



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

INFORME DE NECESSITAT I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ATENCIÓ I INFORMACIÓ TURÍSTICA D'OLÈRDOLA

EXPEDIENT: X2023000448

SERVEI GESTOR: regidoria de Turisme

ÍNDEX

1. Antecedents
2. Objecte del contracte
3. Justificació de la necessitat
4. Preu
5. Durada del contracte
6. Criteris de valoració
7. Serveis a realitzar
8. Obligacions de l'adjudicatari
9. Condicions especials d'execució
10. Subrogació
11. Modificació del contracte
12. Subcontractació
13. Lloc de prestació
14. Criteris de solvència
15. Protecció de dades de caràcter personal
16. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
17. Termini de garantia del contracte
18. Règim de pagament
19. Revisió de preus
20. Assegurances



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Antecedents

1. En sessió de junta de govern local d'Olèrdola, de 18 de novembre de 2019, es va aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Olèrdola, per a la realització de serveis d'informació al Parc d'Olèrdola, amb l'objecte de millorar el servei d'informació actual, fomentar l'activitat econòmica i la difusió del sector de serveis (d'informació, educació ambiental, interpretació i serveis turístics i mediambientals) d'aquest àmbit territorial, per afavorir el desenvolupament econòmic d'aquesta zona del parc. La vigència del conveni finalitza el 31 de desembre de 2022.

2. La Junta de Govern Local en data 20 de maig de 2019, va aprovar l'adjudicació del contracte del servei d'atenció i informació turística d'Olèrdola a l'empresa HIGH REMARK, S.L., amb CIF B65409138, per un import biennal de 5.980,60 euros (inclòs l'IVA del 21%). La durada del contracte fou de 2 anys, des de la seva formalització, el 6 de juny del 2019, prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, excedís de 4 anys.

3. El proper mes de maig del 2023 finalitza la vigència del contracte amb la pròrroga del període màxim de 4 anys amb l'empresa HIGH REMARK, S.L.

2. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis d'informació turística, que consisteixen en l'obertura i gestió del punt d'informació turística per a la difusió i promoció del Parc Natural d'Olèrdola, el patrimoni arquitectònic i la història dels pobles d'Olèrdola i el seu entorn, així com d'altra informació d'interès turístic rellevant per l'experiència del visitant al municipi d'Olèrdola.

L'Ajuntament d'Olèrdola té interès en continuar la tasca de difusió turística del patrimoni d'Olèrdola, oferint contingut i informació oficial sobre el territori, tant a nivell cultural com de patrimoni que permeti potenciar el perfil turístic d'Olèrdola, amb un turisme sostenible, de qualitat i amb un especial interès en donar a conèixer els elements patrimonials.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic ja que és una execució indivisible, no segregable en diferents unitats de negoci i en un mateix emplaçament. Aquesta raó és la que permet sotmetre a un únic lot l'objecte del present contracte

El codi CPV que correspon és: 63513000-8 Serveis d'informació turística.

La persona responsable del contracte és la tècnica del Servei de Turisme.

3. Justificació de la necessitat

Per garantir la cobertura i el seguiment de l'oferta de promoció turística d'Olèrdola, és necessari poder oferir al visitant un punt d'informació al municipi d'Olèrdola, juntament amb informació específica del Parc d'Olèrdola, oferint un servei professional i amb garanties òptimes de coneixement del territori. El format a seguir és el d'informació a través d'un punt estàtic a la seu del MAC al Conjunt Monumental d'Olèrdola els caps de setmana i festius.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El període de més afluència turística és des de Setmana Santa fins al desembre, amb una baixada els mesos d'estiu.

Per realitzar el servei d'atenció i informació turística d'Olèrdola, es requereix de personal especialitzat. En l'actualitat aquest Ajuntament no compta amb els mitjans personals suficients dins la seva plantilla per atendre a les funcions que requereix el servei.

4. Preu

4.1. Pressupost base de licitació:

La despesa i el preu del servei que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària "432 22697 – Visites i punt d'informació turística", és de dotze mil cent trenta-quatre amb set cèntims d'euro, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Aplicació pressupostària	Període	B Imposable	IVA 21%	TOTAL
2023	432 22697	juny-desembre	3.915,38€	822,23€	4.737,61€
2024	432 22697	gener-desembre	6.112,78€	1.283,68€	7.396,46€
Total			10.028,16€	2.105,91€	12.134,07€

El contracte tindrà inici a 1 de juny de 2023. Per aquesta anualitat, l'obertura del punt d'informació s'ha planificat en un calendari que permeti el màxim d'atenció al públic durant aquests 7 mesos, fet que comporta la realització d'un 64,05% respecte a una anualitat sencera.

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).

El desglossament del pressupost base de licitació és el següent:

	Import any 2023 (IVA exclòs)	Import any 2024 (IVA exclòs)	Import any pròrroga 2025 (IVA exclòs)	Import any pròrroga 2026 (IVA exclòs)
a) Costos directes 1				
Costos salarials_ personal d'atenció al públic - informador- i coordinador (salari brut, despeses seguretat social a càrrec de l'empresa, etc.) *	2.398,52€	3.445,22€	3.445,22€	3.445,22€
Coordinador	900,91 €	1.846,86 €	1.846,86 €	1.846,86 €
Altres despeses directes per a l'execució del contracte (gestoria)	260,00 €	265,00 €	265,00 €	265,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	3.559,43 €	5.557,08 €	5.557,08 €	5.557,08 €
(1) Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa, etc.				
b) Costos indirectes 2				
Altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació (4%)	142,38 €	222,28 €	222,28 €	222,28 €
Benefici Industrial (6%)	213,57 €	333,42 €	333,42 €	333,42 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	355,95 €	555,70 €	555,70 €	555,70 €
(2) Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de costos, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.				
COST TOTAL (DIRECTE + INDIRECTE)	3.915,38 €	6.112,78 €	6.112,78 €	6.112,78 €



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

**RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003).*

El pressupost base de la licitació és de 10.028,15€ (IVA exclòs) més 2.105,91€ (21% IVA), resultant un total de 12.134,07€ (21% IVA inclòs) per la durada inicial del contracte d'un any i set mesos.

4.2. Sistema de determinació del preu del contracte:

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta tot seguit, en base a:

- Preus referits a components de la prestació
- Preus referits a unitats d'execució o de temps

4.3. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat està constituït per la previsió de l'import total a satisfer, sense incloure l'IVA, segons l'article 101 de la LCSP, i tenint en compte qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais pròrrogues, així com l'import màxim de la totalitat de modificacions que, en el seu cas, s'hagin previst.

Tenint en compte el termini de durada inicial del contracte i el pressupost base de licitació, així com les pròrrogues previstes i modificacions previstes, el valor estimat del contracte és de 24.479,09 € (IVA exclòs), incloent el 10% corresponent amb l'eventual modificació i la pròrroga de 2 anys.

Any	2023	2024	2025 Pròrroga	2026 pròrroga	Total
Import corresponent amb l'eventual modificació (10%)	4.306,91€	6.724,06€	6.724,06€	6.724,06€	24.479,09€

EXERCICI	PARTIDA	PERÍODE	B. IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL
2023	432 226 97	Juny – desembre (147 hores)	3.915,38 €	822,23€	4.737,61€
2024	432 226 97	Gener – desembre (206 hores)	6.112,78 €	1.283,68€	7.396,46€
2025	432 226 97	Gener – desembre (206 hores)	6.112,78 €	1.283,68€	7.396,46€
2026	432 226 97	Gener – desembre (206 hores)	6.112,78 €	1.283,68€	7.396,46€
Total			22.253,72€	4.673,27€	26.926,99€

4.4. El contracte té un abast plurianual.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La distribució de les anualitats és la següent, tot tenint en compte ja l'IVA i les possibles modificacions:

Durada	Import sense modificacions (IVA inclòs)	10% modificacions	Import amb modificacions (IVA inclòs)
Any 2023 (juny – desembre)	4.737,61€	473,76€	5.211,35€
Any 2024 (gener-desembre)	7.396,46€	739,65€	8.136,12€
Total inicial	12.134,07€	1.213,41€	13.347,47€
Pròrroga (2 anys)			
Any 2025 (gener-desembre)	7.396,47€	739,65€	8.136,12€
Any 2026 (gener-desembre)	7.396,47€	739,65€	8.136,12€
Total pròrroga	14.792,94€	1.479,29€	16.272,24€

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d' 1 any i 7 mesos. Per l'anualitat 2023 correspon el servei de juny a desembre del 2023, amb un total de prestació del servei d'atenció de 147 hores, i l'any 2024 de gener a desembre, amb un total d'hores d'atenció de 206, essent susceptible d'una pròrroga de dos anys.

Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

El contracte serà prorrogable per un únic període de 2 anys.

6. Criteris de valoració

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxim 100 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim 100 punts

La puntuació màxima en cada apartat serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

Oferta Econòmica La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa de cada dependència i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X	Màxim 100 punts
--	------------------------



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

X= Puntuació Màxima
MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)
OL= Oferta objecte de valoració

S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

7. Serveis a realitzar

El servei consisteix en l'obertura i atenció del punt d'informació turística d'Olèrdola.

Des del Punt d'informació turística, s'acollirà i atendrà al visitant i es facilitarà informació turística del municipi d'Olèrdola i del Penedès, sobretot de l'oferta més propera i d'esdeveniments i tot allò que sigui d'interès turista/visitant. També s'informarà especialment de la oferta vinculada al Parc d'Olèrdola, ja que aquest punt és un Punt d'Informació del Parc.

El punt d'informació turística ha de ser el centre de referència al visitant-turista a Olèrdola, satisfent les seves demandes i així, donant també compliment al conveni subscrit amb la Diputació de Barcelona, per la "Realització de serveis d'informació al Parc d'Olèrdola".

Gestió del punt d'informació turística d'Olèrdola. S'han d'oferir, com a mínim els següents serveis:

Atendre el punt d'informació per rebre al visitant i atendre les seves peticions d'informació de caire turístic, sobre recursos i punts d'interès en l'àmbit local i comarcal, amb especial atenció al Parc d'Olèrdola. I a mode general, haurà d'informar sobre esdeveniments i d'altres informacions d'interès pel viatger.

La gestió del Punt d'informació turística d'Olèrdola es farà d'acord amb el detall següent:

- Obrir el Punt d'informació turística d'Olèrdola situat al Conjunt Monumental d'Olèrdola.
- L'horari d'obertura del punt d'informació serà dissabtes, diumenges i festius de 10.00h a 13.30h, durant el període segons el calendari dels anys 2023 i 2024, definits a l'annex.
- El total d'hores d'obertura del punt d'informació turística serà de 206h/anualitat. La primera anualitat, 2023, en serà la part establerta al calendari tal i com està distribuït als calendaris, adjuntats a l'annex.
- Per l'anualitat 2023, el punt d'informació obrirà al juny o un cop estigui adjudicat, i se seguirà la distribució en el calendari tenint en compte el còmput d'hores establert i ajustant-nos al màxim a les condicions definides.
- S'haurà de fer l'acollida, atenció, orientació i informació als visitants amb informació sobre els punts d'interès locals i comarcals d'acord amb el Sistema de Qualitat turística en espais naturals protegits i la CETS (Carta Europea de Turisme Sostenible), així com la Biosphere, a nivell municipal, assumint com a propis tots els procediments i protocols que se'n derivin a fi a efecte de donar atenció al turista.
- S'haurà de fer difusió dels actes, propostes i publicacions del Parc d'Olèrdola i així com també dels Parcs del Garraf i Foix.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- S'haurà d'informar i promocionar el conjunt d'activitats i actes locals, també les empreses del sector, experiències i iniciatives de caire turístic que es produeixin a Olèrdola.
- Caldrà garantir que les persones que realitzin els serveis d'informació tinguin un tracte correcte i respectuós envers el públic, siguin coneixedors del municipi i l'entorn turístic i disposin de la informació adient per a realitzar correctament les seves tasques.
- L'atenció al visitant s'haurà de poder realitzar en català, castellà, anglès i francès.
- Vetllar per tenir en estoc guies, fulletons, mapes i d'altra informació turística en suport paper disponible pel visitant, amb contingut actualitzat.
- Gestionar la bústia de correu departamental de la regidoria de turisme, durant els mesos d'obertura del punt d'informació.
- Introduir informació a la pàgina web municipal, en l'apartat d'agenda i turisme, seguint les indicacions d'estil que l'ajuntament indiqui.
- Els serveis d'atenció al turista seran sempre gratuïts.
- Recollir i facilitar les dades estadístiques dels serveis, tan d'informació com de perfil del visitant, tenint en compte les indicacions de l'ajuntament.
- Presentar una memòria de les activitats realitzades l'any anterior durant el gener de l'any següent, que contingui també les dades estadístiques corresponents.
- Caldrà assistir a un màxim de 2 reunions que es programin des del Parc d'Olèrdola per la coordinació i unificar criteris comuns als diferents centres d'informació del parc i a la resta d'equipaments públics existents. Aquestes reunions i cursos es duran a terme, sempre que sigui possible, sense detriment del servei i amb l'acord d'entre ambdues institucions.

Tasques específiques del coordinador:

- Exercir d'interlocutor amb la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament d'Olèrdola. El perfil de coordinació serà la persona responsable d'assegurar el correcte desenvolupament del servei, durà a terme l'organització i planificació del treball amb el propòsit de complir l'objectiu del servei i un seguiment de la qualitat del servei ofert.
- S'establiran 2 reunions mínimes entre el coordinador i la persona responsable de l'àrea de turisme de l'Ajuntament d'Olèrdola, a l'any.
- Canalitzar la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Impartir a l'informador les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Es farà càrrec de la formació específica en coneixements i competències necessaris per al correcte desenvolupament de les diferents funcions i serveis de tot el seu personal, així com en matèria de riscos laborals.
- Realitzar els següents informes de gestió / control:
 - Un informe trimestral, amb la relació d'hores treballades
 - Informes estadístics de les persones ateses trimestralment.
 - Informe final d'any, per tal d'avaluar els serveis prestats, corregir-los i/o millorar-los, atenent els objectius de l'àrea de turisme de Olèrdola.
- Realitzar i mantenir còpies de seguretat diàries de les dades registrades de tal manera que pugui recuperar-se, en qualsevol moment, així com de les dades necessàries per al control estadístic, en el cas de fallada de l'equipament.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Operativitat del servei

- Garantir la disponibilitat del personal necessari suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte durant el temps que duri el contracte de manera que es formi un equip capaç de donar cobertura a tots els serveis definits en el Plec. Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte serà contractat per l'empresa adjudicatària. En cap cas aquest personal tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Procurar el màxim grau d'estabilitat dels equips que prestin els serveis objecte del contracte.
- Preveure un equip estable de personal de reserva per tal de garantir l'estabilitat màxima dels equips, evitant així els descoberts en el servei. I que a la vegada pugui garantir les vacances i/o baixes per malaltia o incidents.
- En els casos d'absències imprevistes o sobtades l'empresa adjudicatària procedirà a substituir la persona en qüestió en un temps màxim de 2 hores.
- L'empresa adjudicatària quedarà obligada a retirar del servei al personal que no actuï amb la deguda correcció i diligència en el degut desenvolupament d'aquest o incompleixi les seves obligacions
- Garantir la formació adequada del seu personal per assegurar un alt nivell de qualitat en el desenvolupament de les seves tasques. Les hores necessàries per a la formació del personal aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

8. Obligacions de l'adjudicatari.

- El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que li efectuin les persones responsables de l'Ajuntament d'Olèrdola i el Parc natural d'Olèrdola.
- El contractista s'ha de responsabilitzar de la formació, actualització i reciclatge dels continguts que ha de saber el personal adscrit a l'execució del contracte.
- El contractista haurà de garantir sempre la cobertura del servei de forma ininterrompuda, per a la qual cosa haurà de comptar amb recursos humans suficients amb el personal de suplències que calgui.
- L'empresari assumirà la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del deficitari compliment o incompliment contractual.
- El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral. L'incompliment no repercutirà en cap responsabilitat per a l'administració contractant.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el deure de confidencialitat i secret, d'acord amb l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquesta obligació seguirà vigent amb posterioritat a la data de finalització del contracte.

9. Condicions especials d'execució

En l'execució del contracte s'estableixen les condicions especials següents:

Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

- a) Garantir la seguretat i protecció de la salut en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

- En cas de necessitat de contractació de nou personal i en substitucions, s'efectuarà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de dones i homes amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina, dones amb famílies monoparentals o persones a càrrec o que visquin o hagin viscut violència masclista, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball. La contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, de programes d'inserció laboral o derivades pels serveis socials bàsics municipals, en el marc d'un pla d'acompanyament social.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

10. Subrogació

PROCEDEIX

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa HIGH REMARK SL és l'actual contractista dels serveis indicats i que les condicions del contracte laboral del treballador/a afectats són les que consten a continuació, d'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista:

El conveni a aplicar és el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional, modificat per la resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del conveni (codi de conveni núm. 79002295012003).

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa HIGH REMARK SL és l'actual contractista dels serveis indicats i que les condicions del contracte laboral del treballador/a afectats són les que consten a continuació, d'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista:

Categoria professional: Informador/a

Categoria i tipus de contracte: Fixe discontinu; contracte 300 i grup 10.

Vigència del contracte: del 6 d'abril al 28 de maig de 2023.

Jornada: 37,5% (3,5 hores al dia, dos dies a la setmana coincidint amb caps de setmana i festius).

Salari brut: 10€ bruts/hora

Pactes en vigor: no existeixen.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La contractació d'aquesta persona es basava en un altre conveni laboral, diferent del que s'estableix en aquesta nova licitació i que és el que s'haurà de seguir pels licitadors.

Així doncs, durant la totalitat de la vigència del contracte entrant, el nou contractista estarà obligat a complir amb les condicions salarials de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector. Així mateix l'empresa adjudicatària no podrà fer canvis o ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació sense la comunicació i aprovació prèvia de l'Ajuntament.

11. Modificació del contracte

Es preveuen els supòsits de modificació del contracte que es detallen tot seguit, els quals podran afectar, com a màxim, el 10% del preu inicial del contracte :

- Augment d'hores d'obertura del punt d'informació turística a petició de l'ajuntament, motivat per la necessitat que el Punt d'informació estigui obert quan hi hagi actes d'afluència alta, programats pel consistori o d'altres agents turístics del municipi o comarca.

12. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

13. Lloc de prestació

El servei es prestarà de manera habitual al Museu d'Arqueologia de Catalunya, amb seu a Olèrdola. En el cas que aquest espai pateixi obres o impossibilitat d'accés, el punt d'informació turística serà la seu de l'Ajuntament d'Olèrdola.

14. Criteris de solvència

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

A. Solvència econòmica i financera:

Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb un valor mínim de 150.000,00€.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

B. Solvència professional o tècnica:

Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars en els darrers tres (3) anys. Serà obligatori acreditar la realització d'un mínim de tres contractes de serveis objecte del contracte, de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte. L'acreditació s'haurà de realitzar mitjançant una relació dels principals serveis efectuats en els



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

últims 3 (tres) anys en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant.

Habilitació específica per a contractar: Els licitadors hauran d'acreditar que el personal adscrit a l'execució del contracte té coneixements i acreditació del nivell mínim d'idiomes, de forma que s'adscriui a l'execució del contracte el següent:

- **Coordinador:** haurà d'acreditar experiència d'haver treballat com a mínim 2 anys com a responsable de la coordinació d'un punt turístic de característiques similars o un cicle formatiu de grau superior o equivalent en el sector del turisme.

- **Personal d'informació:** es requereix tenir una formació en batxillerat o cicle formatiu en el sector del turisme i haurà d'acreditar el nivell C1 de català i, com a mínim, el nivell B2 o equivalent d'anglès.

Els mitjans adscrits al servei s'acreditaran mitjançant el currículum vitae i còpia de les titulacions de les persones que prestaran el servei. L'experiència s'haurà d'acreditar amb els certificats de les empreses on s'hagin prestat els serveis o, en cas d'impossibilitat d'obtenir aquestes certificacions, mitjançant una declaració jurada emesa per la pròpia empresa licitadora. En ambdós casos caldrà especificar els anys d'experiència per mitjà dels justificants documentals següents: contractes de treball, projectes realitzats, contractes de prestació de serveis, certificats o altra documentació acreditativa oficial.

15. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* i a l'establert a la Llei orgànica orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olèrdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olèrdola). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: olerdola@olerdola.cat.
- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals.

Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació.

En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.

- **Destinatari de cessions o transferències:** No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica:

<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webspublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791>

O bé, presencialment a les oficines de l'ajuntament.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

16. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la Corporació.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Corporació i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre la Corporació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

En qualsevol cas, en el termini esmentat anteriorment, l'empresa contractista haurà d'aportar la següent documentació:



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Riscos generals i específics associats a la seva activitat i mesures preventives generals i específiques davant dels riscos de l'activitat.
- Declaració responsable fent constar els seus aspectes:
- Modalitat preventiva adoptada.
- Designació del/ la responsable de prevenció i, en el seu cas, del recurs preventiu.
- Acreditació de la formació dels treballadors/es en matèria preventiva.
- Acreditació de la disposició de mitjans de protecció individual, pel desenvolupament de l'activitat.
- Acreditació de l'aptitud dels treballadors/es pel lloc de treball que exerceixen
- Autorització als treballadors/es d'ús de maquinària necessària pel desenvolupament del seu treball.
- Declaració responsable de tenir als / les treballadors/es d'alta a la Seguretat Social.
- Compromís d'actualització de tota la documentació anterior quan alguna condició variï.

17. Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

18. Règim de pagament

La facturació serà mensual a raó de cada mes que es presti el servei. L'import mensual a facturar serà la mitjana del preu anual del contracte, entre els mesos de prestació del servei.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Olèrdola, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

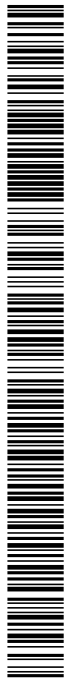
Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la l'Ajuntament d'Olèrdola, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció Municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olèrdola (<https://www.seu-e.cat/web/olerdola/seu-electronica>)

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Òrgan gestor: L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Unitat tramitadora: L01081458 Ajuntament d'Olèrdola

DOCUMENT INF	ÒRGAN COMUNICACIO	REFERÈNCIA 1403-000010-2023
Codi Segur de Verificació: f56a8534-0949-43fd-91fb-beb77047a1d6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_16000934 Data d'impressió: 11/05/2023 10:14:43 Pàgina 14 de 18		SIGNATURES 1.- Isabel Ana Mestres Rodriguez (TCAT) (Tècnica de Turisme), 11/05/2023 10:03



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

19. Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

20. Assegurances.

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves pròrrogues, en el seu cas, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, per un import mínim de 150.000 euros.

Isabel Ana Mestres Rodríguez
Tècnica de turisme

Olerdola, a la data de la signatura electrònica del document.





AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX CALENDARIS

2023

Enero							Abril							Julio							Octubre						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
2	3	4	5	6	7	8						1	2						1	2	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	23	24	25	26	27	28	29
30	31						24	25	26	27	28	29	30	24	25	26	27	28	29	30	30	31					
														31													

10

Febrero							Mayo							Agosto							Noviembre							
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7											1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	8	9	10	11	12	13	14		1	2	3	4	5	6	6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	15	16	17	18	19	20	21	7	8	9	10	11	12	13	13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	22	23	24	25	26	27	28	14	15	16	17	18	19	20	20	21	22	23	24	25	26	
27	28						29	30	31					21	22	23	24	25	26	27	27	28	29	30				
														28	29	30	31											

2

8

Marzo							Junio							Septiembre							Diciembre						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
			1	2	3	4				1	2	3	4					1	2	3					1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30	31			26	27	28	29	30			25	26	27	28	29	30	1	25	26	27	28	29	30	31

6

10

Total dies 42 (147 hores)



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2024

Enero							Abril							Julio							Octubre							
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	12	13	
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	14	15	16	17	18	19	20	
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	21	22	23	24	25	26	27	
29	30	31					29	30						29	30	31					28	29	30	31				
8							8							8							8							
Febrero							Mayo							Agosto							Noviembre							
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	
			1	2	3	4			1	2	3	4	5											1	2	3		
5	6	7	8	9	10	11	6	7	8	9	10	11	12				1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10	
12	13	14	15	16	17	18	13	14	15	16	17	18	19	5	6	7	8	9	10	11	11	12	13	14	15	16	17	
19	20	21	22	23	24	25	20	21	22	23	24	25	26	12	13	14	15	16	17	18	18	19	20	21	22	23	24	
26	27	28	29				27	28	29	30	31			19	20	21	22	23	24	25	25	26	27	28	29	30	1	
														26	27	28	29	30	31	1								
8							8							1							10							
Marzo							Junio							Septiembre							Diciembre							
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	
				1	2	3						1	2	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8	
4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15	
11	12	13	14	15	16	17	10	11	12	13	14	15	16	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	
18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23	23	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29	
25	26	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30	30							30	31						
3							10							8							3							

Total dies 59 (206 hores)





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Calendaris anys prorrogables:

2025

Enero							Abril							Julio							Octubre						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31			28	29	30					28	29	30	31				27	28	29	30	31		

7

Febrero							Mayo							Agosto							Noviembre						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
					1	2				1	2	3	4												1	2	
3	4	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	10	11					1	2	3	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	12	13	14	15	16	17	18	4	5	6	7	8	9	10	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	19	20	21	22	23	24	25	11	12	13	14	15	16	17	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28			26	27	28	29	30	31	1	18	19	20	21	22	23	24	24	25	26	27	28	29	30
														25	26	27	28	29	30	31							

12

Marzo							Junio							Septiembre							Diciembre						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
					1	2	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	14	15	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16	16	17	18	19	20	21	22	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23	23	24	25	26	27	28	29	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
24	25	26	27	28	29	30	30							29	30						29	30	31				
31																											

4

Julio							Septiembre							Diciembre													
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30	31				29	30						29	30						29	30	31				

8



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2026

Enero							Abril							Julio							Octubre						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
			1	2	3	4			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31		27	28	29	30				27	28	29	30	31			26	27	28	29	30	31	1

10

Febrero							Mayo							Agosto							Noviembre						
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
2	3	4	5	6	7	8					1	2	3								2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	4	5	6	7	8	9	10						1	2	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	11	12	13	14	15	16	17	3	4	5	6	7	8	9	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28		18	19	20	21	22	23	24	10	11	12	13	14	15	16	23	24	25	26	27	28	29
							25	26	27	28	29	30	31	17	18	19	20	21	22	23							
														24	25	26	27	28	29	30							

11

Marzo							Junio							Septiembre							Diciembre									
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.			
2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5	6		
9	10	11	12	13	14	15	8	9	10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
16	17	18	19	20	21	22	15	16	17	18	19	20	21	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
23	24	25	26	27	28	29	22	23	24	25	26	27	28	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
30	31						29	30						28	29	30					25	26	27	28	29	30	31			

9