

CODI DE VERIFICACIÓ	 4D6Y 0N52 3G25 3W5Z 01B6				
EXPEDIENT NÚM.	OBM/2023/3	DOCUMENT NÚM.	OBM17I011C	DATA	25-04-2023
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme				
UNITAT	Obres d'Edificis i Béns Municipals				
ASSUMPTE	Redacció, implantació i actualització de Plans d'Autoprotecció en 3 lots. Lot 1 PAU Teatre Municipal La Faràndula, lot 2 PAU Biblioteca Municipal Vapor Badia i lot 3 PAU La Bassa al Complex Esportiu de Sant Oleguer				

Codis d'edifici:

EQC001. Teatre Municipal La Faràndula

EQC032. Biblioteca Municipal Vapor Badia

EQE002. Complex Esportiu de Sant Oleguer

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ, IMPLANTACIÓ I ACTUALITZACIÓ DELS PLANS D'AUTOPROTECCIÓ EN 3 LOTS. LOT 1: PAU LA FARÀNDULA, LOT 2: PAU BIBLIOTECA VAPOR BADIA, LOT 3 PAU LA BASSA

1.- Característiques tècniques dels serveis o prestacions.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions d'aquest document, d'acord amb la normativa vigent al respecte i per allò indicat pel Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals de l'Ajuntament de Sabadell.

L'Ajuntament col·laborarà amb el responsable tècnic de l'adjudicatari i d'aquesta manera proporcionarà tota aquella informació i dades de les quals disposi per a l'elaboració i redacció de l'esmentat document. La informació que no pugui ser proporcionada per l'Ajuntament i que sigui necessària per a l'elaboració i redacció del citat document, l'adjudicatari l'haurà d'obtenir per sí mateix. La metodologia prevista per a realitzar el treball constarà de reunions tècniques i treball de camp. Es farà com a mínim 1 reunió inicial, una o diverses sessions de treball de camp i reunions tècniques.

LOT 1, LOT 2 i LOT 3.

La contractació d'aquest servei és per a l'elaboració, la redacció, implantació i actualització dels següents pla d'Autoprotecció: PAU LA FARÀNDULA, PAU BIBLIOTECA VAPOR BADIA i PAU LA BASSA seguint l'esquema establert en el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

El present contracte comprèn les següents actuacions :

- Redacció
- Implantació i actualització.

El present contracte s'executarà en dues fases diferenciades:

1ª Fase REDACCIÓ: Aquesta fase inclou la recopilació de dades i la posterior redacció. Inclou totes les gestions i tramitacions necessàries per a la seva homologació per part dels organismes oficials segons normativa vigent. Quedaran inclosos tots aquells canvis que resultin necessaris per a l'homologació del PAU.

Tal com indica l'annex del Decret 30/2015, els continguts mínims del Pla d'autoprotecció son:

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció

Document 3: Manual d'actuació

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

Annex 1 : Directori de comunicacions

Annex 2 : Formularis per a la gestió de les emergències

Annex 3 : Plànols

Annex 4 : Fitxes d'actuació.

2ª Fase IMPLANTACIÓ i ACTUALITZACIÓ:

La contractació d'aquest servei inclou les accions que han de comprendre com a mínim:

- Programa d'Implantació
- Actualització anual del Pla, a partir del segon any
- Programa d'exercicis i simulacres

El programa d'implantació i actualització amb durada de 3 anys i 1 mes que inclou, per cada any:

Actualització anual del document, a partir del segon any. 2 anys i 1 mes
Formació i informació general actuant intern (2 hores mínim). 3 anys i 1 mes
Formació específica per al simulacre (2 hores mínim). 3 anys i 1 mes
Realització de simulacre. 3 anys i 1 mes
Entrega d'avaluació i informe simulacre. 3 anys i 1 mes
Entrega de certificacions acreditatives formació i informació als assistents de mínim 4 hores. 3 anys i 1 mes
Informe de descripció de les actuacions d'implantació realitzades cada any. 3 anys i 1 mes

L'ajuntament designarà un tècnic de referència pel seguiment del treball. Es duran a terme les reunions de treball que es consideren necessàries per a dur a terme el treball.

LOT 1 PAU LA FARÀNDULA

- Redacció i implantació fins al 30 novembre 2023
- implantació i actualització fins al 30 novembre 2024
- implantació i actualització fins al 30 novembre 2025
- implantació i actualització fins al 30 novembre 2026

LOT 2 BIBLIOTECA VAPOR BADIA

- Redacció i implantació fins al 30 novembre 2023
- implantació i actualització fins al 30 novembre 2024
- implantació i actualització fins al 30 novembre 2025
- implantació i actualització fins al 30 novembre 2026

CODI DE VERIFICACIÓ	 4D6Y 0N52 3G25 3W5Z 01B6				
EXPEDIENT NÚM.	OBM/2023/3	DOCUMENT NÚM.	OBM17I011C	DATA	25-04-2023
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme				
UNITAT	Obres d'Edificis i Béns Municipals				
ASSUMPTE	Redacció, implantació i actualització de Plans d'Autoprotecció en 3 lots. Lot 1 PAU Teatre Municipal La Faràndula, lot 2 PAU Biblioteca Municipal Vapor Badia i lot 3 PAU La Bassa al Complex Esportiu de Sant Oleguer				

LOT 3 LA BASSA

- Redacció i implantació fins a un mes a partir de la data de la formalització del contracte
- implantació i actualització fins al 15 juny 2024
- implantació i actualització fins al 15 juny 2025
- implantació i actualització fins al 15 juny 2026

La proposta d'aquestes dates, ha de ser flexible, en funció de les necessitats de l'equipament.

2. Documentació que el contractista ha de presentar periòdicament.

L'Adjudicatari haurà de presentar quan així sigui requerit pel responsable municipal de la contractació esborranys dels documents, i un informe de l'estat i evolució d'aquests documents.

3. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis.

La documentació que haurà de presentar el contractista es lliurarà en format paper i en format electrònic signat electrònicament per tècnic competent .

L'adjudicatari haurà de lliurar la següent documentació corresponent a la fase 1 :

- 1 documents PAU : impressió en paper i en color, i més en format electrònic els originals en format editable WORD, CAD, PDF complert (tots els documents i plànols) i, a més, l'EXCEL dels elements vulnerables.

L'adjudicatari haurà de lliurar la següent documentació corresponent a la fase 2 :

- 1 document PAU ACTUALITZAT : impressió en paper i en color, i més en format electrònic els originals en format editable WORD, CAD, PDF complert (tots els documents i plànols) i, a més, l'EXCEL dels elements vulnerables.
- Document d'avaluació i informe simulacre .
- Documentació de certificacions acreditatives formació i informació als assistents de mínim 4 hores.
- Informe de descripció de les actuacions d'implantació realitzades cada any
- Informe de descripció de les actuacions de manteniment de forma quadriennal

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte, el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas del LOT 1 PAU LA FARÀNDULA , s'ha d'entregar la documentació definitiva abans del **30 NOVEMBRE 2023, 30 NOVEMBRE 2024, 30 NOVEMBRE 2025 I 30 NOVEMBRE 2026**

En el cas del LOT 2 PAU BIBLIOTECA VAPOR BADIA s'ha d'entregar la documentació definitiva abans del **30 NOVEMBRE 2023, 30 NOVEMBRE 2024, 30 NOVEMBRE 2025 I 30 NOVEMBRE 2026**

En el cas del LOT 3 PAU LA BASSA s'ha d'entregar la documentació definitiva abans **d'un mes a partir de la data de la formalització del contracte (any 2023), 15 JUNY (any 2024), 15 JUNY (any 2025) i 15 JUNY (any 2026).**

4. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que prestin serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

5. Documentació que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament col·laborarà amb el responsable tècnic de l'adjudicatari i d'aquesta manera proporcionarà tota aquella informació i dades de les quals disposi per a l'elaboració i redacció de l'esmentat document. La informació que no pugui ser proporcionada per l'Ajuntament i que sigui necessària per a l'elaboració i redacció del citat document, l'adjudicatari l'haurà d'obtenir per sí mateix.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4D6Y 0N52 3G25 3W5Z 01B6				
EXPEDIENT NÚM.	OBM/2023/3	DOCUMENT NÚM.	OBM17I011C	DATA	25-04-2023
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme				
UNITAT	Obres d'Edificis i Béns Municipals				
ASSUMPTE	Redacció, implantació i actualització de Plans d'Autoprotecció en 3 lots. Lot 1 PAU Teatre Municipal La Faràndula, lot 2 PAU Biblioteca Municipal Vapor Badia i lot 3 PAU La Bassa al Complex Esportiu de Sant Oleguer				

6. Confidencialitat de la informació

La informació que l'Ajuntament Sabadell posa a l'abast de l'empresa està emparada per la legislació vigent en matèria de Propietat Intel·lectual . L'empresa no adquireix cap títol, dret o interès sobre aquesta informació, llevat dels drets d'ús aquí concedits.

L'empresa s'obliga a utilitzar la informació geogràfica exclusivament pel motiu pels quals li ha esta cedida, i s'abstindrà de comunicar-la a tercers

7. Normativa sectorial aplicable.

- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centre obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut mínim d'aquestes mesures.
- Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica