PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE L'ÚS PRIVATIU DEL LOCAL DE L'ANTIGA PEIXATERIA, SITUAT AL CARRER BARCELONA, 50 DE MATARÓ (GTM 1277/2023)

Primera - Objecte

1. El present plec té com a objecte establir les condicions que han de servir de base per a la concessió demanial de l'ús privatiu del local de l'antiga Peixateria, situat al carrer Barcelona, núm. 50.

La finca, situada al carrer Barcelona núm. 50, té la referència cadastral 3989601DF5938N0001RH. La planta baixa consta d'un sol local, de superfície útil 153,7 m2 i construïda de 174,0 m2. Aquest local disposa d'una sala diàfana, amb una zona de cuina i una de banys. El local es grafia al plànol que s'adjunta com a annex I del plec de condicions tècniques.

2. La finca objecte d'aquesta concessió s'ha de destinar a activitats comercials i de serveis de les següents característiques:

- Que siguin per a la promoció de la justícia global, la solidaritat **i** cooperació al desenvolupament.
- Que difonguin i treballin els principis del Comerç Just i/o la Banca Ètica i/o la justícia global.
- Que tinguin caràcter lúdico-cultural i siguin respectuoses amb el medi ambient i no alteri la vida veïnal de l'entorn.
- Que sigui un espai referent per a les entitats de la ciutat, especialment les que treballen en l'àmbit de la justícia global, la solidaritat i cooperació al desenvolupament, essent un Centre promotor de la Justícia Global i la Cooperació al desenvolupament.
- Que promogui activitats conjuntes i obertes a la ciutat amb d'altres entitats, amb la finalitat de donar a conèixer els valors de la Cooperació i la Justícia Global.
- Que l'espai estigui obert per a altres entitats que vulguin desenvolupar activitats entorn a la justícia global, la solidaritat i la cooperació al desenvolupament.
- Que l'activitat promogui l'interès turístic i/o d'atracció de visitants al centre de la ciutat.

El contingut concret de la concessió, així com la resta de requeriments a que queda subjecte, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera - Naturalesa jurídica i legislació aplicable

1. Aquest contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a concessió de l'ús privatiu d'un espai del domini públic municipal, i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en :

- la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Data i hora	10/03/2023 08:30:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Pàgina	1/15

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Quarta – Termini de la concessió

El termini d'aquesta concessió és de 2 anys, comptadors a partir de l'endemà de la data de la formalització del contracte. Les parts podran acordar prorrogar la concessió de manera expressa per un període addicional d´ un any, sense que en cap cas, la durada total de la concessió pugui superar els 3 anys.

Prèviament a l' acord de pròrroga el concessionari haurà de justificar les activitats realitzades en les dues anualitats.

Cinquena. Condicions econòmiques

1. Es fixa un cànon anual a pagar pel concessionari per un import mínim de 10.828,12 euros anuals (a part impostos, taxes, serveis, subministraments i comptadors). Aquest s'estableix com a preu de licitació, que podrà ser millorat a l'alça pels concursants.

2. Forma de pagament: el cànon s'ingressarà a l'Ajuntament, dins del primer semestre de cada exercici, sense la necessitat de cap requeriment per part de l'Ajuntament. Per anualitats que no siguin senceres, el cànon s'ajustarà proporcionalment a l'efectiu període de vigència de la concessió.

La falta de pagament del cànon en el termini assenyalat (ingrés en període voluntari), comportarà la seva reclamació pel procediment de constrenyiment, conforme al que disposa el reglament general de recaptació.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d´un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 158 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Data i hora	10/03/2023 08:30:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Pàgina	2/15

Setena - Condició suspensiva

La present licitació resta supeditada a l'aprovació definitiva dels plecs de condicions als quals se li ha de donar el tràmit d'informació pública previst a l'art. 66.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Vuitena – Capacitat per concursar

Podran participar en el concurs les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Respecte a la solvència econòmica caldrà acreditar que disposa d´una assegurança de responsabilitat civil.

Respecte a la solvència tècnica caldrà presentar una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el transcurs de, com a màxim, els 3 últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat

Novena . Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1.Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE utilitzada per l'Ajuntament de Mataró, dins del termini de 26 dies naturals a comptar des de l´endemà de la publicació del corresponent anunci al perfil del contractant.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró :

https://contractaciomataro.cat

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible en https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres.

En https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Data i hora	10/03/2023 08:30:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Pàgina	3/15

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacions@ajmataro.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Data i hora	10/03/2023 08:30:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Pàgina	4/15

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

2. La presentació de les propostes es farà a través de PIXELWARE en **tres sobres** electrònics de la següent manera:

Sobre electrònic 1:

En un primer sobre electrònic, relatiu a la **documentació relativa al compliment dels requisits previs,** s'inclourà la següent documentació:

a) Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com A**NNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE.**

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la composen.

- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sobre electrònic 2:

En un segon sobre, igualment electrònic, relatiu a la **documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor,** s'inclourà la següent documentació:

a) Projecte d´ activitats a realitzar.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Data i hora	10/03/2023 08:30:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Pàgina	5/15

b) Contribució de l´activitat al foment de la revitalització del centre històric, d´animació del sector i atracció de visitants al centre de la ciutat.
c) Promoció del treball en xarxa o de projectes conjunts amb les entitats de la ciutat
d) Pla de comunicació en relació a la difusió de la programació general d´activitats i els valors a transmetre.
e) Metodologia de disseny, seguiment i avaluació de la programació d´activitats.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre 3). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic 3:

En un tercer sobre, igualment electrònic, relatiu als criteris automàtics**,** s'inclourà la següent documentació:

a) Oferta econòmica: Proposta de cànon.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació

Desena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'art. 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Onzena.- Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Data i hora	10/03/2023 08:30:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Pàgina	6/15

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

Dotzena - Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Ramón, cap de l' Àrea d´Administració o persona que la substitueixi.
Secretari: Jordi Gayete, Cap u.a. del Servei de Compres i Contractacions o persona que el substitueixi.
Vocals:

- Sergi Ribas Beltrán, secretari general, o persona que el substitueixi.
- Immaculada Pruna Ribas, per delegació de l´ interventor, o persona que la substitueixi.
- Montserrat Balaguer Bruguera, Cap del Servei d´Igualtat i Diversitat Ciutadana, o persona que la substitueixi.
- Anna Ramírez Lara, cap del Servei d´Assessorament o persona que la substitueixi.

Tretzena . Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1) Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 20 punts, distribuït de la manera següent:

1.1. Cànon econòmic ofert: fins a 20 punts.

Es valorarà amb la màxima puntuació l´oferta econòmica més alta, i la resta de les propostes obtindran una puntuació proporcional a aquesta, d´acord amb la següent fórmula:

Puntuació=(oferta a valorar/millor oferta) x 20

2. Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 80 punts, distribuïts de la manera següent:

2.1. Projectes d´ activitats a realitzar : fins a 38 punts

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Data i hora	10/03/2023 08:30:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Pàgina	7/15

-Es valorarà la proposta de programació d´activitats, indicant nombre i durada de les mateixes, que promoguin els valors i el coneixement en l' àmbit del comerç just, la banca ètica i els productes de proximitat. Fins a 13 punts.

-Es valorarà la proposta de programació d´activitats, indicant nombre i durada de les mateixes, alineades amb els objectius del Pla Director de Solidaritat i Cooperació de Mataró. Fins a 13 punts.

-Es valorarà la proposta de programació d´activitats, indicant nombre i durada de les mateixes, alineades amb els objectius del Pla de Convivència per Mataró i del Pla d´Igualtat de Gènere per a la ciutadania de Mataró. Fins a 12 punts.

2.2. Contribució de l' activitat al foment de la revitalització del centre històric, d´animació del sector i d´atracció de visitants al centre de la ciutat: fins a 18 punts

-Es valorarà la proposta de programació d´activitats, indicant nombre i durada de les mateixes, alineades amb els objectius del Pla Estratègic de l' Economia Social i Solidària de Mataró. Fins a 4 punts.

-Es valorarà la proposta de programació d´activitats, indicant nombre i durada de les mateixes, alineades amb els objectius del Pla d´Impuls del Centre de Mataró. Fins a 4 punts.

-Es valorarà la proposta de programació d´activitats, indicant nombre i durada de les mateixes, alineades amb l' estratègia municipal de l' Agenda Urbana de Mataró 2030. Fins a 4 punts.

-Es valorarà la proposta de treball amb la resta d´agents econòmics de la ciutat per fer possible aquesta contribució a la revitalització del centre de Mataró. Fins a 6 punts.

2.3. Promoció del Treball en xarxa o de projectes conjunts amb les entitats de la ciutat: fins a 10 punts

-Es valorarà la proposta de treball conjunt amb la resta d´entitats de la ciutat per tal que l' equipament esdevingui referent en la promoció dels valors en l´àmbit de la cooperació, la solidaritat i la justícia global. Fins a 5 punts.

-Es valorarà la proposta d´ implicació de l' entitat gestora de l' equipament en els projectes dels barris i de Ciutat. Fins a 5 punts.

2.4. Pla de comunicació en relació a la difusió de la programació general d´ activitats i els valors a transmetre: fins a 10 punts

2.5 Metodologia de disseny, seguiment i avaluació de la programació d´activitats. Fins a 4 punts.

<u>Catorzena . Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions</u>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Data i hora	10/03/2023 08:30:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Pàgina	8/15

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que comprengui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Quinzena - Obertura de pliques

L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Piwelware. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixelware té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant de l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Data i hora	10/03/2023 08:30:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Pàgina	9/15

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

Setzena– Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1.L'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) La documentació justificativa d'haver constituït una garantia per import de 1.406,37 €, equivalent al 3% del valor del domini públic ocupat.

b) Els empresaris individuals, còpia del DNI.

c) Els empresaris persones jurídiques:

- Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.

- Còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.

d) Documentació acreditativa d'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que es faculti per contractar, amb declaració efectuada per la persona física o legal representant conforme no s'ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula de l'impost, o document de compromís de donar-se d'alta en cas de resultar adjudicatari.

e) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

f) Declaració responsable, efectuada per la persona física o el legal representant si es tracta de persona jurídica, de no trobar-se incurs en causa de prohibició de contractar amb una administració pública, conforme al previst a l'article 71 de la LCSP, Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.

g) Documentació acreditativa de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, o document de compromís de subscriure-la abans d'iniciar l'activitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Data i hora	10/03/2023 08:30:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Pàgina	10/15

h) Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el transcurs de, com a màxim, els 3 últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat

2. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en l'apartat 1, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

Dissetena – Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Quan per causes imputables al contractista no es formalitzi el contracte dins el termini indicat, l'Ajuntament de Mataró en pot acordar la resolució.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

Divuitena. Modificació del contracte

Als efectes del previst en la Llei de contractes del sector públic, es fa constar que el present contracte es podrà modificar per les següents causes:

- el tipus d'activitat comercial i/o serveis a la qual es destini la finca objecte d'aquesta concessió sempre que es respectin els requisits establerts la clàusula primera d'aquest plec.

- la superfície cedida de la finca objecte de la concessió sempre que no suposi un impediment per a l'execució de l'activitat.

Aquestes modificacions podran comportar una modificació del cànon que, en tot cas, no podrà superar el 20 % del cànon que s'hagi fixat.

Dinovena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Vintena. Subcontractació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Data i hora	10/03/2023 08:30:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Pàgina	11/15

S'admetrà la subcontractació de part de la concessió que es destini a activitats accessòries a les incloses a la clàusula primera del present plec.

Vint-i-unena. Drets i obligacions del concessionari

1r) Drets

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular els següents:

a) Dret a utilitzar el bé cedit, per a prestar l'activitat pròpia d'aquesta concessió, fins a l'extinció del contracte.
b) Dret a percebre de les persones usuàries la contraprestació per l'activitat que es desenvolupi.
c) Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus del bé de domini públic objecte de concessió.
d) Ser indemnitzat en els casos que així ho estableixi el plec i la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
e) A demanar l'atorgament d'escriptura pública de concessió, que correrà del seu compte i càrrec.

2n) Obligacions

Seran obligacions del concessionari, les pròpies derivades de les normes rectores de la present concessió, i més en concret, les següents:

a) Utilitzar el bé cedit, per a prestar l'activitat per a la qual s'atorga la present concessió.
b) Tenir cura del bon ordre de l'activitat a desplegar.
c) Complir les condicions establertes al present plec de clàusules.
d) Responsabilitzar-se de qualsevol dany o perjudici que pugui produir a tercers, derivat del desenvolupament de l'activitat objecte de la concessió, eximint-se totalment a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat. A tal fi, resta obligat a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els esmentats danys i perjudicis, de la qual haurà de presentar una fotocòpia compulsada en l'acte de la signatura del contracte.
e) Respondre dels danys i perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament, per raó de l'activitat que es desenvolupi. Aquesta responsabilitat que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient; cas contrari, s'exigirà al concessionari la quantitat complementària procedent i, si resultés impagada, es seguirà el procediment de constrenyiment conforme al que disposa el reglament general de recaptació.
f) Complir les normes i disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, inclosa la normativa sobre Seguretat Social, i de prevenció de riscos laborals, així com a la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix haurà de tenir vigents, en tot moment, totes les llicencies i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat.
g) Constituir el dipòsit de la garantia definitiva per respondre del compliment de les condicions de la concessió, en el termini dels deu dies següents al de la rebuda del requereiment.
h) Abstenir-se de començar l'exercici de l'activitat sense haver obtingut prèviament les llicències d'obertura i funcionament corresponents, i trobar-se al corrent del pagament de les taxes que corresponguin.
i) Trobar-se en tot moment al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
j) Admetre a l'establiment a tot el públic en general, sense discriminació i realitzar les activitats amb diligència, inclosa la correcta atenció a les persones usuàries.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Data i hora	10/03/2023 08:30:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Pàgina	12/15

k) Conservar i mantenir al seu càrrec la finca objecte de la concessió i totes les seves instal·lacions, que han d'estar en tot moment en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene, fins que la concessió es retorni a l'Ajuntament, corrent a càrrec del concessionari l'assumpció de les despeses que es generin per aquests conceptes.
l) No realitzar obres a l'immoble sense l'obtenció de prèvia autorització municipal per escrit.
m) Executar al seu càrrec les obres de conservació, manteniment, adaptació i/o millora de la finca, per tal que pugui complir la seva finalitat, prèvia autorització de l'Ajuntament, i assumir la plena responsabilitat del bon fi de qualsevol obra que s'hi faci, essent l'únic responsable, tant davant l´Ajuntament com davant tercers, dels danys i accidents que puguin produir-se amb motiu de l'execució de les mateixes i, en conseqüència, de les possibles indemnitzacions que procedeixin per aquest motiu.
n) Ajustar l'horari de funcionament de l'establiment al que, en cada moment i per a cada tipus d'activitat, es fixi per les autoritats competents.
o) Satisfer puntualment a la Tresoreria Municipal el cànon que correspon a l'Ajuntament.
p) No traspassar o cedir a tercers la concessió adjudicada, sense obtenir prèvia autorització municipal. Juntament amb la sol·licitud d'autorització, el sol·licitant presentarà tota la documentació que acrediti davant de l'Ajuntament que la persona física o jurídica proposada compleix tots els requisits exigits en el present plec de clàusules per a resultar adjudicatària de la concessió. L'Ajuntament no autoritzarà el traspàs o cessió, en cas d'incompliment de qualsevol dels requisits abans esmentats, o bé per raons d'interès públic, que s'hauran de motivar. El termini per a autoritzar la cessió serà de dos mesos des de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre municipal o mitjà de comunicació administratiu alternatiu que s'utilitzi. El silenci serà denegatori, per la qual cosa tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud. Si la cessió es perfecciona, el nou adjudicatari resta obligat a subrogar-se en tots els drets i obligacions inherents de la concessió, que corresponien a l'anterior concessionari.
q) Quan finalitzi el termini de la concessió, el concessionari haurà de retornar a l'Ajuntament la finca juntament amb totes les instal·lacions i obres que hi hagi realitzat, que revertiran a l'Ajuntament en propietat de ple dret. El concessionari no tindrà dret a cap indemnització o compensació, per raó de les obres i instal·lacions.
r) Retornar la finca objecte de la concessió a l'Ajuntament a la finalització del contracte, havent de deixar-la lliure i a disposició de l'Ajuntament, en un màxim de 15 dies, a comptar des de la data d'extinció de la concessió, i reconèixer expressament la potestat de l'Administració per acordar i executar per ella mateixa el llançament.
s) Garantir la qualitat de les activitats que es desenvolupi en bé cedit, les quals s'hauran de desenvolupar ininterrompudament durant el termini de la concessió.
t) L'Ajuntament de Mataró no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal del concessionari, essent a compte del concessionari les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquells.
u) Donar a conèixer les diferents activitats i programes que desenvolupi l'Ajuntament de Mataró.
v) Facilitar informació sobre el funcionament de la concessió i facilitar els documents que li siguin sol·licitats.
w) la concessionària haurà d'efectuar anualment:

1) 8 sessions d'activitats de sensibilització anuals per sensibilització en Solidaritat i Cooperació (ODS, sostenibilitat, cooperació, comerç just).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Data i hora	10/03/2023 08:30:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Pàgina	13/15

2) Posar a disposició de l'ajuntament o d'entitats ciutadanes el local de la Peixateria, 66 hores / any per a activitats relacionades amb la dinamització de la zona centre de la ciutat, o per a difusió i promoció dels ODS, la circularitat, el comerç just i de proximitat, la igualtat i no discriminació i la cultura de la pau.

Vint-i-dosena - Drets i obligacions de l' Ajuntament.

1r) Drets

1. Controlar i fiscalitzar que l'activitat que es desenvolupa en el bé de domini públic objecte de la concessió, realitzant inspeccions i ordenant al concessionari les mesures que siguin necessàries pel correcte funcionament de l'activitat.
2. Resoldre la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, de conformitat al disposat en l'article 61 d) del Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals. En aquest supòsit, el concessionari podrà ser indemnitzat pels danys i perjudicis que se li hagin produït.
3. Exigir i vetllar pel compliment de les obligacions imposades per aquest Plec.
4. Interpretar tots els dubtes que apareguin en relació amb aquest Plec. Els acords que al respecte es prenguin seran executius sense perjudici dels recursos procedents.
5. Rebre totes aquelles instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configurin en el local, a la finalització de la concessió.
6. Acudir als procediments legals de recuperació d'ofici si al termini de la concessió no es posen a la disposició municipal els béns que han de revertir.

2n) Obligacions

1. Mantenir al concessionari en el seu dret a utilitzar la finca de domini públic objecte de la concessió, per tot el temps de durada de la mateixa, amb excepció de la concurrència de circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
2. Vetllar per tal que en tot moment sigui possible l'accés físic de les persones usuàries a les dependències objecte d'aquesta concessió.
3. Donar a conèixer l'espai entre els diferents serveis, persones, entitats i institucions implicades i facilitar al màxim la realització de les activitats que s'han de prestar.

Vint-i-tresena - Extinció de la concessió

Sense perjudici de les causes de reversió, rescat i caducitat regulades per la legislació general, la concessió atorgada s'extingirà:

a) Per venciment del termini pel que va ser atorgada.
b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
c) Per desafectació del bé.
d) Per renúncia del concessionari.
e) Per revocació de la concessió.
f) Per resolució judicial.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Data i hora	10/03/2023 08:30:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Pàgina	14/15

g) Per incompliment de les obligacions essencials del contractista, en els termes de la legislació aplicable i de les clàusules del present plec.
h) Per no acomodar-se les obres o instal·lacions al projecte aprovat o a les variacions autoritzades, prèvia advertència al concessionari de les obligacions adquirides.
i) Per mutu acord entre l´Ajuntament i el concessionari.
j) Per extinció de la personalitat jurídica de la concessionària
k) Per la supressió del servei.
l) Per no prestar l'activitat per a la qual s'atorga, o cessar en la seva prestació.
m) Per qualsevol altra causa prevista en la legislació vigent.

A l'extinció de la concessió, la concessionària haurà de vetllar per retornar a l'Ajuntament la possessió del bé amb les seves obres i instal·lacions, dins el termini de quinze dies a comptar de la data d'extinció. La concessionària retornarà la finca a l'Ajuntament lliure de càrregues, gravàmens i ocupants. Ha de reconèixer igualment, la potestat de l'Ajuntament per acordar-ne i executar-ne per si mateix la recuperació d'ofici.

L'extinció de la concessió per causa no imputable al concessionari, obligarà a l'Ajuntament a indemnitzar al concessionari en els danys i perjudicis produïts en funció del temps que resti per finalitzar el termini de la concessió.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Data i hora	10/03/2023 08:30:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BEC2YB5FNTBEM4PVSN5KCCM	Pàgina	15/15