



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE
SERVEIS DE SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE CURSETS DE
NATACIÓ, RECEPCIÓ I MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA
BISBAL D'EMPORDÀ.

INDEX

1. Objecte del contracte	2
2. Horari d'obertura de la piscina i descripció de les instal·lacions	2
3. Descripció i característiques de cada lot	2
3.1. LOT 1: Servei de socorrisme aquàtic	2
3.2. LOT 2: Servei de monitoratge de cursets de natació	6
3.3. LOT 3: Servei de substitució de recepció i consergeria	8
4. Queixes i reclamacions	11
5. Personal	11
6. Seguretat, salut i imatge	12
7. Control de qualitat dels serveis prestats	13
8. Comunicacions amb els contractistes	13
9. ANNEX 1: DESGLOSAMENT PRESSUPOSTOS	13
9.1. LOT 1	13
9.2. LOT 2	13
9.3. LOT 3	14
10. ANNEX 1: FULL D'INCIDÈNCIES	14
11. ANNEX 2: CHECKLIST	14
12. ANNEX 3. Manual d'ús Piscina Municipal	15



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

1. Objecte del contracte

És objecte del present plec de clàusules la contractació dels Serveis relacionats amb la piscina municipal de la Bisbal d'Empordà ubicada al Carrer Font de l'Arbre, s/n de la Bisbal d'Empordà, en concret:

- LOT 1: Servei de socorrisme aquàtic
- LOT 2: Servei de monitoratge de curssets de natació
- LOT 3: Servei de recepció i consergeria

Per la temporada d'estiu 2023, amb possibilitat d'una prorroga d'un any.

Tot això d'acord amb totes les característiques que es descriuen en la resta de documentació.

2. Horari d'obertura de la piscina i descripció de les instal·lacions

L'equipament objecte d'aquesta licitació es centra en l'edifici que conté les piscines municipals i edifici annex de vestuaris i instal·lacions.

L'horari previst d'obertura d'aquest any 2023 serà del 3 de juny al 3 de setembre (ambdós inclosos) amb l'horari de 10:00 a 20:00, tancant únicament el dia 15 d'agost per festivitat. Aquest període es podrà veure modificat per raons d'origen meteorològic, així com per temporada per decisions tècniques.

Al tractar-se d'un servei estacional, tant l'horari com el període d'inici i finalització del servei serà objecte de concreció en cada exercici, essent aquesta una de les modificacions previstes en el contracte.

3. Descripció i característiques de cada lot

3.1. LOT 1: Servei de socorrisme aquàtic

El servei de socorrisme es desenvoluparà de conformitat amb la normativa que li sigui d'aplicació, i especialment en el que és d'aplicació en referència al número de socorristes. D'acord amb el que estableix l'article 17 del Decret 95/2000, en la seva redacció donada pel Decret 165/2001, de 12 de juny i allò que estipula en els paràgrafs anteriors, l'existència com a mínim d'un socorrista per cada grup de dos cents banyistes o fracció, nombre de banyistes que es calcularà o raó de dues persones per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua.

En aquest sentit, i atenent que la làmina d'aigua és de 340m², en un vas i 48m² en un altre vas, tenim un aforament màxim inferior a 200 persones i, per tant, es necessita un (1) únic socorrista alhora. Tot i així, per les dimensions de la instal·lació en concepte de platja, es demana que en certs dies i hores d'alta influència de banyistes hi hagi dos (2) socorristes.

Codi Segur de Verificació: 45ce3792-7766-4070-8b15-26c775b53773
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170221_2023_15957536
Data d'impressió: 16/05/2023 12:04:47
Pàgina 3 de 16

SIGNATURES
1.- Adrià Bassa Vinyolas (TCAT) (TECNIC), 09/05/2023 13:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Funcions, organització i tasques:

- a. El personal de socorrisme de l'empresa adjudicatària del servei tindrà, com a funcions principals, l'obligació d'advertir als usuaris i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, el control i la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua així com la prestació dels primers auxilis i el control de les piscines, zona de platja i la farmaciola sense perjudici del suport que puguin prestar els responsables de les instal·lacions municipals.
- b. El personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament haurà d'estar en possessió de la titulació de nivell 1 de Tècnic Esportiu en Salvament i Socorrisme. Igualment hauran d'estar en disposició del títol o formació acreditativa que els faculti per a utilitzar equips desfibril·ladors de reanimació cardíaca (DEA), la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent. A més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- c. El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquest a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- d. L'empresa adjudicatària haurà de notificar a l'organització del personal que proposi per a l'execució del contracte i d'acord amb les necessitats fixades. Aquesta proposta d'organització haurà de ser acceptada per l'Ajuntament. Qualsevol modificació en aquesta organització haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- e. Tasques que hauran de realitzar. Realitzaran les tasques pròpies del seu càrrec, atenent especialment els següents aspectes:
 1. Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina.
 2. Informar als usuaris de les normes internes de la instal·lació, normes higiènic-sanitàries de la piscina, activitats que es puguin desenvolupar,...
 3. Supervisar el compliment per part dels usuaris de les normes d'utilització de les instal·lacions.
 4. Prohibir qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene que es troben exposades a la normativa interna de la piscina municipal.
 5. Hauran d'estar situats de forma estratègica, per tal de visualitzar correctament tota la làmina d'aigua de la piscina.
 6. Hauran de col·locar i treure diàriament els salvavides.
 7. Informar a l'àrea d'esports i/o Regidor d'Esports, de l'incompliment reiterat de les normes per part dels usuaris.
 8. Realitzar les primeres cures i, si la gravetat de les ferides ho requerís, avisar els serveis d'urgència corresponents.

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat





AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

9. Omplir cada dia el registre d'incidències i tenir-lo a disposició de la persona responsable de la instal·lació. Annex 1-Full incidències o similar que disposi l'empresa.
 10. No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
 11. El compliment total de l'horari del servei.
 12. Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions. S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situació d'urgència.
 13. Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
 14. Revisió de la farmaciola.
 15. Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús, completant el full checklist (Annex 2-Full checklist diari comprovació elements o similar que disposi l'empresa). En cas de mancances o desperfectes d'aquest, informar, d'immediat, al coordinador del servei, i aquest, al mateix temps, a l'Ajuntament.
 16. Coneixement de la normativa vigent de les instal·lacions esportives del municipi. (en Annex 3 s'adjunta les Recomanacions d'ús d'instal·lacions esportives).
 17. Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de les instal·lacions i informar-los de les mateixes, en cas que actuïn de forma contrària.
 18. Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
 19. Atenció a l'usuari, orientació, atenció a persones amb alguns tipus de discapacitat, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
 20. Altres activitats que el responsable de l'ajuntament cregui convenient com a necessitats puntuals.
- f. El personal socorrista dins de la seva jornada laboral, col·laborarà, dins del possible, pel cas de succeir algun incident o circumstància (meteorològiques, vandalisme, etc.) que afectin a la correcta i segura activitat de les instal·lacions de la piscina, a la seva subsanació.
- g. S'establiran unes ubicacions de referència del personal del servei per tal de mantenir en tot moment la màxima visió i control del vas de les piscines i el seu entorn. Caldrà respectar la situació d'aquestes posicions i en cas de modificació caldrà consultar-ho prèviament amb els responsables. En cas dels reforços establerts a les piscines, en algunes dates i horaris, el socorrista de reforç es situarà de manera que pugui aconseguir la màxima visió del vas i dels banyistes evitant, sempre que sigui possible, romandre al mateix punt que el socorrista habitual.

Codi Segur de Verificació: 45ce3792-7766-4070-8b15-26c775b53773
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170221_2023_15957536
Data d'impressió: 16/05/2023 12:04:47
Pàgina 5 de 16

SIGNATURES

1.- Adrià Bassa Vinyolas (TCAT) (TECNIC), 09/05/2023 13:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

- h. L'adjudicatari haurà d'informar, de manera informativa immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament i Àrea d'Esports de qualsevol incidència derivada del servei (Annex 1 – model Full incidències), i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents que l'Ajuntament els reclami.
- i. L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de les activitats pròpies, entre destaca la vigilància, socorriste i primers auxilis.
- j. L'empresa adjudicatària és responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, el més aviat possible, als responsables de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament.
- k. Tot el personal haurà d'anar sempre uniformat i dur de forma visible la inscripció "SOCORRISTA" a la samarreta, així com garantir, en tot moment, la seva identificació.

Dies i horaris de la prestació:

03/06 - 25/06	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		Dissabte		Diumenge	
	Socorrista 1	Socorrista 2	Socorrista 1	Socorrista 2	Socorrista 1	Socorrista 2	Socorrista 1	Socorrista 2	Socorrista 1	Socorrista 2	Socorrista 1	Socorrista 2	Socorrista 1	Socorrista 2
10:00 - 11:00	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	1.00	1.00	1.00
11:00 - 12:00	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	1.00	1.00	1.00
12:00 - 13:00	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	1.00	1.00	1.00
13:00 - 14:00	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	1.00	1.00	1.00
14:00 - 15:00	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	1.00	1.00	1.00
15:00 - 16:00	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	1.00	1.00	1.00
16:00 - 17:00	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	1.00	1.00	1.00
17:00 - 18:00	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	1.00	1.00	1.00
18:00 - 19:00	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	1.00	1.00	1.00
19:00 - 20:00	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	1.00	1.00	1.00
	10:00	0:00	10:00	0:00	10:00	0:00	10:00	0:00	10:00	0:00	10:00	10:00	10:00	10:00
	10:00		10:00		10:00		10:00		10:00		20:00		20:00	

26/06 - 13/08	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		Dissabte		Diumenge	
	Socorrista 1	Socorrista 2	Socorrista 1	Socorrista 2	Socorrista 1	Socorrista 2	Socorrista 1	Socorrista 2	Socorrista 1	Socorrista 2	Socorrista 1	Socorrista 2	Socorrista 1	Socorrista 2
09:00 - 10:00	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	
10:00 - 11:00	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	1.00	1.00	1.00
11:00 - 12:00	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	1.00	1.00	1.00
12:00 - 13:00	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	1.00	1.00	1.00
13:00 - 14:00	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	1.00	1.00	1.00
14:00 - 15:00	1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	1.00	1.00	1.00
15:00 - 16:00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
16:00 - 17:00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
17:00 - 18:00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
18:00 - 19:00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
19:00 - 20:00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	11:00	5:00	11:00	5:00	11:00	5:00	11:00	5:00	11:00	5:00	10:00	10:00	10:00	10:00
	16:00		16:00		16:00		16:00		16:00		20:00		20:00	

14/08 - 03/09	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		Dissabte		Diumenge	
	Socorrista 1		Socorrista 1		Socorrista 1		Socorrista							

Codi Segur de Verificació: 45ce3792-7766-4070-8b15-26c775b53773
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170221_2023_15957536
Data d'impressió: 16/05/2023 12:04:47
Pàgina 6 de 16

SIGNATURES
1.- Adrià Bassa Vinyolas (TCAT) (TECNIC), 09/05/2023 13:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

JUNY 2023							Hores set	JULIOL 2023							Hores set
Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.		Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	
			1	2	3	4							1	2	
					20	20	40						20	20	40
5	6	7	8	9	10	11		3	4	5	6	7	8	9	
10	10	10	10	10	20	20	90	16	16	16	16	16	20	20	120
12	13	14	15	16	17	18		10	11	12	13	14	15	16	
10	10	10	10	10	20	20	90	16	16	16	16	16	20	20	120
19	20	21	22	23	24	25		17	18	19	20	21	22	23	
10	10	10	10	10	20	20	90	16	16	16	16	16	20	20	120
26	27	28	29	30			80	24	25	26	27	28	29	30	120
16	16	16	16	16				16	16	16	16	16	20	20	120
								31							16
								16							
AGOST 2023							Hores set	SETEMBRE 2023							Hores set
Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.		Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	
	1	2	3	4	5	6						1	2	3	
	16	16	16	16	20	20	104					10	10	10	30
7	8	9	10	11	12	13	120	4	5	6	7	8	9	10	0
16	16	16	16	16	20	20	120								
14	15	16	17	18	19	20	60	11	12	13	14	15	16	17	0
10		10	10	10	10	10	60								
21	22	23	24	25	26	27	70	18	19	20	21	22	23	24	0
10	10	10	10	10	10	10	70								
28	29	30	31				40	25	26	27	28	29			
10	10	10	10												

Això suposa un total de 1350 hores de dedicació.

3.2. LOT 2: Servei de monitoratge de cursets de natació

Es realitzaran cursets de natació intensius durant les 4 setmanes senceres del mes de juliol.

Els cursets de natació tindran una durada de 50' i s'hauran de desenvolupar entre les 17:00 i les 20:00.

Es confeccionaran els grups en funció del nombre d'inscrits, organitzant-los per edats i nivells, i sempre respectant les ratios alumnes/monitors recomanables per a cada edat. Caldrà donar servei a totes les sol·licituds presentades dins del període tècnic de l'Àrea d'Esports, amb un màxim de 4 grups. Pel cas de no assolir el suficient nombre de persones per a la realització de cursets, l'Ajuntament no abonarà la part del preu ofertat per aquest concepte.

Funcions, organització i tasques:

- El personal que realitzi les tasques de monitor de natació haurà d'estar en possessió de la titulació de nivell 1 de Tècnic Esportiu en Natació o qualsevol formació superior en la matèria de l'ensenyament d'activitats aquàtiques/natació, a més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, el més aviat possible, als responsables de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament.
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a

Codi Segur de Verificació: 45ce3792-7766-4070-8b15-26c775b53773
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170221_2023_15957536
Data d'impressió: 16/05/2023 12:04:47
Pàgina 7 de 16

SIGNATURES
1.- Adrià Bassa Vinyolas (TCAT) (TECNIC), 09/05/2023 13:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

entregar aquest a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

- d. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'assegurar els participants d'acord amb el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, modificat pel Decret 55/2012, de 29 de maig, el títol 8 del qual, relatiu a la llicència esportiva, estableix en diferents preceptes previsions que regulen les classes de llicències, així com les assegurances que aquestes han de comportar.
- e. Programar i realitzar les classes de natació segons el nivell dels alumnes.
- f. L'equip de monitors serà responsable de la confecció dels grups segons el nivell dels inscrits.
- g. Tot el material necessari per realitzar els cursets de natació l'ha de proporcionar l'empresa adjudicatària.
- h. L'últim dia de cada grup, es realitzarà una jornada especial, amb entrega de diplomes i berenar amb tot el grup. Aquesta despesa l'assumirà l'empresa adjudicatària.

Dies i horaris de la prestació:

MONITOR NATACIÓ													
03/07 - 29/07	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		Dissabte		Diumenge
	Monitor 1	Monitor 2	Monitor 1	Monitor 2	Monitor 1	Monitor 2	Monitor 1	Monitor 2	Monitor 1	Monitor 2			
10:00 - 11:00													
11:00 - 12:00													
12:00 - 13:00													
13:00 - 14:00													
14:00 - 15:00													
15:00 - 16:00													
16:00 - 17:00													
17:00 - 18:00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			
18:00 - 19:00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			
19:00 - 20:00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			
	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00
	6.00		6.00		6.00		6.00		6.00		0.00		0.00
MONITOR INFANTIL													
03/07 - 29/07	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		Dissabte		Diumenge
	Monitor 1		Monitor 1		Monitor 1		Monitor 1						
09:00 - 10:00													
10:00 - 11:00													
11:00 - 12:00													
12:00 - 13:00													
13:00 - 14:00													
14:00 - 15:00													
15:00 - 16:00													
16:00 - 17:00													
17:00 - 18:00	1.00		1.00		1.00		1.00						
18:00 - 19:00	1.00		1.00		1.00		1.00						
19:00 - 20:00													
	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.00		2.00		2.00		2.00		0.00		0.00		0.00

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat





AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

JULIOL 2023							Hc
Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	
1	2	3	4	5	6	7	
8	8	8	8	6			
8	9	10	11	12	13	14	
8	8	8	8	6			
15	16	17	18	19	20	21	
8	8	8	8	6			
22	23	24	25	26	27	28	
8	8	8	8	6			
29	30	31					

Això suposa un total de 152 hores de dedicació.

3.3. LOT 3: Servei de substitució de recepció i consergeria

Funcions, organització i tasques:

- El personal de recepció serà l'encarregat de l'obertura i tancament de la instal·lació segons l'horari establert.
- El personal de recepció realitzarà els cobraments de les entrades puntuals i abonaments segons els preus públics aprovats. L'empresa adjudicatària seran els responsables de realitzar el tancament de caixa i actes d'arqueig i dipositar els ingressos a la caixa de seguretat de la instal·lació.
- L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'organització del personal que proposi per l'execució del contracte d'acord amb les necessitats fixades. Aquesta proposta d'organització haurà de ser acceptada per l'Ajuntament. Qualsevol modificació en aquesta organització haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, el més aviat possible, als responsables de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament.
- Tasques que hauran de realitzar:
 - El compliment total de l'horari establert.
 - Informar als usuaris dels preus públics del servei (abonaments, entrades i activitats).
 - Informar als usuaris de les normes internes de la instal·lació, en especial les que afectin a l'accés a la instal·lació. No podrà accedir cap persona a la zona interior fins que no hi hagi servei de socorrisme.
 - Supervisar el compliment per part dels usuaris de les normes d'accés a les instal·lacions



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

5. Gestionar els abonaments segons el sistema d'accés existent per tal que els usuaris puguin accedir a la instal·lació.
6. Vendre les entrades puntuals que es requereixin.
7. Tenir un control exhaustiu de la caixa i vetllar per disposar de canvi.
8. Realitzar el tancament de caixa a la finalització del torn de treball i l'acte d'arqueig amb el detall de les entrades i abonaments expedits.
9. Informar a l'àrea d'esports i/o al Regidor d'Esports, de l'incompliment reiterat de les normes d'accés per part dels usuaris.
10. Controlar l'aforament de la piscina, conjuntament amb el servei de socorrisme.
11. Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions. S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
12. Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
13. Coneixement de la normativa vigent de les instal·lacions esportives del municipi.
14. Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de les instal·lacions i informar-los de les mateixes, en cas que actuïn de forma contrària.
15. Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
16. Atenció a l'usuari, orientació, informació de les activitats, espais,... de la instal·lació.
17. Mesurar els nivells de pH i clor amb el fotòmetre a l'inici del servei, i a les 15:00h de la tarda. Apuntar els paràmetres mesurats a la pissarra exterior, visible per tots els usuaris.
18. Buidar papereres i canviar de bossa quan sigui necessari i/o a final de servei, tant a la zona de pícnic, platja o entrada.
19. Obertura i tancament de la zona de màquines expenedores a l'inici i final del servei.
20. Recollir papers i deixalles de la zona de la gespa tant a l'inici com al final del servei.
21. Reposició de paper higiènic i sabó de mans quan sigui necessari.
22. Altres activitats que el responsable de l'ajuntament cregui convenient com a necessitats puntuals.

A aquests efectes, realitzarà la prestació del servei amb l'antelació o prolongació de l'horari que sigui necessari per garantir-ne les òptimes condicions.

Dies i horaris de la prestació de recepció:

Codi Segur de Verificació: 45ce3792-7766-4070-8b15-26c775b53773
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170221_2023_15957536
Data d'impressió: 16/05/2023 12:04:47
Pàgina 10 de 16

SIGNATURES
1.- Adrià Bassa Vinyolas (TCAT) (TECNIC), 09/05/2023 13:31



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

05/06 - 25/06	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	
Conserge 1								
8:30 - 9:30								
9:30 - 10:30								
10:30 - 11:30								
11:30 - 12:30								
12:30 - 13:30								
13:30 - 14:30								
14:30 - 15:30	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50			
15:30 - 16:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			
16:30 - 17:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			
17:30 - 18:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			
18:30 - 19:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			
19:30 - 20:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			
	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	0,00	0,00	TOTAL 27,50

3/7 - 13/08	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	
Conserge 1								
8:30 - 9:30								
9:30 - 10:30						1,00	1,00	
10:30 - 11:30						1,00	1,00	
11:30 - 12:30						1,00	1,00	
12:30 - 13:30						1,00	1,00	
13:30 - 14:30						1,00	1,00	
14:30 - 15:30						1,00	1,00	
15:30 - 16:30						1,00	1,00	
16:30 - 17:30						1,00	1,00	
17:30 - 18:30						1,00	1,00	
18:30 - 19:30						1,00	1,00	
19:30 - 20:30						1,00	1,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	11,00	TOTAL 22,00

14/08 - 20/08	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	
Conserge 1								
9:30 - 10:30	1,00		1,00			1,00	1,00	
10:30 - 11:30	1,00		1,00			1,00	1,00	
11:30 - 12:30	1,00		1,00			1,00	1,00	
12:30 - 13:30	1,00		1,00			1,00	1,00	
13:30 - 14:30	1,00		1,00			1,00	1,00	
14:30 - 15:30	1,00		1,00			1,00	1,00	
15:30 - 16:30	1,00		1,00			1,00	1,00	
16:30 - 17:30	1,00		1,00			1,00	1,00	
17:30 - 18:30	1,00		1,00			1,00	1,00	
18:30 - 19:30	1,00		1,00			1,00	1,00	
19:30 - 20:30	1,00		1,00			1,00	1,00	
	11,00	0,00	11,00	0,00	0,00	11,00	11,00	TOTAL 44,00

20/08 - 27/08	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	
Conserge 1								
9:30 - 10:30						1,00	1,00	
10:30 - 11:30						1,00	1,00	
11:30 - 12:30						1,00	1,00	
12:30 - 13:30						1,00	1,00	
13:30 - 14:30						1,00	1,00	
14:30 - 15:30						1,00	1,00	
15:30 - 16:30						1,00	1,00	
16:30 - 17:30						1,00	1,00	
17:30 - 18:30						1,00	1,00	
18:30 - 19:30						1,00	1,00	
19:30 - 20:30						1,00	1,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	11,00	TOTAL 22,00

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



Codi Segur de Verificació: 45ce3792-7766-4070-8b15-26c775b53773
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170221_2023_15957536
Data d'impressió: 16/05/2023 12:04:47
Pàgina 11 de 16

SIGNATURES
1.- Adrià Bassa Vinyolas (TCAT) (TECNIC), 09/05/2023 13:31



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

JUNY 2023							Hores set	JULIOL 2023							Hores set
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.		Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	
			1	2	3	4							1	2	
5	6	7	8	9	10	11	0	3	4	5	6	7	8	9	0
5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5		27,5						11	11	22
12	13	14	15	16	17	18		10	11	12	13	14	15	16	
5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5		27,5						11	11	22
19	20	21	22	23	24	25		17	18	19	20	21	22	23	
5,5	5,5	5,5	5,5	5,5			27,5						11	11	22
26	27	28	29	30			0	24	25	26	27	28	29	30	
													11	11	22
								31							0
AGOST 2023							Hores set	SEPTEMBRE 2023							Hores set
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.		Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	
	1	2	3	4	5	6						1	2	3	
						11	22								0
7	8	9	10	11	12	13		4	5	6	7	8	9	10	
						11	22								0
14	15	16	17	18	19	20		11	12	13	14	15	16	17	
11						11	44								0
21	22	23	24	25	26	27		18	19	20	21	22	23	24	
						11	22								0
28	29	30					0	25	26	27	28	29			

Això suposa un total de 280,5 hores de dedicació.

Pel que fa referència a la temporada 2023, tant l'horari d'obertura com el període d'inici i finalització del servei, podrà ésser modificat amb motiu de les decisions que adoptin els organismes competents.

4. Queixes i reclamacions

L'adjudicatari serà responsable de l'atenció que hagi de ser dispensada als usuaris. Haurà d'atendre les reclamacions que li siguin presentades, facilitant els corresponents fulls oficials i informant del procediment per a la seva tramitació. Així mateix haurà de recollir els suggeriments i comentaris que els usuaris li puguin presentar.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de disposar de Fulls de Queixa, suggeriments i comentaris i fulls de reclamació tots a disposició dels usuaris, degudament numerats.

L'adjudicatari haurà de presentar la l'ajuntament amb periodicitat diària una còpia dels fulls que, si s'escau, li hagin presentat.

Tanmateix l'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament les deficiències en els instal·lacions, els danys que, si s'escau, s'hagin produït a usuaris i les mancances de les instal·lacions o de manteniment que es detectin amb periodicitat diària.

5. Personal

Els adjudicataris disposaran del personal necessari per complir i satisfer les exigències d'aquest Plec i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar als seus empleats els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

- L'adjudicatari haurà de complir en tot moment amb la Llei sobre prevenció de riscos laborals vigent.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.

El personal adscrit al servei ha de ser capaç d'atendre les peticions en qualsevol dels idiomes oficials a Catalunya.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al contracte.

El personal de l'adjudicatari haurà de tenir sempre un tracte correcte amb els usuaris del servei, essent el contractista responsable que això es compleixi. A tal efecte, l'adjudicatari corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal.

6. Seguretat, salut i imatge

L'adjudicatari complirà en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, en especial allò referent a la previsió sanitària i dotarà al personal amb els elements i mitjans necessaris perquè puguin exercir la seva feina en les millors condicions de rendiment, seguretat i salut. L'empresa haurà de facilitar al seu personal calçat adequat i els Equips de Primera Intervenció (EPIs) necessaris.

De la mateixa forma, l'adjudicatari es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi els serveis tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a omplir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

L'ens receptor del servei lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria amb l'adjudicatari. Respecte al pla d'emergència dels centres, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre.

En el cas que el centre se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, es repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

Codi Segur de Verificació: 45ce3792-7766-4070-8b15-26c775b53773
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170221_2023_15957536
Data d'impressió: 16/05/2023 12:04:47
Pàgina 13 de 16

SIGNATURES
1.- Adrià Bassa Vinyolas (TCAT) (TECNIC), 09/05/2023 13:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

7. Control de qualitat dels serveis prestats

Els serveis tècnics municipals podran efectuar inspeccions als centres i emetran els corresponents informes, en els quals hi constarà la data i hora de la inspecció, les dependències revisades i el resultat de la valoració segons la taula corresponent.

8. Comunicacions amb els contractistes

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, la sol·licitud d'informació es gestionarà a través de les qüestions presentades a través del perfil del contractant.

9. ANNEX 1: DESGLOSAMENT PRESSUPOSTOS

9.1. LOT 1

CAPÍTOL 1 PERSONAL	Hores Anuals	Preu Hora	Total
Tècnics Activitats Esportives	1.350	8,67 €	11.704,50 €
Seguretat Social	34,10%		3.991,23 €
SUBTOTAL CAPÍTOL 1			15.695,73 €
DESPESES GENERALS (10%)			1.569,57 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)			941,74 €
TOTAL PREVISIÓ DESPESES			18.207,05 €
TOTAL PREVISIÓ DESPESES (21% IVA)	21%		22.030,53 €

9.2. LOT 2

CAPÍTOL 1 PERSONAL	Hores Anuals	Preu Hora	Total
Tècnics Activitats Esportives	152	8,67 €	1.317,84 €
Seguretat Social	34,10%		449,38 €
CONTINGÈNCIES			
SUBTOTAL CAPÍTOL 1			1.767,22 €
CAPÍTOL 2 ALTRES DESPESES CORRENTS			
Assegurança participants			400,00 €
Casquets de bany			240,00 €
Cloenda Cursets (berenar, diplomes,...)			200,00 €
Lloguer material cursets			500 €
SUBTOTAL CAPÍTOL 2			1.340,00 €
SUBTOTAL GENERAL			3.107,22 €
DESPESES GENERALS (10%)			310,72 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)			186,43 €
TOTAL PREVISIÓ DESPESES			3.604,38 €
TOTAL PREVISIÓ DESPESES (21% IVA)	21%		4.361,29 €

Plaça del Castell,10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat





AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

9.3. LOT 3

CAPÍTOL 1 PERSONAL	Hores Anuals	Preu Hora	Total
Hores consergeria piscina	280,5	7,98 €	2.238,39 €
Seguretat Social	34,10%		763,29 €
CONTINGÈNCIES			
SUBTOTAL CAPÍTOL 1			3.001,68 €
SUBTOTAL GENERAL			3.001,68 €
DESPESES GENERALS (10%)			300,17 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)			180,10 €
TOTAL PREVISIÓ DESPESES			3.481,95 €
TOTAL PREVISIÓ DESPESES (21% IVA)	21%		4.213,16 €

10. ANNEX 1: FULL D'INCIDÈNCIES

DATA	TORN	SOCORRISTA	HORA	INCIDENT	CURES	MATERIAL UTILITZAT	OBSERVECCIONS
	MATI						
	TARDA						
	MATI						
	TARDA						
	MATI						
	TARDA						
	MATI						
	TARDA						

11. ANNEX 2: CHECKLIST

DATA	TORN	SOCORRISTA	HORA	DEA	FARMACIOLA	SALVAVIDES	NETEJA FONS	OBSERVACIONS
	MATI							
	TARDA							
	MATI							
	TARDA							
	MATI							
	TARDA							
	MATI							
	TARDA							



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

12. ANNEX 3. Manual d'ús de la piscina municipal

MANUAL D'ÚS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

És obligat...

- Presentar el carnet d'abonada o abonat o el tiquet d'entrada a petició de qualsevol membre del personal de la instal·lació.
- Utilitzar, els nens/es majors de 7 anys, el vestidor corresponent al seu sexe.
- Dutxar-se de forma acurada abans del bany.
- Respectar els espais que es destinin a les diferents activitats, i els espais de bany lliure.
- Utilitzar les papereres i els contenidors de reciclatge.
- Respectar les normes d'ús i de seguretat de la instal·lació, seguint sempre les indicacions i recomanacions del personal tècnic i dels socorristes.
- La mainada usuària de la piscina infantil ha d'estar sempre acompanyada d'una persona adulta que es faci responsable de la seva utilització i que es responsabilitzi de no deixar que els nens/es petits/es juguin prop dels vasos no apropiats per a ells/es.
- Consultar les fondàries de les piscines abans d'utilitzar-les. Especialment les persones que no saben nedar. No llançar-se de cap a les zones de poca profunditat.

No es permet...

- Accedir a les instal·lacions de piscina els menors de 14 anys sense anar acompanyats d'un adult major de 18 anys (que en tot moment se n'ha de fer càrrec) per fer natació lliure.
- Entrar calçat de carrer a la zona de platja.
- Banyar-se i dutxar-se amb roba interior (en el cas dels vestidors cal fer-ho nu o amb banyador).
- Córrer per la platja, escopir a l'aigua i tot allò que pugui molestar el bany d'altres usuaris o que pugui afectar la qualitat de l'aigua.
- Asseure's a les sureres (es poden deformar i/o trencar).
- Utilitzar materials com pilotes, matalassos o altres objectes que puguin molestar les altres persones usuàries.
- Accedir a la zona de bany (piscina i vestidors) a les persones que pateixin malalties infeccioses: de pell (fongs, peus d'atleta, berrugues plantars, mol·lusc contagiós...); de mucoses (otitis, conjuntivitis, rinitis...) o digestives (diarrees...).
- Entrar d'animals domèstics a les instal·lacions, excepte en casos excepcionals, com els gossos pigall.
- Menjar i beure en les zones no permeses.
- Fumar en tot el recinte de la piscina.
- El consum de begudes alcohòliques en tot el recinte de la piscina.
- Fer un mal ús de les dutxes i/o utilitzar-les durant un temps que pugui interferir l'ús de la resta d'usuaris i usuàries. Cal dutxar-se el temps estrictament necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.
- Accedir a la instal·lació amb taules i para-sols.
- Utilitzar aparells sonors o musicals que puguin destorbar altres usuaris, en els espais d'ús comunitari.
- Entrar amb objectes de vidre al recinte de la piscina.
- Tirar a l'aigua cap usuaris i usuàries en contra de la seva voluntat.

Codi Segur de Verificació: 45ce3792-7766-4070-8b15-26c775b53773
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170221_2023_15957536
Data d'impressió: 16/05/2023 12:04:47
Pàgina 16 de 16

SIGNATURES
1.- Adrià Bassa Vinyolas (TCAT) (TECNIC), 09/05/2023 13:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Es recomana...

- Fer ús de les sabatilles de bany per circular per a la platja i els vestidors.
- No menjar des de dues hores abans d'entrar a l'aigua.
- Dutxar-se després de sortir de l'aigua.
- No malgastar l'aigua, és un bé comú !!!
- Utilitzar ulleres de natació per evitar problemes oculars.

Com es pot banyar...

- Amb banyador o biquini.
- Sense la part superior del biquini (Topless)
- Amb hijab.
- Amb chilaba.
- Amb banyador llarg per senyores musulmanes "Burkini"
- Amb samarreta tèrmica.
- Amb samarreta i pantaló curt.

Altres...

- Els grups han d'anar en tot moment acompanyats pels respectius monitors/educadors d'acord amb la ràtio que especifica la normativa vigent.
- L'Àrea d'Esports no respon dels accidents que puguin patir les persones usuàries que utilitzin la piscina sense coneixements de natació o que actuïn amb imprudència. Per això, per accedir a una piscina on la persona usuària no fa peu, cal tenir uns coneixements mínims de natació.
- El personal responsable de la instal·lació pot advertir i/o convidar a sortir de la instal·lació totes aquelles persones que incompleixin la normativa o que tinguin conductes que es considerin masclistes, LGTBIfòbiques o inapropiades per garantir la bona convivència, dignitat i la integritat de les persones usuàries i el bon estat de conservació de la instal·lació. En qualsevol cas s'advertirà i allunyarà la persona agressora i es donarà seguretat i atenció a l'agredida, sense qüestionar versions.
- L'incompliment d'algun d'aquests punts de les normes d'ús dona lloc, primer, a un advertiment i, si es reincideix, pot comportar l'abandonament puntual de la instal·lació a instàncies del personal del servei.

Bons Consells...

- Reviseu l'equip abans de sortir de casa: banyador, sabatilles de bany i tovallola. És recomanable incloure-hi una bossa per guardar les sabates.
- Porteu roba còmoda que faciliti vestir-se i despullar-se. És millor no portar objectes de valor o bé deixar-los a les taquilles.
- No doneu menjar als infants abans de començar l'activitat per tal d'evitar les indisposicions i/o els vòmits.
- No entreu de cop a l'aigua de bany per primera vegada després de menjar, d'haver pres molta estona el sol o d'haver fet un exercici intens.
- Acabada l'activitat i una vegada dutxats, és necessari assecat-se bé, i tenir especial cura dels peus, els espais interdigitals i les zones de plecs cutanis.
- En arribar a casa, renteu el banyador, les sabatilles de bany i la tovallola.

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat

