cura del mobiliari de platges instal·lat en el seu sector o immediacions, comunicant immediatament a l'Ajuntament qualsevol tipus d'avaría, desperfecte, o d'incidència detectada.

Si l'adjudicatari no es trobés al capdavant de l'explotació, hi posarà una persona responsable i amb capacitat suficient que romandrà en lloc visible i senyalitzat, per atendre el públic davant de qualsevol reclamació.

Tot el personal adscrit a les autoritzacions de temporada haurà de presentar unes condicions d'higiene i pulcritud personals i anar convenientment uniformat de tal manera que puguin ser identificats com a responsables del servei per qualsevol usuari o personal de control. Amb aquesta finalitat, tot el personal del servei de l'ocupació LV7 portarà permanentment una armilla o samarreta de color clar amb el text "Servei de Platja" imprès ben visible i en color negre a la part posterior. L'adquisició serà a càrrec del titular de l'autorització.

L'adjudicatari serà responsable de les faltes que cometin els seus operaris i quedarà obligat a rescabalar els danys i perjudicis que es puguin produir per la defectuosa prestació del servei, sense perjudici de les sancions que, en el seu cas, li corresponguin.

En cas de força major o situació de sinistre o afectació a les platges per condicions meteorològiques, temporals, etc., l'adjudicatari no podrà presentar cap reclamació a l'Ajuntament per lucre cessant, o similar indemnització per no poder exercir la seva activitat.

f) Directrius de seguretat durant la celebració del concurs de focs (si s'escau)

A la zona de llançament (muntatge) del Concurs Internacional de Focs d'Artifici, des d'un dia abans fins un dia després i sempre que hi hagi material pirotècnic, només hi podran accedir els pirotècnics, el personal funcionari competent per a realitzar les corresponents inspeccions tècniques i de seguretat: Agents d'Intervenció d'Armes de la Guardia Civil, Cap de Protecció Civil i personal de l'empresa de seguretat, expressament contractat pel control de la zona de llançament.

En els moments on no hi hagi material pirotècnic, hi podrà accedir, degudament acreditat, el personal de neteja i/o jardineria autoritzat per a tal efecte.

Les úniques acreditacions vàlides seran les expedides pel departament de Protecció Civil de l'Ajuntament de Blanes.

Atesa la singularitat de la Festa Major de Blanes, i considerant que és quan s'efectua el Concurs de Focs d'Artifici, totes les activitats contemplades en el Pla de distribució d'usos i serveis que figurin dins la zona de seguretat dels focs, romandran tancades al públic entre les 22:30 h i les 24:00 h, o el que dictamini finalment l'Ajuntament en matèria de seguretat ciutadana.

Durant la descàrrega, càrrega i emmagatzematge de la Matèria Reglamentada (material explosiu) (normalment entre les 4 h i les 9h), la zona restarà tancada per seguretat, i els usos de la zona afectada per aquestes operacions no podran exercir la seva activitat dins d'aquest horari. A més, a efectes de seguretat i per donar compliment al "Real Decreto 989/2015, de 30 de octubre, por el que aprueba el Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería", els adjudicataris dels usos de temporada dins dels trams de platja afectats com a zona de seguretat i zona de llançament (muntatge dels artefactes pirotècnics i perímetre de dispar), hauran de desplaçar els seus elements (gandules, tendals, patins, etc.) a zones adjacents de la platja de Blanes o de s'Abanell que estiguin lliures i disponibles, i retiraran, totalment, els elements flotants i embarcacions, dos dies abans, durant els dies que se celebri el Concurs de Focs d'Artifici i un dia després d'aquest.

Els titulars i explotadors d'aquestes zones i instal·lacions hauran de seguir en tot moment les ordres i instruccions del personal funcionari competent: Guardia Civil, Protecció Civil, Policia Local i Policia Autonòmica.

g) Cita prèvia (només LV7)

L'adjudicatari haurà de preveure un sistema de cita prèvia per a la seva activitat per tal que, en el cas d'haver de restringir l'aforament a les platges, els seus clients puguin acreditar davant de les autoritats competents la seva reserva i així poder accedir al servei contractat.

i) Pòlissa d'assegurança El contractista haurà d'acreditar que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades pel contractista o qualsevol desperfecte que es pugui ocasionar en els equipaments titularitat de l'Ajuntament de Blanes o bé comprometre's a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de les característiques exigides. En aquest últim cas, s'haurà de lliurar una còpia de la pòlissa proposada abans de l'adjudicació del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa actualitzada.

Per als adjudicataris dels dos usos LV7 i GU3 la pòlissa de responsabilitat civil ha de cobrir un **capital assegurat mínim de 300.000 € per sinistre i any i de 150.000 € per víctima**.

24. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER A CADA ÚS

24.1. Activitats aquàtiques: LV7

a) Autoritzacions

Els adjudicataris de les explotacions que disposin d'usos aquàtics hauran de demanar, davant de Capitania Marítima i la resta d'administracions competents, les seves respectives autoritzacions.

b) Seguretat

El titular de l'explotació haurà d'instruir als usuaris dels seus artefactes sobre les precaucions de seguretat en general, i les relatives a la zona de bany i serà imprescindible que els usuaris signin el model de document que han de signar els clients conforme han estat informats de les instruccions per a la navegació abans de sortir al mar. L'adjudicatari haurà de tenir en tot moment a disposició de Protecció Civil, Policia, inspectors municipals i tècnics municipals de l'Ajuntament aquests documents signats pels clients per tal de poder fer les comprovacions oportunes, si s'escau.

Els titulars d'aquests serveis de lloguer vigilaran les evolucions dels usuaris per a prestar-los assistència si la necessiten i vetllaran per tal que no hi hagi banyistes en el seu canal d'avarada.

El titular de l'activitat haurà de tenir a disposició dels seus clients armilles salvavides homologades de flotabilitat permanent, de diferents mides (infantil, adult, etc).

L'adjudicatari del servei disposarà de les embarcacions de salvament que indiqui Capitania Marítima, les quals no podran transportar passatgers, excepte en casos d'emergència, i que haurà de tenir la potència i altres característiques suficients per a l'arrossegament dels artefactes objecte d'aquest servei. Cal tenir present que les Normes de Navegació Marítimes de la província de Girona estableixen que cada activitat de lloguer d'artefactes flotants haurà de tenir, almenys, una embarcació de salvament a motor amb farmaciola de primers auxilis per cada deu artefactes. Aquesta embarcació haurà de ser homologada per a tal ús, i no podrà transportar passatgers, a excepció de casos d'emergència i haurà de complir la normativa vigent tant en ITV com, assegurança, etc. Durant el funcionament de l'activitat, aquesta embarcació haurà d'estar dins la zona autoritzada de l'ocupació i correctament preparada per si ha de fer-se servir.

c) Abalisament

L'adjudicatari està obligat a instal·lar, al seu càrrec i sota la seva responsabilitat, el corresponent canal d'avarada per a les seves embarcacions i artefactes, a mantenir-los en un òptim estat d'ús, funcionalitat i conservació durant tot el període en que funcioni l'activitat, i a retirar-los un cop finalitzi. Els adjudicataris hauran de desplegar aquests canals abans de l'inici de la seva explotació.

El disseny i la instal·lació del sistema d'abalisament ha de complir amb les disposicions vigents de la normativa estatal descrites al Reial Decret 1835/1983, de 25 de maig, amb la resolució de la Direcció General de Ports i Costes de 2 de setembre de 1991, les "Instruccions de navegació a les aigües marítimes de la província de Girona" BOP nº 76 de 21 d'abril de 2005, la "Circular Informativa" de la Capitania Marítima de de Palamós de l'any 2020 (veure annex 4) i l'informe específic que emeti Capitania Marítima de

Palamós en el marc del pla d'usos de les platges del municipi de Blanes. A més, tindrà en compte el Protocol de Bones Pràctiques de Fondeig i Ancoratge al Litoral de la DGPAM, especialment en zones amb herbassars de fanerògames marines i a l'informe de compatibilitat amb l'estratègia marina de l'Estat.

Les empreses que efectuïn aquestes tasques han de disposar de la preceptiva acreditació de les administracions competents i de Capitania Marítima.

Totes les despeses d'adquisició d'elements, material, instal·lació, transport, emmagatzematge i reposició seran a càrrec dels respectius contractistes.

El titular de l'ocupació té l'obligació de contactar amb l'Ajuntament per comunicar la instal·lació del seu canal d'avarada i haurà de coordinar si s'escau les actuacions amb l'empresa adjudicatària que l'Ajuntament hagi contractat per instal·lar l'abalisament de la zona de bany, a fi d'evitar incidències.

Els canals podran ser utilitzats per altres usuaris particulars sempre que aquest ús compartit activitat-particular sigui autoritzat pels organismes competents.

En aquests canals no estarà permès el bany.

Diàriament, el titular de cada autorització haurà de delimitar la zona d'avarada (canal) amb cartells i els pictogrames corresponents (prohibit el bany, etc.). El model de cartell serà proposat per l'Ajuntament i s'adequarà a allò establert a les normes de Capitania Marítima.

Els imprevistos que es puguin produir durant la temporada (arrossegament o pèrdua de boies, etc.) s'hauran de corregir de forma immediata per restablir la seguretat marítima i dels usuaris de les platges. Les despeses derivades seran a càrrec de l'adjudicatari (rescat de boies, reposició de material per danys, etc.). En cas de demora d'aquesta obligació, i si fos evident una situació de risc o perill, l'Ajuntament podrà dictar les mesures cautelars contemplades en aquest Plec i suspendre el servei.

d) Navegació

D'acord amb l'article 73 del Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, a les zones de bany degudament abalisades estarà prohibida la navegació esportiva i de lleure, i la utilització de qualsevol tipus d'embarcació o mitjà flotant mogut a vela o motor. Les sortides i entrades i l'avarada d'embarcacions hauran de realitzar-se a través de canals degudament senyalitzats, i deixant una franja de 6m, com a mínim, des de la riba del mar.

Els trams de costa que no estan abalisats, s'entendrà que la zona de bany ocupa una franja de mar paral·lela a la costa d'una amplada de 200 metres en el cas de les platges, i de 50 metres per a la resta de litoral. Dins d'aquestes zones no es podrà navegar a una velocitat superior de 3 nusos, per evitar situacions de risc respecte a la seguretat.

A aquest efecte, **els titulars de l'explotació estaran obligats a informar als seus clients i fer-los signar un document on hi constin aquestes instruccions, conforme han estat informats.** En cas d'incompliment de la normativa (p. ex. navegació a l'interior de la zona de bany), el client serà el responsable de la infracció només si ha estat

degudament informat i ha signat el document descrit anteriorment. En cas contrari (manca de document signat) la infracció serà atribuïda a l'adjudicatari de l'activitat.

Resta totalment prohibit qualsevol tipus d'abocament des de les embarcacions i artefactes flotants.

Els titulars de les autoritzacions hauran de complir les Normes i instruccions de navegació i seguretat en aigües marítimes de la Capitania Marítima de Palamós.

e) Lavabos:

Haurà de disposar d'un mòdul sanitari adaptat a persones amb mobilitat reduïda, situat dins de l'espai autoritzat i indicat en el plànol de l'annex 4, del mateix model que el vestidor i el magatzem (fusta, etc). El cost de subministrament, instal·lació i manteniment d'aquest servei sanitari anirà íntegrament a càrrec de l'adjudicatari. També serà a càrrec de l'adjudicatari la instal·lació d'aigua, electricitat i evacuació necessaris, així com els corresponents comptadors, complint en tot moment la normativa legal i les indicacions de l'Ajuntament. També aniran a compte de l'adjudicatari els consums d'aigua i electricitat i de qualsevol altre servei.

Ha de disposar de sistemes de control d'aigua (aixetes amb presto de poc temps, cisterna de dos buidats, etc).

L'ús d'aquests lavabos ha de ser gratuït i de lliure accés (podrà ser usat tant pels clients com per la resta d'usuaris de la platja), i ha d'estar clarament senyalitzat a aquests efectes.

El pas ha de romandre totalment i permanentment lliure d'obstacles i en cap cas es podrà utilitzar com a magatzem de l'activitat.

El mòdul sanitari romandrà obert, com a mínim, durant el mateix horari d'obertura de l'activitat.

L'adjudicatari restarà obligat a realitzar al seu càrrec els treballs i reparacions que calguin, per mantenir-lo en bones condicions de funcionament. En cas d'avaries, aquestes es comunicaran a l'Ajuntament i es l'adjudicatari donarà màxima celeritat en la seva resolució.

Cal conservar-lo en bon estat de neteja i higiene, realitzant les neteges diàries que siguin necessàries i procurar que estiguin totalment equipats (mínim sabó i paper higiènic). També ha de tenir eixugamans o tovalloletes de paper.

f) Emmagatzematge dels artefactes flotants:

No pot romandre ni emmagatzemar-se a la sorra cap artefacte flotant, excepte les embarcacions de suport/seguretat. La zona de sorra reservada a l'activitat té com a finalitat la disposició de les embarcacions de suport/seguretat i deixar un espai lliure per tal que els usuaris de l'activitat puguin traslladar els artefactes flotants des del passeig a mar i viceversa.

Correspondrà a l'adjudicatari de l'ocupació LV7 informar als seus clients que no poden romandre dins la seva zona reservada a la sorra més enllà del temps necessari per sortir/entrar a mar.

El servei d'emmagatzematge i vigilància de tot el material i instal·lacions anirà a càrrec de l'adjudicatari.

g) Instal·lacions:

Les instal·lacions (mòduls, etc) no poden tenir una alçada superior a 3,5 metres i hauran de ser conforme l'annex 3.

24.2. Bloc de serveis (GU3)

a) Autoritzacions

L'adjudicatari haurà de demanar a les administracions competents, totes les autoritzacions i permisos necessaris per poder realitzar l'activitat.

b) Lavabos:

Haurà de disposar d'un mòdul sanitari amb dues cabines, una d'elles adaptada a persones amb mobilitat reduïda, situat dins de l'espai autoritzat, del mateix model/estètica que la guingueta i terrassa (fusta, etc). El cost de subministrament, instal·lació i manteniment d'aquest servei sanitari anirà íntegrament a càrrec de l'adjudicatari. També serà a càrrec de l'adjudicatari la instal·lació d'aigua, electricitat i evacuació necessaris, així com els corresponents comptadors, complint en tot moment la normativa legal i les indicacions de l'Ajuntament. També aniran a compte de l'adjudicatari els consums d'aigua i electricitat i qualsevol altre servei.

L'ús d'aquests lavabos ha de ser gratuït i de lliure accés (podrà ser usat tant pels clients com per la resta d'usuaris de la platja), i ha d'estar clarament senyalitzat a aquests efectes.

Ha de disposar de sistemes de control de l'aigua (aixetes amb preste de poc temps, cisterna de dos buidats, etc).

El pas ha de romandre totalment i permanentment lliure d'obstacles i en cap cas es podrà utilitzar com a magatzem de l'activitat.

El mòdul sanitari romandrà obert, com a mínim, durant el mateix horari d'obertura de l'activitat.

L'adjudicatari restarà obligat a realitzar al seu càrrec els treballs i reparacions que calguin, per mantenir-lo en bones condicions de funcionament. En cas d'avaries, aquestes es comunicaran a l'Ajuntament i es l'adjudicatari donarà màxima celeritat en la seva resolució.

Cal conservar-lo en bon estat de neteja i higiene, realitzant les neteges diàries que siguin necessàries i procurar que estiguin totalment equipats (mínim sabó i paper higiènic). També ha de tenir eixugamans o tovallolletes de paper.

L'adjudicatari haurà de preveure un lloc adient per dipositar-lo i emmagatzemar-lo, al seu càrrec, des del moment del seu desmuntatge.

25. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El usos autoritzats per la llicència s'hauran d'exercir amb subjecció a les clàusules d'aquest plec, i d'acord amb les instruccions que doni l'Administració al contractista per a la seva interpretació.
2. L'explotació dels usos s'haurà de realitzar d'acord amb la legislació vigent, les normes de seguretat marítima dictades per la Capitania Marítima de Palamós, les especificacions i períodes contemplats en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que doni l'Administració al titular de l'autorització per a la seva interpretació, i les disposicions derivades del Pla d'Usos de temporada anual.
3. L'execució del contracte es realitzarà amb risc i ventura de l'adjudicatari, i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.
4. La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida ha d'estar vigent durant tot el termini d'execució del contracte. En qualsevol moment el responsable del contracte podrà sol·licitar al titular de l'autorització que acrediti la vigència de l'esmentada pòlissa.

26. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Cal proposar i dur a terme com a mínim **una de les següents actuacions** de bona pràctica ambiental o de tipus social, relacionada amb l'ocupació adjudicada (veure també annex 5):

- Proposar una activitat o acció finançada per l'adjudicatari destinada al medi ambient (activitat de conscienciació, divulgació, accions concretes, etc). En la difusió d'aquesta activitat caldrà indicar que la realització ha estat en col·laboració amb el Servei de Medi Ambient de l'Ajuntament de Blanes.
- En el cas de la guingueta (GU-3), utilització de gots, coberts, safates i plats biodegradables i compostables, o elements d'un sol ús reciclables o elements retornables o reutilitzables. incloure a la carta l'ús de productes de proximitat (km 0).
- En el cas de la guingueta (GU-3), consum de productes de proximitat, ecològics o comerç just.
- Aplicar mesures específiques per a l'atenció a persones amb discapacitat física i/o psíquica.

- Aplicar mesures destinades a infants o a gent d'edat avançada.
- Acreditar la contractació de persones que estiguin en situació legal d'atur i registrada en el Servei d'Ocupació Municipal.
- Acreditar estar en possessió d'una certificació ambiental.
- En el cas de l'activitat aquàtica: realitzar el servei amb algun element innovador, com ara que algun dels artefactes autoritzats siguin solars, sense incrementar el nombre d'elements autoritzats.

Les propostes no podran implicar un increment de la superfície autoritzada per a l'ocupació.

En el cas d'optar a l'aplicació de tarifes especials (descomptes) per a determinats col·lectius (gent gran, infants, minusvàlids, etc) caldrà publicitar en el punt de venda aquests preus especials, juntament amb la resta de tarifes de l'activitat.

10 dies abans de l'inici del servei caldrà presentar a l'Ajuntament les factures justificatives o altra documentació acreditativa de l'execució de les millores proposades en la plica. En cas d'incomplir l'expressament declarat es considerarà motiu d'extinció de l'autorització per l'explotació del servei per haver falsejat les dades acreditades en la present licitació.

27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

En el cas que degut a la pandèmia per la Covid-19 les administracions competents dictin restriccions o protocols que afectin als usos objecte d'aquest contracte l'Ajuntament podrà aprovar modificacions del contracte en quant a característiques de l'ocupació, superfícies, ubicació, quantitat d'artefactes, entre altres, amb l'objectiu de donar compliment a les directrius sanitàries establertes en cada moment com per vetllar també per l'ús de la platja per part de la resta d'usuaris.

El responsable del contracte, d'acord amb l'adjudicatari, podrà proposar modificacions en l'objecte del contracte, per necessitat d'ampliació de serveis o d'altres raons, les quals hauran d'estar motivades i en cap cas podran suposar una alteració de les condicions essencials del contracte.

Les propostes del responsable del contracte pel que fa a les possibles modificacions seran resoltes per la Junta de Govern Local o per Decret d'Alcaldia.

28. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

1.- Es qualificaran com a **faltes lleus**:

- No tenir cura del mobiliari de platges instal·lat al seu sector o immediacions.
- No comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència, avaria, etc. que es pogués produir o que s'observés, amb caire immediat, del mobiliari de platges (cadres de vigilància, fonts, rentapeus, papereres, etc.).
- Aplicar preus superior o inferiors als notificats al consistori.
- No informar de manera clara i visible dels horaris i dels preus al públic.
- No tenir a disposició del públic el full de reclamacions.
- L'emissió de música per qualsevol mitjà, sense disposar d'autorització, o la generació de sorolls molestos.
- Excedir en menys del 20% els elements autoritzats o l'ocupació assignada, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- Obstaculitzar els accessos a la platja amb la col·locació de qualsevol tipus d'element, de forma temporal o permanent, o interrompre el pas per la presència de persones aglomerades al voltant de l'espai autoritzat.
- Interrompre o dificultar la feina de les persones que treballen per garantir el manteniment, la neteja i la seguretat de les platges.
- Deixar de prestar el servei, sense causa justificada i sense informar a l'Ajuntament, més de 2 dies, entre l'1 de juliol i el 31 d'agost.
- Tres faltes lleus en una temporada equivaldran a una de greu.

Les infraccions de caràcter lleu donaran lloc a la imposició d'una sanció de fins a **cent cinquanta euros (150 €)**, que s'imposaran segons el procediment sancionador aplicable que es deriva de la legislació vigent i les competències sancionadores de l'Ajuntament.

2.- Es qualificaran com a **faltes greus**:

- La venda de qualsevol mena d'article o la realització d'altres activitats no previstes en el títol habilitat del servei sense disposar d'autorització expressa.
- No desmuntar ni retirar les instal·lacions o no deixar el terreny ocupat en bones condicions d'ordre i de neteja, en el termini previst.
- La manca greu de respecte vers altres titulars d'explotacions, el públic o els treballadors de les platges.
- La prestació del servei amb personal que no disposa de la formació o titulació necessària.
- Excedir en un 20% o més els elements autoritzats o l'ocupació assignada, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- Realitzar qualsevol ocupació amb elements o instal·lacions -fixes o desmuntables- sense disposar de la preceptiva autorització.
- No atendre les instruccions o els requeriments que es derivin per part de l'Ajuntament respecte de les visites d'inspecció, així com no atendre qualsevol instrucció de la Policia Local, Protecció Civil o d'altres cossos i forces de seguretat, i dels diferents serveis municipals a fi de facilitar les seves tasques.
- No atendre els requeriments municipals concrets pel que fa a la substitució o reposició del material adscrit a l'explotació que no es trobi en òptimes condicions d'ús o bon estat de conservació.
- Produir danys, atesa la defectuosa prestació dels serveis a les instal·lacions o béns municipals o als ciutadans.
- Manca constatada de neteja diària del sector assignat on s'ubiquen els usos o aprofitaments o no col·laborar amb els serveis de neteja de platges.

- No trobar-se al capdavant del servei personal capacitat en qualsevol moment, sigui o bé l'adjudicatari, o bé una persona responsable i amb capacitat suficient, que pugui comportar no atendre el públic davant qualsevol reclamació.
- No presentar en el servei a tot el seu personal en les degudes condicions d'higiene i pulcritud personals, i corresponentment uniformats.
- La manca d'atenció i respecte envers els qui gaudeixen dels serveis.
- Efectuar publicitat estàtica de productes comercials, disposant de reclams comercials, o bé efectuar publicitat a través de qualsevol mitjà (pancartes, rètols, megafonia, etc.) de la seva explotació en qualsevol tram de la platja, excepte en la seva pròpia explotació i mitjançant només la senyalització adient que marqui el seu emplaçament i les tarifes visibles per al lloguer dels usos.
- Netejar el seu material dins la sorra.
- Malbaratar l'aigua potable sigui en tasques de neteja o en qualsevol altra ús.
- Agafar i fer ús, sense autorització municipal, per les seves finalitats comercials de l'aigua potable de les escomeses de les platges.
- Llençar escombraries, residus o altres deixalles al mar, zona de platja o, en general, no realitzar la recollida selectiva d'acord amb les disposicions establertes per l'Ajuntament de Blanes.
- Deixar de prestar el servei, sense causa justificada i sense informar a l'Ajuntament, més de 2 dies al mes i menys de 15 dies al mes en el període comprès entre l'1 de juliol i el 31 d'agost.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'adjudicatari o el seu abandonament.
- Mantenir les instal·lacions en condicions higièniques i de conservació totalment inadmissibles.
- Tres faltes greus en una temporada equivaldran a una de molt greu.
- L'incompliment de qualsevol altra obligació definida en el Plec i no contemplada com a falta greu o molt greu.

Les infraccions de caràcter greu donaran lloc a la imposició d'una sanció d'entre **cent cinquanta-un euros (151 €) fins a tres-cents euros (300 €)**, imposant-les segons el procediment sancionador aplicable que es deriva de la legislació vigent i les competències sancionadores de l'Ajuntament.

3.- Es qualificaran com a faltes **molt greus**:

- Transferir o traspasar l'adjudicatari a terceres persones físiques o jurídiques, l'autorització de la qual és adjudicatari. A més de la sanció que s'imposi, comportarà la retirada automàtica de l'autorització sense dret a percebre cap indemnització.
- Percebre o aplicar preus als usuaris de manera i quantia diferents a les tarifes establertes per a cada servei, o no lliurar a l'usuari el corresponent tiquet o taló en el qual necessàriament haurà de constar amb lletra impresa la quantia del preu del servei, el seu concepte i, escrit a mà o amb datador la data del dia en què es presta.
- Incompliment constatat de l'adjudicatari de les especificacions tècniques ressenyades al pla d'usos de temporada referents a instal·lacions, balises, cartells informatius, límits, mesures de seguretat i d'altres per al correcte funcionament de l'activitat autoritzada pel que fa a seguretat, sanitat, etc.
- Manca de correcció o de cortesia, degudament constatada, amb els usuaris o envers els funcionaris municipals adscrits al serveis d'inspecció, Policia Local, Protecció Civil, o d'altres serveis que depenguin directament o indirectament de l'Ajuntament, per part de l'adjudicatari o del seu personal.

- No informar correctament als usuaris dels serveis (especialment els d'activitats aquàtiques) referent a la normativa d'ús d'aquests.
- No retirar tot el material de l'ocupació, abalisament inclòs, en termini màxim de 10 dies naturals des de la finalització del funcionament de l'activitat o des de la finalització del termini de vigència de l'autorització i/o no deixar la zona ocupada en perfecte estat d'ordre i higiene.
- La negativa o la resistència a subministrar dades o facilitar la informació requerida pels funcionaris actuants en compliment de les seves funcions.
- Subministrar als funcionaris actuants, en compliment de les seves tasques d'inspecció, control o sanció, informació o documentació falsa, inexacta, incompleta o que indueixi a error de manera explícita o implícita.
- L'abocament i dipòsit de matèries que puguin produir contaminació i risc per als usuaris i/o per al medi ambient.
- La reincidència en la comissió d'una falta greu de la mateixa naturalesa, en el termini d'un any, es considerarà falta molt greu.
- Deixar de prestar el servei, sense causa justificada, més de 15 dies al mes.

En cas que es cometin infraccions de caràcter molt greu es podrà imposar, alternativament, alguna de les següents sancions: multa d'entre **tres-cents un euros (301 €) fins a quatre-cents cinquanta euros (450 €)** o a la **resolució de l'autorització**, imposant-les segons el procediment sancionador aplicable que es deriva de la legislació vigent i les competències sancionadores de l'Ajuntament.

No obstant això, per raons d'urgència, l'Alcaldia queda autoritzada, en funció de la gravetat objectiva de la sanció i per evitar perjudicis posteriors als usuaris de la platja o d'altres consideracions d'urgència, per segrestar el servei per falta molt greu, o bé procedir a la suspensió cautelar de la llicència atorgada i de l'activitat mentre no es resolgui l'expedient.

29. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

a) La llicència s'extingirà en els casos següents:

- Per no poder-se signar l'acta d'ocupació degut al mal estat de conservació del material adscrit a la prestació del servei.
- Pel transcurs del termini.
- Per renúncia del titular.
- Per força major.
- Per no haver efectuat l'abonament dels cànon o cànon corresponents.
- Per no haver instal·lat el servei a partir de l'1 de juliol de 2023.
- Per haver falsejat i/o no donar compliment als compromisos acreditats en la present licitació, al moment de concórrer a la licitació o durant la vigència de l'autorització.
- Per la comissió de faltes de caràcter molt greu si així s'acorda de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula anterior.

b) També serà causa d'extinció de l'autorització, la concurrència d'algun dels supòsits que l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic preveu per l'extinció dels contractes administratius.

30. PREUS A APLICAR

Els preus a aplicar per a l'explotació i prestació dels serveis, seran lliures per cada adjudicatari. No obstant això, i de conformitat amb la clàusula 19 (documentació prèvia a la formalització), l'adjudicatari els haurà de comunicar a l'Ajuntament prèviament a la formalització del contracte i també durant l'explotació, si hi hagués variacions significatives.

31. RELACIÓ LABORAL

Per la seva naturalesa administrativa, el contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'Ajuntament de Blanes i l'adjudicatari o el seu personal.

Tot el personal que utilitzi el titular de l'autorització per a la prestació dels serveis objecte d'aquesta licitació, tindrà una dependència laboral del mateix, sense que per cap causa pugui el citat personal passar a dependre d'aquest Ajuntament.

L'adjudicatari s'obliga al compliment exacte de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social i laboral, i a tenir tot el personal degudament legalitzat, d'acord amb aquestes.

32. DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament exercirà les atribucions de direcció i inspecció d'acord amb la legislació sobre règim local.

33. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, el qual podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella.

Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, en defensa de l'interès general i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Exercir les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que, per raó de l'interès públic, es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució, en cas d'haver-ne, és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte respectaran estrictament els plecs i les clàusules del contracte. Aquestes instruccions, els plecs i les clàusules configuren les obligacions que el contractista ha de complir.

34. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

1. D'acord amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de de novembre, de contractes del sector públic, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució del contracte seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació contenciosa administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX NÚM. 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la licitació dels les **AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXPLOTACIÓ DE SERVEIS DE TEMPORADA VACANTS A LA PLATJA DE BLANES** i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
2. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
5. L'empresa té relacions legals amb paradisos fiscals.

☐ Si

☐ No

En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
9. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
10. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret

171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

11. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
12. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

13. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

14. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

15. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

16. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

17. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

18. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada al Plec de clàusules.
19. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.blanes.cat.

(Lloc, data i signatura)."

ANNEX NÚM. 2. OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi /
en representació de l'empresa, CIF núm.,
domiciliada a
carrer, núm.
.....,

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat del contingut del Plec de clàusules econòmicoadministratives i jurídiques que han de regir l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació de serveis de temporada vacants a les platges de Blanes,

2. Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i sol·licito prendre part en la licitació
per optar a l'atorgament d'autorització municipal per a l'explotació del següent servei:

Lot núm.
Codi del servei......

i ofereixo el següent cànon anual:*

euros/any.

**Aquest import no pot ser inferior als imports fixats com a preus de sortida en l'annex 3.*

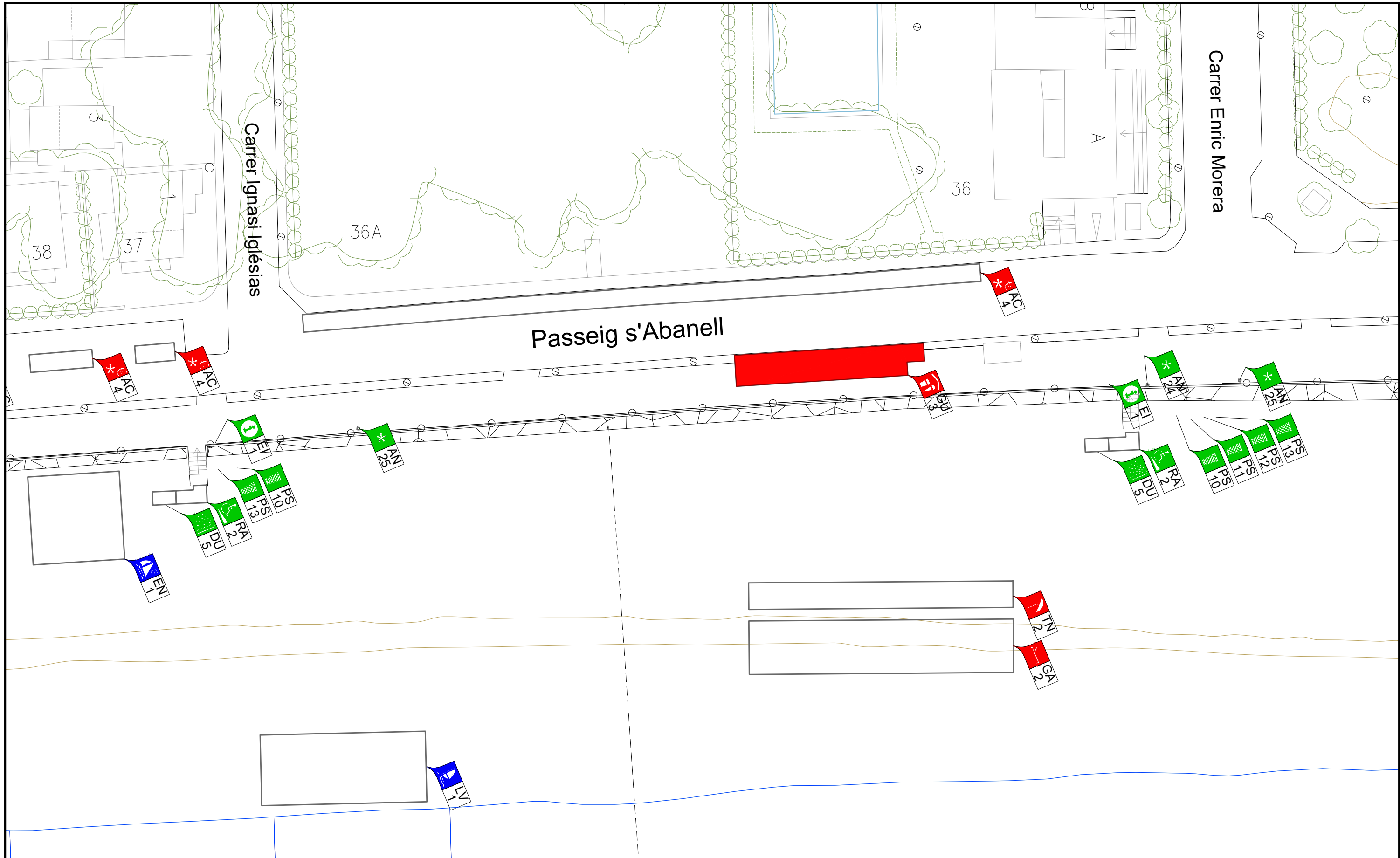
3. Així mateix, faig manifestació expressa i conec i accepto que, en cas de ser impossible l'atorgament de l'autorització per decisió d'altres administracions, no tindrè cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Blanes durant la possible renovació de les autoritzacions.

Lloc, data, signatura i segell

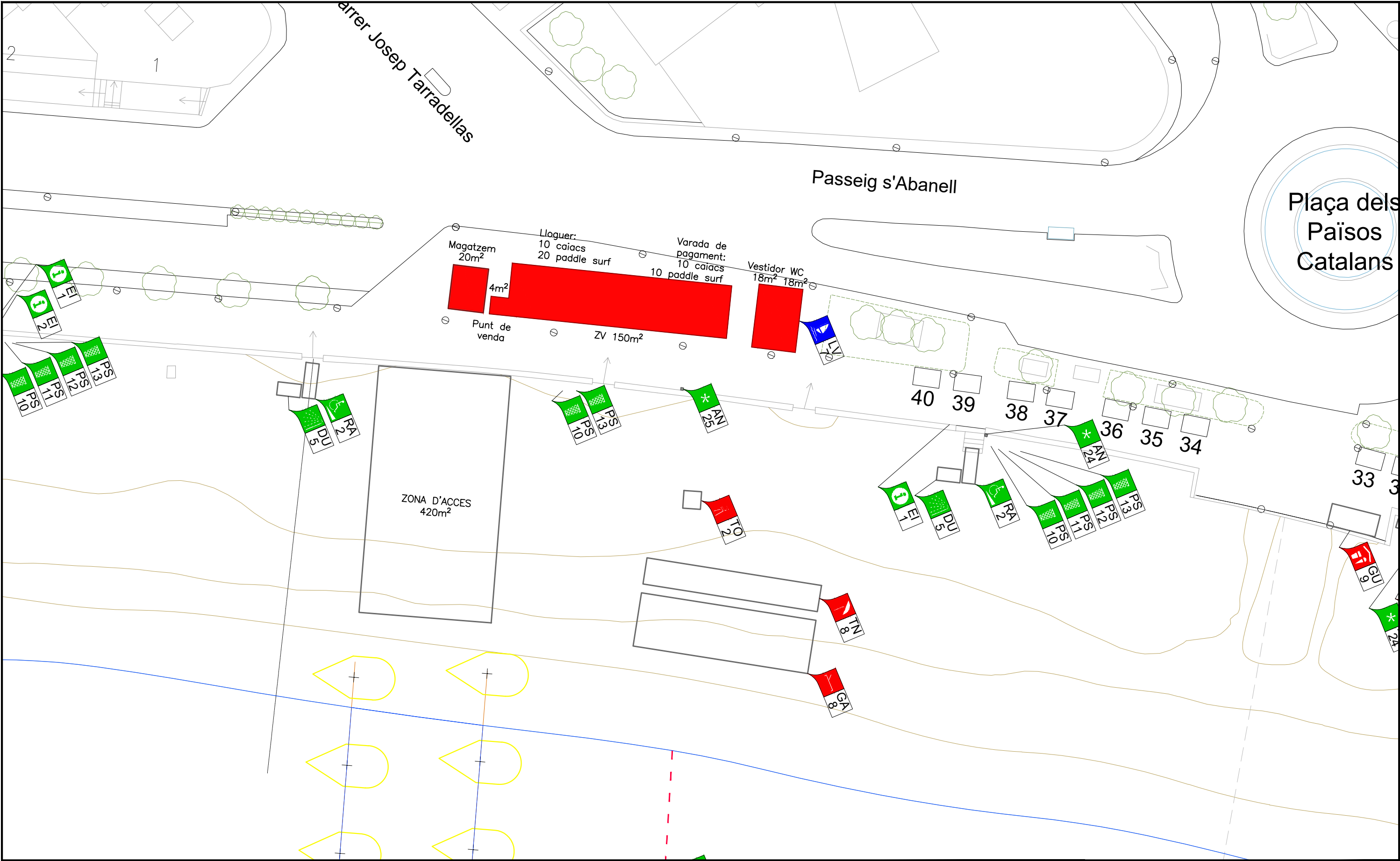
ANNEX NÚM. 3. FITXA DE SITUACIÓ, USOS I SUPERFÍCIES I PREU DE LICITACIÓ

Platja de s'Abanell:

NÚM. DE LOT	CODI	OCUPACIÓ	Cànon anual (euros)
1	LV-7 CA- 14	Lloguer de 10 caiacs i 20 taules de paddle-surf Espai de varada (emmagatzematge) de caiacs i paddle-surf de pagament. Magatzem. Vestidor. WC (públic i gratuït). Punt de venda. Canal i zona d'avarada	6.000 euros
2	GU-3	Zona de serveis 1 Bar (20 m²) Terrassa (48 m²) WC (públic i gratuït)	4.005,20 euros



Activitats amb explotació comercial			Activitats sense explotació comercial			Plànol d'ordenació de la platja s'Abanell	
GU Guingueta	ZC Zona d'esbarjo	AC Altres explotacions comercials	CS Caseta de salvament	CA Canal d'entrada i sortida d'embarcacions	ZN Zona d'esbarjo no comercial	Ajuntament de BLANES	
TE Terrassa	CB Camp de boies	LV Lloguer d'embarcacions sense motor	TO Torre de vigilància	AB Abalisament	AN Altres ocupacions no comercials	PLA DE DISTRIBUCIÓ D'USOS I SERVEIS DE TEMPORADA DE LES PLATGES 2022-2026 (2023)	
TN Tendals	ZA Zona d'avarada	LM Lloguer d'embarcacions amb motor	DU Dutxes	EI Element informatiu		SITUACIÓ / EMPLAÇAMENT DE LA GUINGUETA GU3	ESC: 1/400
GA Gandules	EN Escola nàutica		PS Papereres	RA Rampa d'accés per persones amb mobilitat reduïda			
PF Pantalà flotant	PA Parc Aquàtic		WC Sanitaris	CE Camp d'esports			



Activitats amb explotació comercial			Activitats sense explotació comercial			Plànol d'ordenació de la platja s'Abanell	
GU Guingueta	ZC Zona d'esbarjo	AC Altres explotacions comercials	CS Caseta de salvament	CA Canal d'entrada i sortida d'embarcacions	ZN Zona d'esbarjo no comercial	Ajuntament de BLANES PLA DE DISTRIBUCIÓ D'USOS I SERVEIS DE TEMPORADA DE LES PLATGES 2022-2026 (2023)	
TE Terrassa	CB Camp de boies	LV Lloguer d'embarcacions sense motor	TO Torre de vigilància	AB Abalisament	AN Altres ocupacions no comercials		
TN Tendals	ZA Zona d'avarada	LM Lloguer d'embarcacions amb motor	DU Dutxes	EI Element informatiu		SITUACIÓ / EMPLAÇAMENT DE LA GUINGUETA LV7	
GA Gandules	EN Escola nàutica		PS Papereres	RA Rampa d'accés per persones amb mobilitat reduïda			
PF Pantalà flotant	PA Parc Aquàtic		WC Sanitaris	CE Camp d'esports		ESC: 1/400	

ANNEX NÚM. 5. COMPROMÍS EXECUCIÓ BONA PRÀCTICA AMBIENTAL I/O SOCIAL

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____ CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____,

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació de serveis de temporada a les platges del municipi de Blanes.

2. Que en cas de resultar adjudicatari/ària em comprometo a executar la/les següent/s bones pràctiques ambientals i/o socials (mínim una bona pràctica):

☐ Proposar una activitat o acció finançada per l'adjudicatari destinada al medi ambient (activitat de conscienciació, divulgació, accions concretes, etc). En la difusió d'aquesta activitat caldrà indicar que la realització ha estat en col·laboració amb el Servei de Medi Ambient de l'Ajuntament de Blanes

☐ En el cas de la guingueta (GU-3), utilització de gots, coberts, safates i plats biodegradables i compostables, o elements d'un sol ús reciclables o elements retornables o reutilitzables. incloure a la carta l'ús de productes de proximitat (km 0).

☐ En el cas de la guingueta (GU-3), consum de productes de proximitat, ecològics o comerç just.

☐ Aplicar mesures específiques per a l'atenció a persones amb discapacitat física i/o psíquica.

☐ Aplicar mesures destinades a infants o a gent d'edat avançada.

☐ Acreditar la contractació de persones que estiguin en situació legal d'atur i registrada en el Servei d'Ocupació Municipal.

☐ Acreditar estar en possessió d'una certificació ambiental.

☐ En el cas de l'activitat aquàtica: realitzar el servei amb algun element innovador, com ara que algun dels artefactes autoritzats siguin solars, sense incrementar el nombre d'elements autoritzats.

*Marcar la o les caselles corresponents a les bones pràctiques que l'adjudicatari executarà.
Les propostes no podran implicar un increment de la superfície autoritzada per a l'ocupació.*

Descripció detallada de la/les bona/es pràctica/ques que s'executaran:

Lloc, data, signatura i segell

ANNEX NÚM. 6. ESTAQUES I CARTELLS DE TARIFES

D'acord amb el Pla d'Usos vigent:

No es permetrà cap instal·lació que impliqui la formació d'espais acotats o closos que vagin en detriment de la lliure circulació i lliure ús de la platja. La delimitació de les diferents ocupacions es farà amb estakes o similars, però sense tanques ni acordonaments, excepte que hi hagi autorització expressa.

A més dels cartells informatius de l'explotació i de les tarifes, l'adjudicatari de cada explotació haurà de col·locar diàriament a l'inici de la jornada els cartells/balises/estakes per delimitar la seva zona autoritzada. Aquests elements s'hauran de retirar diàriament. El model de cartell/balisa/estaca serà proposat per l'Ajuntament i anirà a càrrec del titular de cada autorització.

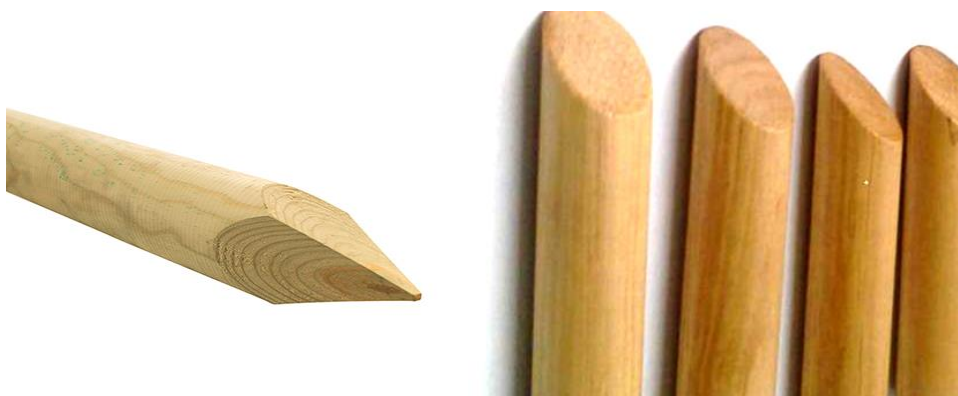
Referent a les estakes:

Les estakes seran de fusta, rodones, i amb un acabat en punta de llança per tal de facilitar la seva col·locació. Cal tenir en compte que les estakes estaran exposades a les inclemències del temps (humitat, altes temperatures, etc.). Per tant, és aconsellable que la fusta tingui un tractament adequat per tal d'evitar la seva degradació.

El diàmetre de l'estaca serà de 8 a 10 cm.

La longitud total de l'estaca serà tal que, un cop clavada i fixada al sòl, la longitud de la part visible sigui d'aproximadament 1 metre (longitud aproximada total = 1,50m)

La part superior de l'estaca estarà tallada obliquament formant un angle entre 30° i 45°, facilitant d'aquesta manera la visibilitat dels cartells identificadors que cal col·locar a la part superior.



Referent als cartells identificadors:

A l'extrem superior de cada estaca s'hi col·locarà una placa/cartell identificador. Els cartells identificadors seran circulars, d'alumini, i d'un diàmetre de 8 a 10 cm, d'acord amb el diàmetre de l'estaca.

Tal i com es mostra a la figura de l'annex, a la placa hi ha de constar impresa la següent inscripció: ESPAI RESERVAT USOS PLATJA, AJUNTAMENT DE BLANES i l'escut de l'Ajuntament.

MODEL CARTELL DE TARIFES

D'acord amb el Pla d'Usos vigent:

Tots els adjudicataris dels serveis de platges han d'exposar en lloc visible la còpia del títol de l'autorització municipal i del títol de l'activitat expedit per la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya.

Les tarifes per a la utilització per part dels usuaris dels serveis de temporada s'exposaran al públic de forma visible, seguint el model establert per l'Ajuntament.

Referent als cartells

Els cartells identificadors de l'activitat han de tenir les característiques següents:

Amplada:	50-60 cm
Alçada:	40-50 cm

Els cartells han de tenir els escaires arrodonits, i han de ser col·locats en un pal clavat a la platja.

Tal i com es mostra a la figura de l'annex, els cartells han de ser de fons blanc, i en negre, han de contenir la informació següent:

SERVEIS DE PLATGES
ACTIVITAT (per exemple Gandules)
HORARI
ESCUT I AJUNTAMENT DE BLANES

FULLA DE TARIFES
TÍTOL DE L'ACTIVITAT
AUTORITZACIÓ MUNICIPAL

ANNEX 7. Zona de serveis 1 (bar, Terrassa i lavabo). Codi GU-3.

La tipologia de l'activitat haurà de complir les següents premisses:

- S'instal·larà sobre el passeig marítim, deixant com a mínim una amplada de pas lliure pels vianants de 2,5 metres.
- La zona de serveis estarà formada per una guingueta (zona tancada), terrassa i lavabos.
- Estructures totalment desmuntables, quedant totalment prohibit qualsevol element d'obra fixa.
- Superfície màxima tancada de 20 m² corresponent a la guingueta, de base rectangular, amb acabats de fusta. Com a orientació, l'amplada màxima que pot ocupar és d'uns 2,5 metres, per tal d'assegurar també un espai lliure de pas pels vianants de com a mínim 2,5 metres.
- Superfície màxima de terrassa de 48 m², de base rectangular de la mateixa amplada que la guingueta, amb possibilitat d'instal·lar també pèrgola (zona d'ombra), amb acabats de fusta (les parts principals: pals, bigues...).
- Mòdul de lavabo adaptat, d'ús públic i gratuït, de superfície màxima de 4 m² i acabats exteriors també en fusta.
- Gama de colors harmonitzats i integrats amb l'entorn, predominant: tonalitat fusta.
- Tots els espais de l'establiment d'accés públic han de ser accessibles per a persones amb mobilitat reduïda.

La terrassa instal·lada de forma adjacent a la guingueta, podrà estar situada sobre tarima de fusta (o similar) per delimitar l'espai autoritzat a ocupar. És imprescindible tenir en compte la superfície màxima de la terrassa que té associada l'activitat atès que serà l'únic espai exterior que podrà ser ocupat amb mobiliari.

Amb les consideracions de característiques llistades anteriorment, els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica descriptiva de l'ornamentació, disseny i característiques estructurals i estètiques de la instal·lació i equipaments necessaris per oferir el servei. Caldrà també exposar els elements a instal·lar en la terrassa: estructura/es d'ombratge i protecció del sol, mobiliari, il·luminació, tarima, tancaments...

Serà necessari definir conceptes com: materials emprats i acabats, colors dels diversos elements, models i formes, superfície i alçades, requisits de manteniment i tractaments (anticorrosiu, insectes, fongs, corcs, deformació...) dels materials, ancoratges, qualitats i certificacions dels productes usats, mesures de seguretat, funcionalitat, sostenibilitat, procés de muntatge i desmuntatge...

L'alçada màxima exterior permesa de les instal·lacions serà de 3,5 metres.

ANNEX 8. Activitat LV7.

La tipologia de l'activitat haurà de complir les següents premisses:

- S'instal·larà en el lloc indicat en els plànols de l'annex 4, sobre superfície tova de sauló. Cap equipament o instal·lació podrà sobrepassar els límits autoritzats.
- L'activitat estarà formada per:

Al passeig marítim:

- a) Magatzem. Superfície màxima de 20 m².
- b) Punt (caseta) de venda de tiquets. Superfície màxima de 4 m².
- c) Zona per a 10 caiacs i 20 taules de paddle-surf de lloguer i zona d'avarada per al lloguer d'espai per a 10 caiacs i 10 taules de paddle-surf. Superfície màxima de 150 m².
- d) Vestidor per als clients. Superfície màxima de 18 m².
- e) Lavabos, públics i gratuïts (algun d'ells adaptat). Superfície màxima de 18 m².

A la sorra:

- Zona reservada a la sorra, per l'accés dels artefactes des del passeig al mar i per varada de les embarcacions de seguretat de l'activitat. Superfície màxima de 420 m²

A la sorra només podran romandre les embarcacions de seguretat.

Caldrà delimitar amb estaques aquesta superfície reservada per a l'activitat.

A l'aigua:

- Canal d'avarada d'embarcacions i artefactes flotants.

Instal·lacions i estructures:

- Totes les instal·lacions i estructures han de ser totalment desmuntables, quedant totalment prohibit qualsevol element d'obra fixa.
- Acabats exteriors de fusta (les parts principals): pals, figures, parets...
- Gama de colors harmonitzats i integrats amb l'entorn, predominant: tonalitat fusta

Els equipaments podran estar situats directament sobre el paviment de sauló o sobre tarima de fusta (o similar).

Amb les consideracions de característiques llistades anteriorment, els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica descriptiva de l'ornamentació, disseny i característiques estructurals i estètiques de la instal·lació i equipaments necessaris per oferir el servei. Caldrà també exposar els elements a instal·lar: estructura/es d'ombratge i protecció del sol, mobiliari, il·luminació, tarima, tancaments...

Serà necessari definir conceptes com: materials emprats i acabats, colors dels diversos elements, models i formes, superfície i alçades, requisits de manteniment i tractaments (anticorrosiu, insectes, fongs, corcs, deformació...) dels materials, ancoratges, qualitats i certificacions dels productes usats, mesures de seguretat, funcionalitat, sostenibilitat, procés de muntatge i desmuntatge...

L'alçada màxima permesa de les instal·lacions serà de 3,5 metres.