



Ajuntament dels Pallaresos

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS.

Clàusula 1. OBJECTE.....	1
Clàusula 2. DESCRIPCIÓ DE L'AJUNTAMENT.....	1
Clàusula 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEIS.....	2
Clàusula 4. CONFIDENCIALITAT DE DADES.....	10
Clàusula 5. ELABORACIÓ DE PROTOCOLS.....	11
Clàusula 6. CAMPANYA DE REVISIONS.....	11
Clàusula 7. OMISSIÓ I COMPLEMENTARIETAT DEL DIFERENTS PLECS.....	12

Clàusula 1. OBJECTE

Aquest Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que regeixen la contractació dels serveis de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut a l'Ajuntament dels Pallaresos.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de prevenció aliè de riscos laborals (en endavant SPA) i vigilància de la Salut per cobrir els serveis que determina l'article 31 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL), modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (RSP), modificat pel RD 337/2010, per tal d'elaborar els documents, realitzar els estudis específics (de seguretat, higiènics, ergonòmics, psicosocials, etc.), i donar la formació i informació necessària als empleats de l'Ajuntament dels Pallaresos, en matèria de prevenció de riscos laborals.

Clàusula 2. DESCRIPCIÓ DE L'AJUNTAMENT

Les adreces dels centres de treball que són titularitat de l'Ajuntament són les següents:

AJUNTAMENT DELS PALLARESOS

Av. Catalunya, núm. 8
43151 Els Pallaresos

BIBLIOTECA MUNICIPAL

C/ Alt, núm.23
43151 Els Pallaresos





Ajuntament dels Pallaresos

ESCOLA PÚBLICA ARQUITECTE JUJOL

Av. Catalunya, núm. 9
43151 Els Pallaresos

ESCOLA PÚBLICA SANT SEBASTIÀ

Av. Catalunya, núm. 12
43151 Els Pallaresos

Plantilla

El 24 de novembre de 2022, el Ple de l'Ajuntament dels Pallaresos en sessió ordinària, va aprovar, entre d'altres, la plantilla del personal de l'Ajuntament per a l'any 2023, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris i personal laboral.

El número d'empleats públics és 33. L'ampliació de centres i instal·lacions o del personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de modificació del mateix, venint obligat el Servei de Prevenció a prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i pel nombre de persones empleades que en cada moment prestin serveis a l'Ajuntament.

Clàusula 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEIS

L'objecte de la contractació és garantir la seguretat i la salut dels treballadors a través de les especialitats tècniques cobertes dins de l'article 14.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i art. 20 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció. Dins d'aquestes especialitats tècniques s'inclou: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psico-sociologia en el treball i la vigilància de la salut.

El conjunt de serveis que conformen l'execució del contracte, respectant en tot cas el que estableixi la normativa de prevenció de riscos vigent en cada moment, i que hauran de ser desenvolupades per l'adjudicatària, són:

3.1.- Pla de prevenció.

El SPA ha d'elaborar un pla de prevenció de riscos laborals que inclogui la política preventiva, l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'Ajuntament així com la formació general i específica de cada empleat públic, d'acord amb els articles 16 de la LPRL i 2 del RSP.

El SPA realitzarà les actuacions d'implantació del pla d'integració de la prevenció de riscos





Ajuntament dels Pallaresos

laborals a l'Ajuntament, incloent tota la documentació, la planificació, les reunions informatives, les diferents accions formatives, el seguiment i valoració, etc.

Les principals activitats en les que el SPA s'haurà d'implicar són:

- 1) Elaboració de procediments.
- 2) Seguiment de la implantació de procediments.
- 3) Reunions informatives amb responsables de seccions, delegats de prevenció, etc.

3.2.- Avaluacions de riscos

Les avaluacions de riscos han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a l'ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme, així com les condicions de treball existents i previstes.

El SPA realitzarà:

- 1) Revisions de les avaluacions de riscos dels equipaments municipals, incloent-hi les visites de camp, les entrevistes amb el personal i responsables i la redacció del posterior informe.
- 2) Avaluacions de riscos inicials dels equipaments municipals nous amb les mateixes actuacions del paràgraf anterior. Les avaluacions abastaran tant els aspectes d'instal·lacions generals de l'equipament com els de les tasques dels llocs de treball que hi ha a cada instal·lació, diferenciant i separant ambdós blocs.
- 3) Revisions de l'avaluació de riscos en les condicions establertes legalment.

Quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria.

4) Altres obligacions de l'adjudicatari:

- Fer informes d'accidents lleus.
- Compareixença immediata el tècnic de prevenció de riscos laborals designat que es produeixi un accident greu, molt greu o mortal.
- Realització d'informes d'investigació dels accidents de treball i proposta de mesures per evitar-los.





Ajuntament dels Pallaresos

- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs i les instal·lacions de treball.
- Formació teòric- pràctica dels empleats públics "in situ" a l'Ajuntament.
- Estudi proposta d'adequació d'equips de treball al Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball, i assessorament en la compra de nous equips de treball.
- Estudi proposta de senyalització dels llocs de treball segons el Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut al treball.
- Estudi proposta de les necessitats de subministraments d'EPIS segons Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

3.3.- Planificació de l'activitat preventiva

El SPA s'ha de comprometre a dissenyar, aplicar i coordinar els plans i programes d'actuacions anuals, així com realitzar una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria cal incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'ajuntament a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laboral.

El SPA presentarà proposta detallada de la planificació d'actuacions derivada dels informes d'avaluació de riscos, separant la tipologia de les mesures a emprendre: mesures correctores, mesures preventives, equips de protecció, estudis específics, etc.

El SPA realitzarà un seguiment periòdic de les planificacions obertes dels equipaments municipals, incloent-hi visites, reunions amb els responsables, etc.

La proposta de planificació de les actuacions es presentarà en el primer trimestre de cada anualitat del contracte. A partir del segon any de contracte caldrà presentar una valoració del desenvolupament d'aquesta planificació.

3.4.- Formació

Impartir totes les accions formatives de prevenció de riscos laborals als empleats públics que refereix l'article 19 de la Llei 31/1995, als empleats de nova incorporació i els personal contractat per plans d'ocupació, i altres situacions específiques.

Les sessions formatives es realitzaran a l'Ajuntament dels Pallaresos presencialment. De cada sessió s'haurà d'expedir juntament amb el full de control d'assistència, els corresponents certificats individuals.





Ajuntament dels Pallaresos

3.5.- Informació

El SPA proporcionarà les fitxes d'informació després de cada avaluació inicial o revisió d'avaluació juntament amb la planificació de mesures preventives i correctores. Igualment es facilitarà la redacció dels manuals de seguretat dels llocs de treball municipals.

La formació es realitzarà a l'Ajuntament dels Pallaresos presencialment.

En quant a la informació s'hauran de diferenciar dos tipus:

- 1.- Informació dels riscos de la part inespecífica, mitjançant un quadre relacionant els riscos i les mesures preventives/correctores.
- 2.- Informació dels riscos inherents als llocs de treball, mitjançant fitxes il·lustratives que s'incorporaran als manuals de seguretat dels llocs de treball.

El SPA també ha d'assessorar a l'ajuntament per tal de donar efectiu compliment al que estableix l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació dels treballadors.

3.6.- Coordinació d'activitats empresarials.

El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a l'ajuntament en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s'estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la LPRL, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3.7.- Requeriments de la Inspecció de Treball

EL SPA intervindrà, sense cap cost addicional, en les situacions de requeriments de la Inspecció de Treball gestionant i implantant amb coordinació amb el personal municipal les accions que se'n derivin.

3.8.- Visites del tècnic del SPA a l'Ajuntament

Per a poder cobrir les prioritats i aconseguir els objectius que es proposin, es considera que les tasques de l'SPA que es facin directament en instal·lacions de l'Ajuntament seran d'una visita cada dos mesos a raó de 3 hores, incloent-hi visites als equipaments per avaluacions o revisions d'avaluacions, presa de dades pels plans d'emergència, mesuraments higiènics, reunions amb el personal municipal designat, reunions amb el Comitè de Seguretat i Salut, sessions formatives i altres aspectes de l'activitat preventiva, si s'escau.

3.9.- Assessorament





Ajuntament dels Pallaresos

El SPA farà funcions d'assessorament al Comitè de Seguretat i Salut, al tècnic de recursos humans, i als empleats públics amb funcions preventives de l'ajuntament en qualsevol qüestió de l'àmbit preventiu i gestió de les accions objecte d'aquest contracte que no hagin estat descrites explícitament.

Igualment, participarà activament en l'elaboració dels protocols d'actuació d'aspectes relacionats amb la prevenció que s'impulsin des de Prevenció de riscos laborals.

Així mateix, facilitarà al Comitè de Seguretat i Salut i al tècnic de recursos humans, l'actualització de la normativa que es produeixi en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

El SPA farà avaluació i assessorament específic del risc de contagi per Covid19 per les diferents tipologies de col·lectius de treball, i nivells d'exposició de risc, mitjançant el personal tècnic adient i aportant propostes correctores de millora de la situació actual, que es considerin més oportunes

3.10. Programació anual

El SPA elaborarà una programació, coordinada amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, a l'inici del contracte que contingui la proposta de programació d'activitats i els objectius i una memòria anual, a la fi del període, de les activitats realitzades amb termini màxim de lliurament d'un mes des de la fi de cada any de contracte.

3.11. Lliurament de documentació

El SPA lliurarà tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte, en format electrònic i una còpia en format paper, al personal municipal designat en el termini de temps màxim d'un mes després de cada activitat.

Totes les actuacions contemplades en aquest plec estaran incloses en el preu sense que la seva aplicació suposi un cost addicional.

3.12. Vigilància en la salut

En general, inclou totes les activitats de l'especialitat de vigilància de la salut, fent èmfasi en les següents:

- 1) Disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva.
- 2) Anàlisi de l'Avaluació de riscos i avaluació dels factors individuals de risc.
- 3) Estudi epidemiològic de les causes de malaltia en l'Ajuntament, i proposta de mesures a adoptar, si és donés el cas.





Ajuntament dels Pallaresos

4) Programació i realització de vacunacions previstes en el pla de Vigilància de la Salut elaborat per l'empresa.

5) Confecció de protocols per la realització dels reconeixements mèdics. Realització d'exàmens de salut inicials a la incorporació de l'empleat, periòdics i posteriors a la incorporació o a l'assignació de noves tasques i després d'una absència prolongada per motius de salut.

6) Proposta de mesures preventives individuals o col·lectives.

7) Fer campanyes de prevenció de malalties epidèmiques i campanyes de promoció d'estils de vida saludable.

3.12.1. a) Reconeixements mèdics:

Aquest servei tindrà caràcter voluntari per a les persones treballadores i es realitzarà a tot el personal, amb una periodicitat mínima anual, i pel personal de nova incorporació, reassignació o reincorporació. S'inclouen els reconeixements mèdics després d'absència perllongada i el que s'hagin d'efectuar per canvi de lloc de treball.

La revisió mèdica anirà lligada a l'avaluació de riscos, de manera que el protocol a aplicar serà el que es determini en funció dels riscos derivats del lloc de treball, així, hi hauran uns protocols comuns i genèrics per a tots els treballadors, i d'altres d'específics. La revisió realitzada donarà lloc a un informe d'aptitud per treballador. El caràcter voluntari de l'avaluació de la salut s'entendrà condicionat al consentiment exprés per part de la persona empleada al contingut específic i l'abast de l'avaluació de la seva salut.

Tanmateix, previ informe dels representants dels treballadors, serà obligatori en els supòsits establerts a l'article 22 de la LPRL.

Els reconeixements mèdics laborals en funció dels riscos inherents al lloc de treball amb caràcter bàsic per a tot el personal i amb la periodicitat que es determini són:

a) Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball
- Exposició actual al risc
- Antecedents laborals
 - Exposicions anteriors i duració
- Antecedents familiars
- Antecedents personals





Ajuntament dels Pallaresos

- Malalties comuns
- Malalties professionals
- Altres malalties relacionades amb el treball
- Accidents laborals i no laborals
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions,
- Tractaments farmacològics

b) Exploració física i clínica:

Somatometria.

- Pes.
- Talla.
- Índex de massa corporal.
- Tensió arterial.
- Pols.

- Pell i mucoses.
- Exploració visual.
- Exploració auditiva.
- Otoscòpia.
- Boca, coll.
- Aparell respiratori.
- Aparell cardiovascular.
- Exploració abdominal.
- Aparell locomotor.
- Sistema nerviós.
- Audiometria.
- Control visió.

c) Exploracions complementàries:

- Control de l'agudesia visual
- Electrocardiograma a tots els treballadors.
- Espirometria a fumadors a criteri del metge.
- Audiometria.

d) Analítica de sang:

- L'analítica de sang haurà de contemplar, com a mínim:

- Hematologia:





Ajuntament dels Pallaresos

- Hematies
- Hemoglobina
- Hematòcrit
- V.C.M.
- H.C.M.
- C.H.C.M.
- I.D.E.
- Leucòcits
- Neutròfils Segmentats
- Neutròfils en banda
- Limfòcits
- Monòcits
- Eosinòfils
- Basòfils
- Plaquetes

- Bioquímica

- Glucosa
- Creatinina
- Urat
- Colesterol
- H.D.L. Colesterol
- L.D.L. Colesterol
- Colesterol- V.L.D.L.
- Triglicèrid

- Enzims

- GOT
- GPT
- GGT

e) Anàlisi d'orina:

- L'anàlisi d'orina haurà de contemplar, com a mínim:

Glucosa en orina

Acetona en orina

Albúmina en orina

Urobilinogen en orina

Bilirubina en orina

Hemoglobina en orina

Nitrits en orina





Ajuntament dels Pallaresos

Esterasa leucocitària
Densitat en l'orina
Ph de l'orina
Leucòcits
Hematies
Flora

Les revisions mèdiques es realitzaran obligatòriament en el centre mèdic designat per l'adjudicatari.

Els resultats de les revisions mèdiques s'han de lliurar al personal i a l'Ajuntament amb un termini màxim posterior a la seva realització de 45 dies.

Clàusula 4. CONFIDENCIALITAT DE DADES.

L'avaluació de la salut ha de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de dades i, només es podran subministrar dades de caràcter mèdic al propi empleat, a les persones vinculades amb aquest en la mesura que ho hagin permès expressament, a qui acrediti la representació de l'empleat, al personal mèdic del contractista, exclusivament en compliment a les finalitats de vigilància de la salut, i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient i la documentació clínica. A l'Ajuntament, únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al desenvolupament del lloc del treball o indicant la necessitat d'introduir o millorar mesures de protecció i prevenció escaients.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista, com a encarregat del tractament de dades, tindrà les següents obligacions:

- a) Disposarà del conjunt de mesures exigides, corresponents al nivell alt de seguretat i les que defineixi la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal vigent en cada moment. A aquests efectes el contractista aportarà a l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors a partir de la data de la proposta d'adjudicació, d'una declaració responsable del compliment d'aquesta obligació.
- b) No aplicarà o utilitzarà les dades amb finalitats diferents a la prestació del servei de vigilància de la salut, essent en cas d'incompliment plenament responsable dels danys i perjudicis causats, incloent-hi els danys morals corresponents.





Ajuntament dels Pallaresos

- c) No comunicarà, amb caràcter general, les dades a tercers.
- d) Retornarà a l'Ajuntament, un cop finalitzada la relació contractual tots els suports i documents que continguin dades relatives a la prestació del servei, exceptuant-ne les dades mèdiques que han de ser posades a disposició del personal facultatiu designat.
- e) Tot el recull de dades personals anirà a càrrec del contractista.

Clàusula 5. ELABORACIÓ DE PROTOCOLS

A l'inici de la contractació, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari documentació extreta de les avaluacions de riscos, consistent principalment en un llistat dels diferents llocs de treballs municipals, agrupats per tipologia de riscos, i dels riscos laborals associats a cadascun.

En base a la informació rebuda, l'adjudicatari establirà els diferents protocols de revisió mèdica específics per col·lectiu de risc.

L'adjudicatari presentarà a l'inici de la contractació el contingut de les revisions que es facin a cada lloc de treball en funció de la informació rebuda extreta de les avaluacions de riscos dels llocs de treball, detallant el màxim possible el tipus de proves que es realitzaran per a poder informar prèviament als treballadors municipals.

Des del lliurament de la informació esmentada en punts anteriors, l'adjudicatari disposarà d'un termini màxim d'un mes per presentar al departament de Recursos humans de l'Ajuntament el/s protocol/s que se'n deriven.

L'adjudicatari prestarà el seu assessorament al departament de Recursos humans de l'Ajuntament en l'avaluació dels factors de risc presents en els llocs de treball.

Clàusula 6. CAMPANYA DE REVISIONS

A l'oferta s'haurà d'especificar el centre assistencial amb el que es farà el concert.

5.1. Campanya anual de revisions

Inclou el programa de revisions mèdiques anuals per a personal municipal i es farà preferentment entre els mesos de març i abril.

5.2. Revisions fora de la campanya anual

Inclou les revisions mèdiques corresponents a noves incorporacions, reincorporacions després de períodes perllongats d'IT, i altres situacions que s'estableixin des de Recursos





Ajuntament dels Pallaresos

humans de l'Ajuntament o es puguin proposar per part de l'Adjudicatari. La capacitat de resposta en aquests casos per part de l'Adjudicatari ha de ser la més ràpida possible.

A criteri de l'Ajuntament, es podran programar les analítiques i les revisions mèdiques en dies diferents, i amb una diferència màxima d'un mes entre les primeres i les segones. Si fos el cas, el dia de la revisió el servei mèdic disposaria dels resultats de les analítiques per a poder-les comentar amb els treballadors.

Clàusula 7. OMISSIÓ I COMPLEMENTARIETAT DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquests Plec de clàusules tècniques, no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats treballs, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costums dels serveis objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Els Pallaresos, a data de signatura electrònica

La secretària-interventora,

