

Codi de verificació:	 5B3A17711G1V0A3O0K3J
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 54320/2022	Document: 462085/2022

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) de contractació de serveis (MM/22/404).

1a.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1. És objecte del contracte la coordinació de seguretat i salut dels següents contractes de serveis:
 - a) Lot 1: Servei de manteniment i inspecció del clavegueram i execució obres correctiu (Lot 1).
 - b) Lot 2: Servei de construcció de claveguerons particulars de connexió a la xarxa de clavegueram municipal
2. La coordinació de seguretat i salut durant l'execució d'ambdós contractes inclourà el seguiment continu de la seguretat i salut de les actuacions que es vagin desenvolupant d'acord amb la normativa vigent:
 - a. Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció Riscos Laborals.
 - b. RD 39/1997 de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
 - c. RD 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
 - d. RD 664/1997 de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
 - e. RD 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització per part dels treballador d'equips de protecció individual.
 - f. RD 1215/1997 de 18 de juliol, pel quals s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització per apart dels treballadors dels equips de treball.
 - g. RD 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
 - h. RD 374/2021 de 6 d'abril, sobre la protecció de la seguretat i salut dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents químics durant el treball.
 - i. RD 171/2004 de 30 de gener, pel qual es desenvolupa la Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - j. RD 843/2011 de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

2a.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS SERVEIS O PRESTACIONS

Competències i funcions del coordinador de seguretat i salut

El coordinador de seguretat i salut tindrà les responsabilitats corresponents d'acord a l'establert al R.D. 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de Seguretat i Salut a les obres de construcció, i haurà de vetllar pel desenvolupament de les diferents actuacions d'acord amb el Pla de Seguretat i Salut i/o Document Preventiu alternatiu aprovat i la normativa aplicable en aquesta matèria.

Descripció de les tasques de la direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut i seguiment ambiental

Sense perjudici de l'establert a la resta d'aquest plec, i sense ser limitatiu i d'una manera molt resumida, es descriuen a continuació les tasques a desenvolupar dins del present contracte:

En termes generals el coordinador de seguretat i salut haurà de planificar, coordinar i controlar la seguretat i salut durant l'execució de les actuacions de manteniment preventiu, correctiu, d'inspecció, d'obres de correctiu i de construcció de claveguerons particulars de connexió a la xarxa de clavegueram municipal, des del seu inici fins a la seva finalització amb la finalitat d'assoliment dels següents objectius:

- a) Anàlisi del Pla de Seguretat i Salut i/o Document Preventiu alternatiu i redacció d'informe favorable, així com, aprovació si s'escau.
- b) Anàlisi i control de tota la documentació aportada pel contractista principal i resta de subcontractes participants en quant als treballadors, la maquinària, la formació, la informació, els equips de protecció individual, la vigilància de la salut, etc. El coordinador de seguretat i salut tindrà accés i haurà de supervisar que les empreses penguin degudament tota la documentació a la plataforma que disposa l'Ajuntament pel control documental de tota la documentació relativa a prevenció de Riscos Laborals.
- c) Control i supervisió del llibre de subcontractació.
- d) Elaboració d'actes de coordinació d'activitats empresarials (CAE).
- e) Supervisió, seguiment i planificació de la seguretat durant els treballs de manteniment i inspecció i l'execució d'obres de correctiu i de construcció de claveguerons, d'acord amb el Pla de seguretat i salut i/o Document Preventiu alternatiu aprovat.

Per al compliment dels objectius indicats el coordinador de seguretat i salut de l'obra ha de portar a terme totes les actuacions i treballs necessaris i entre ells seran imprescindibles els següents: realització d'actes de coordinació a través del llibre d'incidències, realització d'actes de coordinació d'activitats empresarials si s'escau, i informe mensual de seguiment.

3a.- TERMINI

La durada d'aquest contracte (Lot 1 i Lot 2), des de les signatures de les respectives actes d'inici de servei fins les signatures de les respectives actes finals de servei serà de 3 anys, amb la possibilitat de prorrogar ambdós lots 2 anys més mitjançant l'aprovació de 2 pròrrogues d'un any.

4a.- TITULACIÓ ACADÈMICA I IDONEÏTAT DEL PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

1. El coordinador de seguretat i salut haurà d'estar en possessió com a mínim del títol d'enginyer/a tècnic/a o d'arquitecte/a tècnic/a, o titulacions equivalents de graduat, i haurà d'estar col·legiat en el corresponent col·legi professional.
2. L'adjudicatari haurà de proposar un coordinador de seguretat i salut, d'acord amb l'establert al R.D. 1627/1997, de 24 d'octubre, havent d'acreditar degudament la competència de la persona designada per a tal finalitat.
3. El coordinador de seguretat haurà de tenir com a mínim una experiència de 5 anys en coordinació de seguretat i salut d'obres de construcció.
4. Serà d'obligat compliment per part del coordinador de seguretat i salut el visat dels treballs professionals de coordinació de seguretat i salut d'ambdós Lots en el corresponent col·legi professional (designació de coordinador de seguretat i salut, informe favorable i aprovació documentació preventiva).
5. Si s'escau la substitució temporal o definitiva del coordinador de seguretat i salut, aquest haurà de ser reemplaçat per personal amb capacitat i experiència similar. Els canvis s'hauran de comunicar a l'Ajuntament per escrit amb una antelació d'una setmana de la data d'incorporació del nou coordinador de seguretat i salut, aportant CV per la verificació de la titulació i l'experiència.

5a.- DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ A FACILITAR PER L'AJUNTAMENT

1. L'Ajuntament facilitarà els antecedents documentals disponibles per dur a terme la coordinació de seguretat i salut.
2. El coordinador de seguretat i salut podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

6a.- ENTREGA D'ACTES I INFORMES I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS PRESTATS

El coordinador de seguretat i salut informarà al responsable del contracte per correu electrònic de totes les anotacions realitzades en el llibre d'incidències, així com facilitarà còpia per aquest mitjà de qualsevol acta de coordinació d'activitats empresarials (CAE) realitzada. Per altra banda, en cas d'incident, accident i paralització de les obres per manca i/o incompliment de seguretat a banda d'informar per correu electrònic ho farà de manera immediata mitjançant trucada telefònica al responsable del contracte. També haurà d'informar de manera immediata a l'Autoritat Laboral competent.

En quant a l'informe mensual, aquest s'haurà d'entregar els primers 10 dies del mes següent al mes objecte de l'informe per la seu electrònica de l'Ajuntament referenciat al número d'expedient corresponent al contracte, així com també per correu electrònic. L'informe mensual haurà d'incloure com a mínim còpia de les anotacions realitzades en el llibre d'incidències, qualsevol CAE que s'hagi realitzat, reportatge fotogràfic de les actuacions més rellevants realitzades durant el mes, i resum de les deficiències en matèria de seguretat i salut detectades així com les mesures correctores proposades i implementades.

En serveis de prestació continuada com és el cas del contracte objecte d'aquest PPOT, el plec de clàusules administratives podrà establir formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

7a.- RECEPCIÓ DELS TREBALLS I SERVEIS

Els treballs de coordinació de seguretat i salut es donaran per finalitzats amb la signatura de les corresponents actes de finalització de servei dels contractes:

- a) Lot 1: Servei de manteniment i inspecció del clavegueram i execució obres correctiu (Lot 1).
- b) Lot 2: Servei de construcció de claveguerons particulars de connexió a la xarxa de clavegueram municipal

8a.- TERMINI DE GARANTIA

Al tractar-se d'un contracte de prestació de serveis de coordinació de seguretat i salut no s'escau establir un termini de garantia.

9a.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

1. L'adjudicatari o adjudicatari estan obligats al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors de l'adjudicatari o adjudicatari amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a la empresa o empreses que resultin adjudicatàries del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

L'adjudicatari o adjudicatari resten obligats a presentar, abans de formalitzar-se les actes d'inici de prestació de servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. L'adjudicatari o adjudicatari tindran accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i hauran de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

10a- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari o adjudicatariis restaran obligats a assistir a les reunions de treball i visites d'obres que convoqui l'Ajuntament en el marc d'ambdós contractes dels quals es objecte la coordinació de seguretat i salut del present contracte.

L'adjudicatari o adjudicatariis hauran de proporcionar un número de telèfon de contacte on es pugui contactar amb ells durant les 24h del dia, per si hi haguessin urgències relacionades amb les responsabilitats del seu contracte.

L'adjudicatari o adjudicatariis hauran de disposar de mitjà de transport per a poder desplaçar-se i visitar qualsevol emplaçament del municipi de Sant Cugat del Vallès on es desenvolupin treballs de manteniment i inspecció de clavegueram, així com obres de correctiu i construcció de claveguerons particulars.

Vist i plau,