



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE
PINTADES EN EDIFICIS CIVILS CATALOGATS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PER L'ANY
2023, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Expedient núm.

Contractació:	Contractació del servei de en edificis civils de l'Ajuntament de Barcelona per l'any 2023, amb mesures de contractació pública sostenible		
Núm. d'expedient:			
Tipus de contracte:	Serveis		
Procediment:	Obert		
Durada:	2023		
Pressupost base de licitació:	413.223,14€. IVA exclòs	86.776,86€ 21% IVA	500.000,00€ IVA inclòs



Índex de continguts

1 ANTECEDENTS, OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE	4
1.1 ANTECEDENTS.....	4
1.2 OBJECTE DEL CONTRACTE	5
1.3 ÀMBITS D'ACTUACIÓ	6
1.3.1 Àmbit d'actuació continuada.....	6
1.3.2 Àmbits exclosos	6
1.4 INICI I DURADA DEL CONTRACTE	7
1.5 PRESSUPOST DE LICITACIÓ	7
2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	7
2. 1 DEFINICIÓ DE L'ACTIVITAT	7
2.1.1 Detecció	8
2.1.2 Estudi del suport on es localitza la pintada	8
2.1.3 Eliminació o retirada dels elements no autoritzats superposats en les façanes	8
2.1.4 Neteja de pintades	9
2.1.5 Inspecció de les actuacions realitzades	9
2.1.6 Realització d'una fitxa per a cadascuna de les neteges realitzades segons un model que s'adjunta en l'annex de Plec.	10
2. 2 CONFIGURACIÓ, DIMENSIONAT DEL SERVEI I HORARIS	10
2.2.1 Servei de dilluns a divendres no festius	10
2.2.2 Servei de dissabtes, diumenges i dies festius per a treballs de reforç	11
3. RECURSOS MATERIALS	11
3. 1 DESCRIPCIÓ GENERAL DELS VEHICLES, MAQUINÀRIA I MATERIAL AUXILIARS.	11
3. 2 MANTENIMENT DELS VEHICLES, MAQUINÀRIA I MATERIALS AUXILIARS	13
3. 2 INSTAL·LACIONS	13
3. 3 SISTEMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I DADES DEL SERVEI	15
4. RECURSOS HUMANS	15
4.1 PERSONAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	16
4.2 SEGURETAT I SALUT	17



5. IMATGE DEL SERVEI	17
6. SISTEMA DE CONTROL DE LA QUALITAT DE LA PRESTACIÓ	18
6.1 VARIABLES DE CONTROL	18
7. REQUERIMENTS EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ	18
7.1 PROPIETAT I CONTROL DE LA INFORMACIÓ	19
7.2 APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ DEL SERVEI	19
7.3 SISTEMA DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS (IRIS)	20
8. SISTEMA DE REMUNERACIÓ	20
9. POSADA EN MARXA	21
10. ANNEXOS	22
10.1 ANNEX 1: Llistat inicial d'edificis a netejar	22
10.2 ANNEX 2: Fitxa model a complimentar per a cada edifici a netejar.	22
10.3 ANNEX 3: Declaració de política mediambiental	22



1 ANTECEDENTS, OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

1.1 ANTECEDENTS

Per tal de solucionar algunes conductes incíviques, l'Ajuntament de Barcelona, dins del Pla Cuidem Barcelona ha decidit adjudicar una partida econòmica dirigida a la neteja d'edificis civils catalogats de l'Ajuntament de Barcelona.

El paisatge urbà és un dels elements del medi ambient urbà necessitat de protecció per a garantir a tots els habitants de la ciutat una adequada qualitat de vida. L'afectació mitjançant pintades, cartells o altres elements a la via pública, quan s'allarga en el temps, modifica la percepció dels espais, donant lloc a una sensació d'inseguretat i degradació. Com defineix l'Ordenança dels usos del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona (BOPB 146 de 19-06-1999, text actualitzat a 31 de desembre de 2014):

• *“1) En general, es prohibeix la col·locació de cartells, adhesius, pictogrames o similars, sobre qualsevol element del paisatge urbà que no estigui expressament previst per a aquesta finalitat. També resta prohibida l'aplicació de grafit o pintades sobre qualsevol element del paisatge urbà, si no es disposa d'autorització expressa.”* (Article 19).

Per altra banda, l'Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Barcelona (BOPB 20 de 24-01-2006) defineix l'espai públic com a lloc de convivència i civisme, on totes les persones hi puguin desenvolupar en llibertat les seves activitats de lliure circulació, d'oci, de trobada, i esbarjo, amb ple respecte a la dignitat i als drets dels altres i a la pluralitat d'expressions i de formes de vida diverses existents a Barcelona. Per aquest motiu estableix que:

• *“1. Resta prohibida a l'espai públic tota conducta de menyspreu a la dignitat de les persones, així com qualsevol comportament discriminatori, sigui de contingut xenòfob, racista, sexista o homòfob, o de qualsevol altra condició o circumstància personal o social, de fet, per escrit o de paraula, mitjançant insults, burles, molèsties intencionades, coacció psíquica o física, agressions o altres conductes vexatòries.”* (Article 16).

• *“1. És prohibit realitzar tota mena de grafit, pintada, taca, gargot, escrit, inscripció o grafisme, amb qualsevol matèria (tinta, pintura, matèria orgànica, o similars) o bé ratllant la superfície, sobre qualsevol element de l'espai públic, així com a l'interior o l'exterior d'equipaments, infraestructures o elements d'un servei públic i instal·lacions en general, inclosos transport públic, equipaments, mobiliari urbà, arbres, jardins i vies públiques en general i la resta d'elements descrits a l'article 3 d'aquesta Ordenança. Queden exclosos els murals artístics que es realitzin amb autorització del propietari o amb autorització municipal.”* (Article 20).

• *“2. Quan el grafit o pintada es realitzi en un bé privat que es trobi instal·lat de manera visible o permanent en la via pública, serà necessària, també, l'autorització expressa de l'Ajuntament.”* (Article 20).



- “3. L'Ajuntament, subsidiàriament, podrà netejar o reparar els danys causats per la infracció, amb càrrec a la persona o persones responsables i sens perjudici de la imposició de les sancions corresponents. L'Ajuntament es rescabalarà de les despeses que comporti la neteja o reparació, sens perjudici també de la imposició de les sancions escaients.” (Article 22).
- “1. La col·locació de cartells, tanques, rètols, pancartes, adhesius, papers enganxats o qualsevol altra forma de publicitat, anunci o propaganda, haurà d'efectuar-se únicament en els llocs expressament habilitats a l'efecte per l'autoritat municipal. És prohibida la col·locació de cartells i pancartes en edificis i instal·lacions municipals, en qualsevol espai públic o element del paisatge i el mobiliari urbà o natural, sense autorització expressa de l'Ajuntament.” (Article 23).
- “2. Igualment, caldrà autorització expressa de l'Ajuntament, a més de la del titular del bé afectat, quan el cartell o la pancarta s'instal·li en un bé privat si vola sobre l'espai públic, excloses les pancartes a balcons i altres obertures.” (Article 23).

La ciutat de Barcelona està subjecta a una degradació de l'espai urbà originat per la proliferació de pintades i l'ús abusiu i indiscriminat de cartells i pancartes per donar a conèixer tota mena de propostes i/o missatges. La ciutadania espera que l'administració municipal respongui de forma àgil i eficient davant d'aquestes actuacions incíviques, especialment en el cas de missatges que atemptin contra la dignitat de les persones o presentin un comportament discriminatori per a determinats col·lectius.

La situació és encara més greu quan la proliferació de les pintades afecta al patrimoni protegit de la ciutat, molt sensible pels tipus de materials d'acabats com la pedra de Montjuïc o els estucs i acabats amb esgrafiats de morter de calç.

Aquesta situació fa que es requereixi d'un servei específic de detecció, neteja de pintades i taques de pintura, eliminació de cartells i retirada de pancartes i altres elements similars, que sigui altament especialitzat en treballs en edificis protegits o catalogats.

L'equip de professionals que haurà de realitzar aquest servei de neteja d'edificis compresos en el catàleg de Patrimoni Artístic de la ciutat de Barcelona, haurà d'estar format per professionals amb suficient experiència en restauració, tal com s'especificarà en el Capítol 4. Recursos humans d'aquest Plec.

1.2 OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec, promogut pel Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic té per objecte la “Contractació del servei de neteja de pintades en edificis civils(històric artístics) catalogats no mantinguts per cap departament de l'Ajuntament de Barcelona per l'any 2023, amb mesures de contractació pública sostenibles”.

El nou contracte del servei de neteja de pintades i taques de pintura, eliminació de cartells i retirada de pancartes i altres elements similars dels edificis de la ciutat de Barcelona té com a objectiu principal la millora del Paisatge Urbà i de la percepció dels espais, augmentant així la sensació de seguretat i minimitzant la degradació de la ciutat.

S'inclou en l'Annex 1 una relació d'actuacions previstes provisionals a executar dins l'àmbit del Patrimoni



Arquitectònic, per districtes, sense perjudici que es pugui actuar en altres edificis municipals que estan compresos en el catàleg del Patrimoni Artístic per causes imprevistes.

A l'enumeració d'aquests edificis de la contracta de manteniment pels anys 2021-24 s'afegiran una previsió de nous edificis de tots els districtes de Barcelona i que en la data de redacció dels Plecs tenen pintades. (Annex 1 de Plec) L'enumeració d'aquest edificis i la descripció de les condicions i les característiques a les que s'ha d'ajustar l'execució d'aquest contracte de neteja de pintades durant l'any 2023, es detallen en el capítol 2 "Característiques i condicions tècniques del servei".

Tot i enumerar una sèrie d'edificis concrets, aquest llistat, inclòs com Annex 1, es veurà probablement ampliat.

S'hauran d'anar incorporant les noves pintades com a resultat de les inspeccions que realitzi l'arquitecte o arquitecte tècnic del treball d'assistència tècnica de la nova contracta, i les pintades comunicades mitjançant l'IRIS i que afectin a edificis catalogats propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

1.3 ÀMBITS D'ACTUACIÓ

L'àmbit territorial del present contracte és el terme municipal de Barcelona per als d'edificis catalogats públics

1.3.1 Àmbit d'actuació continuada

L'àmbit d'actuació continuada constitueix la base principal de l'actuació de la contracta, al voltant de la qual les empreses licitadores hauran d'adaptar els mitjans i recursos. L'abast serà el següent:

- Façanes d'edificis públics catalogats (municipals, institucionals, escoles, hospitals, mercats, etc.).
- Façanes d'edificis privats catalogats, la neteja dels quals pugui ser sol·licitada, per el Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic de l'Ajuntament de Barcelona, en un moment determinat per tal de preservar la qualitat del paisatge urbà.
- Façanes amb pintades ofensives en edificis Catalogats (tal com defineix l'article 16 de l'Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Barcelona) que calgui esborrar o retirar de forma urgent.

1.3.2 Àmbits exclosos

Tindran la consideració d'àmbits exclosos de l'abast d'aquest Plec qualsevol espai o elements gestionats per un operador públic o privat, o bé que disposi d'un contracte propi que contempli explícitament la seva neteja. Sense tenir un caràcter limitatiu, alguns d'aquests espais o elements poden ser:

- Bancs als carrers i places de la ciutat incloent els bancs dels parcs tancats i dels grans parcs, així com els bancs catalogats.
- Armaris i caixes de companyies de serveis.
- Bústies de correu.
- Cabines de telèfon.
- Contenidors, papereres i bústies pneumàtiques.
- Escales mecàniques i ascensors.
- Espais de caràcter lúdic-esportiu gestionats per entitats privades o consorcis.



- Espigons i murs al llarg de tota la línia de la costa.
- Estacions de bicig.
- Estructures vials i espais urbans singulars.
- Fanals i instal·lacions d'enllumenat públic.
- Fonts d'aigua.
- Instal·lacions de pàrquings públics o privats.
- Instal·lacions de transports públics.
- Mobiliari urbà. .
- Parquímetres.
- Passos de vianants i senyals horitzontals.
- Punts verds.
- Senyals de trànsit, semàfors i caixes de semàfors.
- Túnel de la ciutat i murs verticals interiors al llarg dels vials de les Rondes de Dalt i Litoral.
- Vehicles.
- Vetlladors, taules, para-sols i altre mobiliari particular.

1.4 INICI I DURADA DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

La durada de les prestacions objecte d'aquest contracte serà de 6 mesos a partir de la data esmentada i durant l'any 2023.

1.5 PRESSUPOST DE LICITACIÓ

L'import màxim a considerar per al període licitat per a l'any 2023 és de:

- Base imposable: 413.223,14€
- 21% IVA vigent: 86.776,86€
- TOTAL : 500.000,00€

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1 DEFINICIÓ DE L'ACTIVITAT

L'activitat de la contracta es desglossa en diferents apartats bàsics: (1) detecció, (2) estudi del suport on es localitza la pintada (3) eliminació o retirada dels elements superposats en les façanes, (4) neteja de les pintades (5) inspecció de les actuacions realitzades i (6) realització d'una fitxa model

El desenvolupament de l'activitat de la contracta per part de l'empresa adjudicatària es desenvoluparà seguint el protocol d'actuació que el Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic de l'Ajuntament de Barcelona facilitarà a l'inici del contracte.

S'adjunta la fitxa model a realitzar en l'apartat annexes. (Annex 2)



2.1.1 Detecció

El Plec tècnic inclou un llistat d'edificis sensibles a les pintades aquests darrers anys.(Annex 1). Caldrà fer una inspecció continuada d'aquest llistat per tal de mantenir aquests edificis lliures de pintades. Paral·lelament caldrà estar atent a altres emplaçaments que puguin arribar per part de la ciutadania a través del Sistema de Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments (IRIS), o a través de la Guàrdia Urbana referent a pintades ofensives. Aquest procés serà

Hi haurà d'haver un tècnic responsable per aquesta feina, segons es concreta en el punt 4.1 d'aquest Plec.

El personal detector procedirà a obrir una incidència mitjançant l'aplicació informàtica de gestió del servei per a dispositius mòbils, que s'especifica al capítol 7 d'aquest Plec, on s'identificarà:

- El tipus d'actuació (neteja de pintades, neteja de taques de pintura, retirada d'altres elements afegits en la façana com cartells encolats o elements tipus escultòric que no tinguin autorització).
- La ubicació exacta, realitzant també una fotografia geo-localitzada i que disposi d'algun element visual que permeti calcular-ne l'escala.
- El tipus de superfície i el tractament necessari. (pedra de Montjuïc, estuc de calç, ..)
- La superfície (m2) a tractar.
- Els indicis o elements probatoris que permetin identificar el responsable de la pintada, cartell o pancarta, per tal que així els serveis tècnics municipals puguin iniciar el corresponent expedient sancionador en cas que es consideri oportú.
- La urgència de l'actuació (en cas de pintades ofensives o reiteratives en el mateix emplaçament).

2.1.2 Estudi del suport on es localitza la pintada

Caldrà complimentar una fitxa d'intervenció del bé immoble per a cadascuna de les neteges de grafit realitzades . (s'adjunta la fitxa tipus en l'annex 2 del document). Caldrà identificar el suport del grafit, paret de maó, paredat, paret amb revestiment de morter,... i també caldrà identificar el tipus de pintura que s'ha emprat per a realitzar el grafit, per tal que la tècnica de neteja sigui l'adequada i el suport no pateixi cap desgast. La proposta de neteja es consensuarà sempre amb el Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic de l'Ajuntament de Barcelona en col·laboració amb el Servei d'arqueologia (ICUB)

2.1.3 Eliminació o retirada dels elements no autoritzats superposats en les façanes

Consisteix en l'eliminació de cartells mitjançant tractaments diferenciats segons el tipus de superfície o substrat. El tractament aplicat actualment per a la retirada de cartells consisteix en l'aplicació d'aigua o vapor d'aigua a molt baixa pressió, per tal d'estovar la cola o adhesiu utilitzat per enganxar cartells, i l'ajuda d'una espàtula per a la seva retirada.

Aquesta eliminació caldrà fer-la previ estudi del suport i del tipus d'element que estigui enganxat i consensuar-ho amb el Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic de l'Ajuntament de Barcelona en col·laboració amb el Servei d'arqueologia (ICUB) en al cas de BCIN.

Tots els elements superposats en les façanes catalogades però que puguin ser sensibles per algun col·lectiu de la ciutat, si és possible, seran retirats i emmagatzemats en capsos



2.1.4 Neteja de pintades

Consisteix en l'eliminació de pintades, grafitis o taques de pintura mitjançant tractaments diferenciats segons el tipus de superfície o substrat, seguint el procediment estàndard de neteja de pedra, obra de fàbrica o revestiment d'estuc o morter de calç, amb aplicació final de cromatismes per mitjà de tècniques de veladures a les zones afectades on sigui necessària la reintegració cromàtica. Amb posterior aplicació d'antigrafit, base aigua (APPP-BIO-BASE), a la totalitat de la zona d'intervenció.

Caldrà sempre consensuar els procediments i tractaments de neteja amb el Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic de l'Ajuntament de Barcelona en col·laboració amb el Servei d'arqueologia (ICUB) en al cas de BCIN.

2.1.5 Inspecció de les actuacions realitzades

Caldrà inspeccionar les actuacions realitzades per verificar que les ordres de treball han estat realitzades de manera correcta, així com visualitzar i comprovar les incidències que arriben via IRIS o peticions per part del Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic de l'Ajuntament de Barcelona segons una previsió inicial que es concreta en l'Annex 1 .

El tancament de la incidència no té lloc fins que la seva resolució no és validada pel Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic de l'Ajuntament de Barcelona.

Per fer-ho, s'haurà de tornar a prendre una altra fotografia geo-localitzada i que disposi d'algun element visual que permeti calcular-ne l'escala, de manera que per a cada incidència resolta es disposarà d'un mínim de 2 fotografies geo-localitzades i amb escala, una prèvia i una posterior a l'execució de l'actuació. En el cas de les incidències procedents del sistema IRIS o el Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic, el personal inspector s'assegurarà de recopilar tota la informació necessària per a la seva correcta resolució:

- El tipus d'actuació (neteja de pintades, neteja de taques de pintura, retirada de cartells o retirada de pancartes i altres elements de la via pública).
- La ubicació exacta, realitzant també una fotografia geo-localitzada i que disposi d'algun element visual que permeti calcular-ne l'escala.
- El tipus de superfície i el tractament necessari.
- La superfície (m2) a tractar mesurada
- La urgència de l'actuació (en cas de pintades ofensives).

De la mateixa manera que el personal detector, el personal inspector també actuarà segons el *Protocol de detecció i gestió de murals autoritzats* que serà facilitat per el Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic de l'Ajuntament de Barcelona, comprovant que la pintada no es trobi inclosa en el llistat de murals autoritzats. A més, tindrà especial cura en recopilar tots els indicis o elements probatoris que permetin identificar el responsable de la pintada, cartell o pancarta, per tal que així els serveis tècnics municipals puguin iniciar el corresponent expedient sancionador en cas que es consideri oportú.

La Direcció Facultativa i la inspecció dels treballs de neteja dels grafitis objecte del contracte serà exercida per el Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic.

Per la direcció de tots els treballs objecte del contracte, el contractista disposarà d'un interlocutor especialitzat, el qual rebrà les instruccions oportunes del Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic i que estarà obligat a desplaçar-se a les oficines de el Departament de Patrimoni Arquitectònic



Històric i Artístic de l'Ajuntament de Barcelona amb la periodicitat que s'indiqui, a l'objecte de rebre les instruccions necessàries.

Caldrà que els diferents equips de treball, siguin individuals o no, estiguin coordinats mitjançant elements de comunicació immediata (ràdio-transmissors, mòbils, etc.) per tal de poder actuar en casos d'urgència. La comunicació amb el responsable designat pel contractista o substitut designat haurà de ser factible les 24 hores del dia de dilluns a diumenge.

En cas de que calgui realitzar operacions d'urgència, el Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic podrà disposar de tots o part dels mitjans del contractista, dirigirà i coordinarà directament els treballs corresponents i podrà desplaçar aquests mitjans d'una zona a altra, segons les necessitats que la urgència requereixi.

L'adjudicatari resta obligat a complir quantes disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs convinguts i que li puguin ser comunicats per l'Ajuntament de Barcelona- el Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic o el personal facultatiu designat per aquella.

2.1.6 Realització d'una fitxa per a cadascuna de les neteges realitzades segons un model que s'adjunta en l'annex de Plec.

Tal com s'ha especificat en el punt 2.1.2. caldrà complimentar una fitxa d'intervenció del bé immoble per a cadascuna de les neteges de grafitis realitzades , tal com s'especifica en l'Annex 2 del Plec tècnic

2. 2 CONFIGURACIÓ, DIMENSIONAT DEL SERVEI I HORARIS

2.2.1 Servei de dilluns a divendres no festius

El número d'equips de prestació directa del servei ordinari realitzat de dilluns a divendres serà com a mínim de 2 equips formats per dos oficials, més un equip format per un oficial i un manobre amb furgoneta, per jornada laboral.

Per a qualsevol tipus d'activitat es considerarà horari laboral normal els treballs realitzats en dies laborables de 6 a 22 h. L'horari estàndard es preveu, però, de 8 a 20 h. La resta de l'horari es considerarà extraordinari

Cadascun dels equips comptarà com a mínim amb 2 oficials especialistes que podran realitzar feines de neteja de pintades i feines d'aplicació de veladures, pintura, vernís , ..., sobre diferents tipus de paraments.

Aquests equips comptaran amb:

1 caseta, 1 mòdul prefabricat de cabina amb inodor químic , 1 contenidor i 1 equip de sorrejat a pressió i 1 compressor.

Un tercer equip format per un oficial i un manobre amb una furgoneta lleugera, equipada amb una màquina de neteja, dipòsit d'aigua de 400litres a carregar amb aigua freàtica, escala desplegable i petita maquinària indispensable pel desenvolupament dels treballs.



Inclourà també com a mínim una furgoneta pels tres equips, degudament senyalitzada i amb llums informatives de presència. Disposarà d'espai suficient per a la ubicació dels materials de restauració i reparació necessaris degudament classificats i ordenats, i d'espai de carrega.

Les jornades de treball d'aquests equips seran de 8 hores, per a cadascun d'ells.

2.2.2 Servei de dissabtes, diumenges i dies festius per a treballs de reforç

Per a qualsevol tipus d'activitat es considerarà horari laboral normal els treballs realitzats en dies laborables de 6 a 22 h. L'horari estàndard es preveu, però, de 8 a 20 h. La resta de l'horari es considerarà extraordinari.

Horari	
Horari normal	Dilluns a Divendres
Horari extraordinari	Dissabte, Diumenge i festius

En el cas d'incidències urgents, el Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic podrà exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral normal, essent d'aplicació els següents increments no acumulables sobre els quadres de preus definits en el present contracte de mà d'obra:

- Nocturnitat (de 22:00 h fins a 6:00 h): es recorrerà a la base de preus específica i en tot cas es doblarà els preus de la mà d'obra i de la maquinària especial que conformi cada preu unitari que s'apliqui segons aquest concepte.
- Dissabtes, Diumenges i festius: es recorrerà a la base de preus específica i en tot cas es doblarà els preus de la mà d'obra i de la maquinària especial que conformi cada preu unitari que s'apliqui segons aquest concepte. Sempre i quan sigui a petició del Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic.

3. RECURSOS MATERIALS

3.1 DESCRIPCIÓ GENERAL DELS VEHICLES, MAQUINÀRIA I MATERIAL AUXILIARS.

El contractista haurà d'utilitzar els vehicles especificats en l'apartat 2.2.1 Equip mínim necessari, la maquinària (elevadors, maquinària elèctrica, maquinària elèctrica manual i demés elements necessaris), eines (eines manuals i mecàniques, eines manuals necessàries per a la neteja de grafit) o altres elements auxiliars que resultin necessaris per a la prestació dels serveis descrits en el present plec de condicions tècniques amb caràcter exclusiu, sense cost addicional i sense que sigui possible al·legar la manca d'aquests per justificar un incompliment del servei (bastides, torretes, plàstics protectors, lones de color blanc per embolcallar les bastides, elements de protecció, elements de subjecció per a grues, etc.) no disposi d'alguna màquina en especial, bastides, tanques, etc. haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

L'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies establertes al Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat 2021-2025, al Pla d'Autosuficiència Energètica i al Pla de Millora de la Qualitat de l'Aire de Barcelona, treballa per minimitzar els impactes ambientals del transport generat pels serveis municipals. Pel que fa als vehicles serà d'aplicació la instrucció tècnica per l'ambientalització de vehicles de l'Ajuntament de



Barcelona, que dona resposta a la Mesura de Govern de Contractació Pública Responsable amb Criteris Socials i Ambientals (2013) i al Decret d'Alcaldia sobre Contractació Pública Responsable amb Criteris Socials i Mediambientals.

A banda dels criteris de contractació establerts en la instrucció tècnica esmentada, els vehicles també compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de la circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública. El Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic tindrà facultat per enviar, quan ho cregui oportú, el material mòbil adscrit al servei, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya, sent a càrrec del contractista qualsevol despesa que se'n derivi. D'altra banda, tots els vehicles i maquinària hauran de complir en tot moment del servei el que marca la normativa vigent sobre riscos laborals i seguretat vial.

Tots els vehicles usats pel transport dels materials i maquinària hauran d'estar dotats d'elements de senyalització i seguretat necessaris per a la seva funció.

El Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic revisarà l'acompliment de les especificacions indicades i podrà exigir al contractista que realitzi totes les actuacions pertinents en els seus vehicles per tal d'ajustar-s'hi.

Sota cap concepte el contractista prestarà servei a tercers amb aquests vehicles o maquinària llevat d'una autorització expressa del Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic.

El contractista haurà d'executar al seu càrrec totes les reparacions necessàries i la conservació de la maquinària, de manera que en cap moment puguin quedar interromputs els serveis encarregats; a més, estaran obligats a la realització d'un pla preventiu de la maquinària que comprendrà:

- Revisions periòdiques i comprovacions dels elements fonamentals dels vehicles.
- Combustible de vehicles i maquinària.
- Operacions de manteniment de vehicles i maquinària.
- Revisions i assegurances de vehicles i maquinària.
- Verificació i manteniment de carrosseries, de manera que tots els vehicles i maquinària hauran d'estar perfectament pintats i nets amb la corresponent imatge corporativa.

El Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic podrà ordenar en tot moment la retirada d'un equip per raons de canvi tecnològic, o canvi de mètodes, disposant la compra de nou material de tecnologia més avançada per a fer front a determinades situacions. Si aquesta compra suposés un canvi en l'equilibri econòmic del contracte això comportaria una variació del mateix segons allò que disposa d'acord amb les lleis vigents.

La totalitat dels mitjans necessaris s'hauran de posar en servei a l'inici dels treballs, incloent especialment la documentació oficial i guies necessàries per l'ús al qual és destinat, segons es farà notar a la firma del contracte.

Tots els mitjans aportats al servei s'hauran de trobar en perfecte estat de conservació, imatge i neteja en tot moment a partir del dia d'inici de la contracta.

Previ a l'inici del servei, el Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic podrà inspeccionar tots els mitjans necessaris per a la prestació del servei.

Les bastides fins a 4 m d'alçada i les tanques d'obra no suposaran cap despesa addicional.



3. 2 MANTENIMENT DELS VEHICLES, MAQUINÀRIA I MATERIALS AUXILIARS

La gestió del material adscrit al servei, tant econòmica com tècnica, serà responsabilitat del contractista.

En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle o maquinària pot afectar el correcte funcionament del servei, per la qual cosa el contractista haurà de disposar del material de reserva per a cobrir el servei d'urgència. La maquinària serà en tot moment operativa i incorporarà la tecnologia suficient per efectuar les tasques corresponents.

El contractista assumirà el manteniment predictiu, preventiu i correctiu de tots els vehicles, maquinària i materials adscrits al servei, així com els consumibles necessaris durant tot el període contractual, per garantir la perfecta prestació del servei.

Tots els vehicles emprats es trobaran en perfecte estat i amb la Inspecció Tècnica de Vehicles (I.T.V.) passada favorablement. El contractista haurà d'efectuar les revisions mecàniques oportunes pel manteniment del parc mòbil i de tota la maquinària. El Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic resta facultada per poder exigir la documentació dels vehicles i del material, si s'escau, a fi i efecte de comprovar la seguretat i el compliment adient de les revisions i inspeccions tècniques dels vehicles.

Tot el material haurà d'ésser netejat periòdicament amb productes adients, per tal que quan entri en servei ofereixi un aspecte de pulcritud total.

Els vehicles que s'utilitzin tindran les condicions requerides per a la finalitat a què es destinin, tant pel que respecta a la seguretat com a les conveniències d'estètica urbana i condicions sanitàries.

Tot el material i maquinària adscrita al servei haurà d'estar homologada, complir amb totes les normatives corresponents i normes generals i específiques d'ús, disposar dels dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.

El contractista haurà d'acreditar amb dades tècniques el correcte manteniment durant la totalitat de la vigència del contracte.

El contractista substituirà al seu càrrec el material que en el transcurs del contracte hagi quedat fora de servei.

3. 2 INSTAL·LACIONS

S'entén per instal·lacions els centres logístics dels serveis des d'on s'organitza la sortida dels corresponents equips (personal, vehicles, maquinària i materials) per a la realització dels serveis. No es requereix dedicació exclusiva a aquesta contracta de les instal·lacions proposades, però l'adjudicatari n'haurà de garantir la necessària disponibilitat en el seu decurs.

El licitador queda facultat per escollir i proposar el conjunt d'instal·lacions fixes que millor s'adaptin als seus sistemes de treball i a la seva organització interna sempre i quan s'ajustin a les normes o reglaments vigents aplicables. Tots els costos derivats de la compra o lloguer dels immobles, així com els costos de muntatge i posada a punt de les instal·lacions necessàries per a aquests, aniran a càrrec del contractista.



Totes les despeses de funcionament, conservació i neteja de les instal·lacions fixes, incloent-hi les de vigilància i porteria, serveis, etc., serà a càrrec del contractista.

Les instal·lacions fixes hauran d'estar ubicades al terme municipal de Barcelona per tal de poder donar resposta en el temps mínim exigít en aquest plec a les urgències i a les incidències que puguin sorgir en el transcurs del servei.

Les instal·lacions fixes inclouran com a mínim:

- Dependències de personal. Espais habilitats per al personal: vestidors i lavabos
- Magatzem de materials i petita maquinària.
- Instal·lacions per a la gestió dels residus.
- Oficines.
- Lloc per tancar vehicles i maquinària.
- Espai per al manteniment bàsic dels vehicles

Aquestes instal·lacions fixes estaran ubicades en locals gestionats pel contractista.

El licitador haurà d'exposar en la seva oferta les característiques, ubicació, superfície, capacitats i subministraments de les instal·lacions ofertes.

Les instal·lacions hauran d'entrar en funcionament a partir de l'inici del contracte, previ examen i obtenció de la conformitat i autorització per part del Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic.

L'empresa adjudicatària tindrà les següents responsabilitats:

- Dotar les instal·lacions de tot l'equipament necessari per a la prestació dels serveis.
- Assumir les assegurances corresponents.
- Assumir el pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de la mateixa.
- El compliment de tota la normativa de seguretat i higiene en el treball, la neteja i desinfecció de totes les seves instal·lacions i el transport del personal des d'aquestes fins el lloc de treball.
- El compliment de criteris de sostenibilitat, tenint en compte durant l'execució del contracte les Instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat que responen als aspectes ambientals de la Mesura de govern per a la contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013), així com al paquet de mesures especificades a les Guies de contractació pública social i ambiental (2016) i als criteris que els hi siguin d'aplicació en el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.
- Reportar mensualment al Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic les dades de consums i totes aquelles altres que es considerin oportunes al llarg de la contracta.

Opcionalment, tal i com es recull al PCAP, les empreses licitadores podran oferir un Pla de mesures ambientals a les instal·lacions que contindrà per a cada paquet de mesures, com a mínim, el següent:

- Paquet de mesures per minimitzar la producció de residus
- Paquet de mesures d'eficiència energètica per a minimitzar i optimitzar el consum d'energia en els diferents usos



- Paquet de mesures per minimitzar el consum d'aigua

3. 3 SISTEMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I DADES DEL SERVEI

Amb la finalitat de facilitar el control de l'explotació per part del Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic, els adjudicataris hauran de presentar a l'inici del contracte, una proposta, que validarà l'Ajuntament de Barcelona, dels programes informàtics i sistemes de suport que utilitzarà per a la gestió i seguiment del servei.

El contractista haurà de subministrar i habilitar, al seu càrrec, el maquinari, programari i perifèrics necessaris per tal que els responsables de l'Ajuntament de Barcelona puguin tenir accés a totes les funcionalitats dels sistemes.

Aquests programes i sistemes hauran de ser compatibles, en tot moment, amb el sistema d'informació i telecomunicacions fixat per l'Ajuntament de Barcelona i preferiblement, els diferents sistemes estaran integrats en un mateix suport informàtic de manera que la gestió sigui més senzilla. En qualsevol cas, els sistemes d'informació de l'adjudicatari hauran de donar resposta sense excepció als nivells de servei establerts en el present plec de prescripcions tècniques.

El contractista haurà d'integrar els seus programes i sistemes per mantenir la informació del sistema de gestió de l'Ajuntament de Barcelona actualitzada en tot moment. l'Ajuntament de Barcelona utilitzarà els seus sistemes per la introducció i comunicació de les ordres de treball, incidències al contractista responsable, el qual tindrà un termini màxim de dues hores, a comptar des de l'alta en el sistema de l'Ajuntament de Barcelona, per notificar-li la seva recepció i estimar el temps de resolució associada al tipus de petició.

L'Ajuntament de Barcelona serà propietari de tota la informació que es generi en el marc de la presentació dels serveis que són objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques, així com tota la informació que s'elabori per l'operativa diària i la gestió dels serveis.

4. RECURSOS HUMANS

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte en les seves ofertes el dimensionament i perfils professionals necessaris per a la resolució del conjunt dels treballs de neteja proposats. L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, sense que aquest es vegi afectat per vacances, permisos, baixes, absentisme, etc.

Una vegada adjudicat el contracte, l'empresa haurà de presentar el dimensionament, organigrama i organització de la plantilla, especificant els equips de treball implicats i la relació amb el desenvolupament de cada activitat de servei a prestar, així com la coordinació i organització del servei i del control, complint amb les programacions dissenyades.. Així mateix, sempre que li sigui sol·licitat per el Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic o en qui aquesta delegui, haurà d'entregar tota la informació que permeti supervisar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.



4.1 PERSONAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte en les seves ofertes, com a mínim, els perfils professionals que s'indiquen a continuació:

- 1 arquitecte o arquitecte tècnic, amb una experiència mínima de 2 anys durant els 3 últims anys en feines similars, responsable del servei que organitzi i coordini els recursos a disposició del servei, haurà de vetllar pel correcte funcionament diari i qualitat de prestació dels serveis objecte d'aquest plec. Així mateix serà la persona responsable de la contracta destinada a ser la interlocutora amb el personal del Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic.
- 1 arquitecte o arquitecte tècnic, amb una experiència mínima de 2 anys durant els 3 últims anys en feines similars, planificarà les actuacions de neteja de grafitis als edificis i coordinarà els equips de treball, informarà als propietaris o inquilins dels edificis a intervenir sobre les actuacions que es duran a terme, realitzarà les visites d'obra de seguiment de l'avanç de les feines, farà el reportatge fotogràfic de tot el procés de neteja, caldrà que elabori les fitxes tècniques (annex 2) de les intervencions i indexació de les fotografies, realitzarà les visites d'obra amb els tècnics del servei de Patrimoni i portarà el control econòmic de les intervencions executades.
- 1 restaurador, amb una experiència mínima de 2 anys durant els 5 últims anys en feines de restauració en edificis protegits, consolidació, reintegració, neteja i estabilització en paraments de pedra, maó, estucs,...
- 2 equips de neteja de grafitis, que treballaran simultàniament, formats per :
 - 2 oficials de 1^a, especialistes en feines de neteja de façanes, amb una experiència mínima acreditable de 2 anys durant els 5 últims anys en feines de restauració en edificis protegits.
- 1 equip de neteja amb una furgoneta lleugera equipada segons criteris esmentats en el punt 2.2.1 del Plec, format per un oficial de 1^a i un manobre, amb una experiència mínima acreditable de 2 anys durant els 5 últims anys en feines de restauració en edificis protegits.

Aquests 3 equips tindran dedicació exclusiva.

El contractista haurà de notificar i sotmetre a aprovació del Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic qualsevol renovació de personal i/o configuració dels equips que es vulgui introduir, amb indicació de les característiques professionals i de titulació del nou treballador.

El contractista facilitarà, sempre que li sigui sol·licitat per el Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic, tota la informació que permeti supervisar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El contractista disposarà en tot moment del personal necessari especialista per satisfer adequadament la prestació del servei, sense que aquest es vegi afectat per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, formació, etc., abonant les retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a gestionar el personal d'acord amb el conveni col·lectiu vigent. L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la subrogació del personal que s'escaigui.



4.2 SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el que disposa la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i amb les disposicions i/o normatives, de reforma o reglamentàries de desplegament, que siguin d'aplicació durant l'execució del contracte, així com el conveni col·lectiu vigent, per tal de promoure la seguretat i la salut dels treballadors/es mitjançant l'aplicació de mesures preventives i del desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Abans de començar el servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla de prevenció de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per portar a terme l'acció de prevenció de riscos existents en els treballs contractats, les fitxes de seguretat dels productes a emprar i totes les altres indicacions o documentació que la legislació vigent disposi.

En el cas d'haver de disposar d'equips d'hidropressió l'empresa adjudicatària haurà de realitzar en tots els equips els controls necessaris per tal de prevenir l'aparició de legionel·la, i presentar al Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic els documents que acreditin la realització d'aquestes neteges i dels controls efectuats a cadascun dels equips, segons especifica el *Procediment Ambiental PA17 Prevenció i actuació en cas de legionel·la*.

5. IMATGE DEL SERVEI

Els aspectes relacionats amb la imatge s'aplicaran tant als vehicles com al vestuari del personal, al material, a les instal·lacions i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta a la ciutadania, i hauran de seguir les normes definides per a les contractes de neteja i recollida que seran transmeses a l'empresa adjudicatària per el Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost de l'aplicació de la imatge que determini l'Ajuntament a tots els elements de la contracta anteriorment citats, respectant totes les característiques del disseny escollit. La maquinària, vehicles i materials durant la contracta, hauran d'incorporar la imatge determinada per l'Ajuntament.

Vestuari del personal:

- Tot el personal del servei haurà d'anar perfectament uniformat i la roba s'haurà d'adaptar al règim climàtic i a la tipologia de treball a realitzar.
- Els treballadors/es l'hauran de portar en tot moment mentre estiguin realitzant tasques pròpies del servei. Degut a la identificació de l'uniforme amb la prestació d'un servei públic de l'Ajuntament, queda prohibida la seva utilització en la realització de tasques alienes al servei i fora de les hores de treball. En cas de finalització de les relacions laborals entre el personal i l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de recollir l'uniforme, per tal d'evitar que pugui ser utilitzat indegudament fora de les condicions que s'estableixen per a aquest contracte.
- Caldrà portar-lo sempre net i presentable, sense trencaments ni altres desperfectes.
- L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores d'alta visibilitat (norma UNE-EN ISO 20471:2013) o qualsevol altre normativa que sigui d'aplicació, per tal que el personal sigui perfectament visible a la via pública, tant de dia com de nit i en qualsevol circumstància climatològica.



- Compliment dels criteris definits a la “Instrucció tècnica per a l’aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils” per als contractes de serveis de l’Ajuntament de Barcelona que inclouen vestuari corporatiu.

Vehicles i material:

- Els vehicles del servei hauran d’estar sempre nets i ben pintats.
- El material s’haurà de conservar en condicions òptimes i amb estricta neteja de tots els seus components.
- L’estat dels adhesius i/o inscripcions haurà de ser sempre correcte, realitzant el canvi o adequació dels mateixos quan aquests estiguin bruts, amb pintades, malmesos o trencats, sense que això suposi cap cost addicional per a l’Ajuntament.
- Disposar de material auxiliar per delimitar l’àrea de treball, per exemple cartells, cintes, tanques, etc.

Les instal·lacions hauran de mostrar una imatge correcta pel que fa a la neteja, ordre i manteniment, amb l’objectiu de disposar d’unes condicions de treball òptimes i minimitzar el risc d’accidents.

El comportament del personal del servei haurà de ser correcte i respectuós tant amb la ciutadania com amb l’entorn en el qual desenvolupen les seves tasques laborals, projectant en tot moment una correcta imatge del servei.

6. SISTEMA DE CONTROL DE LA QUALITAT DE LA PRESTACIÓ

6.1 VARIABLES DE CONTROL

L’Ajuntament avaluarà el nivell de qualitat amb que es desenvolupen les prestacions d’aquesta contracta directament amb les persones responsables assignades per el Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic del propi Ajuntament de Barcelona.

El control de qualitat en la prestació dels serveis és un sistema objectiu que facilita el coneixement de la qualitat dels serveis prestats a partir de l’enregistrament, tractament i anàlisi de les dades obtingudes mitjançant diferents modalitats d’inspeccions, així com la seva evolució històrica i tendències, establint nivells d’indicadors agrupats per diversos àmbits funcionals i territorials.

Es preveuen un mínim de 60 inspeccions municipals a l’any del servei de neteja de pintades i taques de pintura, eliminació de cartells i retirada de pancartes i altres elements en els edificis catalogats propietat de l’Ajuntament de Barcelona, repartides entre els diferents tipus de control:

- Controls puntuals de la informació del servei.
- Controls regulars de la qualitat del servei durant la prestació.
- Controls regulars de la qualitat del servei posterior a la prestació.

Els controls regulars podran ser realitzats els dies laborables, dissabtes i dies festius, tant en torn de matí com de tarda. El Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic podrà modificar els criteris d’inspecció i el repartiment de les inspeccions entre els diferents tipus de control.

7. REQUERIMENTS EN MATÈRIA D’INFORMACIÓ



7.1 PROPIETAT I CONTROL DE LA INFORMACIÓ

L'Ajuntament de Barcelona és propietari de tota la informació que es generi en el marc la prestació dels serveis que són objecte d'aquest contracte, així com de tota la informació que s'elabori per l'operativa diària i la gestió eficient dels serveis.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar l'accés de manera directa i immediata a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi. A tal efecte l'empresa adjudicatària facilitarà l'accés perquè no siguin necessaris processos previs que dificultin o alenteixin l'obtenció de la informació requerida, facilitant al Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic un accés directe a les dades dels seus sistemes d'informació o un accés directe a les seves bases de dades on hi hagi la informació relativa a la prestació dels serveis. Qualsevol sistema d'informació i/o base de dades que contingui parcial o totalment la informació esmentada serà susceptible de ser requerida per a connexió directa.

Tant l'estructura de la informació, els mecanismes d'enviament i/o connexió com els estàndards tecnològics a utilitzar, seran els que determini l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI) de l'Ajuntament o el pròpi Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic. L'empresa haurà de tenir els recursos materials, humans i tècnics necessaris per establir aquestes connexions i mantenir-les durant les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any. Els possibles costos que derivin d'aquest requeriment i els d'integració de la informació dels sistemes informàtics de l'empresa adjudicatària en els sistemes municipals hauran d'estar inclosos en el preu del contracte.

A la finalització del contracte, l'Ajuntament podrà reclamar la propietat intel·lectual, codis font i executables d'aquelles eines informàtiques que siguin necessàries per donar continuïtat a la prestació del servei, hagin estat desenvolupades per l'empresa contractista o desenvolupades a petició de l'Ajuntament.

L'intercanvi d'informació geogràfica es farà, en la mesura del possible, seguint els estàndards de l'Open Geospatial Consortium (OGC), a no ser que l'Ajuntament en defineixi d'altres. En referència a les dades cartogràfiques, s'utilitzarà l'estàndard ETRS89 (European Terrestrial Reference System 1989).

La veracitat de totes les dades i actualitzacions de dades que les empreses enviïn a l'Ajuntament serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària i aquesta responsabilitat s'ha de poder traçar al llarg de tota la vida de la dada.

7.2 APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ DEL SERVEI

Amb la finalitat de facilitar el control de l'explotació per part del Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic, els adjudicataris hauran de presentar en el termini màxim d'un mes, a partir de l'inici del contracte, una proposta, que validarà l'Ajuntament de Barcelona, dels programes informàtics i sistemes de suport que utilitzarà per a la gestió i seguiment del servei.

El contractista haurà de subministrar i habilitar, al seu càrrec, el maquinari, programari i perifèrics necessaris per tal que els responsables de l'Ajuntament de Barcelona puguin tenir accés a totes les funcionalitats dels sistemes.

Aquests programes i sistemes hauran de ser compatibles, en tot moment, amb el sistema d'informació i telecomunicacions fixat per l'Ajuntament de Barcelona i preferiblement, els diferents sistemes estaran integrats en un mateix suport informàtic de manera que la gestió sigui més senzilla. En qualsevol cas, els sistemes d'informació de l'adjudicatari hauran de donar resposta sense excepció als nivells de servei establerts en el present plec de prescripcions tècniques.

El contractista haurà d'integrar els seus programes i sistemes per mantenir la informació del sistema de



gestió de l'Ajuntament de Barcelona actualitzada en tot moment. L'Ajuntament de Barcelona utilitzarà els seus sistemes per la introducció i comunicació de les ordres de treball, incidències al contractista responsable, el qual tindrà un termini màxim de dues hores, a comptar des de l'alta en el sistema de l'Ajuntament de Barcelona, per notificar-li la seva recepció i estimar el temps de resolució associada al tipus de petició.

L'Ajuntament de Barcelona serà propietari de tota la informació que es generi en el marc de la presentació dels serveis que són objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques, així com tota la informació que s'elabori per l'operativa diària i la gestió dels serveis

7.3 SISTEMA DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS (IRIS)

Per millorar els serveis municipals i assolir la corresponsabilitat en la gestió de l'espai públic, l'Ajuntament de Barcelona posa a disposició de la ciutadania el Sistema de Gestió d'Incidències, Reclamacions i Suggestiments (IRIS), un canal per fer arribar incidències, queixes i suggeriments sobre els diferents serveis municipals.

L'IRIS gestiona les peticions de la ciutadania que arriben a través de diferents canals, dona d'alta les incidències i reclamacions, les classifica i tipifica, es fa el seguiment i una vegada resolt es tanca la petició del ciutadà. Tot aquest procés es realitzarà directament amb el recolzament del Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic.

L'adjudicatari rebrà la informació que arribi mitjançant el sistema IRIS, a través del Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic, de les incidències que facin arribar els ciutadans. L'empresa adjudicatària no tindrà accés directe al sistema IRIS.

L'empresa adjudicatària disposarà dels recursos humans, materials i tecnològics (personal, despeses d'estructura i de telefonia) necessaris per estar en condicions de subministrar la informació sol·licitada per l'Ajuntament i de rebre els seus avisos i ordres els 365 dies de l'any.

8. SISTEMA DE REMUNERACIÓ

El sistema de remuneració dels serveis es realitzarà mitjançant les corresponents certificacions mensuals adaptant-se en tot moment a la dotació pressupostària anual.

La certificació mensual corresponent al pagament dels serveis realitzats constarà de la suma de:

A. Un apartat corresponent al servei ordinari obtingut com resultat de multiplicar el preu unitari dels equips per dia laborable i/o festiu i pel nombre d'equips utilitzats i dies efectivament treballats al mes.

B. Un apartat corresponent a treballs de reforç, en el cas que n'hi hagi, obtingut com a resultat de multiplicar el preu per hora per les hores emprades en tasques de reforç. Els preus dels treballs de reforç es comptabilitzaran per hora efectivament treballada.

C. Un apartat corresponent a treballs especials, en el cas que n'hi hagi, obtinguts de multiplicar un preu unitari per un amidament.



D. Despeses indirectes. S'abonarà 1/12 part del seu import anual en les certificacions mensuals corresponents.

Al conjunt resultant se li aplicarà les generals i el benefici industrial, i finalment s'aplicarà l'impost sobre el valor afegit sobre aquest subtotal.

La informació generada pels sistemes de posicionament dels equips podrà ser objecte d'anàlisi del sistema de control de la qualitat de la prestació, per tal de comprovar el nombre de recursos humans i materials realment posats a disposició per a la prestació del servei diari. L'empresa adjudicatària informará mensualment al Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic de totes les incidències (incompliments d'horaris d'inici i fi de jornades, avaries dels vehicles, etc.), número d'equips utilitzats i dies efectivament treballats al mes. En el cas que la informació proporcionada per l'empresa adjudicatària no s'ajusti al servei realment prestat, la incidència serà objecte de repercussió econòmica. Addicionalment, el Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic podrà sol·licitar altres informacions relacionades amb el servei contractat i que ajudin a valorar-ne la qualitat i que serveixin per verificar i contrastar la informació enviada per l'adjudicatari.

9. POSADA EN MARXA

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'inici de la contracta un pla d'implantació del servei, amb un calendari detallat on s'especifiquin les entregues dels vehicles i materials necessaris per a l'acompliment de la proposta presentada i el llistat complet de personal directe i indirecte amb el que es prestarà el servei.

Barcelona, 27 de desembre de 2022

M. Lourdes Mateo Bretos
Cap del Departament de Patrimoni Arquitectònic
Històric i artístic



10. ANNEXOS

10.1 ANNEX 1: Llistat inicial d'edificis a netejar

10.2 ANNEX 2: Fitxa model a complementar per a cada edifici a netejar.

10.3 ANNEX 3: Declaració de política mediambiental

ANNEX 1

S'inclou una relació d'actuacions previstes provisionals a executar dins l'àmbit del Patrimoni Arquitectònic, per districtes .

Aquesta llista es provisional i es pot veure incrementada dia a dia en base a les inspeccions que caldrà realitzar i a la resposta de l'IRIS quan es tracti d'edificis catalogats propietat de l'Ajuntament.

01-Ciutat Vella

1. Plaça Joan Coromines.
2. Plaça Emili Vendrell, neteja de pintades, restauració de la part patrimonial de la font.
3. Casa-Fàbrica Magarola . C. Tallers, 22 i edificis veïns
4. Convent dels Àngels. C. Àngels, 7
5. Jardins del doctor Fleming (carrer del Carme)
6. Plaça de la Gardunya
7. Facultat de geografia
8. Seu del districte
9. Sta. Maria del Mar
10. Palau del Lloctinent (Museu Marés)
11. Capella Marcús
12. Catedral de Barcelona
13. Fàbrica Ricart (Can Ricart) C. Sant Oleguer, 10
14. Jaciment arqueològic de Plaça Vila de Madrid
15. Antic Palau Alfarràs (Casa Rússia). C Nou de Sant Francesc, 44
16. Reial acadèmia de medicina



17. Muralla romana del jaciment del Doctor Aiguader. Baluard del migdia
18. Muralla romana
19. Escola Vedruna
20. Muralla romana, carrer de la Tapineria- Baixada del Canonja
21. Sta. Maria del Pi
22. Plaça George Orwell
23. Plaça Vicenç Martorell
24. Edifici Districte Ciutat Vella, zona porxada
25. Palau Centelles

02- Eixample

1. Tanca perimetral c. Enric Granados, 2 (Seminari. Part catalogada)
2. Mercat del Ninot

03-Sants Montjuïc

1. Pont de la Foixarda.
2. Xemeneia de la carretera de la Bordeta, 78
3. Pavelló VII de la Fira de Montjuïc. Victòria Eugènia
4. Pavelló VIII de la Fira de Montjuïc. Alfons XIII
5. Escola EMAV. Antiga fàbrica Batlló
6. Caseta del carrer de la Dàlia
7. Institut Escola Arts
8. Poble Espanyol

05-Sarrià Sant Gervasi

1. Institut Josep Serrat i Bonastre. C. del Marqués de sta. Anna, 4-6

06-Gràcia

1. Viaducte de Vallcarca
2. Parròquia de st. Joan de Gràcia. Plaça de la Virreina



3. Xemeneia de la plaça de poble Gitano

07-Horta-Guinardó

1. Turó de la Rovira
2. Centre Cívic Matas i Ramis. Casa Ramis. C. Feliu i Codina, 20
3. Biblioteca Horta Can Mariner
4. Masia dels Jardins de Can Miralletes, , entorn A hospital de st. Pau
5. Mercat d'Horta-Guinardó
6. Pilar d'aigua. Plaça de les masies d'Horta



ANNEX 2

Fitxa model a complementar per a cada edifici netejat.

FITXA TÈCNICA D'INTERVENCIÓ D'UN BÉ IMMOBLE AFECTAT PER GRAFITS

Promotors

Servei de l'Ajuntament responsable de la intervenció: Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic (Urbanisme – Ecologia Urbana) en col·laboració amb Servei d'Arqueologia (ICUB)

Codi d'intervenció del Servei d'Arqueologia:

Executors de la intervenció (nom de l'empresa i tècnic conservador-restaurador responsable):

Identificació

Nom singular:

Adreça:

Coordenades UTM31N i ETRS89¹, Easting: Northing:

Nivell de protecció: Trieu un element.

Descripció del lloc:

Mapa:

Data

Data en què es detecta l'afectació i origen de l'avís:

Data de la intervenció:

Data i autoria de la fitxa tècnica d'intervenció:

Data del vistiplau del servei responsable de la intervenció:

Descripció del suport

¹ Les coordenades es poden obtenir a: <http://www.icc.cat/vissir3/>



- ☐ Paret de maó
- ☐ Paret de carreus
- ☐ Paredat²
- ☐ Paret amb arrebossat
- ☐ Paret amb aplacat de pedra
- ☐ Paret amb esgraiat
- ☐ Altres (especificar):

Observacions:

Descripció del tipus de grafit

Tipus de pintura:

- ☐ Pintura en aerosol de color
- ☐ Pintura plàstica de color
- ☐ Guix de color
- ☐ Llapis de grafit
- ☐ Altres (especificar):

Observacions:

Superposició de capes: sí ☐ no ☐

Dimensions³:

Descripció:

Altres alteracions associades:

Intervenció

Intervencions anteriors per eliminar grafit:

Tècnica de neteja:

- ☐ Projecció d'abrasius en sec
- ☐ Microprojecció⁴ d'abrasius en sec
- ☐ Projecció d'abrasius en humit
- ☐ Projecció d'aigua a pressió controlada
- ☐ Aigua i acció mecànica manual

² Obra feta amb pedres irregulars.

³ En el cas de diversos grafit, donar les dimensions del conjunt dels grafit respecte del total de la façana.

⁴ Els abrasius han de ser inferiors a 90 micres (µm) o sigui 0,09 mm.



☐ Dissolvent: Trieu un element. aplicat amb Trieu un element.

☐ Tensioactius i emulsions

☐ Productes comercials

☐ Neteja criogènica

☐ Altres (especificar)

Productes utilitzats:

Observacions:

Reintegració volumètrica

☐ Aplicació de morter de junt

☐ Aplicació de revestiment

Productes utilitzats:

Observacions:

Reintegració cromàtica

☐ Aplicació de veladura

Productes utilitzats:

Observacions:

Aplicació d'un producte de protecció:

Documentació fotogràfica abans de la intervenció:

Documentació fotogràfica després de la intervenció:

Fitxes tècniques des productes emprats:



ANNEX 3. DECLARACIÓ DE POLÍTICA MEDIAMBIENTAL

S'adjunta la política de la Gerència d'Ecologia Urbana integrada en la tinença d'alcaldia d'Ecologia, Urbanisme, Infraestructures i Mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona.

POLÍTICA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

VISIÓ

La Gerència d'Ecologia Urbana, està integrada en la tinença d'alcaldia d'Ecologia, Urbanisme, Infraestructures i Mobilitat. La seva visió és fer evolucionar Barcelona per garantir un espai públic de qualitat, una ciutat verda i biodiversa, productiva i resiliència, i una mobilitat activa i sostenible, amb la implicació i el compromís de la ciutadania.

MISSIÓ

Per assolir aquesta visió, té definida la missió de: Gestionar amb criteris de qualitat i sostenibilitat i assumir la prestació dels serveis municipals vinculats amb l'espai públic i els serveis urbans que faciliten la vida dels ciutadans que viuen i treballen a la ciutat.. Liderar els compromisos de millora del medi ambient i de lluita contra el canvi climàtic, per una qualitat de vida sostenible de la ciutadania.

D'acord amb aquests principis es compromet a:

- Incorporar en los processos del sistema d'assegurament de la qualitat els criteris ambientals i de prevenció, fomentant la millora continua de la gestió i el desenvolupament del Sistema Integrat de Gestió, emprant accions de millora sorgides como resposta a consultes, reclamacions, suggeriments, enquestes i autoavaluacions.

- Garantir el compliment estricte de la legislació vigent, així como altres requisits considerats adequats per la Organització, tant en les pròpies activitats com en aquelles on es pugui exercir alguna influència, mantenint una permanent adequació a les mateixes.

- Fomentar la prevenció de la contaminació, danys i deteriorament de la salut de les persones tant en les activitats pròpies como en les empreses contractades, procurant la extensió d'aquesta activitat preventiva.

- Incloure consideracions de qualitat, ambientals i de seguretat i salut, en les decisions de compra i contractació. Igualment s'inclouran aquestes consideracions en la selecció de subministradors i subcontractistes.

- Establir els canals necessaris per garantir la comunicació, sensibilització i formació del personal de l' Organització.

- Avaluar per endavant les repercussions potencials de les noves activitats, productes i processos sobre el medi ambient i la salut deis treballadors i treballadores, i adoptar les corresponents mesures preventives.

- Aquesta Política Integrada és revisada periòdicament, comunicada tant al personal propi como a les empreses contractistes que treballen en el nostre nom fent-la servir com referència per a establir i revisar els objectius i fites del Sistema Integrat de Gestió, i estant a disposició de qualsevol part interessada.

Ba<https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca/qui-somrcelona>, abril de 2015



En aquesta perspectiva, la Gerència d'Ecologia Urbana ha assumit un seguit de compromisos mediambientals:

1. Totes les activitats externes i internes del Sector compliran acuradament les normatives ambientals que en cada moment siguin d'aplicació, adaptant-se a les noves tendències legislatives, així mateix es compliran tots els requisits de caràcter ambiental relacionats amb l'activitat del Sector que subscrigui l'Ajuntament.
2. Es promourà l'aplicació del principi de prevenció de la contaminació, aplicant les millors tecnologies disponibles.
3. La millora continua en el seu comportament medi ambiental mitjançant l'avaluació sistemàtica del seu sistema de gestió mediambiental.
4. S'incorporaran criteris estratègics en matèria de qualitat ambiental: estalvi energètic, avaluació d'impactes, innovació tecnològica, etc.
5. S'exigirà que les contractes de serveis incorporin millores en el seu comportament mediambiental.
6. Tot el personal del Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic rebrà sistemàticament formació per a la sensibilització i responsabilització ambiental