

Codi de verificació	 6S022F5Q326P3H710O5X
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 53701/2022	Document: 456149/2022

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

Servei de dinamització esportiva per les activitats extraescolars a Secundària (INS Leonardo da Vinci i IE Catalunya)

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

Dotar d'un servei de dinamització a l'Institut Leonardo Da Vinci i un a l'Institut Escola Catalunya que pugui organitzar les activitats extraescolars existents a secundària, proposar noves activitats al centre, des de la vessant lúdica i de promoció de la salut i que tingui capacitat de dinamitzar l'alumnat, conèixer, entendre i atendre les seves necessitats.

Per dur a terme aquestes activitats el monitoratge del centre i la persona dinamitzadora seran els responsables de vetllar pel seu bon funcionament, sota la supervisió d'una coordinació del centre que serà la persona referent de l'Institut. Alhora, hi haurà la figura de la coordinació d'OMET per tal d'assegurar una coherència en les activitats proposades a tots els centres públics de secundària. El servei de dinamització de les activitats esportives de l'Institut Leonardo Da Vinci i de l'Institut Escola Catalunya es realitzarà en 7 hores setmanals durant el període del curs escolar.

Les tasques i responsabilitats d'aquesta persona són:

- Control i supervisió de la programació de l'equip de monitoratge dels continguts que han de treballar cada sessió.
- Aconsellar al monitoratge i ajudar-los a desenvolupar les sessions.
- Realitzar la sessió en cas d'absència d'un/a monitor/a
- Trucar a les famílies en cas de lesió o malaltia durant l'activitat. Actuar en primera instància en cas d'incident per part de l'alumnat. En lesions o accidents greus, trucar al servei d'emergències el més ràpidament possible i avisar a l'equip directiu i a l'OMET.
- Fer difusió de les activitats proposades i engrescar l'alumnat a realitzar-ne de noves a les hores del pati, o per les aules o pels mitjans més adequats.
- Fer un control d'assistència i avisar a les famílies en cas d'absències continuades.
- Passar el full d'hores realitzades per cada monitor/a a l'empresa asseguradora el 21 de cada mes.
- Realitzar el projecte esportiu amb l'ajuda de la Coordinació de centre.
- Tenir un control de que l'alumnat aporta tota la documentació i han fet el pagament.
- Establir contacte amb famílies via correu electrònic per poder resoldre els seus dubtes (amb l'ajuda de les coordinacions de centre i d'OMET)
- Assistir a les reunions de Coordinació a l'OMET amb les coordinacions de centre i les persones dinamitzadores dels altres instituts.
- Tenir contacte periòdic amb la coordinació d'OMET per fer el seguiment del projecte.

- Col·laborar en les iniciatives fetes des de l'ajuntament per incrementar la pràctica esportiva juvenil.
- Assistir a activitats puntuals organitzades des de l'ajuntament, com a persona referent de l'alumnat, en coordinació amb el professorat de l'Institut.
- Mantenir i facilitar les dades de participació als programes esportius de l'Institut.

La persona contractada haurà d'estar registrada al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.

Caldrà una memòria anual, a entregar abans del 30 de juny de cada curs, amb les actuacions realitzades al centre, el nombre d'alumnes participants a cada acció i les campanyes que s'hagin fet.

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la

recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que prestin serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Setè. Normativa sectorial aplicable

DECRET LEGISLATIU 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport

LLEI 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.