



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE CARBURANTS (GASOIL, BENZINES I DERIVATS DEL PETROLI) PER AL CONJUNT DE VEHICLES DE LA FLOTA MUNICIPAL I PER A LA MAQUINÀRIA UTILITZADA PEL PERSONAL DE BRIGADA I JARDINERIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec de condicions té com a objecte el subministrament de carburants (gasoil, benzines i derivats del petroli) per al conjunt de vehicles de la flota municipal (tipus A) i per a la maquinària utilitzada pel personal de brigada i jardineria (tipus B).

Tipus A: Carburant pels vehicles municipals acreditats. Els carburants subministrats seran els adients d'acord amb les característiques de cada vehicle. La codificació corresponent a la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes CPV- de la Comissió Europea és: - 09132100-4 benzina sense plom de 95 octans - 09134100-8 gasoil. La codificació CPA és : 19.20.20 Gasolina motors i 19.20.26 Gasoils

Tipus B: Gasoil i benzina per a la maquinària utilitzada pel personal de brigada i jardineria.
CPV- de la Comissió Europea és 09134100-8 gasoil

Els carburants que de forma específica es requereixen són els següents: Benzina sense plom de 98 octans Benzina sense plom de 95 octans Gasoil A Nou gasoil A Mescla per a vehicles i motors de dos temps Altres productes carburants que en el termini de durada del contracte puguin aparèixer en el mercat i siguin requerits per l'Ajuntament de la Jonquera.

Les característiques del subministrament, així com les condicions en que ha de realitzar-se, venen determinades en el plec de prescripcions tècniques.

Classificació estadística del contracte:

CPA: 19.20.20 Benzina; 19.20.26 Gasoil

CPV: 09132100-4 Benzina sense plom; 09134100-8 Gasoil;

Subministrament de carburant per a vehicles municipals i per a maquinària utilitzada pel personal de brigada/jardineria.

És el subministrament de carburant per a vehicles municipals de la brigada, de la policia local i la resta de serveis municipals (tipus A), així com el carburant per a la maquinària de la brigada municipal (tallagespes, motors, etc.) (tipus B).

2.- RÈGIM JURÍDIC I FORMA D'ADJUDICACIÓ



El contracte definit a la clàusula anterior té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord preveu l'article 16 LCSP. Es regirà pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques o el document-pressupost tècnic corresponent, pel que disposa la LCSP, i pel Reglament general de la LCAP, amb les particularitats de la normativa reguladora de l'administració local.

El procediment de la licitació és el procediment obert simplificat sumari (article 159.6 LCSP) i tramitació ordinària, sense estar subjecte a regulació harmonitzada.

3.NATURALESA DEL CONTRACTE

Per raó del seu objecte, aquest contracte té caràcter administratiu, i es qualifica de subministrament.

Es regula, en tot allò que no es preveu expressament en el present plec, per les normes contingudes a:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Reial Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,
- Llei 9/2017, per la qual s'aprova la Llei de contractes del sector públic
- RD 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

En cap cas ni sota cap circumstància l'existència d'aquest contracte suposarà cap relació laboral o funcional entre l'Ajuntament de la Jonquera i el contractista.

4.DOCUMENTS CONTRACTUALS

El present plec, que conté les clàusules administratives particulars que han de regir la preparació, adjudicació i execució del contracte, té naturalesa contractual, motiu pel qual haurà de ser signat, en prova de conformitat, per l'adjudicatari simultàniament a la formalització del contracte i és part integrant d'aquest. De la mateixa manera, també tindrà naturalesa contractual el pressupost.

5. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

Les prestacions del contracte són les previstes en el plec de prescripcions tècniques.

6. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte serà de DOS (2) anys, a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte.



No obstant, es preveu la possibilitat de prorrogar, per mutu acord de les parts i de manera expressa, abans de la finalització, sempre que la duració total del contracte, incloses les pròrrogues, no excedeixi de tres (3) anys.

En cas de no prorrogar mútuament per qualsevol de les parts s'haurà de comunicar expressament per escrit amb una antelació mínima de 2 mesos abans de finalitzar el període.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

En atenció a les dades de facturació de l'any 2022, l'import global anual indicatiu d'aquest subministrament que es prendrà com a paràmetre per calcular el valor estimat del contracte és de 15.888 €, més el 21% IVA. Aquest import és el que servirà com a pressupost base de licitació (PBL).

En tot cas, l'ajuntament no queda obligat ni vinculat a esgotar el referit import màxim de previsió de despesa i, per tant, no s'assegura en cap cas a l'adjudicatari la facturació de la totalitat de la despesa màxima que pugui resultar autoritzada.

El licitador haurà d'efectuar la seva oferta econòmica en funció del descompte percentual sobre els preus vigents a l'estació de servei en el moment del subministrament.

El *valor estimat* global del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de 52.430,40€, sense incloure l'IVA i tenint en compte les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte (fins un 10%), en el seu cas.

El contracte es finançarà inicialment amb càrrec a la partida 2023-2-920-22103-02 del pressupost de l'any 2023.

A tal efecte, l'ajuntament de la Jonquera incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 TRLHL, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

8. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus.

9. PAGAMENT DEL PREU DEL CONTRACTE

Les factures es presentaran electrònicament al portal del receptor de factures electròniques en els termes previstos a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

Conforme preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a presentar les



factures electrònicament les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica i aquells qui exerceixen una activitat professional per a la qual es requereix col·legiació obligatòria.

El pagament del preu es farà contra factura mensual.

10. GARANTIES

Garantia provisional: no s'estableix garantia provisional.

Garantia definitiva: no cal constituir garantia definitiva atès que es tracta d'un subministrament de béns de consum immediat.

11. PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la signatura del contracte i, en virtut d'aquest, l'adjudicatari se sotmet a les clàusules d'aquest Plec. Atesa la naturalesa administrativa del contracte, les qüestions que es puguin suscitar en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció del contracte són competència de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

12. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

Podran participar en el present procediment de concurrència competitiva les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Tindran capacitat per contractar, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea que, d'acord amb la legislació de l'estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per a la realització de la prestació. Quan la legislació de l'estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o pertànyer a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en funció dels diferents contractes.

Les empreses estrangeres altres que les consignades anteriorment acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa. Aquest informe haurà de justificar que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles a la



contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb allò que preveu l'article 22 LCSP, es prescindirà d'aquest informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

En qualsevol cas, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals es trobin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Podran també presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, d'acord amb allò que preveu l'article 69 LCSP, sense que sigui necessària la formalització de la unió temporal en escriptura pública fins que hagi tingut lloc, en el seu cas, l'adjudicació a favor seu del contracte.

Als efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cada un, així com el fet que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicataris, en unió temporal.

Cada un dels empresaris, en cas de previsió de constitució d'una unió temporal, haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat d'obrar i la seva solvència tècnica i econòmica i financera mitjançant la presentació de la documentació prevista al present plec de clàusules administratives particulars.

La presentació, per part d'empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, de certificats de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels respectius estats, constitueix una presumpció d'aptitud dels empresaris que s'hi trobin inclosos en relació a la no concurrència de les prohibicions de contractar a les quals es refereixen l'article 71 LCSP i respecte a la possessió de les condicions de capacitat d'obrar i d'habilitació professional exigides per l'article 65.

Igual valor presumptiu tindran les certificacions emeses per organismes que corresponguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà, en cas que es sol·liciti per l'òrgan de contractació, mitjançant:

1.- la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. La inscripció en aquest Registre acredita, a tenor del que figuri reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. A aquest efecte, també es considerarà



admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena

2.- Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent, d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

3.- **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial en la qual radiqui el domicili de l'empresa.

13. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA

En atenció al que disposa l'article 159.6b) de la LCSP, s'eximeix els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

La solvència mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través d'un dels següents mitjans:

- Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negoci en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import com a mínim igual a una vegada i mitja el valor anual del contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 87.1 LCSP. S'acreditarà en el seu cas amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

- Solvència tècnica i professional:

- Realització de les feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per tal de determinar que una feina o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al CPV indicat al PCAP.



En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats en el curs dels darrers 3 (tres) anys i caldrà que identifiquin el seu import, la data i el destinatari de les feines realitzades.

14. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Serà obligació del contractista garantir la prestació dels subministraments.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament de La Jonquera està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de La Jonquera.

El contractista serà responsable davant de l'Ajuntament de La Jonquera per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són persones com bens, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

D'acord amb l'art 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

El contractista i els seus operaris que executin les prestacions del contracte han de mantenir un tracte correcte amb els usuaris i amb els treballadors de l'Ajuntament. En tot cas, caldrà aportar a l'ajuntament còpia dels certificats d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual.

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El contractista haurà de complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la gestió dels subministraments corresponents.



Per al subministrament de carburant és imprescindible que el licitador disposi o estigui en condicions de disposar en el termini de presentació d'ofertes d'almenys un punt de venda de carburant objecte de contractació dins el terme municipal de la Jonquera. S'acreditarà amb la presentació d'un document que indiqui el nom de l'estació, ubicació i nombre de sortidors de benzina/gasol.

Així mateix, és imprescindible que el licitador disposi de personal que controli i validi que la informació de la targeta i vehicle a repostar es corresponen.

15. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ, FORMALITATS I DOCUMENTACIÓ.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest plec i la declaració del responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'ajuntament.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada aplicant els criteris de l'article 133 de la LCSP.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de la Jonquera https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=jonquera&reqCode=viewDetail&idCap=3097574, en el termini de **10 DIES HÀBILS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 159.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de la Jonquera. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

L'òrgan tècnic de contractació valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=jonquera&reqCode=viewDetail&idCap=3097574

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en *un únic sobre*, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP i mitjançant la qual declaren el següent.
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
 - Que no està incursa en prohibició de contractar;
 - Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- La proposició econòmica, basada en el preu i altres criteris aritmètics, haurà d'ajustar-se al model fixat en l'ANNEX 1 del present PCAP.

No s'admetran variants. Cada un dels licitadors només podrà presentar una única oferta amb el contingut mínim assenyalat per aquest plec.



D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

En atenció al que disposa l'article 326.1 de la LCSP, no és necessari constituir Mesa de contractació. L'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

17. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

La màxima puntuació a obtenir serà de 100 punts i tots els punts s'avaluaran de forma automàtica.

Preu: fins a 85 punts.-

Atès que el preu d'aquest tipus de subministrament no és constant al llarg del temps, l'oferta no es pot basar en un únic preu per a tot el període. Per tant, les empreses indicaran el percentatge de descompte per litre, respecte els preus de venda al públic (PVP) vigents a la seva estació de servei en el moment del subministrament del carburant. Aquest descompte s'haurà de garantir durant tota la vigència del contracte incloses les prorroques establertes.

Descompte fix (en € litre sobre el preu de venda al públic en el sortidor, expressat amb tres decimals): fins a 85 PUNTS. Per la valoració del mateix es procedirà de la següent manera:

El millor percentatge de descompte ofert es valorarà amb 85 punts i la resta segons la següent fórmula:

On:

P: Puntuació de l'oferta

$P=(PM*DO)/MD$

PM: Puntuació màxima possible per aquest criteri (85 punts)

DO: Percentatge de Descompte de l'oferta a puntuar amb tres decimals

MD: Major percentatge de descompte de les ofertes presentades amb tres decimals



Els licitadors oferiran el mateix percentatge de descompte a tots els tipus de carburant objecte de la present licitació

Altres criteris automàtics.-

Servei opcional de neteja/rentat de vehicles: fins a 5 punts

Servei opcional de rentat gratuït dels vehicles que integren el parc mòbil municipal. Aquest rentat serà com a mínim de l'exterior del vehicle i es podrà fer mitjançant pont o túnel de rentat o bé amb mànegues d'aigua a pressió.

Aquest servei opcional es podrà dur a terme a la mateixa estació de servei o en un establiment de rentats degudament legalitzat per aquesta activitat. En aquest darrer cas, l'establiment haurà d'estar ubicat com a màxim a 2 quilòmetres lineals de distància de l'estació de servei que subministra el carburant.

Les ofertes es valoraran d'acord amb el següent: Per cada rentat gratuït de vehicle 0,25 punts, amb un màxim de 5 punts.

Criteri ambiental: fins a 10 punts

Es valorarà la ubicació de l'estació de servei respecte l'Ajuntament de la Jonquera. S'aplicarà el criteri de distància lineal, agafant com a centre la Plaça Nova. Es puntuarà d'acord amb el següent:

- Fins a un radi de 2 quilòmetre lineals: 10 punts.
- D'un radi de més de 2 i fins a 4 quilòmetre lineals: 5 punts.
- D'un radi de més de 4 i fins a 10 quilòmetres lineals: 2,5 punts.
- D'un radi de més de 10 quilòmetres lineals: 0 punts.

S'escull aquest criteri per tal de reduir el consum de combustibles i rebaixar l'emissió de CO₂. A major distància l'Estació de servei on es realitzarà el repostatge més combustible es consumirà i per tant més emissions de CO₂ es generaran.

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

En cas que d'empat, seran d'aplicació els criteris previstos en l'article 147.2 LCSP.

18. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DELS SOBRES.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través de la plataforma de contractació pública garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.



Finalitzat el termini de presentació de proposicions, i dins els 15 dies posteriors es qualificarà la documentació integrant del Sobre Únic. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. La comunicació s'entendrà vàlidament feta per la remissió d'un fax al número que el licitador hagués assenyalat, o mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador, o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), o amb d'altres mitjans dels quals en pugui quedar constància, per tal que pugui ser aportat abans de l'emissió de l'informe justificatiu de la ponderació assignada a cada licitador segons els criteris de judici de valor. En qualsevol cas aquests errors o omissions esmenables no han d'impedir poder valorar la documentació presentada d'acord amb els criteris de judicis de valor que preveu aquest Plec.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

19. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, o el que ho tingui delegat, procedirà a formular la proposta d'adjudicació del contracte en resolució motivada, L'adjudicatari proposat, dins del termini improrrogable de 5 dies hàbils, haurà de presentar la documentació següent:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.



La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP.

- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/s responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Posteriorment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies, a comptar des de la finalització del termini de presentació de documentació i constitució de garantia definitiva.

L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, l'exposició resumida de les raons per les que no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquesta amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

L'adjudicació definitiva es notificarà a tots els licitadors en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada i es publicarà al perfil del contractant de la corporació. De conformitat amb l'article 150.3 LCSP, l'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat adjudicatari, que haurà de tenir lloc dins el termini de 5 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

- a. Els tributs de tota mena que derivin del contracte
- b. L'IVA, que s'entendrà inclòs en el preu de l'adjudicació, excepte que es gaudeixi d'exempció.

L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Mantenir les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que resulti d'aplicació. Així mateix, l'adjudicatari garantirà la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball dels seus empleats i el compliment dels convenis col·lectius sectorials que li resultin d'aplicació.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la corporació podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

23. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.

La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP. Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

24. CAUSES DE RESOLUCIÓ.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

25. RÉGIM JURÍDIC

En tot allò que no es trobi expressament previst en aquestes clàusules s'haurà de tenir en compte el contingut en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic; el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques aprovat per RD 1098/2001; el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007; altres normes reglamentàries que desenvolupen la Llei de contractes del sector públic i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

27. CESSIÓ

L'adjudicatari no podrà traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte de subministrament sense l'autorització de l'Ajuntament i dins els supòsits previstos a l'article 214 LCSP. No es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si constitueix un element essencial del contracte.

28. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

29. RÉGIM DE PENALITZACIONS.

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.



- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei en els que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- 8) La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
- 9) Incompliment de les característiques que s'estableixen en el punt 5 del plec de prescripcions tècniques.
- 10) Facturació incorrecta.
- 11) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de la Jonquera opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del PBL per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del PBL per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 20% com a màxim del PBL.



La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

30. NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS

D'acord amb les previsions establertes per la DA 15a i 16a de la LCSP, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre els licitadors i contractistes i l'administració contractant es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que el licitador hagi indicat.

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 150.3 de la LCSP, es podran efectuar mitjançant el sistema de notificació electrònica. A aquests efectes, els licitadors per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-Notum per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació de la persona autoritzada a rebre les notificacions, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil, d'acord amb el model de Declaració Responsable del plec de clàusules.

A la persona autoritzada, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora. La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona autoritzada, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.



Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la sol·licitud de participació i de l'oferta.

31. PRINCIPIS ÈTICS I BONES PRÀCTIQUES.

Els licitadors seran èticament responsables, obligant-se al compliment dels següents principis i bones pràctiques:

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.



- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

5.- Mantenir les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que resulti d'aplicació.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la corporació podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

32. JURISDICCIO COMPETENT.

La jurisdicció contenciosa-administrativa serà la competent per conèixer de totes les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la preparació, adjudicació, compliment, extinció, interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte.

La Jonquera, maig de 2023.



ANNEX 1

Exp. X2023000292

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte.....,

- a) Que està facultat/da per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans / Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
- e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat G.3. del quadre de característiques del plec.
- f) (Incloure'l si s'ha requerit l'adscripció de determinats mitjans materials i/o personals)
- g) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:
- h) [Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)]
- i) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.



ANNEX 2

Exp. X2023000292

En/Na veí/veïna de amb domicili amb DNI núm., obrant en nom propi/en representació de l'entitat/empresa, amb CIF....., assabentat/da de la licitació del **contracte de subministrament de carburants per a vehicles i maquinària municipals** i del contingut de l'objecte del mateix, manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules, plecs i es compromet a realitzar l'objecte del contracte segons el detall següent:

1.- Oferta econòmica

OFERTA DEL LICITADOR			
Pressupost licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)

2.- Rentat cotxes Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu: Nombre rentat cotxes _____

3.- Localització estació servei (marqueu la que correspongui):

- ☐ Fins a un radi de 2 quilòmetre lineals: 10 punts.
- ☐ D'un radi de més de 2 i fins a 4 quilòmetre lineals: 5 punts.
- ☐ D'un radi de més de 4 i fins a 10 quilòmetres lineals: 2,5 punts.
- ☐ D'un radi de més de 10 quilòmetres lineals: 0 punts.