DOCUMENT
Altres: **Plec de clàusules administratives (PCAP)**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12730496**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **CID4I-D0XGZ-4RC1U**
Data d'emissió: **11 de Maig de 2023 a les 10:10:24**
Pàgina 1 de 31

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de secció de Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 25/04/2023 09:40

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT DE FONS AUDIOVISUAL PER A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL SALVADOR ALLENDE PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:

Descripció del contracte	Subministrament de fons audiovisual per a la Biblioteca Municipal Salvador Allende de Girona
Pressupost base de licitació	1.500,00 €
Tipificació contracte de	SUBMINISTRAMENTS
Codi CPV	32321300-2 Materiales audiovisuales
Àrea/servei promotor:	Servei de Biblioteques Municipals

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

Clàusula 4. Durada del contracte

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

Clàusula 13. Modificació del contracte.

DOCUMENT
Altres: **Plec de clàusules administratives (PCAP)**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12730496**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **CID4I-D0XGZ-4RC1U**
Data d'emissió: **11 de Maig de 2023 a les 10:10:24**
Pàgina 2 de 31

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de secció de Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 25/04/2023 09:40

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Clàusula 14. Subcontractació

Clàusula 15. Cessió del contracte

Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 17. Recepció dels subministraments

Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors

Clàusula 19. Règim jurídic

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació del subministrament de fons audiovisual per a la biblioteca municipal Salvador Allende: fons discogràfic en format CD i DVD musicals, de qualsevol època, tant clàssics com novetats o fons especialitzats i, residualment, fons de divulgació, pedagògics... en format CD i DVD. I fons cinematogràfic, en format bàsicament en DVD de cinema i documents d'arreu i de qualsevol època, tant clàssics com novetats o fons especialitzats.

NO procedeix la divisió en LOTS del contracte atès que es tracta d'un subministrament successiu a lliurar en un únic emplaçament, implica la necessitat de coordinar aquestes prestacions successives d'ítems seleccionats per la biblioteca d'entre el material audiovisual disponible i la seva divisió en lots dificultaria l'execució del mateix des del punt de vista tècnic, segons es disposa a l'article 99.3b de la LCSP

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments d'acord amb el previst als articles 25 i 16 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de mil cinc-cents euros (1.500,00 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de mil dos-cents trenta-nou euros amb seixanta-set cèntims (1.239,67 €) més l'import de l'IVA de dos-cents seixanta euros amb trenta-tres cèntims (260,33 €) euros al tipus del 21 %.

L'estimació dels costos de la prestació s'ha calculat prenent com a referència les necessitats d'adquisició de fons audiovisuals de l'any anterior, més el percentatge de l'IPC que correspongui.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

La despesa anual no es pot concretar anticipadament, ja que s'anirà determinant durant el període de vigència del contracte i segons les necessitats de l'Ajuntament. Per aquest motiu, d'acord amb la DA 33a de la LCSP l'Ajuntament de Girona no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim que s'aprovarà en el moment de l'adjudicació, limitant-se la despesa real a la que resulti del material requerit i servit.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	501	33211	22612	929,75 €	21	195,25 €	1.125,00 €
2024	501	33211	22612	309,92 €	21	65,08 €	375,00 €

Pressupost base	1.500,00 €

S'ha calculat el quadre de despesa preveient com a data d'inici del contracte el dia 1 d'abril de 2023, sens perjudici del possible reajustament de les anualitats en funció de la data efectiva d'inici.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Estudi econòmic

Atès que el preu de cada ítem o document audiovisual és el que correspon al seu preu de venda al públic, menys el tant per cent de descompte que l'adjudicatari es comprometi a aplicar; i atès que cap factura no inclourà separadament cap altre tipus de despesa, directa o indirecta, com: transport, gestió o altres costos; el pressupost base de licitació anual màxim no és més que la previsió aproximada del consum que serveix per a fer front a les factures que resultin de les comandes servides i fins al màxim de la reserva de crèdit anual prevista per aquest fi.

Cal tenir en compte que el catàleg de les diferents distribuïdores és canviant i està subjecte a la publicació de novetats, reedicions, etc., de manera que no és possible concretar anticipadament quins títols s'adquiriran durant la vigència contractual. Així doncs, atesa la naturalesa del contracte, derivada d'aquesta característica del sector, l'import màxim de licitació s'ha determinat a partir d'una estimació basada en el valor del consum real de l'Ajuntament de Girona corresponent a l'exercici 2022, tenint en consideració les previsions futures de demanda, d'acord amb l'article 101.10.a de la LCSP.

Tenint en compte, doncs, el consum de l'exercici precedent i les previsions futures de la secció de Biblioteques per als diferents equipament, la despesa anual prevista és de mil cinc-cents euros (1.500,00 €), IVA inclòs. Aquest import es desglossa en mil dos-cents trenta-nou euros amb seixanta-set cèntims (1.239,67 €) de pressupost net, més dos-cents seixanta euros amb trenta-tres cèntims (260,33 €) d'IVA calculat amb un tipus del 21%.

Aquesta quantitat s'ha d'entendre comprensiva de la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses que es generin en el marc de la seva execució.

4. El valor estimat (VE) del contracte és de cinc mil dos-cents sis euros amb seixanta-un cèntims, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	Ve modificacions previstes	VE altres conceptes	TOTAL
2023	929,75 €				929,75 €
2024	309,92 €	929,75 €			1.239,67 €
2025		1.239,67 €			1.239,67 €
2026		1.239,67 €			1.239,67 €
2027		309,92 €			309,92 €
			247,93 €		247,93 €
TOTAL	**1.239,67 €**	**3.719,01 €**	**247,93 €**		**5.206,61 €**

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any, comptador a partir de la data següent a la data de formalització del contracte. Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes anuals fins un màxim de durada total de quatre anys.

S'estableix aquesta durada atès que l'objecte de la prestació està subjecte a la demanda dels usuaris de la biblioteca. Es preveu que l'evolució d'aquesta demanda disminueixi progressivament, tot i que les condicions socioeconòmiques del barri on s'ubica la Biblioteca Salvador Allende determinen en l'actualitat la necessitat de suplir la manca d'accés a contingut audiovisual online de part de la població que busca satisfer aquesta necessitat a la Biblioteca Salvador Allende.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al Regidor de l'Àrea de Drets a les Persones d'acord amb el decret d'alcaldia número 2021002927, de data 16 de febrer de 2021.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf

Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: aiscla@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: https://contractacio.girona.cat tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

- La declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- L'oferta segons el model que figura en l'annex 2

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

8.1.- Percentatge de descompte: fins a 35 punts

Percentatge de descompte a aplicar sobre els preus de venda al públic (PVP) Barem: 35%.

Es valorarà amb la puntuació màxima l'oferta amb percentatge de descompte més alt i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Percentatge de descompte ofert pel licitador X Puntuació màxima (35)}}{\text{Percentatge de descompte més alt}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el percentatge de descompte més gran i no s'atorga cap punt a aquella oferta que no ofereix cap descompte.

8.2.- Accessibilitat per a la consulta del catàleg online: fins a 65 punts

Que la web de l'empresa subministradora compleixi una sèrie de característiques tècniques.

Cal demostrar amb reproduccions de pantalla el sistema que s'ofereix i/o proporcionar accés mitjançant paraula de pas per al seu estudi

1. Catàleg mínim:

Acreditar que l'empresa disposa d'un catàleg en línia disponible on consultar el fons discogràfic i cinematogràfic disponible i el seu preu, amb un mínim de 3.000 títols disponibles. Puntuació màxima: 3 punts.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Es valorarà si el servei es dóna o no.

2. Catàleg novetats:

2.1. Existència d'una secció específica i diferenciada de novetats, 2 punts

2.2. Opció de realitzar prereserva de novetats, 2 punts

Puntuació màxima: 4 punts.

Es valorarà si el servei es dóna o no.

3. Descripció del material.

Oferir la descripció física del material, tipus de contenidor i/o elements accessoris als CD o DVD. Puntuació màxima: 2 punts.

Es valorarà si el servei es dóna o no.

4 Cercador.

4.1. Disposar d'un cercador bàsic de pel·lícules per:
- títol, 2 punts
- actors, 2 punts
- gènere o matèria, 2 punts

Puntuació màxima: 6 punts.

4.2. Disposar d'un cercador bàsic de música per:
- títol, 2 punts
- autors / intèrprets, 2 punts
- gèneres musicals, 2 punts

Puntuació màxima: 6 punts

4.3 Disposar d'un cercador avançat de pel·lícules amb els camps següents diferenciats:
- director, 2 punts
- països, 2 punts
- any d'estrena, 2 punts
- distribuïdora, 2 punts
- idioma original, 2 punts
- públic (adult / infantil), 2 punts

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Puntuació màxima, 12 punts

4.4 Disposar d'un cercador avançat de música amb els camps següents diferenciats:
- països, 2 punts
- segell discogràfic, 2 punts
- any de llançament, 2 punts

Puntuació màxima: 6 punts

Es valorarà si el servei es dóna o no.

5 Informació de valor afegit.

5.1 Mostrar la fitxa tècnica i la sinopsi de cada un dels registres, 2 punts

5.2 Incloure informació sobre audiodescripció per a cecs i subtítols per a sords de les pel·lícules, 2 punts

Puntuació màxima: 4 punts

Es valorarà si el servei es dóna o no.

6 Reproducció en línia.

Permetre veure o escoltar petits fragments de cada obra.

Puntuació màxima: 2 punts (Sí o No).

Es valorarà si el servei es dóna o no.

7. Gestió de les comandes en línia:

7.1. Consulta de l'estat de les comandes:
- rebudes, 2 punts
- pendents, 2 punts
- en procés, 2 punts
- enviades, 2 punts
- facturades, 2 punts
- amb incidències, 2 punts

Puntuació màxima, 12 punts

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Es valorarà si el servei es dóna o no

7.2. Consulta de l'estat del pressupost / despesa:
- pressupost inicial, 2 punts
- despesa realitzada actualitzada en el moment de consulta, 2 punts
- pressupost disponible actualitzat en el moment de consulta, 2 punts
- despesa facturada actualitzada en el moment de consulta, 2 punts

Puntuació màxima, 8 punts

Es valorarà si el servei es dóna o no.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

a) Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

a) Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1- La valoració de les ofertes es realitzarà pel cap de Secció de Biblioteques de l'Àrea de Drets de les Persones.

2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta a l'annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és Artur Iscla i Aragonès, cap de secció de Biblioteques, del Servei Municipal de Biblioteques de l'Àrea de Dret de les Persones (regidoria de Cultura)

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats

- Emetre informe en el que es determini si el retard en el lliurament dels subministraments és imputable o no al contractista.

2. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades com a mínim un cop al mes.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

3. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 216.4 del text refós de la llei de Contractes del Sector Públic, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

4. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:
Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
Òrgan de contractació: Àrea de Drets de les Persones. Servei Municipal de Biblioteques
Destinatari: Artur Iscla i Aragonès, responsable del contracte

5. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.
D'acord amb la base 23 de les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Girona, estaran obligades a registrar les factures electròniques les societats que es detallen a continuació, sigui quin sigui, l'import de la factura:
Base 23ª. Registre de factures
Estan obligades a usar la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:
a) Societats anònimes (SA)
b) Societats de responsabilitat limitada. (SL)
c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
e) Unions temporals d'empreses. (UTE)
f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

d) Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del *Parlament* Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per l'Ajuntament de Girona. Així mateix, es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

f) Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

g) El contractista està obligat a lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques. Les despeses de lliurament i transport dels béns objectes del subministrament al lloc establert seran per compte de l'adjudicatari.

h) Complir amb el termini d'execució del contracte i dels terminis de lliurament establerts al plec de prescripcions tècniques. En cas de mora, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques (art. 194 de la LCSP). En tot cas, la pèrdua de garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament, originats per la demora del contractista

i) Respondre de la qualitat dels béns subministrats i de les faltes que puguin esdevenir.

j) Si s'adverteixen defectes en els béns lliurats per l'adjudicatari o es tinguessin fonamentades raons per creure que puguin tenir vicis ocults en els béns, l'òrgan de contractació ordenarà que es corregeixin el vicis observats o s'executin les accions necessàries per a la comprovació d'aquests vicis ocults. Les despeses d'aquesta comprovació correspondran a l'adjudicatari si es confirmés l'existència dels vicis sospitats i, en cas contrari, seran per compte de l'Ajuntament.

k) L'adjudicatari acceptarà les devolucions, sense càrrec, del material defectuós, que no correspongui a cap comanda realitzada dels títols procedents de suport genèric o duplicats, que retirarà de la biblioteca en lliurar-hi una comanda i enviarà l'albarà d'abonament corresponent en un termini màxim de 24 hores. Aquesta obligació es qualifica com a essencial, i el seu incompliment reiterat serà causa de resolució.

g) Respondre dels danys i prejudicis que es derivin de l'execució del contracte, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'òrgan de contractació amb caràcter ineludible.

l) L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Girona, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.

h) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

m) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

j) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'adjudicatari:

- **Catalogació**:

  El contractista haurà de subministrar catalogats els títols nous o noves edicions que no es trobin degudament catalogats al catàleg col·lectiu del Sistema de lectura pública. Els documents es lliuraran localitzats i fet el tractament dels exemplars al catàleg col·lectiu del Sistema de Lectura Pública de la Generalitat de Catalunya, assignant a cada document l'estat "No enviat" i posant-los ocults al catàleg

  Els títols nous o noves edicions que no es trobin, degudament catalogats, al catàleg col·lectiu, es lliuraran catalogats directament en línia al catàleg col·lectiu del Sistema de lectura publica de la Generalitat de Catalunya. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se als criteris catalogràfics i informàtics que determini l'Ajuntament de Girona o indiqui el personal bibliotecari municipal. El personal catalogador haurà de ser titulat en biblioteconomia i documentació i conèixer el format MARC21 i Millennium. L'Ajuntament de Girona no formarà el personal catalogador. L'empresa proveïdora haurà de comunicar formalment qualsevol canvi en aquest personal. *(veure punt 6 del PPT)*. **Aquesta obligació es qualifica com a essencial, i el seu incompliment reiterat serà causa de resolució.**

- **Material de seguretat**: El contractista haurà d'assumir el cost del material de seguretat i, per tant, sense augmentar els PVP del material audiovisual, i lliurar els materials amb les etiquetes de seguretat RFID compatibles amb els equips instal·lats a les biblioteques, les etiquetes de seguretat no podran ser de qualitat inferior a l'estàndard utilitzat per les biblioteques municipals, i per tant

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

provocar majors incidències que les utilitzades per les biblioteques (originals de la casa dels equips) o donar errors de compatibilitat.
(veure punt 6 del PPT) **Aquesta obligació es qualifica com a essencial, i el seu incompliment reiterat serà causa de resolució.**

Clàusula 13. Condicions especials d'execució

De caràcter mediambiental:

Per al transport i lliurament de les comandes s'utilitzaran caixes rígides reutilitzables i suficients com per no haver de partir una comanda en diferents lliuraments, extrem que en cas de donar se no només no contribuiria a l'objectiu que es persegueix, sinó que agreujaria l'impacte mediambiental en incrementar els nivells d'emissions en augmentar el número de transports.

L'objectiu és la millora del medi ambient i contribuir al compliment de les polítiques mediambientals perseguides per la mateixa LCSP, la llei d'Economia Sostenible i demés legislació concordant. Es tracta d'una condició vinculada a l'objecte del contracte atès que persegueix la reducció de l'impacte ambiental produït exclusivament en les actuacions derivades de l'execució de les prestacions (en aquest cas el transport i lliurament de comandes).

La comprovació del compliment d'aquesta condició es farà in situ per part dels responsables dels serveis municipals en el moment de rebre les comandes.

Aquesta obligació es configura també com a obligació essencial i el seu incompliment comportarà l'aplicació de penalitats com a falta molt greu o, en cas de reiteració, la resolució del contracte.

Clàusula 14. Modificació del contracte.

En el present contracte es preveu un màxim del 20 % de modificació, en qualsevol moment del període d'execució del mateix o de les seves pròrrogues sempre que, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors a les estimades inicialment, concretament en cas que s'hagi d'adquirir més fons audiovisual de l'inicialment previst com a conseqüència d'un major nombre de novetats

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

audiovisuals d'interès respecte al previst o ampliacions dels catàlegs de la biblioteca per demanda dels seus usuaris.

En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 20 % del preu del contracte.

Les modificacions seran obligatòries per l'entitat o empresa adjudicatària i hauran de ser aprovades per l'òrgan de contractació. El procediment a seguir per la seva aprovació serà el següent:
- Elaboració per part de la persona responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti la modificació, especificant i justificant-ne les causes.
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Incorporació d'informe jurídic
- Aprovació per l'òrgan de contractació.

Clàusula 15. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 16. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fitxat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària, en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament i d'acord amb les indicacions tècniques que la secció de Biblioteques hi pogut introduir o modificar.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objectes del contracte l'òrgan de contractació

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

aplicarà el règim previst a continuació: Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:
- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

1. Es fixa un termini de garantia d'1 any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat del subministrament contractat

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats s'aplicarà l'establert a l'article 305 de la LCSP.

2. En el moment de la recepció del subministrament es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:
a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
b) El compliment no defectuós del contracte.
c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
d) El compliment de les condicions d'execució.

3. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
f) En defecte, les normes del Dret Privat.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el contracte de: ....., núm. expedient ..... .

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Annex 2: MODEL D'OFERTA:

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de la convocatòria de licitació ..... (núm. expedient .....) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del subministrament per un preu de _____ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més _____€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, que s'accepten en la seva integritat i als següents criteris d'adjudicació:

8.1.- Percentatge de descompte

8.2.- Accessibilitat per a la consulta del catàleg online:

1. Catàleg mínim
2. Catàleg novetats
   - 2.1. Secció novetats
   - 2.2. Prereserva
3. Descripció material
4. Cercador
   - 4.1 Bàsic pel·lícules
   - 4.2 Bàsic música
   - 4.3. Avançat pel·lícules
   - 4.4. Avançat música
5. Informació extra
   - 5.1 Mostrar fitxa tècnica + sinopsi
   - 5.2 Info audiodescripció + subtítols
6. Reproducció línia
7. Gestió comandes online
   - 7.1 Consulta estat comandes
   - 7.2. Consulta estat pressupost /despesa

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Annex 3 : MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de ..... (núm. expedient .....) de data ..... , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

DOCUMENT
Altres: **Plec de clàusules administratives (PCAP)**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12730496**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **CID4I-D0XGZ-4RC1U**
Data d'emissió: **11 de Maig de 2023 a les 10:10:24**
Pàgina 27 de 31

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de secció de Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 25/04/2023 09:40

ESTAT
SIGNAT

Ajuntament de Girona

2En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions;

Per a poder licitar electrònicament les empreses licitadores hauran de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes:https://contractacio.girona.cat/

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina http://www.java.com/es/. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadoresconfiguracion-equipo/ o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directa amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal. :https://contractacio.girona.cat/

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: https://contractacio.girona.cat/

Per a accedir a la Plataforma de Licitació Electrònica és necessari que les empreses licitadores disposin d'un certificat electrònic reconegut o qualificat admès per la Plataforma i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, d'acord amb el disposat a la llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Els certificats digitals acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos: Fábrica Nacional de Moneda y Timbre Camerfirma, Firma Profesional i DNI electrònic

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

La grandària màxima permesa de cada fitxer individual que s'annexa en una oferta electrònica està establert en 30 MB.

La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

L'únic format admès per als documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat

El format de document electrònic admissible és PDF. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format PDF prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (ZIP).

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Girona i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores podran enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic **contractacioicompres@ajgirona.cat** amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que la Mesa de Contractació pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, la mesa atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se als serveis dependents de l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic contractacioicompres@ajgirona.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Recomanació:
Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antel·lació.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428862 CID4I-D0XGZ-4RC1U 5864F78A820C3548C71F5DADE511F724236BE4B4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

6.4.- Subministrar el material de seguretat: fins a 15 punts

Assumir el cost del material de seguretat i, per tant, sense augmentar els PVP dels documents, per a subministrar sense col·locar les etiquetes RFID CD/DVD (110 mm mínim – 116 mm màxim) compatibles amb els equips instal·lats a les biblioteques. Barem: 15%

Puntuació màxima: 15 punts.

Es valorarà si el servei es dóna o no.