

Legals representants:

ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS SL
ALGORITMOS, PROCESOS Y DISEÑOS SA
COS MANTENIMIENTO SA
INFOREIN SA
SERVICIOS MICROINFORMÁTICA SA

ASSUMPTE: INVITACIÓ A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS DE SOBRETAULA, EN MODALITAT DE RÈNTING, PER A AULES DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (DERIVAT LOT 1 - Exp. CSUC 19/19) – Exp. UdG-2023-0008

Rebeu la present invitació a participar en la licitació per al subministrament d'equips de sobretaula, en modalitat de rènting, per a aules informàtiques de la Universitat de Girona – Exp. UdG-2023-0008, derivat del lot 1: subministrament d'ordinadors de sobretaula, amb els seus equipaments addicionals, i els seus serveis associats, adjudicat pel Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (d'ara endavant CSUC) Expedient núm. 19/19: Acord marc d'homologació de proveïdors d'equips de llocs de treball, en la vostra condició d'empresa homologada.

Les condicions i característiques de la contractació derivada són:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Subministrament de 626 equips de sobretaula SFF, en modalitat de rènting, per a aules informàtiques de la Universitat de Girona, derivat del lot 1: subministrament d'ordinadors de sobretaula, amb els seus equipaments addicionals, i els seus serveis associats, adjudicat pel CSUC, amb opció de compra a la finalització del rènting a cost zero euros, segons les condicions establertes en el lot 1 de l'acord marc 19/19 i el plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació basada.

Número d'expedient: UdG-2023-0008

Codi CPV: 30200000-1

El detall de l'objecte es pot consultar al plec de prescripcions tècniques (Annex III).

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

L'òrgan de contractació és el rector de la Universitat de Girona (en endavant, UdG), actuant en virtut de les competències atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre - DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011) i, pel Decret 401/2021, de 14 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 8564, de 16 de desembre de 2021).

Signatura delegada en favor del o la gerent de la Universitat de Girona de conformitat amb la resolució del rector de data 7 de febrer de 2022 sobre autorització de signatura i atorgament de mandat en matèria de contractació pública.

3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte es regirà per allò establert a l'acord marc 19/19, aquesta invitació i a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE núm. 272 de 9 de novembre de 2017).

4. TERMINI I LLOC DE PRESTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

Termini d'execució: comprèn el període de fabricació i la instal·lació, més els 4 anys de rènting de cada equip.

Termini de lliurament: 3 mesos a comptar a partir de la formalització del contracte.

Termini d'instal·lació: segons calendari proporcionat per la UdG en un màxim de 15 dies des de la formalització del contracte.

Termini del rènting: 4 anys.

No hi ha possibilitat de pròrroga.

El lloc de lliurament serà a les diferents àrees d'estudi repartides en els 3 campus de la Universitat de Girona:

Campus Barri Vell: plaça Sant Domènec, 3, 17004 - Girona

Campus Centre: carrer Emili Grahit, 77, 17003- Girona

Campus Montilivi: carrer Maria Aurèlia Capmany, 40, 17003 - Girona

dir.informatica@udg.edu

Codi NUTS de l'objecte de la licitació: ES512

5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

5.1 Pressupost màxim de licitació:

Preu IVA exclòs:set-cents setanta-sis mil sis-cents vint euros (776.620,00 €)

IVA 21 %:.....cent seixanta-tres mil noranta euros amb vint cèntims (163.090,20 €)

Total IVA inclòs:.....nou-cents trenta-nou mil set-cents deu euros amb vint cèntims cents (939.710,20 €)

L'import esmentat queda distribuït de la següent manera:

	Base imposable	21% IVA	Import total
Any 2023: d'1/08/23 a 31/12/23	80.897,92€.....	16.988,56€	97.886,48€
Any 2024: d'1/01/24 a 31/12/24	194.155,00€.....	40.772,55€	234.927,55€
Any 2025: d'1/01/25 a 31/12/25	194.155,00€.....	40.772,55€	234.927,55€
Any 2026: d'1/01/26 a 31/12/26	194.155,00€.....	40.772,55€	234.927,55€
<u>Any 2027: d'1/01/27 a 31/07/27</u>	<u>113.257,08€.....</u>	<u>23.783,99€</u>	<u>137.041,07€</u>
Totals	776.620,00€	163.090,20€	939.710,20 €

5.2 Aplicació pressupostària: 620.05.

Unitats de despesa: 11.01.663.12020.8000.01; 11.01.644; 11.01.645 i 11.01.646 i 11.01.647

Exercicis pressupostaris: 2023, 2024, 2025, 2026 i 2027

Acord d'aprovació de la Comissió d'Economia, Pressupost i Patrimoni del Consell Social: 21 de febrer de 2023, sessió número EPP1/23

El crèdit adequat i suficient ha estat reservat contra el pressupost de l'exercici 2023, aplicació pressupostària i unitat de despesa indicats en aquest apartat.

Pel que fa al crèdit adequat i suficient de la resta d'exercicis esmentats, el mateix quedarà degudament documentat arribat el moment. Actualment consten previstos mitjançant prererves de crèdit contra els exercicis afectats.

5.3 S'estableix que el valor estimat dels contractes que es puguin generar és de 854.282,00 euros, IVA exclòs, atesos els 4 anys de contracte que es licita, 776.620,00 euros més la quantitat de 77.662,00 euros que correspon al 10% establert com a possibilitat de modificació, ambdues quantitats IVA exclòs.

El pressupost màxim de licitació s'ha determinat d'acord als preus que es van oferir en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc 19/19.

5.4 Percentatge de modificació: 10% (en el moment de l'adjudicació del contracte) per adaptar-ho a les necessitats reals, que poden ser superiors o inferiors.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ESCOLLIT I CRITERIS DE VALORACIÓ

Licitació mitjançant encàrrec d'acord amb les clàusules 23, 24 i 25 del plec de clàusules administratives de l'acord marc 19/19 que s'adjudicarà al proveïdor homologat que faci l'oferta més avantatjosa.

D'acord amb la clàusula 23 del plec de clàusules administratives que regula l'esmentat acord, es remetrà les invitacions a totes les empreses homologades del lot 1, a fi i efecte que presentin la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per a contractar, les possibles variacions i l'oferta econòmica.

Els preus oferts pel licitador hauran de ser iguals o inferiors als que van oferir en el procediment d'adjudicació de l'acord marc 19/19.

Criteris d'adjudicació del contracte: quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Criteri 1: 85 % oferta econòmica.

La valoració d'aquest criteri es farà en funció de l'oferta econòmica, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula proporcional:

$$\text{On: } PI = 85 \times Ome / Op$$

PI: puntuació atorgada al licitador
Ome: oferta més econòmica
Op: oferta que es puntua

Criteri 2: 15 % valoració de la data de comercialització del processador.

- Si totes les ofertes tenen processador amb la mateixa data de comercialització, totes les ofertes tindran 15 punts.
- Si a les ofertes hi ha processadors amb dues dates de comercialització diferents:
 - 15 punts per a les ofertes amb el processador més nou
 - 0 punts per a les ofertes amb el processador més vell.
- Si a les ofertes hi ha processadors amb 3 dates de comercialització diferents:
 - 15 punts per a les ofertes amb el processador més nou
 - 0 punts per a les ofertes amb el processador més vell
 - 7'5 punts per la resta d'ofertes.

L'òrgan de contractació, a la vista de la classificació d'ofertes formulada per la mesa de contractació, acordarà l'adjudicació al que faci l'oferta econòmicament més avantatjosa.

D'acord amb la clàusula 25 del plec de clàusules administratives que regula l'acord marc 19/19 per a encàrrecs de valor estimat superior a 50.000 euros, l'adjudicatari resta obligat a formalitzar el contracte en el termini màxim de cinc dies des de la notificació del requeriment.

7. GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE LA GARANTIA DEL SUBMINISTRAMENT

D'acord amb la clàusula 25.2 del plec de clàusules administratives de l'acord marc CSUC 19/19 l'empresa adjudicatària ha de constituir garantia definitiva.

Import: (5% preu adjudicat IVA exclòs, art. 107.1 LCSP).

Forma de constitució: en metàl·lic, valors de Deute Públic admesos a aquests efectes, aval bancari o contracte d'assegurança de caució que **sempre** caldrà dipositar, a disposició de la Universitat de Girona, a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes, 639, de Barcelona), o a les Caixes Territorials de Dipòsits de Girona (Carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).

La garantia també es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu que la Universitat de Girona hagi de pagar al contractista. En aquest sentit, el licitador presentarà una declaració signada pel representant legal de l'empresa on autoritzarà a la Universitat a dur a terme la retenció esmentada de la primera factura que presenti per l'execució del contracte i/o següents, si escau, fins assolir l'import total de la garantia.

Termini de garantia: 4 anys, a comptar a partir de cadascuna de les actes de recepció parcials dels subministraments per aules informàtiques complertes, que coincidiran amb les 48 quotes del rènting corresponent.

8. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Instruccions generals

La data límit de presentació de l'oferta estarà consignada en el perfil del contractant, i serà de 15 dies naturals a partir de l'enviament de les invitacions. Les empreses homologades en el lot 1 de l'acord marc 19/19 només podran presentar una única oferta.

En l'oferta econòmica s'entendran compresos a tots els efectes els impostos i despeses de qualsevol índole, llevat de l'IVA que es desglossarà a part.

Per a consultes referents a aquesta oferta, el licitador podrà adreçar-se a sepic.contractacio@udg.edu.

Forma de presentació

L'oferta es presentarà a través de l'eina del Sobre Digital.

Obertura de sobres mitjançant eina de Sobre Digital: Acte públic.

L'oferta s'ha de presentar en un únic sobre:

Sobre únic —Capacitat per contractar i solvència i Oferta econòmica i elements avaluable amb criteris quantitatius (automàtics).

La documentació que cal presentar en el sobre únic és la següent:

1. La declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar (d'acord amb l'annex I d'aquesta invitació).
2. Oferta econòmica (d'acord amb l'annex II d'aquesta invitació).
3. Catàlegs del material a subministrar.
4. Qualsevol altre documentació que el licitador consideri, si escau.

Les instruccions per a la presentació de la documentació ho podeu trobar a la mateixa pàgina de l'anunci de licitació, a l'apartat Presentar oferta via Sobre Digital: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

9. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb el plec de clàusules administratives en les contractacions basades d'import superior a 50.000 euros caldrà convocar la mesa de contractació.

Composició de la mesa de contractació que actuarà en aquesta licitació:

Membres titulars

Presidenta: - Marta Pibernat Vilardell, tècnica de desenvolupament de projectes de gerència

Vocals: - M. Isabel Armengol Niell, cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació
- Josep Pagès Lozano, administrador de sistemes sènior del Servei Informàtic
- Oriol Terés Bonet, administrador de sistemes sènior del Servei Informàtic
- Núria Dalmau Figueras, tècnica jurídica de l'Assessoria Jurídica

Secretària: - M. Rosa Almirón Pujolà, cap de la Secció de Contractació del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació

Membres suplents

Presidenta: - Helena Montiel Boadas, cap del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants

Vocals: - Susanna Puig Costas, cap de la secció de Comptabilitat i Pressupostos, Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació
- Salvador Salanova Fortmann, cap d'explotació del Servei Informàtic
- Miquel Basart Hernández, administrador de sistemes sènior del Servei Informàtic
- Elena Ribera Garijo, Cap de l'Assessoria Jurídica

Secretària: - Carla Estévez Salomó, tècnica administrativa de la Secció de Contractació del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació.

10. FACTURACIÓ I BÚSTIA DE LLIURAMENT DE FACTURES ELECTRÒNIQUES

L'import del subministrament s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Facturació: es facturarà per aules senceres instal·lades, segons calendari proporcionat per la UdG.

El lliurament de les factures es farà a través del servei e.FACT, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UdG (<https://seu.udg.edu/ca-es/seu-electronica/factura-electronica>) o bé a través de les plataformes electròniques adherides al servei e.FACT

En el format FACTURAE calen les referències següents:

- Ref. Transacció (Referències del receptor)

ReceiverTransactionReference: número del grup conformador: **166 (Servei Informàtic)**

- Ref. Contracte (Referències del receptor)
ReceiverContractReference: número d'expedient: **UdG-2023-0008**

És imprescindible fer constar a totes les factures electròniques els Codis DIR3 de la Universitat de Girona:

- Oficina comptable: U04300001
- Unitat tramitadora: U04300001
- Òrgan gestor: U04300001

El seguiment de l'estat de les factures és automatitzat segons el procediment que es detalla tot seguit:

- Segons les regles de negoci s'envien els següents avisos al que tramet la factura electrònica (creditor). Aquestes notificacions s'envien al correu electrònic que informa el creditor (contractista) quan envia la factura electrònica.
- Els missatges que rep són els següents:
 - **Registrada (REGISTERED)**: Es genera des del propi HUB AOC quan registra la factura al registre administratiu. No és una notificació des del sistema comptable de la universitat.
 - **Rebutjada (REJECTED)**: Es genera la notificació amb el pas de la eFactura a estat REBUTJADA. Pot ser que es rebutgi de manera automàtica degut a les validacions automàtiques o bé de forma manual. El text del motiu de rebuig el redacta l'usuari quan és aquest qui rebutja. Així el contractista pot conèixer el motiu d'aquest rebuig i esmenar el que calgui, si és el cas.
 - **Acceptada (ACCEPTED)**: Es genera la notificació amb el pas de la eFactura a estat TRAMITADA. És a dir, en el moment en què s'associa a un document comptable de pagament, **no** quan es conforma.
 - **Pagada (PAID)**: Es genera la notificació amb el pas de la eFactura a estat PAGADA.

11. PENALITATS

Els incompliments del contracte penalitzaran de conformitat amb allò previst a la Lletre O del Quadre de característiques de l'Acord marc 19/19.

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte el cap del Servei Informàtic de la Universitat de Girona.

13. SUBCONTRACTACIÓ

De conformitat amb allò previst a l'apartat N del Quadre de característiques de l'acord marc 19/19.

14. PROTECCIÓ DE DADES I CLÀUSULES DE CONFIDENCIALITAT

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de la Universitat de Girona, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de la Universitat de Girona en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de l'objecte del contracte.

El contractista en qualitat d'encarregat del tractament, i abans de l'inici de l'execució del contracte haurà de signar el corresponent contracte de tractament de dades personal.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

15. ANNEXOS:

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX III. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

M. Isabel Armengol Niell
Cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a, amb DNI núm., en nom propi o com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa amb NIF, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol

DECLARO sota la meva responsabilitat, com a licitador/a per a la contractació del **subministrament de 626 equips de sobretaula SFF, en modalitat de rènting, per a aules informàtiques de la Universitat de Girona - Exp. UdG-2023-0008**, mitjançant procediment basat del lot 1: ordinadors de sobretaula, amb els seus equipaments addicionals, i els seus serveis associats, adjudicat pel Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), Expedient 19/19,

- a) Que concorren en l'empresa els mateixos requisits de capacitat i aptitud per contractar que van servir per a l'adjudicació del lot 1 de l'acord marc d'homologació de proveïdors d'equips de llocs de treball Expedient CSUC 19/19.
- b) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, per la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions és:

Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

(Es poden afegir més línies per a més persones autoritzades)

- c) Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal. A més fa constar que l'empresa a la que representa:

☐

És una PIME

☐

No és una PIME

- e) Que l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI):

☐

Sí està inscrita

☐

No està inscrita

Que l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Oficial de Licitadores i empreses classificades de l'Estat espanyol (ROLECE):

☐

Sí està inscrita

☐

No està inscrita

- f) Que, si resulta adjudicatària, autoritza a la Universitat de Girona la publicació de la formalització de l'adjudicació signada per ambdues parts, donant així compliment a l'establert en l'article 154.1 de la LCSP.
- g) Que coneix el contingut de l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. I que en el moment de presentar l'oferta, no existeix cap situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'esmentat article, ni cap relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. I que si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació.
- h) Que no està compresa, com tampoc els seus administradors, en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb el sector públic que estableix l'article 71 de la LCSP.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica del representant legal de l'empresa

ANNEX II. Model de proposició econòmica

El/la senyor/a....., amb DNI número, en nom propi o en representació de l'empresa, amb NIF/CIF, com a (en cas de representar a una empresa, poder o representació amb que actua: Administrador, Gerent, Apoderat, etc.) amb domicili social a, carrer, núm. CP, telèfon..... i havent rebut invitació per a participar a la **licitació per al subministrament de 626 equips de sobretaula SFF, en modalitat de rènting, per a aules informàtiques de la Universitat de Girona - Exp. UdG-2023-0008** mitjançant procediment basat del lot 1: ordinadors de sobretaula, amb els seus equipaments addicionals, i els seus serveis associats, adjudicat pel Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), Expedient 19/19, es compromet i obliga a prendre al seu càrrec l'execució d'aquest contracte amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions, tot això de conformitat amb l'establert en els plecs de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, declarant que coneix i accepta plenament el seu contingut, per la quantitat total de:

Import de la quota total mensual (IVA exclòs)	€
21% IVA de la quota mensual	€
Import de la quota total mensual (IVA inclòs)	€
Valor global de la proposta (48 mesos, IVA exclòs)	€

Desglossament:

	Unitats	Preu mensual unitari (IVA exclòs)	Preu total mensual (IVA exclòs)
Equip base	626	€	€
Instal·lació i posada en marxa	626	€	€
Windows 10 Home	626	€	€
Processador tipus 1	626	€	€
Cost addicional del teclat amb SC	175	€	€
Disc dur SSD de 512 GB	388	€	€
Disc dur SSD 1 TB	238	€	€
Monitor 24" (no multimèdia)	626	€	€
Retirada equip vell	188	€	€

	Data
Data de comercialització del processador	

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta econòmica.

Signatura electrònica del representant legal de l'empresa

ANNEX III.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS DE SOBRETAULA, EN MODALITAT DE RÈNTING, PER A AULES DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA - Exp. UdG-2023-0008

- **Rènting a 4 anys en modalitat de recompra valor 0 euros.**
- 626 equips de sobretaula SFF corresponents al lot 1 de l'Exp.19/19, amb les següents opcions addicionals:
 - S.O. Windows 10 home
 - 8 GB de memòria. Com a mínim la meitat dels eslots disponibles han d'estar lliures per permetre futures ampliacions, si fossin necessàries.
 - 238 equips amb disc dur SSD d'1 TB
La resta, amb disc SSD de 512 GB
 - Processador tipus 1
 - 175 equips amb teclat espanyol (USB) amb lector SC, la resta sense SC.
 - Mouse òptic (USB)
 - Monitor de 24", sense multimèdia
 - Posada en marxa dels ordinadors
 - Retirada d'equips vells (188 equips).
- En el cas que el proveïdor no disposi en un termini raonable dels equips homologats (ho haurà de justificar a l'oferta), es podran presentar equips equivalents als homologats. Les característiques tècniques dels equips han de complir:
 - Tots els requeriments tècnics i les condicions de servei corresponents a l'acord marc 19/19.
 - Equips de la mateixa gamma que els homologats.
 - Equips amb processador del mateix fabricant i sèrie que els homologats. La data de comercialització del processador no podrà ser superior als dos anys respecte la data de presentació de les ofertes.
 - Les prestacions i funcionalitats de l'equip proposat han de ser iguals o superiors a les de l'equip homologat.
- Els equips s'enviaran per lots a cada àrea d'estudis.
 - La UdG té 7 àrees d'estudis repartides en 3 campus, tots a la ciutat de Girona:

- Campus Barri Vell: Pl. Sant Domènec, 3 - 17004 Girona
 - Campus Centre: c/ Emili Grahit, 77 – 17003 Girona
 - Campus Montilivi: c/ Maria Aurèlia Capmany, 40 – 17003 Girona
- S'han de renovar un total de 27 aules informàtiques.
- La data de disponibilitat dels equips no podrà ser superior als 3 mesos a partir de la data de formalització del contracte.
- La UdG comunicarà el calendari i planificació de lliurament dels equips, com a màxim 15 dies després de la formalització del contracte. Per a la planificació de lliurament cal tenir present el següent:
 - En el calendari s'indicaran les dates on cal lliurar els equips de totes i cadascuna de les aules, i també dels equips a retirar.
 - El lliurament dels equips es durà a terme durant el període lectiu del curs 2023/24 i cada àrea d'estudis té una disponibilitat diferent. Per tant, no serà possible fer tot el lliurament en un sol lot i serà necessari anar fent lliuraments durant el curs.
 - La planificació pot indicar el lliurament d'equips fins el 31 de Juliol de 2024, com a termini màxim.
 - La renovació d'un aula s'ha de començar i acabar el mateix dia, de forma que l'activitat docent de l'àrea d'estudis es vegi afectada únicament el dia de la renovació.
 - El proveïdor ha de disposar de capacitat per renovar fins a 5 aules en un dia.
- Cada un dels equips cal deixar-lo en el seu destí final (que serà una aula), desenvolat, muntat i testejat, sense que sigui necessari instal·lar-hi cap tipus de programari.
- El proveïdor utilitzarà el mateix embalatge del equips nous per empaquetar els equips vell i deixar-los en un punt de la facultat que s'indicarà el mateix dia de la instal·lació.
- A cada àrea d'estudis, amb un termini màxim de 15 dies a partir de la formalització del contracte, el proveïdor lliurarà un equip complet. Els tècnics de la facultat utilitzaran aquest equip per generar la maqueta amb el programari que després els mateixos tècnics de la facultat clonaran a la resta d'equips.
- Les ofertes han d'incloure el cost de cada component: de l'equip base i de cada una de les opcions addicional, processador tipus 1, posada en marxa, cost de la retirada d'equips vells, etc.