



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

Codi: FS209_2023

Concepte: Contractació, mitjançant procediment obert no harmonitzat, del servei de neteja de les oficines de Figueres de Serveis, SA.

ÍNDEX

1. OBJECTE
2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
 - 2.1 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR
 - 2.2 METODOLOGIA DE TREBALL
 - 2.3 INDICACIONS RELATIVES A LES ACTUACIONS DE NETEJA
3. MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA
 - 3.1 MATERIALS DE NETEJA, RECANVIS I SUBMINISTRAMENTS
 - 3.2 PRODUCTES DE NETEJA
4. HORARIS I CALENDARI
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES
6. CRITERIS AMBIENTALS
7. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL
8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
9. ACCIONS A REALITZAR PER FIGUERES DE SERVEIS, SA
10. SUPERVISIÓ I CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI
 - 10.1 SUPERVISIÓ DEL SERVEI
 - 10.2 CONTROL DE QUALITAT
- ANNEX 1: SUPERFÍCIES I FREQÜÈNCIES
- ANNEX 2: PLÀNOLS EDIFICIS

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la realització dels serveis de neteja de les oficines de Figueres de Serveis, SA, ubicades al c/Alemanya, 5 de Figueres.

Les superfícies i freqüències estan descrites a l'annex 1 d'aquest Plec.

2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte mediambiental.

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'usuaris o visitants.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

2.1 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les següents normes de caràcter general:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats.
- Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors, en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.
- Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

Tasques a realitzar i freqüències

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen:

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
---------------------	--------------------	------------

Terres		
Terratzo	Escombrar amb la “mopa” i eliminar taques	Diària
	Fregar amb cera auto abrillantadora amb capa antipols i emulsions per a taques	2 cops per setmana
Gres	Escombrar i fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
Escala principal de fusta	Escombrar i eliminar taques Netejar passamans	Diària
Terra de ciment (pintat amb epoxi) Magatzem	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	Mensual
Campes exteriors	Eliminar sòlids i escombrat mecanitzat	Semestral
Terra de ciment (pintat amb epoxi) Taller	Escombrar i eliminar taques amb maquinària especial per a tallers mecànics	Semestral

Mobiliari		
Mobles	Netejar taules i taulells	Setmanal
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Setmanal
	Desinfectar aparells telefònics	Mensual
	Netejar prestatgeries	Mensual
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Mensual
Papereres	Buidar papereres	Diària
	Netejar papereres	Diària
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària
Contenidors de residus (envasos, rebuig, ..)	Buidar contenidors	Diària contenidors de

		rebuig i la resta quan s'escaigui
	Netejar contenidors	Quan s'escaigui
	Reposar bosses de plàstic dels contenidors	Quan s'escaigui
	Portar residus recollits fora de l'edifici	Quan s'escaigui
Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Netejar i desinfectar sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Diària
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Mensual

Vidres i portes		
Portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Setmanal
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Setmanal
Vidres Hall (entrada) i porta vidre de gerència	Netejar vidres interiors (dues cares)	Segons Annex 1
	Netejar vidres exteriors (cara interna i externa)	Segons Annex 1
Resta de vidres	Netejar vidres interiors (dues cares)	Segons Annex 1
	Netejar vidres exteriors (cara interna i externa)	Segons Annex 1
Claraboies	Rentar i eixugar cara exterior	Segons Annex 1

Diverses		
Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Mensual
Rètols	Desempolsar	Mensual
Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Semestral

Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Semestral
	Escombrar	Semestral
	Recollir sòlids i fulles	Semestral
Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Semestral

Subministraments i informació		
Subministraments	Reposar paper higiènic blanc de doble capa i textura suau Reposar paper eixugamans (Tovallolletes i rotllos tipus metxa) Reposar sabó i/o producte anàleg Reposar bosses d'escombraries (Tots els consumibles higiènics, i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari)	Quan calgui
Informar	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

2.2. METODOLOGIA DE TREBALL

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte o parament, de manera que s'evitin els deterioraments als quals podrien donar lloc un inadequat procediment de neteja.

Criteris generals

- A l'interior dels edificis, la neteja es realitzarà sense remoure la pols. Resta totalment prohibida la utilització d'escombres i plomalls.
- Abans de netejar el terra, es recolliran els residus que l'embruten.
- Els sostres i les parets, així com el mobiliari en general, es netejaran amb draps humitejats amb productes especialitzats que captin la pols.
- Sempre que sigui possible, totes les superfícies, després de la neteja o desinfecció, si s'escau, han de quedar totalment seques abans de la seva utilització.
- Els elements o objectes inoxidables es netejaran amb productes que no deteriorin la brillantor del material.
- Les papereres instal·lades en l'edifici, destinades a la recollida de paper per reciclar, es buidaran al contenidor destinat a tal efecte, sempre i quan a la paperera no hi hagi material no reciclable.

- Un cop finalitzada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció de tots els estris i materials utilitzats, així com al seu corresponent emmagatzematge.
- S'airejaran i ventilaran totes les dependències, quan sigui possible.
- Sempre que calgui, es faran totes aquelles actuacions que no s'hagin explicitat en aquest plec i siguin necessàries i convenients per mantenir en perfecte estat de neteja.

Lavabos

- S'han de netejar diàriament, segons la freqüència indicada.
- Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observi en un local i que, per a l'ús al qual van destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.
- Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com terres i tots els accessoris. En els rentamans es faran servir detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions i es caracteritzin pels seus efectes especialment conservants. Es faran servir baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emascarar olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, i eliminin els gèrmens que els produeixen.
- Els vàters es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals i es fregarà l'interior del vàter amb una escombreta.
- Els miralls es netejaran amb sabó neutre.
- Els elements metàl·lics (piques, aixetes, etc.) es netejaran amb un raspall o drap humit, àcid acètic o cítric, o sabó neutre.
- En les neteges diàries i en el manteniment es faran servir productes bactericides que garantiran un poder permanent d'higienització.
- A les piques s'utilitzaran detergents amoniacals per evitar la formació de calcificacions.

Vidres

- Per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar-ne el possible entelament.
- En el moment d'efectuar la neteja, també se'n netejaran els marcs.
- Es faran servir els estris adients en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzaran aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com la barra extensible si fos necessari.
- Els productes més adients són els draps i l'aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant a l'interior com a l'exterior dels vidres. També es faran servir les rasquetes de goma.

Mobiliari

- Les taules, cadires, llibreries i altre mobiliari de fusta, es netejarà de pols i taques amb la camussa i esprai captador de la pols. No es podran fer servir baietes humides com a sistema normal de neteja, ja que podrien fer-lo malbé. També, de forma periòdica s'hi aplicaran cires naturals per a la seva conservació.

Ordinadors

- Es traurà la pols amb baieta neta i seca, tant del teclat com dels monitors i altres elements.

Paviments

Dins de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adient neteja i conservació de totes les dependències, i donat que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que entra en els recintes, els terres són objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, segons el tipus de superfície, per aplicar una especial atenció en el seu tractament i sistemàtica de neteja.

- Terratzo: La neteja i el manteniment d'aquests tipus de terres es realitzarà mitjançant una escombrada amb la "mopa" i la fregada d'aquestes superfícies (amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques).
- Terra de fusta: Els terres de fusta es netejaran amb "mopsec" impregnat amb productes especials antilliscants. En cas de taques adherides, es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.
- Rajoles ceràmiques de gres vitrificades: S'han d'escombrar i fregar normalment. La neteja i el manteniment d'aquest tipus de terra es realitzarà mitjançant una fregada a fons amb detergent neutre per eliminar les taques i la brutícia adherida (detergent sense àcids en la seva composició, i amb la barreja apropiada dissolta en aigua).
- Ciment i formigó: Pera la neteja d'aquests terres, en primer lloc s'aplicarà una escombrada, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Seguidament es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, amb la barreja apropiada dissolta en aigua).

Neteja i tractament de les escales

Per a l'escombrada de les escales es farà servir el sistema de cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols de fins a 0,02 micres sense el seu trànsit. Per a baranes, es faran servir productes especials de protecció, d'igual forma que per al seu acabament es faran servir productes antiempreses, amb la finalitat de garantir l'efecte permanent de neteja.

Neteja i tractament de telèfons

Tots els telèfons, i d'acord amb la periodicitat establerta, es desempolsaran (amb baieta) i es fregaran. Es procedirà a la seva desinfecció, molt especialment de l'auricular, per ser la part més crítica que requereix higiènicament un major grau d'atenció.

Neteja i tractament de portes i finestres

Els freus i taques de les portes o dels accessoris als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta per tal que estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja. Caldrà tenir en compte:

- Vidres: s'han de netejar amb sabó suau. No s'han de fregar amb un drap sec ja que el vidre es ratllaria.
- Tancaments pintats i envernissats: s'han de netejar amb aigua tèbia i, si cal, amb sabó neutre. Després s'han d'esbandir.
- Tancaments d'alumini anoditzat, acer inoxidable o materials sintètics: s'han de netejar amb aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.
- Elements metàl·lics: si són pintats, s'han de netejar com els tancaments. Si no són pintats, s'han de netejar amb aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.

Neteja i tractament d'elements metàl·lics

Els acers inoxidable es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclouran per a la seva neteja tots els agents abrasius que puguin ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que puguin alterar les seves qualitats.

Per al tractament i la neteja de l'alumini es faran servir productes neutres, que continguin tensioactius, exemptes d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies amb greix, més difícils d'eliminar, es faran servir també detergents neutres, però que incorporin partícules abrasives, fet que ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver de fer servir draps abrasius que podrien ratllar l'alumini.

La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb netejametalls adients i, en cas de ser necessari, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall per conservar així el seu aspecte original.

Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

Neteja i tractament de persianes

La neteja de persianes es farà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries per tal que quedin en perfectes condicions.

Neteja i tractament de papereres i contenidors de residus

Les papereres i la resta de contenidors es buidaran, se'n netejarà els fons mitjançant un drap humit i detergent desinfectant i es reposarà la bossa de plàstic amb la freqüència establerta.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans de transport i eines per desenvolupar les tasques de neteja.

2.3 INDICACIONS RELATIVES A LES ACTUACIONS DE NETEJA

Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides.

L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i el utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al departament a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i el utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa o empreses adjudicatàries garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mescules, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària.

L'empresa o empreses adjudicatàries garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris.

Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

En la neteja de terres, cal emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant i en l'altre compartiment, aigua neta per a esbandir.

Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només restarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

En la neteja de daurats i metalls, s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.

3. MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

3.1 MATERIALS DE NETEJA, RECANVIS I SUBMINISTRAMENTS

El contractista haurà de disposar de tot el material necessari per efectuar les tasques pròpies d'aquest servei, motiu pel qual haurà de preveure, dins la seva oferta, la partida econòmica corresponent.

Tots els serveis, materials i productes que calguin subministrar i que siguin necessaris contractar o adquirir per a la correcta execució del servei objecte del contracte, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, tret dels consums d'aigua, energia elèctrica i gas, tots ells subministraments per Figueres de Serveis, SA.

El contractista haurà de subministrar la reposició (col·locació en dispensador) del paper higiènic (blanc de doble capa i textura suau), paper eixugamans (tovallolletes i rotllos tipus metxa), sabó de mans, bosses de plàstic de papereres i contenidors de residus, productes de neteja necessaris,... i tot allò imprescindible per al servei de la neteja d'edificis.

Els materials de neteja seran de marques homologades, i el contractista donarà preferència a les que siguin respectuoses amb el medi ambient.

La manipulació del material de neteja haurà de ser acurada, i s'evitarà barrejar productes que puguin produir danys a les persones.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar les fitxes tècniques dels productes de neteja proposats, i durant el contracte aportar les noves fitxes tècniques en el cas de canvis de productes.

L'empresa adjudicatària disposarà de materials suficients per resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte d'aquest contracte.

Figueres de Serveis, SA es reserva el dret de realitzar inspeccions esporàdiques de la qualitat de la neteja, el compliment dels horaris i la freqüència de les tasques.

Seràn a compte del contractista tots els estris, els productes de neteja, la maquinària necessària i les bosses d'escombraries.

També aniran a compte de l'empresa adjudicatària la col·locació del paper higiènic, sabó i tovalloles de paper eixugamans prèvia demanda de Figueres de Serveis, SA.

Figueres de Serveis, SA, en qualsevol moment, podrà comprovar que els productes utilitzats compleixen tots els requisits especificats en aquest plec.

3.2 PRODUCTES DE NETEJA

El contractista haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs objecte d'aquest contracte la documentació relativa a tots els productes (detergents i desinfectants, estris i materials reciclats) que utilitzarà en la seva execució. Com a mínim haurà d'aportar:

- Tipus de producte
- Presentació i envàs
- Marca
- Composició
- Fitxa de seguretat
- Descripció dels usos i les dosis requerides i/o adequades
- Compatibilitat dels productes amb les normatives vigents de preservació del medi ambient

Si mentre duri el contracte, el contractista vol substituir algun producte o incorporar-ne de nous, haurà d'aportar prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte la documentació exposada en el paràgraf anterior.

Figueres de Serveis, SA aprovarà els productes proposats inicialment o aquells substituïdors o nous. En tot cas, sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de característiques similars, i, si s'escau, no autoritzar-ne l'ús.

Per a la neteja diària es faran servir productes amb base no clorada (preferentment àcid acètic, cítric i sabó neutre, sense perfums).

Productes reciclats

Les bosses d'escombraries a utilitzar en la realització del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Bosses d'escombraries de plàstic reciclat, diferenciades externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva (codi de colors)

Productes desinfectants

El contractista haurà d'incloure la documentació dels productes desinfectants que pretén utilitzar en la realització del servei.

Etiquetatge d'envasos

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera que, en qualsevol moment, es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- El nom comercial del producte
- La designació química de productes peril·losos que pugui contenir el producte
- Els símbols de perill/toxicitat corresponents
- Instruccions d'ús i dosificació
-

Residus d'envasos generats pel propi contractista en l'execució del contracte

La recollida selectiva dels envasos dels productes de neteja generats en l'execució del contracte també serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Aquesta haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per a retorn al productor, bé per a lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per a qualsevol altre sistema autoritzat de gestió de residus.

4. HORARIS I CALENDARI

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de clàusules tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari establert.

A efectes de la realització del servei de neteja es consideren dies festius:

- Tots els diumenges
- Les festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les festes locals.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, Figueres de Serveis, SA es reserva el dret de modificar els horaris dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

El servei de neteja de les oficines començarà a les 15:00 h de dilluns a divendres.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de clàusules tècniques.

Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, mobiliari i equipament de les dependències.

Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.

Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja de l'empresa.

Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements.

Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.

La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.

Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.

Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el departament posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.

La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva. En particular, s'haurà d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior als sis mesos.

Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses) incloent-hi paper higiènic, paper eixugamans, sabó i ambientadors, si s'escau. Han de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.

El còmput d'hores procedents de serveis no coberts, estarà a disposició de Figueres de Serveis, SA que podrà utilitzar en qualsevol moment i horari, sense càrrec.

Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores – 365 dies i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent. Aquest servei es facturarà segons els preus unitaris definits al conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya vigent en el moment de la seva aplicació.

6. CRITERIS AMBIENTALS

El contractista garantirà l'aplicació dels següents criteris i realitzarà les accions professionals que se'n derivin, en relació a les especificacions tècniques de:

Productes químics

- El contractista aportarà un llistat amb tots els productes químics a utilitzar. Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia a Figueres de Serveis, SA, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.
- Els productes de neteja han de complir les normes comunitàries, i han de ser biodegradables ecològics. Cal tenir en compte la utilització de productes bactericides adients a cada espai per a una correcta desinfecció sanitària.
- Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants. Els desinfectants que s'utilitzin hauran de tenir efectes retardadors a fi de garantir una protecció durant un període de temps de varies hores.
- Està limitada la utilització de substàncies nocives per als organismes aquàtics i el medi ambient.
- No s'utilitzaran substàncies i preparats perillosos o tòxics.
- S'utilitzaran detergents sense fosfats.
- No s'ha d'incloure en cap procés cap ingredient classificat com a cancerigen, mutagen o teratogènic.
- Els productes utilitzats no han de causar sensibilització per inhalació o per contacte amb la pell.
- Està limitat l'ús de fòsfor i biocides.
- Tots els agents tensioactius utilitzats en el producte han de ser biodegradables en condicions anaeròbiques, i fàcilment biodegradables en condicions aeròbiques.
- Els ingredients per a la fragància han de complir una sèrie de requisits segons el codi de bones pràctiques de l'Associació Internacional de Perfumeria.
- Substàncies de baixa ecotoxicitat. A més de la limitació de l'ús de les substàncies esmentades anteriorment, es valorarà l'ús de productes amb baixa ecotoxicitat. Les ecoetiquetes com el Distintiu de Qualitat Ambiental, l'Etiqueta Europea o el Cigne Blanc garanteixen l'acompliment d'aquest criteri.

Envasos

- Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats.
- Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables en parts monomaterials per poder-se reciclar.
- Cal evitar els envasos que continguin PVC o altres plàstics halogenats, i prioritzar aquells envasos que siguin monomaterials, fabricats a partir de materials reciclats o de fàcil reciclatge. A més, cal no utilitzar envasos amb vaporitzadors que utilitzin propel·lents.
- La informació mínima que ha de contenir l'envàs del producte de neteja ha de ser:
 - o Relativa a la perillositat de barrejar diferents productes de neteja.
 - o L'obligació de mantenir-los fora de l'abast dels nens.
 - o La prohibició de no inhalar el producte vaporitzat.
 - o Informació sobre la dosi adequada per a la seva utilització per reduir l'impacte ambiental.
 - o Els pictogrames de perillositat i, en cas que sigui un producte concentrat, la indicació corresponent.
 - o En cas d'utilització de bosses de plàstic hauran de ser reciclables, reciclades i/o biodegradables.
- Envasos de plàstics no contaminats. Els envasos han de ser de plàstic 100% reciclat o bé de PP (polipropilè) o PE (polietilè), evitant altres plàstics amb compostos clorats.
- Envasos mono materials. Els envasos han de ser d'un únic material per tal de facilitar la seva correcta gestió.
- Envasos reutilitzables. Els envasos més petits es reompliran a partir d'envasos més grans per tal de disminuir la seva generació.
- Productes que incloguin instruccions clares sobre la dosificació i els dosificadors

Bosses d'escombraries

- La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat de postconsum en mes d'un 95%.
- La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm.
- La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: distintiu de garantia de qualitat ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant, o altra evidència documental.

Maquinària i sistemes de neteja

Tota la maquinària emprada pel contractista ha de ser respectuosa amb el medi ambient, i complir la legislació vigent.

En relació a la implantació de la recollida selectiva i gestió dels residus a les dependències municipals objecte d'aquest contracte:

- Tots els productes que s'emprin per a la neteja de qualsevol edifici o instal·lació municipal s'han de tractar correctament pel que fa al seu reciclatge i recollida.
- L'empresa té obligació de tractar els residus correctament i separar-los segons el seu tipus.
- Tasques concretes a realitzar pel personal de neteja:
 - o Disposar de bosses de colors diferents corresponents a cada fracció, reposar les bosses als bujols, vetllar perquè el bujol de cada fracció tingui la bossa del color adient.
 - o Conèixer la freqüència i l'horari de la recollida de les diferents fraccions.

- Pel que fa a la recollida dels residus dins els edificis, l'empresa adjudicatària està obligada a tractar correctament la recollida de la fracció i dipositar-la en el contenidor adient per al seu correcte reciclatge.

En relació a la gestió de residus perillosos

Els residus d'envasos que han contingut substàncies perilloses s'han de gestionar com a residu perillós segons la normativa vigent. Cal aplicar criteris de compra per reduir aquests envasos (compra a granel, compra d'envasos de gran capacitat, envasos retornables al proveïdor, etc...). A més, cal tenir en compte altres criteris com que els seus components siguin biodegradables i / o reciclables, per exemple les bosses de plàstic.

Bones pràctiques

- Ús de productes alternatius (bicarbonat, llimona i vinagre).
- Evitar l'ús de productes innecessaris.
- Dosificar en funció de les necessitats i segons la recomanació del fabricant (utilitzar una dosificació automàtica pot suposar un estalvi en el consum).
- Utilitzar tècniques de neteja "ecològiques" (polidores rotatives, els carrets de neteja, etc..).
- No barrejar productes de neteja.
- Compra de productes concentrats, d'envasos de gran capacitat o a granel per reduir així els residus d'envasos i consum de materials.
- Disposar de fulls d'instruccions de manipulació en el lloc d'utilització.
- Formar adequadament les persones que utilitzen els productes de neteja sobre: la dosi, dilució, utilització i eliminació correcta de cadascun d'aquest productes.
- Reutilitzar les bosses de plàstic i comprar-ne de biodegradables o fàcilment reciclables.

7. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a Figueres de Serveis, SA i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, Figueres de Serveis, SA queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d' aquells.

Les empreses adjudicatàries respondran de tots els danys i desperfectes que, de manera involuntària o voluntària, causi el personal que presti el servei de neteja, durant el seu horari de realització, encara que sigui apreciat amb posterioritat. Per la qual cosa s'haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de la reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.

8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.

En el termini d'un mes des de la notificació de la formalització, Figueres de Serveis, SA i l'empresa adjudicatària establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres.

L'avaluació de riscos propis haurà de contemplar com a mínim els següents apartats:

- Riscos professionals possibles en els treballs de neteja
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva
- Instal·lacions mèdiques

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de salut laboral, cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- A cada local d'emmagatzematge de productes és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - o Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir
 - o La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per a cada persona
 - o La planificació de les tasques de neteja
- Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball

Els treballadors tindran la qualificació i la informació i formació requerida per realitzar els treballs.

La neteja de certs espais interiors o exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com equipaments, estris, senyalitzacions i equips de protecció individual complets i concrets per a la realització del servei de neteja, a fi de garantir les màximes condicions de seguretat i salut.

El contractista haurà de disposar d'un servei d'assistència mèdica, per al cas d'accident laboral.

9. ACCIONS A REALITZAR PER FIGUERES DE SERVEIS, SA

Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.

Figueres de Serveis, SA podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça figersa@figersa.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, Figueres de Serveis, SA concertarà els dia i l'hora.

Designar un responsable de serveis de neteja o responsable del contracte, el qual ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.

Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu tant per guardar l'utillatge i els productes de s'utilitzen, com a vestidor del personal de l'empresa de neteja i per a portar a terme la gestió de residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb Figueres de Serveis, SA en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

10. SUPERVISIÓ I CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

10.1 SUPERVISIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària nomenarà un representant, com a interlocutor amb Figueres de Serveis, SA, amb l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis. Al mateix temps, diàriament se li enviaran via correu electrònic les incidències rebudes sobre la neteja.

El representant supervisarà de forma rutinària la qualitat del servei de neteja a tots els centres, amb l'assistència als controls de qualitat que es requereixin, i posteriorment analitzar i avaluar els resultats del control de qualitat del servei conjuntament amb Figueres de Serveis, SA per tal d'unificar i establir criteris homogenis respecte a la qualitat de neteja que es requereix a cada centre.

El representant lliurarà un resum, dependència per dependència, de les feines realitzades durant el mes, incidències que s'hagin pogut produir, queixes rebudes i estat de neteja.

Mensualment haurà també de lliurar un resum dels controls realitzats, amb indicació dels resultats, mesures o correccions fetes i proposta d'accions a realitzar per solucionar els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.

El contractista estarà obligat a comunicar l'adreça i el telèfon dels responsables del servei, per tal de poder localitzar-los en cas de ser necessaris els seus serveis. Es notificarà qualsevol variació d'aquestes dades si es produeixen.

10.2 CONTROL DE QUALITAT

Es controlarà la qualitat del servei de neteja a través dels responsable de Figueres de Serveis, SA. La valoració de la qualitat del servei es desglossa en dos aspectes:

- Control de l'estat de netedat dels diferents edificis
- Control de l'execució dels serveis

Control de l'estat de netedat

El control de l'estat de netedat consisteix en avaluar el grau de neteja segons els següents criteris:

- Molt bo: Es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de netedat i ordre òptim. Vol dir que no es troben ni taques, ni males olors, ni pols, ni altres indicis de brutícia. S'observa que els terres brillen, que els vidres i altres elements sensibles a la brutícia estan nets.
- Bo: Es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de neteja alt, preo sense arribar al nivell de molt bo. Vol dir que no es trobaran taques, ni pols, ni altres indicis de brutícia, tot hi que un expert pot apreciar puntualment certes insuficiències.
- Regular: Es dona aquesta valoració quan l'estat d'ordre i neteja es regular, amb la presència de lleugeres taques, pols i altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar estat de neteja insuficient i molest.
- Deficient: Es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja son insuficients, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia.
- Molt deficient: Es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja es totalment insuficient en el conjunt de la seva superfície.
-

Es realitzarà una inspecció cada cop que la demani Figueres de Serveis, SA. Cada inspecció es realitzarà acompanyat pel responsable del servei per part del contractista (aquesta persona no coneixerà la programació dels controls). Per a cada inspecció s'emetrà un informe on constarà:

- L'estat de netedat de les dependències avaluades
- Anomalies observades i possibles causes
- Mesures correctives a adoptar amb compromisos i terminis d'execució
- L'acta se signarà pels assistents

El control de l'estat de netedat dels edificis es realitzarà posteriorment a la realització dels serveis.

Control de l'execució dels serveis

Els responsables del contracte podran avaluar en qualsevol moment els següents requisits contractuals:

- Horaris: Es comprovarà segons el pla de treball lliurat pel contractista el compliment de l'horari de treball.
- Recursos humans: Es comprovarà, segons el pla de treball lliurat pel contractista, el compliment del nombre de recursos humans oferts.
- Normes de treball: Es comprovarà que es compleixen les següents normes de treball:
 - o Utilització dels productes adequats: Es comprovarà que s'utilitzen els productes adequats a cada tipus de superfície proposades a l'oferta
 - o Correcta metodologia de treball: Es controlarà que es segueixi la metodologia de treball establerta en aquest plec.
- Imatge: Es comprovarà que es compleixen les normes de treball que són:
 - o Uniforme: Es controlarà que es dugui l'uniforme corresponent amb els anagrames i símbols previstos. Es tindrà en compte que es dugui la targeta identificativa amb el nom, cognom i fotografia, en un lloc visible.
 - o Netedat del personal: Es tindrà en compte l'estat de netedat de l'uniforme del personal.

Figueres, 13 de març de 2023

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest Plec de Clàusules Tècniques, que consta de 23 pàgines, ha estat aprovat pel Director gerent i el Conseller delegat de Figueres de Serveis, SA, en data de 8 de març de 2023. Dono fe,

La Secretaria del Consell d'Administració
de Figueres de Serveis, SA

El dia que signo,

Annex 1

Superfícies i freqüències

EDIFICI FISERSA C. Alemanya, 5

		TERRES				VIDRES INTERIORS			VIDRES EXTERIORS		
Planta	Descripció	Tipologia Sup.	Freqüència	Dies/any	Sup.(m2)	Freqüència	Dies/any	Sup.(m2)	Freqüència	Dies/any	Sup.(m2)
P1	Despatx 1	Terratzo	Diària	249	28,3	.	.	.	Trimestral	4	5,5
P1	Despatx secretària	Terratzo	Diària	249	32,7	Mensual	12	5,0	.	.	.
P1	Sala reunions	Terratzo	Diària	249	19,2	.	.	.	Trimestral	4	11,3
P1	Despatx gerència	Terratzo	Diària	249	28,2	.	.	.	Trimestral	4	6,0
P1	Arxiu gerència	Terratzo	Diària	249	7,3	.	.	.	.	.	.
P1	Lavabo homes	Gres	Diària	249	7,1	.	.	.	.	.	.
P1	Lavabo dones	Gres	Diària	249	7,1	.	.	.	.	.	.
P1	Arxiu general	Terratzo	Diària	249	26,1	.	.	.	.	.	.
P1	Despatx RH	Terratzo	Diària	249	14,0	Semestral	2	7,0	.	.	.
P1	Despatx cap RH	Terratzo	Diària	249	13,6	Semestral	2	10,3	.	.	.
P1	Sala ordinadors	Terratzo	Diària	249	9,9	.	.	.	.	.	.
P1	Despatx informàtica	Terratzo	Diària	249	35,9	Semestral	2	14,4	Trimestral	4	4,8
P1	Àrea MUIT	Terratzo	Diària	249	31,3	.	.	.	Trimestral	4	5,8
P1	Despatx cap MUIT	Terratzo	Diària	249	22,7	Semestral	2	16,3	Trimestral	4	2,9
P1	Àrea administració	Terratzo	Diària	249	31,2	.	.	.	Trimestral	4	5,8
P1	Despatx cap financer	Terratzo	Diària	249	22,7	Semestral	2	16,3	Trimestral	4	2,9
P1	Àrea GIA	Terratzo	Diària	249	31,3	.	.	.	Trimestral	4	3,8
P1	Despatx cap GIA	Terratzo	Diària	249	21,8	Semestral	2	8,2	Trimestral	4	4,8
P1	Despatx encarregats GIA	Terratzo	Diària	249	26,4	Semestral	2	6,2	Trimestral	4	7,0
P1	Despatx cap xarxes	Terratzo	Diària	249	15,2	Semestral	2	10,0	Trimestral	4	7,0
P1	Despatx tècnic	Terratzo	Diària	249	12,8	Semestral	2	8,2	Trimestral	4	1,7
P1	Sala MONTURIOL	Terratzo	Diària	249	36,1	.	.	.	Trimestral	4	10,6
P1	Despatx jurídic	Terratzo	Diària	249	13,3	Semestral	2	5,5	.	.	.
P1	Escala	Terratzo	Diària	249	17,8	.	.	.	.	.	.
P1	Distribuidor	Terratzo	Diària	249	137,1	.	.	.	Trimestral	4	4,3
P1	Escala principal	Fusta	Diària	249	16,2	Mensual	12	3,7	.	.	.
P1	Terrassa	Formigó	Semestral	2	326,8	.	.	.	.	.	.
PB	Hall	Terratzo	Diària	249	160,6	Mensual	12	2,2	Setmanal	52	15,0
PB	Àrea comercial	Terratzo	Diària	249	33,6	.	.	.	.	.	.
PB	Despatx cap SAU	Terratzo	Diària	249	26,1	Mensual	12	9,1	.	.	.
PB	Cambra instal·lacions	Terratzo	Setmanal	52	9,7	.	.	.	.	.	.
PB	Arxiu comercial	Terratzo	Diària	249	16,5	.	.	.	.	.	.
PB	Distribuidor 1	Terratzo	Diària	249	23,3	.	.	.	.	.	.
PB	Lavabo homes	Gres	Diària	249	7,1	.	.	.	.	.	.
PB	Lavabo dones	Gres	Diària	249	7,1	.	.	.	.	.	.
PB	Lavabo mobilitat reduïda	Gres	Diària	249	3,6	.	.	.	.	.	.
PB	Sala Dalí	Terratzo	Setmanal	52	69,0	.	.	.	.	.	.
PB	Passadis	Terratzo	Diària	249	16,2	.	.	.	.	.	.
PB	Vestuari dones	Gres	Diària	249	21,5	.	.	.	.	.	.
PB	Vestuari homes	Gres	Diària	249	36,5	.	.	.	.	.	.
PB	Distribuidor 2	Terratzo	Diària	249	26,9	.	.	.	.	.	.
PB	Sala neteja	Terratzo	Diària	249	8,2	.	.	.	.	.	.
PB	Sala instal·lacions	Terratzo	Diària	249	6,2	.	.	.	.	.	.
PB	Sala descans	Terratzo	Diària	249	16,5	.	.	.	.	.	.
PB	Passadis evacuació	Terratzo	Diària	249	16,2	.	.	.	.	.	.
PB	Sala encarregats	Terratzo	Diària	249	13,3	Semestral	2	3,0	.	.	.
PB	Lavabo magatzem	Terratzo	Diària	249	5,1	.	.	.	.	.	.
PB	Magatzem arxiu	Formigó	Semestral	2	60,8	.	.	.	.	.	.
PB	Magatzem 1	Formigó	Semestral	2	30,0	.	.	.	.	.	.
PB	Magatzem 2	Formigó	Semestral	2	22,4	.	.	.	.	.	.
PB	Magatzem transport	Formigó	Semestral	2	23,0	.	.	.	.	.	.
PB	Magatzem 3	Formigó	Semestral	2	33,7	.	.	.	.	.	.
PB	Zona aparcament magatzem	Formigó	Semestral	2	198,1	.	.	.	.	.	.
PB	Despatx SARE	Formigó	Diària	249	13,9	Semestral	2	4,9	.	.	.
PB	Despatx compartit	Formigó	Diària	249	12,4	Semestral	2	4,6	.	.	.
PB	Despatx comitè	Formigó	Diària	249	9,0	Semestral	2	0,4	.	.	.
PB	Despatx aigües	Formigó	Diària	249	13,9	Semestral	2	2,6	.	.	.
PB	Magatzem MUIT	Formigó	Semestral	2	97,3	.	.	.	.	.	.
PB	Magatzem Aigües	Formigó	Semestral	2	136,3	.	.	.	.	.	.
PB	Magatzem Clavegueram	Formigó	Semestral	2	67,8	.	.	.	.	.	.
PB	Campa aparcament vehicles	Formigó	Semestral	2	1001,0	.	.	.	Semestral	2	32,8
PB	Taller mecànic	Formigó	Semestral	2	170,5	.	.	.	.	.	.
PB	Caseta dipòsit	Fusta	Diària	249	10,8	.	.	.	Mensual	12	2,0
PB	Lavabo caseta dipòsit	Fusta	Diària	249	2,7	.	.	.	.	.	.
PB	Campa dipòsit vehicles	Formigó	Semestral	2	1417,1	.	.	.	.	.	.
PB-P1	Claraboies	.	.	.	.	.	.	.	Annual	1	23,6

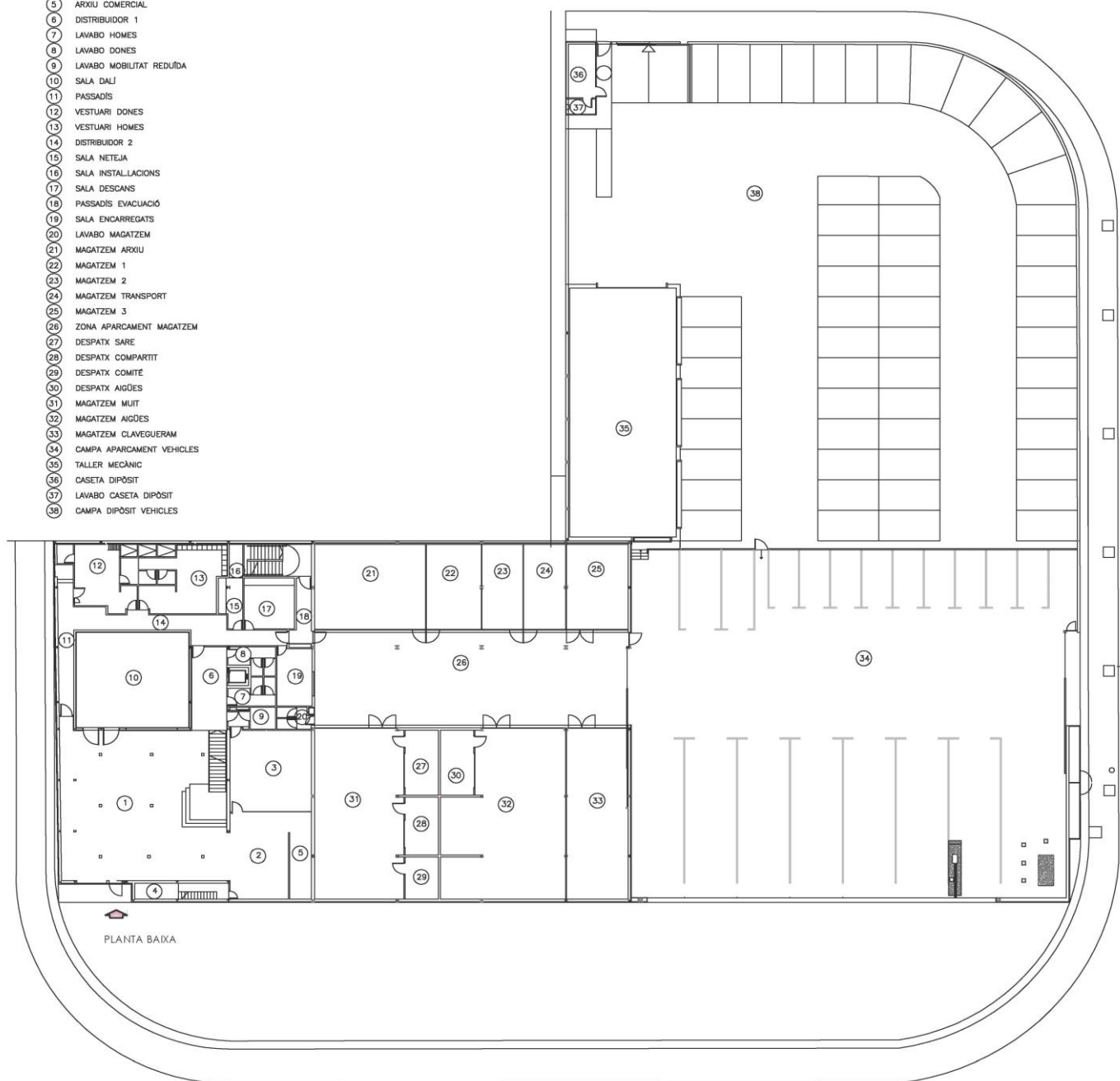
Nota: neteja a partir de les 15:00 h

Annex 2

Plànols edificis

- 1 HALL
- 2 ÀREA COMERCIAL
- 3 DESPATX CAP SAU
- 4 CAMBRA D'INSTAL·LACIONS
- 5 ARXIU COMERCIAL
- 6 DISTRIBUIDOR 1
- 7 LAVABO HOMES
- 8 LAVABO DONES
- 9 LAVABO MOBILITAT REDUÏDA
- 10 SALA DALÍ
- 11 PASSADÍS
- 12 VESTUARI DONES
- 13 VESTUARI HOMES
- 14 DISTRIBUIDOR 2
- 15 SALA NETEJA
- 16 SALA INSTAL·LACIONS
- 17 SALA DESCANS
- 18 PASSADÍS EVACUACIÓ
- 19 SALA ENCARREGATS
- 20 LAVABO MAGATZEM
- 21 MAGATZEM ARXIU
- 22 MAGATZEM 1
- 23 MAGATZEM 2
- 24 MAGATZEM TRANSPORT
- 25 MAGATZEM 3
- 26 ZONA APARCAMENT MAGATZEM
- 27 DESPATX SARE
- 28 DESPATX COMPARTIT
- 29 DESPATX COMITÈ
- 30 DESPATX AIGÜES
- 31 MAGATZEM MUIT
- 32 MAGATZEM AIGÜES
- 33 MAGATZEM CLAVEGUERAM
- 34 CAMPA APARCAMENT VEHICLES
- 35 TALLER MECÀNIC
- 36 CASETA DIPÒSIT
- 37 LAVABO CASETA DIPÒSIT
- 38 CAMPA DIPÒSIT VEHICLES

EDIFICI FISERSA



PLECS TÈCNICS DEL SERVEI DE NETEJA

Edifici Fisersa_ C.Alemanya, 5

Plànol:
Planta Baixa

Núm.
1.1_8

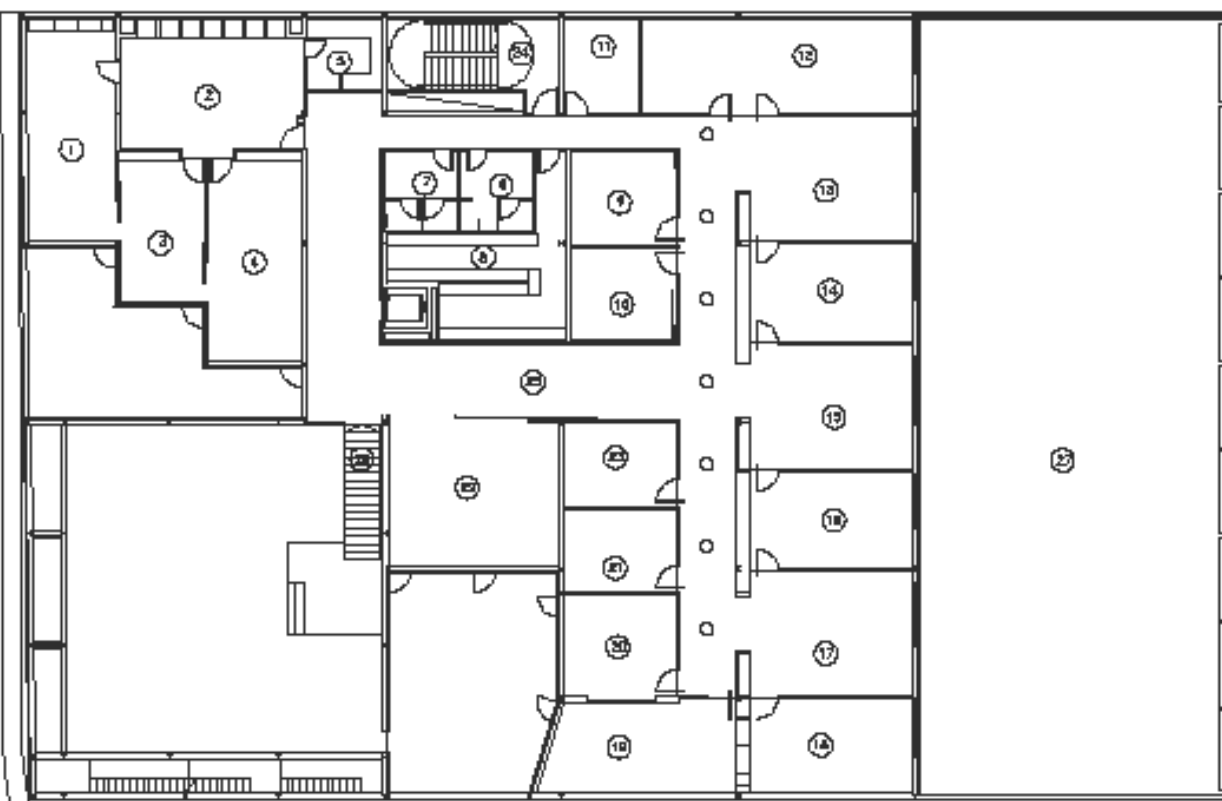
Data:
24/01/2022

Escala:
s/e



Carrer Alemanya, 5
17600 Figueres
Tel. 972 51 04 12
Fax 972 51 01 12
fisersa@fisersa.es

EDIFICI FISERSA



PLANTA PRIMERA

- 1 DESPATX 1
- 2 DESPATX SECRETÀRIA
- 3 SALA REUNIONS
- 4 DESPATX GERÈNCIA
- 5 ARXIU GERÈNCIA
- 6 LAVABO HOMES
- 7 LAVABO DONES
- 8 ARXIU GENERAL
- 9 DESPATX RH
- 10 DESPATX CAP RH
- 11 SALA ORDINADORS
- 12 DESPATX INFORMÀTICA
- 13 ÀREA MÚT
- 14 DESPATX CAP MÚT
- 15 ÀREA ADMINISTRACIÓ
- 16 DESPATX CAP FINANCER
- 17 ÀREA GJA
- 18 DESPATX CAP GJA
- 19 DESPATX ENCARREGATS GJA
- 20 DESPATX CAP XARXES
- 21 ESPAI DE TREBALL
- 22 SALA MONTURID
- 23 DESPATX JARDÍ
- 24 ESCALA
- 25 DISTRIBUIDOR
- 26 ESCALA PRINCIPAL
- 27 TERRASSA

PLECS TÈCNICS DEL SERVEI DE NETEJA

Plànol:
Planta Primera

Data:
24/01/2022

Edifici Fiserse_ C.Alemanya, 5

Núm.
1.2_8

Escala:
s/e



Carrer Alemanya, 5
17500 Figueras
Tel. 972 51 04 12
Fax 972 51 01 12
fiserse@fiserse.es