

Número d'expedient: PACC2021000054

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT
PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA POSADA EN MARXA DE
L'EINA PREDICTIVA EN SITUACIONS DE VULNERABILITAT**

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. Objecte i naturalesa del contracte	3
CLÀUSULA 2. Necessitat i idoneïtat del contracte	5
CLÀUSULA 3. Règim jurídic	5
CLÀUSULA 4. Duració del contracte	6
CLÀUSULA 5. Pressupost base de licitació i preu del contracte	7
CLÀUSULA 6. Valor estimat del contracte	7
CLÀUSULA 7. Existència de Crèdit.....	8
CLÀUSULA 8. Procediment d'adjudicació i tramitació del contracte	8
CLÀUSULA 9. Perfil de contractant i notificacions telemàtiques.....	8
CLÀUSULA 10. Òrgan de contractació	9
CLÀUSULA 11. Responsable del contracte	9
CLÀUSULA 12. Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes	9
CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes	9
CLÀUSULA 14. Procediment de licitació amb negociació.	10
CLÀUSULA 15. Contractista. Requisits de capacitat i solvència per contractar Prohibició per contractar del contractista.....	10
CLÀUSULA 16. Contractista. Requisits de solvència	11
CLÀUSULA 17. Presentació de la documentació i de les proposicions	13
CLÀUSULA 18. Termini de presentació de les proposicions.....	13
CLÀUSULA 19. Lloc de presentació de les proposicions.....	14
CLÀUSULA 20. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial	19
CLÀUSULA 21. Esmena de documents i requeriment de documentació... ..	19
CLÀUSULA 22. Mesa de contractació	20
CLÀUSULA 23. Obertura de les proposicions admeses	20



CLÀUSULA 24. Decisió de no adjudicar o desistiment del procediment d'adjudicació.....	21
CLÀUSULA 25. Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat la millor oferta.....	21
CLÀUSULA 26. Adjudicació del contracte	23
CLÀUSULA 27. Formalització del contracte	24
CLÀUSULA 28. Execució del contracte.	24
CLÀUSULA 29. Revisió de preus.....	25
CLÀUSULA 30. Terminis	25
CLÀUSULA 31. Règim de pagament del preu	25
CLÀUSULA 32. Garanties provisionals i definitives	26
CLÀUSULA 33. Causes de resolució del contracte.....	26
CLÀUSULA 34. Incompliments i penalitats.....	27
CLÀUSULA 35. Modificació del contracte.....	29
CLÀUSULA 36. Recepció i termini de garantia	29
CLÀUSULA 37. Subcontractació i cessió del contracte.....	29
CLÀUSULA 38. Informació confidencial facilitada al contractista	29
CLÀUSULA 39. Informació confidencial proporcionada pel contractista ..	30
CLÀUSULA 40. Prerogatives de l'Administració	31
CLÀUSULA 41. Obligacions del contractista	31
CLÀUSULA 42. Principis ètics i bones pràctiques	31
CLÀUSULA 43. Recursos i jurisdicció	34
ANNEXOS.....	36

CLÀUSULA 1. Objecte i naturalesa del contracte

L'objecte del contracte que es proposa efectuar consisteix en l'execució d'un Projecte pilot de Big Data que permeti, després de la identificació de les variables de vulnerabilitat més significatives de la població corresponent, realitzar per una banda, una anàlisi d'aquelles situacions de vulnerabilitat de la població realitzat amb les dades a què té accés l'empresa adjudicatària, extretes de fonts públiques i les dades municipals de serveis socials, cosa que permetrà efectuar una localització geogràfica concreta de les zones amb major necessitat d'ajuts socials.

D'altra banda, amb totes aquestes dades l'empresa adjudicatària presentarà un informe final amb una previsió de la situació actual i de la futura evolució d'aquestes necessitats socials detectades al municipi corresponent a través d'un model predictiu de Big Data, cosa que permetrà la identificació anticipada de situacions de risc social emergents i l'evolució estimada de les mateixes per a establir accions preventives que evitin el deteriorament de la situació social de la població o introduir mesures reparadores amb celeritat.

El projecte inclou la transferència de coneixement del seu ús a l'Ajuntament, i comporta el manteniment exclusiu per part de l'empresa adjudicatària per un mínim de 2 anys.

L'execució d'aquest contracte només el pot portar a terme l'empresa propietària de l'eina predictiva de situacions de vulnerabilitat social: MOMENTUM ANALYTICS, SL.

El servei objecte del contracte no es pot separar en parts diferenciades que puguin ser contractades per separat a proveïdors diferents, donada la particularitat de proveïdor únic, per tant, no és viable la separació del contracte en lots.

En qualsevol cas, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs a realitzar i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Aquest Ajuntament manca de mitjans propis per a executar aquest contracte motiu pel qual es fa necessària la contractació del servei mitjançant proveïdor únic:

La propietat intel·lectual de l'eina predictiva de situacions de vulnerabilitat social és de titularitat exclusiva de l'empresa MOMENTUM ANALYTICS,SL., tal com es recull al certificat d'exclusivitat que figura incorporat a l'expedient.

La propietat intel·lectual de l'eina predictiva, inclou els aspectes següents:

- Recepció de les dades subministrades pels ajuntaments
- Càrrega de les dades en els servidors de desenvolupament
- Normalització de les dades
- Estructuració de la informació

- Anàlisi i segmentació de les dades
- Creació de segments sociodemogràfics
- Procés de predicció - projecció en base a les dades obtingudes de les següents dimensions i indicadors:
- Dimensió temporal: Situació actual i previsió de la demanda i evolució a 1 i 3 Anys.
- Dimensió territorial: secció censal.
- Dimensió Usuari / Població: Clúster per Similitud sociodemogràfica.
- Dimensió Servei: Tipus de Servei
- Indicadors principals: Usuaris, freqüència, intensitat, s'estudiarà poder-ho estendre a altres particulars de cada servei
- Funcionalitat "What-if analysis" que permet al client de forma amigable realitzar simulacions com ara les evolucions si es produeixen diferents escenaris com ara canvis en l'ocupació / atur, la immigració, habitatge, cicles econòmics, etc.
- Desenvolupament de 4 ó 5 dashboards per a visualització i consulta de la informació

La propietat intel·lectual de l'eina predictiva comporta que sigui d'aplicació el que preveu el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, en especial el que regulen els articles 2 i 17 on s'atribueix el dret d'explotació exclusiva al seu autor en qualsevol de les seves formes.

D'altra banda, la titularitat de la propietat intel·lectual de l'eina predictiva de vulnerabilitat social comporta que el procediment d'adjudicació del contracte pugui ser el procediment negociat sense publicitat, d'acord amb la causa prevista a l'article 168 a) punt 2 de la LCSP, que estableix que es pot utilitzar aquest procediment quan el servei només es pugui encarregar a un empresari determinat quan sigui procedent la protecció dels drets exclusius, inclosa la propietat intel·lectual.

L'eina predictiva de vulnerabilitat social és una eina innovadora, i l'ús del procediment negociat sense publicitat és el que resulta més adequat per a garantir els drets de propietat intel·lectual de l'empresa, i no resulta de l'aplicació d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris del contracte. Per tant per tal de garantir la protecció dels drets d'exclusivitat regulats al Reial decret legislatiu 1/1996 que corresponen a l'empresa Momentum Analytics SL, cal seguir el procediment previst a l'article 170.2 de la LCSP, i negociar les condicions econòmiques i tècniques amb el titular de la propietat intel·lectual de l'eina predictiva.

Com a conseqüència de tot l'esmentat, per raons tècniques no existeix competència en el mercat, no hi ha altres alternatives per atendre les necessitats que són objecte del contracte, i no és possible promoure la concurrència de proveïdors.

Les característiques del servei a prestar i el contingut dels treballs, s'exposen en el Plec de prescripcions tècniques.

Els codis CPV per a aquesta contractació són els següents:

72222200-9 Serveis de planificació de sistemes d'informació

72222300-0 Serveis de tecnologia de la informació

72310000-1 Serveis de tractament de dades

72321000-1 Serveis de bases de dades amb valor afegit
72322000-8 Serveis gestió de dades

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no comporta una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat té competència per efectuar l'objecte d'aquest contracte que es proposa, d'acord amb la competència municipal establerta a la normativa de règim local.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, i la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estan acreditats a l'informe tècnic que obra a l'expedient administratiu i la resolució d'impuls d'inici d'expedient.

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, no és possible la seva execució amb mitjans propis i, per tant, cal fer una contractació amb una empresa externa.

El principal motiu és que els desenvolupaments demanats, com s'ha dit, només els pot portar a terme la empresa propietària de l'eina predictiva de situacions de vulnerabilitat social: MOMENTUM ANALYTICS, SL.

CLÀUSULA 3. Règim jurídic

Aquest contracte es qualifica de contracte administratiu de serveis de conformitat amb l'article 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). El contracte té caràcter administratiu i en allò no previst en el present plec de clàusules administratives particulars resultarà d'aplicació la normativa sobre contractació de les administracions públiques i en concret:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) Decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- e) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant "TRLMRLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) La Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- k) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- l) Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, que deroga la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- p) Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- q) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- r) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, decret que desenvolupa de forma parcial la Llei 19/2014, del 29 de desembre, concretament, els seus títols I i II, i els capítols I, II i III del títol III.
- s) Bases d'execució del pressupost.
- t) Altres disposicions específiques que siguin d'aplicació, segons l'objecte del contracte; i supletòriament per les normes del dret privat.

Així com la resta de normes de Dret administratiu i sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas; així com pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes aprovat per aquesta Corporació, així com pel Plec de clàusules administratives particulars i les condicions Tècniques i resta de documents que formin part del contracte.

El present plec i la resta de documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de contradicció, discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuels, prevaldrà aquest plec. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuels, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució d'allò acordat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 4. Duració del contracte

La durada del contracte és de dos **(2) anys**, a comptar des de la data de la formalització del contracte.

No es preveu pròrroga del contracte.

Atès que és interès d'aquest Ajuntament la prestació successiva del servei, s'haurà de preveure l'establert a l'art. 29.4 de LCSP, on diu que quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització de contracte originari.

CLÀUSULA 5. Pressupost base de licitació i preu del contracte

5.1. El pressupost base de licitació que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, per tota la durada del contracte, és el de **18.150 €**, amb el desglossament següent: **15.000 €** de pressupost net sense IVA, i **3.150 €** corresponent al 21% d'IVA.

Pressupost net	15.000 euros
Import de l'IVA (21%).....	3.150 euros
Pressupost total.....	18.150 euros (IVA inclòs)

En aquest import total s'han inclòs totes les despeses necessàries per a la correcta execució de l'objecte del contracte i es consideren inclosos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol classe que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en els plecs.

Per determinar el cost s'ha tingut en compte el cost anual dels següents conceptes:

- Un (1) any d'accés a la publicació dels dashboards en Power BI
- Manteniment de la infraestructura, eines de normalització i procés de les dades
- Informe de l'acompanyament en dimensionar la cartera dels principals serveis del territori, l'evolució, la necessitat actual i la necessitat futura

5.2. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació d'aquest i inclourà, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit (IVA). En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en els plecs.

Seràn per compte de l'adjudicatari les despeses d'anuncis oficials, licitació i formalització del contracte quan aquest s'elevi a escriptura pública a petició d'aquest.

CLÀUSULA 6. Valor estimat del contracte

El valor total estimat del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la

competència de l'òrgan de contractació, és de **15.000 € IVA exclòs**, tenint en compte tota la seva durada, pròrrogues i les modificacions contractuals.

CLÀUSULA 7. Existència de Crèdit

El preu màxim de licitació serà d'aportació municipal a càrrec de les següents partides pressupostàries de l'exercici 2023:

- 200 92000 22709 Estudis i treballs tècnics Govern Obert

D'acord amb l'article 174.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

CLÀUSULA 8. Procediment d'adjudicació i tramitació del contracte

Per quantia, la present contractació no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Així mateix, es tramitarà de forma ordinària, mitjançant el **procediment negociat sense publicitat**, per concórrer el supòsit de l'article 168 a) punt 2 de la LCSP i li serà d'aplicació la tramitació prevista a l'art. 169 de la LCSP, amb les especialitats recollides a l'art. 170 de la LCSP.

L'eina predictiva de vulnerabilitat social és una eina innovadora, i l'ús del procediment negociat sense publicitat és el que resulta més adequat per garantir els drets de propietat intel·lectual de l'empresa, i no resulta de l'aplicació d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris del contracte. Per tant per tal de garantir la protecció dels drets d'exclusivitat regulats al Reial decret legislatiu 1/1996 que corresponen a l'empresa MOMENTUM ANALYTICS, SL, cal seguir el procediment previst a l'article 170.2 de la LCSP, i negociar les condicions econòmiques i tècniques amb el titular de la propietat intel·lectual de l'eina predictiva. Per tant, MOMENTUM ANALYTICS, SL, és l'única empresa amb capacitat per a prestar el servei demanat. Per aquest motiu serà l'única empresa convidada.

CLÀUSULA 9. Perfil de contractant i notificacions telemàtiques

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que es disposa en aquest plec, hagi de ser publicat a través del perfil de contractant podrà ser consultada en la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/customProf

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 38 de l'Ordenança de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat totes les notificacions i comunicacions que realitzi l'Ajuntament es practican a través de mitjans electrònics.

Els licitadors hauran de comptar amb sistemes de signatura electrònica reconeguda o quantificada i avançada basades en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica que les permetin recollir les notificacions en la mateixa aplicació.

En el cas que els sistemes informàtics assenyalats no estiguessin habilitats, els licitadors podran presentar la documentació requerida mitjançant el registre que s'indiqui en el requeriment.

La **presentació de proposicions es farà única i obligatòriament** per mitjans electrònics a través de l'eina **Sobre Digital** de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu

CLÀUSULA 10. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació, de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP i el Decret de l'Alcaldia núm. 1932/2022 de 15 de juny, és l'Alcaldia.

CLÀUSULA 11. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 del LCSP els responsables del contracte serà la Cap del Departament d'Informació de Base a qui li correspondrà la direcció, inspecció, comprovació, coordinació i vigilància de l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

El/la responsable del contracte podrà delegar en altres membres de l'equip tècnic la interlocució amb l'adjudicatari per a tractar els diferents àmbits tècnics del contracte.

CLÀUSULA 12. Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes

Tractant-se d'un procediment negociat sense publicitat, no són d'aplicació els criteris de valoració habituals per a un procediment obert, sinó els aspectes a negociar. En aquest cas, considerant l'objecte del contracte i els tipus de servei demanats, els aspectes a negociar seran els següents:

- El preu. El criteri de negociació del preu es considera apropiat i ajustat per al procediment negociat, al igual que ho és per a la resta de procediments de contractació. Seran objecte de negociació els preus consignats en la proposta econòmica.

CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes

Les ofertes considerades anormalment baixes es tractaran segons s'estableix a l'article 149 de la LCSP.

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles amb un preu inferior en més del 30% respecte del pressupost base de licitació.

CLÀUSULA 14. Procediment de licitació amb negociació.

Segons l'establert a l'art. 170.2 de la LCSP, quan únicament hi participi un candidat, la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, sempre que sigui possible, ha de negociar amb ell en els termes que assenyala l'apartat 5 de l'article 169 de LCSP.

De conformitat amb l'art. 169.5 de LCSP, els òrgans de contractació, si s'escau, a través dels serveis tècnics que en depenguin, han de negociar amb els licitadors les ofertes inicials i totes les ofertes ulteriors que aquests hagin presentat per millorar el seu contingut i per adaptar-les als requisits que indiquen el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i l'anunci de licitació, si escau, i els possibles documents complementaris, amb la finalitat d'identificar la millor oferta, de conformitat amb el que preveu l'article 145 de la LCSP.

Així mateix, segons l'establert a l'art. 169.8 de la LCSP quan l'òrgan de contractació decideixi concloure les negociacions, ha d'informar a tots els licitadors i ha d'establir un termini comú per presentar ofertes noves o revisades. A continuació, la mesa de contractació ha de verificar que les ofertes definitives s'ajusten als requisits mínims, i que compleixen tots els requisits que estableix el plec; les ha de valorar d'acord amb els criteris d'adjudicació; ha d'eleva la proposta corresponent; i l'òrgan de contractació ha de procedir a adjudicar el contracte.

CLÀUSULA 15. Contractista. Requisits de capacitat i solvència per contractar. Prohibició per a contractar del contractista

Tindran l'aptitud per a contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i l'acreditin de conformitat amb l'article 84 de la LCSP; no estiguin incurses en cap prohibició de contractar de les relacionades a l'article 71 de la LCSP i acreditin tenir solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient per a desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, en els casos que ho exigeixi la Llei.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització dotada d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Acreditació dels requisits de capacitat:

- A) Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, si escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

B) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

B.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, en cas de resultar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, excepte quan l'empresa licitadora consti en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

B.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

Els licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte.

La prova per a acreditar tal circumstància s'haurà d'aportar, en el moment de ser requerits com a empresa millor classificada, de conformitat amb l'article 85 de la LCSP, en una de les formes següents:

- Mitjançant testimoni judicial
- Mitjançant certificació administrativa

I quan no sigui possible en alguna de les modalitats anteriors, mitjançant:

- Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa.
- Declaració responsable atorgada davant notari.
- Declaració responsable atorgada davant un organisme professional qualificat.

En el cas d'optar per una de les modalitats de declaració responsable, aquesta l'haurà de formular el licitador, el seu representant o apoderat deixant constància de què compleixen amb l'esmentat requisit.

CLÀUSULA 16. Contractista. Requisits de solvència

16.1.- En relació amb la **solvència econòmica i financera**, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP, es proposa la presentació dels següents mitjans d'acreditació:

- Declaració sobre el volum global de negoci referit als tres últims exercicis, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum. El volum global de negoci del millor d'aquests exercicis haurà de ser d'import igual o superior a 80.000 € en treballs relacionats amb l'objecte d'aquest contracte.

Els mitjans d'acreditació d'acord amb l'article 87.2 LCSP s'haurà d'efectuar mitjançant l'aportació dels certificats i documents dels comptes anuals i declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

En el cas de que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Així mateix, la solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se amb:

- **Per al cas d'empresaris professionals**, justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 80.000 € i declaració responsable de renovar-la o prorrogar-la durant tota l'execució del contracte.

16.2.- En relació amb la **solvència tècnica i professional**, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP, els criteris mínims que ha de complir l'adjudicatari del present contracte són els següents:

L'adscripció a l'objecte del contracte de l'equip mínim següent:

1 Director de projecte amb una experiència mínima de 10 anys en projectes TIC i amb la titulació Universitària Màster (nivell 2 del MECES o nivell 6 de l'EQF)

1 Analista sènior de dades expert en serveis socials amb una experiència mínima de 5 anys en la gestió en projectes i serveis en l'àmbit social i sociosanitari, i amb la titulació Universitària Màster (nivell 3 del MECES o nivell 7 de l'EQF), que permeti obtenir les competències i els coneixements per al desenvolupament de projectes de gestió d'atenció social.

1 Analista sènior de dades expert en sociodemografia i economia, amb una experiència mínima de 5 anys en projectes TIC i segmentació de mercat i amb la titulació Universitària Màster (nivell 2 del MECES o nivell 6 de l'EQF), que permeti obtenir les competències i els coneixements per al desenvolupament de projectes d'analítica de dades.

1 Analista sènior científic de dades, amb una experiència mínima de 5 anys en projectes TIC i segmentació de mercat i amb la titulació Universitària Màster (nivell 3 del MECES o nivell 7 de l'EQF) que permeti obtenir les competències i els coneixements per al desenvolupament de projectes de segmentació del mercat.

1 Enginyer de dades , amb una experiència mínima de 3 anys en projectes TIC i projectes de segmentació de mercat i amb la titulació Universitària Màster (nivell 3 del MECES o nivell 7 de l'EQF), que permeti obtenir les competències i els coneixements per al desenvolupament de projectes de segmentació del mercat.

Aquests requisits de solvència resulten proporcionats i vinculats a l'objecte del contracte d'acord amb el que preveu l'article 74.2 de la LCSP.

Aquest equip tècnic estarà adscrit al contracte, i per tant pot ser un compromís d'adscripció de mitjans personals a concretar en l'oferta a presentar per Momentum Analytics, SL, tal com preveu l'article 90 de la LCSP i que es presentarà en el moment previ a l'adjudicació (art 150.2 de la LCSP).

CLÀUSULA 17. Presentació de la documentació i de les proposicions

La **presentació de proposicions es farà única i obligatòriament** per mitjans electrònics a través de l'eina **Sobre Digital** de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu

Documentació que s'ha de presentar:

Sobres: ☐ 1 Sobre ☒ 2 Sobres ☐ 3 Sobres

Dins d'aquests sobres les empreses licitadores hi han d'incloure:

Sobre A: Annex I PCAP – Declaració responsable.
Annex II PCAP – Declaració responsable del compliment de mesures socials i condicions especials d'execució del contracte.

Sobre B: Annex III PCAP – Model de proposició de criteris avaluable de forma automàtica.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura del sobre per part de la Mesa de Contractació.

CLÀUSULA 18. Termini de presentació de les proposicions

Termini de presentació d'ofertes: 10 dies comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

El termini finalitza el darrer dia del termini a les 23:59 h.

CLÀUSULA 19. Lloc de presentació de les proposicions

19.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres corresponents en el termini màxim indicat a l'apartat anterior, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

La documentació relativa a capacitat del licitador i prohibicions per contractar, s'hauran d'aportar en un arxiu electrònic adjuntant l'annex I que s'inclou en el present plec.

Les proposicions econòmiques s'hauran de presentar electrònicament i s'hauran d'ajustar als formularis publicats a l'efecte en aquella plataforma i d'acord amb l'annex III del present plec.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura del sobre per part de la Mesa de Contractació.

19.2 La present licitació té caràcter electrònic.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat <https://www.santfeliu.cat/seuelectronica> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal

assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels

documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://preproduccio.contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

19.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

19.4 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca_ES/customProf

19.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

19.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

CLÀUSULA 20. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos en les ofertes tenen la consideració de confidencials, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir-se clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el mateix document que tingui tal condició, assenyalant a més els motius que justifiquen tal consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

CLÀUSULA 21. Esmena de documents i requeriment de documentació.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies naturals. Així mateix, la Mesa de contractació podrà recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si és procedent l'exigència de la penalitat.
- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa que es preveu en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò que es declara per la/les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 22. Mesa de contractació

22.1 La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa i realitzar el seguiment de la negociació.

La Mesa de contractació estarà presidida per l'Alcalde o regidor en qui delegui, i formaran part com a vocals: el Secretari/a municipal, l'Interventor/a de Fons de la Corporació o funcionaris que els substitueixin, un lletrat/tècnic jurista de la corporació o funcionari que els substitueixi i un funcionari/a al servei de la Corporació que actuarà com a secretari/a de la Mesa, de conformitat amb allò que s'estableix en la Disposició Addicional segona apartat set de LCSP i es publicarà en el perfil del contractant.

22.2 La composició concreta de la Mesa serà:

President/a: Lúdia Muñoz Cáceres, presidenta de l'Àrea de Govern Obert i Serveis Generals; que podrà ser substituït pel senyor Aitor Rivera García, regidor delegat de Dret a l'Habitatge, d'innovació i tecnologies.

Vocals:

- Sr. Marc Cristià Castellví, Tècnic jurídic de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial, qui podrà ser substituït per la Sra. Natalia Martinez Crespo, Tècnica jurídica.
- Sr. Roger Cots Valverde, vicesecretari de la Corporació; qui podrà ser substituït pel Sr. Joan Pere López Pulido, Lletrat i Director de l'Assessoria Jurídica.
- Sra. Olga Coviella San Juan, Interventora accidental; qui podrà ser substituïda per la Sra. Isabel Purificación Farrera, Cap de Comptabilitat d'Intervenció

Secretari/a: - Sr. Mario López López, Tècnic mitjà de gestió de l'Oficina de Contractació, Compres i gestió patrimonial, qui podrà ser substituït pel Sr. Màrius Juan Plana Farré, enginyer de l'Oficina de Contractació, Compres i gestió patrimonial.

22.3 En relació al funcionament de les Meses, aquestes seran telemàtiques. La convocatòria de la Mesa relativa a la sessió pública d'obertura del sobre que contingui l'oferta econòmica i resta de documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica, es publicarà amb antelació en el perfil del contractant possibilitant l'accés virtual dels licitadors a la sessió en temps real a través d'un enllaç amb indicació del canal de suport tecnològic disponible.

CLÀUSULA 23. Obertura de les proposicions admeses

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre A relatiu de la documentació administrativa presentada per les persones licitadores en temps i forma, verificant-se que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena. La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades, i les causes del seu rebuig.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà en sessió pública a l'obertura del sobre B que conté l'oferta econòmica i les propostes subjectes a criteris de valoració objectius en que aplicarà les fórmules polinòmiques d'aquest plec.

La proposta econòmica (Sobre B) i/o documentació que hagi de servir de base per a la negociació es remetrà als serveis dependents de l'òrgan de contractació que negociaran amb els licitadors les ofertes inicials i totes les ofertes ulteriors presentades per aquests, excepte les ofertes definitives que aquest/s hagin presentat per a millorar el seu contingut i per a adaptar-les als requisits indicats en el plec de clàusules administratives particulars i en els possibles documents complementaris, amb la finalitat d'identificar la millor oferta.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació, si n'hi ha.

En l'expedient haurà de deixar-se constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes, de les raons per a la seva acceptació o rebuig i dels avantatges obtinguts en la negociació.

Quan l'òrgan de contractació decideixi concloure les negociacions, informará a tots els licitadors i establirà un termini comú per a la presentació d'ofertes noves o revisades. A continuació, la Mesa o els serveis dependents de l'òrgan de contractació verificaran que les ofertes definitives s'ajusten als requisits mínims, i que compleixen tots els requisits establerts en el plec i valorarà les mateixes conformement als criteris d'adjudicació, si n'hi ha.

La Mesa de contractació abans d'efectuar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, requerirà al proposat com a adjudicatari (segons l'art. 150.2 LCSP) que aporti la documentació acreditativa contemplada a la clàusula 25 d'aquest plec, en el termini de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini si l'empresa proposada com a adjudicatària no compleix el requeriment es procedirà a declarar deserta la licitació.

Un cop aportada la documentació la Mesa de contractació es reunirà, si s'escau, per a procedir a la comprovació i qualificació de la mateixa, i elevarà la proposta definitiva a l'òrgan de contractació, qui procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari segons l'establert a la clàusula 26 d'aquest plec.

CLÀUSULA 24. Decisió de no adjudicar o desistiment del procediment d'adjudicació.

En aquest cas, es procedirà de conformitat amb l'article 152 LCSP.

CLÀUSULA 25. Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat la millor oferta.

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, els serveis corresponents han de requerir al propositat com adjudicatari de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà a aquell en què hagi rebut el requeriment electrònic, presenti la documentació justificativa següent:

- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (annex I)
- La documentació justificativa relacionada a la clàusula 16 d'aquest plec.

D'acord amb l'art. 140.3 quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors (Estatut o de Comunitat Autònoma) i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

Tot i això, en cas que el licitador que hagi presentat la millor oferta, acrediti que per raons alienes a la seva voluntat, no es troba inscrit en el Registre Oficial de licitadors i Empreses del sector públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de set dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel secretari/ària de l'òrgan de contractació:

1. La documentació acreditativa de **la personalitat jurídica i la capacitat** de conformitat amb la clàusula 15 d'aquest plec administratiu.
2. La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i la **solvència tècnica i professional** de conformitat amb la clàusula 16.

L'acreditació de la **capacitat d'obrar** de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies autèntiques:

- a) Escripura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- b) NIF de l'empresa.
- c) DNI del representant de l'empresa.
- d) Escripura de poders del representant de l'empresa, validats pel Secretari municipal si bé únicament reintegrarà la taxa municipal que estableix l'ordenança fiscal corresponent, qui resulti adjudicatari.
- e) Alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

Quan es tracti de persones naturals o físiques (en règim d'autònoms) la documentació acreditativa a presentar per la capacitat d'obrar de conformitat amb la clàusula 16 d'aquest plec administratiu, s'haurà de fer a través de còpies autèntiques:

- Fotocòpia del DNI de la persona física

- Alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

La capacitat d'obrar de la persona natural o física (en règim d'autònoms) es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) acredita la solvència per aquest contracte.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'òrgan de contractació declararà deserta la licitació.

CLÀUSULA 26. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte conforme al que s'estableix en l'apartat 3 de l'article 153 de la LCSP.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que l'empresa licitadora convidada hagi designat en presentar la seva proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de procedir a la formalització, adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d'haver-se

produït una infracció no corregible de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

Quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de contractació haurà de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA 27. Formalització del contracte

La formalització del contracte es perfeccionarà segons l'establert a l'article 153 LCSP.

No obstant això, i en tractar-se d'un contracte no susceptible a recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo en document administratiu dins el termini que s'estableixi en l'acord d'adjudicació. Així mateix, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les corresponents despeses.

En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de les garanties definitives, a satisfer l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau. En el document administratiu en el qual es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP.

Simultàniament amb la signatura del contracte, haurà de ser signat per l'adjudicatari el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el de Prescripcions Tècniques. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 119 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

CLÀUSULA 28. Execució del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari comptarà amb el personal necessari per a l'execució del contracte i, en tot cas, amb el qual s'assenyali en el plec de prescripcions tècniques del contracte o en qualsevol altre document contractual. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'ocupador respecte d'aquest, sent l'Administració contractant en tot aliena a aquestes relacions laborals. D'acord amb el que es disposa en l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

El contractista no podrà substituir al personal adscrit a la realització dels treballs, sense l'expressa autorització del responsable del contracte. En aquest sentit, el contractista està obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució que pretengui introduir tant en el personal directiu o facultatiu, com en la resta de personal adscrit al desenvolupament dels treballs, per a la seva prèvia acceptació per aquesta Administració, una vegada comprovat que no es produeix menyscapte de la solvència professional i tècnica exigida en el contracte.

El contractista està obligat a guardar sigil respecte de les dades i antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest. En aquest sentit, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

Així mateix, i per al cas en què el contractista pogués tenir accés de manera incidental o accidental amb motiu de la prestació del servei a dades de caràcter personal, queda expressament prohibit l'accés a aquestes dades, quedant igualment el contractista obligat a guardar secret respecte d'aquelles dades de caràcter personal que el personal a càrrec seu hagués pogut conèixer amb motiu de l'execució dels treballs.

No obstant l'anterior, si el servei a desenvolupar comportés per la seva naturalesa la necessitat d'accedir a dades de caràcter personal, serà aplicable el que s'estableix en la disposició addicional vintena cinquena de la LCSP, i en aquest sentit, el contractista està obligat al compliment en la seva integritat de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament.

CLÀUSULA 29. Revisió de preus

Atesa la naturalesa i durada del contracte, els preus no seran objecte de revisió de conformitat amb el regulat en l'article 103 de la LCSP.

CLÀUSULA 30. Terminis

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, si escau, s'haguessin establert en l'oferta del licitador.

CLÀUSULA 31. Règim de pagament del preu

El pagament del servei s'efectuarà mitjançant pagaments parcials, un cop presentada la factura electrònica corresponent per part de l'adjudicatari, segons les següents fites de meritació i conceptes:

Fita	Concepte Facturable
------	---------------------

Formalització del contracte	Manteniment de l'eina part facturació 5.000 € + iva
Realització de l'evolutiu	Finalització de totes les actualitzacions part facturació resta dels diners

L després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

L'adjudicatari presentarà la factura en els termes i condicions establertes per la Intervenció de l'Ajuntament.

S'ha de repercutir com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit en el document que es presenti per al cobrament, sense que l'import global contractat experimenti cap increment i, que serà satisfeta una vegada que hagi estat expressament conformada per aquesta Administració.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà d'efectuar per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions requerides per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i consultables a:

<https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=24095>

CLÀUSULA 32. Garanties provisionals i definitives.

No procedeix l'exigència de garantia provisional d'acord amb l'art. 106.1 de la LCSP.

L'adjudicatari constituirà la garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació IVA exclòs, en qualsevol de les formes determinades en l'article 108.1 de la LCSP.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes enumerats en l'article 110 de la LCSP.

CLÀUSULA 33. Causes de resolució del contracte.

Seràn causes de resolució del contracte les establertes en els articles 211, 212 i 306 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, si escau, i serà d'aplicació el procediment de resolució contractual contemplat en l'art. 109 i següents del RGLCAP.

En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'ha de tenir en compte la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

CLÀUSULA 34. Incompliments i penalitats

D'acord amb allò que estableix la LCSP, quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte o en els Plecs, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, determinin el plec de clàusules administratives particulars i, especialment, les prescrites a l'art. 201 LCSP pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

a) Per compliment parcial o defectuós (art. 192 LCSP)

Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs administratiu i tècnic.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

Es consideraran infraccions molt greus:

- La paralització o no prestació del servei, llevat del cas que aquesta infracció sigui deguda a força major no imputable a l'empresa (s'entendrà paralització o no prestació del servei d'un dia).
- L'incompliment de qualsevol normativa vigent.
- La desobediència reiterada de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
- L'incompliment de les prescripcions sanitàries o laborals.
- La reiteració d'infracció greu.

Incompliments greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs administratiu i tècnic, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs, quan se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Es consideraran infraccions greus:
 - Els treballs realitzats de forma defectuosa, de forma reincident.
 - L'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte durant les hores de prestació del servei.
 - La falta de respecte al personal de l'ajuntament, entitats i ciutadania en general.
 - Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument, sense arribar a la paralització.
 - L'incompliment de les obligacions laborals de seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball i tributàries.
 - La modificació substancial del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.

- En general, totes aquelles actuacions no relacionades anteriorment que suposin una deficiència en la prestació del servei.
- Vulnerar el sigil professional en relació amb els projectes que es duguin a terme dins l'objecte del contracte.
- La reiteració d'infracció lleu.

Incompliments lleus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals no essencials previstes en els plecs administratiu i tècnic, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- Es consideraran infraccions lleus:
- El fet que el personal presenti un estat indecorós.
- La no assistència del representant de l'empresa a les reunions establertes de coordinació/ seguiment de la prestació del servei.

Penalitats:

Com a regla general, cada incompliment tindrà una penalitat de l'1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, la penalitat podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

L'import de les penalitats, en el seu conjunt, no superarà el 50% de l'import d'adjudicació del contracte.

La imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon pel que fa a la reparació dels defectes.

b) Per demora en l'execució (article 193 LCSP)

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització.

Si l'empresa contractista, per causes imputables a la aquesta, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini, l'ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions que s'estableixen al règim sancionador dels Plecs.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats que preveuen aquests plecs i els articles 192 i 193 LCSP s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista– declarar la responsabilitat causada a tercers o al mateix Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més d'aplicar la penalitat corresponent.

CLÀUSULA 35. Modificació del contracte

No es preveu cap modificació del contracte.

CLÀUSULA 36. Recepció i termini de garantia

La recepció del contracte es regirà pel que s'estableix a l'article 210 LCSP.

Al temps de la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions:

1. El compliment no defectuós del contracte.
2. El compliment dels criteris d'adjudicació.
3. El compliment de les condicions d'execució.

El termini de garantia dels serveis prestats serà de 9 mesos a comptar des de l'acta de recepció.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

CLÀUSULA 37. Subcontractació i cessió del contracte

No es preveu la subcontractació ni la cessió del contracte, ateses les particularitats de l'objecte del contracte i del proveïdor únic.

CLÀUSULA 38. Informació confidencial facilitada al contractista

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de

desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers. Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol classe de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

Tot i que les dades que es faran servir i els tractaments podrien representar un alt impacte en la protecció de dades personals, amb l'objectiu de no vulnerar cap dret fonamental es treballarà en tot moment amb informació anònima i agregada:

- Tota la informació subministrada per l'Ajuntament a l'empresa encarregada de fer l'estudi (Encarregat del Tractament) serà anònima i no es podrà identificar a la persona.
- Tot el projecte està orientat al territori, Barri, Secció Censal, etc. i per tant les dades seran agrupades a nivell territorial. En cap cas l'anàlisi estarà orientat a la persona.

CLÀUSULA 39. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que es vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directa amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altra banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació

de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

CLÀUSULA 40. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que plantegi el compliment del contracte, modificar el contracte per raons d'interès públic, acordar la resolució del contracte i els efectes d'aquesta. En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació o resolució del contracte s'haurà de donar a tràmit d'audiència al contractista.

CLÀUSULA 41. Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals, de protecció del medi ambient i els principis ètics i bones pràctiques, que s'estableixi tant en la normativa vigent com en els plecs que regeix la present contractació.

CLÀUSULA 42. Principis ètics i bones pràctiques

42.1.- Els licitadors seran èticament responsables, obligant-se al compliment dels següents principis i bones pràctiques:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

42.2.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de dur a terme conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o dels municipis participants d'aquest Acord Marc.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per l'OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

42.3.- Drets i obligacions de caràcter general

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat s'obliga a executar el contracte d'acord amb aquest plec de clàusules.

L'adjudicatari s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en els plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.

L'adjudicatari està obligat a aportar, per a la correcta execució dels serveis oferts, els mitjans personals i materials que siguin necessaris.

El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará el contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

42.4.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, d'acord amb l'article 202 de la LCSP són les que tot seguit s'indiquen:

- Iniciar la prestació dels serveis un cop s'hagi adjudicat i formalitzat el contracte.
- Posar en disposició del servei el personal amb els coneixements adients i tots els mecanismes que són necessaris per assegurar la bona qualitat en la seva prestació.
- Indemnitzar els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers a conseqüència de les activitats associades a la prestació dels serveis, segons s'estableix a l'article 196 de la LCSP.
- Informar a l'Ajuntament de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- Comprometre's a facilitar, en tot moment, a la persona designada com a responsable del contracte de l'Ajuntament, la informació i documentació que aquestes sol·licitin per disposar de ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com dels eventuais problemes i

incidències que es puguin plantejar durant la prestació del servei i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzades per resoldre'ls.

- Comprometre's a signar qualsevol document que sigui requerit per la persona designada com a responsable del contracte de l'Ajuntament i necessari per a la correcta execució i tramitació del contracte.
- A no introduir en l'execució del contracte cap modificació, excepte que hagués obtingut autorització o ordre expressa, per escrit, del responsable del contracte de l'ajuntament.

L'adjudicatari complirà amb, com a mínim, una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental:

- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb els convenis col·lectius sectorials i territorials d'aplicació.
- Aplicar mesures en la seva organització que fomentin la igualtat entre homes i dones amb l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.
- Aplicar mesures en la seva organització per tal de reduir la sinistralitat laboral.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Aplicar mesures en la seva empresa que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

El compliment d'aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideraran obligacions essencials del contracte de conformitat amb l'article 202 de la LCSP i 211 lletra f).

Per tal d'acreditar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració responsable en què es compromet a complir com a mínim una de les condicions especials d'execució que s'indiquen a l'Annex II.

CLÀUSULA 43. Recursos i jurisdicció

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, el 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Feliu de Llobregat, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde

[Firma01-01]



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

ANNEXOS

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

D'acord amb els articles 140, 141 i 159.4.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la present declaració responsable s'ajusta al formulari de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

El senyor/La senyora **Nom i cognoms**, amb DNI/NIF núm. **Número DNI/NIF**, que actua en nom propi / en nom i representació de l'empresa **Raó social**,

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte

1. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
2. Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i/o funcionament legal.
3. Que compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars.
4. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars.
5. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
6. Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
7. Que la informació comunicada en els punts 2, 3, 5 i 6 és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.
8. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
9. Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
10. Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna

de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

11. Que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els mitjans materials i/o personals descrits en el plec de clàusules administratives particulars.

12. Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos.

13. Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades personals, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

14. Que en la data de presentació de l'oferta l'empresa disposa i té en vigor els certificats expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si és el cas, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.

15. Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

16. Que, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

17. En relació amb si l'empresa licitadora vol agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte, indiqueu:

☐ No

☐ Sí

En cas afirmatiu, indiqueu:

- Identificació de la UTE:
- Els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen:
- Percentatge de participació entre cadascuna d'elles:
- Compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

Recordeu que en aquest cas l'empresa ha de facilitar el present formulari per a cada una de les altres entitats que formin la UTE, degudament complimentat i signat per les entitats en qüestió.

18. En relació amb si l'empresa pertany o no a un grup empresarial, indiqueu:

☐ No

☐ Sí

En cas afirmatiu, indiqueu:

Nom grup empresarial:

Raó social de les empreses que formen part.

19. En relació a si l'empresa té eventualment el propòsit de subcontractar indiqueu:

☐ No ☐ Sí

En cas afirmatiu, indiqueu: **Xifra percentatge**. % del contracte que l'empresa subcontractarà.

Recordeu que en aquest cas l'empresa ha de facilitar el present formulari per a cada una de les altres entitats que formin la UTE, degudament complimentat i signat per les entitats en qüestió.

En cas afirmatiu, indiqueu si teniu la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats pel tractament de dades personals i a quina empresa: a l'empresa (nom o el perfil empresarial d'acord amb les condicions de solvència professional o tècnica del sots-contractistes a qui s'encomani).

20. En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:

☐ No, ni al RELI ni al ROLECE
☐ Sí, està inscrita al RELI
☐ Sí, està inscrita al ROLECE

En cas afirmatiu, indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

Documentació acreditativa

21. Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

22. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si s'escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- Nom i cognoms de la persona de contacte: **Nom i cognoms**
- NIF de la persona de contacte: **NIF**
- Telèfon mòbil de la persona de contacte: **Número telèfon**
- Correu electrònic de la persona per consultar notificacions: **Adreça correu electrònic**



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

A Població, data.

Signatura de l'apoderat/ada

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE MESURES SOCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Nom i cognoms / empresa	DNI/NIE/CIF/Passaport:	
Nom i cognoms de la persona representant (si s'escau):	DNI/NIE/Passaport:	
Domicili a efectes de notificacions:		
Codi postal, població i província:		
Correu electrònic:	Telèfon/Fax:	Telèfon mòbil:

DECLARO:

Que, en cas de resultar adjudicatari ens comprometem a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

I com a mínim, una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental:

- Aplicar mesures en la seva organització que fomentin la igualtat entre homes i dones amb l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral
- Aplicar mesures en la seva organització per tal de reduir la sinistralitat laboral
- Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte
- Aplicar mesures en la seva empresa que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic

Signatura electrònica

ANNEX III.- MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

A INSERIR EN EL SOBRE B

A1. Oferta econòmica

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al **CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA POSADA EN MARXA DE L'EINA PREDICTIVA EN SITUACIONS DE VULNERABILITAT**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs, per tota la seva durada.

L'import de l'IVA, al 21 %., és de €.

Signatura electrònica

