DOCUMENT
Altres: **Plec de prescripcions tècniques (PPT)**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12592907**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **AJPW1-E43H7-F5JLW**
Data d'emissió: **11 de Maig de 2023 a les 10:31:55**
Pàgina 1 de 5

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de secció de Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/03/2023 14:11

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8331189 AJPW1-E43H7-F5JLW F789FEB29A294017C6C910683E9D909AAF83D4FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

PLEC DE PRESCRIPCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE FONS AUDIOVISUAL PER A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE GIRONA SALVADOR ALLENDE

1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és la contractació del subministrament de fons audiovisual per a la biblioteca municipals de Girona Salvador Allende:

Fons discogràfic en format CD i DVD musicals, de qualsevol època, tant clàssics com novetats o fons especialitzats i, residualment, fons de divulgació, pedagògics... en format CD i DVD. I fons cinematogràfic, en format bàsicament en DVD i excepcionalment en BLU-RAY de cinema i documents d'arreu i de qualsevol època, tant clàssics com novetats o fons especialitzats.

Vocabulari Comú de Contractes Públics de la CEE (CPV): 32321300-2 Materiales audiovisuales

2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de mil cinc-cents euros (1.500,00 €), que queda desglossat de la següent manera: mil dos-cents trenta-nou euros amb seixanta-set cèntims (1.239,67 €) de pressupost net, més dos-cents seixanta euros amb trenta-tres cèntims (260,33 €) d'IVA calculat amb un tipus del 21%.

Per a la fixació del mateix s'han tingut en compte els preus de mercat. En aquest sentit, l'estimació dels costos de la prestació s'ha calculat prenent com a referència els costos dels exercicis anteriors més el percentatge de l'IPC que correspongui.

3.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa cinc mil dos-cents sis euros amb seixanta-vuit cèntims (5.206,68 €).

4.- PREU DEL CONTRACTE

Serà el resultant de l'adjudicació, de conformitat amb les prestacions realment executades, i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona, en concret, a la partida pressupostària 501 33211 22612 Fons bibliotecari

5.- DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà d'un any a comptar des del dia següent a la data d'acceptació de l'adjudicació i es podrà prorrogar d'un any a un altre fins a tres anys, amb una durada màxima del contracte de quatre anys.

El termini màxim per l'execució del subministrament de fons serà d'un any a partir de l'endemà de l'acceptació de l'adjudicació per part del contractista.

Lloc de lliurament:
Els béns hauran de ser lliurats a la Biblioteca Salvador Allende de Girona:
Biblioteca Salvador Allende
Carrer de Baix, 2
17006 Girona
Tel. 972 232 715
Correu electrònic: biblioallende@ajgirona.cat

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8331189 AJPW1-E43H7-F5JLW F789FEB29A294017C6C910683E9D909AAF83D4FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Persona de contacte: Eva Guillaumes Pibernat, directora de la biblioteca

Interlocució: L'adjudicatari facilitarà una interlocutor per a la biblioteca, un telèfon i correu electrònic d'aquesta persona encarregada de resoldre dubtes i possibles incidències en els terminis que s'especifiquen en aquest plec.

Confidencialitat: L'adjudicatari es compromet a mantenir la confidencialitat de totes les dades relatives al servei.

6.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES I CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT

1. L'empresa subministradora haurà de designar un interlocutor per a la biblioteca, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes en relació amb les seves comandes i lliurament de material. L'interlocutor ha de poder atendre la biblioteca per la via que aquesta consideri oportú utilitzar en cada cas: personalment, per telèfon o correu electrònic. Qualsevol canvi d'interlocutor ha de ser formalment comunicat. El termini màxim de resposta de les consultes serà de dos dies hàbils.

2. El proveïdor acceptarà totes les comandes emeses per la biblioteca i la totalitat de títols que continguin, que la biblioteca demanarà a mesura que es necessitin, i sigui quin sigui el medi en que s'hagin fet: personalment en horari d'obertura de l'establiment comercial del proveïdor, per telèfon, per fax, per correu electrònic, etc.

3. Quan l'empresa subministradora disposi d'una web que possibiliti les comandes en línia, la biblioteca podrà realitzar les comandes per telèfon o correu electrònic, que el proveïdor haurà d'introduir a la seva pàgina web per tal de mantenir actualitzada la informació de les comandes corresponent a cada biblioteca.

4. El proveïdor comunicarà a la biblioteca la disponibilitat o no de cada títol dins les quaranta-vuit hores posteriors a la recepció d'una comanda.

5. Les comandes es subministraran en un termini màxim de setanta dues hores pels títols disponibles.

6. Per al transport i lliurament de les comandes s'utilitzaran caixes rígides reutilitzables i suficients com per no haver de partir una comanda en diferents lliuraments.

7. Els títols restant es lliuraran en un termini màxim de 30 dies des de la recepció de la comanda, temps que només s'exhaurirà en els casos molt excepcionals que caldrà justificar documentalment. S'haurà d'avisar per correu electrònic de la data de lliurament, amb un mínim de 24 hores d'antelació.

8. En casos puntuals la biblioteca podrà demanar fons singular no inclòs en el catàleg propi de l'empresa. En aquests casos, el proveïdor el buscarà d'importació en pàgines web especialitzades, realitzarà la compra i la incorporarà a la factura amb el recàrrec que inclourà el cost del fons adquirit i els ports d'enviament.

9. Pel què fa a les etiquetes de seguretat magnètiques o RFID compatibles amb els equips instal·lats a la biblioteca, aquestes no podran ser de qualitat inferior a l'estàndard utilitzat per les biblioteques municipals, i per tant provocar majors incidències que les utilitzades per la biblioteca (originals de la casa dels equips) o donar errors de compatibilitat.

10. Els títols nous o noves edicions que no es trobin, degudament catalogats, al catàleg col·lectiu, es lliuraran catalogats directament en línia al catàleg col·lectiu del Sistema de lectura publica de la Generalitat de Catalunya. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se als criteris catalogràfics i informàtics que determini l'Ajuntament de Girona o indiqui el personal bibliotecari municipal. El personal catalogador haurà de ser titulat en biblioteconomia i documentació o equivalent i conèixer el format RDA i Sierra. L'Ajuntament de Girona no formarà el personal catalogador. L'empresa proveïdora haurà de comunicar formalment qualsevol canvi en aquest personal.

11. Aquesta catalogació s'haurà de realitzar en un termini màxim de 30 dies des de la recepció de la comanda.

DOCUMENT
Altres: **Plec de prescripcions tècniques (PPT)**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12592907**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **AJPW1-E43H7-F5JLW**
Data d'emissió: **11 de Maig de 2023 a les 10:31:55**
Pàgina 3 de 5

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de secció de Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/03/2023 14:11

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8331189 AJPW1-E43H7-F5JLW F789FEB29A294017C6C910683E9D909AAF83D4FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

12. El fons audiovisual es subministrarà amb les fundes o capses corresponents per a cada CD i DVD.

13. Caldrà informar via correu electrònic a la biblioteca corresponent, en un termini màxim de 30 dies des de la recepció de la comanda, dels títols demanats que no es poden servir atès que estan exhaurits, descatalogats, etc.

14. El preu de cada ítem seleccionat en el moment de realitzar la comanda online al catàleg de l'empresa haurà de ser el mateix o superior que el reflectit en la factura corresponent; i en cap cas es podrà veure incrementat el preu a la factura respecte al que es mostra al catàleg online.

15. Els lliuraments de comandes i la retirada de devolucions s'efectuaran sense càrrec de ports o altres despeses de gestió.

16. L'adjudicatari no lliurarà fons sense el corresponent albarà valorat, que de no especificar el contrari, s'entendrà amb IVA, descomptes i qualsevol altre càrrec inclòs. Els albarans indicaran el destí del fons (biblioteca o servei) i han d'incloure, com a mínim, el títol de cada ítem i estar ordenats alfabèticament, de forma que s'identifiqui i trobi fàcilment cada títol, per facilitar la seva revisió, atès que la recepció del fons, en primera instància, serà amb la reserva de possibles vicis ocults, en el moment de la recepció.

17. L'empresa subministradora acceptarà les devolucions, sense càrrec, del material defectuós, que no correspongui a cap comanda realitzada i dels títols procedents del suport genèric i duplicats, que retirarà de la biblioteca en lliurar-hi una comanda. L'albarà d'abonament s'enviarà a la biblioteca en un termini màxim de 24 hores:
- Biblioteca Salvador Allende, carrer de Baix, 2 17006 Girona biblioallende@ajgirona.cat

18. La facturació es farà com a mínim un cop al mes i haurà d'incloure o anar acompanyada dels abonaments corresponents.

19. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

D'acord amb la base 23 de les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Girona, estaran obligades a registrar les factures electròniques les societats que es detallen a continuació, sigui quin sigui, l'import de la factura:
Base 23ª. Registre de factures
Estan obligades a usar la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:
a) Societats anònimes (SA)
b) Societats de responsabilitat limitada. (SL)
c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
e) Unions temporals d'empreses. (UTE)
f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

DOCUMENT
Altres: **Plec de prescripcions tècniques (PPT)**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12592907**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **AJPW1-E43H7-F5JLW**
Data d'emissió: **11 de Maig de 2023 a les 10:31:55**
Pàgina 4 de 5

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de secció de Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/03/2023 14:11

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8331189 AJPW1-E43H7-F5JLW F789FEB29A294017C6C910683E9D909AAF83D4FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

20. El descompte pactat s'aplicarà sobre el preu de venda al públic dels títols, i així quedarà reflectit en la factura. En cap cas s'acceptaran descomptes en espècies.

21. El proveïdor assessorarà el personal bibliotecari sobre el fons susceptible de ser adquirit, quan aquest li ho sol·liciti.

7.- TERMINI DE GARANTIA

Es fixa un termini de garantia d'1 any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat del subministrament contractat.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

6.1.- Percentatge de descompte: fins a 35 punts

Percentatge de descompte a aplicar sobre els preus de venda al públic (PVP) Barem: 35%.

Es valorarà amb la puntuació màxima l'oferta amb percentatge de descompte més alt i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Percentatge de descompte ofert pel licitador X Puntuació màxima (35)}}{\text{Percentatge de descompte més alt}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el percentatge de descompte més gran i no s'atorga cap punt a aquella oferta que no ofereix cap descompte.

6.2.- Accessibilitat per a la consulta del catàleg online: fins a 65 punts

Que la web de l'empresa subministradora compleixi una sèrie de característiques tècniques.

Cal demostrar amb reproduccions de pantalla el sistema que s'ofereix i/o proporcionar accés mitjançant paraula de pas per al seu estudi

1. Catàleg mínim:
Acreditar que l'empresa disposa d'un catàleg en línia disponible on consultar el fons discogràfic i cinematogràfic disponible i el seu preu, amb un mínim de 3.000 títols disponibles. Puntuació màxima: 3 punts.
Es valorarà si el servei es dóna o no.

2. Catàleg novetats:
2.1. Existència d'una secció específica i diferenciada de novetats, màxim 2 punts
2.2. Opció de realitzar prereserva de novetats, màxim 2 punts
Puntuació màxima: 4 punts
Es valorarà si el servei es dóna o no.

3. Descripció del material. Oferir la descripció física del material, tipus de contenidor i/o elements accessoris als CD o DVD. Puntuació màxima: 2 punts.
Es valorarà si el servei es dóna o no.

4 Cercador.
4.1. Disposar d'un cercador bàsic de pel·lícules per:
- títol, 2 punts
- actors, 2 punts
- gènere o matèria, 2 punts
Puntuació màxima: 6 punts.
4.2. Disposar d'un cercador bàsic de música per:

DOCUMENT
Altres: **Plec de prescripcions tècniques (PPT)**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12592907**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **AJPW1-E43H7-F5JLW**
Data d'emissió: **11 de Maig de 2023 a les 10:31:55**
Pàgina 5 de 5

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de secció de Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/03/2023 14:11

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8331189 AJPW1-E43H7-F5JLW F789FEB29A294017C6C910683E9D909AAF83D4FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

- títol, 2 punts
- autors / intèrprets, 2 punts
- gèneres musicals, 2 punts

Puntuació màxima: 6 punts

4.3 Disposar d'un cercador avançat de pel·lícules amb els camps següents diferenciats:
- director, 2 punts
- països, 2 punts
- any d'estrena, 2 punts
- distribuïdora, 2 punts
- idioma original, 2 punts
- públic (adult / infantil), 2 punts

Puntuació màxima, 12 punts

4.4 Disposar d'un cercador avançat de música amb els camps següents diferenciats:
- països, 2 punts
- segell discogràfic, 2 punts
- any de llançament, 2 punts

Puntuació màxima: 6 punts

Es valorarà si el servei es dóna o no.

5 Informació de valor afegit.
5.1 Mostrar la fitxa tècnica i la sinopsi de cada un dels registres, 2 punts
5.2 Incloure informació sobre audiodescripció per a cecs i subtítols per a sords de les pel·lícules, 2 punts
Puntuació màxima: 4 punts
Es valorarà si el servei es dóna o no.

6 Reproducció en línia. Permetre veure o escoltar petits fragments de cada obra.
Puntuació màxima: 2 punts (Sí o No).
Es valorarà si el servei es dóna o no.

7. Gestió de les comandes en línia:
7.1. Consulta de l'estat de les comandes:
- rebudes, 2 punts
- pendents, 2 punts
- en procés, 2 punts
- enviades, 2 punts
- facturades, 2 punts
- amb incidències, 2 punts

Puntuació màxima, 12 punts
Es valorarà si el servei es dóna o no
7.2. Consulta de l'estat del pressupost / despesa:
- pressupost inicial, 2 punts
- despesa realitzada actualitzada en el moment de consulta, 2 punts
- pressupost disponible actualitzat en el moment de consulta, 2 punts
- despesa facturada actualitzada en el moment de consulta, 2 punts

Puntuació màxima, 8 punts
Es valorarà si el servei es dóna o no.

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte el cap de secció de biblioteques, Artur Iscla i Aragonès, al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. La unitat encarregada del seguiment del contracte és l'àrea de Cultura - Secció de Biblioteques